

서울특별시의회 행정자치위원회

2024년도 행정사무감사 계획서

1. 감사의 목적

▶ 행정자치위원회 소관 집행부서의 행정사무전반에 대한 계획과 추진 실태 등 그 상태를 정확히 종합적으로 파악하고, 의정활동과 예산심의에 필요한 자료 및 정보를 획득하며,
▶ 위법·부당한 행정에 대한 감시·통제 및 불합리한 사항의 개선을 통해 시민 중심의 시정을 유도하고 정책대안을 제시함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

※ 근거법령

- 「지방자치법」 제49조부터 제51조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본조례」 제54조

2. 감사기간 : 2024. 11. 4.(월) ~ 11. 17.(일) <14일간>

※ 제327회 정례회 : '24.11. 1.(수)~12.23.(월) <53일간>

3. 감사대상 기관

위 원 회 선 정 대 상 기 관 (9개)	본 회 의 의 결 대 상 기 관
○ 비 상 기 획 관 ○ 민 생 사 법 경 찰 국 ○ 행 정 국 ○ 재 무 국 ○ 평 생 교 육 국 ○ 인 재 개 발 원 ○ 감 사 위 원 회 ○ 시민감사옴부즈만위원회 ○ 자 치 경 찰 위 원 회	○ 서울특별시자원봉사센터 ○ 서울장학재단 ○ 서울특별시평생교육진흥원 ○ 서울특별시50플러스재단

4. 감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	국민의 힘	장 태 용	• 수석전문위원 김 태 한 • 행 정 5 급 김 성 택 • 전 문 위 원 정 찬 일
부위원장 "	국민의 힘 더불어민주당	최 유 희 박 수 빈	• 행 정 6 급 류 홍 섭 • 입법조사관 최 석 훈 • 입법조사관 이 태 기 • 입법조사관 최 문 숙 • 입법조사관 임 재 빈
위 원 " " " " "	국민의 힘 " " " 더불어민주당 "	박 영 한 서 호 연 유 정 인 이 숙 자 박 강 산 이 승 미	• 행 정 7 급 변 천 원 • 관리운영7급 김 경 선 • 관리운영7급 강 태 영 • 정책지원관 여 양 모 • 정책지원관 이 슬 기 • 정책지원관 정 숙 영 • 정책지원관 정 인 호 • 속기 및 녹취요원(3명)

5. 감사일정 및 장소

일 시		감사대상기관	장 소	비 고
11. 4(월)	10:00	• 행정국	행정자치 위원회 회의실	관계공무원 증인 출석
11. 5(화)	10:00	• 자원봉사센터 • 민생사법경찰국		
11. 6(수)	10:00	자료정리		
11. 7(목)	10:00	• 재무국		
11. 8(금)	10:00	• 인재개발원 • 비상기획관		
11. 9(토) ~11. 10(일)		휴 감		
11. 11(월)	10:00	• 자치경찰위원회		
11. 12(화)	10:00	• 서울장학재단 • 평생교육진흥원 • 50플러스재단		
11. 13(수)	10:00	• 평생교육국		
11. 14(목)	10:00	• 시민감사옴부즈만위원회 • 감사위원회		
11. 15(금)	10:00	• 종 합 감 사 (미진부분 집중감사) ※ 운영위원회 감사		
11. 16(토) ~11. 17(일)		휴 감		

※ 일정은 사정에 따라 위원회 의결로 변경될 수 있음.

6. 주요 감사사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
비상기획관	• 감사자료 확인 • 현황 보고·청취 • 시책 질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 충무계획 등 비상사태 대비계획 및 민방위 계획의 수립·조정 사항 • 비상사태 대비 자원동원 계획 총괄 및 민방위 자원 관리계획의 수립·조정 사항 • 민방위대의 설치·조직 및 편성계획 수립조정과 민방위대 검열 사항 • 저소득 UN참전국가 참전용사 후손 장학금 모금 지원 사업 • 재난(풍수해, 코로나19 등)·재해 업무 사항 • 북, 오물 풍선 피해 보상 업무 사항 • 보훈 관련 비영리법인(민간단체) 등록·관리 사항 • 통합방위협의회 운영 사항 • 서울안전통합센터 운영 사항 • 지원(여성) 민방위대 관리 사항 • 민방위 대피시설 및 비상급수시설 관리 사항 • 전시 인력동원 계획의 수립 및 시행, 민방위대 동원·보상 및 주민신고망 관리 사항 • 비상사태 대비 물자비축 총괄·조정, 민방위에 필요한 응급조치 및 시설·준비명령에 관한 사항 • 을지연습·화랑훈련·비상대비 종합훈련에 관한 사항, 민방위의 날 훈련계획 수립·조정 등 민방위훈련에 관한 사항 • 민방위 대원 교육계획 및 비상소집 훈련계획의 수립·조정 • 군사시설 보호구역 내 건축 관련 군 협의 사항 • 사회복지무요원 배정 및 관리 사항 • 군 관련 업무 및 병무 행정 지원·협조에 관한 사항 • 안보 관련 사회단체(재향군인회, 유엔한국참전국 협회 등)의 지원·협조 • 안보 관련 행사(통합방위회의, 예비군의 날 행사, 군경위문 등) • Defense Seoul 2030 추진 사항 • 비상사태 대비 교육 및 확인·평가에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
		• 지하종합상황실의 유지 및 운영 • 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 사항 • 비상사태대비 화상회의 장비 구축관리 사항 • 민방위 물자의 비축과 민방위 시설 및 장비의 설치 관리(민방위 급수시설 제외) • 화생방 교육 및 방호계획의 수립·조정 등에 관한 사항, 민방위교육장 관리 • 직장예비군·직장민방위 자원의 관리 및 교육훈련에 관한 사항 • 민방위경보통제소 운영 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
민생사법 경 찰 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 특별사법경찰 지명직무에 대한 단속수사 종합계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 특별사법경찰 직무교육 등 역량 함양에 관한 사항 • 민생사법경찰국 홍보에 관한 사항 • 자치구 특별사법경찰 운영 활성화 및 지원에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 제도개선에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 관련 유관기관 협력에 관한 사항 • 디지털수사 지원 및 각종 수사정보포털시스템 운영에 관한 사항 • 디지털 포렌식 센터 운영에 관한 사항 • 각 지정 지명 분야 관련 사항 - 불법 대부업 관련 분야 - 불법 방문판매, 다단계 판매, 할부거래 관련 분야 - 환경 및 개발제한구역 불법행위 분야 - 상표권 침해·원산지 표시(공산품) 위반 분야 - 부동산 불법행위 분야 - 식품·원산지 표시(농·수산물) 위반 분야 - 사회복지·청소년보호 관련 분야 - 공중위생·동물보호 관련 분야 - 의료·정신시설·의약·화장품·의료기기 분야 - 시설물 안전관리 관련 분야

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
행 정 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 주요업무 계획수립, 신년인사회, 시무식·직원조례 개최, 시장단 이·취임식 등에 관한 사항 • 행정재산 및 물품 관리에 관한 사항 • 공관 운영에 관한 사항 • 임차청사 운영, 조직개편에 따른 청사 및 사무공간 재배치에 관한 사항 • 시 자체 행사 조정 및 국경일 등 국가 주요 행사 지원에 관한 사항 • 서울광장, 다목적홀 운영 관리에 관한 사항 • 당직, 보안, 청사방호, 공공안전관 관리에 관한 사항 • 청사환경, 청소용역 및 폐기물 재활용, 부설주차장 운영에 관한 사항 • 본관 전시공간 조성 및 전시기획에 관한 사항 • 청사투어 운영 및 프로그램 발굴, 안내데스크 운영에 관한 사항 • 본관 직원식당·간담회장 운영, 카페 등 후생복지 시설 운영에 관한 사항 • 서소문청사 구내식당, 다락, 회의실(후생동강당), 부설주차장 관리·운영에 관한 사항 • 공무용차량 관리·운영(운전원, 차량 등) 및 업무 택시제 운영에 관한 사항 • 청사내 시설물 개보수 등 유지관리, 공관, 청사내외 각종 안내표지판 관리, 에너지절약 추진에 관한 사항 • 인터넷전화, 시설관리망, 법인휴대전화 등 유무선 통신 운영관리에 관한 사항 • 청사 CCTV, 출입관리시스템 운영 및 무인출동 경비 용역 관리에 관한 사항 • 공무원 인사관리, 역량평가, 대우공무원 선발·관리, 인사 교류에 관한 사항 • 전문직위 및 전문관 운영에 관한 사항 • 공무원 충원계획 수립 및 행정직군 임용후보자 관리에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
행 정 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 제1·2인사위원회, 공무원 복무관리 및 근무기강에 관한 사항 • 근무성적평정 및 상시기록평가, 실적가점제도 운영에 관한 사항 • 보수 및 수당, 공무원 연금 업무에 관한 사항 • 조직문화 개선방향 수립·실행, 유연근무제 운영, 근속승진, 민간근무휴직, 공무원증 관리에 관한 사항 • 상훈·표창, 정년·명예 퇴임식 등에 관한 사항 • 개방형 직위 인사관리(선발), 별정직 및 임기제 공무원 인사관리, 장애인 공무원 근무지원에 관한 사항 • 공무직·공공안전관 단체·임금 교섭 및 노동조합, 인사·복무·징계, 후생복지 등에 관한 사항 • 공무원 노동조합, 교육훈련 기본계획 수립에 관한 사항 • 미래서울 아침 특강 운영, 장·단기 국외 훈련, 공무국외출장 심사에 관한 사항 • 장·단기 국내위탁교육, 상시학습제도 운영에 관한 사항 • 퇴직준비교육 운영, 직장교육 운영, 직장 외국어 교육 운영, 직원 소통 활동 운영에 관한 사항 • 수습사무관 실무수습, 국내 배낭연수, 청년 시정 체험 아르바이트 운영에 관한 사항 • 후생복지계획 수립, 선택적복지제도, 후생복지포털 운영, 직장 동호회 운영에 관한 사항 • 무주택 공무원 주거안정 지원, 직장 어린이집, 직원 상조회 운영에 관한 사항 • 연수원 확충 및 운영, 콘도 및 일반휴양시설 운영, 공연문화 바우처 운영에 관한 사항 • 시청매점 운영 및 직원 체력단련실 운영에 관한 사항 • 종합건강검진 및 직원 건강 DB 구축, 힐링센터 및 헬스케어 서비스 운영, 부속의원 관리, 예방접종 지원, 만성질환 및 비만관리, 가족친화프로그램 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
행 정 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 시·자치구 협력사업, 구·동 행정 지원에 관한 사항 • 시장 정책현장 방문, 시장·구청장 회의, 면담에 관한 사항 • 위례신도시 행정협의회 운영 및 행정구역 경계조정에 관한 사항 • 자치구 예산 총괄, 조정교부금 제도 운영 및 개선에 관한 사항 • 일반조정교부금 산정 및 배분, 특별조정교부금 운용에 관한 사항 • 특별조정교부금 사후관리 및 현장점검에 관한 사항 • 신속집행, 소비투자 등 자치구 재정 현안 모니터링에 관한 사항 • 주민자치 활성화 및 자치회관 운영 지원에 관한 사항 • 행정1부시장 업무지원 및 현안관리, 행정1부시장 산하 간부회의에 관한 사항 • 커뮤니티 공간 기능개선, 공공시설 유희공간 개방에 관한 사항 • 공직선거 법령 해석, 주민등록, 자치구 의회 관련 업무에 관한 사항 • 행정사 교육, 지명위원회, 인감 및 본인서명 관련 업무에 관한 사항 • 서울혁신파크 운영 후속조치에 관한 사항 • 시 자원봉사센터 운영, 통합 자원봉사지원단 운영 지원에 관한 사항 • 시 봉사상, 유공자 시민표창, 명예의 전당 설치·운영, 사회공헌 우수사례집 제작에 관한 사항 • 서울시 공익활동지원센터 운영, 시민사회 활성화 정책 수립에 관한 사항 • 공유기업 단체 지정, 공유허브 등 공유서울 관련 사업에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
행 정 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 법정단체 지원, 시 민주화운동 관련자 지원, 과거사 진상규명 업무, 생활공감정책 참여단 운영에 관한 사항 • 기부금품 모집 등록 및 관리, 서울시 기부심사위원회 운영에 관한 사항 • 비영리민간단체 공익활동지원 및 비영리법인 총괄관리에 관한 사항 • 사·도 교류협력 업무에 관한 사항 • 대한민국시도지사협의회 및 중앙지방협력회의에 관한 사항 • 수도권 공동생활권 협력회의, 고양시 공동실무회의 운영에 관한 사항 • 지역상생 추진계획 수립, 지역연계형 청년창업 지원에 관한 사항 • 지역교류협력기금운용 및 지역교류협력기금사업 계획 수립·추진에 관한 사항 • 지자체 MOU체결 등 교류협력사업 기획·발굴 업무에 관한 사항 • 서울정책연수프로그램 운영 및 관리에 관한 사항 • 서울-지역 비대면 방과후 학습지원사업에 관한 사항 • 세종시 서울사무소 관리·운영에 관한 사항 • 서울캠핑장 운영 관리 업무에 관한 사항 • 서울시 지역상생교류사업 운영(동행상회)에 관한 사항 • 서울농장 조성 및 운영에 관한 사항 • 도농상생 직거래장터(동행마켓, 농부의 시장) 운영에 관한 사항 • 추석 농수산물 서울장터 운영에 관한 사항 • 도시가족 주말농부 체험 업무에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
행 정 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 남북교류협력사업 및 북한이탈주민지원 사업 조정 및 기획에 관한 사항 • 평화통일기반조성위원회 운영 및 평화통일기반조성기금 관리에 관한 사항 • 남북교류협력 및 평화통일기반조성 추진 거버넌스 구성·운영에 관한 사항 • 남북교류협력 및 평화통일기반조성 관련 비영리민간 단체 등록 및 지원에 관한 사항 • 북한 인권 관련 사업, 이산가족 지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 기초물품, 입주청소·방역 지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 자녀 학습·정서 멘토링 사업, 학부모 교육 지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 진로 및 취·창업 지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 인식개선사업에 관한 사항 • 북한이탈주민 동행한마당 운영에 관한 사항 • 북한이탈주민 생활실태 설문조사에 관한 사항 • 지역적응센터(동부·서부·남부·북부) 및 지역협의회 운영에 관한 사항 • 북한이탈주민 위기가구 실태 조사 및 복지서비스 연계에 관한 사항 • 북한이탈주민 의료지원, 가정방문돌봄서비스에 관한 사항 • 북한이탈주민 찾아가는 건강돌보미 사업에 관한 사항 • 북한이탈주민 사회통합 사업에 관한 사항 • 북한이탈주민 자원봉사단 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
재 무 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 회계제도 개선정비 및 지방재정관리시스템e-Banking시스템 운영 • 물품의 구매·용역·공사계약 및 조달계약에 관한 사항 • 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분에 관한 사항 • 지출원인행위, 세입세출외현금, 보수지출, 유기증권, 수입 증지 관리 • 회계관계 공무원 임면, 재정보증 및 직인등록에 관한 사항 • 세출 및 자금관리의 총괄 • 시금고에 관한 사항 • 세입·세출결산의 총괄 • 발생주의·복식부기 재무보고서 작성 및 회계기준에 관한 사항 • 총괄채권관리관의 업무에 관한 사항 • 물품수급관리계획 수립 및 총괄에 관한 사항 • 공유재산 운용 종합계획 수립 • 공유재산 관련 기금 또는 특별회계의 설치 및 운영 • 주요 재산 발굴 및 활용 방안에 관한 사항 • 민간자산의 전략적 매입 추진에 관한 사항 • 공유재산관리계획의 수립·조정 및 공유재산심의회의 운영 • 공유재산 분류 및 재산관리관 지정에 관한 사항 • 공유재산 실태조사·정리, 현재액 관리 및 화재보험에 관한 사항 • 공유재산에 대한 수입관리 및 수입증대 대책 수립·추진 • 공유재산의 관리·처분 및 위탁 관리에 관한 사항 • 체비지 매각 및 환지처분에 따른 증·감면적 대금의 정산 • 국유재산 관리·처분에 관한 사항 • 공유재산 전산시스템 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
재 무 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 계약심사업무 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 원가계산 및 원가분석 능력 강화 활동에 관한 사항 • 원가심사 우수사례 및 원가계산정보의 수집·보급에 관한 사항 • 원가관리시스템 운영에 관한 사항 • 학술연구용역·일반용역(민간위탁 등 포함) 분야 원가 분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 물품(인쇄물 포함)제조·구매 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신분야 시설공사와 기술용역의 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신분야 시설공사의 계약체결 후 일정금액 이상 설계변경시 증감금액의 적정성 심사에 관한 사항 • 세무행정의 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 납세홍보 및 지방세·부가가치세 직무교육 관련 사항 • 시세조례, 시세감면조례, 시세부과징수 관련 규칙 제·개정에 관한 사항 • 지방세지출예산제도 운영 • 자치구 재정보전금 교부 • 지방세 관련 법령 연구·개선 및 지방세법령 등의 질의회신 • 지방세 공개세무법정 운영 • 지방세 이의신청 및 심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세과세전적부심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세 관련 민사소송 수행 및 행정소송 지도 • 개별주택가격 조사업무 지도·감독 • 건축물 시가표준액 조정·결정 • 차량·기계장비·항공기 등의 시가조사 및 시가표준액 결정 • 부가가치세 신고·납부에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
재 무 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 지방세 세입의 총괄·조정 • 지방세 세입예산 추계 및 시세 중기재정계획의 수립 • 시 세입의 징수보고서 총괄표 작성 • 시 공금수납기관의 수납업무 지도·감독 • 지방세에 관한 부과·징수계획 수립·조정 • 지방세 세입징수기관에 대한 부과·징수업무 지도·감독 • 법인 세무조사업무의 총괄계획 수립·조정 및 자치구 지도·감독 • 음성 및 탈루세원조사계획의 수립·조정 및 범칙사건의 처리 • 지방세업무 전산화추진 총괄·조정 • 지방세 전산시스템 운영·관리에 관한 사항 • 세외수입 관련 법령·조례·규칙 검토 및 조정 합의 • 세외수입 지도·감독 총괄 • 세외수입 종합징수시스템 운영에 관한 사항 • 지방세 체납관리의 총괄 조정 및 지도·감독 • 「서울특별시 시세 기본 조례」에서 정한 고액체납시세 징수 및 관리 • 불납 결손처분된 조세채권 징수 및 관리 • 고액체납 세외수입의 징수 및 관리 • 체납자에 대한 명단공개, 출국금지, 고발 등 행정제재 업무 • 부동산, 동산, 채권, 무체재산권 등 체납자 소유 재산의 압류 • 압류채권의 추심 및 압류재산의 매각처분

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
평 생 교 육 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 인사, 조직, 시의회, 주요업무계획, 예산, 사무업무 등 • 입학준비금 및 무상교육 지원에 관한 사항 • 교육비특별회계 법정전출금에 관한 사항 • 교육경비보조사업 총괄 및 교육경비보조심의위원회 운영 • 서울장학재단 운영 지도·감독 • 교육플랫폼 기본계획 수립 및 실행관리 • ‘서울런’ 운영계획 수립 • 교육플랫폼 시스템 구축 계획 수립 및 용역 등 추진관리 • 교육플랫폼 에듀테크 사업 발굴 • 유관기관 연계 플랫폼 홍보 및 활용방안 마련 • 온라인 교육 콘텐츠 교과, 비교과 부분 발굴·관리 • 온라인 학습 교재 지원(협력기관 발굴 등) • 서울형 온라인 교육 콘텐츠 제작 • ‘서울런’ 만족도 조사 및 성과평가 • 서울형 교육플랫폼 구축 추진 • ‘서울런’ 홈페이지 시스템 개발 및 운영·관리 • ‘서울런’ 홈페이지 학습지원센터 운영관리 • 관련 기관 및 정보시스템 연계·공동활용 추진 • 서울형 멘토링 사업 추진(온/오프라인) • 대학탐방 등 멘토-멘티 친화프로그램 운영 • 멘토링 표준매뉴얼 제작 및 성과지표 개발 • 시립시설 체험프로그램 관리 및 학교 홍보 • 서울런 4050 중장년 종합계획 수립 및 총괄 관리 • 중장년 직업역량강화 지원체계 구축 운영 • 50플러스재단 운영지원 및 지도·감독 • 평생교육진흥 시행계획 수립·추진 • 평생교육진흥원 운영지원 및 지도·감독 • 평생교육협의회 운영 • 명예시민학위제 총괄 • 권역별 평생학습 특성화 시설(시민대학) 확충

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
평 생 교 육 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 비영리단체 등록 관련 업무 • 장애인평생교육지원계획 수립, 장애인평생교육시설 운영 지원 • 학교형태 평생교육시설(학력미인정) 운영 지원 • 문해교육 활성화 종합계획 및 실행계획 수립 • 서울시 문해교육센터 지정 및 운영 • 생활문해교육(디지털, 교통, 건강 등) 활성화 추진 • 학력미인정 문해교육 및 검정고시 프로그램 운영 지원 • 디지털 평생교육 및 시민성 교육 확대 강화 • 경계선지능인 평생교육 지원 종합계획 및 실행계획 수립 • 경계선지능인 평생교육 지원센터 운영 및 지도·감독 • 민주시민교육, 독도 교육에 관한 사항 • 서울런 4050 평생학습포털 시스템 구축, 운영 및 관리 • 평생학습포털 콘텐츠 임차 및 운영 • 서울런 4050 직업전환 콘텐츠 확대 및 제공 • 관악복합평생학습공간 민간위탁 운영 및 지도감독 • 관악복합평생교육센터 시설물 관련 업무(안전, 기능보강 등) • 서울리테크 사업 계획 수립 및 운영 • 평생학습도시 국비지원 및 대한민국 인재상 관련 업무 • 서울런 4050 세부사업 성과관리(총괄) • 서울런 4050 홍보에 관한 사항 • 자치구50플러스센터 확충 및 운영 지원 • 서울시 보람일자리 사업 운영 • 서울시 50+재단 보람일자리사업단 관리 운영 • 신중년 사회공헌사업 운영 • 신중년(경력형) 사회공헌활동사업 운영 • 50+캠퍼스 건립계획 수립 및 확충(총괄) • 서울 영어마을 수유캠프 운영 및 관리 • 청소년정책개발 및 주요 업무계획 수립 • 청소년 친화도시 서울 실행계획 수립 • 청소년 행복동행학교, 방학캠프 운영

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
평 생 교 육 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 청소년육성위원회 운영 • 서울시민상(어린이, 청소년부문) 운영 • 성년의날 기념행사, 청소년 축제 • 청소년시설협회, 청소년시설 통합관리시스템 관리 • 국내·국제교류, 어울림마당 및 청소년동아리 활동 지원 • 특화시설(활동진흥센터, 미디어센터, 문화교류센터, 음악센터) 관리·운영 • 청소년유해환경감시단 운영지원 • 청소년센터(21), 특화시설(2), 유스호스텔(2) 등 관리·운영 • 청소년센터 전용시간·요일제, 특성화사업 운영 • 청소년센터 청소년 코디네이터 운영 • 청소년센터 사용료감면 손실보전, 할인손실금 지원 • 국고보조사업(청소년운영위원회, 청소년지도사 등) 및 특화사업(유스데이, 찾아가는 수련관) • 청소년시설 건립 검토 및 추진 • 청소년 문화의집 건립 검토 및 지원(자치구) • 청소년 시설 내 체험공간(디지털체험관, 아지트 등) 조성 • 청소년센터 안전점검 및 시설 유지관리 • 청소년시설 기능보강·건립·확충 • 가출청소년 보호, 지원(청소년쉼터 설치·운영 지원) • 청소년쉼터 연합거리상담 추진 • 쉼터 퇴소청소년 자립지원(수당, 임대주택 등) • 청소년 안전망 구축·운영 및 청소년 지원센터(꿈드림) 운영 • 시립, 구립 청소년상담복지센터 운영, 지원 • 인터넷중독예방상담센터 및 청소년성문화센터 관리·운영 • 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년 드림센터 관리·운영 • 여성청소년 생리용품 지원, 위기청소년 특별지원 사업 운영 • 청소년시설 평가기본계획 수립, 운영평가 추진 • 청소년시설 운영평가 평가지표 관리 및 개선

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
평 생 교 육 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 청소년시설 중장기 성과관리계획 및 만족도 조사 • 청소년시설 지도·점검(특별점검 포함) 실시 • 수탁법인 평가위원회 운영 및 협약불이행 제재조치 처분 • 어린이청소년 참여기구(의회, 참여위원회) 구성 및 운영 • 어린이청소년 인권종합계획 수립·시행 • 청소년 방과후 아카데미 운영 • 비영리법인·비영리민간단체 허가, 등록 관리 및 후원 • 친환경 학교급식 지원 총괄 • 친환경 학교급식(유치원 포함) 지원계획 수립 • 친환경 학교급식 및 유치원 급식 예산교부 및 정산 • 친환경 학교급식 및 유치원 급식 예산집행 합동점검 • 공공급식 체계 개편 후속조치 지원 • 서울특별시 친환경학교급식지원심의위원회 운영 • 서울친환경유통센터 식재료 관리 및 사무위탁 • 학교급식 안전성 관리계획 수립 운영 • 학교급식 식재료 안전성 관련 점검 및 실태조사 • 학교급식 식재료 취급·품질기준, 가격 실무 협의 등 • 친환경 급식 식생활교육 학부모 강사 양성 및 찾아가는 식생활 교육 운영 • 식재료관리운영위원회 및 협력업체선정위원회 관리 • 공공급식 자치구(참여시설) 확대 추진 및 홍보 • 공공급식 식재료 조달체계 안정화 • 공공급식 콜드체인 지원사업 및 가공식품 공급관련 업무 • 공공급식 지원 계획 수립 운영 • 공공급식 수발주시스템 유지보수 및 운영 • 공공급식 식재료 가격·품질·안전성 관리 • 서울특별시 공공급식위원회 운영

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
인재개발원	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 교육훈련 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항 • e-러닝 콘텐츠 개발, 보수에 관한 사항 • e-러닝 교육과정 설계, 운영에 관한 사항 • 인재개발원 홈페이지 기획·운영에 관한 사항 • 직장어린이집 관리에 관한 사항 • 인재개발원 시설관리에 관한 사항 • 교육통합시스템(LMS)에 관한 사항 • 정보통신교육 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 외국 공무원 연수 프로그램 운영, 메트로폴리스 국제 연수원 운영에 관한 사항 • 교육 운영, 강사 관리, 강사 Pool 관리에 관한 사항 • 6급 미래인재 양성과정 운영에 관한 사항 • 7~9급 신입자 과정 계획 및 운영, 직무전문 교육과정 운영에 관한 사항 • 창의교육 운영에 관한 사항 • 직급·직위별 리더십 교육에 관한 사항 • 행복한 미래설계과정, 인생2막 퇴직설계과정 운영에 관한 사항 • 신규 공무원(7~9급) 채용시험에 관한 사항 • 공무원 시험문제 출제에 관한 사항 • 간호조무사, 수렵면허 등에 관한 사항 • 임기제공무원 채용시험(5~6급, 가~나급)에 관한 사항 • 전문경력관, 중증장애인 임용시험에 관한 사항 • 4·5급 승진대상자 역량평가에 관한 사항 • 역량개발 교육 과제개발 및 교육운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
감사위원회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 감사에 관한 종합계획의 수립 및 조정에 관한 사항 • 감사실시기관 자체 감사계획의 조정·통제에 관한 사항 • 사자치구 및 그 산하기관 감사에 관한 사항 • 사자치구 및 산하기관에 대한 다른 기관의 감사결과 처리에 관한 사항 • 감사결과 이행실태 점검에 관한 사항 • 청백-e시스템 운영에 관한 사항 • 청렴도 향상 종합대책, 청렴도부패방지 업무계획에 관한 사항 • 부패영향평가에 관한 사항 • 반부패·청렴 교육에 관한 사항 • 청렴정책 홍보에 관한 사항 • 적극행정 지원, 사전컨설팅, 적극행정 면책심의에 관한 사항 • 적극행정 홍보에 관한 사항 • 공직자윤리위원회 운영에 관한 사항 • 공직자 재산등록심사, 퇴직자 취업심사, 선물신고 등에 관한 사항 • 공무원행동강령에 관한 사항 • 지방공사공단 및 출연기관 감사에 관한 계획 수립·조정에 관한 사항 • 지방공사공단 및 출연기관 감사, 감사결과 처리에 관한 사항 • 지방공사공단 및 출연기관 상임감사 성과평가에 관한 사항 • 지방공사공단 및 출연기관 비리신고센터에 관한 사항 • 일상감사에 관한 사항 • 안전·재난 대비 대책 등 안전감사에 관한 사항 • 기술, 안전분야 감사에 관한 계획 수립·조정에 관한 사항 • 도시기반시설의 시설계획 및 건설기술 관련 사항의 감사 • 시설물·공사장 및 주택·건축물의 안전관리실태 감사

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
감 사 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 하도급 관련 사·자치구 및 그 산하기관 감사 • 하도급 부조리 신고센터 설치 및 운영에 관한 사항(자치구, 공사·공단 포함) • 하도급호민관제 운영에 관한 사항 • 하도급 부조리 민원사항 조사 및 처리에 관한 사항 • 공직자 기강감찰에 관한 사항 • 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항 • 시비보조단체·시금고의 감사에 관한 사항 • 시비보조단체·시금고에 대한 다른 기관의 감사결과 처리에 관한 사항 • 비위사항의 조사·처리에 관한 사항 • 정보 및 동향보고사항의 처리에 관한 사항 • 사이버 정보유출 조사사항의 처리에 관한 사항 • 주요시책 사항의 점검에 관한 사항 • 공익제보자 보호·지원에 관한 사항 • 공무원, 공공안전관 비위사항 조사·처리에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
시 민 감 사 옴 부 즈 만 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 시민감사옴부즈만위원회 홍보 업무에 관한 사항 • 세계옴부즈만협의회 활동에 관한 사항 • 위원회 누리집 운영·관리에 관한 사항 • 블록체인 기반 주민·시민감사 청구시스템 관리에 관한 사항 • 공공사업 감시대상 선정시스템 및 양방향 소통시스템 관리에 관한 사항 • 공공감사시스템 운영(DB관리 포함)에 관한 사항 • 민원처리 관련 응답소 시스템 개선 협의 사항 • 민원배심제 운영에 관한 사항 • 민원배심제 홍보에 관한 사항 • 시민·주민감사 재심의 관련 사항 • 위원회 민원서비스 만족도에 관한 사항 • 국민권익위원회 관련 사항 • 위원회 연차보고서, 안내책자 제작·발간에 관한 사항 • 시민사회단체와의 협력 네트워크 구축운영에 관한 사항 • 청원시스템 구성 및 운영에 관한 사항 • 청원사항 접수, 조사, 처리 및 관리에 관한 사항 • 온라인청원시스템 구축·운영에 관한 사항 • 청원심의회 운영규정 제·개정에 관한 사항 • 옴부즈만제도 운영에 관한 사항 • 위원회 조례 및 운영규정 개정에 관한 사항 • 옴부즈만제도 발전방안 연구 및 토론회 관련 사항 • 감사·조사·감시 등 위원회 소관 법규집 관리에 관한 사항 • 위원회 법령질의 회신, 법률자문 자료 관리에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
시 민 감 사 옴 부 즈 만 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 시민·주민·직권 등 감사 운영에 관한 사항 • 감사청구심의회 운영에 관한 사항 • 시민감사옴부즈만 시민주만직권 등 감사 지원에 관한 사항 • 시민주만직권 등 감사 심의(검토)자료 작성에 관한 사항 • 시민주만직권 등 감사 감사결과 재심의 지원에 관한 사항 • 감사결과 공표 및 공공감사시스템 입력에 관한 사항 • 법률자문단 구성 운영지원에 관한 사항 • 고충민원 접수 및 이송 여부 판단에 관한 사항 • 고충민원 활동실적 보고(분기별)에 관한 사항 • 소극행정 보고에 관한 사항 • 고충민원 조사에 관한 사항 • 자치구 민원담당자 역량강화 워크숍에 관한 사항 • 응답소 현장민원 업무에 관한 사항 • 응답소 현장민원 내 지역 지킴이 지원업무에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 계획수립 등 운영에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 이행 실태 점검에 관한 사항 • 공공사업 감시 업무 안내서, 사례집 작성에 관한 사항 • 시민참여옴부즈만 관리에 관한 사항 • 시민참여옴부즈만 위촉, 해촉, 연임에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
시 민 감 사 옴 부 즈 만 위 원 회	•감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등	• 시민감사옴부즈만위원회 회의 심의·의결에 관한 사항 • 고충민원 조사·처리 및 조정·중재에 관한 사항 • 공공사업에 대한 감사·평가에 관한 사항 • 서울시의회에서 의뢰하는 감사 또는 조사에 관한 사항 • 감사원, 감사위원회에서 의뢰하는 감사 또는 조사 등에 관한 사항 • 인권정책 기본계획 수립·시행·평가 사항 • 공공기관 인권경영 평가 및 지도점검 사항 • 인권지킴이단 운영 사항 • 인권영향평가제도 운영 및 사후관리 사항 • 인권침해 조사 사항 • 직장 내 성희롱 조사 사항 • 시민권익침해구제위원회 운영 사항 • 범죄피해자 보호지원(보조금 지원) 사항 • 시민인권배심원제 운영 사항 • 시민인권보호관 운영 사항 • 인권교육 운영 사항 • 소관 비영리민간단체 관리(지원) 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
자 치 경 찰 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 자치경찰사무에 관한 목표 수립 및 평가에 관한 사항 • 자치경찰위원회 및 사무국 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무에 관한 규칙 제개정 및 폐지에 관한 사항 • 자치경찰 장비, 통신 등 정책 수립 및 운영지원에 관한 사항 • 서울경찰청장 임용 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 수행관련 경찰청, 서울경찰청 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 관련 서울시 관련부서 협력 총괄에 관한 사항 • 치안 협력단체 지원에 관한 사항 • 반려견 순찰대 운영 관리에 관한 사항 • 서울자치경찰 시민정책자문단 운영 및 관리에 관한 사항 • 반려견 순찰대 및 대학생 순찰대 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무 담당 경찰관 인사관리에 관한 사항 • 자치경찰 인사위원회 운영에 관한 사항 • 자치경찰 고충심사위원회 운영에 관한 사항 • 지역경찰관서장 보임 관련 의견 제출에 관한 사항 • 자치경찰 표창 등 포상 업무에 관한 사항 • 자치경찰 홍보에 관한 사항 • 자치경찰 관련 민원·건의사항 처리에 관한 사항 • 자치경찰 실무협의회 운영에 관한 사항 • 경찰서장 평가 업무에 관한 사항 • 市행정-치안행정 업무협약·조정에 관한 사항 • 서울청 및 경찰서 자치경찰사무 부서 평가에 관한 사항 • 서울시 치안상황 및 주요 사건사고 보고 총괄에 관한 사항 • 여성청소년 치안정책 조사개발에 관한 사항 • 여성청소년 주요사업·사건사고 관리(시-경찰 협력)에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
자 치 경 찰 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 서울경찰청 여성청소년 업무 총괄에 관한 사항 • 아동안전지킴이에 관한 사항 • 생활안전 치안정책 조사개발에 관한 사항 • 생활안전 사건·사고 모니터링에 관한 사항 • 생활안전 분야 범죄예방에 관한 사항 • 범죄예방 인프라 구축 사업에 관한 사항 • 서울경찰청 생활안전 업무 총괄에 관한 사항 • 서울시-서울경찰청 생활안전 주요 협의에 관한 사항 • 교통안전 대책에 관한 사항 • 교통사고 감소 대책에 관한 사항 • 안전속도 5030 및 탄력 운영제에 관한 사항 • 보행교통안전에 관한 사항 • 서울경찰청 교통 소관 업무 총괄에 관한 사항 • 다중운집행사 안전관리 관련 서울경찰청 협력업무에 관한 사항 • 서울경찰청 및 자치경찰사무 부서평가에 관한 사항 • 자치경찰관 후생복지 제도 정비 및 지원에 관한 사항 • 자치경찰관 교육훈련 계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무 사업비에 관한 사항 • 자치경찰사무 종합 감사에 관한 사항 • 자치경찰사무 감찰 및 징계요구에 관한 사항 • 자치경찰사무 인권침해 민원에 관한 사항 • 특수지역 경찰대(한강, 지하철)에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 자 원 봉 사 센 터	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 센터 정책 및 사업개발 연구·조사에 관한 사항 • 전략체계, 경영전략, 성과관리 수립 및 관리에 관한 사항 • 기관 경영평가 및 기관장 성과계약에 관한 사항 • 경영평가 만족도(시민) 조사에 관한 사항 • 적극행정(창의경영)에 관한 사항 • 센터 예산결산 업무에 관한 사항 • 국고 보조금, 민간위탁금에 관한 사항 • 센터 감사(윤리경영, 인권경영 등) 업무에 관한 사항 • 시민참여형 자원봉사 기획행사 운영에 관한 사항 • 자원봉사 브랜드 개발 및 매체 홍보·관리에 관한 사항 • 센터 발간물 및 자료 등 관리에 관한 사항 • 사·구 전산시스템 운영지원에 관한 사항 • 물품 및 재산관리에 관한 사항 • 센터 정보공개에 관한 사항 • 센터 회계, 세무, 일상경비 업무에 관한 사항 • 센터 정·현원, 직제관리 등 조직관리에 관한 사항 • 센터 인사, 급여, 보수체계, 노무관리에 관한 사항 • 위탁사무(공익활동지원센터) 관리(채용, 노무 등)에 관한 사항 • 각종 계약에 관한 사항(물품구매·제조·용역·공사) • 직원 복무(유연, 시간외, 연차 등), 복리후생 관리에 관한 사항 • 청사 임대차 및 시설 관리에 관한 사항 • 법인운영에 관한 사항(총회, 이사회 등) • 센터 채용 운영에 관한 사항 • 직원 역량강화에 관한 사항(직무교육, 법정교육 등) • 전략사업(이웃회복 프로젝트, 도전형 자원활동 모아 플랫폼 운영, 자치구프로그램지원)대한 성과평가에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 자 원 봉 사 센 터	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 자치구 프로그램 지원 사업에 관한 사항 • 이웃회복프로젝트 봉사단 운영 관리에 관한 사항 • 이웃회복 프로젝트 자문단 운영에 관한 사항 • 이웃회복 프로젝트 협력기관(기업) 개발 관리에 관한 사항 • 이웃회복 프로젝트 홍보, 캠페인 운영에 관한 사항 • ‘도전형 자원활동 모아 플랫폼’ 운영 사업에 관한 사항 • ‘도전형 자원활동 모아’ 캠페인 운영에 관한 사항 • 시정역점사업 혁신성과(서울동행) 관리에 관한 사항 • 약자동행지원 청년봉사활동 기획 운영에 관한 사항 • 활동기관 서울동행 프로그램 운영에 관한 사항 • 활동기관 관리교사 직무교육 운영에 관한 사항 • 서울동행 관리시스템 운영관리, 동행 통계관리에 관한 사항 • 자원봉사 관리자 통합 교육과정 운영에 관한 사항 • 자원봉사 시민석사과정 운영에 관한 사항 • 자원봉사 온라인 e-러닝 체계 운영에 관한 사항 • 서울동행 참여 대학생 교육 기획 및 운영에 관한 사항 • 서울동행 온·오프라인 모집 및 확산 홍보에 관한 사항 • 대학생 등 활동 용품 제공에 관한 사항 • 서울동행 기획봉사 활동 운영에 관한 사항 • 동행 참여자 인정격려(문화나눔, 시장포창) 운영에 관한 사항 • 사·구자원봉사센터 간 지역 협력체계 강화에 관한 사항 • 대외협력을 위한 네트워크(기업, 기관, 단체, 캠프) 운영 관리에 관한 사항 • 재난대응 민·관 자원봉사 협력체계 운영 및 관리에 관한 사항 • ‘재난대응 봉사단’ 활동 운영·지원에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 자 원 봉 사 센 터	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 재난대응 봉사단 역량강화(도상훈련 및 견학)에 관한 사항 • ‘내결에 자원봉사’ 캠프 지원사업 운영에 관한 사항 • ‘내결에 자원봉사’ 사업 지원센터 관리에 관한 사항 • 자원봉사 캠프 설치 및 운영지원 사업 운영에 관한 사항 • 캠프 활동가 역량강화(보수심화) 교육과정 운영에 관한 사항 • 민관협력(기업·공공기관 등) 자원봉사 운영 및 자원 연계에 관한 사항 • 국제협력 업무(영문소개자료 발간 등)에 관한 사항 • 1365 자원봉사 포털사이트 운영 및 지원에 관한 사항 • 수요처 관리 및 담당자 교육에 관한 사항 • 자원봉사 정책위원회 운영에 관한 사항 • 재난 자원봉사 기본 및 심화교육 운영에 관한 사항 • 캠프 신규활동가 양성과정 운영에 관한 사항 • 자원봉사캠프 계절별 집중 봉사 활동 운영에 관한 사항 • 지역 내 재난 예방 활동(여름철겨울철) 운영에 관한 사항 • 서울시 자원봉사 유공자 표창 및 시상식 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서 울 장 학 재 단	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 위원회 운영(장학생선정위원회, 자문위원회) • 중장기 경영전략 수립(24~26년), 사업계획 및 예산안 수립 • 성장지원사업 총괄 • 글로벌 장학사업 런칭(유학생 지원) • 장학사업 실적관리, 경영평가(사업 및 혁신지표) • 장학사업 제규정 관리, 고객만족도 • 서울희망대학진로 장학금 • 서울교환학생 장학금 • 서울희망직업전문학교 장학금 • 서울선순환 장학금 • 서울희망고교진로 장학금 • 독립유공자 후손 장학금 • 청춘스타트 장학금 • 성장지원사업(멘토링, 아카데미, 씬포터즈, 선순환 프로그램) • 서울희망공익인재 장학금 • 서울희망고교예체능 장학금 • 오토꿈이름 서울장학금 • 홍보(뉴미디어홍보, 보도자료) • 서울꿈길 장학금 • 서울희망하나고 장학금 • 이사회, 법인관련 업무(시교육청 등) • 감사, 안전·보건, 개인정보 보호, 규정 관리 • 장학생선발관리시스템(정보화전략, 홈페이지), 그룹웨어 운영 • ESG경영(인권경영 등), 성별영향평가

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 평 생 교 육 진 흥 원	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 경영기획 및 경영혁신 추진 • 기관 경영평가 및 성과관리, 기관장 경영계약 • 이사회 운영 및 시의회/국회/시 대응 대외업무 • 진흥원 원규 제·개정 관리 • ESG경영(인권/환경경영 및 사회공헌 등) • 창의경영 및 적극행정 추진 • 경영공시 및 정보공개 • 진흥원 언론홍보 및 평생학습 전문 매거진 발간 • 기관 홈페이지, SNS 채널 콘텐츠 기획 및 운영 • 기관 홍보물 제작 및 연차보고서 발간 • 인사·노무제도 기획 및 운영 • 임직원 교육 기획 및 복리후생 관리 • 급여 및 총인건비 관리(퇴직연금 포함) • 회계, 세무 및 결산(4대 보험·원천세 신고 등) • 계약 총괄 및 공공구매 관리 • 전산 및 보안 업무(통합업무관리시스템 운영 등) • 시설안전보건 관련 업무(중대재해처벌법 관련) • 기록물 관리 및 출판물 관리 • 기관 민원 접수(응답소) 및 민원 처리 • 서울시 평생학습 싱크탱크 위원회 운영 • 서울시 평생학습정책 이슈 분석보고서 <이슈포커스> 개발 및 발간 • 서울시 평생학습정책 공유 및 학습의 장 <작은 세미나> 개최 및 운영 • <국가평생교육통계> 서울지역 현황조사 및 관리 • 서울시 평생교육정책 공급 및 수요 분석 연구 • 서울시 성인 진로교육 지원방안 연구 • 서울 평생교육 지식공유 플랫폼 구축 연구 • 서울시평생교육진흥원 사업성과측정 도구 개발 연구 • 평생교육 정책보고 실무가이드 개발 연구

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 평 생 교 육 진 흥 원	• 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 신노년층 맞춤형 교육과정 및 운영체제 개발 연구 • 진흥원 연구수행관리체계 개발 및 운영 • 서울 평생교육 네트워크 활성화 및 관계자 워크숍 운영 • 자치구 현황조사 및 찾아가는 컨설팅 운영 • 평생교육 중장기 발전계획 수립 지원 • 찾아가는 약자동행 심리건강 인문학 운영 • 디지털 문해교육 활성화 지원 • 문해교육 교원 양성연수 및 보수교육 운영 • 서울형 성인 문해교육 콘텐츠 개발 • 장애인 평생교육 네트워크 협의회 및 관계자 연수 운영 • 장애인 평생교육 강사 양성 및 파견 사업 • (국비)성인문해교육 지원사업(광역 단위, 프로그램 단위) 운영 • (국비)찾아가는 디지털 문해교육 프로그램 한글 햇살 버스 운영 • 서울마이칼리지 챌린지업, 점프업, 릴레이 특강 운영 • 서울마이칼리지 사업홍보 및 성과확산 • 대학 평생교육 지원체계 구축 방안 연구 • 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 대응 • 교육과정 종합 기획 및 예산 관리 • 시민대학 성과관리 및 대외협력 • 시민대학 자문단 구성 및 운영 • 4050 인생디자인학교 기획 및 운영 • 학습매니저 선발 및 역량 강화 • 신규 강사 선발 및 역량 강화 • 유튜브 시민대학, 온라인 시민대학 운영 • 온·오프라인 통합 홍보 및 성과 확산 • 캠퍼스 교육과정 운영(인문교양, 생애설계, 직업역량 • 명예시민학위제(시민학사·석사·박사)운영

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 평 생 교 육 진 흥 원	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 학점은행제 과정 운영 • 중장년 맞춤형 경제교실 운영 • 대사관·국립기상박물관·지역 연계 시민대학 운영 • 평생학습포털 관리 및 대응 • 캠퍼스 홍보지원 • 캠퍼스 시설관리 및 대관, 투어 프로그램 운영 • 캠퍼스 교육과정 운영(인문교양, 생애설계, 직업역량) • 프로젝트형 교육과정 운영(생애주기별 프로그램 등) • 디지털 시민성 전문 교육과정 기획 및 운영(전문자격연수 등) • 시민갤러리 및 도서관운지 운영 • 캠퍼스 디지털 특화공간 운영(VR, 창작실, 상설 디지털 배움터 연계 등) • 지역 네트워크 연계 사업 운영(중장년 및 초등학생 디지털 체험, 문화행사 등) • 시민 커뮤니티 운영 및 활성화 • 사회공헌 프로젝트 운영 • 지역 네트워크 구축 및 연계 교육 운영(유관기관·문화행사 등) • 캠퍼스 공유공간 운영(책방 북큐레이션 등) • 시민 커뮤니티 공모 사업 운영 및 커뮤니티 활성화

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 50플러스 재단	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 경영전략체계 구축 및 성과평가 • 이사회 및 임원추천위원회 운영 • 재단 제규정 및 내규 관리 • 출연기관 경영평가 및 기관장 성과계약 이행실적 평가 • 지속가능경영 이행 및 활성화 • 신규캠퍼스 개관 지원 등 • 50+정책 연구 개발 • 50+통계 구축 및 조사 분석 연구 등 • 50+정책 이슈 발굴 및 당사자연구사업 • 50+정책 확산 및 교류, 네트워크 구축 • 중장기 인적자원 계획 수립 및 인사제도 운영 • 임직원 사회공헌활동 및 조직문화 활성화제도 운영 • 법인세 및 기타 세무신고·납부(부가세, 원천세, 지방세 등) • 홍보기획, 관리 등 전사 홍보 총괄 • 뉴미디어 홍보전략 수립 운영 • 전사 홍보물 제작 및 관리 총괄 • CI·정책 브랜드 기획 및 관리 총괄 • 캠퍼스 시설 및 안전관리, 재물·자산관리 • 전사적 정보화 체계 기획 및 운영 총괄 • 고객 데이터 관리·기획·운영(분석) 총괄 • 전사적 데이터 기획·구축·관리 등 지식자산화 총괄 • 정보화 종합계획 수립 및 중장기 인프라서비스 운영계획 수립 • 정보보안(사이버침해대응, 시스템보안, 개인정보보호) 관리 체계 운영 총괄

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 50 플러스 재단	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 사업운영 정책 및 성과 확산 콘텐츠 기획·운영 지원 등 • 사업운영 네트워크 구축 및 사업분야 대외협력 총괄 • 시민서비스 온라인화 및 고객맞춤 데이터 기반구축 기획 협력 • 50+정책 전달체계 지원·관리 기반 조성 및 수행 • 경력전환 및 취업 지원사업 운영 • 사회공헌 일자리 사업 운영 • 창업·창직 지원 및 공유사무실 운영 • 50+상담센터 운영 • 생애설계프로그램 기획·운영 • 당사자 활동 지원 • 캠퍼스 홍보, 서무, 환경관리 등 지원 업무 • 서울런 4050 40대 직업전환 지원 사업 종합 성과관리 • 서울시 및 산하기관 직업전환 협력체계 구축 • 40대 직업전환 프로그램 기획·운영 • 40대 경력전환 및 취업지원사업 운영

7. 감사대상기관의 감사자료 제출(수감기관 공통)

가. 2024년도 업무추진계획 및 추진실적

※ 기 간 : 2023. 11월 ~ 2024. 10월

나. 2024회계연도 세입·세출예산 편성내역 및 집행현황

※ 향후 결산전망 포함

다. 2023회계연도 세입·세출 결산 및 예비비 지출현황

라. 2021년 이후 국정감사 지적사항 및 시정조치 결과

마. 2021년 이후 감사원 및 자체 감사 시 지적사항과 시정조치 결과

바. 2021년 이후 행정사무감사 지적사항 및 시정 조치결과

사. 최근 3년간 결산검사 지적사항 및 시정 조치결과

아. 최근 3년간 각종 인·허가 및 민원처리 현황(부서별, 인·허가 종류별)

자. 최근 3년간 소관업무에 대한 각종 법령·조례·규칙 등의 제정, 개정, 폐지현황
및 업무추진과정에서 정비의 필요성이 제기된 현황

차. 최근 3년간 소관업무에 대한 민사·행정소송 현황과 내용, 진행상황 및
처리결과와 향후 대응계획

카. 최근 3년간 소관업무에 대한 기자설명회 개최 현황(일시, 참석자, 내용 등)

타. 최근 3년간 소관업무에 대한 언론의 비판·보도사항 및 조치내용

파. 2025년도 주요업무계획 및 소요예산 확보 현황

하. 2023회계연도 예산 이용·전용·이체 내역(사업 변경 포함)

거. 2021년도 이후 성과관리계획 및 추진실적

8. 감사자료 제출요구

- 가. 감사를 위한 서류는 본 계획에 명시된 사항과 그 관련 자료 및 각 감사위원이 요구하는 자료로 함
- 나. 감사위원은 감사에 필요한 서류를 요구할 때에는 「서류제출 요구목록(별첨)」에 기재한 후 9. 23.(월)까지 위원장에게 제출
- 다. 위원장은 요구목록을 수합하여 의사담당관을 경유한 후 9. 25.(수)까지 의장에게 송부하고, 의장은 시장에게 감사개시일 15일 전까지 요구자료(인쇄본)를 감사위원에게 직접 제출토록 요구

9. 감사요령

《 감사 착안사항 》

- 사업 집행의 적정성, 적시성, 공정성 등
- 사업 계획의 효율성, 능률성, 효과성 등
- 시민불편사항 발굴·처리 실태 및 각종 제도개선 실적 등

가. 감사방법

- (1) 감사는 감사대상 기관의 운영전반에 관한 감사자료 제출요구, 현황보고·청취, 시책질의·답변 등의 순으로 진행
- (2) 특히 필요할 때에는 문서 및 현지 확인 등의 방법으로 실시

나. 증인 등의 출석요구

- (1) 「서울특별시의회 기본조례」 제49조(시장 등의 출석요구)의 범위로 함
- (2) 「서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 적용
 - 제 8조(증인 등의 출석요구 및 실비보상)
 - 제 9조(과태료부과)
 - 제10조(고발의 절차) 및 제11조(준용규정)

다. 감사 진행 순서

- (1) 감사실시 선언(위원장)
- (2) 위원장 인사
- (3) 피감사기관장 및 소관부서장 선서
- (4) 피감사기관장 인사 및 간부소개
- (5) 업무현황 보고 청취
- (6) 질의 및 답변(현지 확인, 증언 청취 등)
- (7) 감사종료 인사(위원장)
- (8) 감사종료 선언

라. 유의사항

- (1) 「지방자치법」 제13조 제2항(지방자치단체의 사무범위)
지방자치단체의 사무범위 중 「서울특별시의회 기본조례」 제33조 제1항에 규정된 행정자치위원회 소관 사무에 한함
- (2) 「지방자치법 시행령」 제48조(행정사무 감사 또는 조사의 한계)
 - 개인의 사생활을 침해하여서는 아니 됨
 - 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행하여서는 아니 됨
- (3) 「지방자치법 시행령」 제49조(제척과 회피)
위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 한하여 참여할 수 없음
- (4) 「지방자치법 시행령」 제50조(주의 의무)
감사할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 하며, 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 됨
- (5) 「지방자치법 시행령」 제51조(공개 원칙)
감사는 공개하되, 본회의, 감사위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있음
- (6) 「지방자치법 시행령」 제46조(행정사무 감사 또는 조사의 방법 등)
현지 확인, 서류제출, 관계인 출석증언 및 의견진술 요구는 3일전까지 통보

10. 감사결과 보고서 작성

가. 방 침

- (1) 감사결과보고서는 위원회의 의결로 채택
- (2) 감사결과보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과 등 일반사항과
시정처리요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 함

나. 작성방법

- (1) 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부
- (2) 감사종료 후 수석전문위원은 감사결과 의견서 수합
- (3) 수석전문위원은 이를 종합, 감사결과보고서를 작성하여 위원장에게 제출
- (4) 위원장은 위원회에 보고한 다음 위원회에서 감사결과보고서를 심사하여
의결 및 채택 <운영위원회로 12. 6.(금)까지 송부>
- (5) 운영위원회에서 각위원회 별 결과보고서를 수합하여 종합결과보고서 채택
- (6) 본회의 의결

※ 첨 부 : 1. 선서문(안) 1부.

2. 서류(자료)제출요구목록 서식 1부.

3. 감사결과건의서 서식 1부

선 서

본인은 서울특별시의회가 「지방자치법」 제49조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2024년 11월 일

기 관 명 :

선 서 인 : (인)

서류(자료)제출 요구 목록

【 대상기관 : 】

행정자치위원회

연번	요 구 자 료 명	요구의원	비 고

※ 작 성 요 령

- 요구자료에 별도의 명시가 없는 경우에는 2023.11.1.~2024.10.20. 현재 기준으로 작성(연도별 구분 작성)
- 2023회계연도 결산자료는 2023.1.1.~12.31.을 기준으로 작성

감 사 결 과 의 견 서

행정자치위원회

○감사대상기관 :

○감사위원 :

(인)

구 분	내 용	비 고
시정·처리 요구사항		
건의사항		
기타사항		

※ 감사종료 후 수석전문위원에게 제출