제326회 시의회 임시회
행 정 자 치 위 원 회

동행·매력 특별시 서울

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

SEOUL MY SOUL

2024 인재개발원 주요업무

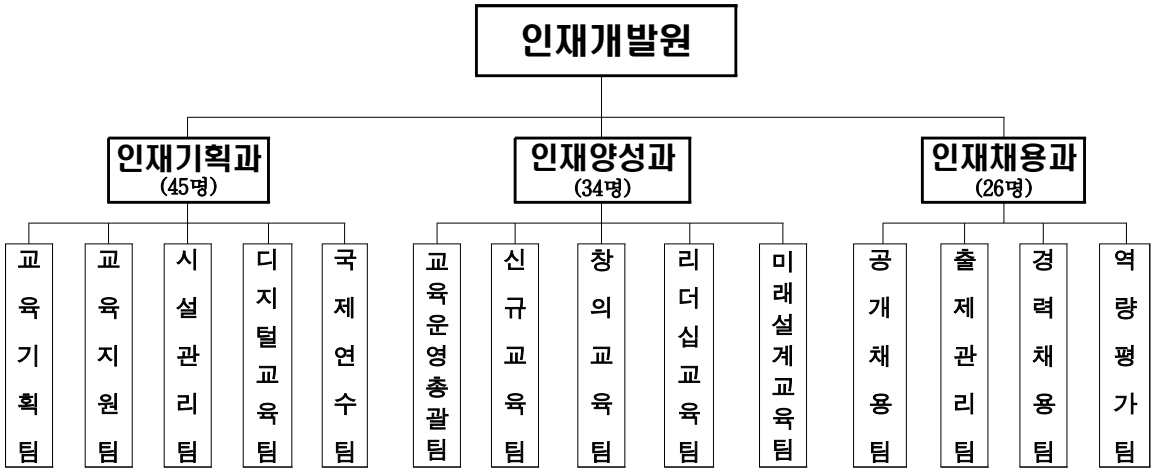
2024. 9.

인 재 개 발 원

Ⅰ. 일 반 현 황

1 조직 및 업무

조 직 — 3과, 14팀, 105명



업 무

부 서	주요업무
인재기획과	ㅇ 교육계획 수립, e-러닝·IT과정 운영, 국제연수 운영, 시설관리
인재양성과	ㅇ 교육과정 운영(신규, 재직자, 퇴직 예정자 등), 강사관리, 교재 발간
인재채용과	ㅇ 공개·경력채용시험 시행, 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영

2 시 설

부 지 — 14필지, 283,779㎡(85,843평)

건 물 — 4개동, 16,657㎡(5,038평)

- ㅇ **배움관**(지하1층, 지상3층)
- ㅇ **창의관**(지하2층, 지상4층)
- ㅇ **다솜관**(지하1층, 지상5층)
- ㅇ **어린이집**(지상1층)

기 능 — 강의실, 체육시설, 구내식당, 도서실, 의무실 등

3 2024년 예산 현황

세입예산 — 1,470백만원

○ **경상적세외수입 : 1,466백만원**

- 재산임대, 사용료, 수수료, 사업수입, 이자수입

○ **임시적세외수입 : 4백만원**

- 위탁사업비 정산 반환금, 수당 과오납 반환금 등 잡수입

세출예산 — 19,722백만원

(단위: 천원, '24. 7. 31. 기준)

구 분	예 산 현 액		증 감		예산집행현황 (원인행위기준)	
	2023년	2024년	증감액	증감률(%)	집행액	집행률(%)
합 계	17,434,283	19,721,687	2,287,404	13.1%	12,134,850	61.5%
사업예산(계)	16,853,405	19,098,496	2,245,091	13.3%	11,714,647	61.3%
인재양성 및 시험관리	16,853,405	19,098,496	2,245,091	13.3%	11,714,647	61.3%
신임자과정 운영	1,743,710	1,394,708	△349,002	△20.0%	1,200,806	86.1%
6급 미래인재 양성과정 운영	1,498,578	2,133,615	635,037	42.4%	895,627	42.0%
리더십 교육과정 운영	627,437	674,861	47,424	7.6%	537,663	79.7%
시정철학 공유 특별교육	126,513	267,926	141,413	111.8%	256,379	95.7%
재직자 교육과정 운영	755,916	714,443	△41,473	△5.5%	494,872	69.3%
IT전문교육 운영	521,571	437,146	△84,425	△16.2%	311,978	71.4%
퇴직 후 인생설계 교육	1,399,528	1,406,458	6,930	0.5%	730,574	51.9%
e-러닝 운영	749,736	1,255,841	506,105	67.5%	1,164,163	92.7%
e-러닝콘텐츠 개발	121,600	154,800	33,200	27.3%	152,189	98.3%
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21,155	71,089	49,934	236.0%	58,299	82.0%
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	24,100	23,300	△800	△3.3%	2,568	11.0%
교육훈련장비 확충	365,279	712,293	347,014	95.0%	493,824	69.3%
교육생 급식지원	302,054	483,956	181,902	60.2%	282,283	58.3%
인재원청사 보수·보강	1,050,000	1,780,031	730,031	69.5%	1,366,255	76.8%
인재원청사 유지관리	1,459,225	1,477,049	17,824	1.2%	857,098	58.0%
직장보육시설 운영	270,717	180,120	△90,597	△33.5%	142,517	79.1%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,193,632	4,136,580	△57,052	△1.4%	1,565,278	37.8%
역량평가 및 이해과정 운영	1,622,654	1,794,280	171,626	10.6%	1,202,274	67.0%
행정운영경비(계)	580,878	623,191	42,313	7.3%	420,203	67.4%
기본경비	580,878	623,191	42,313	7.3%	420,203	67.4%
기본경비(인재개발원)	580,878	623,191	42,313	7.3%	420,203	67.4%

4 2024년 교육계획 및 채용계획

교육계획 — 507개 과정, 411회, 861,859명 ※ 수료인원 : 643,861명

- ㅇ 집합교육 : 125개 과정 25,259명 ('23년 실적 : 128개 과정 23,053명)
- ㅇ e-러닝교육 : 382개 과정 836,600명 ('23년 실적 : 310개 과정 984,555명)

구 분			'24년 계획			'24년 실적(7.31.기준)		
			과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원
전 체			507	411	861,859	487	224	643,861
집합교육 (125)	소 계		125	411	25,259	105	224	14,214
	기본역량 (13)	핵심가치	5	65	6,050	5	34	2,805
		인문소양	4	21	1,686	4	12	1,058
		신규임용	4	20	4,372	4	12	2,609
	리더십역량 (11)	직 급	9	49	4,670	9	29	3,112
		역 량	2	14	720	2	14	754
	직무역량 (98)	공 통	9	30	985	5	8	238
		전 문	28	62	2,980	17	27	1,560
		I T	61	140	2,346	56	84	1,459
	공공역량(3)	실 무 관	3	10	1,450	3	4	619
e러닝 (382)	소 계		382	-	836,600	382	-	629,647
	기본역량 (76)	핵심가치	36	상시	182,200	36	상시	136,379
		인문소양	40	상시	17,400	40	상시	12,050
	리더십역량 (17)	직 급	15	상시	7,900	15	상시	4,447
		역 량	2	상시	1,000	2	상시	644
	직무역량 (285)	공 통	89	상시	385,500	89	상시	297,396
		전 문	134	상시	101,500	134	상시	78,898
		I T	62	상시	82,100	62	상시	61,129
	개인학습 (4)	자격증	3	상시	25,000	3	상시	20,319
		외국어	1	상시	34,000	1	상시	18,385
	u-지식여행				(50,000)			(52,124)

* 외국도시 공무원 대상 국제연수 : [계획] 11회 210명 / [실적] 6회 109명

채용계획 — 선발계획 1,868명

구 분	회차(시행시기)	선발계획(명)	채용직렬	합격자 발표
공개·경력경쟁	1회(02.24.)	156	9급 기술직렬, 연구직 등	'24.05.24.
	2회(06.22.)	1,349	9급 전직렬, 보훈청 추천등	'24.10.02.
	3회(11.02.)	253	7급 전직렬, 고졸자, 연구직 등	'25.01.07.
전문가 채용	수시(매월)	110	일반임기제, 전문경력관, 의무직 등	수시

II. 정책비전 및 목표

비전

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

목표

- 시정에 든든한 버팀목이 되는 교육 허브로 도약
- 직원수요와 정책현장에서 원하는 맞춤형 교육 강화
- 우수한 인재 양성을 위한 교육 인프라 구축
- 市 우수정책 해외전파의 기반이 되는 국제연수 운영

추진과제

체계적인 교육으로 필수역량 함양	교육 수요에 따른 맞춤형 교육	학습자 중심의 교육 환경 조성	공정하고 투명한 시험관리
• 7~9급 신임자 교육과정 운영 • 6급 미래인재 양성과정 운영 • 직급별 리더십 교육과정 운영 • 창의행정 교육과정 운영	• 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영 • 미래역량 강화를 위한 정보통신 전문교육 운영 • 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원 과정 운영 • 외국도시 공무원 대상 국제연수 운영	• e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화 • 노후 교육장비 교체 등을 통한 교육 활동 지원 • 안전하고 쾌적한 교육 환경 조성	• 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용 • 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발 • 공정한 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영

Ⅲ. 2024 주요업무

■ 체계적인 교육으로 필수역량 함양

■ 교육 수요에 따른 맞춤형 교육

■ 학습자 중심의 교육 환경 조성

■ 공정하고 투명한 시험관리

체계적인 교육으로 필수역량 함양

1 7~9급 신임자 교육과정 운영

2 6급 미래인재 양성과정 운영

3 직급별 리더십 교육과정 운영

4 창의행정 교육과정 운영

1 7~9급 신임자 교육과정 운영

서울시 신임공직자가 갖추어야 할 기본 마인드 함양 및 업무에 필요한 직무 기본 역량 향상을 위해 「7~9급 신임자 과정」 운영

□ 사업개요

ㅇ 교육규모 : 총 2개 과정 15회 4,242명

- 사전교육(임용전 1주) : 8회 1,842명('23년~'24년 공채합격자)
- 본 교 육(임용후 4주) : 7회 2,400명('23년 공채합격자)

ㅇ 교육방법 : 사전교육(원격), 본교육(집합+원격+e-러닝)

ㅇ 교육내용 : 공직가치, 업무이론·실습, 시정현장 탐방, 선배와의 대화 등

□ 추진실적 : 사전교육(2회 368명 완료), 본교육(7회 2,176명 완료)

ㅇ (공직가치) 신임 공직자로서 갖춰야 할 올바른 공직자세 및 가치관 확립

- 국립현충원 참배, 공직비전 세우기, 나눔과 봉사활동 등 참여·체험형 교육 실시

ㅇ (직무교육) 업무에 실질적인 도움이 되도록 실습 중심의 직무교육 확대

- PC 활용 업무이론 실습 : 유형별 보고서 작성, 회계지출 실무, e-호조 활용 등
- 민원 유형별 응대 및 실습, 직렬별 맞춤교육(법령체계·홍보기법) 확대 운영

ㅇ (조직적응) 빠르고 효과적인 조직적응 노하우 전수를 위한 멘토링 강화

- 높은 정서적 유대감으로 눈높이 조언이 가능한 2~5년차 직속선배와의 대화 운영 등

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
신임자 과정 운영	1,394,708	1,200,806	1,075,835	86.1%	77.1%	1,394,708	100%

작 성 자	인재양성과장: 정헌기 ☎ 3488-2120 신규교육팀장: 노명옥 ☎2150 담당: 김선화 ☎2201

2 6급 미래인재 양성과정 운영

6급 공무원을 대상으로 직무 전문성 및 리더십 역량 강화 교육을 실시하여 조직의 중추적 역할을 담당하는 중견실무자 양성

□ 사업개요

ㅇ 교육규모 : 시·자치구 6급 공무원 250명(기수별 125명)

ㅇ 교육기간 : 기수별 6개월(연 2회)

- 1기: '24.1.15.~'24.7.14. / 2기: '24.7.15.~'25.1.14.

ㅇ 교육내용 : 중견실무자 전문성 및 미래대응 능력 향상 위한 특화 교육

- 핵심가치, 직무공통, 직무전문, 리더십, 글로벌, 인문소양 등 6개 분야

□ 추진실적 : 1기 85명 완료, 2기 93명 교육 중

ㅇ 정책환경 변화에 따른 서울시 핵심가치에 대한 이해증진 교육 실시

- 청렴, 인권, 성인지 감수성, 적극행정과 규제개혁 등 교육으로 공직가치 향상

ㅇ 市 정책분야별 직무교육과 현안업무 관련 정책보고서 실습 등 추진

- 창의적 문제해결과 현업 활용도 향상을 위한 소그룹 분반 교육 실시

ㅇ 조직내 중간자 역할 수행을 위한 리더십 교육으로 유연한 조직문화 조성

- 세대별 소통방식 이해를 통한 갈등관리와 조정 등 중견실무자 리더십 향상

ㅇ 인문학 특강, 건강관리, 문화예술체험 등 공직생활 재충전 기회 제공

- 동아리 활동, 체육활동, 글로벌 정책연수 등을 통한 인문소양 증진

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
6급미래인재 양성과정	2,133,615	895,627	895,627	42.0%	42.0%	1,813,573	85.0%

작 성 자	인재양성과장: 정헌기 ☎ 3488-2120 교육운영총괄팀장: 서혜연 ☎2130 담당: 우현길 ☎2133

3 직급별 리더십 교육과정 운영

소통과 배려, 존중에 기반한 리더십 역량 강화 교육으로 상생·협력의 조직문화를 구축하고 창의 역량을 갖춘 리더 육성

□ 사업개요

ㅇ 교육규모 : 총 5개 과정 33회 2,160명

· 과장 리더십	2회	40명	· 팀장 리더십	8회	200명
· 5급 승진리더	2회	600명	· 6급 성과리더십	8회	280명
· 7급 이하 실무리더십	13회	1,040명			

ㅇ 교육방법 : 혼합교육(집합+원격+e러닝)

ㅇ 교육내용 : 세대간 소통, 공감 마인드 함양, 문제해결 리더십 강화 등

□ 추진실적 : 총 17회 1,287명 교육

ㅇ 서울시 리더십 역량모델에 기반한 직급별 리더십 과정으로 개편 운영

- (과장) 조직내 갈등 조정 및 변화관리 등 조직성과를 위한 역량 교육
- (팀장) 다양한 직급·기관과 소통하는 중간관리자 리더십 등 함양 유도
- (5급) 리더역량 강화를 위해 토론·성찰 등 몰입형 프로세스 도입 제공
- (6급 / 7급 이하) 팀의 협력을 이끌어내기 위한 소통·협업 리더십 역량 강화

ㅇ 세대간 소통·공감의 포용적 조직문화 위해 세대친화적 리더십교육 운영

- 후배공무원과의 대화(5급승진), 세대간 상호이해 및 효과적인 소통 스킬(과장·팀장)
- 상사·동료·후배와 관계의 가치 높이기(6급·7급 이하) 편성

ㅇ 변화와 조직혁신에 대응하는 리더의 선도적 대응력 향상

- 문제해결력 향상 위해 창의 마인드 함양 및 미래 대응역량 강화 과목 확대

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
리더십 교육과정 운영	674,861	537,663	438,663	79.7%	65.0%	674,861	100%

작 성 자	인재양성과장: 정헌기 ☎ 3488-2120 리더십교육팀장: 김향자 ☎2140 담당: 이명선 ☎2143

4 창의행정 교육과정 운영

민선 8기 市 핵심가치인 '창의행정'의 공감력 제고와 실행력 강화를 위해 관리자 창의행정 교육을 실시하고 전 직원 대상 참여형 창의교육으로 업그레이드

□ 사업개요

ㅇ 교육규모 : 총 3개 과정 59회 6,760명

- 4급 창의행정 리더십(3회 263명), 5급 창의행정 리더십(6회 1,497명), 창의행정 공감마당(50회 5,000명)

ㅇ 교육대상 : 시·자치구 4급 이하 공무원

ㅇ 교육내용 : 시정철학 및 핵심가치 공유·확산을 통한 시정추진 기반 조성

□ 추진실적 : 총 35회 3,614명 교육

ㅇ 4·5급 관리자 창의행정 리더십 교육 : 총 9회 1,607명

- 시장단의 진솔하고 열정적인 강의로 창의행정 이해 증진 및 실천 동력 재점화
- 분야별 명강사를 초청해 MZ세대 조직문화, 회복탄력성 등 업무통찰력 제공
- 市 조직문화를 이끌어갈 관리자를 위한 맞춤형 과정운영을 통한 교육 집중도 제고

ㅇ 창의행정 공감마당 : 총 26회 2,007명

- **(공감 형성)** 창의행정의 개념 파악 및 민선 8기 창의행정 주요 방향 공유
- **(사례 학습)** 국·내외 창의 우수 선진기업 사례 및 우리 시 적용방안 학습
- **(문제 해결)** ChatGPT 등 AI 활용 창의행정(스토리텔링, 브레인스토밍 등) 워크숍

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
시정철학 공유 특별교육	267,926	256,379	140,087	95.7%	52.3%	256,379	95.7%

작 성 자	인재양성과장: 정헌기 ☎ 3488-2120 창의교육팀장: 김삼임 ☎2160 담당: 정유정 ☎2142

교육 수요에 따른 맞춤형 교육

1 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

2 미래역량 강화를 위한 정보통신 전문교육 운영

3 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원 과정 운영

4 외국도시 공무원 대상 국제연수 운영

1 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

급변하는 행정환경 대응 및 시정현장의 다양한 문제에 대한 해결능력 향상을 위해 정책현장 수요를 반영한 직무전문교육 제공

□ 사업개요

ㅇ 교육규모 : 총 49개 과정 137회 7,755명

ㅇ 교육대상 : 시·자치구 4급 이하 공무원 및 투자출연기관 직원

ㅇ 교육내용 : 정책현장 수요를 반영한 직무전문 교육으로 실무역량 강화

- 기본·공공 역량(12개 과정) : 청렴특별시 서울, 실무관 공직기본역량 향상 등
- 직무공통 역량(9개 과정) : 유형별 보고서 작성법, 뉴미디어 활용 소통 홍보 기법 등
- 직무전문 역량(28개 과정) : 교통, 안전, 복지, 보건, 경제, 고용, 토목, 건축 등

□ 추진실적 : 총 34개 과정 58회 3,979명 교육 (기본공공 12개, 직무공통 5개, 직무전문 17개 과정)

ㅇ 정책현장과 연계한 학습으로 시 정책사업의 관심과 참여 확대

- 약자동행, 도시매력 등 민선8기 핵심사업을 주요 내용으로 설계·운영

ㅇ 서울시 핵심사업의 가시적 성과 창출과 문제 해결력 향상 도모

- 보고서 작성, 소통·홍보 기법, 갈등관리 등 실무능력 강화 추진
- 경제정책, 기후변화, 공공디자인 등 정책현장의 수요에 맞춰 과정 운영

ㅇ 시·자치구 협력이 필요한 핵심정책 분야 직무전문교육 규모 확대

- 복지, 경제, 교통, 기후환경 등 직무전문교육 정원 확대하여 운영(1,137→1,547명)

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
재직자 교육과정 운영	714,443	494,872	484,439	69.3%	67.8%	714,443	100%

작 성 자	인재양성과장: 정헌기 ☎ 3488-2120 교육운영총괄팀장: 서혜연 ☎2130 담당: 송진우 ☎2134

2 미래역량 강화를 위한 정보통신 전문교육 운영

4차 산업혁명 시대의 IT핵심기술을 학습하여 디지털 전환 가속화에 대비하고 현업에 적용할 수 있는 실무역량 강화

□ 사업개요

ㅇ 교육규모 : 총 61개 과정 140회 2,346명

ㅇ 교육대상 : 시·사업소 및 자치구 공무원, 투자·출연기관 직원 등

ㅇ 교육내용 : 최신 IT트렌드 변화 대응 및 디지털 활용 능력 향상을 위한 교육과정 중심으로 신설·개편 운영

□ 추진실적 : 총 56개 과정 84회 1,459명 교육

ㅇ 인공지능(AI) 업무 활용을 위한 실습 중심의 교육과정 신설·개편

- AI, 빅데이터 등 디지털 사회 변화 대응을 위한 교육과정 운영

※「생성형 AI를 활용한 보고서 작성」,「공공데이터를 활용한 데이터분석 시작하기」등

ㅇ 저연차 직원의 조직적응, 업무 활용역량 향상을 위한 교육과정 신설

- 저연차 직원 업무적응을 지원할 보고서, 엑셀 등 패키지 교육과정 4회 운영

ㅇ e-러닝 IT직무 과정과 연계하여 집합교육의 수준별, 단계별 학습과정 운영

- e-러닝 교육을 기초학습 과정으로 학습 후 집합교육으로 수준별, 단계별 운영

※ 파워포인트 기초(e-러닝) 》 파워포인트 활용 초급(집합) 》 파워포인트 디자인 중급(집합)

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
IT전문교육 운영	437,146	311,978	308,998	71.4%	70.7%	428,400	98.0%

작 성 자	인재기획과장: 이은주 ☎ 3488-2021 디지털교육팀장: 임현정 ☎2080 담당: 강상범 ☎2182

3 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원 과정 운영

퇴직을 앞둔 공무원의 성공적 사회적응과 체계적 제2의 인생설계 지원을 위한 「행복한 미래설계」 및 「인생2막 퇴직설계 준비」 과정 운영

□ 사업개요

ㅇ 교육규모 및 대상 : 총 2개 과정 11회 1,026명

- 행복한 미래설계 과정 : 6회, 정년퇴직 예정자 826명(10일, 2주)
- 인생2막 퇴직설계 준비 : 5회, 퇴직 10년 이내자 200명(5일, 1주)

ㅇ 교육내용 : 퇴직 후 환경변화 대응 및 인생설계 준비

- 자기이해, 재무설계, 건강관리, 재취업, 미래설계 현장체험, 가족친화 프로그램 등

□ 추진실적 : 총 6회 508명 교육

ㅇ 행복한 미래설계 과정 운영 : 3회 395명

- 교육생 분야별 선호도 반영한 다양한 미래설계 현장체험 프로그램 도입
  - 재취업·창업(한국폴리텍대, 서울기술교육원) : 목공예 체험, 자동차 정비, 조경관리 등
  - 귀농·귀촌(서울시농업기술센터) : 귀농귀촌 정착사례, 시설견학, 분재 만들기 체험 등
- 퇴직예정 공무원 수요 반영한 사회공헌 첫걸음, 문화예술체험 신설

ㅇ 인생2막 퇴직설계 준비 과정 운영 : 3회 113명

- 퇴직후 관심도가 높은 재취업·창업 교육 강화를 위해 교육 횟수 및 인원 확대
  - '23년 4기 160명 → '24년 5회 200명 / 재취업·창업(2회→3회)

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
퇴직후 인생설계 교육	1,406,458	730,574	649,833	51.9%	46.2%	1,406,458	100%

작 성 자	인재양성과장: 정헌기 ☎ 3488-2120 미래설계교육팀장: 조성민 ☎2210 담당: 강남희 ☎2144

4 외국도시 공무원 대상 국제연수 운영

동행·매력 프로젝트 등 市 대표사업의 효과적인 해외도시 확산·전파를 위해 외국 공무원 대상 국제연수 운영 및 글로벌 협력네트워크 강화

□ 사업개요

- ㅇ 연수규모 : 총 11회(온라인 6회, 초청 5회) 210명
- ㅇ 연수대상 : 서울시 정책의 학습· 벤치마킹을 희망하는 외국도시 공무원
  - 친선·우호협력도시, 메트로폴리스 회원도시, 벤치마킹 희망도시 등
- ㅇ 인원/기간 : 10~30명 내외(회당) / 온라인 2~3주, 초청 6박7일(입출국 포함)
- ㅇ 연수주제 : 동행·매력도시 서울, 서울형ODA사업, 스마트도시 등

※ 인재개발원은 메트로폴리스 국제연수원(MITI) 본원으로서 외국도시 공무원을 대상으로 국제연수(온라인, 초청)를 통하여 市 우수정책 사례를 공유하고 도시간 교류협력 추진

□ 추진실적 : 총 6회 109명 온라인 연수 완료

- ㅇ 정책통합형 동행·매력도시 서울 등 市 대표사업과 연계한 국제연수 추진
  - (온라인) 약자동행(3회), 문화관광(1회), 스마트도시(1회), 매력도시(1회)
  - ※'24년 하반기 초청연수 일정 : 스마트도시(2회), 동행·매력(2회), 서울형ODA(1회)
- ㅇ 국·내외 다양한 국제기구 및 해외도시와 글로벌 협력 강화
  - MITI 지역분원(이집트 카이로) 온라인 워크숍 강사 파견(1회, 2월)
  - CityNet, WeGO, Metropolis 등 외국도시 공무원 연수 관련 교류 및 협력 추진

※ 서울정책공유 글로벌포럼 개최('24.11.1.)
- 국제연수 동창생 등 초청하여 시정 홍보 및 인적 네트워크 구축
- 메트로폴리스 국제연수원(MITI) 본원 운영 10주년 성과 및 향후 추진방향 논의

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
외국도시 공무원 연수 (국제개발협력기금)	507,062	105,760	24,838	20.9%	4.9%	454,417	89.6%

작 성 자	인재기획과장: 이은주 ☎ 2133-2021 국제연수팀장: 장광섭 ☎ 2295 담당: 박지원 ☎ 2033

학습자 중심의 교육 환경 조성

1 e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화

2 노후 교육장비 교체 등을 통한 교육 활동 지원

3 안전하고 쾌적한 교육 환경 조성

1 e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화

e-러닝 선호도 증가에 따라 시간과 장소에 구애받지 않고 상시학습이 가능한 자기주도적 스마트러닝(Smart Learning) 기반 조성

□ 사업개요

○ 교육규모 : 382개 과정 836,600명 (직무학습 378개 777,600명, 개인학습 4개 59,000명)

○ 교육대상 : 시·구 공무원, 공무직, 투자출연기관 직원 등

○ 교육내용

- 직무학습 : 기본역량(핵심가치, 인문소양), 리더십역량(공통, 직급), 직무역량(공통, 전문, IT)
- 개인학습 : 자격증[1] 및 외국어[2]

□ 추진실적

○ e-러닝 교육 운영 : 382개 과정 629,647명 학습 완료

- **(직무학습)** 핵심가치, 리더십, 직무공통, IT, 인문소양 등 378개 과정 운영
- **(개인학습)** 학습자 선호도 및 트렌드를 반영한 자격증, 외국어 과정 운영
- **(u-지식여행)** 경제, 문화, 시사 등 다양한 주제를 짧은 콘텐츠로 제공

구분	기본		리더십		직무			개인학습		u-지식
	핵심가치	인문소양	공통	직급	공통	전문	IT	자격증	외국어	여 행
과정수(개)	36	40	15	2	89	134	62	3	1	8,065편
수강인원(명)	136,379	12,050	4,447	644	297,396	78,898	61,129	20,319	18,385	(52,124)

※ 교육 효과성 제고를 위한 2024년 e-러닝 콘텐츠 개발 중(14개 과정)
- (신규개발) 시 정책을 짧고 재미있게 학습하는 마이크로러닝 형태로 개발(2개 과정)
- (현 행 화) 최신 정책사례, 법령 개정 등 변화된 환경에 맞추어 교육내용 현행화(4개 과정)
- (공동활용) 콘텐츠 다양화 및 예산절감을 위해 타 기관 우수 콘텐츠 도입(8개 과정)

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
e-러닝 운영	1,255,841	1,164,163	717,493	92.7%	57.1%	1,164,163	92.7%
e-러닝콘텐츠 개발	154,800	152,189	106,979	98.3%	69.1%	152,189	98.3%

1) 공인중개사, 주택관리사, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터활용능력, 한자능력, 한국사능력, 손해평가사, 소방설비기사, 산업안전기사
2) 영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 스페인어, 포르투갈어, 아랍어, 이탈리아어, 태국어, 독일어, 베트남어, 러시아어, 인도네시아어, 폴란드어

작 성 자	인재기획과장: 이은주 ☎ 3488-2021	교육기획팀장 : 강영규 ☎ 2030 담당: 류은정 ☎ 2045 디지털교육팀장 : 임현정 ☎ 2080 담당: 윤현신 ☎ 2082

2 노후 교육장비 교체 등을 통한 교육 활동 지원

인재개발원 강의실 내 음향장비, 프로젝터 등 노후한 교육장비의 구입 및 교체를 통한 교육환경 개선으로 원활한 교육 활동 지원

□ 사업개요

○ 내구연한이 경과한 교육장비 교체를 통한 교육환경 개선

- 전자교탁, 프로젝터, 스피커, 마이크 등 노후화된 교육장비 교체

※ 교육장비 : '24.7.31 기준 총 825점 중 460점이 내구연한 경과

구 분	합 계	프로젝터	스피커	마이크	카메라	앰프	전자교탁	노트북	기 타
기자재 현황	825	46	144	191	44	52	38	22	288
내구연한 경과	460	30	98	50	32	9	20	0	221

* 기타 : 전자칠판, 전동스크린, 영상·음향 분배기 등

○ 차세대 교육통합시스템(LMS) 구축 추진

- 시・자치구 공무원 교육과 자기주도 학습을 관리하는 교육통합시스템(LMS)은 10년 이상 사용하여 하드웨어와 소프트웨어 노후화 등으로 전면 개편 필요

※ LMS : 수강신청 및 수료처리, 강사관리, 학습통계, 홈페이지 운영 등

□ 추진실적

○ 교육장비 노후도 개선 추진 ('23.12월말 80% ⇒ '24.7월말 55.7%)

- 전자칠판 16대, 강의실 음향장비(스피커・마이크) 40대 등 교체 추진
- '24년말까지 노후도 50%로 저감을 위한 교육장비 교체 예정 (모니터링 시스템 카메라 등)

※ 노후도 = (내구연한 경과 장비수 / 전체 장비수) × 100

○ 차세대 교육통합시스템(LMS) 구축을 위한 정보화전략계획(ISP) 수립 용역 추진

- 기 간 : '24. 4~9월 (용역비 : 372백만원)
- 내 용 : 현재 상황 및 주변환경 분석을 토대로 목표모델 및 정보화이행계획 수립

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
교육훈련장비 확충	712,293	493,824	493,824	69.3%	69.3%	712,293	100%

작 성 자	인재양성과장: 정헌기 ☎ 3488-2120 교육운영총괄팀장: 서혜연 ☎2130 담당: 최관선 ☎2171 인재기획과장: 이은주 ☎ 3488-2021 디지털교육팀장: 임현정 ☎2080 담당: 김형선 ☎2091

3 안전하고 쾌적한 교육 환경 조성

자연재해를 예방하고 노후된 인재개발원 청사 보수·보강 및 유지관리 사업을 통하여 안전하고 쾌적한 교육 환경 조성

□ 사업개요

ㅇ 시설규모 : 대지면적 108,754㎡, 건물 연면적 16,657㎡

- 배움관 : 6,408㎡, 다솜관 : 5,584㎡, 창의관 : 4,266㎡, 직장어린이집 : 399㎡

ㅇ 사업내용 : 배움관, 창의관, 다솜관 등 각종 시설물 유지·보수

□ 추진실적

ㅇ 건축물 내구성 향상과 쾌적한 교육공간 조성을 위한 사업 추진

- 청사 수배전반 전기설비 교체사업(2월 ~ 6월)
- 노후 기계설비(냉난방, 공기조화 등) 성능 진단 용역(5월 ~ 8월)

ㅇ 안전사고 예방 및 교육생 편의 증진을 위한 노후시설 개선 시행

- 청사 내 CCTV 추가설치 및 개선공사(6월 ~ 7월)
- 구내식당 환경개선 실시설계 용역 추진(6월 ~ 8월)

ㅇ 여름철 인재개발원 임야 내 산사태 방지를 위한 정비사업 추진

- 인재개발원 임야 내 배수시설 개선사업(3월 ~ 5월)
- 임야 내 위험수목, 산책로 및 배수로 정비 등(3월 ~ 5월)

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
인재원청사 보수·보강	1,780,031	1,366,255	1,264,082	76.8%	71.0%	1,780,031	100%
인재원청사 유지관리	1,477,049	857,098	718,882	58.0%	48.7%	1,477,049	100%

작 성 자	인재기획과장: 이은주 ☎ 3488-2021 시설관리팀장: 서선교 ☎2050 담당: 이광휘 ☎2051

공정하고 투명한 시험관리

1 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용

2 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발

3 공정한 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영

1 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용

공정하고 체계적인 신규공무원 채용시험을 추진하여 서울을 이끌어 갈 역량과 올바른 공직관을 갖춘 우수한 인재 선발

□ 사업개요

○ 채용규모 : 총 1,758명 ※ '23년 2,400명 선발

○ 추진체계 : 인재개발원·자치구 간 유기적 역할 분담

- 인재개발원 : 원서접수, 시험장 배치, 문제출제, 필기시험, 인성검사, 면접 등
- 자 치 구 : 필기시험장 확보 및 시험 시행(감독관 배치, 시험장 설치 등)

□ 추진실적

○ 제1회 신규공무원 임용시험 시행 : 건축 9급 등 6개 직류 144명 선발완료

○ 제2회 신규공무원 임용시험 추진 : 필기시험(6.22) 및 면접시험(8.26~9.5) 추진

- 필기시험 : 접수 21,596명(경쟁률 16:1) → 응시인원 14,054명(응시율 65.1%)
- 인성검사 및 면접시험 : 필기합격자 1,670명 대상 인성검사(8.17), 면접시험 실시

○ 제3회 신규공무원 임용시험 추진 : 원서접수 및 필기시험 준비

- 원서접수(7.22~7.26) : 13,664명(경쟁률 54:1)
- 필기시험(11.2) : 응시자 시험장(학교)배치, 응시번호 부여, 장애인 편의지원 확정 등

<'24년도 서울특별시 지방공무원 임용시험 추진일정>

구 분	1회 시험(9급, 연구직)	2회 시험(8,9급, 보훈청 추천 포함)	3회 시험(7급, 고졸자, 연구직)
선발인원	156명 계획 144명 선발	1,349명(예정)	253명(예정)
공고일자	'23.11.21.(화)	'24.2.14.(수)	'24.6.12(수)
필기시험	2.24.(토)	6.22.(토)	11.2.(토)
면접시험	5.8.(수)	8.26.(월)~9.5.(목)	12.18.(수)~12.24.(화)
합격자발표	5.24.(금)	10.2.(수)	'25.1.7.(화)

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
공무원채용및 기타시험관리	4,136,580	1,565,278	1,513,628	37.8%	36.6%	3,561,705	86.1%

작 성 자 인재채용과장: 이정옥 ☎ 3488-2301 공개채용팀장: 김재봉 ☎2320 담당: 박성희 ☎2323

2 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발

급변하는 행정환경에 따라 전문지식과 경험을 갖춘 우수한 인력을 공정하게 선발함으로써 다양한 행정수요에 부응

□ 사업개요

- ㅇ 채용규모 : 임기제(5~6급/가~나급), 전문경력관, 특정분야 전문가 등 110명
- ㅇ 주　　기 : 매월(일반임기제), 필요시(전문경력관, 의무직, 시간선택제임기제 등)
- ㅇ 방　　법 : 1차 서류전형, 2차 면접시험
- ㅇ 절　　차 : 시험공고 → 원서접수 → 서류·면접시험 → 합격자 발표
- ㅇ 면접방법 : 직무과제보고서 작성 (30분) ➡ 집단토론 (40분) ※응시인원이 3명 이상일 경우 ➡ 개별심층면접 (30분 내외)

□ 추진실적 : 총 59개 분야 62명 선발 완료

- ㅇ 일반임기제 및 시간선택제임기제 경력경쟁 임용시험 추진(51개 분야 54명)
  - 일반임기제 : 권익사업팀장요원 등 48개 분야 51명 선발 완료
  - 시간선택제 : 법률전문요원 등 3개 분야 3명 선발 완료
  - ※ 제7회 임기제 14개 분야 16명 채용 진행 중
- ㅇ 전문경력관 및 의무직 등 기타 경력경쟁 임용시험 추진(8개 분야 8명)
  - 전문경력관 및 의무직 : 약물분석기사 등 4개 분야 4명 선발 완료
  - 중증장애인 : 동물보호 및 복지관리 등 4개 분야 4명 선발 완료

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
공무원채용 및 기타시험관리 (임기제 등)	228,000	131,934	131,934	57.8%	57.8%	228,000	100%

작 성 자	인재채용과장: 이정옥 3488-2301　경력채용팀장: 조병와 ☎2340　담당: 이영경 ☎2341

3 공정한 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영

간부 공무원으로서 조직성과 창출에 요구되는 역량에 대하여 공정하고 객관적인 평가를 통해 우수한 관리자 선발

□ 사업개요

○ 4·5급 승진대상자 역량평가

- 대 상 : 4급 승진후보자(연 4회 120명), 5급 승진후보자(연 6회 600명)
- 내 용 : 4·5급 관리자에게 필요한 역량을 과제 해결능력 관찰을 통해 평가

구 분	평 가 역 량	평 가 기 법
4급(6개 역량, 3개 기법)	정책관리, 의사결정 / 조직관리, 코칭 / 이해관계조정, 감성소통	서류함 / 1:1역할수행 / 1:2역할수행
5급(5개 역량, 2개 기법)	정책기획, 성과지향, 변화관리 / 협의 · 조정, 의사소통	서류함 / 1:1역할수행

○ 4·5급 승진대상자 역량평가 이해과정

- 대 상 : 4급 승진대상자(연 4회 120명), 5급 승진대상자(연 10회 600명)
- 내 용 : 실제 역량평가 대비 직급별 과제 해결능력 함양 및 개별 피드백 제공

□ 추진실적 : 754명 교육(4급 4회, 5급 10회), 443명 평가(4급 2회, 5급 3회)

○ 역량평가 : 4급 승진 역량 64명(4월), 5급 승진 역량 379명(5월) 평가 완료

- 변별력 있는 과제출제 및 통일된 평가기준으로 객관적이고 공정한 평가 운영

※ '24년 하반기 역량평가 대상(예정) : 4급 70명(9.23.~10.1.), 5급 300명(11.13.~11.23.)

○ 이해과정 : 4급 과정 123명(3월, 7월), 5급 과정 631명(3~4월, 7~8월) 교육 완료

- 기 출제과제를 활용한 모의평가 및 맞춤형 피드백을 제공하여 평가 적응도 제고

□ 예산집행 현황

(기준: '24.7.31, 단위: 천원)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
역량평가 및 이해과정 운영	1,794,280	1,202,274	703,469	67.0%	39.2%	1,731,882	96.5%

작 성 자	인재채용과장: 이정옥 ☎ 3488-2301 역량평가팀장: 이대호 ☎2310 담당: 김미진 ☎2311

Ⅳ. 법령 · 제도개선 건의사항

□ 목 록

연 번	건의제목	건의부서
1	지방공무원 임용령(면접평정요소 관련) 개정 건의	인재채용과

법령 · 제도개선 건의사항

<table>
<tr><th>건의 제목
(건의부서, 건의일자)</th><th>건의내용</th><th>소관부처</th></tr>
<tr><td>1. 지방공무원 임용령
(면접평정요소)
개정건의
(인재채용과, '24. 5. 7.)</td><td>

□ **현 황**

○ 지방공무원과 국가공무원 면접시험에 동일한 평정요소를 적용 중이었으나

○ '23년 인사혁신처에서 공무원임용시험령 개정을 통해 국가공무원의 면접평정요소 변경 시행

<table>
<tr><th>현 행</th><th></th><th>변경</th></tr>
<tr><td>① 공무원으로서의 정신자세
② 전문지식 및 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성
④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력 · 의지력 및 발전가능성</td><td>➡</td><td>소통·공감
헌신·열정
창의·혁신
윤리·책임
+ 시험실시기관의 장이 정하는 평정요소</td></tr>
</table>

※ 지방공무원임용령(행정안전부)은 개정 미실시

□ **문제점**

○ 지방공무원과 국가공무원 면접시험 평정요소 상이에 따른 수험생의 혼란 및 면접시험 준비 부담 증가 우려

□ **건의내용**

○ 지방공무원임용령 제44조 제3항 1~5호 (면접평정요소) 조항을 공무원임용시험령에 준하여 개정토록 건의

□ **관련 규정**

○ 지방공무원임용령 제44조 제3항

</td><td>행정안전부</td></tr>
</table>

2023 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

인재개발원

□ 총 괄

○ **수감결과 처리요구사항 등 ---------- 총 25 건**

○ **조치내역**

구 분		계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	25	25			
	시정· 처리요구사항	13	13			
	건 의 사 항	8	8			
	기타(자료제출 등)	4	4			

시정 · 처리 요구사항

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr><td>○ ‘2022 직원 만족도 조사’ 교육, 훈련 분야에서 시 직원들이 학습목표시간 과다. 필수의무교육 축소, 열악한 교육환경 등을 개선사항으로 응답함. 교육훈련의 효과성을 위해 개선이 필요할 것으로 보임. 행정국과 협의하여 조정 및 개선 필요함. 또한 교육훈련에 대한 사후 평가 진행해주길 바람.
(인재기획과)</td><td>□ 추진상황 : 추진완료
□ 추진내용
○ 지방공무원의 연간 의무학습시간(80시간)은 ‘지방공무원 교육훈련법 시행령’(제7조 제1항 별표1)에 따른 지자체 공통규정이며, 법정의무교육(’23년 현재, 청렴, 성인지 등 12개 분야 19시간)은 법규 · 조례에 따른 법정사항으로 서울시는 관계 법령에 의거하여 학습시간을 운영하고 있음
○ 다만, 학습부담 경감 및 개인의 다양한 학습수요를 반영하기 위해 연간 의무학습시간의 50%(40시간)까지 유튜브 시청 등 비정형 학습을 인정하고 있으며, 개인연구, 워크숍 참여, 재능기부 등 다양한 형태의 학습도 학습시간으로 폭넓게 인정하고 있음
○ 한편, 인재개발원은 교육환경 개선을 위해 구내식당의 식단을 개선하고 노후기자재 교체 등을 추진하고 있으며,
○ 교육완료 후 성과측정을 위해 교육만족도, 학업성취도, 현업 적용도 등의 방법으로 평가결과를 종합 분석하여 차년도 교육훈련계획에 반영하고 있음</td></tr>
<tr><td>○ 공무원 시험 수당지급과 관련하여 서울시와 인사혁신처 간의 기준이 상이함. 기준에 대해 살펴보고 재정립할 것.
(인재채용과)</td><td>□ 추진상황 : 추진완료
□ 추진내용
○ 서울시 시험관리 수당은 국가시험시행 운영수당 등 집행기준에 따라 연도별로 집행기준을 수립하여 운영함
※ 관련근거: 서울시 시험수당지급조례 제3조
제3조(수당지급) 시험관리수당은 인사혁신처장이 시행하는 시험의 수당지급기준에 준하여 예산의 범위 안에서 시험시행기관의 장이 기준을 정하여 지급한다.
○ 2024년 시험관리 수당 집행기준 마련 시 인사혁신처 지급기준을 면밀하게 검토하여 서울시 시험관리수당 지급기준을 재정비 완료함(2024.2.13.)
※ (정비사항 예시) 정답확정 서면심의 수당
<table>
<tr><th>구 분</th><th>변경 전</th><th>변경 후(’24년)</th></tr>
<tr><td>서 울 시</td><td>문제당 50천원</td><td>문제당 50천원, 최대150천원</td></tr>
<tr><td>인사혁신처</td><td>1회 150천원</td><td>1회 150천원</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 교육과정간 집합교육 이수율 편차가 크게 나타남(ex. 소송실무 210%, MICE 14%). 인기과정의 정원은 늘리고, 비인기 과정 정원은 줄이는 등 이수율 편차가 크지 않도록 효율적인 계획 수립이 필요함. **(인재기획과, 인재양성과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 계획대비 이수율이 120%를 초과하는 일반집합과정은 총 12개 과정이며, 70% 미만 과정은 총 7개 과정임 - 이수율 120% 초과 : 소송실무(210%), 실무자 재난안전(207%), 6급이하 실무리더십(144%) 등 - 이수율 70% 미만 : 실무관 산업안전(67%), MICE(52%), 신임실무관 공직입문(41%) 등 ○ 소송실무과정 등 이수율 120% 초과과정은 비대면 집합교육으로 교육신청이 계획 대비 초과하였으나, 교육운영 측면에서도 제약이 적어 신청자 대부분을 교육생으로 수용하였으며 '24년 교육인원을 확대하였음 - 실무자 재난안전 5회 500명 계획 1,038명 수료(207%) → '24년 6회 780명(확대) - 6급이하 실무리더십 20회 1,000명 계획 1,441명 수료(144%) → 21회 1,320명(확대) ※ 대면 집합교육의 경우는 각 강의실 수용인원을 고려하여 특별한 사유가 없는 한, 계획 대비 120% 내외만 수용 ○ 한편, MICE 과정(52%) 등 이수율 70% 미만 과정은 대면 집합교육으로 신청자가 저조하였음. 이에 따라 '24년에는 과정운영 검토회의 결과 교육규모를 축소하여 운영하고 있음 - MICE 2회 50명 계획 대비 26명 수료(52%) → '24년 2회 40명(축소) - 신임실무관 공직입문 3회 150명 계획 대비 62명 수료(41%) → '24년 2회 50명(축소) □ **향후계획** ○ 인재개발원은 연 2회 과정운영 검토회의 및 교육수요조사 등을 통해 교육 이수율 및 수요를 검토하여 차년도 교육규모를 결정하고 있으며, 앞으로도 과정 간 이수율 편차가 크지 않고 효과적인 교육운영이 될 수 있도록 최선을 다하겠음
○ 인재개발원 도서실 홈페이지 부실 운영 개선 필요함. **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 인재개발원 도서실 홈페이지는 그동안 외부에서 실명확인 없이 회원가입이 가능하였으나, 현재는 외부 전산망에서 접속시 회원가입이 불가하도록 조치완료하였음 ○ 인재개발원 도서실 홈페이지는 서울시 내부전산망을 통해서만 회원가입이 가능하도록 운영 중임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 인재개발원 도서 구입 예산이 도서실의 본래 목적이 아닌 직원들의 사적 도서 구입용으로 사용되고 있으므로 인재개발원 도서실의 위상과 목적에 맞는 도서를 구비할 것. **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 인재개발원 도서실 도서 구입은 그간 교육생과 직원의 추천을 받아 도서선정 심의위원회 심의를 거쳐 선정하였으나, ○ 교육생, 직원 추천뿐만 아니라 문체부 등 관계기관 추천 도서, 시정 발전을 위한 관련 도서 등을 적극 반영하고 ○ 심의위원회에서 도서 선정기준 부합 여부 등을 심도높게 검토하여 사적 용도로 도서가 구입되지 않도록 하겠음 ※ 주요 선정기준: 교육생·직원 역량강화 및 정서함양에 기여, 사회적 신뢰도 높은 기관의 추천도서, 저명한 작가·출판사의 도서 등
○ 임용시험에서 동점자가 많이 나오는 상황에 대한 대안이 필요하며, 장애인 공무원 채용과 관련한 채용인원은 법정 목표이자 서울시의 사회적 책무이므로 목표 인원을 충실히 채용할 수 있도록 방안 마련이 필요함. **(인재채용과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** **〈임용시험 동점자 다수 발생〉** ○ 9급의 경우 '22년부터 선택과목에 대한 조정점수가 폐지되었고, 7급의 경우 '21년부터 영어, 한국사 과목의 자격증 대체로 과목수가 줄어(7개→5개) 동점자가 증가하고 있음 ※ 관련근거 「지방공무원 임용령」 제51조(동점자의 합격 결정) 공개경쟁신규임용시험, 공개경쟁승진시험, 경력경쟁임용시험과 일반승진시험에서 합격 여부를 결정할 때 선발예정 인원을 초과하여 동점자가 있으면 그 동점자를 모두 합격자로 한다. ○ 동점자 다수 발생으로 인하여 신규 임용후보자의 임용지연에 따른 불안감 증가 등 민원발생 및 계획대비 실제 채용인원을 예측하기 어려워 효율적인 인력 운영의 어려움이 발생하고 있음 ○ 동점자 다수 발생문제를 개선하기 위하여 지방공무원 임용령 소관부처인 행정안전부와 협의하여 제도개선 검토 중임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	〈장애인 공무원 채용 법정 목표 준수〉 ○ 행정안전부「지방공무원 균형인사 운영지침」상 신규채용인원의 3.8% 이상을 장애인으로 채용하여야 하나, 서울시는 장애인의 공직진출에 앞장서고자 매년 신규채용 시 채용인원의 약 5%를 장애인 구분모집으로 선발하고 있으며, 그 결과 서울시 및 자치구에서 장애인 의무고용률을 준수하고 있음 - 장애인공무원 고용률 4.82%
○ 2023년도 HRD 역량강화 사업과 관련 추진한 내용이 사실상 없음. 인재개발원 직원대상 HRD 역량 강화 사업의 중요성과 프로그램 강화 지적이 지속적으로 있었음에도 여전히 연말 일회성 사업으로 진행하고 있는 것으로 보임. 인재개발원은 '우수인재 선발'과 '미래인재 양성'이라는 두가지 축을 목표로, 이에 걸맞은 HRD 역량강화 사업을 연간 계획으로 수립하여 적극 추진할 것. **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 인재개발원은 직원의 HRD 역량강화를 위해 연중 컨퍼런스 참석, 콘테스트 참가, 연구발전대회 개최 등 다양한 사업을 추진중임 - HRD 컨퍼런스 참가 : 최신 국내외 HRD 동향 및 우수사례 파악 ▸ 에듀콘 2023('23.1월) : 디지털전환 및 글로벌 교육혁신 사례 공유 ▸ 1차 ATD 디브리핑('23.5월) : 해외 HRD 최신 트렌드 공유 ▸ 2차 ATD 디브리핑('23.6월) : 해외 우수사례 활용 방안 공유 ▸ HRD KOREA 2023('23.6월) : 인공지능 시대 HRD전략 공유 - 지자체 HRD 콘테스트 참가 : 각 지자체 우수 교육사례 공유 ▸ 지방자치인재개발원 주관 시도 콘테스트 참가('23.9월) - HRD 역량강화 전문가 특강 실시('23.12월) ▸ 소통을 위한 보이스코칭(총 100명 수강) - 인재개발원 교육훈련발전 연구대회 개최 ('23.12월) ▸ 발표자 3명(교육혁신 방안, 역량평가 개선방안, 창의행정리더십 운영) ▸ 발표자료 공유 및 교육업무 추진 시 참고자료로 활용
○ 행정사무감사 처리결과 p32. 연말에 집중해서 진행되는 사업추진에 대한 지적에 대해 감추경을 고려하여 예산 집행률을 제고하겠다는 조치결과는 문제가 큼. 예산집행률보다 예산을 고려해서 사업계획을 수립하고 추진하면서 예산 집행도 계획적이고 효율적으로 이루어지도록 노력할 것. **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 코로나19 발생에 따른 사회적 거리두기 시행으로 대면 교육을 제한적으로 운영함에 따라 당초 편성된 예산을 효율적으로 사용하기 위하여 '20년, '21년에 감추경한 바 있음 ※ 감추경 내역 : '20년 20억 8천만원, '21년 16억 5천만원 ○ '22. 5월부터 집합교육, 현장학습 등 대면교육이 정상적으로 추진되고 있어서 감추경과 같은 특별한 상황은 없을 것으로 판단됨 ○ 따라서 당초 예산 편성 취지에 맞게 사업계획을 수립하고 사업의 목적이 달성될 수 있도록 예산의 효율적 집행을 위하여 최선을 다하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 인재개발원 시설에도 적극적 투자가 필요함. 기자재 등 시설 보강과 콘텐츠에 대해 강력하고 과감한 투자를 통해 인재 양성을 위한 인프라를 구축할 수 있도록 적극적으로 노력할 것. **(인재기획과, 인재양성과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** **〈노후 교육 기자재 교체〉** ○ '24년 7월 31일 기준 교육 기자재는 프로젝터, 전자교탁, 카메라 등 825점을 보유하고 있으며 이중 내구연한이 도래한 장비는 460점으로 장비 노후도는 56% 수준임 ○ '25년 관련 예산의 증액 편성으로 전자칠판, 방송·음향 장비 등 교체를 통하여 기자재 노후도를 32%까지 낮출 예정임 ○ 연차별 계획을 수립하여 '26년도까지 지속적인 교육 기자재 보강으로 노후도 0%를 달성하기 위하여 노력하겠음 **〈교육환경시설 개선〉** ○ '24년은 전년대비 439백만원 증액된 1,489백만원의 예산을 편성하여 노후시설 보강과 교육공간 환경개선을 추진하였음 - '6급 교육과정' 강의실 등 청사 노후시설 환경개선(`24.1~7월) - 청사 수배전반 전기설비 교체사업(`24.2~6월) ○ 노후도가 심한 기전설비 교체 사업은 인재원 업무의 원활한 운영을 위하여 `25년도에 순차적으로 사업을 추진할 것임 - 대상사업: 빌딩자동제어설비, 냉각탑, 소방엔진펌프 교체
○ 어린이집 민간위탁동의안이 통과되었지만, 제시된 대안(정원축소, 교사축소, 이용비율 조정 등)은 여전히 빈약함. 미리미리 중장기에 대비한 철저한 준비와 대안을 마련할 것. **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 아동 정원 조정 외 영유아보육법 제20조 의거 서울연구원 직원 자녀 수에 비례하여 어린이집 예산(232,412천원) 중 52,292천원(22.5%) 서울연구원 부담 조치하여 민간위탁 예산 절감 ○ 직장어린이집 이용을 활성화 및 영유아 양육직원의 경제적 부담을 완화하고자 직장어린이집 이용 직원 대상 인재개발원 주차요금 면제시행('23.12.1.) □ **향후계획** ○ 자녀 보육이 필요한 직원을 인재개발원 우선 배치하는 방안을 행정국과 협의 ○ 타직장 어린이집 대비 우수한 자연체험학습장, 운동장 등 현재 부지를 활용한 계절별 특화프로그램 지속 개발하겠음 ○ 학부모, 교직원, 재원아동이 안심하고 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 주기적 시설보강

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr><td>○ 5급 역량평가의 경우 행정직군과 기술직군 간 최고점과 최저점의 차이가 크고 평균점수도 직렬간 편차가 큼. 또한 연령별 점수 차이도 큰 바, 평가의 공정성과 신뢰성 확보를 위한 제도 개선이 필요함.
(인재채용과)</td><td>□ 추진상황 : 추진완료
□ 추진내용
○ 역량평가는 직렬·연령과 관계없이 관리자에게 공통적으로 요구되는 역량의 보유 여부를 측정하는 제도이나, 직렬 간, 연령별 점수 편차가 나는 경향이 있음
○ 다만, 평가 및 경쟁의 공정성 등을 고려하여 동일 직렬의 평가 대상자는 동일한 과제로 평가('23년 하반기 도입)하고 있으며, 고령의 응시자를 배려하기 위해 평가과제 분량 경감, 인쇄물 양식·서체 개선 등의 노력을 하였음
※ 5급 승진 역량평가 운영 개선계획 수립(행정1부시장 방침 제206호, '23.9월)
□ 향후계획
○ 향후, 과제 및 답안 분량을 줄여 응시자들의 부담은 낮추고 평가의 효과성은 높이는 등 공정한 평가 운영에 힘쓰겠음</td></tr>
<tr><td>○ MZ세대의 특성에 맞는 다양한 교육프로그램 개발 등 저연차 직원에 특화된 인재개발원의 교육훈련 과정 개선이 필요함.
(인재기획과)</td><td>□ 추진상황 : 추진완료
□ 추진내용
○ 인재개발원은 교육훈련 혁신대책('23.10월)을 수립하고 MZ세대들이 일 잘하는 공무원으로 성장할 수 있도록 교육을 개편하여 추진하고 있음
- 교육수요조사 결과, 저연차 직원들은 ①교육 후 바로 활용 가능한 실무활용 지식습득 선호 및 ②동료와 함께하는 힐링교육 희망
○ '24년 MZ세대 대상 교육과정 개편 세부내역
<table>
<tr><th>구분</th><th>과 정 명</th><th>기간</th><th>횟수</th><th>총인원</th><th>과 정 특 징</th></tr>
<tr><td rowspan="2">①실무 교육</td><td>7~9급 신임자 과정</td><td>4주</td><td>7회</td><td>2,400명</td><td>· 교육기간 확대 (3주→ 4주)
· 보고서, 예산, e-호조 등 실습과목 강화
· 선배 공무원과의 대화 통해 신규직원 눈높이에서 조직적응 팁 전수</td></tr>
<tr><td>저연차 직원 OA 과정</td><td>3일</td><td>5회</td><td>150명</td><td>· 한글, 엑셀, PT 등 업무에 필요한 기초 업무지식을 교육 한번으로 수강</td></tr>
<tr><td>②힐링 교육</td><td>저연차 직원 마음건강 과정</td><td>2일</td><td>5회</td><td>500명</td><td>· 동료와 함께하는 교육으로 저연차 직원의 직무적응 스트레스 완화와 직무 재몰입 지원</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 급변하는 사회 변화를 반영하면서 직원의 수요가 많은 전문자격증 강좌 확대가 필요함. **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 인재개발원에서는 매년 서울시 직원을 대상으로 자격증 수요조사를 실시하여 자격증 강좌 개설에 반영하고 있으며, '24년에는 공인중개사, 주택관리사, 사회복지사, 공인노무사, 손해평가사 등 10개 자격증 강좌를 운영 중임. □ **향후계획** ○ 앞으로도 자격증 수요조사를 반영하여 직원들이 선호하는 전문자격증 강좌를 확대·개편해 나가겠음

건 의 사 항

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 임용후보자의 75%가 발령 대기 중에 있으며, 이와 관련 서울시에서 예측할 수 없었던 동점자의 급증에 대한 원인 중 하나로 코로나 이후 면접 시험 방식의 간소화 등이 그 원인으로 사료되는 바 동점자를 줄일 수 있도록 시험의 변별력을 높일 수 있는 방안 마련 강구할 것. **(인재채용과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 서울시 임용 면접시험은 코로나 기간중에도 방역 지침을 철저히 준수하며 주제발표, 개별면접 등을 대면으로 진행하여 변별력을 최대한 확보하였음 - (9급) 5분 스피치(5분), 개별면접(20분) (7급) 주제발표(5분), 개별면접(25분) ※ 7급 집단토론(45분)은 코로나 대응으로 미시행 ○ 신규 임용시험의 동점자 발생 주요 원인은 다음과 같이 사료됨 - (9급) '22년부터 선택과목 조정점수적용 폐지 (7급) '21년부터 영어, 한국사 과목의 자격증 대체로 과목수가 줄어(7→5) 변별력 저하 ※ 관련근거 「지방공무원 임용령」 제51조(동점자의 합격 결정) 공개경쟁신규임용시험, 공개경쟁승진시험, 경력경쟁임용시험과 일반승진시험에서 합격 여부를 결정할 때 선발예정 인원을 초과하여 동점자가 있으면 그 동점자를 모두 합격자로 한다. ○ 이에따라, 동점자 다수 발생문제를 개선하기 위하여 지방공무원 임용령 소관부처인 행정안전부와 협의하여 제도개선 검토 중 □ **향후계획** ○ 행정안전부 및 인사혁신처 등 관련 부처와 지속적으로 협의하여 동점자 다수 발생 문제를 개선하겠음

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 지난 5월, 5급 승진시험이 당일 취소·연기된 사안에 대한 공식적인 설명 필요함. 심각성을 인지하고 재발 방지를 위한 원인 분석과 대책 마련 및 관리를 강화할 것. **(인재채용과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 상반기 역량평가 운영과 관련하여 행정포털 내 시업무공지 게시판에 관련 내용을 게시하고, ○ 서울시 구성원 및 평가 전문가 대상 의견수렴을 통해 역량평가 기출과제 공개, 동일직렬·동일문제평가, 평가기법 개편 등을 내용으로 하는 역량평가 운영 개선 계획을 수립하여 직원 대상 설명회('23.9월)를 진행하였음 ※ 5급 승진 역량평가 운영 개선계획 수립(행정1부시장 방침 제206호, '23.9월) □ **향후계획** ○ 역량평가 운영 개선 계획을 바탕으로 평가 대상자의 수험 부담은 경감하되, 공정하고 객관적인 평가가 되도록 운영에 만전을 기하겠음
○ 관련 실국과 연계한 문제 해결 중심의 교육 프로그램 확대 필요함. **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 인재개발원 직무전문과정에 실·국 주요 정책 현장 방문 및 사례기반 주요정책 이슈 토론을 통해 국내외 우수사례 성공요인을 분석하고 우리시 도입을 검토하는 사례 분석 교과목을 편성하여 운영 중임 ※ 주요 전문직무과정 : 경제정책, 복지정책, 건강도시정책, 도시계획, 주택정책, 기후환경정책, 교통정책, 문화예술정책, 공공디자인정책, 물순환정책 등 ○ 또한, 6급 중견 실무자 대상 장기교육에 시가 당면한 핵심 어젠다에 대해 심도있는 고민과 토론을 통한 정책방안을 도출하는 교과목을 편성하여 운영 중임 - 6급 미래인재양성과정 '미래대응 정책연구 (42h)' 과목 개편 - 교육생-전·현직 담당자-서울연구원 전문가'가 TF를 구성하고 시정문제에 대한 다각적인 토론 및 해결방안 모색 추진 ※ 핵심 어젠다 : 한강개발, 쓰레기매립, 도시재개발, 교통문제, 아리수, 강남북 균형발전 등 □ **향후계획** ○ 앞으로도 핵심 어젠다와 관련된 실국과 긴밀한 협의를 거쳐 교육과 정책방안 도출이 연계될 수 있도록 노력하겠음

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 서울연구원에서 2018년에 실시한 정책리포트 '서울시 인재개발원 교육훈련 체계 개편 방안'을 참고하여, 제시된 공무원 교육훈련의 개선 필요성과 정책 제언을 중심으로 인재개발원의 HRD 역량강화 등 혁신 방안 검토해볼 것. **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 2018년 발간한 서울연구원 연구보고서 '서울시 인재개발원 교육훈련체계 개편방안'에서 분석되었던 인재개발원 교육훈련 개선 필요사항(조직역량, 교육설계, 운영, 성과 등 4개 분야)에 대해서는 대부분 개선완료하였음 ▸ 교육생 니즈 반영 부족 → 교육수요조사 실시 및 차년도 계획 반영 ▸ 부서요구 프로그램 과다 → 기준(필요성, 적합성 등)에 따른 검토 후 교육 반영 ▸ 토론식·분임식 교육도입 미흡 → 현장기반 참여형 교육 확대 ▸ 교육성과 평가체계 필요 → 만족도, 현업적용도 평가 등 성과평가 실시 등 ○ 보고서에서 제안한 인재개발원 교육 장기개편방향은 ① 공직 생애주기 역량관리 강화, ② 교육훈련 학습지원 플랫폼 구축, ③ 미래 학습지원 인프라 조성으로, - 이에 대해 인재개발원은 ① 교육프로그램 주요과정을 「임용-재직-퇴직」의 공직자 생애주기에 맞추어 전면 개편하여 운영하고 있으며 ② 서울연구원 등과 연구·교육 협력 거버넌스를 확대하기 위하여 '미래대응 정책연구(42h)' 과목 편성, 전문가 협업과정 신설 등을 추진중임 ③ 다양화되고 있는 e-러닝 수요를 충족하기 위하여 차세대 교육통합시스템 구축을 추진하고 있으며, 인재개발원 내 별도 교육 공간 확보를 위하여 준비하고 있음 ○ 한편, 대내외 변화하는 정책환경과 교육수요를 반영하여 인재개발원 자체적인 토론과 연구조사를 통한 교육훈련 혁신대책('23.10월)을 수립하여 추진중에 있음 - 시·자치구 전직원 대상 창의·혁신의 조직문화 정착 - 미래 혁신인재로 성장할 MZ세대 공무원 선발 및 교육 내실화 - 직원 수요에 대응하는 e-러닝 대폭 확대 (310개 → 382개) - 구내식당 품질 개선 및 노후 기자재 교체 등 교육인프라 개선

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 특정강사 의존도를 줄여나갈 필요 있으며, 직원들의 의회에 대한 올바른 인식 증진을 위해 시의원 등을 강사로 하여 교류할 수 있는 기회 마련이 바람직함. **(인재양성과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 최신 교육 트렌드 반영 및 특정강사 의존도를 줄여나가는 동시에 유능한 강사 발굴을 위해, '23년 제2차 강사선정심의회 의결을 통해 「강사추천 심의기준」을 개정함('23.9.25.) - 동일강사 월 3회 초과 출강 제한 조항 신설 - 5년 연속 출강강사 섭외 배제 ○ '23년 신임자와 관리자급 공무원의 지방자치와 분권에 대한 이해증진을 위해 시의회 의장을 강사로 초빙한 바 있음 - 5급 승진리더('23.7월) : '지방시대 구현을 위한 지방분권이해' - 7~9급 신임자('23.9월) : '균형발전을 위한 지방자치분권이해' □ **향후계획** ○ 의회와 협력체계 이해 및 의회에 대한 올바른 인식 증진을 위해 시의원 출강과목 적극 발굴하고 강사 섭외 예정
○ 퇴직공무원들을 강사로 활용한 강의 프로그램 개설 검토해 볼 것. **(인재기획과, 인재양성과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 퇴직공무원의 공직경험과 노하우전수를 위해 재직자 교육 강사 및 채용 면접위원으로 활용하고 있음 - **[신임자 채용]** 미래 서울을 이끌어갈 신임공무원 채용 면접위원으로 위촉 - **[신임자 교육]** 선배 공무원과의 대화 등 멘토링 과목을 편성 ▸ 7~9급 신임자교육 과정 : 간부 공무원과의 대화(2h) 등 ▸ 임기제 공무원 공직입문 과정 : 공직 속 나의 역할 이해(2h) - **[재직자 승진]** 4급 및 5급 승진 역량평가 교육강사로 초빙 ▸ 4급 및 5급 승진 역량평가 이해과정: 교육강사 출강 - **[퇴직후 준비]** 사회공헌 등 공직자의 제2의 인생설계를 위한 멘토링 과목 편성 ▸ 행복한 미래설계/인생2막 퇴직설계준비 과정 : 퇴직선배와의 대화(2h) ○ 또한 6급 중견 실무자를 대상으로 하는 장기교육에 市 핵심 어젠다에 대한 정책연구 TF를 구성하여 퇴직 공무원의 공직 노하우와 열정을 집약적으로 활용하고, 당면문제에 대해 심도있는 고민과 해결 방안을 모색할 수 있는 교과목을 편성하였음 ▸ 6급 미래인재양성과정 '미래대응 정책연구(42h)' 과목 개편 ▸ 교육생-전·현직 담당자-서울연구원 전문가'가 TF를 구성하고 시정문제에 대한 다각적인 토론 및 해결방안 모색 추진

<table>
<tr><th>건 의 사 항</th><th>조 치 결 과</th></tr>
<tr><td>○ 서울시민이 원하는 서울 발전에 대하여 서울시 공무원의 공감대를 이끌어낼 수 있는 교육과정 개설을 검토해 볼 것.
(인재기획과)</td><td>

□ **추진상황 : 추진완료**

□ **추진내용**

○ 시민중심의 행정서비스 개선을 위하여 인재개발원은 2024년 창의행정 마인드 확산을 위하여 간부급을 비롯한 전 직원 대상으로 창의교육을 추진하였음

※ 창의행정 : 적극적 시도와 새로운 시각으로 공무원의 책무를 다함으로써 시민들을 위한 행정 서비스 개선 및 시정발전 추진

<table>
<tr><th>구분</th><th>과 정 명</th><th>횟수</th><th>인원</th><th>주요 내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">신설</td><td>4급 창의행정 리더십</td><td>4회</td><td>238명</td><td>· 조직혁신전략 및 창의 마인드 함양
· 정책현장 방문 및 토론 통해 부서간 협력 및 효과적 업무추진방안 마련</td></tr>
<tr><td>5급 창의행정 리더십</td><td>6회</td><td>1,341명</td><td>· 시민 체감형 정책 추진 전략 및 창의 마인드 함양</td></tr>
<tr><td>확대</td><td>창의행정 공감마당</td><td>50회</td><td>5,000명</td><td>· 창의행정을 쉽게 이해하고 일상에서 업무개선 아이디어 도출 지원
· 게임 등 활용, 교육몰입도 제고</td></tr>
</table>

□ **향후계획**

○ 창의교육 실시 후 교육생 대상 만족도 조사 등을 통하여 성과를 평가하고 향후 개선방안을 준비하고 있음

</td></tr>
<tr><td>○ 교육과정 운영 관련 장애인 공무원을 위한 배려 확대 필요함.
(인재양성과)</td><td>

□ **추진상황 : 추진완료**

□ **추진내용**

○ 효과적인 장애인 교육생 지원을 위해 장애유형별로 준비하고 있음

<table>
<tr><th>장애 유형</th><th>지원 내역</th></tr>
<tr><td rowspan="3">공 통</td><td>전문활동 보조 도우미 지원 및 동료 도우미 매칭</td></tr>
<tr><td>장애인 교육생 사전 안내 및 요구 조사 실시</td></tr>
<tr><td>장애 유형별 응급처치 및 에티켓 안내문 제작 후 인솔직원 공유</td></tr>
<tr><td rowspan="2">지체 장애</td><td>학습보조기기 지원(휠체어용 책상, 휠체어용 테이블, 특수의자)</td></tr>
<tr><td>원거리 거주 장애인 교육생 합숙시설(다솜관) 제공</td></tr>
<tr><td>시각 장애</td><td>학습보조기기 지원(화면확대기, 음성출력기 등), 수화통역사 배치</td></tr>
<tr><td>청각 장애</td><td>교육 기간 중 속기사 배치</td></tr>
</table>

○ 인재개발원 시설 이용 관련 장애인 배려시설 확충하여 운영 중임

- 장애인 교육생 전용 휴게실 2개소 마련 운영
- 구내식당 중증 장애인 배려석 운영(높낮이 조절 식탁 비치)

</td></tr>
</table>

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 직원 교육수요조사 자료 및 전문자격증 과정에 대한 계획서 내역 등 **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○자료 제출 완료(2023. 11. 7.)
○ 5급 승진시험 연기 관련 감사위원회 감사결과보고서 **(인재채용과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료(2023. 11. 7.)
○ 교육만족도 설문지 문항 샘플 **(인재기획과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료(2023. 11. 8.)
○ 민간용역업체를 통해 운영되는 교육의 용역계약서 **(인재양성과)**	□ **추진상황 : 추진완료** □ **추진내용** ○ 자료 제출 완료(2023. 11. 8.) - 총 2개과정 : 리더십교육과정, 핵심가치교육과정