

제 327 회 정례회
보건복지위원회

2024 주요 업무보고

2024. 11. 12

시립 흥은동 미래형 직업재활시설
(그린내)

2024년 주요 업무보고 개요

□ 예산현황 ('24.9월 말 기준)

(단위 : 천원)

구분	2024년	%	2023년	%	증감액	%
계	5,602,749	100.0	5,182,894	100	419,855	8.1
보조금	1,033,126	18.4	997,165	19.2	35,961	3.6
후원금	7,000	0.1	8,000	0.1	-1,000	-12.5
사업수입	4,003,000	71.4	3,905,825	75.4	97,175	2.5
전입금	70,000	1.3	70,000	1.4	0	0
잡수입	65,926	1.2	58,923	1.1	7,003	11.9
이월금	423,697	7.6	142,981	2.8	280,716	196.3

□ 이용인원 : 근로장애인 47명

□ 주요 사업

사업명	세부 사업내용
사례관리사업	- 직업상담, 보호자상담 - 사례회의, 직업재활계획수립 및 모니터링, 직업평가, 건강관리
사회적응훈련사업	- 인권교육, 성교육 - 직장생활 프로젝트, 특별활동 - 자립지원서비스
직업재활수익사업	- 화장지수익사업, 임가공수익사업
거래처 개발 및 관리사업	- DM발송, 거래처개발, 영업상담, 고객만족도조사

I. 일반 현황

1 시설 현황

- **시립홍은동미래형직업재활시설(그린내) 현황** (시설장 : 기화서)
 - 소재지 : 서울시 서대문구 명지2길 14(홍은동)
 - 개원일 : 2011. 1. 3.
 - 시설규모 : 대지 1,450㎡, 건평 1,124.54㎡/ 지상1층 ~ 지상2층
 - 주요시설 : 작업장, 집단활동실, 사무실 등

	건물	1층	작업장
		2층	집단활동실, 도서관, 상담실, 식당, 주방, 사무실, 회의실, 남녀탈의실, 샤워실

□ 수탁현황

- 운영법인 : 사회복지법인 서울삼성원
- 수탁기간 : 2022. 11. 16 ~ 2027. 11. 15
- 수탁내용 : 시립홍은동미래형직업재활시설 관리 운영의 사무
- 사업대상 : 근로장애인

2

예산현황 ('24.9월 말)

□ 예산현황

(단위 : 천원)

구 분	2024년	%	2023년	%	증감액	%
계	5,602,749	100.0	5,182,894	100	419,855	8.1
보 조 금	1,033,126	18.4	997,165	19.2	35,961	3.6
후 원 금	7,000	0.1	8,000	0.1	-1,000	-12.5
사 업 수 입	4,003,000	71.4	3,905,825	75.4	97,175	2.5
전 입 금	70,000	1.3	70,000	1.4	0	0
잡 수 입	65,926	1.2	58,923	1.1	7,003	11.9
이 월 금	423,697	7.6	142,981	2.8	280,716	196.3

□ 예산집행 현황 : 집행률 67.1%

(단위 : 천원)

		세 출		
관		예산액	지출액	비율(%)
합	계	5,602,749	3,757,361	67.1
사 무 비		1,335,444	928,194	69.5
재 산 조 성 비		94,487	10,059	10.6
사 업 비		4,130,846	2,779,237	67.3
예 비 비		2,000	0	0
보 조 금 반 환 금		39,972	39,871	99.8

□ 후원금 수입현황

(단위 : 천원)

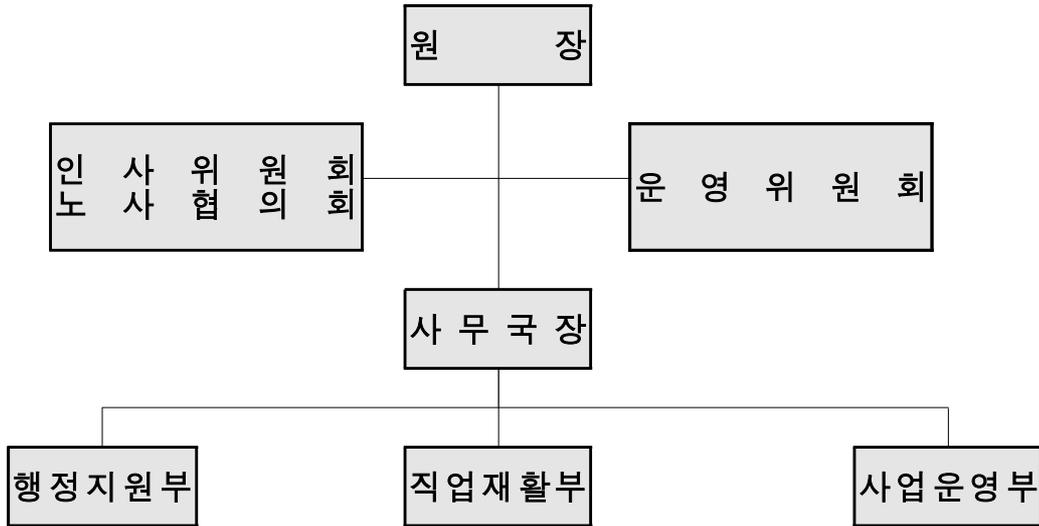
구 분		건수	금액	비고
합 계		42	5,855	
후 원 금	지 정 후 원 금	10	300	
	비 지 정 후 원 금	32	5,555	

3

조직 및 인력

□ 조직 및 인력

○ 조 직 : 1 국 3 부



○ 인 력 : 정원 16명 / 현원 16명

- 종사자 현황 : 정원 16명 / 현원 16명

계	원장	사무국장	직업훈련 교사	생산 및 판매 관리기사	영양사	사무원	시설관리기사
16	1	1	5	6	1	1	1

- 근로인 현황 : 정원 56명 / 현원 47명

계	뇌병변 장애	지적장애	정신장애	지체장애	지폐성 장애	청각장애	신장장애	언어장애	시각장애
47	1	29	5	2	3	3	1	2	1

4

운영법인

□ 법인현황

- 법인명 : 사회복지법인 서울삼성원
- 설립일 : 1977. 1. 28.
- 소재지 : 서울시 동작구 양녕로22마길 90(상도동)
- 대표자 : 이항묵

□ 법인이념

- 설립목적
 - 장애인복지법의 규정에 의한 재활사업을 수행함으로써 사회복지에 이바지한다.

○ 운영원칙

MISSION (미션)

M 사랑과 나눔의 행복 실현

VISION (비전)

01 모범의 법인
투명하고 적극적인 모범 법인 만들기

02 사회적 통합
장애인, 영유아, 노인의 사회통합을 위한 복지시설 운영



03 행복한 시설
이용자가 행복한 시설로 만들기 위한 장기적 지원

04 우수한 인재
우수직원 격려를 통한 지속적인 전문성 신장

○ 주요사업

설립일자	시설명	소재지	종류	사업내용	관할구
1957.3	삼성농아원	서울시 동작구 양녕로30길 19-4	장애인 거주시설	<ul style="list-style-type: none"> · 사회심리상담 · 정서프로그램 · 교육프로그램 · 아동안전교육 · 보건프로그램 · 특화프로그램 	서울시 동작구
1983.3	서울삼성학교	서울시 동작구 양녕로30길 19-4	특수학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특색교육활동 · 진로교육 · 통합지원 · 대회개최 · 독서교육 · 정보화교육 · 인성교육 · 생활체육교실 · 현장체험활동 · 예방교육 	서울시 동작구
1999.10	삼성소리샘복지관	서울시 동작구 양녕로30길 19-4	장애인 지역사회 재활시설	<ul style="list-style-type: none"> · 상담사례관리 사업 · 가족지원 사업 · 기능강화사업 · 지역연계사업 · 직업지원사업 	서울시 동작구
2000.9	삼성떡프린스	서울시 동작구 양녕로30길 19-4	장애인 직업재활 시설	<ul style="list-style-type: none"> · 일자리 제공 · 훈련장애인 재활프로그램 · 지역사회공헌 · 직업진로체험 	서울시 동작구
2001.2	다움이네집	서울시 동작구 양녕로 22마길 90	장애인 거주시설	<ul style="list-style-type: none"> · 자립생활지원 · 여가생활지원 · 정서안정지원 · 사회적응 및 활동지원 · 지역사회와의 유대 · 가족과의 유대지원 	서울시 동작구
2010.2	삼성그룹홈1호	서울시 동작구 양녕로 22마길 90	장애인 거주시설	<ul style="list-style-type: none"> · 자립생활지원 · 여가생활지원 · 정서안정지원 · 사회적응 및 활동지원 · 지역사회와의 유대 · 가족과의 유대지원 	서울시 동작구
2004.3	중계어린이집	서울시 노원구 중계로 167	보육시설	<ul style="list-style-type: none"> · 영아반 보육과정 · 유아반 보육과정 · 특별활동 	서울시 노원구
2011.5	그린내	서울시 용산구 독서당로 11길 16	장애인 직업재활 시설	<ul style="list-style-type: none"> · 직업재활수의사업 · 직업재활훈련사업 · 재활상담사업 · 자원개발사업 · 교육활동사업 · 생활지원사업 	서울시 서대문구
2015.7	수유실버데이터케어센터	서울시 강북구 노해로 23길 94	재가노인복 지시설	<ul style="list-style-type: none"> · 상담사업 · 신체기능회복사업 · 인지기능향상 및 정서안정사업 · 사회적응사업 · 보호사업 · 가족기능강화사업 	서울시 강북구
2015.7	미아실버데이터케어센터	서울시 강북구 미아동 솔매로 43길 25	재가노인복 지시설	<ul style="list-style-type: none"> · 신체수발서비스 · 인지기능프로그램 · 신체기능프로그램 · 사회기능프로그램 · 특화프로그램 · 가족기능강화서비스 	서울시 강북구

II. 운영 방향

1 운영 비전 및 방향

□ 미션과 비전

○ 미션

- 우리는 미래형 장애인직업재활시설로서 장애인의 일하는 삶을 통한 경제적 자립과 인간으로서 존엄한 가치의 회복에 함께한다.

○ 비전

- 장애인에게 좋은 일자리를 통한 경제적 자립과 삶의 질을 누리게 하는 미래형 장애인직업재활시설의 모델링

□ 운영방침

- 직업재활수익사업을 통한 매출 증대
- 중증장애인의 고용 확대 및 최저임금 이상 급여 지급
- 중증장애인의 경제적 및 사회적 자립 지원
- 직업재활시설의 미래형 모델 제시

□ 운영전략

- 관리운영의 내실화
- 직업재활서비스의 내실화
- 사업력 제고
- 지역 인프라 구축

□ 2024년 운영방향

- 매출 40억 달성
- 장애인 56명 고용 확대 노력
- 사업 매출 증대를 위한 공격적 전략 모색
- 사업 운영 기반 자금 마련
- 시설 정비 및 환경 개선

□ 2024년 운영전략 (또는 추진계획)

관리운영의 내실화	직업재활서비스의 내실화	사업력 제고	지역인프라 구축
-시설 정비 및 환경 개선 · 시설 유지보수 · 시설 환경미화 · 식당 환경개선 등 -방역 관리 유지 -시설 개보수 이력 정비 -관리운영 매뉴얼화 -운영규정 개정 -취업규칙 변경 -업무별 시스템화 보완 -내·외부교육을 통한 직원역량 강화	-근로시간 정상화 -근로인 56명 총원 -최저임금대상자 확대 -자립지원서비스 체계 구축 -서비스지원체계 관련 제규정 보완 -생산기술인력 양성훈련 체계화 -근로인 직무분석 체계 구축 -장기근속자 혜택 마련 (10년 근속자 포상 등)	-사업 매출 증대 및 홍보 방안 모색 -TM 영업 활성화 -거래처 관리 시스템 개선 -기계별 생산운용 매뉴얼 작업 -납품차량 기능보강 -제품 품질관리 시스템 보완 -기계 정비대장 시스템화 -환경인증 갱신 및 ISO 9001/14001 사후관리	-지역사회 네트워크 협력 유지 및 연계사업 확대 -지역사회 자원개발 활성화 -지역사회 자원봉사자 및 후원인 개발·관리 -지역주민 대상 화장지 홍보 및 할인행사 -지역사회 나눔사업 (화장지 배분 등)

□ 2024년 주요사업

- 사례관리사업
- 사회적응훈련사업
- 직업재활수익사업
- 거래처 개발 및 관리사업

3

2024년 주요사업 실적

□ 2024년 주요사업 실적('24.9월 말)

구 분	계 획	실 행	대 비
	연인원	연인원	연인원(%)
사 례 관 리 사 업	835명	560명	67.1
사 회 적 응 훈 련 사 업	1,378명	782명	56.7
직 업 재 활 수 익 사 업	4,003,000천원	3,110,764천원	77.7
거 래 처 개 발 및 관 리 사 업	150건	216건	144.0

□ 기타 기관 운영성과('24.9월 말)

- 직업재활수익사업 매출 : 3,110,764천원

('22년 3,309,108천원, '23년 3,881,145천원)

- 장애인고용 및 임금 지급 현황

- 장애인 고용 : 47명

- 임금 지급 현황 : 808,529천원 / 월 평균임금 1,556천원

('22년 1,230천원, '23년 1,527천원)

Ⅲ. 주요사업 추진현황

- 1 사례관리사업
- 2 사회적응훈련사업
- 3 직업재활수익사업
- 4 거래처개발 및 관리사업

1

사례관리사업

작성자: 사무국장 안용호 ☎02-303-4520 직업재활부장: 이진우 ☎02-303-4520

□ 사업개요

○ 사업목적

- 직업생활에 필요한 자기결정권 및 문제해결능력 향상
- 체계적인 사례관리를 통해 근로장애인의 안정된 직업생활 유지

○ 이용대상 : 재직 근로장애인

○ 주요내용 : 직업상담, 보호자상담, 사례회의, 직업재활계획 수립 및 모니터링, 건강관리, 직업평가

○ 사업예산 : 5,060천원

□ 추진실적

○ 직업상담/보호자상담 (연인원 214명)

- 근로장애인의 직업상담을 실시하여 안정적인 직업생활을 유도

○ 사례회의 (연인원 55명)

- 근로장애인의 다양한 문제와 어려움에 대해 적절한 서비스 계획과 개입 방향을 설정하여 효과적인 직업재활서비스를 제공

○ 직업재활계획 수립 및 모니터링 (연인원 52명)

- 개별 특성을 반영한 직업재활계획을 수립 후 직업능력의 진전도를 파악

○ 건강관리 (연인원 191명)

- 건강검진, 대사증후군 검진, 보건관리자 상담 등을 통한 건강관리 지원

○ 직업평가 (연인원 48명)

- 근로장애인의 직업적 능력을 파악하여 목표달성 여부를 확인하고 재활방향을 설정

< 사업비 및 추진실적 >

(단위 : 천원, 명)

계 획		실 적		집행률(%)	달성률(%)
예산	목표인원	집행액	연인원		
5,060	835	638	560	12.6	67.1

□ 향후일정

- 근로장애인 직업평가 실시 : '24. 12월
- 개인별 단기목표 달성 여부 확인을 위한 모니터링 실시 : '24. 12월

2

사회적응훈련사업

작성자: 사무국장 안용호 ☎02-303-4520 직업재활부장: 이진우 ☎02-303-4520

□ 사업개요

○ 사업목적

- 직장인으로서 교육 기회 제공, 구성원 간 소통을 통한 사회성 향상
- 지역사회 참여를 통한 사회적 자립 지원

○ 이용대상 : 재직 근로장애인

○ 주요내용 : 인권교육, 성교육, 직장생활프로젝트, 특별활동, 자립지원서비스

○ 사업예산 : 10,225천원

□ 추진실적

○ 인권교육/성교육 (연인원 93명)

- 근로장애인의 권리, 의무 등을 숙지하고 올바른 성인식을 인지하여 안정적인 직업생활을 영위할 수 있도록 교육

○ 직장생활 프로젝트 (연인원 589명)

- 동료 근로장애인들과 의사소통, 의견개선, 교류 등을 통하여 의사표현력을 향상하고 자존감 및 대인관계기술을 높여 원만한 직장생활 유지

○ 특별활동 (연인원 61명)

- 농구대회, 영화관람 등을 통하여 직무스트레스를 해소하고 소속감 및 동료애가 증진될 수 있도록 지원

○ 자립지원서비스 (연인원 39명)

- 일상생활지원, 자립생활지원 서비스를 제공하여 자립능력 향상 및 자립생활을 유지하도록 지원

< 사업비 및 추진실적 >

(단위 : 천원, 명)

계 획		실 적		집행률(%)	달성률(%)
예산	목표인원	집행액	연인원		
10,225	1,378	2,877	782	28.1	56.7

□ **향후일정**

- 전문강사 섭외를 통한 전문적 인권교육/성교육 실시 : '24. 10~11월
- 직장생활 프로젝트 사업 진행 : '24. 10~12월
- 지역사회 시설을 활용한 송년행사 실시 : '24. 12월

3 직업재활수익사업

작성자: 사무국장 안용호 ☎02-303-4520 사업운영부장: 변정엽 ☎02-303-4520

□ 사업개요

○ 사업목적

- 중증장애인들의 고용확대 및 경제적 자립지원을 위한 지속적이고 안정적인 수익창출
- 중증장애인들의 직업적 역량강화 및 독립적인 경제생활 지원
- 수혜 대상이 아닌 사회 및 조직의 일원으로서의 역할수행

○ 이용대상 : 재직 근로장애인

○ 주요내용 : 화장지수익사업, 임가공수익사업

○ 사업예산 : 2,630,084천원

□ 추진실적

○ 매출 실적

- 총매출 : 3,110,764천원
- 품목별 생산실적 및 매출액

품 목	생산수량 (단위:박스/속)	매출액 (단위:천원)
점보롤	37,429	1,464,583
두루마리	70,540	501,312
핸드타올	32,868	1,010,900
미용티슈	3,104	91,247
냅킨	590	7,492
청소용품외	16,081	32,240
임가공	55,866	2,990

○ 제품인증 및 품질 관리

- 친환경제품 인증 사후관리 및 갱신
- 조달제품 사후관리

○ **생산설비관리**

- 점보롤 권취기(3대) : 점보롤 300M, 500M 생산
- 두루마리 권취기(1대) : 롤티슈 30M, 50M, 60M, 70M 생산
- 인터폴더(1대) : 핸드타올(일반지, 고급지), 미용티슈, 냅킨 생산

○ **지게차 및 화물차량 관리**

- 전동입식지게차 1대, 롤클램프 지게차 2대
- 1.2톤 소형화물 2대, 1톤 소형화물 2대, 3.5톤 중형화물 2대
- '25년 서울시 장애인직업재활시설 기능보강사업 신청
(3.5톤 중형화물 1대, 1.2톤 소형화물 1대)

○ **온라인쇼핑몰 관리(총 11곳)**

- 에이블마켓, 나라장터(G2B), 학교장터(S2B), 녹색장터, 함께누리, 꿈드래, 큐브릿지, 녹색장터플러스, 장애인생산품모아소, 현대백화점 온라인식품관 'to home' , 오피스배재

○ **화장지 생산기계 조작자 양성을 위한 기술훈련**

< 사업비 및 추진실적 >

(단위 : 천원)

계 획		실 적		집행률(%)	달성률(%)
예산	목표	집행액	실적		
2,630,084	4,003,000	1,916,712	3,110,764	72.9	77.7

□ **향후일정**

- 지속적인 판로개발을 통한 매출향상 : '24. 10~12월
- 계획적인 생산관리를 통한 제품생산 및 재고관리 : '24. 10~12월
- 효율적인 인력운영을 통한 근로장애인 업무역량 강화 : '24. 10~12월
- ISO 9001(품질경영) 및 14001(환경경영)인증 갱신 : '24. 12월
- 직접생산확인증명서 갱신 : '24. 12월

4 거래처 개발 및 관리사업

작성자: 사무국장 안용호 ☎02-303-4520 행정지원부장: 김혜원 ☎02-303-4520

□ 사업개요

○ 사업목적

- 신규거래처 개발을 통한 매출증대
- 기존거래처의 지속적 구매유도 및 거래처 개발을 통한 매출향상
- 거래처 의견수렴 및 소통기회 확대

○ 이용대상 : 재직 근로장애인

○ 주요내용 : DM발송, 거래처개발, 영업상담, 고객만족도조사

○ 사업예산 : 14,100천원

□ 추진실적

○ DM발송 : 총 12회(1,946개소)

- 기관홍보용 소식지 연2회 발송(2월, 9월)
- 신규/재구매 거래처 감사문 월1회 발송
- 구매 활성화를 위한 홍보물 및 판촉물 1회 발송

○ 거래처개발 : 신규등록 거래처수(216개소)

- 홍보판촉활동 및 온라인쇼핑몰 입점을 통한 신규거래처 216개소 개발
- 총 등록 거래처수 3,325개소

○ 영업상담 : 전화 및 방문상담(1,549건)

- 전화 및 방문상담을 통한 제품홍보 및 구매상담

○ 고객불만접수처리 및 반영

- 제품 및 서비스에 대한 불만 및 요구사항에 대한 기록관리 및 시정조치
- 고객의견 수렴을 통해 시장경쟁력 강화

< 사업비 및 추진실적 >

(단위 : 천원)

사업명	계 획		실 적		집행률 (%)	달성률 (%)
	예산	사업목표	집행액	실적		
DM발송	14,100	16회	7,252	12회	51.4	75.0
거래처개발		150개소		216개소		144.0
영업상담		수시		1,549건		100.0
고객만족도조사		1회		-		-

□ 향후일정

- 고객만족도조사 실시 : '24. 11월
- 구매 활성화를 위한 판촉용 달력 발송 : '24. 12월
- 기존거래처 영업상담 및 지속적 신규거래처 개발 : '24. 10~12월