제 3 2 2 회	임 시 회
행 정 자 치 위 원 회	

주 요 업 무 보 고

2024. 2.

행 정 국

Ⅰ. 일 반 현 황

□ 조직 및 인력 : 7과 1사업소 377명

※ (사)서울시자원봉사센터('06. 1. 18. 설립) 2부 5팀 35명

□ 부서별 담당업무

부 서	담 당 업 무
총 무 과	○ 청사 시설물 관리 및 방호, 차량·통신시설 관리, 시장공관 운영, 서울광장 운영 ○ 당직, 보안, 의전, 구내식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영 등
인 사 과	○ 공무원 인사관리 및 충원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 ○ 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무직 관리 등
인력개발과	○ 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 ○ 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독, 부속의원·체력단련실 운영 등
자치행정과	○ 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 주민자치 활동지원 ○ 시·자치구 공동협력사업, 주민등록 업무, 공직선거 관리, 지명위원회 개최 등
시민협력과	○ 자원봉사센터 지도·감독, 공익활동 지원시설 운영, 서울혁신파크 종료 후속조치 ○ 기부금품 모집등록 관리, 비영리 민간단체·법인 관리 총괄 및 공익활동 지원 등
대외협력과	○ 시·도 교류협력 업무, 수도권 공동생활권 협의회, 대외협력기금운용 ○ 서울정책연수프로그램, 도농상생 직거래장터 운영 등 서울-지역 간 상생교류
평화기반조성과	○ 평화통일기반조성위원회 운영, 평화통일 안보교육 등 통일기반조성 사업 ○ 市 거주 북한이탈주민 정착 지원, 위기가구 발굴 및 복지서비스 연계 등

□ 세입·세출 예산현황

ㅇ 세입총괄

('24. 1. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		징수현황	
			증감액(B-A)	증감률	징수액(C)	진도율(C/B)
계	17,322,021	11,008,659	△6,313,362	△36.4	2,305,489	20.9
세 외 수 입	14,657,233	8,551,735	△6,105,498	△41.7	66,789	0.8
경상적세외수입	3,189,269	1,428,303	△1,760,966	△55.2	22,920	1.6
공유재산임대료	1,061,545	608,833	△452,712	△42.6	0	0.0
사용료수입	1,871,898	567,890	△1,304,008	△69.7	22,302	3.9
재활용품수거판매수입	8,415	9,516	1,101	13.1	608	6.4
기타사업수입	137,044	202,898	65,854	48.1	0	0.0
기타이자수입	110,367	39,166	△71,201	△64.5	10	0.0
임시적세외수입	11,443,810	7,103,122	△4,340,688	△37.9	41,885	0.6
불용품매각대금	21,054	32,194	11,140	52.9	0	0.0
보조금반환수입	3,423,490	727,164	△2,696,326	△78.8	0	0.0
그 외 수 입	7,568,034	6,158,566	△1,409,468	△18.6	41,531	0.7
지난년도수입	431,232	185,198	△246,034	△57.1	354	0.2
지방행정제재·부과금	24,154	20,310	△3,844	△15.9	1,984	9.8
변 상 금	24,154	20,310	△3,844	△15.9	1,984	9.8
국고보조금등	2,656,758	2,451,478	△205,280	△7.7	2,238,700	91.3
보전수입등	8,030	5,446	△2,584	△32.2	0	0.0

ㅇ 세출총괄

('24. 1. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		집행현황	
			증감액(B-A)	증감률	집행액(C)	집행률(C/B)
계	5,182,634,947	4,550,517,604	△632,117,343	△12.2	388,571,312	8.5
사 업 비	144,097,523	144,210,485	112,962	0.1	14,437,913	10.0
총 무 과	45,648,006	47,106,619	1,458,613	3.2	3,254,358	6.9
인 사 과	8,906,383	8,809,586	△96,797	△1.1	720,945	8.2
인력개발과	58,303,874	64,501,681	6,197,807	10.6	7,105,893	11.0
자치행정과	1,697,006	1,388,996	△308,010	△18.2	5,021	0.4
시민협력과	18,583,559	11,828,119	△6,755,440	△36.4	2,549,431	21.6
대외협력과	7,144,343	6,163,126	△981,217	△13.7	530,997	8.6
평화기 반조성과	2,142,300	2,218,700	76,400	3.6	166,837	7.5
공무원수련원	1,672,052	2,193,658	521,606	31.2	104,431	4.8
조정교부금	4,853,145,519	4,171,745,184	△681,400,335	△14.0	300,543,046	7.2
행정운영경비	174,682,070	225,661,935	50,979,865	29.2	64,690,354	28.7
재무활동	10,709,835	8,900,000	△1,809,835	△16.9	8,900,000	100.0

□ 자치구·동 행정여건

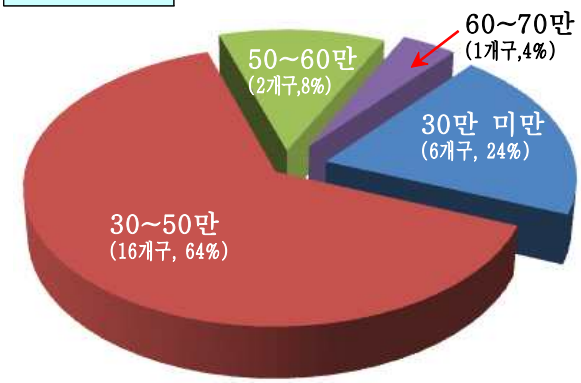
(기준 : '24. 1. 31.)

총 괄

- ▸ 면 적 ---------- 605.24㎢ (국토의 0.6%)
- ▸ 인 구 ---------- 9,384,325명 (4,471천 세대)
- ▸ 조 직 ---------- 25자치구 426동 (12,933통, 96,651반)
- ▸ '24년 예산 ---------- 22조 9,953억원 (재정자립도 평균 26.4%)

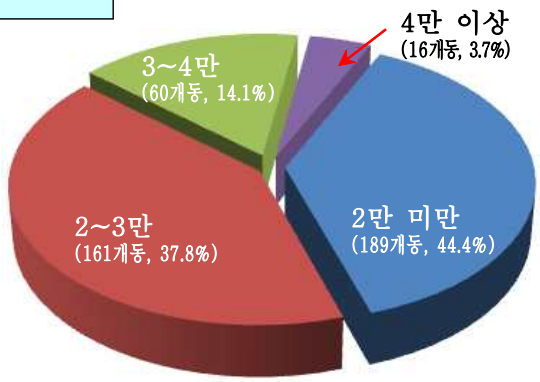
ㅇ 인구현황

자치구별 - 평균 375천명(179천세대)



※ 최대 : 송파구 65만명(286천세대)
최소 : 중 구 12만명(65천세대)

동 별 - 평균 22천명(10,495세대)



※ 최대 : 은평구 진관동(54,273명)
최소 : 강동구 둔촌1동(52명)

ㅇ 행정인력 : 정원 37,253명(자치구 평균 1,490명)

- 자치구(25) : 정원 36,330명 (평균 1,453명)
- 구의회(25) : 정원 923명 (평균 37명)

ㅇ '24년 예산규모 : 22조 9,953억원(자치구 평균 9,198억원, 본예산)

※ 최대 : 노원구 1조 3,268억원, 최소 : 종로구 5,351억원

◆ 조정교부금(본예산) : 4조 1,717억원('23년 본예산 41,679억원 대비 0.1% 증가)

Ⅱ. 주요 업무보고

1. 근무 여건 개선으로 직원 업무 효율성 향상

1 '동행 매력 특별시'를 선도하는 미래 융합형 인재 양성

2 행복한 일터를 만들기 위한 직원 후생복지 강화

3 육아 친화적 근무환경 조성을 위한 「서울형 일·육아 동행근무제」 시행

4 우수인력 발굴을 위한 서울시 지방공무원 신규 채용

2. 시민과의 동행으로 맞춤형 행정서비스 적기 제공

1 북한이탈주민의 안정적인 정착과 자립 지원

2 지역주민 중심 주민자치 특화사업 활성화 지원

3 비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원

4 시민 중심의 서울시 공익활동지원센터 활성화

5 시민친화적 개방형 청사 소통공간 확충

3. 지역·기관 간 소통과 협력을 통한 상생발전 도모

1 지역과의 교류협력을 통한 상생발전 기반 구축

2 합리적 조정교부금 운영을 위한 제도개선 추진

3 공정한 선거 관리 추진

1. 근무 여건 개선으로 직원 업무 효율성 향상

1 '동행 매력 특별시'를 선도하는 미래 융합형 인재 양성

2 행복한 일터를 만들기 위한 직원 후생복지 강화

3 육아 친화적 근무환경 조성을 위한 「서울형 일·육아 동행근무제」 시행

4 우수인력 발굴을 위한 서울시 지방공무원 신규 채용

1 '동행 매력 특별시'를 선도하는 미래 융합형 인재 양성

◆ 신규·저연차 직원 핵심 인재화를 위한 '일잘러 교육' 신규 도입
◆ 공직사회 소통 및 글로벌 역량 강화 등을 통한 미래 융합형 인재 양성

□ 「일잘러[1] 선배가 알려주는 직장생활 노하우」 교육

○ [직무역량] 일머리 만들기 등 기본기 함양을 위한 맞춤 교육(팝업* 방식)

- 일잘러의 특징, 일을 잘하기 위한 사고 및 행동 체계 등 기본기 교육
- 업무보고 잘하는 방법, 지시받는 요령 등 실전 스타일 교육(상황·역할극 방식)
- 일잘러 선배의 실습형 보고서 교육(사전 과제 부여→피드백, 우수사례 제시 등)

※ 팝업교육 : 점심 등 자투리 시간, 서울시 '지식iN 게시판'(신설) 등 플랫폼 활용 교육

○ [조직적응] 선·후배 간 끈끈한 유대관계 형성을 통한 조직 내 조기 안착

- 신규 멘토링 의무화*, 그룹별 미션 수행, 레크리에이션 등 접목 멘토링 활성화

※ (기존) 권고, 대상자 10.6% 미참여 → (개선) 의무화, 게이밍 방식 접목

- 편안한 분위기 속 자유로운 소통의 장 '선배와의 점심수다' 이벤트 실시
- 市 주요 정책현장 탐방·체험, 동기 부여를 위한 '시정 힐링 나들이'

※ (예시) 여의나루 러너스테이션('24.4.), 서울국제정원박람회('24.5.), 한강리버버스('24.9.)

○ [미래설계] 재테크, 자기개발 노하우 등 다양한 미래 비전 제시

- 재테크 특강, MZ가 선호하는 개인별 성장 기회 안내
- 스포츠, 문화생활 향유 등 워라밸을 위한 다양한 교육 제공(유레카특강 연계 등)

직무역량 (저연차 → 팝업교육)	조직적응 (신규자 → 집합·소통)	미래설계 (신규, 저연차)
· 일머리 만들기, 실전 보고서 · 업무보고 잘하기(상황극) · 지식인 게시판 신설·운영	· 멘토링 참여 의무화 · 재미있는 멘토멘티 활동 · 시정 정책탐방-힐링 지원	· 재테크 특강 등 자기개발 · 문화생활 등 워라밸 노하우

1) 일잘러 '일을 잘하는 사람'

□ 미래와 혁신을 선도하는 글로벌 역량 강화

ㅇ (장기국외훈련) 파견국가 다변화, 훈련과제 시정 활용성 제고

- ’24년 11개국(뉴질랜드 추가), 국외훈련과제를 시정 역점사업 위주로 선정

ㅇ (글로벌정책체험) 해외 우수사례 체험 기회 확대 운영

- ’23년 41팀 240명(인당 300만원) → ’24년 50팀 300명(인당 최대 400만원)
- 성과보고회 개최(연1회) 및 훈련보고서 전 직원 공유로 성과 활용도 제고
  - ▸ 성과보고서 표절 검사 실시(표절 허용률 15% 미만)를 통한 성과 관리 강화

ㅇ (직장교육) 맞춤형 직장 외국어 교육으로 글로벌 역량 강화

- 선호도 높은 전화 외국어(800명 → 1,100명) 및 토요 회화반 확대(1회 7명 → 3회 30명)

< 국외훈련 성과보고회 >

< 글로벌정책체험(기관 방문) >

< 글로벌정책체험(현장 체험) >

□ 조직 운영 활성화를 위한 소통 역량 강화

ㅇ (체육행사) 체육·문화행사 개선 운영으로 소통과 참여 역량 강화

- (기존) 체육 문화 행사 → (개선) 소통 교육 훈련으로 패러다임 전환, 자율적 참여 유도
- 팀(부서, 기관) 단위 다양한 체험 활동을 통한 소통 강화 및 업무 효율성 제고

ㅇ (배낭여행) 체험 확대 및 팀워크 강화를 위해 국내 배낭여행 운영

- ’23년 100팀 400명 → ’24년 120팀 480명 ※ 신규자 포함시 선발 우대

2 행복한 일터를 만들기 위한 직원 후생복지 강화

◆ 직원들의 다양한 복지수요 충족으로 행복하게 일할 수 있는 환경 조성
◆ 몸과 마음의 종합적 관리 강화로 건강하고 활기찬 직장문화 조성

□ 안심하고 직무에 전념할 수 있도록 생활 안정 지원

ㅇ 과중한 주거비 부담 완화를 위해 무주택공무원 주거안정 지원 확대

- 전세자금 최대 1억원 융자(이자 연1%), 지원기준 완화(신혼부부 5 → 7년, 다자녀 3 → 2명)
- 임차보증금 이자 지원사업 신설, 최대 1억 대출금에 대해 연 최대 3% 이자 지원

ㅇ 걱정 없이 일할 수 있도록 단체보험 보장 확대 및 생활이 어려운 직원 지원

- 전직원 단체보험 : 입원비(2만원/1일), 수술비(50만원) 추가 보장('24. 1월~)
- 생활이 어려운 직원 : 격려금 최대 1천만원, 무이자 융자 최대 3천만원

ㅇ 자녀 양육 걱정 없이 일할 수 있도록 시청직장어린이집 운영

- 7개반 12개 교실(정원 195명), 야간연장 보육(~22시) 및 방과후 교실(초등) 운영

□ 직원 활력 증진을 위한 여가 · 문화 활동 지원

ㅇ 직원 수요를 반영한 남해권역 연수원 확충('24.4월~) 및 연수원 이용 개선

- (확충) 총 3개소 45객실 임차(경주 1개소 20실, 통영 2개소 25실)
- (개선) 연수원 환경 개선 및 1회당 이용일수 확대(2박3일 → 3박4일)
  ▸ 속초 연수원 휴게공간 정비(1월), 연수원 노후객실 환경 개선(서천 등)

※ 연수원 운영 현황(총 7개 시설)

구 분	속 초	서 천	수안보	제 주	경 주(신규)	통 영(신규)
객 실 수	80실	151실	110실	77실	20실	15실·10실(2개소)
운영방식	직영	민간위탁	민간위탁	임차	임차	임차

경주 코오롱호텔	통영 금호마리나리조트	통영 클럽ES리조트
▸객 실 : 20실(9평형) ▸부대시설 : 사우나, 수영장, 키즈카페	▸객 실 : 15실(29평형) ▸부대시설 : 요트, 바비큐, 스포츠센터	▸객 실 : 10실(25평형) ▸부대시설 : 야외풀, 노래방, 바비큐

ㅇ 재충전과 사기 증진을 위한 **휴양시설 이용 지원 및 동호회 활동 지원**

- 법인콘도 7개 업체 260구좌(7,750박) 운영, 일반휴양시설 이용료 지원(12만원/1박)
- 동호회 기본활동비, 강사료, 활동공간, 행사비(추가) 등 지원(79개, 2,995명)

ㅇ 가족과 함께 즐길 수 있는 **가족친화 프로그램 운영**

- 1박 2일 가족 캠프 운영(1월, 10월) 및 공연·문화 바우처 지원(영화, 도서, OTT 등)

< 카라반 캠핑 >

< 스키 캠프 >

□ 신체부터 마음까지 체계적 건강관리 지원

ㅇ 건강 수준별 맞춤형 건강관리 지원을 위한 **헬스케어서비스 개선**

- (기존) 만성질환자 사후치료 → (개선) 전직원 사전진단 및 맞춤형 건강관리

사전검진(1주)	⇒	맞춤형 건강관리(6주)	⇒	사후검진(1주)	⇒	유지관리(상시)

▸ 질병군 : 전문 의료기관 연결, 심전도 스마트기기, 연속혈당측정기 등으로 합병증 예방

▸ 위험군 : 1:1 전담상담사, 맞춤식(食) 제공, 영양교육, 자가측정으로 상시 건강체크 및 관리 등

▸ 건강군 : 건강정보 제공, 건강생활 실천관리 등 건강생활습관 유지를 위한 환경조성

ㅇ 직원 마음건강 강화를 위한 **힐링센터 및 힐링프로그램 운영**

- 힐링센터 2개소 운영, 심리상담 및 다양한 마음건강 프로그램 실시
  ▸ 심리상담, 심리검사, 심리안정 프로그램(런치특강, 무비 힐링데이 등), 고위험군 관리 등
- 사업소 대상 찾아가는 상담실 운영 및 전문 병·의원 진료비 지원

< 런치특강 >

< 체험 프로그램 >

< 영화치료 >

3 육아 친화적 근무환경 조성 위한 「서울형 일·육아 동행근무제」 시행

저출생 위기 극복을 위한 「서울형 일·육아 동행근무제」 시행을 통해 '육아가 행복한 서울시' 구현

□ 추진배경

○ 市 유자녀 공무원 비율이 15년간 22.1%p 감소하는 등 저출생 심화

- '08년 대비 '23년 **초산연령 1.8세 증가**(29세 → 30.8세), **유자녀 비율 22.1%p 감소**(78.3% → 56.2%)

○ 육아 공무원의 육아지원근무제 이용률(61.7%) 저조

- 미사용 사유는 **업무부담, 동료에 대한 미안함 및 인사상 불이익 우려** 등으로 조사

※ 육아지원근무제 : 단축근무, 유연근무, 시간선택제 전환근무

□ 주요 추진내용

○ (조직문화) 육아지원근무제 사용을 '권리'로 존중하는 조직문화 조성

- 육아 공무원은 **'육아지원근무제 사용 원칙'** 으로 전환
- 기관별 성과평가의 조직문화개선 지표를 개선하여 **기관장 관심 독려**

※ (당초) 조직문화 개선(5%) : 유연근무 활성화 (2%), 초과근무 감축 (2%), 휴가 활성화 (1%)

→ (개선) 조직문화 개선(7%) : <u>육아지원근무제 활성화(2.5%)</u>, 유연근무 활성화 (2%), 초과근무 감축(2%), 휴가 활성화(0.5%)

○ (인사지원) 육아공무원에 대한 인사상 불이익 방지를 위한 제도 정착

- 주요보직, 근무평정 등 인사상 불이익 방지를 위한 **관리자 인식개선 교육 실시**
- 기관별 육아공무원 비율을 고려하여 신규직원 및 과원 배치 등 우선검토

○ (맞춤지원) 육아시기별 맞춤형 근무유형 추천 및 단축근무 확대

- 6~8세 자녀 육아공무원 대상 **'교육지도시간' 신설**을 위한 조례개정

□ 향후계획

○ 「서울형 일·육아 동행근무제」 시행 : '24.2월

○ 「서울형 일·육아 동행 관리시스템」 구축 및 시범운영 : '24.3월

4 우수인력 발굴을 위한 서울시 지방공무원 신규채용

동행 매력 특별시 구현 및 서울 핵심 시정가치 달성을 위한 2024년 서울시 지방공무원 신규 채용 추진

□ 추진근거

○ 결원 보충 방법 : 「지방공무원법」 제26조

- 임용권자는 공무원의 결원을 신규임용 · 승진 · 강임 · 전직 또는 전보의 방법으로 보충

○ 시험실시의 원칙 : 「지방공무원 임용령」 제42조

- 임용시험은 직급별로 실시, 특수한 직렬은 직류별로 분리하여 실시

○ 시험의 실시 : 「지방공무원법」 제32조

- 자치구 채용수요는 서울시 인사위원회가 수탁하여 채용시험 일괄 실시

□ 채용계획

○ 일 시 : <8·9급> '24. 6. 22.(토) / <7급·연구사 등> 11. 2.(토)

○ 채용규모 : 1,602명 (전년 대비 718명 감소)

- 행정직군(930명) : 일반행정, 세무, 전산, 사회복지, 사서, 속기, 방호
- 기술직군(656명) : 시설, 시설관리, 공업, 녹지, 운전, 간호, 방재안전 등
- 연구직군(16명) : 학예연구, 보건연구, 환경연구

※ 사회적 배려대상 채용(장애인, 저소득층, 기술계고) : 총239명(전체 채용규모에 포함)

구분	채용 인원	장애인			저소득층			기술계고
		소계	행정직군	기술직군	소계	행정직군	기술직군	기술직군
계	239	83	48	35	125	79	46	31
7급	8	8	6	2	-	-	-	-
9급	231	75	42	33	125	79	46	31

□ 추진일정

채용계획 수립	➡	시험공고 및 원서접수	➡	필기시험	➡	면접시험	➡	최종합격자 발표
'24.2.		'24.2~3.(8·9급) '24.6~7.(7급 등)		'24.6.22.(8·9급) '24.11.2.(7급 등)		'24.8.22.(8·9급) '24.12.18.(7급 등)		'24.10.2.(8·9급) '25.1.7.(7급 등)

2. 시민과의 동행으로 맞춤형 행정서비스 적기 제공

1 북한이탈주민의 안정적인 정착과 자립 지원

2 지역주민 중심 주민자치 특화사업 활성화 지원

3 비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원

4 시민 중심의 서울시 공익활동지원센터 활성화

5 시민친화적 개방형 청사 소통공간 확충

1 북한이탈주민의 안정적인 정착과 자립 지원

북한이탈주민의 안정적인 정착을 위한 생활밀착형 지원, 취업연계교육 등 경제적 자립 정책 강화로 삶의 질 제고 및 복지 사각지대 최소화

□ 추진방향

ㅇ 북한이탈주민의 특성에 맞춘 수요자 중심의 의료·교육·돌봄 지원 확대

ㅇ 위기가구 발굴·지원, 취업역량 강화 및 일자리 연계 등 자립 기반 마련

□ 추진내용

수요자 중심의 생활 밀착형 지원

ㅇ (정착지원) 신규전입자 조기정착을 위한 기초물품 및 입주청소 지원

- 물품지원 확대 및 세대별 차등지원(100만원→1인 120만원, 2~3인 150만원, 4인 180만원)
- 전문업체를 통한 입주 청소·방역 제공(60가구) 및 서울시민되기 길라잡이 행사(연 2회)

ㅇ (의료지원) 북한이탈주민 특화 건강검진, 치과치료 및 사후관리 강화

- 민간 건강검진기관 확대(2→5개소) 및 검진결과에 따른 진료 연계(200명)
- 시립병원 연계 임플란트 등 치과치료 및 비급여 일반질환 치료 지원(160명)

ㅇ (돌봄지원) 방문돌봄으로 가족갈등·양육문제·질병 등 복합적 위기 상황 해결

- 위기가구 발굴 다각화, 2인 1조 방문상담 등 지원 확대(80가구, 연 5~10회)
- 입원환자 간병 및 사고 등 긴급상황 발생시 아동 일시보호 제공(10가구)

ㅇ (교육지원) 북한이탈주민 교육 격차 해소를 위한 맞춤형 교육 실시

- 북한이탈주민 자녀대상 방문학습 강화 및 학부모 맞춤형 상담 제공(150명)
- 북한이탈주민 자녀 '서울런' 이용 확대를 위한 홍보 강화

경제적 자립 지원을 위한 취·창업 지원 강화

ㅇ (취업지원) 맞춤형 직업교육 및 구직 지원으로 성공적인 사회 정착 도모

- 북한이탈주민의 욕구·적성을 고려한 맞춤형 직업교육 및 취업 연계
- 중·장년대상 영농 실습교육(30명) 활성화로 지역 상생 도모

ㅇ (창업지원) 북한이탈주민의 특성을 고려한 창업 경쟁력 강화

- 창업 판로개척 등 북한이탈주민 창업가의 창업 성공 노하우·실패 사례 공유
- 시 창업지원제도 연계를 통한 체계적인 의사결정능력 제고 및 창업기반 마련

복지사각지대 해소를 위한 위기가구 발굴 · 지원

위기가구 발굴

ㅇ (대상) 25개 지표(정부+시)에 다수(5~10개) 해당 위기가구

- (정부지표) 체납, 의료비 과다지출, 미취업 등 / (市지표) SH임대료 연체, 우울증 등

ㅇ (방법) 담당자교육(市) → 서면·방문 조사(구·동·센터) → 결과 관리(지역적응센터)

복지서비스 연계

ㅇ (서비스 연계) 위기 유형별(생계, 건강, 미취업 등) 맞춤형 복지서비스 지원

- 수도·가스·전기요금 체납(긴급복지 지원), 기초생활보장 탈락(재신청 안내), 미취업 일용근로자(뉴딜일자리·공공근로 취업지원), 의료비 과다 지출(의료검진 지원)

ㅇ (집중관리) 알코올 중독 등 복합위기가구 대상 구·유관기관 통합사례 관리 강화

ㅇ (안부확인) 자치구별 자원봉사캠프 활용, 정기 안부 확인 서비스 제공

- (자원봉사센터) 224개 캠프(2천명) 안부전화(매주), 방문·돌봄·반찬배달(매월)

인식개선을 위한 사회활동 지원

ㅇ (사회통합) 서울시민-북한이탈주민이 함께하는 소통·교류의 장 마련

- 힐링캠프 등 남북주민 화합 행사 개최 및 연합 자원봉사단 운영

ㅇ (인식개선) 북한이탈주민 대상 편견과 차별 해소로 친근한 이미지 형성

- 온라인 영상 공모, 정착 성공사례 등 우수 콘텐츠 발굴 및 대시민 홍보

□ 향후계획

ㅇ 사업별 운영기관 선정, 협약체결 : '24. 2월

ㅇ 사업추진 및 관리·감독, 정산 및 성과평가 : '24. 3월~12월

2 지역주민 중심 주민자치 특화사업 활성화 지원

주민자치 본래 취지에 맞게 운영되도록 지역주민 중심 자치활동을 촉진하고, 자치구별 여건과 지역 특성을 반영한 지역특화 주민자치사업 추진 지원

□ 사업개요

- ㅇ (지원근거) 서울시 주민자치 활성화 지원에 관한 조례
- ㅇ (지원내용) 자치구 지역특화 주민자치사업 사업실행비
- ㅇ (선정방법) 자치구별 사업계획서를 심사위원회에서 심사·선정
- ㅇ (선정규모) 총 800백만원 (15개구 내외, 자치구별 4~8천만원 차등지원)

□ 추진계획

- ㅇ [공모·신청] 區차원의 주민자치 관심도 및 책임성 강화를 위해 자치구 주도 계획 수립
  - 주민자치(위원)회 : 행정사각지대 해소방안, 주민밀착형 생활의제 사업 등 발굴·제안
  - 자치구 : 지역특성(인구·주거), 지역이슈, 자치회 의제분석 등을 통해 총괄계획 수립·신청
- ㅇ [심사·선정] 민간전문가 등 심사위원회 구성, 사업계획서 심사·선정
  - 지방보조금 위원회 위원, 학계·현장 전문가(자치위원, 공무원) 등 10인 이내 구성·운영
  - 사업계획 적정성, 주민참여·협력도, 區 사업관리(모니터링, 보조금 집행, 평가) 등 심사
- ㅇ [사업실행] 주민자치(위원)회, 행정, 지역단체 등 협력하여 사업추진
  - 주민자치(위원)회 : 지역주민 참여 유도, 유관기관 및 지역단체 협력을 통해 사업추진
  - 자치구·동 : 보조금 교육, 사업관리(모니터링, 행정지원), 민관협력, 평가·환류 등
- ㅇ [사례확산] 우수사례 확산을 통한 자치활동의 긍정인식 및 시민참여 제고
  - 지역특화 주민자치 우수사업 사례집 발간 및 주민자치 시민 교육자료 제작 등 활용
  - 시민 인식개선 및 참여도 제고를 위한 홍보콘텐츠(활동 영상, 주민인터뷰 등) 제작

□ 향후계획

- ㅇ 사업공모, 선정·지원 : '24. 2월 ~ 4월
- ㅇ 사업실행 및 우수사례 확산 : '24. 4월 ~ 12월

3 비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원

비영리민간단체 공익활동 지원사업을 통해 건전한 민간단체로의 성장을 지원하고, 민간단체의 공익활동 증진에 기여

□ 사업개요

- (추진근거) 「비영리민간단체 지원법」 제6조 및 제7조 등
- (지원내용) 비영리민간단체의 공익활동에 소요되는 사업비(운영비 제외)
- (선정방법) 공개모집을 통해 공익사업선정위원회에서 심사·선정
- (사업예산) 1,500백만원(사업별 최대 30백만원 지원)

  ※ 2023년 96개 단체 1,744백만원(평균 18백만원) 지원

□ 추진계획

- 선 정 공익활동에 충실한 단체 선정으로 책임성 확보 및 투명성 강화
  - 단체역량 심사반영, 성실단체 참여 제고 및 자부담 비율(7%) 의무화 등
  - 소관부서 사전검토, 위원회 분과심사·종합심사를 통한 우수사업 선정
- 지 원 선정단체 사업수행 역량 강화를 위한 교육 및 컨설팅 실시
  - 예산편성·회계처리 기준 및 부적정 집행사례 등 보조금 집행지침 교육
  - 단체별 최종 사업실행계획 적정 여부 검토 및 맞춤형 컨설팅 제공
- 교 부 공익활동지원사업 약정 체결 및 보조금 1·2차 분할 교부
  - 단체별 약정 체결 및 보조금 1차(70%) 교부, 중간평가 후 2차(30%) 교부
- 평 가 외부 평가기관 전문성을 활용한 공정하고 객관적 평가 및 환류
  - 중간실적·보조금 집행실태 중간평가 및 최종평가(회계정산 포함) 실시

□ 향후계획

- 공익활동지원사업 공모, 심사·선정 : ’24. 1월 ~ 3월
- 공익활동지원사업 보조금 교부 : ’24. 4월(1차), 9월(2차)
- 공익활동지원사업 중간평가, 최종평가 : ’24. 7월 ~ ’25. 2월

4 시민 중심의 서울시 공익활동지원센터 활성화

시민 중심의 다양한 공익활동 지원을 통해 시민 참여도와 공익활동 체감도를 제고하고 공익활동단체의 자생력 및 역량 강화 지원

□ 사업개요

- ㅇ 시설현황 : 용산구 백범로99길 40 용산베르디움 지하 1층(1,815㎡)
- ㅇ 위탁현황 : (사) 서울시 자원봉사센터 수탁 운영('23. 2. 13. ~ '26. 2. 12.)
- ㅇ 주요사업 : 시민 참여 공익활동 지원, 활동가 역량 강화 교육, 공간대관 등
- ㅇ '24년 예산 : 1,739백만원(민간위탁금)

□ 주요 추진계획

ㅇ (공간개선) 공익활동지원센터를 '시민 체감형 공익활동 지원공간'으로 활성화

- 시민편의 증진, 센터 활용도 제고를 위해 **시민 이용공간 확대**(1,221㎡→1,479㎡, 21%증가)

  ※ (기존) 입주단체 사무실, 전용 회의실·휴게실 등 → **(개선) 시민 대관공간, 교육장 등으로 변경**

- 우수사례 전시, 팝업 등 공간을 활용한 성과공유를 통해 **시민 체감도 제고**

ㅇ (시민참여) '당신 옆의 공익활동' 등 시민 중심의 다양한 공익활동 지원

- 디지털약자, 순환경제, 아동권 등 市 주요 정책에 대한 **시민 의견수렴 공론장 운영 등 참여 프로그램 지원**(10개 주제, 분기별 개최)
- 시민 아이디어의 실행력 확보를 위해 '창의행정·상상대로' 등과 연계 추진

ㅇ (역량강화) 공익활동단체의 자생력·투명성 강화를 위한 지원 다양화

- 기존 지원금 지급방식 아닌 **크라우드 펀딩 지원**('23년 32백만원 → **'24년 80백만원**), **법률·세무·노무 등 공익활동 맞춤 전문가 컨설팅 지원**('23년 114건 → **'24년 170건**)

ㅇ (대외홍보) 市 및 센터 보유 홍보 매체를 활용하여 센터 이용률 제고

- 市 영상매체, 센터 네트워크(SNS·뉴스레터 등) 활용 시민·공익활동 관계자 맞춤 홍보

  ※ 대관실적 : ('23년) 1,957건 / 27,309명 → **('24년 목표) 2,500건 / 40,000명**

□ 향후계획

- ㅇ **사업 공정관리**(월별 점검회의, 반기별 회계·운영 지도점검 등) : 연 중

5 시민친화적 개방형 청사 소통공간 확충

시청을 방문한 시민들의 민원 처리 편의성을 높이고, 편안하게 휴식도 취할 수 있는 청사 공간으로 개편

□ 추진방향

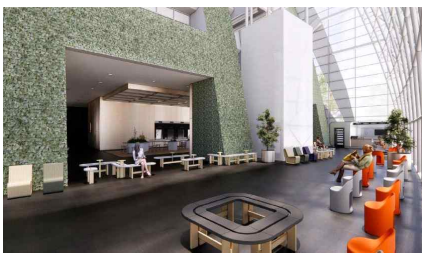
- ㅇ 서울광장과 연계하여 시민들이 자유롭게 이용할 수 있는 개방청사 지향
- ㅇ 단순 민원 업무처리 공간을 넘어 민원행정+엔터테인먼트+휴식 기능이 결합된 복합공간으로 조성

□ 추진내용

안내데스크	‣ 뒷면에 대형 LED 디스플레이 설치를 통해 미디어아트 영상 상영 ‣ 유니버셜 디자인 접목, 장애인 이용 편의 개선
민 원 실	‣ 시민친화적 열린민원실 조성, 시민 접근성 개선 및 이용 편의 제고 ‣ 시민과 직원이 함께 이용할 수 있는 개방형 공유 공간 조성
쉼터공간	‣ 무인 로봇 카페 설치를 통해 음료와 함께 볼거리 제공 ‣ 펀디자인 의자를 설치하여 휴식을 즐길 수 있는 휴게공간 제공

< 안내데스크 >

< 민원실 >



< 쉼터공간 >

□ 향후계획

- ㅇ 본관 1층 리모델링 공사 준공 : ~'24. 4월 말
- ㅇ 마음쉼터(Soul Lounge) 개관 : '24. 5월~

3. 지역 · 기관 간 소통과 협력을 통한 상생발전 도모

1 지역과의 교류협력을 통한 상생발전 기반 구축

2 합리적 조정교부금 운영을 위한 제도개선 추진

3 공정한 선거 관리 추진

1 지역과의 교류협력을 통한 상생발전 기반 구축

지역과의 다각적인 교류업무 추진을 통해 서울-지역 간 상생발전 및 지속 가능한 지방시대 실현 도모

□ 추진방향

ㅇ 서울의 우수한 자원 활용 및 지역의 특색을 반영한 교류사업 추진

ㅇ 일방적 지원이 아닌 지역의 적극적인 참여를 통한 공동 상생 방안 마련

□ 추진계획

ㅇ 타 자치단체와의 우호 교류 협약 체결을 통해 상호 발전 기틀 마련

- 광역에서 기초자치단체로 교류 대상 확대를 통한 촘촘한 상생 기반 조성
- 지역 수요 맞춤형 협약 과제 및 우호 교류 행사로 가시적 교류 효과 거양
  - ▸ '23년 실적(7): 광역 6(경북, 제주, 세종, 대전, 충북, 강원), 기초 1(안동)

ㅇ 지역 연계형 청년 창업 지원으로 일자리 창출과 지역 상생발전 견인

- 지역특산물·문화·역사자원 활용, 창업 희망 만19~39세 이하 청년 선발·지원

(1단계) 지역자원 조사		(2단계) 사업화 과정		(3단계) 후속지원('25)
2개월, 50팀 100명 내외	⇨	6개월, 20팀 내외	⇨	8개월, 10팀 내외
지역조사 실비(1인 100만 원 이내) 지역조사 및 현지 네트워크 연결		**초기사업비 지원**(팀별 1~2천만 원) 창업 교육 및 1:1 컨설팅		**최종사업비 지원**(팀별 2~5천만 원) 창업 홍보 및 투자라운드 진행

- 지역 기반 창업지원 서비스 제공을 위한 참여 지자체 모집 및 역할 분담 강화
  - ▸ 자치단체 온라인 설명회 개최('23.9.22) 및 희망 지자체 모집(7개 시도 18개 시군 신청)
  - ▸ 참여 희망기관 설명회('24.2.14)를 통해 추진방향 공유 및 자치단체 역할 안내
    - ┌ (서울시) 참여자 모집 및 선발, 교육 컨설팅, 단계별 창업자금 지원 등
    - └ (지자체) 임시체류공간 제공, 현장 캠프 운영, 중간 지원기관 및 지역프로그램 연계 등
- 지역 상생의 ESG 가치를 실현하는 민간기업·공공기관 등과의 협력 확대
  - ▸ 기업 사회공헌활동 및 ESG 차원의 협력기업(기관) 모집('24.2.7.~2.15.)

○ 전국 우수 농수산물 판로지원을 위한 직거래장터 운영 활성화

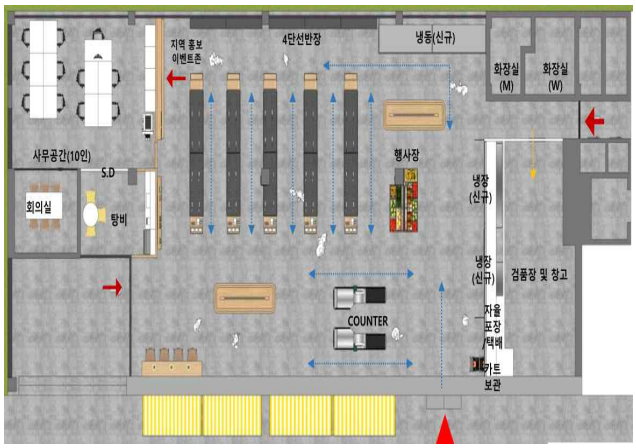
- 市 주요 행사와 연계한「지역별 순회 직거래장터」운영(4~6, 9~11월)
  - ▸ 주요 행사 : 잠수교 뚜벅뚜벅 축제, 책 읽는 서울광장, 광화문 책 마당
- 청계천, 상암 DMC 등 6개 거점 지역에「농부의 시장」운영(4~6, 9~11월)
- 추석 명절 농수산물 소비 촉진을 위한 전국 최대규모「서울장터」운영(9월)

※ '23년 직거래장터 운영 실적 : 86회, 330여 농가 참여(매출액 3,487백만 원)

○ 상생 상회의 효율적 운영을 위한 공간 리모델링 및 수탁기관(재위탁) 재선정

- 농산물 유통(판매) 전문성을 갖춘 수탁기관 선정(공고 : '24. 1. 29. ~ 2. 22.)
- 상생 상회 재개장을 위한 상품 입점(공고 및 선정, 상품 진열·배치 등) 준비
- 리모델링(지상 1층 판매장 및 사무실, 지하 1층 원상복구) 추진 : '24. 3월 내
  - ▸ '23년 매출실적 : 5,617백만 원(상생 상회 2,078, 기획 판매 257, 온라인 3,282)

< 변경 전(판매장, 카페) >



< 변경 후(판매장, 사무실, 창고) >

□ 향후계획

○ 지역과의 우호 교류 협약 체결	: 연중 상시
○ 직거래장터 용역업체 선정 및 참여 자치단체 확정	: '24. 3월
○ 넥스트로컬 청년 참여자 모집 및 선발	: '24. 4월
○ 상생 상회 개장 및 운영	: '24. 5월

2 합리적 조정교부금 운영을 위한 제도개선 추진

변화하는 市-區 재정여건을 반영한 합리적인 재원조정 방안을 마련하고 균형발전을 강화하기 위하여 조정교부금 제도개선 학술연구 추진

□ 추진개요

- ㅇ 추진근거 : 「서울특별시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제8조제2항
- ㅇ 추진방법 : 서울연구원 연구과제 (시책 연구)
  - 과제명 : 서울시 조정교부금 산정 방식 및 제도 개편 연구
- ㅇ 추진기간 : '24. 2. ~ 12. ※ 학술연구 : '24. 2. ~ 9. (8개월)

□ 추진내용

- ㅇ 새로운 행정수요를 고려한 측정단위 발굴 및 보강
  - 저출생·고령화 등 자치구의 재정지출에 영향을 미치는 지출수요 반영
  - 자치구, 시의회, 전문가 의견 수렴 및 검토하여 재원배분의 수용성 제고
- ㅇ 서울시·자치구 재정 변화를 분석하고 조정교부금 교부율의 적정성 검토
  - 부동산 경기 변동, 정부 세제개편 등에 따른 시-구 재정증감 효과 분석하여 시와 자치구, 자치구 상호간의 합리적인 재원조정 방안 도출
- ㅇ 시민의 삶의 질 개선 및 자치구 재정건전성 확보를 위한 개편 방안 모색
  - 자치구의 건전재정 노력을 견인할 수 있는 타당성 높은 측정지표 개발
  - 시민 삶의 질의 실질적인 격차를 반영할 수 있는 지표 보완
- ㅇ 자치구 간 균형발전 도모를 위한 지방재정법 등 법령 개정사항 발굴

□ 향후계획

- ㅇ 25개 자치구 대상 의견수렴 : '24. 2월 ~ 3월
- ㅇ 학술연구 최종보고 및 공청회 개최 : '24. 9월
- ㅇ 학술연구 결과 관련 조례·규칙 개정 : '24. 9월 ~ 12월
  - 개정된 내용을 '25 ~ '27년 조정교부금 산정에 적용

【 2024년 조정교부금 운영 개요 】

▪ 개 요

- (근 거) 「지방자치법」 제196조, 「지방재정법」 제29조의2 및 3
  「서울특별시 자치구의 재원조정에 관한 조례 및 시행규칙」
- (재 원) 市 보통세의 22.6% + 레저세의 20% (장외발매소 소재 11개 구)
- (구 분) 일반조정교부금(90%), 특별조정교부금(10%), 레저세분(신고납부액의 20%)

▪ 조정교부금 규모

(단위 : 억원, %)

구 분	2024	2023				증 감	
	본예산(A)	본예산(B)	최종예산(C)	집행액 *	집행률	(A-B)	%
계	41,718	41,679	48,532	47,365	97.6%	39	0.1%
보통세의 22.6%	41,496	41,284	48,129	46,963	97.6%	212	0.5%
일반조정교부금(90%)	37,346	37,156	43,316	42,266	97.6%	190	0.5%
특별조정교부금(10%)	4,150	4,128	4,813	4,696	97.6%	22	0.5%
레저세의 20%	222	395	403	403	100%	△173	△43.8%

* '23년 市 보통세 징수실적을 고려하여 감액 교부

▪ 추진계획

- (일반·레저세분 조정교부금) 자치구 재정부족액 보전을 위해 월별 교부
- (특별조정교부금) 자치구의 특별한 재정수요에 대해 수시 교부
- (조정교부금 학술연구 추진) 조례에 따라 자치구의 변화된 재정상황과 새로운 행정수요를 반영한 합리적인 조정교부금 배분 방안 마련

▪ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 억원)

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기
조정교부금*	10,895(29%)	13,524(36%)	8,641(23%)	4,508(12%)
주요일정	· 교부계획 수립	· 학술연구 추진	· 학술연구 추진	· '25년 교부금 산정

* 일반·레저세분 조정교부금(특별조정교부금은 긴급·특별한 수요에 따라 수시 교부)

3 공정한 선거 관리 추진

제22대 국회의원선거가 공명정대하고 투명하게 치러질 수 있도록 주요 일정별 선거 사무업무 차질 없이 추진

□ 선거개요

○ 일　　시 : '24. 4. 10.(수) 06:00 ~ 18:00

○ 선출인원(안) : 지역구 국회의원 48명 및 광역·기초의원 보궐 3명

- **국회의원(안)** : 노원구 선거구 조정으로 제21대 총선 대비 **선출인원 감소**(△1)
- **보궐선거(안)** : 광역의원 1명(노원구 제2) 및 기초의원 2명(서대문구나, 강남구라)

※ 선거구 획정 결과 및 향후(~ 2.29.) 보궐사유 발생 여부에 따라 변동 가능

○ 소요예산 : 972,210천원(국비 961,034 / 시비 11,176)

※ **(국비)** 국회의원 선거경비 **(시비)** 광역의원 선거경비, 市 선관위 기 납부('23.12.20.)

□ 선거사무 추진계획

○ 법정 선거사무의 차질 없는 추진을 위한 관계기관 협력체계 구축

- **행안부·市·區 선거사무추진반** 설치를 통해 사건·사고 실시간 대응 및 공유
- **지역 내 유관기관**(관할 선관위, 경찰관서 등)과 긴밀한 협조체계 유지

○ 공무원 선거 중립 및 공직기강 엄정 확립

- 공무원의 정치적 중립, 선거에 영향을 미치는 행위 제한 등 **주기적 안내**
- 각종 직무 수행 시 공직선거법 **저촉 여부 사전검토 철저**

○ 투표 안내 및 독려를 위한 대시민 홍보 추진

- 통화연결음 설정 및 옥외 전광판 등 市 보유매체 적극 활용

□ 향후계획

○ 후보자 등록(선거일 전 20일부터 2일간) : '24. 3. 21. ~ 3. 22.

○ 사전투표(선거일 전 5일부터 2일간) : '24. 4. 5. ~ 4. 6.

○ 투표 및 개표 : '24. 4. 10.

Ⅲ. 2024 세입 · 세출예산 세부 현황

□ 세입예산

('24. 1. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		징수현황	
			증감액(B-A)	증감률	징수액(C)	진도율(C/B)
행 정 국	17,322,021	11,008,659	△6,313,362	△36.4	2,305,489	20.9
세외수입	14,657,233	8,551,735	△6,105,498	△41.7	66,789	0.8
경상적 세외수입	3,189,269	1,428,303	△1,760,966	△55.2	22,920	1.6
재산임대수입 (공유재산 임대료)	1,061,545	608,833	△452,712	△42.6	0	0.0
시청사 임대수입	530,553	512,831	△17,722	△3.3	0	0.0
구 을지로별관 경계면 임대료	79,990	71,327	△8,663	△10.8	0	0.0
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	189	226	37	19.6	0	0.0
시직원상조회사무실 사용료	6,566	5,732	△834	△12.7	0	0.0
커뮤니티공간 운영지원사업 임대료	0	7,923	7,923	순증	0	0.0
서울혁신파크 사용료	408,831	0	△408,831	△100.0	0	0.0
NPO 입주협업공간 임대수입	26,130	0	△26,130	△100.0	0	0.0
공무원수련원 판매시설 위탁수수료	9,286	10,794	1,508	16.2	0	0.0
사용료수입	1,871,898	567,890	△1,304,008	△69.7	0	0.0
입장료수입	225,382	159,097	△66,285	△29.4	0	0.0
폐교를 활용한 가족자연체험 시설 입장료 수입	225,382	159,097	△66,285	△29.4	0	0.0
주차요금수입	616,338	277,979	△338,359	△54.9	16,935	6.1
시청사 부설주차장 수입	329,884	261,867	△68,017	△20.6	16,935	6.5
서울혁신파크 주차장 수입	286,454	16,112	△270,342	△94.4	0	0.0
기타사용료	1,030,178	130,814	△899,364	△87.3	5,367	4.1
서울광장 사용료수입	76,071	49,090	△26,981	△35.5	0	0.0
다목적홀 사용료수입	55,218	12,000	△43,218	△78.3	5,141	42.8
본청사직원식당 사용료수입	773	773	0	0.0	226	29.2
후생동강당 사용료수입	19,600	15,056	△4,544	△23.2	0	0.0

구 분	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		징수현황	
			증감액(B-A)	증감률	징수액(C)	진도율(C/B)
지역정압기설치부지 사용료수입	14,063	13,011	△1,052	△7.5	0	0.0
민간위탁기관 대관료 등 수익발생액(자치행정과)	27,883	0	△27,883	△100.0	0	0.0
서울혁신파크 관리비 등	759,614	0	△759,614	△100.0	0	0.0
NPO 지원센터 대관수입금	76,956	40,884	△36,072	△46.9	0	0.0
수수료수입 (재활용품수거판매수입)	**8,415**	**9,516**	**1,101**	**13.1**	**608**	**6.4**
재활용품수거판매수입	8,415	9,516	1,101	13.1	608	6.4
사업수입(기타사업수입)	**137,044**	**202,898**	**65,854**	**48.1**	**0**	**0.0**
시청사아낀전기판매수입	15,154	13,203	△1,951	△12.9	0	0.0
상생상회 위탁판매수수료 수입	121,890	189,695	67,805	55.6	0	0.0
이자수입(기타이자수입)	**110,367**	**39,166**	**△71,201**	**△64.5**	**10**	**0.0**
건강보험부담금 납부계좌 발생 이자(인사과)	613	13,000	12,387	2,020.7	0	0.0
기타이자수입 (국민운동단체 등 지원, 자원봉사 코디네이터 지원육성)	106,725	24,876	△81,849	△76.7	0	0.0
민간경상보조금 등 이자수입(시민협력과)	872	382	△490	△56.2	0	0.0
서울혁신파크 이자수입 등 (시민협력과)	1,993	763	△1,230	△61.7	0	0.0
기타이자수입(평화기반조성과)	164	145	△19	△11.6	10	6.9
임시적세외수입	**11,443,810**	**7,103,122**	**△4,340,688**	**△37.9**	**41,885**	**0.6**
재산매각수입 (불용품매각대금)	**21,054**	**32,194**	**11,140**	**52.9**	**0**	**0.0**
공용차량 매각대금	16,867	25,738	8,871	52.6	0	0.0
연수원불용물품 매각대금	4,187	6,456	2,269	54.2	0	0.0
보조금반환수입	**3,423,490**	**727,164**	**△2,696,326**	**△78.8**	**0**	**0.0**
시·도비 반환금수입	**2,867,889**	**135,983**	**△2,731,906**	**△95.3**	**0**	**0.0**
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원 보조금 집행잔액 반환금	521,410	41,500	△479,910	△92.0	0	0.0
마을공동체 지원 자치구 시비보조금 집행잔액 반환금	2,321,809	94,483	△2,227,326	△95.9	0	0.0
자치구 보조금 집행잔액(시민협력과)	24,670	0	△24,670	△100.0	0	0.0

구 분	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		징수현황	
			증감액(B-A)	증감률	징수액(C)	진도율(C/B)
자체보조금등반환수입	**258,273**	**213,660**	**△44,613**	**△17.3**	**0**	**0.0**
국민운동단체 등 지원보조금 집행잔액 등	4,612	43,370	38,758	840.4	0	0.0
공유촉진사업 보조금 집행잔액 등	5,600	220	△5,380	△96.1	0	0.0
민간 보조금 집행잔액 (시민협력과)	178,139	161,310	△16,829	△9.4	0	0.0
북한이탈주민 정착지원사업 집행잔액	69,922	8,760	△61,162	△87.5	0	0.0
위탁비반환수입	**297,328**	**377,521**	**80,193**	**27.0**	**0**	**0.0**
마을공동체 지원 민간위탁금 집행잔액 반환금	10,468	0	△10,468	△100.0	0	0.0
서울혁신센터 및 공익활동 지원센터 민간위탁금 집행잔액	223,376	318,065	94,689	42.4	0	0.0
위탁사업 등에 대한 반환금 수입(대외협력과)	63,484	59,456	△4,028	△6.3	0	0.0
기타수입(그외수입)	**7,568,034**	**6,158,566**	**△1,409,468**	**△18.6**	**41,531**	**0.7**
수당 반납 등 그외수입(총무과)	26,912	23,065	△3,847	△14.3	4,157	18.0
징계부가금 등 그외수입(인사과)	13,124	19,720	6,596	50.3	12,088	61.3
시청의무실,치과,한의원 진료수입	139,252	169,470	30,218	21.7	19,387	11.4
자치구직원 수련원시설 이용료	334,500	668,592	334,092	99.9	0	0.0
국외훈련자 훈련비 정산금수입	2,756	4,664	1,908	69.2	0	0.0
대여학자금 부담금 반환금	7,000,000	5,220,850	△1,779,150	△25.4	0	0.0
공무원 임대아파트 월세 및 연체료	0	47,200	47,200	순증	5,899	12.5
그외수입(자치행정과)	0	5,005	5,005	순증	0	0.0
그외수입(시민협력과)	51,490	0	△51,490	△100.0	0	0.0
지난년도수입	**431,232**	**185,198**	**△246,034**	**△57.1**	**354**	**0.2**
지난년도수입(총무과)	14,489	8,732	△5,757	△39.7	80	0.9
지난년도수입(인사과)	20,880	25,934	5,054	24.2	0	0.0
지난년도수입(인력개발과)	4,261	4,248	△13	△0.3	274	6.5
지난년도수입(자치행정과)	223,231	42,353	△180,878	△81.0	0	0.0
지난년도수입(시민협력과)	168,371	103,931	△64,440	△38.3	0	0.0

구 분	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		징수현황	
			증감액(B-A)	증감률	징수액(C)	진도율(C/B)
지방행정제재·부과금	24,154	20,310	△3,844	△15.9	1,984	9.8
변상금	24,154	20,310	△3,844	△15.9	1,984	9.8
서울광장무단사용변상금	10,103	13,270	3,167	31.3	0	0.0
서울혁신파크 입주기관 변상금	14,051	7,040	△7,011	△49.9	1,984	28.2
보조금	2,656,758	2,451,478	△205,280	△7.7	2,238,700	91.3
국고보조금등	2,656,758	2,451,478	△205,280	△7.7	2,238,700	91.3
국고보조금등(국고보조금)	2,644,258	2,451,478	△192,780	△7.3	2,238,700	91.3
생활공감 정책모니터단 운영	8,435	8,781	346	4.1	0	0.0
전국 통합자원봉사보험 가입서비스 지원	207,763	173,997	△33,766	△16.3	0	0.0
한국전쟁전후 민간인 희생자 위령사업	30,000	30,000	0	0.0	0	0.0
자원봉사 코디네이터 지원·육성	860,000	880,000	20,000	2.3	880,000	100.0
자원봉사센터 민관협력 강화 (2023 세계잼버리 지원)	10,690	0	△10,690	△100.0	0	0.0
2023 세계잼버리대회 자치구 지원 (2023 세계잼버리 지원)	134,070	0	△134,070	△100.0	0	0.0
북한이탈주민 지원지역 협의회 운영 지원	84,300	47,700	△36,600	△43.4	47,700	100.0
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,309,000	1,311,000	2,000	0.2	1,311,000	100.0
국가균형발전특별회계보조금	12,500	0	△12,500	△100.0	0	0.0
커뮤니티 공간 운영지원	12,500	0	△12,500	△100.0	0	0.0
보전수입등및내부거래	8,030	5,446	△2,584	△32.2	0	0.0
보전수입등	8,030	5,446	△2,584	△32.2	0	0.0
전년도이월금 (국고보조금사용잔액)	8,030	5,446	△2,584	△32.2	0	0.0
국고보조금사용잔액 (시민협력과)	1,344	544	△800	△59.5	0	0.0
국고보조금사용잔액 (평화기반조성과)	6,686	4,902	△1,784	△26.7	0	0.0

□ 세출예산

('24. 1. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

정책/단위/세부사업별	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		집행현황	
			증감액(B-A)	증감률	집행액(C)	집행률(C/B)
행정국	5,182,634,947	4,550,517,604	△632,117,343	△12.2	388,571,312	8.5
총무과	48,540,003	50,500,887	1,960,884	4.0	3,347,218	6.6
행정지원체계 강화	45,648,006	47,106,619	1,458,613	3.2	3,254,358	6.9
물품관리	1,101,859	861,431	△240,428	△21.8	90,204	10.5
행정장비 구매	1,101,859	861,431	△373,784	△33.9	90,204	10.5
청사관리	43,424,450	45,144,511	1,720,061	4.0	3,134,712	6.9
쾌적하고 안전한 청사관리	36,755,357	38,431,023	1,675,666	4.6	2,626,052	6.8
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	392,400	0	0.0	0	0.0
청사 녹지대 및 수목관리	302,000	337,000	35,000	11.6	0	0.0
시청사 청소관리	3,344,805	3,403,465	58,660	1.8	488,980	14.4
노후 시설물 개선	2,280,000	2,237,315	△42,685	△1.9	0	0.0
공감과 경청의 문화청사 조성	154,720	163,731	9,011	5.8	5,850	3.6
시청사 안내원 운영	195,168	179,577	△15,591	△8.0	13,829	7.7
행정관리 지원	1,121,697	1,100,677	△21,020	△1.9	29,442	2.7
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	70,959	64,042	△6,917	△9.7	0	0.0
업무택시 운영	250,000	250,000	0	0.0	6,564	2.6
시책사업 추진	80,000	80,000	0	0.0	0	0.0
주요 시정행사 지원	484,141	424,600	△59,541	△12.3	22,878	5.4
퇴직공무원 참여 민원컨설턴트 운영	236,597	282,035	45,438	19.2	0	0.0
행정운영경비(총무과)	2,891,997	3,394,268	502,271	17.4	92,860	2.7
기본경비(총무과)	2,891,997	3,394,268	502,271	17.4	92,860	2.7
기본경비(총무과)	2,891,997	3,394,268	502,271	17.4	92,860	2.7

정책/단위/ 세부사업별	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		집행현황	
			증감액(B-A)	증감률	집행액(C)	집행률(C/B)
인사과	180,229,128	230,618,459	50,389,331	28.0	65,296,509	28.3
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	8,906,383	8,809,586	△96,797	△1.1	720,945	8.2
포상관리	1,612,208	1,797,207	184,999	11.5	9,853	0.5
우수공무원 및 기관표창 격려	1,040,678	1,219,077	178,399	17.1	0	0.0
정년·명예퇴직자 격려	571,530	578,130	6,600	1.2	9,853	1.7
인사관리 운영	7,294,175	7,012,379	△281,796	△3.9	711,092	10.1
공정하고 합리적인 인사관리 운영	379,252	412,560	33,308	8.8	20,127	4.9
파견공무원을 위한 주택 보조비 지원	57,600	64,800	7,200	12.5	4,103	6.3
출산휴가 등 대체인력 지원	366,158	326,657	△39,501	△10.8	0	0.0
인사전산시스템 운영	311,466	265,530	△45,936	△14.7	0	0.0
공무직·공공안전관 노사관리	166,290	321,840	155,550	93.5	8,629	2.7
공무직 선택적 복지제도 운영	4,665,759	4,471,166	△194,593	△4.2	672,560	15.0
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	1,114,393	870,294	△244,099	△21.9	5,672	0.7
공무직 급여관리 시스템 구축	233,257	279,532	46,275	19.8	0	0.0
행정운영경비(인사과)	171,322,745	221,808,873	50,486,128	29.5	64,575,564	29.1
기본경비(인사과)	123,242	126,379	3,137	2.5	13,426	10.6
인력운영비(통합연금부담금)	171,199,503	221,682,494	50,482,991	29.5	64,562,138	29.1
인력개발과	67,997,843	72,195,650	4,197,807	6.2	14,706,319	20.4
인적자원 역량 강화	58,303,874	64,501,681	6,197,807	10.6	7,105,893	11.0
교육훈련	10,785,173	12,083,968	1,298,795	12.0	883,756	7.3
장기국외훈련	4,097,727	4,288,421	190,694	4.7	417,583	9.7
단기국외훈련	852,159	1,348,151	495,992	58.2	0	0.0
공무국외여행 심사위원회 운영	14,700	11,400	△3,300	△22.4	500	4.4

정책/단위/세부사업별	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		집행현황	
			증감액(B-A)	증감률	집행액(C)	집행률(C/B)
국내위탁 교육훈련	3,875,400	4,305,726	430,326	11.1	458,428	10.6
직장교육 활성화	744,000	822,400	78,400	10.5	4,673	0.6
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	144,359	146,874	2,515	1.7	0	0.0
아르바이트대학생 운영	1,056,828	1,160,996	104,168	9.9	2,572	0.2
공무원 복지증진	**39,349,037**	**42,244,130**	**2,895,093**	**7.4**	**5,693,562**	**13.5**
선택적 복지제도 운영	23,068,813	23,414,480	345,667	1.5	4,339,489	18.5
직원 후생복지 지원	7,827,532	10,202,235	2,374,703	30.3	401,936	3.9
직원 건강관리 프로그램 운영	1,820,402	1,985,506	165,104	9.1	7,871	0.4
직원 근무환경 개선사업 추진	1,212,943	1,125,743	△87,200	△7.2	187,905	16.7
시청직장어린이집 운영	1,766,202	1,768,183	1,981	0.1	449,027	25.4
직원 격려 프로그램 운영	223,260	222,640	△620	△0.3	0	0.0
부조급여 지급	1,344,260	1,455,960	111,700	8.3	298,017	20.5
공무원 임대아파트 운영	50,000	76,000	26,000	52.0	7,845	10.3
대여학자금 부담금	16,885	15,813	△1,072	△6.3	824	5.2
공무원 단체업무 추진	87,540	102,820	15,280	17.5	647	0.6
직원 종합건강검진 추진	1,931,200	1,874,750	△56,450	△2.9	0	0.0
수련원 관리사업	**8,169,664**	**10,173,583**	**2,003,919**	**24.5**	**528,575**	**5.2**
연수원 운영	8,169,664	10,173,583	2,003,919	24.5	528,575	5.2
행정운영경비(인력개발과)	**93,969**	**93,969**	**0**	**0.0**	**427**	**0.5**
기본경비	**93,969**	**93,969**	**0**	**0.0**	**427**	**0.5**
기본경비	93,969	93,969	0	0.0	427	0.5
재무활동(인력개발과)	**9,600,000**	**7,600,000**	**△2,000,000**	**△20.8**	**7,600,000**	**100.0**
내부거래지출	**9,600,000**	**7,600,000**	**△2,000,000**	**△20.8**	**7,600,000**	**100.0**
공무원 주거안정기금 전출금	9,600,000	7,600,000	△2,000,000	△20.8	7,600,000	100.0

정책/단위/ 세부사업별	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		집행현황	
			증감액(B-A)	증감률	집행액(C)	집행률(C/B)
자치행정과	4,855,091,246	4,173,275,245	△681,816,001	△14.0	300,550,797	7.2
시·자치구간 공동협력 추진	1,523,870	1,388,996	△134,874	△8.9	5,021	0.4
시·자치구간 공동협력	1,523,870	1,388,996	△134,874	△8.9	5,021	0.4
커뮤니티 공간 운영지원	767,024	0	△767,024	△100.0	0	0.0
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	528,846	1,153,346	624,500	118.1	5,021	0.4
시·자치구간 협력체계 강화	228,000	231,000	3,000	1.3	0	0.0
지명위원회 운영	0	4,650	4,650	순증	0	0.0
시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	173,136	0	△173,136	△100.0	0	0.0
시민참여 강화	173,136	0	△173,136	△100.0	0	0.0
지방선거 관리	11,176	0	△11,176	△100.0	0	0.0
자원봉사센터 민관협력 강화 (2023 세계잼버리 지원)	27,890	0	△27,890	△100.0	0	0.0
2023 세계잼버리대회 자치구 지원 (2023 세계잼버리 지원)	134,070	0	△134,070	△100.0	0	0.0
일반예산 (타기관지원등)	4,853,145,519	4,171,745,184	△681,400,335	△14.0	300,543,046	7.2
자치구교부금	4,853,145,519	4,171,745,184	△681,400,335	△14.0	300,543,046	7.2
조정교부금	4,853,145,519	4,171,745,184	△681,400,335	△14.0	300,543,046	7.2
행정운영경비(자치행정과)	145,688	141,065	△4,623	△3.2	2,730	1.9
기본경비(자치행정과)	145,688	141,065	△4,623	△3.2	2,730	1.9
기본경비(자치행정과)	145,688	141,065	△4,623	△3.2	2,730	1.9
재무활동(자치행정과)	103,033	0	△103,033	△100.0	0	0.0
보전지출	103,033	0	△103,033	△100.0	0	0.0
국고보조금 반납	103,033	0	△103,033	△100.0	0	0.0

정책/단위/ 세부사업별	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		집행현황	
			증감액(B-A)	증감률	집행액(C)	집행률(C/B)
시민협력과	18,643,822	11,887,397	△6,756,425	△36.2	2,551,131	21.5
시민협력을 통한 상생도시 구현	10,598,599	3,967,222	△6,631,377	△62.6	464,014	11.7
시민협력 기반 조성 및 확산	10,598,599	3,967,222	△6,631,377	△62.6	464,014	11.7
서울시 공익활동지원센터 운영	1,879,238	1,764,422	△114,816	△6.1	456,779	25.9
서울혁신파크 운영	5,903,592	200,000	△5,703,592	△96.6	0	0.0
서울혁신파크 조성사업	51,621	0	△51,621	△100.0	0	0.0
서울시 공익활동 협업공간 운영	260,728	0	△260,728	△100.0	0	0.0
비영리민간단체 공익활동 등 지원	1,950,820	1,731,400	△219,420	△11.2	7,235	0.4
공유서울 확산	450,000	205,100	△244,900	△54.4	0	0.0
기부 및 사회 협력 활성화	46,600	66,300	19,700	42.3	0	0.0
예방적, 현장맞춤형 갈등관리	56,000	0	△56,000	△100.0	0	0.0
시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	7,984,960	7,860,897	△124,063	△1.6	2,085,417	26.5
시민참여 강화	7,984,960	7,860,897	△124,063	△1.6	2,085,417	26.5
자원봉사센터 민관협력 강화	5,649,764	5,693,881	44,117	0.8	1,218,217	21.4
전국 통합자원봉사 보험 가입서비스 지원	207,763	173,997	△33,766	△16.3	0	0.0
자원봉사코디네이터 지원·육성	908,700	929,800	21,100	2.3	830,200	89.3
시민 시상제도 운영	79,350	78,470	△880	△1.1	0	0.0
생활공감 정책모니터단 운영	16,870	17,562	692	4.1	0	0.0
국민운동단체 등 지원	642,513	437,987	△204,526	△31.8	0	0.0
한국전쟁전후 민간인희생자 위령사업	30,000	30,000	0	0.0	0	0.0
민주화운동 관련자 예우 및 지원	450,000	499,200	49,200	10.9	37,000	7.4
행정운영경비(시민협력과)	60,263	59,278	△985	△1.6	1,700	2.9
기본경비	60,263	59,278	△985	△1.6	1,700	2.9
기본경비	60,263	59,278	△985	△1.6	1,700	2.9

정책/단위/ 세부사업별	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		집행현황	
			증감액(B-A)	증감률	집행액(C)	집행률(C/B)
대외협력과	8,188,283	7,506,562	△681,721	△8.3	1,841,856	24.5
시정현안 협업기반 조성	7,144,343	6,163,126	△981,217	△13.7	530,997	8.6
지방자치단체 교류협력강화	7,144,343	6,163,126	△981,217	△13.7	530,997	8.6
지방자치단체 협의체등 지원	422,000	420,000	△2,000	△0.5	14,750	3.5
서울-지역간 우호교류협약체결 및 운영	114,050	116,150	2,100	1.8	13,150	11.3
폐교를 활용한 가족자연체험시설 조성 운영	1,209,132	1,083,441	△125,691	△10.4	93,388	8.6
지역연계형 청년 창업 지원 사업	2,028,422	1,196,367	△832,055	△41.0	5,000	0.4
서울시 지역상생교류사업 운영	1,959,989	1,857,168	△102,821	△5.2	404,709	21.8
서울농장 조성 및 운영	684,750	690,000	5,250	0.8	0	0.0
도농상생 직거래장터 운영	336,000	410,000	74,000	22.0	0	0.0
추석절 서울장터 운영	350,000	350,000	0	0.0	0	0.0
도시가족 주말 농부 체험	40,000	40,000	0	0.0	0	0.0
행정운영경비(대외협력과)	43,940	43,436	△504	△1.1	10,859	25.0
기본경비(대외협력과)	43,940	43,436	△504	△1.1	10,859	25.0
기본경비(대외협력과)	43,940	43,436	△504	△1.1	10,859	25.0
재무활동(대외협력과)	1,000,000	1,300,000	300,000	30.0	1,300,000	100.0
내부거래 지출	1,000,000	1,300,000	300,000	30.0	1,300,000	100.0
대외협력기금 (국내협력계정) 전출금	1,000,000	1,300,000	300,000	30.0	1,300,000	100.0
평화기반조성과	2,202,465	2,268,506	66,041	3.0	171,593	7.6
남북교류협력 추진	2,142,300	2,218,700	76,400	3.6	166,837	7.5
남북교류협력 기반 조성	2,142,300	2,218,700	76,400	3.6	166,837	7.5
북한이탈주민 정착 지원	530,000	599,000	69,000	13.0	837	0.1

정책/단위/ 세부사업별	2023 예산현액 (A)	2024 예산현액 (B)	'23년 대비 증감		집행현황	
			증감액(B-A)	증감률	집행액(C)	집행률(C/B)
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	84,300	47,700	△36,600	△43.4	0	0.0
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,309,000	1,311,000	2,000	0.2	166,000	12.7
북한이탈주민지원 맞춤형 자립 및 사회통합 지원	219,000	261,000	42,000	19.2	0	0.0
행정운영경비 (평화기반조성과)	**53,363**	**49,806**	**△3,557**	**△6.7**	**4,756**	**9.5**
기본경비	**53,363**	**49,806**	**△3,557**	**△6.7**	**4,756**	**9.5**
기본경비	53,363	49,806	△3,557	△6.7	4,756	9.5
재무활동(평화기반조성과)	**6,802**	**0**	**△6,802**	**△100.0**	**0**	**0.0**
보전지출	**6,802**	**0**	**△6,802**	**△100.0**	**0**	**0.0**
국고보조금 반환	6,802	0	△6,802	△100.0	0	0.0
공무원수련원	**1,742,157**	**2,264,898**	**522,741**	**30.0**	**105,889**	**4.7**
신명나게 일하는 직장분위기 조성	**1,672,052**	**2,193,658**	**521,606**	**31.2**	**104,431**	**4.8**
수련원 관리사업	**1,672,052**	**2,193,658**	**521,606**	**31.2**	**104,431**	**4.8**
수련원 유지 및 관리	714,551	1,191,096	476,545	66.7	2,601	0.2
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	502,917	596,577	93,660	18.6	85,490	14.3
수련원촉탁계약직 (청소) 보수 및 세탁물위탁	454,584	405,985	△48,599	△10.7	16,340	4.0
행정운영경비(공무원수련원)	**70,105**	**71,240**	**1,135**	**1.6**	**1,458**	**2.0**
기본경비(공무원수련원)	**70,105**	**71,240**	**1,135**	**1.6**	**1,458**	**2.0**
기본경비(공무원수련원)	70,105	71,240	1,135	1.6	1,458	2.0

Ⅳ. 2023 행정사무감사 지적사항 처리 결과

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ---------- 총 41 건

○ 조치내역

구 분		계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	41	22	14	4	1
	시정· 처리요구사항	22	6	13	3	-
	건 의 사 항	7	4	1	1	1
	기타(자료제출 등)	12	12	-	-	-

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 직원 장기국외연수 대상 선발 시 국장급 등 4급 이상이 다수로 편중되어 있음. 하위직군에게도 골고루 기회가 돌아갈 수 있도록 노력해줄 것 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ '24년 장기국외훈련 선발 대상 37명 중 28명(75.7%)을 5급 이하 하위직에 배정하여 운영 중 - 5급 이하 하위직 선발 과정 ▸ 학위과정 : 10명 ▸ 특별정책과정 : 13명 ▸ 지정기관직무과정 : 3~5명 □ **향후계획** ○ 하위직군 직원에게 최대한 기회가 부여될 수 있도록 장기국외훈련 운영 예정
○ 올해 7월 서울시 보조금 지원 비영리민간단체 공모사업 중간평가에서 부적정 처분 178건이 발생하였음. 민간단체 지원 시 사업 효과성에 대한 검토를 철저히 진행해주고, 또한 회계 감사 시 공인회계사, 외부전문가 등을 공개 채용하여 정밀하게 감사 진행될 수 있도록 살펴볼 것 **(시민협력과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 비영리민간단체 공익활동지원사업에 참여하고 있는 단체의 추진 실적에 대한 사업평가 및 회계평가를 위해 외부전문가 등을 직접 채용하고 있지는 않으나, ○ 전문적인 평가를 위해 공인회계사, 전문가 등이 포함된 외부 평가기관에 의뢰하여 실시하고 있음 - 평가기간 : '23. 11. 23. ~ '24. 2. 29. - 평가대상 : 총 96개 비영리민간단체 - 평가내용 : 공익활동지원사업 최종평가 및 회계평가 - 평가인력 : 외부전문기관 연구원(6명) 및 공인회계사(3명) □ **향후계획** ○ 외부 전문가가 포함된 평가기관의 전문성을 활용하여 공정하고 객관적인 평가 및 환류 지속 실시

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 서울특별시 속초 연수원 북카페에 비치된 도서들이 낡고 오래 되었으며, 사용자도 현저히 적음. 북카페 정비해줄 것 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 1층 북카페, 휴게실로 환경개선 추진 - 노후된 도서 폐기 완료 - 기존 북카페 공간 노후 장판 교체 완료('23. 12월) - 소파 제작·교체 완료('24. 1월) □ **향후계획** ○ 휴게실 내 TV 설치 예정 : '24. 3월중
○ '2022년 직원만족도 조사' 결과에 따르면 다수의 시 직원들이 후생복지 분야에 대해 공정성이 떨어진다고 응답함. 연수원 및 콘도 주중 이용, 연금매점 할인 등 현실적으로 바꿀 수 있는 부분들부터 우선적으로 검토해 줄 것 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 후생복지 분야 및 공정성 만족도는 각 74.4점 및 73.2점으로 전제 만족도 평균 65.1점보다 약 8~9점 높게 조사되었으며, 직원 후생복지 제고 사업을 계속 추진하고 있음 ○ 연수원 및 콘도 이용 개선 추진 - 주중 이용 확대 ▸(기존) 연수원 및 콘도 주중·주말 이용 가능 ▸(추가) 연수원 이용박수 확대(2박3일/회 → 3박4일/회, '24.1월~) ▸(추가) 일반휴양시설 주중 이용 확대(토·일 → 금·토·일, '23.1월~) - 지원 금액 확대 : 콘도·일반휴양시설 1박 10만원→12만원 ('23.1월~) ○ 연금매점 할인 관련 개선 추진 - 특별할인 행사 실시 : 봄맞이('23.3월), 가정의 달 ('23.5월), 여름 휴가철('23.7월), 크리스마스('23.12월) ○ 복지혜택 공정성 제고를 위한 제도 개선 및 홍보 강화('24.1월~) - (제도개선) 연수원 예약방식 선착순 자율 예약제로 변경 - (홍보강화) 직원 관심사항인 주요사업 추진일정 선제적 안내 □ **향후계획** ○ 연금매점 상품가격 공개로 가격 인상 억제 유도 ('24. 3월) ○ 후생복지 만족도 조사 실시('24. 12월)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 국민운동단체 보조금 집행 시 집행 투명성 제고를 위해 카드사용을 원칙으로 하고 예외적인 상황에서만 현금 사용이 가능함. 그러나 2021년부터 올해까지 일부 금액만 카드로 처리되었으니, 이 같은 보조금 집행 방식의 문제점을 개선하기 바람 **(시민협력과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 국민운동단체 등 4개 법정단체에 교부하는 보조금 집행은 보조금전용 카드, 제로페이 사용을 우선으로 하였으나, ○ 보조금 관리 시스템으로 행정안전부 보탬e시스템 신규도입 ('23.1월)에 따라 제로페이가 연계되지 않고, 보조금 카드의 사용 한도가 낮아 보조금 카드 사용이 어려운 경우가 있었음 ○ 다만, 행사용역비 지급 등 카드 사용이 용이하지 않은 경우 '서울시 지방보조금 운영관리지침'에 따라 세금계산서 등을 증빙자료로 첨부하여 투명하게 관리하고 있고, ○ 향후 행정안전부에 보탬e시스템 관련 제로페이 연계 등 시스템이 조속히 개선될 수 있도록 건의하고, 보조금 카드 한도 상향 추진, 보조금 지급 전 사전교육 및 상시 시스템 모니터링을 통해 지속적으로 카드 사용률을 제고하겠음 □ **향후계획** ○ '24.1 ~3월 : '23년 법정단체 보조사업 정산 및 결과보고 ○ '24.1 ~3월 : 행정안전부 시스템 개선 건의 ○ '24.3월 : '24년 지원협약 체결 ○ '24.4월 : 보조금 지급 전 법령·지침 사전교육 ○ '24.4월~ : 보조금 실태 점검 및 보탬e시스템 상시 확인

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 남한으로 내려온 북한이탈주민들이 자란 환경이 달라져 적응에 많은 어려움이 있음. 기초수급자로 사시는 분들도 많은데 서울시에서 이 분들이 기초수급자를 벗어나 당당한 서울시민으로 살 수 있도록 지원해 줄 것. 서울시 거주 북한 이탈주민에 대한 실태조사를 바탕으로 맞춤형 지원이 이루어질 수 있도록 노력해 줄 것 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 위기징후 탈북민 대상 맞춤형 지원을 위해 시·구·지역적응센터 공동으로 위기가구 실태조사 실시 및 지원('23.8~12) - 조사대상 : 위기가구 북한이탈주민 243명 (정부위기지표 상위 208, SH 임대료 3회이상 연체 35) - 조치결과 : 92명에 125건의 맞춤형 복지서비스 연계 (의료·생계·주거·취업 등) ○ 초기 전입부터 북한이탈주민 대상별 의료·교육·돌봄 분야 등에서 촘촘한 일상생활 지원 중 - (공통)신규전입자 기초물품 가구당 100만원 지원(57가구) - (공통)종합건강검진(심리검사 포함), 치료비·간병비·치과 진료 지원(256명) - (아동·청소년)북한이탈주민 가정 자녀 학습 지원(112명) - (청년)북한이탈주민 대학생 장학금 쿼터제 도입(서울장학재단) - (여성)가정돌봄(2인→1인 가구) 및 긴급돌봄(입원 시 → 입원 전·후) 확대 ○ 기금 용도 확대(북한이탈주민 지원사업 신설) 등 관련 조례 개정('23.12) 하여 북한이탈주민 지원사업 확대 기반 마련 - '24년 기금에 북한이탈주민 사업예산 7억원 증액(자원봉사단 운영, 중장년 취창업 지원, 사회통합 및 인식개선사업 등) □ **향후계획** ○ '24년 탈북민 위기징후 가구 실태조사 실시 : '24. 3월 - 자치구 · 하나센터와 연계하여 위기가구 요청 복지서비스 제공 ○ 평화통일기반조성기금 용도 확대에 따라 북한이탈주민 정착지원, 인식개선 관련 맞춤형 신규 사업 발굴 및 추진

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr><td>○ 서울시 체육행사와 관련하여 인력개발과에서는 공문을 통해 직원들의 휴식을 위한 당연한 권리인 연가, 조퇴 등을 사용하라 하였으나, 체육대회는 직원 간의 단합이 우선 목적이므로 개인의 휴식으로 볼 수 없어 체육행사와 관련한 복무처리 개선이 필요함
(인력개발과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
○ 체육·문화행사의 목표가 직원들의 건강증진 및 화합과 소통의 기회 마련인 만큼 체육·문화행사 참여직원의 복무처리를 포함하여 다양한 의견이 반영된 개선계획 수립 예정
□ 추진내용
○ 체육·문화행사 개선방안 마련 추진 계획수립 : ’23. 12. 6.
- 체육·문화행사에 대한 다양한 의견 수렴을 통한 개선방안 마련
○ ’23년 체육·문화행사 직원 만족도 조사
- (설문기간) ’23.12.20.(수) ~ ’24. 1. 5.(금)
○ 직원 동행 프로젝트 안건 상정 : ’24. 1. 19.(금)
□ 향후계획
○ 체육·문화 행사 관련 다양한 의견 수렴
- 서울시 기관노조 2곳 의견 청취 : ’24. 2월
- 실·본부·국 서무주임 간담회 추진 : ’24. 2월
○ ’24년 체육·문화 행사 개선 계획 수립 : ’24. 3월</td></tr>
<tr><td>○ 서울시에서 운영하는 연수원은 각 층마다 전자렌지가 한 대씩 설치되어 있어 전염병에 대한 위험성이 있고, 비위생적이며, 뜨거운 것을 데우고 객실로 들어갈 때 위험하므로 객실마다 전자렌지를 설치할 필요성이 있음
(인력개발과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
□ 추진내용
○ 연수원별 집기류 및 소모품 주기적 관리
○ ’24년 연수원 유료매장 이익금 활용, 객실별 전자렌지 구매 추진
- 속초수련원 예산부족으로 총 80실 중 A형 13실 우선 구매 완료 (’24년 1월)
※ 연수원별 전자렌지 구비 현황
<table>
<tr><th>구분</th><th>속초</th><th>서천</th><th>수안보</th><th>제주(임차)</th></tr>
<tr><td>객실수</td><td>80실</td><td>151실</td><td>110실</td><td>77실</td></tr>
<tr><td>전자 레인지</td><td>층별 1대
A형객실 13대
총 20대</td><td>층별 1대
총 8대</td><td>층별 1대
총 9대</td><td>전자레인지 47실</td></tr>
</table>
□ 향후계획
○ 전자렌지(서천 151대, 수안보 110대) 구매 : ’24년 3월
○ 속초의 잔여 67객실 예산편성 후 구매 : ’25년</td></tr>
</table>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 임용 대기가 예상치 못하게 길어짐에 따라 공무원 합격 후 다니던 회사를 그만둔 임용대기자가 어쩔 수 없이 아르바이트로 생계를 유지한다는 보도 자료가 나오고 있으며, 행감 제출자료를 보면 임용대기 인원이 많으므로 앞으로는 신중히 채용 규모를 산정해야 할 것임 **(인사과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 행정7급 임용대기자(149명) 대상 임용대기 발생사유·임용 예상시기 안내 및 실무수습 수요조사('23. 9. 12.) ○ 실무수습 근무 희망자(89명) 수습 발령('23.10.30./11.27.) ○ 합격일로부터 1년 경과된 행정7급 임용대기자 전원(164명) 임용 완료('24.2.5.) ※ 임용유예자 등 제외 ※「지방공무원법 임용령」 제13조 제3항 제1호 의거 합격일로부터 1년이 경과한 임용후보자는 결원유무와 관계없이 임용 가능 □ **향후계획** ○ 향후 신규채용 규모 산정시 휴·복직자·퇴직자 추이, 임용 대기자 현황 등을 면밀히 검토
○ 탄소중립을 위한 환경보호를 위해 차량은 친환경 차량으로 교체하여야 하나, 내구연한이 무려 15년이 지난 경유 차량이 계속 유지되고 있고, 이외에도 30인승 경유 차량이 무려 12년이 지난 채 계속 사용되고 있으므로 안전과 환경을 위해 차량 관리에 주의를 요함 **(총무과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 공용차량 교체 기준을 충족하고, 환경친화적 자동차가 출시된 경유차량 차종에 대하여는 다른 유종차량보다 우선적으로 교체를 추진 중에 있음 ○ 다만, 공용차량 교체 기준을 충족하더라도 관리가 잘된 차량에 한해서는 예외적으로 사용 중임 - 교체기준: 최단운행연한 10년 또는 주행거리 15만km □ **향후계획** ○ 교체기준을 초과한 노후 경유 공용차량 보유 부서에 환경친화적 차량으로 교체 검토 요청 ○ 운행기간이 오래된 경유 차량부터 우선 교체 추진

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr>
<td>○ 장기국외 훈련자 과제 선정시 직원들이 선호하는 분야는 한정되어 있기 때문에 서울시 역점사업의 전문인력을 양성할 수 있도록 인력개발과에서 사전에 훈련 과제를 조율 및 유도할 필요가 있음
(인력개발과)</td>
<td>□ 추진상황 : 검토중
□ 추진내용
○장기국외훈련 과제 선정 절차
훈련과제 수요조사 (실국본부) → 전문가 자문 및 훈련과제 선정 (적합성 검토) (인력개발과) → 장기국외훈련 과제 확정 (인력개발과) → 훈련과제 포함 장기국외훈련 운영계획 확정 (국외훈련심의회)
○2023년 장기국외훈련 과제 현황(2024 파견)
<table>
<tr><th>계 (건)</th><th>경제 · 문화</th><th>교통 · 환경</th><th>도시관리안전</th><th>복지 · 건강</th></tr>
<tr><td>100</td><td>12</td><td>23</td><td>47</td><td>18</td></tr>
</table>
○ 최근 3년 선발자 훈련과제 현황
<table>
<tr><th>선발연도</th><th>계(건)</th><th>경제문화</th><th>교통환경</th><th>도시관리안전</th><th>복지건강</th></tr>
<tr><td>2023</td><td>32</td><td>6
(19%)</td><td>6
(19%)</td><td>13
(40%)</td><td>7
(22%)</td></tr>
<tr><td>2022</td><td>34</td><td>12
(34%)</td><td>4
(12%)</td><td>9
(27%)</td><td>9
(27%)</td></tr>
<tr><td>2021</td><td>31</td><td>13
(42%)</td><td>5
(16%)</td><td>9
(29%)</td><td>4
(13%)</td></tr>
</table>
□ 향후계획
○ 시정 역점사업 목록 정비 : ’24. 2월
○ 역점사업관련 훈련과제 발굴 및 전문가 검토 : ’24. 2.~3월
○ 장기국외훈련 운영계획에 반영 : ’24. 5월</td>
</tr>
<tr>
<td>○ 5급이상 여성관리자 비율이 전체적으로 증가하는 추세이지만 아직 부족하다는 생각이 듦. 기획조정실, 행정국 등 주요 부서에도 여성관리자 비율이 늘어날 수 있도록 노력해주시기 바람
(인사과)</td>
<td>□ 추진상황 : 완료
□ 추진내용
○ 서울시는 행정안전부 「지방공무원 균형인사 운영지침」에 따른 관리직 여성공무원 임용목표치를 매년 상회 중
- 행안부 임용목표 : 33.1% / 서울시 : 36.3%(’23.12월 기준)
※ ’19~’23년 매년 행안부 여성관리자 임용 목표를 초과달성
○ 그간 여성관리자 비율 확대를 위해 승진심사기준에 ‘여성 공무원 우선 고려’ 규정, ‘상위직으로 승진 가능한 주요부서에 여성 공무원 배치’ 등 여성관리자 양성 지속 추진
- 주요부서 여성관리자 비율 : ’19년 126명(35%) → ’23년 154명(43%)
※ 주요부서 : 기획담당관, 예산담당관, 인사과, 감사담당관, 실·국 주무과 등
□ 향후계획
○ 자질과 역량이 우수한 여성공무원들을 적극 발탁하여 여성 관리자로의 임용을 지속 확대 예정</td>
</tr>
</table>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 재정자주도가 높아져야 지방자치가 원활하게 진행될 수 있음. 행정안전부가 교부금 규모를 23.3%로 권고한 적 있으나, 서울시는 아직 22.6%임. 교부율 상향 검토 바람 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 검토중** □ **추진내용** ○ '24년 추진 예정인 조정교부금 학술용역 과업에 자치구 재정 현황 및 현행 조정교부금 교부율 적정성 분석 추가 반영 ※ 「서울특별시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제8조제2항 - 3년마다 기준재정수요액의 고정·단위비용을 산출하도록 규정 ⇨ '24년 조정교부금 제도개선 학술용역 추진 □ **향후계획** ○ 조정교부금 제도개선을 위한 합리적 기준 설정 학술용역 추진 ('24.2~9월) 시 검토
○ 일반조정교부금·특별조정 교부금 비율 조정을 위한 「지방재정법 시행령」 개정 건의 바람 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 검토중** □ **추진내용** ○ 일반 및 특별조정교부금 비율(90:10)이 명시된 시행령을 개정하는 것은 서울시 및 타 시·도의 재정에 중대한 영향을 미치는 사항이며, ○ 특히 특별조정교부금의 경우 재해 등 긴급한 재정수요에 대한 탄력적인 대응 재원으로 활용됨을 고려하여, 다각적이고 심도있는 검토 필요 ※ 「지방재정법」 시행령 제36조제2항 - 일반조정교부금의 재원은 조정교부금 총액의 **100분의 90**에 해당하는 금액으로 하고, 특별조정교부금의 재원은 조정교부금 총액의 **100분의 10**에 해당하는 금액으로 한다. □ **향후계획** ○ 조정교부금 제도개선을 위한 합리적 기준 설정 학술용역 추진 ('24.2~9월) 시 검토

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr><td>○ 2022년 행정사무감사에서 지적된 가족체험시설 운영사항 개선이 여전히 미흡함.
공공이 운영함에도 활용도는 낮고 개선이 필요한 곳이 많은 상황임. 경쟁력을 가질 수 있도록 타부서 우수사례 벤치마킹 등을 통해 제대로 운영할 수 있도록 적극적으로 노력할 것
(대외협력과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
□ 추진내용
○ 캠핑장 주요 문제점 파악 및 개선분야 발굴('23.12~'24.1)
- 전문가(2명) 전캠핑장 현장방문, 시설별 개선분야 도출
- '23년 캠핑장 이용객 대상 만족도 조사 실시, 불만사항 분석
○ 캠핑장 개선 방안 마련
〈운영·관리 개선을 통한 경영 효율성 제고〉
- 텐트제공 축소 : 79데크 텐트 제공 → 50데크 텐트 제공
- 예약완료 시 캠핑장 이용 안내문, 긴급연락처 등 필요사항 사전 제공 통한 입소절차 간소화
〈부대시설 개선 및 모니터링 강화로 이용 만족도 제고〉
- 부대시설 개선, 이용편의 강화 : 동물체험장 확대 운영, 어린이 도서실 개선
- 반복 이용고객 인터뷰 및 불시 점검실시, 불편 민원 개선
- 정기 시설점검(연4회) 및 유관기관 합동점검(연1회)
〈지역농산물 판매 장소 조성 등 지역교류 강화〉
- 서천군 특산물 무인판매기 및 판매부스 설치 등 특산물(쌀, 모시잎가루, 김 등)을 판매하여 시범운영 후 확대 검토
□ 향후계획
○ 캠핑장 운영 개선 방안 시행 : '24년 2월~</td></tr>
<tr><td>○ 연수원 운영현황에 대한 2022년 행정사무감사 지적사항에 대한 조치결과가 지적 사항과 동일함. 시정할 것
(인력개발과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
□ 추진내용
○ 직영·민간위탁 운영 수련원 운영 효율 및 만족도 제고 추진 중
※ '23년 직원 후생복지제도 만족도 조사 개선사항(인력개발과, '23.12.)
- '24년 4개 연수원 운영비용은 각 32~40억원이며, 운영 방식(직영, 민간위탁, 임차)별 운영비용 및 만족도 차이는 크지 않음
<table><tr><th rowspan="2">연수원</th><th>직영</th><th colspan="2">민간위탁</th><th>임차</th></tr><tr><th>속초(80실)</th><th>서천(151실)</th><th>수안보(110실)</th><th>제주(77실)</th></tr><tr><td>'24년 운영비</td><td>3,656,062천원</td><td>3,229,817천원</td><td>3,426,169천원</td><td>3,950,000천원</td></tr><tr><td>'22년 만족도</td><td>85.3점</td><td>85.4점</td><td>85.5점</td><td>86.9점</td></tr></table>○ 향후 노후시설 개선, 예약시스템 정비 및 직원 친절 교육 등을 지속적으로 실시 예정
- 속초, 서천, 수안보 연수원의 노후시설을 순차적으로 개선('24년부터 3년간)
- 객실 예약방식을 선착순 자율예약으로 변경하고 접속자 대기프로그램 등을 설치하여 원활한 예약환경 조성(24.1월)
- 연수원 실무종사자 친절교육 연2회 의무화로 서비스품질 제고
□ 향후계획
○ 서천연수원 노후객실 개선 : '24년
○ 연수원 실무종사자 친절교육 실시 : '24년 4, 8월</td></tr>
</table>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 민간위탁연수원 2곳(서천, 수안보)의 유료매장 이익금에 대한 투명하고 객관적인 관리가 필요함. 수익과 지출 구조 및 결산시스템에 대한 이해를 바탕으로 지도점검 시스템 마련할 것 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ '24년부터 민간위탁금과 수입금 구분 관리로 예산집행 투명성 제고 - 민간위탁금, 유료시설 매출액 등 재원별로 예산항목을 분리 · 민간위탁금 : 인건비, 보험료 등 고정비성 경비 · 유료매장 매출액 : 원재료비, 에너지 공공요금 등 변동비성 경비 - 유료매장 이익금 초과발생·활용시 시와 사전 협의·승인 ○ 연 2회 지도점검 시 유료매장 이익금에 대한 점검 시스템 구축 - '23년 상반기 민간위탁 지도점검('23. 5월, 외부 회계전문가 동반) : 유료시설 수입금 현황과 이익금 사용내역 집중 점검 - '23년 하반기 민간위탁 지도점검('24. 1월) : 채용, 복무, 시설관리, 예산집행에 대해 지도점검 ○ 수탁법인의 관련 **사무 종사자 대상 회계 교육** 강화 - 민간위탁사업(예산·회계 처리기준 등) 실무교육 이수 의무화 □ **향후계획** ○ '23년도 민간위탁 통합회계감사 실시 : '24년 3월(예정)
○ 서울광장 무단점유 변상금 부과 기준에 대한 명확하고 예측가능한 행정이 이루어지지 않고 있음. 시민의 눈높이에 맞춰 신뢰받는 책임행정이 될 수 있도록 그동안의 변상금 부과 내용을 전면 검토하고 조치할 것 **(총무과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 최근 3년간 변상금 부과된 내용에 대해서 재점검하였으며, 미납한 단체(개인)에게는 지속적으로 납부 독려 - 최근 3년간 변상금 부과내역 총 13건, 79,182,200원에 대해 재검토한 결과 부과에 이상 없음 □ **향후계획** ○ 시민의 광장이용에 불편함이 없도록 무단점유가 발생하지 않아 변상금이 발생되지 않도록 하는 것을 기본으로 업무 수행할 예정이며, ○ 무단점유가 발생하더라도 관련 규정에 따라 면적, 기간 등을 명확하게 파악하여 적절한 변상금이 부과되도록 할 예정임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 서울시 배포 보도자료에 동주민센터 명칭이 동행센터로 변경된다는 내용이 있는데 행정국과 협의 및 공유도 되지 않았음. 검토해서 조치할 것 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 동주민센터는 지방자치법 및 지방자치단체 조례에 근거해 행정동에 설치하는 행정기구로 동주민센터의 명칭은 각 자치구 조례에 따라 규정될 사항임. ○ '동행센터'는 동주민센터의 복지 서비스인 '찾아가는 동주민센터'의 사업명이 변경된 것으로, 행정기구인 동주민센터의 명칭 변경과는 무관 ※「서울시 찾아가는 동주민센터 운영 및 지원에 관한 조례」 전부개정 ('23.7.18.) →「서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례」 ○ 복지정책실에서 동행센터 관련 보도자료('23.8.24.)를 배부한 것은 행정국과 관련 없는 사안임 ※ (YTN, '23.4.12.) 서울시 '찾아가는 동주민센터 → '동행센터'로 개편
○ 북한이탈주민 취업지원 실적 및 특별배려대상별 지원 실적이 미미함. 남북교류협력기금의 북한이탈주민 지원 등을 적정하게 운영할 필요 있음 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 일자리 전문기관(기술교육원 등)과 협력하여 직업교육 및 취업제도 안내 등 북한이탈주민 취업 지원 강화 - 요양보호사 등 북한이탈주민 전문기술 분야 교육과정 운영(11명 참여) - 직무경험 제공을 위한 뉴딜일자리 제공('23년 5명→ '24년 18명) ○ 초기 전입부터 북한이탈주민 대상별 의료·교육·돌봄 분야 등에서 촘촘한 일상생활 지원 중 - (공통)신규전입자 기초물품 가구당 100만원 지원(57가구) - (공통)종합건강검진(심리검사 포함), 치료비·간병비·치과 진료 지원(256명) - (아동·청소년)북한이탈주민 가정 자녀 학습 지원(112명) - (청년)북한이탈주민 대학생 장학금 쿼터제 도입(서울장학재단) - (여성)가정돌봄(2인→1인 가구) 및 긴급돌봄(입원 시 → 입원 전·후) 확대 ○ 기금 용도에 북한이탈주민 정착지원사업, 북한인권 증진 및 인식 제고 사업을 신설하는 조례 개정('23.12)을 통해 북한이탈주민 지원 확대 기반 마련 - '24년 기금에 북한이탈주민 사업예산 7억원 증액(사회통합 및 인식개선 사업, 중장년 취·창업 지원, 자원봉사단 운영 등) □ **향후계획** ○ '24년 북한이탈주민 지원 신규 사업 추진 - 사회통합 및 인식개선 사업 : '24. 3월 ~ - 중장년 취·창업 지원 사업 : '24. 3월 ~

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr><td>○ 유연근무제 관련 시차출퇴근제 만족도는 높지만 실제 사용 인원은 부족한 바, 민원처리 부서 등 부서별 특성에 맞는 시스템으로 개선이 필요함
(인사과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
□ 추진내용
○ 전직원 시차출퇴근제 지속 추진 ('23. 3월 ~)
- 방법 : 전직원 주 1회 이상 시차출퇴근제 실시(4급이상 주 2회 이상)
※ 부서 필수인력, 교대·현업·민원 공무원, 시간선택제, 교통편·육아 등 사유로 시차출퇴근이 어려운 자 등 참여대상 제외 가능
(기준 : 월평균 / 단위 : 명)
<table>
<tr><th>구 분</th><th>전체 유연근무</th><th>시차출퇴근제</th><th>근무시간선택제
(집약 포함)</th><th>원격근무</th></tr>
<tr><td>'23. 1~2월
(시행 前)</td><td>2,128</td><td>1,991</td><td>162</td><td>79</td></tr>
<tr><td>'23. 3~11월
(시행 後)</td><td>5,455</td><td>5,245</td><td>339</td><td>79</td></tr>
</table>
□ 향후계획
○ 유연근무 사용실적 기관 평가 시행을 통한 사용 독려
○ 부서별·업무별 특성 등에 따른 유연근무 효율화 방안 검토</td></tr>
<tr><td>○ 최근 크게 증가하고 있는 저연차(MZ세대) 공무원의 퇴직률에 대한 대책 마련이 필요함
(인사과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
□ 추진내용
○ (성과보상) 연공서열 중심 성과보상 체계에서 열심히 일한만큼 충분한 보상을 받을 수 있도록 창의행정 인사보상체계 확립
- 실적가점 제도 개편, 창의행정 특별승진 도입 등
○ (처우개선) 중앙정부에 저연차 공무원 등 보수·수당 체계 개선 건의 및 서울시 자체 후생복지 지원방안 적극 발굴·도입
- 5~10년차 직원 장기재직특별휴가(5일) 신설('23.5.22. 시행)
- 본청 및 사업소 신규 발령 직원 복지포인트 50P(5만원) 지급('24년~)
- '24년 9급 공무원 초임 봉급 전년 대비 6% 인상(공통 인상률 2.5% + 3.5% 추가 인상)
○ (소통확대) 「직원동행 프로젝트」('22.9.~), MZ세대와 시장 타운홀미팅('23.4./'23.11.) 등 저연차 직원 의견수렴·반영
□ 향후계획
○ 서울시 주축 세대가 변해가는 과정 발맞춰 업무환경, 조직문화에 대한 적극 개선을 통해 직원들이 자부심을 갖고 근무할 수 있는 조직으로 거듭날 수 있도록 지속 노력 예정</td></tr>
</table>

건 의 사 항

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 격무기피부서에 배치된 공무원에게 인센티브 제공될 수 있도록 살펴볼 것 **(인사과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 격무·기피부서에 우수인재 유입 및 선호-기피부서 간 인력 선순환을 위해 다양한 인사상 우대방안을 도입·시행 중 - (승진심사) 승진심사시 후보자 간 경합하는 경우 업무실적을 고려하여 격무·기피부서 근무자 승진 우대 - (전 보) 격무·기피부서 3년이상 장기근무자 전보 희망시 격무·기피부서 연속근무 제한, 선호부서 근무 희망시 우선 배치 - (전문직위) 격무·기피업무 중심 전문직위 지정 → 전문관 선발 - (실적가점) 평가시 격무·기피업무 고려 등급(S·A·B) 부여 - (특별승급) 성과우수자 특별승급 선발시 격무·기피부서는 인원 별도 배정(부서별 1명 추천 가능)하여 특별승급 기회 부여 - (중요직무급) 격무·기피부서는 현원 50%이상을 지급대상에 포함 중요직무급(4급 20만원, 5급 15만원, 6급이하 10만원) 지급 - (특정업무경비) 2회 연속 격무·기피부서 선정시 소속 부서 과장급 이하 공무원 특정업무경비(월 10만원) 지급 □ **향후계획** ○ 격무·기피부서 직원들의 근무의욕을 높이고, 노력에 걸맞는 합당한 보상이 주어지도록 보다 다양한 지원방안 도입 검토
○ 잼버리 지원에 참여한 시 공무원들에 대한 인센티브 제공될 수 있도록 살펴볼 것 **(인사과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 잼버리 대응 지원근무자 시간외근무 상한 확대('23.8월) - 일 4시간 → 8시간 이내 시간외근무 인정 및 출장여비 지급 - 1일 8시간 이상 근무한 경우 대체휴무 부여 ○ 지원근무자 특별휴가 실시('23.8월) - 잼버리 지원근무자에게 특별휴가(1일) 부여

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 조정교부금 연구용역 과업지시서 작성시, 지방자치를 강화하는 방향을 반영해주기 바람 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 검토중** □ **추진내용** ○ '24년 추진 예정인 조정교부금 학술용역 기본방향에 '재원조정의 형평성을 제고하고 지방자치를 강화하는 방향'을 추가, 이를 바탕으로 합리적인 조정교부금 배분방안 마련 예정 □ **향후계획** ○ 조정교부금 제도개선을 위한 합리적 기준 설정 학술용역에 반영하여 추진('24.2~9월)
○ 남북관계 경색 등으로 남북교류협력사업 예산에 대한 집행 공백이 지속되고 있는 상황에서는 직접 교류사업 외 신규 사업 등 대안 모색도 필요하니 검토할 것 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 남북협력기금의 용도를 확대하는 조례 개정('23.12)에 따라 북한이탈주민 정착지원, 인식개선 등 사회통합 사업 추진기반 마련 - '24년 기금에 북한이탈주민 사업예산 7억원 증액(사회통합 및 인식개선 사업, 중장년 취·창업 지원, 자원봉사단 운영 등) ※ 「서울시 남북교류협력에 관한 조례」 일부 개정('23.12.29. 공포) □ **향후계획** ○ '24년 북한이탈주민 지원 신규 사업 추진 - 사회통합 및 인식개선 사업 : '24. 3월 ~ - 중장년 취·창업 지원 사업 : '24. 3월 ~

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 지역 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 관리를 위해 특별조정교부금 배분을 위한 구체적·합리적 기준 마련 필요 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 특별조정교부금은 지방재정법 제29조의3에 따라 특정한 재정수요에 충당하기 위한 재원으로, 「서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제11조(특별조정교부금의 교부)에 의거 ① 재해로 인한 특별한 재정수요, ② 공공시설 신설·복구 등 자치구의 특별한 재정수요, ③ 기타 특별한 재정수요가 있어 시장이 필요하다고 인정하는 경우 교부함 □ **향후계획** ○ 풍수해 등 자연재해 뿐 아니라, 예측할 수 없는 다양한 사회재난 등 특별한 재정수요에 탄력적으로 대응하고, 시-자치구간 공동협력 및 대응이 필요한 사업에도 적시에 지원할 수 있도록 운용하겠음
○ 등록된 비영리민간단체 지원사업 추진에 있어 해당 단체의 등록 지역이 아니라 대상 사업을 기준으로 심사하는 것이 바람직함 **(시민협력과)**	□ **추진상황 : 미반영** □ **추진내용** ○ 2022년 10월 비영리민간단체 보조금에 대한 행안부 · 서울시 중복지원 문제가 언론에 보도되고, 2022년 11월 시의회 행정사무감사에서 선정기준 강화 등에 대한 요구가 있었음 ○ 2023년 공익활동지원사업 신청자격을 시민체감형 사업과 市 정책사업에 대한 보완 · 상승 효과가 있는 사업을 중심으로 서울시에 등록한 단체를 폭넓게 지원하기 위해 “서울시에 등록된 비영리민간단체”로 변경하였음 ○ 이는 영세한 서울시 등록단체를 우선적으로 지원해야 하는 점, 전국적 범위에서 사업을 추진하는 중앙부처 등록단체는 매년 유사한 시기에 시행하는 행안부 공모사업에 지원할 수 있는 점, 중앙부처 및 서울시 등록단체의 중복신청과 지원 등을 예방할 수 있는 점 등을 종합적으로 고려한 것임

건 의 사 항	조 치 결 과
	□ **향후계획** ○ '24년 지원예산 규모가 전년대비 3억 감소(18억→15억)된 상황으로 영세한 서울시 등록단체에 대한 적정 지원을 위해 현재의 신청자격 유지 ○ 「비영리민간단체 지원법령」에 따라 서울시에 등록되어 있고, 서울시 권역에서 시민 체감형 사업과 서울시 정책 사업에 대해 보완·상승 효과를 가지는 공익사업을 선발 지원 ※ "대상 사업을 기준으로 한 심사" 등 신청자격 변경은 추후 市 재정 여건들을 고려하여 중장기적으로 검토
○ 잼버리 동원 관련 서울시의 입장이 충분히 반영되지 못한 것 같음. 향후 유사한 상황에서 서울시 의견 반영 필요함 **(기획담당관)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 세계잼버리 대회의 지원 시급성 및 성공적인 운영을 위하여 서울시는 예비비 등을 사용하여 잼버리 대회를 지원하였고, 초과근무를 실시한 직원에 대해서는 초과근무수당을 지급함 ○ 이에 따라 잼버리 대회 지원에 사용된 내역을 정부에 제출하여 지출 비용을 보전받았고('23.9.19.)*, * 2023 세계잼버리 비상대피 후 지자체 비용보전 사업 교부결정 통보 (여성가족부 청소년활동진흥과-3439) ○ 세계잼버리 대회 지원 업무로 인해 초과근무를 실시한 직원에 대해서는 행안부에 초과근무수당 보전방안 검토를 요청함('23.9.11.)** ** 2023 새만금 잼버리 서울시 집행내역 제출(예산담당관-10765) ○ 향후 이와 유사한 상황 발생 시 서울시의 의견이 반영될 수 있도록 노력하겠음

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 잼버리 지원 관련 산하기관 동원된 직원 보상내역 (공기업담당관)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 풍수해 관련 특별조정교부금 교부 내역 (자치행정과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 서울시 연수원 민간위탁 운영 관련 자부담 투자내역 (인력개발과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 특별조정교부금 산정식 (자치행정과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 남북교류협력기금 특별감사 관련 재발방지 대책 (평화기반조성과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 최근 5년간 장기국외연수 선발인원 및 유관부서 배치현황 (인력개발과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 법정단체 카드사용 비율이 적은 이유 **(시민협력과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 북한이탈주민 맞춤형 자립 및 사회통합 지원예산 집행현황 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 북한이탈주민 정착·자립 지원사업 추진현황 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 구미경 의원 요구자료 5번(용역 관련) 확인 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 최근 2년간 서울광장 변상금 부과 사례(일별, 사용시간별) **(총무과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 후생관 가격 조정 및 관리계획 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)