제326회 정례회
보건복지위원회

2024 주요업무보고

2024. 11.

서울특별시 서남권직장맘지원센터

Ⅰ. 일반현황

1 시 설 현 황

☐ **시 설 명 :** 서울특별시 서남권직장맘지원센터(시설장 : 김문정)

☐ **소 재 지 :** 서울시 금천구 가산디지털1로 120 G밸리창업복지센터 3층

☐ **개 소 일 :** 2016.05.01.

☐ **운영법인 :** (사)한국여성변호사회(대표 : 왕미양)

☐ **설립목적**

○ 여성의 노동권 및 모성권리 보호

○ 출산·육아로 인한 여성의 경력단절 예방 및 일·생활 균형 지원

☐ **설립근거**

○ 서울특별시 양성평등 기본조례 제26조

○ 서울특별시 남녀고용평등과 일·생활 균형 지원에 관한 조례 제16조

☐ **사업범위**

○ 직장맘의 모성권리보호 상담, 교육, 홍보 등 지원사업

○ 직장 내 남녀고용평등 지원사업

○ 일·생활 균형 직장환경 조성사업

○ 직장부모를 위한 자녀 돌봄 지원사업

○ 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

☐ 주요연혁

○ 2016. 05. 서울특별시 금천직장맘지원센터 업무 개시

○ 2016. 07. 센터 개소식

○ 2019. 02. 센터 이전 (금천구 기업지원센터 → 가산W센터)

○ 2019. 03. '서울특별시 서남권직장맘지원센터'로 명칭 변경

○ 2022. 02. 센터 이전 (가산W센터 → G밸리창업복지센터)

○ 2024. 05. (사)한국여성변호사회 위탁 운영

☐ 시설규모

○ G밸리창업복지센터 3층 위치, 규모 150㎡

<table>
<tr>
<td> </td>
<td> </td>
<td>지상10층
지상9층
지상8층
지상7층
지상6층
지상5층
지상4층
지상3층
지상2층
지상1층
지하1층
지하2층</td>
<td>3층
상담실, 사무실,
교육장</td>
</tr>
</table>

2 예 산 현 황

☐ 수입현황

('24. 9월말 기준 / 단위 : 천원)

구 분	예산액 (A)	수입액 (B)	징수율	징수부진사유(향후 계획)
			B/A	(징수율 70%이하 사업)
총 계	598,108	598,108	100%	
소 계	598,108	598,108	100%	
민간위탁금	598,108	598,108	100%	

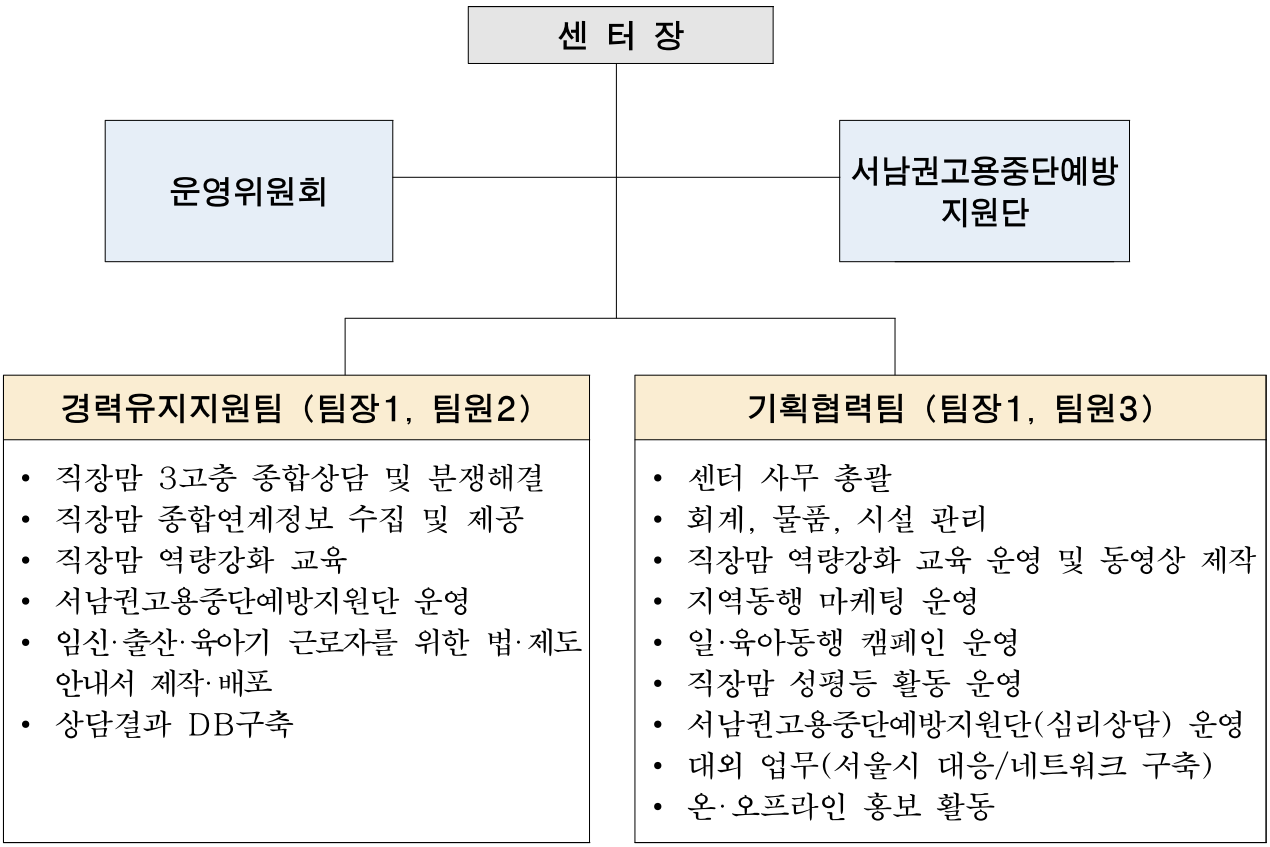
☐ 지출현황

('24. 9월말 기준 / 단위 : 천원)

구 분	예산액 (A)	지출액 (B)	집행률	집행부진사유(향후 계획)
			B/A	(집행률 70%이하 사업)
총 계	598,108	444,411	74.3%	
소 계	598,108	444,411	74.3%	
인건비	461,492	348,440	75.5%	
운영비	39,357	24,232	61.6%	· 집행잔액 4분기 지출 예정 ①어도비, 이레이버 등 업무 관련 프로그램 사용료 ②공공요금, 관리비, 소모품, 사무용품 구입 등
사업비	97,136	71,665	73.8%	
일반관리비	123	74	60.0%	· 법인균등할주민세 납세의무 소멸로 불용 예정

3 조직 및 인력

☐ 조 직 : 2팀



☐ 인 력 : 정원 8명 / 현원 8명

'24. 9월 기준

구 분	계	센터장	팀 장	팀 원
정 원	8	1	2	5
현 원	8	1	2	5

4 운 영 법 인

□ 법인현황

○ 법 인 명 : (사)한국여성변호사회

○ 설 립 일 : 2012.09.28.

○ 소 재 지 : 서울시 서초구 서초대로45길 20, 4층 411호(서초동, 변호사교육문화관)

○ 대 표 자 : 왕미양

□ 법인이념

○ 설립목적

- 기본적 인권 옹호와 사회정의의 실현
- 여성 정책 및 제도의 개발과 건의
- 여성변호사의 권익 옹호와 지위 향상 및 복지 증진
- 여성변호사의 품위보전과 역량개발
- 변호사 사무의 개선 및 발전
- 법률문화의 발전 및 국제적 교류
- 사회적 배려계층을 위한 법률 교육 및 지원

○ 주요사업

- 공익 소송 지원
- 연구 용역
- 심포지엄, 토론회 등 개최
- 구성원 역량 강화 교육

Ⅱ. 운영방향

1 운영비전 및 방향

▢ 비전 및 목표

미션	직장맘·대디가 행복한 서울		
비전	임신, 출산, 육아기 직장맘·대디의 노동권 보장, 일·가정 양립		
핵심목표	직장맘의 모성권리 보호	직장여성의 남녀고용평등 지원	일·생활균형 및 가족친화 사회문화 조성
단위목표	- 종합상담 운영 - 권리구제 활동 - 노동법 먹고, 샌드위치 먹고 등 교육 - 역량강화 동영상 제작 - 홈페이지·SNS 및 오프라인 홍보 운영	- 서남권고용중단예방지원단 (변호사/노무사, 상담전문가)운영 - 협력단체 발굴 및 협약체결 - 지역동행 마케팅 - 안내서(한글판, 영문판, 중문판) / 안내서 플러스 개정 및 배포	- 일·가정양립지원규정 개정 및 매뉴얼 개정 및 배포 - 일·가정양립 사업주 체크리스트 개발 - 일·육아동행 캠페인 전개 - 일·생활 균형을 위한 온·오프라인 발간물 제작(상담사례 등)

▢ 추진 방향

직장맘의 모성권리보호 상담, 교육, 홍보 등 지원사업	• 3고충 종합 상담 • 권리구제
직장여성의 남녀고용평등 지원사업	• 서남권고용중단예방지원단 운영 • 직장맘지원네트워크 구축 • 남녀고용평등 발간물 제작
일·생활 균형 및 가족친화 사회문화 조성사업	• 일·가정양립지원규정 매뉴얼 발간 • 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 콘텐츠 제작
역량강화 교육	• 역량강화 교육
서남권직장맘지원센터 특화사업	• 일·가정양립 체크리스트 개발 • 일·육아동행 캠페인 • 지역동행 마케팅
센터 홍보	• 온/오프라인 홍보

2 2024년 운영계획

▢ 2024년 주요사업 추진실적

○ **2024년 5~9월 현재**(※수탁법인 변경으로 1~4월, 5~12월 사업계획 구분 운영)

사업명	성과 목표	성과 지표	목표 달성	이행률
1. 직장맘의 모성권리보호 상담, 교육, 홍보 등 지원사업				
①종합상담	▪ 3고충 종합상담 5,000건 ▪ 상담 만족도 조사 6.5점(7점 만점) 및 FGI 실시	▪ 고충 상담 건수 ▪ 상담 만족도 조사 및 FGI	▪ 3고충 종합상담 2,989건 ▪ 하반기 진행 예정	▪ 59.78%
②권리구제	▪ 지원건수 4건(고용중단예방 지원단 지원건수 포함)	▪ 지원건수	▪ 법률대리 2건 ▪ 기타(제도개선) 1건	▪ 75%
2. 직장여성의 남녀고용평등 지원사업				
①서남권 고용중단예방지원단	▪ 분야별 연계(고용노동부 및 노동위원회 사건 2회/법률소송1회/일반 법률상담/심리상담 30회) ▪ 만족도 조사결과 6.0(7점 만점) ▪ 분야별 회의 각 1회	▪ 연계횟수 ▪ 심리상담 만족도 조사 점수 ▪ 분야별 회의 실시 여부	▪ 분야별 연계(법률대리 2회, 일반 법률상담 주 1회 운영, 심리상담 17회) ▪ 9월까지 만족도 조사결과 6.78점 ▪ 분야별 회의 진행 예정	▪ 57.58% ▪ 113% ▪ 분야별 회의 진행 예정
②직장맘 지원 네트워크 구축	▪ 협력단체 발굴 및 협약 2회	▪ 협약 체결 건수	▪ 협력단체 발굴 및 협약 2회	▪ 100%
③남녀고용평등 발간물 제작	▪ '임신·출산·육아기 근로자를 위한 안내서(한·중·영) 및 안내서 플러스' 개정판 발간 및 배포수 4,000회	▪ 책자 전자책 제작 및 배포	▪ 개정 '임신·출산·육아기 근로자를 위한 안내서 제12판 및 안내서 플러스 제11판' 종이책 각 500부 제작, 전자책 발간/안내서 영·중문판 각 제5판 전자책 발간 및 배포 2,102회	▪ 발간 100% / 배포 52.55%
3. 일·생활 균형 및 가족친화 사회문화 조성사업				
①일·가정양립 지원규정 매뉴	▪ 일·가정양립지원규정(중소/대기업용)발간 및 매뉴얼 배포수 2,300건 ▪ 만족도 조사 결과 5.0점(7점	▪ 일·가정양립지원규정(중소기업용/대기업용) 및 매뉴얼	▪ 일·가정양립지원규정(중소/대기업용) 발간 작업 진행 중	▪ 10월 발간 예정 ▪ 만족도 조사 실시 예정

사업명	성과 목표	성과 지표	목표 달성	이행률
얼	만점) ▪ 가족친화 사회문화 조성 콘텐츠 작성·게시 조회수 1,300회	배포수 ▪ 만족도 조사 실시 ▪ 콘텐츠 게시	▪ 콘텐츠 작성 5건 및 조회수 3,151회 (홈페이지, 포스트 등 포함)	▪ 242.38%
2 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 콘텐츠 제작	▪ 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 카드뉴스 제작 및 배포 월 1회	▪ 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 카드뉴스 제작 여부	▪ 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 카드뉴스 월1회 제작 및 배포	▪ 100%
4. 역량강화 교육				
1 역량강화 교육	▪ '노동법 먹고, 샌드위치 먹고' 교육 참여인원 500명 ▪ 교육 만족도 조사 6.60(7점 만점) 및 FGI 실시 ▪ 동영상 제작 및 배포	▪ 교육 참여자 수 ▪ 교육 만족도 조사 및 FGI ▪ 동영상 조회수	▪ '노동법 먹고, 샌드위치 먹고' 교육 참여인원 390명 ▪ 교육 만족도 조사 결과 6.64(7점 만점) ▪ 동영상 제작 및 배포	▪ 78% ▪ 100.6% ▪ 100%
5. 기타 센터 특화사업				
1일·가정양립 체크리스트 개발	▪ 체크리스트 개발 회의 ▪ 결과물 제작	▪ 회의진행여부 ▪ 결과물 제작 횟수	▪ 일·가정 양립 체크리스트 개발 회의 진행 ▪ 결과물 제작 1건	▪ 100% ▪ 100%
2일·육아동행 캠페인	▪ 일·육아동행 캠페인 시행 참여 기관 300곳 ▪ 캠페인 만족도 조사 ▪ 캠페인 확산(직장내 비치)이벤트 45명 참여	▪ 캠페인 참여 인원 ▪ 만족도 및 조직문화개선 설문조사 실시 여부 ▪ 직장내 비치 이벤트 실시	▪ 참여자 모집 중 ▪ 캠페인 이후 만족도 조사 실시 예정 ▪ 캠페인 이후 이벤트 진행 예정	▪ 9월 30일 현재 캠페인 참여인원 모집 중
3 지역동행 마케팅	▪ 지역동행 마케팅 2회 ▪ 지역동행 마케팅 업체 이용자 대상 인지도 설문조사 50명	▪ 지역동행 마케팅 건수 ▪ 설문조사 참여인원	▪ 지역동행 마케팅 2회 ▪ 인지도 설문조사 실시 예정	▪ 100% ▪ 예정
6. 센터 홍보				
1 온라인	▪ 홈페이지 안정적 운영 및 주 1회 이상 콘텐츠 업로드 ▪ SNS 콘텐츠 생성 및 주 2회 이상 업로드 ▪ 뉴스레터 월1회 발간 및 발송 ▪ 센터 유튜브 활성화 : 콘텐	▪ 홈페이지 콘텐츠 업로드 수 ▪ SNS 콘텐츠 업로드 수 ▪ 뉴스레터 발	▪ 홈페이지 주 3회 콘텐츠 업로드 ▪ SNS 주 7.66회 콘텐츠 업로드 ▪ 월1회 뉴스레터 발송 ▪ 유튜브 콘텐츠 33	▪ 300% ▪ 383% ▪ 100% ▪ 330%

사업명	성과 목표	성과 지표	목표 달성	이행률
	츠 10개 업로드	행	개 업로드	
2 오프라인	▪ 지하철 포스터 제작 1건 ▪ 구별 시설관리공단 운영 거치대 현수막 제작 23건 ▪ 홍보물품 1종 제작	▪ 지하철 포스터 제작 건수 ▪ 시설관리공단 현수막 제작 건수 ▪ 홍보물품 제작 건수	▪ 지하철 포스터 제작 1건 예정 ▪ 서남권역 시설공단 현수막 제작 17건 / 시민게시판 4회 ▪ 홍보물품 1종 제작	▪ 예정 ▪ 73.9% ▪ 100%

□ 2024년 1~4월

사업명	성과 목표	성과 지표	목표 달성	이행률
1. 직장맘의 모성권리보호 상담, 교육, 홍보 등 지원사업				
①종합상담	▪ 3고충 종합상담 2,533건	▪ 고충 상담 건수	▪ 3고충 종합상담 2,982건	▪ 117.73%
2. 직장여성의 남녀고용평등 지원사업				
①서남권경력단절예방지원단	▪ 분쟁해결지원단 1건 ▪ 역량강화지원단 1회 ▪ 분야별 연계(심리상담 15회) ▪ 심리상담 만족도 조사 결과 4.5점(5점 만점)	▪ 사건 대리 수 ▪ 교육 횟수 ▪ 연계건수 ▪ 심리상담 만족도 조사실시	▪ 분쟁해결지원단 0건 ▪ 역량강화지원단 1회 ▪ 분야별 연계(심리상담 16회) ▪ 만족도 조사결과 4.56점(5점 만점)	▪ 0%(센터 상근 노무사 수행) ▪ 100% ▪ 106.67% ▪ 101.33%
②지역동행마케팅	▪ 협력단체 발굴 및 협약 1회 ▪ 지역동행 마케팅 1회	▪ 협약 체결 건수 ▪ 지역동행 마케팅 건수	▪ 협력단체 발굴 및 협약 1회 ▪ 지역동행 마케팅 1회	▪ 100% ▪ 100%
3. 일·생활 균형 및 가족친화 사회문화 조성사업				
①일·가정양립지원규정매뉴얼	▪ 가족친화 사회문화 조성 콘텐츠 조회수 5,300회	▪ 콘텐츠 게시	▪ 콘텐츠 작성 4건 및 조회수 4,481회 (홈페이지, 포스트 등 포함)	▪ 84.55%
4. 역량강화 교육				
①역량강화교육	▪ '노동법 먹고, 샌드위치 먹고' 교육 참여인원 318명 ▪ 교육 만족도 조사 6.69(7점 만점) ▪ 동영상 제작 및 배포 : 조회수 200회	▪ 교육 참여자 수 ▪ 교육 만족도 조사 ▪ 동영상 조회수	▪ '노동법 먹고, 샌드위치 먹고' 교육 참여인원 341명 ▪ 교육 만족도 조사 결과 6.64(7점 만점) ▪ 동영상 930회 조회	▪ 107.23% ▪ 99.25% ▪ 465%
5. 기타 센터 특화사업				
①일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 콘텐츠 제작	▪ 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화확산 카드뉴스 4회 제작 및 배포 ▪ 다이어리 만족도 조사 실시	▪ 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 카드뉴스 제작 여부 ▪ 만족도 조사 실시	▪ 일가 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 카드뉴스 4회 발간 및 배포 ▪ 다이어리 만족도 조사 실시 : 149명 참여	▪ 100% ▪ 100%
②직장맘 권리구조대	▪ 사적조정 2건 진행	▪ 사적조정 건수	▪ 사적조정 6건 ▪ 사건대리 1건	▪ 300%

사업명	성과 목표	성과 지표	목표 달성	이행률
6. 센터 홍보				
1 온라인	▪ 홈페이지 안정적 운영 및 주 1회 이상 콘텐츠 업로드 ▪ SNS 콘텐츠 생성 및 주 2회 이상 업로드 ▪ 뉴스레터 4회 발간 및 발송 ▪ 센터 유튜브 활성화 : 콘텐츠 3개 업로드	▪ 홈페이지 콘텐츠 업로드 수 ▪ SNS 콘텐츠 업로드 수 ▪ 뉴스레터 발행	▪ 홈페이지 주 3회 콘텐츠 업로드 ▪ SNS 주 7.66회 콘텐츠 업로드 ▪ 4회 뉴스레터 발송 ▪ 유튜브 콘텐츠 15개 업로드 및 1,517회 조회	▪ 300% ▪ 383% ▪ 100% ▪ 500%
2 오프라인	▪ 구별 시설관리공단 운영 거치대 현수막 제작 12건 ▪ 홍보물품 1종 제작	▪ 시설관리공단 현수막 제작 건수 ▪ 홍보물품 제작 건수	▪ 서남권역 시설공단 현수막 제작 22건 ▪ 홍보물품 1종 제작	▪ 183.3% ▪ 100%

Ⅲ. 2024년 주요업무 추진현황

1	**직장맘의 모성권리보호 상담, 교육, 홍보 등 지원사업**	
	1) 종합상담	
	2) 권리구제	
2	**직장여성의 남녀고용평등 지원사업**	
	1) 서남권고용중단예방지원단 운영	
	2) 직장맘 지원 네트워크 구축	
	3) 남녀고용평등 발간물 제작	
3	**일·생활 균형 및 가족친화 사회문화 조성사업**	
	1) 일·가정양립지원규정 매뉴얼	
	2) 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 콘텐츠 제작	
4	**역량강화 교육**	
	1) 역량강화 교육	
5	**기타 센터 특화사업**	
	1) 일·가정양립 사업장 체크리스트 개발	
	2) 일·육아동행 캠페인	
	3) 지역동행 마케팅	
6	**센터 홍보**	
	1) 온라인 홍보	
	2) 오프라인 홍보	

1. 직장맘의 모성권리보호 상담, 교육, 홍보 등 지원사업

1) 종합상담

2) 권리구제

1 종합상담

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 직장맘&대디/인사담당자 임신, 출산, 육아기 3고충 종합 상담
  · 모·부성제도 및 일·가정양립지원제도와 관련 제도 사용에 따라 발생된 노동권 상담, 심리상담
  · 야간상담(매주 목요일 10~20시)운영을 통해 상담의 사각지대 해소
  · 주1회 변호사 상담을 통해 노동법 이외 일반 법률상담까지 상담영역 확대
- 상담 만족도 조사 및 상담FGI 실시
- 임신·출산·육아기 근로자/인사담당자를 위한 법률정보 및 관련서식 제공

○ 소요예산 : 9,213천원

추진실적('24.9월말)

○ 직장맘 3고충 종합상담

(단위 : 건)

계	직장내	가족관계	개인
5,971	5,857	37	77

- 직장내 고충 상담건수

(단위 : 건)

계	모·부성보호 (출산휴가, 배우자출산휴가 등)	일·가정양립 (육아휴직, 육아기 근로시간 단축 등)	직장맘&대디 노동권 (육아휴직 등을 이유로 한 해고, 임금체불 등)
5,857	1,158	2,686	2,013

○ 예산집행 현황

('24. 9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비 고
종합상담	9,213	3,976	43.2%	상담지원비 및 상담만족도 조사 관련비용 집행예정

향후추진계획

○ 상시 상담 : '24.10~12월

○ 상담 만족도 조사 및 내담자FGI 실시 : '24.11~12월

○ 사업성과 분석 및 평가 : '24.12월

작성자	센터장 : 김문정(☎852-0103)	담당 : 경력유지지원팀장 마명숙(☎852-0102)

2 권리구제

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 사적조정
  · 직장맘&대디와 사업주 양 측을 모두 접촉하여 법률이행 전 갈등을 해결하는 방법
- 법률대리
  · 상근 노무사 또는 서남권고용중단예방지원단 노무사/변호사가 노동부 진정, 노동위원회 구제신청 및 소송(변호사에 한함) 등 사안별 사건대리
  · 5인 미만 사업장 근로자, 판례 및 행정해석 부재 등으로 인해 권리구제의 필요성이 중대한 사안 집중 지원
- 기타
  · 상담, 법률대리 또는 고용중단예방지원단 회의 등을 통해 제도개선이 필요한 사례 발굴

○ 소요예산 : 없음(상근노무사 및 서남권고용중단예방지원단 운영으로 진행)

추진실적('24. 9월말)

○ 세부실적

(단위 : 건)

계	사적조정	법률대리	기타
10	6	3	1

- 법률대리 내용

'24.4월	출산전후휴가·육아휴직 신청을 이유로 한 해고에 대해 노동청 진정으로 해고 철회 및 신청한 대로 휴가·휴직 부여
'24.9월	5인 미만 사업장 근로자의 출산전후휴가·육아휴직 신청을 이유로 한 해고에 대해 노동청 고소 사건 진행 중
'24.9월	글로벌 대기업 근로자로 육아휴직 복직 후 승진에서 누락된 사안으로 노동위원회 차별신청 진행 중

○ 예산집행 현황 : 비예산 사업

향후추진계획

○ 사례 발굴 : '24. 10~11월

○ 성과 공유회 : '24. 11월

○ 성과분석 및 평가 : '24. 12월

작성자	센터장 : 김문정(☎852-0103)　담당 : 경력유지지원팀장 마명숙(☎852-0102)

2. 직장여성의 남녀고용평등 지원 사업

1) 서남권고용중단예방지원단 운영

2) 직장맘 지원 네트워크 구축

3) 남녀고용평등관련 발간물 제작

1 서남권고용중단예방지원단 운영

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용 : 노무사, 변호사, 상담전문가 총20명으로 구성

- 분쟁해결 지원단 : 사적조정 진행 및 법적구제 사건 대리 지원
- 역량강화 지원단 : 역량강화 교육 진행
- 분야별 연계서비스

· 노무사/변호사 : 모·부성권, 노동권 이외 법률 분야 주1회 정기상담(변호사), 찾아가는 상담, 센터 발간물 개정 작업 지원

· 상담심리사 : 직장맘&대디 대상 1:1 심리상담 진행 및 사후 만족도 조사

○ 소요예산 : 8,580천원

추진실적('24. 9월말)

○ 서남권고용중단예방지원단 운영

- 분쟁해결 지원 (2건)

· 5인 미만 사업장 근로자의 출산전후휴가·육아휴직 거부 및 해고 건 고용노동부 고소(진행 중)

· 육아휴직 복직 후 승진 누락 건 노동위원회 차별시정 신청(진행 중)

- 역량강화 교육 (1건)

· 직장내 성희롱 사례 검토 및 발생시 대응 방안(03.29.)

- 심리상담 (33건)

○ 예산집행 현황

('24. 9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
서남권고용중단예방지원단	8,580	3,983	46.4%	4분기내 사건 완료후 집행, 분야별 회의 예정

향후추진계획

○ 역량강화 교육 : '24.11월

○ 심리상담, 변호사 소송 진행 : '24.10~12월

○ 분야별 회의 : '24.11~12월

○ 성과분석 및 평가 : '24.12월

작성자 | 센터장 : 김문정(☎852-0103)　담당 : 경력유지지원팀장 마명숙(☎852-0102)

2 직장맘 지원 네트워크 구축

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 유관기관 네트워크 구축
  · 직장맘 지원 위한 협력단체 발굴 및 협약 체결
  · 유관기관과의 지속적인 협업 사업 진행

○ 소요예산 : 104천원

추진실적('24. 9월말)

○ 네트워크 구축 (업무협약 3건)

일자	기관명	주요내용
3.19.	금천구 가족센터	노동인권, 노동 권익보호 활동 및 가족통합 서비스 지원을 위한 업무협약
7.12.	미혼모협회 인트리	미혼모를 비롯한 모든 직장맘이 일과 가정의 균형을 이루며 행복한 직장 생활 영위
8.23.	금천구 노동자종합지원센터	노동자의 권익향상과 노동복지 증진

○ 유관기관과의 협업

일자	기관명
상시	[동작구육아종합지원센터('23년 협약)] 산하 어린이집 노동 상담 및 제도개선 지원
7.23.	[미혼모협회 인트리] 싱글맘 취업박람회 공동 부스 운영
9.3.	[남부여성발전센터('20년 협약)] 2024 서울우먼업페어 법률상담 부스 운영

○ 예산집행 현황

('24. 9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
직장맘 지원 네트워크 구축	104	60	57.9%	협약식 비용 절감

향후추진계획

○ 유관기관과의 지속적 협업, 평가 : '24. 10~12월

작성자	센터장 : 김문정(☎852-0103)　담당 : 기획협력팀장 박민하(☎852-0103)

3 남녀고용평등발간물 제작

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 센터 상담의 46% 정도를 차지하는 제도안내에 대한 내담자 적극지원
- 임신·출산·육아기 근로자를 위한 책자발간(종이책, 전자책)
  · 안내서(한/영/중문판) 발간 : 출산휴가, 육아휴직, 육아기 근로시간 단축 등 제도설명, 외국인 다수 거주 지역으로 권역별 특색을 반영해 영/중문판을 발간하여 외국인 근로자의 모·부성권 보호
  · 안내서 플러스 : 상담 시 자주 묻는 질의 및 응답, 서식 작성법, 휴가·휴직/급여 신청 절차도 등 안내

○ 소요예산 : 10,370천원

추진실적('24. 9월말)

○ 세부 실적 : '24. 1~9월

구분	세부실적
안내서	종이책 12판 500부 제작, 전자책 다운로드 수 1,062회
안내서 영문판, 중문판	영문판 다운로드 수 130회, 중문판 다운로드 수 97회
안내서 플러스	종이책 11판 500부 제작, 전자책 다운로드 수 813회

- 안내서 영/중문판 발간과 영어상담(카카오톡 상담)을 통해 외국인 근로자 지원을 확대
- 「노동법 먹고, 샌드위치 먹고」 교육 자료 및 상담 자료로 활용
- 전자책 게시를 통해 시민들의 접근성 높임

○ 예산집행 현황 ('24. 9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
남녀고용평등관련 발간물 제작	10,370	9,815	94.6%	

향후추진계획

○ 기 발간물 배포 : '24.10~11월

○ 성과분석 및 평가 : '24.12월

작성자 | 센터장 : 김문정(☎852-0103) 경력유지지원팀장 : 마명숙(☎852-0102) 담당 : 조화정(☎852-0102)

3. 일·생활 균형 및 가족친화 사회문화 조성사업

1) 일 · 가정양립지원규정 매뉴얼

2) 일과 가정의 양립을 위한 성평등문화 확산 콘텐츠 제작

1 일·가정양립지원규정 매뉴얼

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 센터 내담자의 26% 정도를 차지하는 인사담당자/사업주 적극지원
- 일·가정양립지원규정 개정안(중소기업용, 대기업용) 개발
  · 모성보호와 일·가정양립지원 제도 관련 취업규칙 표준안 전파
  · 사업장 규모별 구분하여 작성, 법에서 정한 기준을 상회하는 조항 등을 담아 조직문화 견인을 촉진
- 인사담당자를 위한 일·가정양립지원규정 매뉴얼(중소기업용, 대기업용) 제4판 발간
  · 상담 시 자주 묻는 부분에 대한 업무처리 팁, 절차도 삽입 등으로 구성하여 실무에 최적으로 제작
  · 인사담당자 회의체 의견을 반영하여 사업장 활용도를 높임

○ 소요예산 : 13,636원

추진실적('24. 9월말)

○ 일·가정양립지원규정 (대/중소기업용) 개정안 개발　　: '24.6~10월

○ 일·가정양립지원규정 매뉴얼 제3판 개정 작업 중　　: '24.6~10월

- 발간예정 : 2024년 10월
- 수　　량 : 800부(대기업용 300부, 중소기업용 500부)

※ 전자책은 홈페이지에서 다운로드 가능

○ 매뉴얼 종이책 수령 희망자 모집 : '24.10월~ 11월

○ 예산집행 현황　　('24.9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
일·가정양립지원규정 매뉴얼	13,636	8,520	62.5%	10월 발간 예정

향후추진계획

○ 매뉴얼 개정안 발간 및 배포　　: '24.10월~12월

○ 성과분석 및 평가　　: '24.12월

작성자	센터장 : 김문정(☎852-0103)　담당 : 경력유지지원팀장 마명숙(☎852-0102)

2 일과 가정의 양립을 위한 성평등문화 확산 콘텐츠 제작

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 카드뉴스 제작
  · 일·가정양립을 위한 문화 확산을 위한 주제로 시리즈 기획
  · 전달력 높은 카드뉴스 형태로 제작

○ 소요예산 : 없음

추진실적('24. 9월말)

○ 일과 가정의 양립을 위한 성평등 문화 확산 카드뉴스 제작 및 배포

연번	구분	내용	조회수
1	1월	미디어 속 성평등 우수사례'광고'편 광고의 힘	1,059
2	2월	미디어 속 성평등 우수사례'시리즈'편 '여성, 권력 다툼의 중심에 서다'-넷플릭스 시리즈 '퀸메이커'	1,660
3	3월	미디어 속 성평등 우수사례'영화'편 '회사와 맞짱 뜨는 용감한 여성들'-영화 '삼진그룹 영어토익반'	1,447
4	4월	일·생활균형 우수 기업 사례 - '경력단절 없는 육아기 재택근무제'로 일·가정 양립 기업문화 조성에 앞장서는 포스코	2,005
5	5월	일·생활균형 우수 기업 사례 - 자동육아휴직제와 든든한 복귀 지원으로 직장 내 양성평등에 앞장서는 롯데그룹	2,620
6	6월	일·생활균형 우수 기업 사례 - 임신, 출산, 육아가 편한 일터 '정보통신산업진흥원'	1,273
7	7월	성평등 정책 개선 우수 사례 1 - 제주 서귀포시 '진로 멘토단'	1,164
8	8월	성평등 정책 개선 우수 사례 2 - 공중화장실법 개정	1,408
9	9월	성평등 정책 개선 우수 사례 3 - 남성 육아휴직 장려 지자체 '우리는 아빠 육아휴직을 응원해요!'	1,504

○ 예산집행 현황 : 비예산

향후추진계획

○ 성평등 문화 확산 카드뉴스 제작 및 배포 : '24.10월~12월

○ 성과분석 및 평가 : '24.12월

작성자	센터장 : 김문정(☎852-0103)	기획협력팀장: 박민하(☎852-0103)	담당 : 김혜진(☎852-0103)

4. 역량강화 교육

1) 역량강화 교육

1 역량강화 교육

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 「노동법 먹고, 샌드위치 먹고」 모성보호 및 일·가정양립지원제도 교육
  · 점심시간을 활용, 임신·출산·육아기 노동 법률이라는 특화된 주제
  · 단계별(기초/심화),대상자별(근로자/인사담당자/실제 상담을 수행하는 근로자), 개정법 특강 등 맞춤 교육
- 찾아가는 교육
  · 정해진 시간과 장소에 참석할 수 없는 직장맘&대디, 인사담당자 등 10인 이상 대상
  · 정규과정 수강 후 재직 중인 사업장의 찾아가는 교육 요청으로 환류
- 실무 동영상 제작
  · 「노동법 먹고, 샌드위치 먹고」 강의를 동영상으로 제작, 유튜브에 게시

○ 소요예산 : 26,583천원

추진실적('24. 9월말)

○ 역량강화 교육

강좌 개설 수	교육 참여 인원	교육 만족도
20회	731명	6.64점

○ 역량강화 동영상(동영상 5편, 관련 숏츠 6편)

일자	내용	조회수
4.24.	육아기 근로시간 단축 연차 계산	2,884
4.24	출산휴가, 육아휴직 거부시 대처방법	8,153
9.27	「노동법 먹고, 샌드위치 먹고」 출산전후휴가 편	120
9.27	「노동법 먹고, 샌드위치 먹고」 육아휴직 편	936
9.27	「노동법 먹고, 샌드위치 먹고」 육아기 근로시간 단축 편	240

○ 예산집행 현황 ('24. 9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
역량강화 교육	26,583	23,866	89.8%	

향후추진계획

○ 「노동법먹고 샌드위치 먹고」 진행 및 만족도 조사 : '24.10~11월

○ 동영상 강의 관련 숏츠 9개 배포 : '24.10~11월

○ 교육 FGI실시 및 평가 : '24.12월

작성자	센터장 : 김문정(☎852-0103) 담당 : 기획홍보팀장 박민희(☎852-0103), 경력유지지원팀장 마명숙(☎852-0102)

5. 기타 센터 특화사업

1) 일·가정양립 사업장 체크리스트 개발

2) 일·육아 동행 캠페인

3) 지역동행 마케팅

1 일·가정양립 사업장 체크리스트 개발

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 7월 ~ 10월

○ 내　　용

- 소규모 사업장의 임신, 출산, 육아기 인사관리 지원
- 임신·출산·육아기 근로자가 있는 사업주가 준수할 사항을 사전에 자율적으로 점검할 수 있는 항목을 개발, 이를 준수하도록 촉진
- 일·육아동행 캠페인 및 매뉴얼과 함께 배포, 센터 홈페이지 온라인 배포

○ 소요예산 : 2,600천원

추진실적('24. 9월말)

○ 일·가정양립 사업장 체크리스트 제작 : '24. 7~9월

- 추진 과정
  - · 회의체 구성(상근노무사 및 서남권고용중단예방지원단) : '24.7월
  - · 월 1회 회의를 통한 체크리스트 항목 개발 : '24.7~8월
  - · 체크리스트 항목별 관련 법 설명 및 위반 시 처벌 규정, 육아지원3법 개정 예정 사항 반영 : '24.8~9월
  - · 편집 및 인쇄물 제작 : '24.9월
- 발행 월 : '24.9.
- 제작 부수 : 1,000부

○ 센터 홈페이지 게시 및 배포(예정) : '24.10.

○ 예산집행 현황

('24. 9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
일가정양립 사업장 체크리스트 개발	2,600	2,600	100%	

향후추진계획

○ 센터 홈페이지 온라인 배포 : '24. 10~12월

○ 매뉴얼과 일·육아동행 캠페인 시행 시 함께 배포 : '24. 10~11월

○ 성과분석 및 평가 : '24. 12월

작성자 | 센터장 : 김문정(☎852-0103) 경력유지지원팀장 : 마명숙(☎852-0102) 담당 : 유나연(☎852-0102)

2 일·육아동행 캠페인

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 4월 ~ 11월

○ 내　　용

- 사업장내 출산과 육아에 친화적인 조직문화 변화를 통해 출산휴가, 육아휴직 등의 제도 사용률을 높일 수 있도록 함
- 캠페인 메시지 개발 및 물품 제작 : '23년도 사업평가를 반영하여 물품 선정
- 배포
  · 서울시 내 사업장을 대상으로 캠페인 전개
  · 기존 캠페인 참여자를 대상으로 한 조직문화 개선 현황 조사
- 직장내 비치 이벤트 및 만족도 조사 진행
- 캠페인 참여자 대상 조직문화 개선 효과 조사

○ 소요예산 : 7,623천원

추진실적('24. 9월말)

○ 캠페인 메시지 개발 및 물품 제작 : '24. 4~9월

- 메시지 : 육아를 풀면 일도 풀립니다. / 출산휴가, 육아휴직 쓸까 말까가 아닌 언제 쓸까로!
- 캠페인 물품 : 7종(갑티슈, 볼펜, 메모지, 데스크매트 등)

○ 캠페인 굿즈 제작·배포 및 직장 내 비치 이벤트 진행 : '24.9~10월

- 직장 내 비치 이벤트 : 물품사용 인증 사진을 개인 SNS에 공유하는 방식으로 진행. 캠페인에 참여하지 못한 서울시민에게도 홍보

○ 캠페인 참여자 대상 조직문화 개선 효과 조사 : '24.10~11월

○ 예산집행 현황

('24.9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
일·육아동행 캠페인	7,623	6,287	82.5%	

향후추진계획

○ 캠페인 굿즈 배포 및 직장 내 비치 이벤트 진행 : '24.10월

○ 캠페인 참여자 대상 만족도 및 조직문화 개선 효과 조사 : '24.11월

작성자 | 센터장 : 김문정(☎852-0103) 기획협력팀장 : 박민희(☎852-0103) 담당 : 김혜인(☎852-0103)

3 지역동행 마케팅

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 센터 인근 지역에 직장맘&대디가 자주 이용하는 기관(업체)을 발굴하고 협약을 체결하여 센터 홍보 문구가 포함된 물품(컵홀더, 갑티슈, 안내문 등)을 제작 비치

· 지역동행 마케팅 협약 : 센터명 및 모·부성보호제도 내용이 병기된 물품 개발 및 협약 기관(업체) 전달 → 기관(업체)에서 홍보물 상시 비치 → 만족도 조사, 상담 및 교육 등 센터사업의 유입경로 상시 모니터링

- 기존 지역동행 마케팅 업체와 지속적 협업관계 유지

○ 소요예산 : 4,971천원

추진실적('24. 9월말)

○ 지역동행 마케팅 업체 협약 : '24. 1~9월

일자	기관(업체)명	내용
4월	까사미아 푸드	홍보물(갑티슈)상시 비치
6월	청화여성병원	홍보물(센터 리플릿, 안내서, 안내서 플러스, 인터뷰집, 애뉴얼리포트, 갑티슈) 게시 및 배포
7월	동작구 보건소	동작구 등록 임신부 대상 안내문 및 볼펜 배포 / 동작구 보건소 내 센터 홍보 갑티슈 배포

○ 기존 지역동행 마케팅 업체와 지속적 협업관계 유지 : '24. 1~9월

- 기존 기관(업체)에 홍보물품 전달 등

○ 예산집행 현황

('24.9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
지역동행 마케팅	4,971	4,821	97.0%	

향후추진계획

○ 지역동행 마케팅 협업관계 유지 : '24.10~12월

○ 지역동행 마케팅 업체 이용자 대상 인지도 설문조사 실시, 평가 : '24.12월

작성자 | 센터장 : 김문정(☎852-0103) 기획협력팀장 : 박민희(☎852-0103) 담당 : 박지은(☎852-0103)

6. 센터 홍보

1) 온라인 홍보

2) 오프라인 홍보

1 온라인 홍보

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 홈페이지 운영
- 뉴스레터, 카드뉴스 제작 및 배포 / 블로그 및 페이스북 등 SNS 운영
- 유튜브 운영 / 온라인 광고

○ 소요예산 : 1,842천원

추진실적('24. 9월말)

○ 온라인 홍보 추진

- 홈페이지 운영
- 뉴스레터, 카드뉴스 제작 및 배포
- 포스트, 블로그 및 페이스 북 등 SNS 운영
  · 채널 별 노출순위 콘텐츠 분석, 상담으로 유입이 가장 높은 포스트 시리즈물 집중 관리

구분	홈페이지			뉴스레터	SNS		
	게시물수	방문자수	조회수	수령자수	게시물수	방문자수	조회수
총합	116	140,114	245,824	38,302	366	198,623	221,637

- 유튜브 : 영상 게시 수 33건(숏츠 28건 포함)

구분	2021	2022(증가률)	2023(증가률)	2024.9.(증가률)
구독자수(명)	80	173(216.3%)	339(196%)	576(169.9%)
조회수(회)	6,973	33,315(477.8%)	21,012(63.1%)	49,585(236%)
배포동영상(개)	2	8(400%)	21(262.5%)	33(157.1%)

- 온라인 광고
  · 네이버(파워링크, GFA), 메타(페이스북, 인스타그램 광고), 구글애즈(유튜브 광고)

○ 예산집행 현황 ('24.9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
온라인 홍보	1,842	1,133	61.5%	책자배포 등 사업 홍보예정

향후추진계획

○ 온라인 홍보 채널 관리 : '24. 10~12월

○ 성과분석 및 평가 : '24. 12월

작성자	센터장 : 김문정(☎852-0103)	기획협력팀장 : 박민하(☎852-0103)	담당 : 박지은(☎852-0103)

2 오프라인 홍보

사업개요

○ 기　　간 : 2024년 1월 ~ 12월

○ 내　　용

- 저상게시대를 활용 홍보 현수막 게시
- 지하철 포스터 광고
- 홍보물 제작 및 배포 / 권역 내 상시 홍보

○ 소요예산 : 11,614천원

추진실적('24. 9월말)

○ 오프라인 홍보 추진

- 저상게시대 활용 홍보 현수막 게시 : 총 39회

구 분	게시지역 및 횟수
저상게시대 게첩 현황	금천구(5회), 구로구(18회), 영등포구(9회), 강서구(1회), 동작구(5회), 관악구(1회)※동작구 저상게시대는 무료 공공게시대 이용
시민게시판 포스터	영등포구 17개소 4회 게시

· 서남권역 홍보 확대 및 무료 게시대 발굴을 통해 홍보강화

- 지하철 광고

· 지하철 역사 내 포스터 무료 게시 : 한국철도공사 관할 10개역 / 남서울경전철(주)관할 신림선 11개역(10월 예정)

· 가산디지털단지역, 구로디지털단지역 등 유동인구가 많은 역 타켓팅 광고

· 지하철 출입구 안내 표지판 광고

- 홍보물 제작 : 총 2종(홍보용 볼펜 / 리플릿)

○ 예산집행 현황 ('24.9월말 기준, 단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
오프라인 홍보	11,614	6,604	56.9%	지하철포스터광고 집행 등

향후추진계획

○ 저상게시대 현수막 / 신림선 무료 포스터 게첩 : '24.10~12월

○ 서울교통공사 무료 지하철 출입구 광고 요청 : '24.10월

○ 성과분석 및 평가 : '24.12월

작성자	센터장 : 김문정(☎852-0103)	기획협력팀장: 박민하(☎852-0103)	담당 : 김혜진(☎852-0103)