

SE♥UL M! SOUL

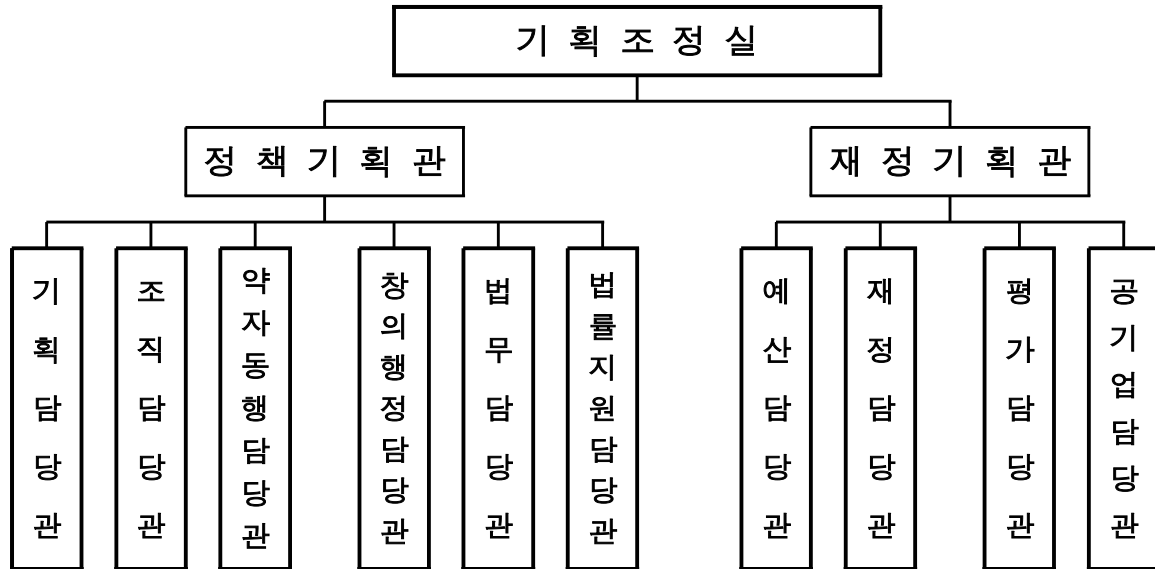
주요 업무 보고

2024. 11.

기 획 조 정 실

I. 일반 현황

조 직 1실, 2기획관, 10담당관, 49팀, 1직속기관 · 1출연기관



○ 직속기관 : 서울시립대학교(7처 8대학 10대학원)

○ 출연기관 : 서울연구원(윤리감사실, 9실 1센터 1랩)

인 력 291명/291명(정원/현원)

(’24. 10. 18.)

구 분	합 계	일반직	임기제	별정직	관리운영직
계	291 / 291	255 / 257	30 / 28	- / -	6 / 6
기 획 담 당 관	38 / 38	34 / 36	2 / 1	- / -	2 / 1
조 직 담 당 관	30 / 30	29 / 29	- / -	- / -	1 / 1
약자동행담당관	21 / 21	20 / 20	1 / 1	- / -	- / -
창의행정담당관	21 / 22	18 / 18	3 / 3	- / -	- / 1
법 무 담 당 관	27 / 26	23 / 22	3 / 3	- / -	1 / 1
법률지원담당관	32 / 30	14 / 12	18 / 17	- / -	- / 1
예 산 담 당 관	41 / 41	39 / 39	1 / 1	- / -	1 / 1
재 정 담 당 관	29 / 30	28 / 29	1 / 1	- / -	- / -
평 가 담 당 관	32 / 33	31 / 33	- / -	- / -	1 / -
공 기 업 담 당 관	20 / 20	19 / 19	1 / 1	- / -	- / -

주요기능

구 분	담 당 업 무
기 획 담 당 관	○ 주요 업무계획 수립, 현안사항 기획·조정 ○ 시의회 관련 업무, 국정감사 수감 총괄, 공약 총괄 관리 ○ 서울백서·현황 작성, 인구정책 기본계획 등
조 직 담 당 관	○ 조직 및 정원관리, 조직진단 ○ 행정사무의 민간위탁 및 지방분권 업무 총괄 조정 ○ 시립대 지도지원, 위원회, 사무이양·위임, 사무위임전결 관련 사항 등
약자동행담당관	○ 약자동행지수 기획 및 성과관리 ○ 약자동행 국제포럼, 약자동행 사업 프로세스 개선 ○ 약자동행 민관협력 및 자치구 공모사업
창의행정담당관	○ 창의행정 기획 및 과제발굴, 확산·일상화 추진 ○ 시정연구 총괄, 직무발명, 학술용역, 학습조직 운영 ○ 정책과제 개발 및 자문에 관한 사항, 도시경쟁력 평가지수 관리 등
법 무 담 당 관	○ 규제개혁 및 법령·제도개선 ○ 자치법규 입안 심사 및 정비 ○ 행정심판 및 소청심사
법률지원담당관	○ 소송 수행, 법률자문, 계약서 및 위·수탁 협약서 심사 ○ 법률고문 및 공익변호사법무사 운영, 대시민 법률상담 등
예 산 담 당 관	○ 중기재정계획 수립 및 예산편성 총괄, 예산집행 관리 총괄 ○ 예산 전용 및 예비비 승인, 통합재정안정화기금 운용
재 정 담 당 관	○ 市·산하기관 통합재정관리, 기금운용 총괄 ○ 재정투자심사, 지방보조금·국고보조금, 시민참여예산 총괄 등
평 가 담 당 관	○ 주요사업·시책 성과평가 및 조정 ○ 지속가능발전위원회 운영 ○ 주요 시책 공정관리 등
공 기 업 담 당 관	○ 투자·출연기관 설립·지원, 경영평가, 재정 모니터링 ○ 투자·출연기관 경영혁신 및 컨설팅 등

II. 예산 현황

2024년 사업별 예산내역

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

부서	세부사업	2024년도		2023년도 최종예산	집행액(C) (원인행위 기준)	집행률 (C/B)
		본예산(A)	예산현액(B)			
기획담당관	시정계획수립조정	463,621	463,621	513,785	378,911	81.7
	대의회협력업무강화	100,543	100,543	100,543	61,543	61.2
	대국회협력업무강화	82,760	82,760	82,760	71,280	86.1
	소계	646,924	646,924	697,088	511,734	79.1
조직담당관	지방분권 촉진 및 위원회 운영	60,168	60,168	204,898	35,355	58.8
	서울시립대학교 운영지원	62,125,568	62,261,018	63,773,807	53,758,198	86.3
	민간위탁제도 운영	1,371,491	1,371,491	1,370,760	1,245,812	90.8
	효율적 조직 및 인력관리	59,610	59,610	59,652	57,545	96.5
	소계	63,616,837	63,752,287	65,409,117	55,096,910	86.4
약자동행담당관	약자와의 동행 민관협력추진 및 확산	103,000	103,000	128,000	81,584	79.2
	약자와의 동행 자치구 자원사업 공모	1,507,000	1,507,000	1,307,000	1,507,000	100
	약자동행위원회 운영	39,800	39,800	54,200	24,584	61.8
	서울약자동행주간 운영	-	422,200	705,694	422,200	100
	약자와의 동행 정책홍보 및 교육	441,081	351,081	449,000	230,693	65.7
	약자동행지수 운영 및 성과관리	219,500	219,500	-	211,600	96.4
	약자동행사업 재구조화 과제발굴 및 개선	20,000	20,000	-	20,000	100
	소계	2,330,381	2,662,581	2,643,894	2,497,661	93.8
창의행정담당관	창의행정활성화	100,025	100,025	-	49,818	49.8
	학습조직운영지원	100,000	100,000	122,000	88,172	88.2
	창의발전소 운영	488,868	488,868	93,500	436,850	89.4
	공무원직접수행 학술용역	108,862	108,862	124,940	68,804	63.2
	시정시책연구용역	1,000,000	1,068,000	1,000,000	457,791	42.9
	학술용역사업 심의회의 운영	39,950	39,950	45,200	26,750	67.0
	직무발명 보상제도 운영	220,632	220,632	255,292	192,862	87.4
	인구변화대응 및 도시경쟁력 제고	30,000	30,000	100,000	20,344	67.8
	소계	2,088,337	2,156,337	1,740,932	1,341,391	62.2
법무담당관	법무행정서비스 운영	261,201	261,201	255,677	171,673	65.7
	행정심판위원회 운영	261,974	261,974	257,369	219,274	83.7
	소청심사 및 규제개혁위원회 운영 등	77,618	77,618	77,068	68,218	87.9
	소계	600,793	600,793	590,114	459,165	76.4

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

부서	세부사업	2024년도		2023년도 최종예산	집행액(C) (원인행위 기준)	집행률 (C/B)
		본예산(A)	예산현액(B)			
법률지원담당관	민사, 행정소송 등 수행	6,614,405	7,013,691	6,489,145	5,740,068	81.8
	서울시미율변호사 등 법률서비스 운영	683,195	683,195	835,787	493,121	72.2
	소계	7,297,600	7,696,886	7,324,932	6,233,189	80.9
예산담당관	성과주의예산운영	413,000	413,000	203,000	380,806	92.2
	예산절약성과금제 운영	74,000	74,000	74,000	69,000	93.2
	예비비	100,500,464	84,663,018	125,001,043	-	-
	통합재정안정화기금 상환	19,159,753	19,159,753	14,483,257	14,428,311	75.3
	소계 (예비비 제외)	19,646,753	19,646,753	14,760,257	14,878,117	75.7
재정담당관	시민참여예산운영	349,640	265,525	333,341	226,620	85.3
	지방재정투자사업 심사	122,100	122,100	129,200	93,496	76.6
	시민예산절약성과금제 운영	5,000	23,965	5,000	23,935	99.9
	재정계획심의위원회 운영	14,900	14,900	17,940	10,466	70.2
	지방방조금관리위원회 운영	80,500	55,500	238,200	30,014	54.1
	기금기본관리비 운영	15,220	15,220	34,600	8,850	58.1
	재정통계분석관리	94,505	94,505	84,705	93,438	98.9
	지방교부세 자료관리시스템 운영	67,376	67,376	67,376	67,376	100.0
	지역상생발전기금 출연	363,009,670	363,009,670	341,762,209	290,502,444	80.0
	고향사랑기부제 운영	51,175	86,175	184,744	53,203	61.7
	예산학교 운영	165,000	70,000	-	62,217	88.9
	통합재정안정화기금 재정안정화계정 적립	-	308,327,627	1,062,487,619	-	-
	소계 (통안기금 재정안정화계정 적립 제외)	363,975,086	363,824,936	342,857,315	291,172,059	80.0
평가담당관	시정 주요사업 성과관리 강화	119,374	119,374	192,608	97,816	81.9
	기관별 성과포상	1,095,000	1,095,000	985,500	1,094,946	100
	지자체 합동평가 실적관리	959,000	959,000	852,000	943,560	98.4
	예방적현장맞춤형 갈등관리	34,000	34,000	56,000	33,342	98.1
	지속가능발전의 시정내재화	21,700	21,700	39,000	15,500	71.4
	소계	2,229,074	2,229,074	2,125,108	2,185,164	98.0
투자경영담당관	투자출연기관 경영평가 등 수행	505,700	505,700	611,790	448,625	89
	노사정 서울협의회 분담금	107,774	107,774	181,054	107,774	100
	자립농업평가 및 정책연구 등 지원	78,000	78,000	78,000	78,000	100
	투자출연기관 소통협력강화	21,500	21,500	23,500	9,168	43
	소계	712,974	712,974	894,344	643,567	90.2
합계		463,144,759	463,929,545	439,043,101	375,018,957	80.8

Ⅲ. 부서별 주요 업무보고

1. 기획담당관

- ① 시의회와의 소통·협력
- ② 민선8기 공약관리

2. 조직담당관

- ① 효율적 조직 및 정원관리
- ② 위원회 운영 활성화
- ③ 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

3. 약자동행담당관

- ① 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리
- ② 자치구 협력 통한 지역맞춤형 정책 발굴

4. 창의행정담당관

- ① 창의행정을 통한 행정서비스 개선
- ② 학술용역 지원

5. 법무담당관

- ① 市 자치법규 입법지원
- ② 신속·공정한 행정심판

6. 법률지원담당관

- ① 市 송무수행 및 법률지원
- ② 대시민 무료법률서비스 제공

7. 예산담당관

- ① 예산편성 및 효율적 재정운용
- ② 재정사업 평가

8. 재정담당관

- ① 지방채 적정 발행 및 운용
- ② 고향사랑기부제 활성화
- ③ 기금 운용 관리
- ④ 지방재정 투자사업 심사
- ⑤ 민간보조사업 관리
- ⑥ 시민참여예산제도 운영

9. 평가담당관

- ① 지자체 합동평가 실적 제고
- ② 서울시정 지속가능발전 추진

10. 공기업담당관

- ① 市 공기업·출연기관 경영혁신
- ② 2024년 市 출연기관 경영평가

1. 기획담당관

① 시의회와의 소통·협력

② 민선8기 공약관리

1 시의회와의 소통·협력

기획담당관 : 김형래 ☎2133-6610 의회협력팀장 : 윤일규 ☎6631 담당 : 유성근 ☎6632

□ 사업개요

○ 추진목적

- 의회와 협치를 통해 주요시책 및 현안에 대한 최적의 성과 창출
- 시의원 의정활동에 대한 지원 및 협조를 통해 시정발전 도모

○ 추진근거

- 「서울특별시의회와 서울특별시·서울특별시교육청간 소통과 협치를 위한 조례」

○ 주요내용

- 의장단·상임위원장단 정례간담회 및 시의원 수시간담회 개최
- 의정활동에 필요한 요구자료 접수·분배·관리, 본회의 발언 후속조치 등

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
시정현안설명회 개최	매 회기 전	연 6회 개최

□ 추진계획

○ 시정현안설명회 등 의장단 및 상임위원장단 간담회 운영

- 매 회기 개최전 시정 주요 현안에 대하여 논의하고 주요 안건 사전 설명
- 교섭단체 협의 활성화를 위하여 교섭단체 간담회 등 실시

○ 요구자료 및 본회의 발언 후속조치 등 의정활동 지원 추진

- 신속·정확한 답변을 위하여 의정활동지원시스템 운영 및 공문, 유선 등 안내 철저
- 본회의·각종 간담회 시 의원들의 제안사항 검토 및 후속조치 이행

○ 주요 정책 발표 및 행사 진행 시 시의원 대상 사전 설명 철저

- 언론발표 전 소관 실·국 책임하에 발표내용 안내 및 사후 추진상황 보고
- 시민소통 등의 지역행사에 시의원을 초청하고 축사 등 주요 역할 요청

□ 추진실적

○ 회기 시작 전 시정현안설명회 개최를 통한 시정 주요현안 논의(4회)

< '24년 이후 개최 현황 >

연번	일 시	장 소	행사명	참석자	주요 내용
1	'24.2.19.(월) ※ 제322회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	·의회: 의장단, 상임위원단 등 16명 ·시: 시장, 정무부시장 등 17명	·기후동행카드 사업 추진 현황 ·한강 리버버스 도입 추진현황 등
2	'24.4.17.(수) ※ 제323회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	·의회: 의장단, 상임위원단 등 16명 ·시: 시장, 정무부시장 등 16명	·민선11기 후반기 조직개편 협조 ·다시 강북 전성시대 추진현황 등
3	'24.6.7.(금) ※ 제324회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	·의회: 의장단, 상임위원단 등 17명 ·시: 시장, 정무부시장 등 16명	·'24 제1차 추가정정예산안 ·'24년 폭염 및 풍수해 대책 등
4	'24.8.26.(월) ※ 제326회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	·의회: 의장단, 상임위원단 등 16명 ·시: 시장, 정무부시장 등 16명	·출산·육아 친화적 조직문화 조성 ·개발제한구역 일부해제 검토 등

○ 요구자료 제출(상시) 및 본회의 발언 후속조치 결과 제공(매 회기 후)

- 자료요구에 대하여 소관부서를 지정하고 충실히 자료를 작성하여 의정활동 지원
- 본회의에서 제기된 시정 관련 156건*의 제안사항 검토 및 후속조치 결과 제출

* 2024년 본회의 시정질문 및 5분 자유발언 제안사항 건수('24.1월 ~ 9월)

○ 주요 현안 및 행사 등 시의원 설명을 충실히 이행하도록 실·국 공지

- 전 실·국 대상 공문(3회), 간부회의(3회), 25개 자치구 업무연락 등을 통해 지속 독려

□ 향후 일정

○ 원활한 행정사무감사 수감을 위한 자료제출 및 후속조치 추진 철저(11월)

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
대의회 협력업무 강화	100,543	-	100,543	100,543	61,543 (61.2)	61,543 (61.2)

2 민선8기 공약관리

기획담당관 : 김형래 ☎2133-6610 기획행정팀장 : 연홍모 ☎6621 담당 : 유지혜 ☎6623

□ 사업개요

○ 추진목적

- 민선8기 공약실천계획 추진현황 평가 및 관리로 공약 이행력 확보
- 시민의 눈높이에 맞는 현장의 목소리를 반영하여 공약 신뢰도 제고

○ 추진근거

- 서울특별시 시장 공약 관리 규칙 (서울특별시 규칙 제4143호)

○ 주요내용

- 시민공약평가단 심의를 통한 민선8기 공약별 세부 실천계획 수립('23.1월)
- 민선8기 244개 공약사업 관리 및 외부 평가 대응('23.2월 ~ 현재)

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표(대상)
2024년 공약이행 점검	연 2회	공약 244개 16개 분야

□ 추진계획

- 한국매니페스토실천본부* 시·도지사 공약 이행평가 대응('24.2~5월)
 - 매년 전년도 연말 기준으로 공약이행 평가 및 등급 부여(SA, A, B, C, D, F)
 - * '11년부터 매년 시·도지사 공약 이행도를 평가하여 발표하는 시민단체('05년 설립)
- 민선 8기 공약 이행현황 자체 점검 및 결과 공개('24.6~8월, '24.12~'25.2월)
 - 부서별 공약 추진상황 점검 및 공약 목표 달성을 위해 집중 관리
 - 공약이행현황 점검 결과는 市 누리집에 정기적(반기별)으로 게시하여 시민과 공유

- 「시민공약평가단」 구성·운영을 통한 공약 실천계획 변경('24.10~11월)
 - 한국매니페스토실천본부와 협력하여 공약 변경의 투명성 확보 및 시민참여 강화
 - 외부여건 변화 등을 반영하여 당초 공약 취지에 맞도록 추진계획 변경

□ 추진실적

- '24년도 민선8기 시·도지사 공약 이행평가 '최고등급(SA)' 획득('24.5월)
 - '주민소통 분야' SA 등급, 전체 공약의 '재정 확보율'은 17개 시·도 상위 5번째
- '24년 상반기 공약이행현황 점검('24.6~8월)
 - '24년도 6월 기준 총 244개 공약 중 235개(96.3%)가 정상추진 됨
 - 서울시 누리집*에 '서울특별시장 공약 이행현황' 대시민 공개('24.8.9.)
 - * 공약(매니페스토) : <https://mayor.seoul.go.kr/oh/seoul/manifesto.do>
- 민선8기 공약실천계획 변경을 위한 「시민공약평가단」 구성('24.10월)
 - ARS와 市 누리집 통해 모집 및 표본 구성 후 성·연령 고려 무작위 추첨 선발(70명)

□ 향후 일정

- 「시민공약평가단」 운영 및 회의 개최(총 3회) : '24.10~11월
 - 시민공약평가단에서 공약실천계획 변경 심의·평가 후 변경 승인 여부 결정
- '24년 하반기 공약 이행현황 점검 및 대외 평가 준비 : '24.12월~
 - '24년 12월말 기준 공약 추진상황 점검 및 시·도지사 공약이행 평가 대응

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
시정계획 수립조정	463,621	-	463,621	513,785	378,911 (81.7)	362,693 (78.2)

2. 조직담당관

① 효율적 조직 및 정원관리

② 위원회 운영 활성화

③ 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

1 효율적 조직 및 정원관리

조직담당관 : 강경훈 ☎2133-6720 조직기획팀장 : 백상훈 ☎6722 담당 : 김나경 ☎6723

□ 사업개요

○ 추진목적

- 민선8기 후반기 핵심사업 실행력 제고 위한 조직체계 마련
- 신규 행정수요 대응을 위한 효율적 정원 관리
- 자치단체 조직권 확대하여 조직 운영상 자율성 강화

○ 추진근거

- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 (대통령령)
- 향후 5년간 기준인력을 '22년 수준으로 유지하고, 신규 행정수요는 증원이 아닌 재배치로 대응 ('24년 행정안전부 조직관리지침)

○ 주요내용

- 민선8기 후반기 '동행·매력특별시, 서울' 성과 지원 위한 조직개편 추진
- 인력 총 규모를 유지하면서 인력 재배치 통한 신규 행정수요 대응
- 법령상 과도하게 제한된 자치단체 조직규정 개정 건의하여 자치조직권 확보

□ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
효율적 조직 및 정원관리	연 중	○ 기능 및 인력 조정 (연 4회) - 기구·정원조례, 규칙 개정 횟수

□ 추진계획

- 사회문제에 선제적 대응하고, '매력특별시, 서울' 추진 위한 조직 마련
- 쇠퇴·중복·폐지기능 정원 감축하여 신규 행정수요에 정원 재배치
 - 일반직 총 정원(11,124명)의 1% 이상 감축·재배치
- 시의회 사무처장의 과도한 통솔범위 해소 위한 국장급 직위 신설

□ 추진실적

- (조직개편) **민선8기 하반기** 시정 추진력 강화 위한 **조직개편**(’24.7.1.)
 - 이민정책·도시외교 총괄 ‘글로벌도시정책관’, 고독·고립 해소 ‘돌봄·고독 정책관(복지실)’, 초저출생 대응 ‘저출생담당관’ 신설
 - 부실공사 ZERO 서울 ‘건설기술정책관’, 용산국제업무지구 개발, 편시터 조성 ‘용산입체도시담당관·도시활력담당관(미래공간기획관)’ 신설
 - 기구·정원규정 개정(’24.3.) 반영한 기구 정비(한시기구, 자율신설기구 등)
- (정원관리) **정원 동결기조**에 따라 **정원 재배치** 통한 인력운영 효율화
 - 유사기능 통폐합, 수요감소·안정화분야 총 194명 정원 감축(’24.1.~10.)
 - 감축한 정원을 글로벌도시정책관 신설 등 신규 행정수요에 재배치(194명)
- (제도개선) 행정안전부 협의 통한 **시의회 국장급(3급) 직위 신설** 추진
 - 행정안전부 주관 「지방조직 제도개선 TF」 참여 (3월~현재)

- (구성) 행정안전부, 지자체, 지방의회, 지방4대협 등 ※ 정책기획관, 시의회 인사담당관 참여
 - (역할) 시의회사무처 국장급 직위 신설 등 지방의회 사무기구 조정, 기준인건비 개선
 - 시의회 사무기구 조직 강화 위한 기구·정원규정(대통령령) 개정 건의

□ 향후 일정

- 기구 보강, 정원 재배치 등을 통한 시정현안 추진 지원 (연중 상시)
- 시의회사무처 국장급 직위 신설 적극 추진 (중앙지방협력회의(11월) 참여 등)
- 자치조직권 강화 위한 제도개선 과제 발굴 및 건의 지속

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, ’24.10.11. 기준)

사업명	’24년 예산			’23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
효율적 조직 및 인력관리	59,610	-	59,610	59,652	57,545 (96.5)	32,273 (54.1)

2 위원회 운영 활성화

조직담당관 : 강경훈 ☎2133-6720 분권참여팀장 : 전소영 ☎6730 담당 : 박수진 ☎6736

□ 사업개요

○ 추진목적

- 운영실적 저조 등 비효율적 위원회 정비를 통해 운영 활성화 도모
- 제도 개선에 기반한 위원회 운영 내실화로 전문적이고 효율적인 시정 운영

○ 추진근거

- 「서울특별시 각종 위원회의 설치 및 운영에 관한 조례」

❖ 위원회 현황 ('24.9월말 기준)

- ▶ (위 원 회) 257개 위원회 운영
 - '11년 103개→'20년 222개(119개 증가) / '21년 248개→'24년 257개(9개 증가)
- ▶ (참여위원) 5,092명 중 당연·임명직 677명, 위촉직 4,415명
- ▶ (회의횟수) 총 1,454회, 위원회별 평균 개최 횟수 5.7회

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
위원회 관리 체계화	연중	○ 회의록 공개율 제고 : 80% 목표
위원회 활성화	연중	○ 위원회 정비 및 신설 검토 ※ 정비대상 : 32개 위원회(비상설:26 / 폐지:3 / 통합:3)

□ 추진계획

○ (위원 구성 다양화) **각계 분야 다양한 의견 반영으로 시정 참여 확대**

- 개별 법령·조례에 따라 위원회 구성 시 법률가, 교수 등 각계 전문가 위촉
- 3개 초과 중복위촉 제한, 특정성별 60% 초과 금지, 청년 비율 10% 이상 등 적정 구성
※ 성별 및 청년 비율 충족 여부는 소관부서(양성평등담당관, 청년정책담당관)와 협의 완료 후 위촉 검토

○ (위원회 관리 체계화) **위원회 현황 및 위원 출석률 등 데이터 관리**

- 위원회관리시스템 - 정보소통광장 연계를 통한 위원회 운영정보 대시민 공개
※ 위원회관리시스템('23.12월 오픈)으로 위원회 관리 창구 일원화

○ (위원회 활성화) **비효율적 위원회 정비** 및 신설 검토 강화

- (정 비) 회의 개최실적·운영 필요성 등 종합 검토하여 위원회 정비(비상설 폐지, 통합)
- (신설 검토 강화) 신설 시 비상설 운영 원칙, 기존 위원회와의 기능 중복 및 분과 운영 가능성 검토, 위원회 존속기한 만료 전 연장 적정성 사전 검토

□ **추진실적**

○ 위원 구성 다양화를 위한 **사전협의 및 조례 개정**

- '24년 위원 위촉·재위촉 등 구성 사전협의 145건
- 위촉직 위원 10% 이상을 청년으로 위촉하도록 조례 개정('24.7월)
 - ▶ 위촉직 위원 전체 4,415명 중 여성 1,937명(43.9%), 청년 485명(10.9%)

○ **위원회관리시스템**('23.12월 오픈) **출석률 산출 기능 개선 및 정보소통광장 연계**

- 사전협의 시 출석률 50% 미만 위원(시스템으로 출석률 관리) 재위촉 제한
- 위원회관리시스템-정보소통광장 연계, 회의록 공개율 제고
 - ▶ 회의결과 공개: '24.9월 기준 1,108건, 공개율 76.2%, (전년(57.1%) 대비 19.1% ↑)

○ '24년 위원회 정비 및 신설 검토

- 정비대상 32개 중 18개 정비('24.9월말)
 - ▶ 완 료 : (조례 개정) 비상설화 1건, 폐지 1건 / (법령개정 건의) 16건
 - ▶ 추진중 : (조례 개정) 비상설화 9건, 폐지 2건, 통합 3건

구 분		합 계	비상설화	폐 지	통 합
'24년 정비 대상		32	26	3	3
조례개정	정비완료	2	1	1	-
	추진중	14	9	2	3
법령개정	법령 개정 건의	16	16	-	-

- '24년 위원회 신설 검토 3건 : 비상설 위원회 2건, 조례 제정 1건

□ **향후 일정**

- 위원회 설치 운영 지침 개정 : '24. 10월
- 정비대상 위원회 조례 개정 추진 : '24년 연내

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지방분권 촉진 및 위원회 운영	60,168	-	60,168	204,898	35,355 (58.8)	35,355 (58.8)

❖ (참고) 위원회 제도 개선 주요 내용('22~'24)			
◆ 「서울특별시 각종 위원회의 설치 및 운영에 관한 조례」 개정 사항			
구분	2022년	2023년	2024년
개정 (신설) 주요 내용	✓ 제척기파회피 규정 신설 ✓ 청렴서약서 제출 의무 신설 ✓ 市 인터넷 홈페이지에 회의 결과 및 회의록 공개 (비공개 시 사유 공개)	✓ 1년 단위 출석률 50% 미만 위원 위촉 해제 가능 신설 ✓ 위원회 신설시 비상설 원칙 및 예외 규정 신설 ✓ 위원회 설치가 포함되는 조례 제개정시 적정성 검토용 신설검토서 첨부 ✓ 위원회 존속기한 연장시 연장 검토 요청서 제출	✓ 청년기본법에 따른 위촉직 위원 청년 비율 규정 개정 · 모든 위원회: 위촉직 10% 이상을 청년으로 위촉 · 청년정책을 주로 다루는 위원회: 위촉직 30% 이상 청년으로 위촉

3 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

조직담당관 : 강경훈 ☎2133-6720 민간위탁팀장 : 명상희 ☎6742 담당 : 김혜강 ☎6743

□ 사업개요

○ 추진목적

- 민간위탁 운영평가위원회를 통해 무분별한 민간위탁 방지 및 사무의 적정성 심의
- 위탁사무 통합회계감사 시행으로 예산집행 적정성 및 투명성 제고
- 민간위탁 종합성과평가를 실시하여 객관적인 사업성과 평가 및 책임성 확보

○ 추진근거

- 「지방자치법」 제117조 제3항(사무의 위임 등)
- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」

○ 주요내용

- 민간위탁 운영평가위원회 운영을 통한 사무 적정성 심의
- 민간위탁 통합 회계감사 및 컨설팅 시행을 통한 운영 투명성 제고
- 민간위탁 사무 성과 및 실적 측정을 위한 종합성과평가 실시

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
민간위탁 운영평가위원회 운영	1월~9월	7회
민간위탁 통합회계감사 및 컨설팅 시행	1월~12월	377개 사무
민간위탁 종합성과평가 실시	1월~12월	61개 사무

□ 추진계획

○ 민간위탁 운영평가위원회 운영

- 주관부서의 원활한 시의회 동의보고를 위해 시의회 개최 1~2개월 전 정기회의 개최(총 7회)
- 시급한 현안 및 민간위탁 제도 개선 등을 위하여 필요시 수시회의 개최

○ 민간위탁 통합회계감사컨설팅 및 종사자 교육

- '23회계연도 사무 통합회계감사 실시('24.3.) 및 '24연도중 종료사무 감사 실시('24.11.)
- 찾아가는 현장 컨설팅(회계노무 분야) 시행 및 전체 민간위탁 사무 대상 실무교육 실시(총4회)

○ 민간위탁 종합성과평가 실시

- 민간위탁 사무 중 '24년 8월~'25년 7월 종료 예정인 61개 사무에 대해 평가 실시
 - ※ 사회복지시설 등 타 법령등에 따라 별도 평가를 실시하는 사무는 제외
- '24년부터 5억 미만 사무(20개)도 종합성과평가 대상에 포함하여 평가 사각지대 해소

□ 추진실적

○ 민간위탁 사무 현황 : 총 347개 사무, 예산 6,985억원 ('24.9.30. 기준)

(단위 : 건, 억 원)

계		예산지원형						자립형	
		소 계		시 설		사 무			
건수	예산	건수	예산	건수	예산	건수	예산	건수	예산
347	6,985	329	6,939	254	6,103	75	836	18	46
		94.8%	99.3%	73.2%	87.3%	21.6%	12.0%	5.2%	0.7%

○ 민간위탁의 적정성, 재위탁·재계약 사무 필요성 및 사업성과 등 종합적 심의

- 민간위탁 사무 총 89건에 대하여 운영평가위원회 심의 완료(1~7차)
 - ※ 제1~7차 심의 결과 : 적정 73건, 조건부 적정 15건, 심의보류 1건

○ 통합회계감사, 인사·노무 컨설팅 및 종사자 교육을 통한 운영 투명성 제고

- 전문 회계법인을 통한 '23회계연도 민간위탁 사무(341건) 대상 통합회계감사 완료
- 상·하반기 267개 기관 현장 컨설팅 및 수탁기관 종사자 교육 3회 실시(누적 478명)

○ 민간위탁 사무의 성과·실적 등 객관적 평가를 위한 종합성과평가 실시

- 위탁 만료 사무 61건 종합성과평가 실시(1~4차) 및 7차 민간위탁 운영평가위원회 보고
 - ※ 2024년 평가 결과 : 평균 78.52점, 75점 미만 재계약 배제 사무 8개(13.1%)

□ 향후 일정

- 민간위탁 찾아가는 현장컨설팅 및 수탁기관 실무교육 : '24.11월
- 민간위탁 거버넌스 운영 : '24.12월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
민간위탁제도 운영	1,371,491	-	1,371,491	1,370,760	1,245,812 (90.8)	490,262 (35.7)

3. 약자동행담당관

① 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리

② 자치구 협력 통한 지역 맞춤형 정책 발굴

1 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리

약자동행담당관 : 김현아 ☎2133-9400 동행지수관리팀장 : 유선숙 ☎9408 담당 : 이진영 ☎9409

□ 사업개요

○ 약자동행지수 정의

- 약자를 위한 서울시의 노력을 수치로 평가하고, 그 결과를 정책개발과 예산 편성 등에 실질적으로 활용하는 서울시 약자동행 정책의 평가 수단

○ 추진목적

- 매년 지수 및 세부지표 향상을 통한 시민 삶의 질의 실질적 개선에 활용
※ 약자동행 원년인 '22년(기준 100) 대비 지수·지표 측정값의 상승·하락 여부를 분석하여 활용

○ 추진근거 : 「서울시 약자동행 가치 확산 및 활성화 조례」 제9조 및 제10조

○ 주요내용

- '23년 약자동행지수 산출, 성과 분석을 통한 사업 개선 및 예산 연계
- '24년 지표별 목표 설정 및 지수 향상을 위한 상시 모니터링 등 지수 관리
- 약자동행지수 및 정책성과 대시민 공개로 공정·투명한 지수 운영

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표(대상)
약자동행지수 성과평가 및 운영·관리	연중	6개 영역 / 50개 지표

□ 추진계획

○ 약자동행지수 성과평가

- 약자동행지수 산출, 영역별 지표 진단·분석 등 성과평가, 우수사례 발굴을 통한 성과 공유
- 약자동행사업의 성과측정·분석을 통한 개선방안 도출 및 예산 연계 기초자료로 활용

○ 약자동행지수 운영·관리

- 당해연도 약자동행사업 지수 목표 달성을 위한 지표별 상시 모니터링
- 지수 평가결과를 시민에게 공개함으로써 투명성 제고

□ 추진실적

○ '23년 약자동행지수 산출 및 평가를 위한 지표별 성과분석 ('24. 2~6월)

- (정량평가) 소관 실·국의 자체 평가 결과에 기반한 지표분석
- (정성평가) 「외부평가단* 구성·운영」을 통한 질적 평가 등 심층분석

* 6개 지수 영역별 분과 총 100명(전문가 67, 시민 33)으로 구성, 지수 관련 사업평가 및 우수사례 선정(26건)

○ '23년도 서울시 약자동행지수 대시민 발표 및 공개 ('24.6월)

종합지수	생계·돌봄	주 거	의료건강	교육문화	안 전	사회통합
111.0	100.8	125.1	120.1	98.4	124.9	97.9

※ 지수 공개 : 스마트서울뷰(<https://scpm.seoul.go.kr/companion>)

○ 지수 목표 달성을 위한 지표별 상시 모니터링 ('24.2월~계속)

- (목표설정) '23년도 지표 결과 분석을 통해 '24년 세부지표별 목표 설정
- (모니터링) 분기별 모니터링, 집중관리 및 부진사업 개선 대책 모색
- (환류·개선) 지표향상이 필요한 사업을 대상으로 개선사항을 발굴 및 추진

□ 향후 일정

- 지표별 연간 운영실적 평가 및 지속적 성과관리 : 연중
- 지표 관련 사업의 개선과제 발굴 및 사업 개선방안 마련 : 연중

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
약자동행지수 운영 및 성과관리	219,500	-	219,500	-	211,600 (96.4)	37,000 (16.9)

* 「약자동행지수 성과평가 학술용역」 : 추진중(용역기간 '24.2.1.~12.31./ 계약금액 174,600천원)

□ 약자동행지수 의미

「서울특별시 약자동행 가치의 확산 및 활성화를 위한 조례」

제9조(약자동행 지수 등) 시장은 분야별 약자동행 목표를 설정하고 성과를 종합적으로 측정·관리할 수 있는 지수(이하 "약자동행 지수"라 한다)를 개발·관리할 수 있다.

- ‘약자동행지수’는 약자를 위한 서울시의 노력이 실제로 시민들에게 도움이 되고 있는지를 수치로 평가하고, 그 결과를 정책개발과 예산편성 등에 실질적으로 활용하는 약자정책 평가 수단

- ▶ 약자동행지수에서의 ‘약자’는 저소득층, 노인, 장애인 등 전통적 약자뿐만 아니라 새로운 사회적 위험(돌봄, 주거, 고립, 배제 등) 요인으로 적극적 배려가 필요한 취약계층을 모두 포함
- ▶ 약자동행지수는 기준연도(2022년) 대비 약자동행 정책성과의 개선 정도를 나타내며, 약자동행 지수가 ‘110’이라면, 이는 당해의 약자동행 정책성과가 기준연도보다 10% 개선되었음을 의미

□ 약자동행지수 구조

약자동행지수	1개 종합지수	약자동행 개념과 정책 방향을 반영한 종합지수
영역별 지수	6대 영역	시민 삶 6대 영역의 포괄적 성과를 나타내는 지수
세 부 지 표	(10대 중점과제) 50개 지표	영역별 사회적 위험과 취약성 진단을 통한 10대 중점과제 도출, 중점과제별 세부지표 선정

※ 서울시 전체 사업을 약자 관점에서 분석·분류, 전문가 검토과정 거쳐 영역별 지표 구성

□ 약자동행지수 산출방법



□ 약자동행지수 공개 ※ 스마트서울뷰(<https://scpm.seoul.go.kr/companion>)

- 매년 약자동행지수 측정, 市 홈페이지에 공개 및 상시 게재

□ 평가결과 활용

- 영역별 쟁점 도출 및 보완대책 마련, 지수-예산 연계 등 정책 환류

2 자치구 협력 통한 지역 맞춤형 정책 발굴

약자동행 담당관 : 김현아 ☎2133-9400 동행협력팀장 : 정 승 ☎9417 담당 : 이보열 ☎9419

□ 사업개요

○ 추진목적

- 취약계층의 실질적 수요에 맞는 지역 맞춤형 약자동행 사업 발굴 및 지원
- 지원사업 우수사례의 공유 및 전파를 통한 약자동행 가치 대내외 확산

○ 추진근거

- 「서울특별시 약자동행 가치의 확산 및 활성화를 위한 조례」 제3조(시장의 책무)
- 「지방재정법」 제23조(보조금의 교부)

○ 주요내용 : 자치구 공모를 통한 사업 선정 및 보조금 지급

- (신 규 사 업) 지역 여건·취약계층 수요 등을 반영한 '24년 신규 추진사업
- (계 속 사 업) 효과성이 검증된 기존사업 및 '23년 성과평가 우수사업

□ 추진목표

구 분	추진시기	목 표
약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	연중	15개 내외 사업 선정·지원

□ 추진계획

○ 추진방향

- 취약계층의 실질적 복지수요에 부합하고 장기간 정책효과가 나타나는 사업 위주로 지원
- 기존 복지사업과 차별화되어 복지 사각지대를 해소하는 사업 적극 발굴

○ 추진일정

사업공모 및 접수	⇒	사업심의 및 선정	⇒	사업수행	⇒	현장점검	⇒	성과평가	⇒	사업성과 보고회
'24. 1.		'24. 2.		'24. 3.~11.		'24. 6.~9.		'24. 12.		'25. 1.

□ 추진실적

○ 24개 자치구 30개 사업 선정(신규 13, 계속 17) 및 보조금 교부(15억원)

- 자치구의 높은 참여율을 반영하여 당초 목표를 넘어선 30개 사업 선정(총 74개 사업 신청)

선 정 기 준 필요성, 수혜대상 적정성, 정책 지속성, 확산 가능성 등 종합적 고려

심 의 절 차 (1차) 부서 사전검토 → (2차) 공모심사위원회 심의를 거쳐 선정

○ 외부 전문가를 활용해서 사업 현장점검 및 개선방안 컨설팅 제공('24. 6.~9.)

- 30개 사업 모두 정상 추진 중, 사업별 미흡사항 점검 및 연내 성과달성 독려

※ (참고) 자치구 지원사업 현장 사진



장애인 친화 동행 미용실
(동대문구)



복지용구 공유 '다름센터'
(구로구)



위기아동 영양식 지원
(성동구)

□ 향후 일정

○ '24년 약자동행 지원사업 성과평가 : '24. 12.

○ '24년 약자동행 지원사업 성과보고회 개최 : '25. 1.

○ '24년 약자동행 지원사업 보조금 정산 및 반납 : '25. 1분기

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	1,507,000	-	1,507,000	1,307,000	1,507,000 (100)	1,507,000 (100)

※ 사업 종료 후 보조금 정산 및 집행잔액 市 반납 예정('25. 1분기)

붙임
'24년 약자와의 동행 자치구 지원사업 선정 목록

순위	자치구	분야	사업명	시비보조금 (단위: 천원)
1	종로구	인센티브	당신 하나만을 위하여(adaptive fashion)	59,200
2	중구	신규	경도치매환자 '인공지능(AI) 돌봐드림' 사업	39,000
3	용산구	신규	웰컴 투 KOREA!	56,500
4	성동구	인센티브	위기아동 발굴 및 영양식 등 지원	40,000
5	성동구	신규	장애인 특화 '모두의 도서관' 운영	50,000
6	광진구	인센티브	소아·청소년 당뇨 동행 지원, 함께 운동	24,000
7	동대문구	인센티브	AI안부든든서비스	75,000
8	동대문구	인센티브	장애인 친화 '북카페·동행 미용실'	60,000
9	중랑구	인센티브	학교 밖 청소년 ON밴드	27,000
10	성북구	신규	함께 꿈을 실현하고 성장하는 교육동행매니저	70,000
11	강북구	신규	찾아가는 공예체험교실	65,000
12	도봉구	신규	「너의 브랜드를 그리다」 : 자립지원청년 이모티콘 교육 지원사업	26,100
13	노원구	인센티브	고립·은둔 청년의 가상회사체험 "느슨한컴퍼니"	76,000
14	은평구	인센티브	돌봄SOS '돌봄에 건강더하기' 시즌2	45,000
15	서대문구	신규	저소득 어르신 영양 관리를 위한 "영양 식자재 지원 디딤돌 프로젝트" 사업	28,500
16	마포구	신규	세상국 키친(키오스크와 친해지기)	41,800
17	마포구	인센티브	함께하는 구강건강 동행관리	90,000
18	양천구	인센티브	안전한 집으로의 두 번째 걸음 - 우리 부모님 안전한 집 만들기 프로젝트 -	80,000
19	양천구	신규	희망플러스* 꿈꾸는 공부방 만들기	50,000
20	강서구	인센티브	이사 전문업체와 함께하는 가치익스프레스	40,000
21	구로구	신규	구로구 복지용구 공유 '다름 센터' 운영	70,000
22	금천구	인센티브	4차 산업으로 만드는 문턱없는 도시 "장애를 기술로 극복하는 미래 도시 금천"	60,000
23	영등포구	신규	찾아가는 1인 취약가구 결핵안심 검진사업	30,000
24	영등포구	신규	영등포 태워드림 (저소득 교통약자 맞춤형 모빌리티 서비스 지원사업)	36,000
25	관악구	신규	스마트 약통을 활용한 약자돌봄 지원 체계 구축	50,900
26	서초구	인센티브	청정케어 사업	40,000
27	강남구	인센티브	중증장애인의 스마트 라이프 지원을 위한 「아이 홈(I-Home)」구축	50,000
28	강남구	인센티브	홈케어 서비스 지원사업	30,000
29	송파구	인센티브	경계선 지능인과 발달장애인을 위한 일자리 교육 「경계를 넘어 내일로 2.0」 확장판	34,000
30	강동구	인센티브	강동구 치매가족지원센터 운영	56,000

4. 창의행정담당관

① 창의행정을 통한 행정서비스 개선

② 학술용역 지원

1 창의행정을 통한 행정서비스 개선

창의행정담당관 : 이서진 ☎2133-7760 창의정책팀장 : 김지현 ☎7761 담당 : 이한울 ☎7763

□ 사업개요

○ 추진목적

- ‘시민 눈높이’의 창의 아이디어 발굴로 시민 체감 행정서비스 개선
- 시민을 위한 공무원의 자발적·적극적 업무개선 동기부여 및 지속적인 분위기 확산

○ 추진근거 : 서울특별시 창의행정 활성화 조례(’24. 5. 전부개정)

※ (창의행정) 적극적인 시도와 새로운 시각으로 시민들을 위한 행정서비스를 개선하는 활동

○ 주요내용 : 직원 대상 우수 창의제안 발굴·선정 및 창의활동 지원

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
창의행정 활성화	격월 연 5회	창의제안 연 2,500건 이상 접수 우수사례 연 50건 이상 선정
학습조직 지원	연중	학습조직 활동운영비 지원 우수 학습조직 10개 선정
창의발전소 운영	연중	창의제안 및 지식공유 기능 활성화

□ 추진계획

○ (창의행정 활성화) 우수 창의제안 수시 발굴을 통한 창의행정 조직문화 안착

- 서울시·자치구 공무원 및 산하기관 직원 대상 시정 관련 행정서비스 개선 제안 연5회 공모, 10~15건 내외 우수사례 선정 및 보상(시장상, 포상금, 특별휴가 등)
- 시민참여 내·외부 평가단 구성을 통한 우수사례 선정 발표회 개최 및 사례 공유
- 시민이 체감하는 성과를 달성한 사례는 ‘창의행정 실행상’ 시상(연1회)

○ (학습조직 지원) 창의행정 성과로 이어지는 자발적·수평적 학습조직 지원

- 직무 관련 연구·토론 모임에 대한 월별 수요조사를 거쳐 연간 최대 2백만원 활동비(전문가 자문비, 세미나 참가비, 회의운영비 등) 지원

○ (창의발전소) 직원의 효율적인 창의제안 및 관리를 위한 시스템 개편

- 노후화된 기존 시스템 재개발 및 기능고도화, 이용 편의성 향상을 위한 디자인 개선 등

□ 추진실적

- 「서울창의상 운영 조례」 전부개정(창의행정 활성화 조례) ('24. 5.)
 - 창의행정의 새로운 개념 정의, 제안 관리체계 정립, 시민 평가단 운영 명시 등
- 올해 총 2,090건의 제안 중 45건의 우수사례 발굴하여 추진중('24. 1~4차)
 - 평가단 : 외부위원(시민상 수상자 등) 및 내부위원(시장, 부시장 등) 심사선정

구 분	합 계	1차(4월)	2차(6월)	3차(9월)	4차(9월)*
선정/제안수	45/2,090	10/826	12/552	11/650	12/62

* 24.4차 창의제안은 실국장 연찬회로 추진, 3급 이상 실국별 1건(최대 2건) 제출

- '24년 84개 학습조직 대상(조직당 평균 15.6명) 총 88,172천원 지원
 - ① 창의 아이디어 발굴·실행 유형 26개(378명), ② 효율적 업무개선 유형 58개(935명)
- 창의발전소를 통한 직원 제안 활성화 및 업무 관련 지식공유 확대
 - (제안) 1,247건 접수, (지식나누기) 한눈에 보는 업무지침 276건, 업무지식 공유 69건

□ 향후 일정

- 5차 우수 창의제안 및 창의실행상 선정 : '24. 12월
- 학습조직 결과물 평가를 통한 우수 학습조직 선정 : '24. 12월
- 신규 창의발전소 시스템 시범운영 : '24. 11~12월
 - * 자치구 공무원까지 이용 확대, 추천·공감 기능 추가, 카페형 학습조직 게시판 운영 등

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
창의행정 활성화	100,025	-	100,025	-	49,818 (49.8%)	31,000 (31.0%)
학습조직 운영 지원	100,000	-	100,000	122,000	88,172 (88.2%)	88,172 (88.2%)
창의발전소 운영	488,868	-	488,868	93,500	436,850 (89.4%)	192,350 (39.3%)
합계	688,893	-	688,893	215,500	574,840 (83.4%)	311,522 (45.2%)

※ 창의행정상 포상금 인사과 별도 편성 : 190백만원 중 97백만원 집행(1~4차)

2 학술용역 지원

창의행정담당관 : 이서진 ☎2133-7760 창의연구팀장 : 윤영은 ☎7773 담당 : 신희진/김수연 ☎7829/7776

□ 사업개요

- 추진목적 : 주요 정책 수립 및 시정 현안문제 해결 방안 모색
- 추진근거 : 서울특별시 학술용역심의회 설치 및 운영에 관한 조례
- 주요내용 : 실·본부·국의 학술용역 과제 심의·선정 및 평가 관리

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
학술용역심의회 운영	연중	사전검토 60건 학술용역심의회 7회 개최 (공무원 직접수행 포함)
공무원 직접수행 학술용역	연중	과제수행 18건

□ 추진계획

- (학술용역심의회) 사전검토 및 전문가 검토를 통한 학술용역 필요 과제 선정·관리
 - (사전검토) 각 실·본부·국에서 제출한 학술용역 과제에 대한 서울연구원 검토 및 내·외부 위원으로 구성된 ‘사전검토회’ 심의를 통해 과제 수행 여부 및 방식 결정
 - (학술용역심의회) 타당성·사업비·용역기간 등 심의의결을 통해 학술용역 과제 선정
 - (시정시책연구용역비) 긴급현안 발생 등 예상치 못한 경우 학술용역 사업비 지원
 - (종합평가 공개·활용) 학술용역 결과물의 충실성·우수성 등 종합평가, 평가결과는 市 홈페이지 공개하고 부실 연구 수행기관 및 부서 패널티 부여
- (공무원 직접수행 학술용역) 공무원 역량 강화 및 업무 개선을 위한 적극 지원
 - (학술용역심의회) 공무원의 행정경험과 외부 전문가의 자문을 통해 해결할 수 있는 과제를 학술용역심의회에서 연구과제로 선정
 - (연구비 지원) 연구과제를 자율적으로 연구할 수 있도록 자료조사비 등 지원
 - (인센티브) 평가 결과 우수 과제 수행자에게 시장표장, 교육시간 등 인센티브 부여

□ 추진실적

○ 학술용역심의회 운영 및 연구용역비 지원

- 학술용역 사전검토회 5회 실시(2월, 4월, 7월, 8월, 10월) : 141과제 사전검토
- 학술용역심의회 4회 실시(3월, 5월, 7월, 9월) : 34건 신청, 33건 선정
- 시정시책연구용역비(포괄비) 대상 용역 3건(총480백만원) 선정 및 지원

○ 공무원 직접수행 학술용역 선정·지원

- 학술용역심의회 3회 실시(4월, 7월, 8월) : 22건 신청, 20건 선정 ※ 1건 중도포기
- 2023년 수행과제(총16개) 종합평가 순위 결정 및 우수 연구과제 4개 선정

□ 향후 일정

- 제5회 학술용역심의회 개최 및 학술용역 과제 선정 : '24.10월
- 학술용역 종합평가 실시 : '24.12월
- 학술용역 및 공무원 직접수행 학술용역 수행 지원 : 연중

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
학술용역사업 심의회의 운영	39,950	-	39,950	45,200	26,750 (67%)	26,750 (67%)
시정시책연구용역	1,000,000	68,000 (전년도이월액)	1,068,000	1,000,000	457,791 (42.9%)	195,330 (18.3%)
공무원직접수행 학술용역	108,862	-	108,862	124,940	68,804 (63.2%)	68,804 (63.2%)
합계	1,148,812	68,000	1,216,812	1,170,140	553,345 (45.2%)	290,884 (23.6%)

5. 법무담당관

① 市 자치법규 입법지원

② 신속 · 공정한 행정심판

1 市 자치법규 입법지원

법무담당관 : 정선미 ☎2133-6680 법제심사팀장 : 강동훈 ☎6690 담당 : 박준하 ☎6691

□ 사업개요

○ 추진목적

- 자치법규의 체계적인 정비를 통해 시정 신뢰도 및 시민의 이해도 증진
- 법령 위임사항 등에 대한 자치법규 정비로 법적 안정성 제고

○ 추진근거

- 「지방자치법 시행령」 제28조, 「법제업무 운영규정」(대통령령)
- 「市 자치법규의 입법에 관한 조례」, 「市 법제사무 처리 규칙」 등

○ 주요내용

- 시민의 이해도 증진을 위한 조례·규칙·중요문서* 법제심사 및 자치법규 정비
- * 중요문서 : 훈령·예규·고시·공고 등 법령의 시행 및 행정사무의 처리를 위해 작성된 문서
- 자치법규의 법적 안정성 제고를 위한 조례·규칙심의회 운영

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표(대상)
법제심사 및 자치법규 정비	연중	전 부서
조례·규칙심의회 운영	정기(5회), 수시(연중)	전 부서

□ 추진내용

① 시민의 이해도 증진을 위한 법제심사 및 자치법규 정비 추진

- (법제심사) 입법안의 필요성, 적법성, 타당성, 실효성 및 체계적합성 등 심사
- (자치법규 정비) 어려운 용어 순화 및 조직개편 사항과 상위법령 제·개정 등에 따른 조문내용 불일치 사항 등을 일괄로 정비

② 자치법규의 법적 안정성 제고를 위한 조례·규칙심의회 운영

- (기능) 조례·규칙의 제·개정 및 폐지 등에 대한 심의·의결
- (구성) 총 39명 : 시장, 부시장 3명 및 실·본부·국장 등 35명
- (대상) 시의회 의결된 조례공포안, 시장제출 조례·규칙안 및 재의요구안

□ 추진실적

- 법제심사 실시 : 총 124건 심사(조례 55건, 규칙 55건, 중요문서 14건)

< 연도별 법제심사 실적 >

(단위: 건)

연도별	합계	조례	규칙	중요문서 (훈령·예규 등)
2024년(10월 기준)	124	55	55	14
2023년	170	70	81	19
2022년	172	81	74	17

- 자치법규 정비 : 市 조례 어려운 용어 정비 등을 위한 일괄개정조례안
- 83개 조례 108개 조문*에 대한 일괄 수정안 제출

* (어려운 용어 순화 55건) 요하는 → ~이 필요한 / (조직개편 28건) 여성가족정책실장 → 여성가족실장 등
(인용조문 변경 등 25건) 「근로자직업능력 개발법」 → 「국민 평생 직업능력 개발법」 등

- 조례·규칙심의회 운영 : 총 347건 심의, 20회 개최

<연도별 조례규칙심의회 운영 실적>

(단위: 건)

연도별	개최횟수	심의의안				
		계	재의 요구안	조례 공포안	제출 조례안	규칙안
2024년(10월 기준)	20	347	-	237	58	52
2023년	21	540	-	383	76	81
2022년	30	364	6	208	78	72

□ 향후 일정

- 조례·규칙 및 중요문서 법제심사 : 수시
- 제출안건(일괄개정조례) 공포 : '25.1.3.(시의회 의결 시)
- 조례·규칙심의회 개최 : '24.12.27.(예정)

□ 예산 집행 현황 : 비예산

2 신속 · 공정한 행정심판

법무담당관 : 정선미 ☎2133-6680 행정심판1팀장 : 황일우 ☎6694 담당 : 김정우 ☎6703

□ 사업개요

○ 추진목적

- 시민 지향적 행정심판위원회 운영을 통해 행정청의 위법 · 부당한 처분 또는 부작위로 침해된 시민의 권익을 구제하고 행정의 적정성 제고

○ 추진근거

- 「행정심판법」, 「행정심판법 시행령」, 「행정심판법 시행규칙」
- 「서울특별시행정심판위원회 운영규칙」

○ 주요내용

① 행정심판위원회 운영

- 심판위원 : 정원 50명 이내 / 현원 40명 (외부 35명, 내부 5명)
- 회의운영 : 매월 2회 ※ 2024년 24회 개최 예정
- 심판대상 : 자치구 및 본청을 제외한 시 소속 행정청(사업소 · 공사 · 공단 등)의 위법 · 부당한 처분

② 국선대리인 제도 운영

- 구성현황 : 50명 이내('24. 10. 11 기준 40명)
- 신청대상 : 국민기초생활수급자, 한부모가족, 기초연금 및 장애인연금수급자 및 위원장이 경제적 능력으로 인하여 대리인을 선임할 수 없다고 인정하는 사람*

* 월 평균소득 200만원 미만의 개인('22. 1월부터 확대시행), 개인회생, 파산

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
행정심판위원회 운영	연중	주·부심 지정비율 57%

- 주 · 부심제도는 이해관계가 첨예하게 대립되거나 법률관계 파악이 어려운 사건에 대해 주심위원을 지정하고, 필요한 경우 부심을 추가 지정하고 있음

※ 연평균 1,000건 이상의 행정심판이 청구됨에 따라 현실적으로 모든 사건에 주부심위원을 지정할 수 없는 실정으로, 주부심을 지정하지 않은 사건도 위원회에서 심도깊게 논의됨

□ 추진계획

○ 신속·공정한 행정심판 운영

- 사건 진행상황 상시 점검 등을 통한 위원회 신속 상정, 주·부심 지정 및 구술심리 허가, 위원 임기만료 등에 대비한 위원 위촉 추진 등

○ 행정심판 청구 활성화를 위한 국선대리인 제도 홍보 및 주요사례 전파

- 보도자료 배포 및 주민 접점장소 중심의 국선대리인 제도 홍보 및 온라인행정심판 누리집을 통한 주요 재결례 공개 등

□ 추진실적

○ 신속·공정한 행정심판 운영

행정심판 개최결과(건)	재결건수	(일부)인용	기각	각하
	802*	128(16%)	434(54%)	240(30%)

* 총 1,312건의 재결건수 중 청구인 2명(문00, 고00)의 507건 심판청구가 단순단어 나열로, 청구취지 등 확인이 불가능하여 보정을 요구하였으나 보정하지 않아 각하 재결한 사건(507건) 및 행정소송으로 재결이 취소되어 재상정(2건)하였거나 조정이 성립한 사건(1건) 등 이례적인 3건을 포함하여 총 510건 제외

- 사건 진행상황 상시 점검 등 체계적 관리를 통한 위원회 신속 상정

※ 청구인 권익보호를 위한 집행정지 적극 검토 : '24.10월(신청 245건/인용 183건)

- 주·부심 지정 및 구술심리 적극 허가를 통한 공정성 지속 강화

※ 주·부심지정 : 56%('23년) → **58%('24년)**, 구술심리 허가 : '24.10월(신청 60건/허가 59건)

- 원활한 위원회 운영을 위해 위원의 임기만료 등에 대비한 위원 위촉 추진

※ 위원 5명(신규 1, 재위촉 4) 위촉 완료('24.7월), 향후 추가 위촉 예정('24. 10월~)

○ 행정심판 청구 활성화를 위한 국선대리인 제도 홍보 및 주요사례 전파

- 보도자료 배포('24.2월) 및 주민 접점장소(주민센터 등) 중심 국선대리인 제도 홍보

※ 국선대리인(40명) 선임현황 : '23년(신청 26건/선임 21건), '24.10월(신청 37건/선임 19건*)

* 행정심판법령에 따라 자격(기초생활수급자 등) 미충족, 심판청구가 명백히 부적법한 경우 등은 선임하지 않음

- 온라인행정심판 누리집에 주요 재결례 수시 공개

□ 향후 일정

- 행정심판위원회 정기 개최 : 매월 2회

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
행정심판위원회 운영	261,974	-	261,974	257,369	219,274 (83.7)	219,274 (83.7)

6. 법률지원담당관

① 市 송무수행 및 법률지원

② 대(代) 시민 무료 법률서비스 제공

1

市 송무수행 및 법률지원

법률지원담당관 : 권경희 ☎2133-6710

송무1팀장 : 진영주 ☎6791 담당 : 송성현 ☎6792

송무2팀장 : 서려 ☎6704 담당 : 진근태 ☎6706

법률자문팀장 : 김연재 ☎6755 담당 : 김윤선 ☎6766

계약법률심사팀장 : 유혜림 ☎6760 담당 : 김수진 ☎6762

□ 사업개요

○ 추진목적

- 전문적인 소송수행 관리를 통한 시정 신뢰도 제고 및 재정손실 최소화
- 주요 시정에 대한 법률자문으로 업무 적법성 제고 및 분쟁 발생 등 사전 방지
- 대규모 협약·계약 체결 전 법률적·재무적 심사를 통한 적정성 확보

○ 추진근거

- 국가를 당사자로 하는 소송에 관한 법률
- 서울특별시 소송사무 등의 처리에 관한 규칙
- 서울특별시 법률고문 운영조례 및 동 시행규칙
- 서울특별시 법률자문 운영규정(서울특별시 훈령 제1033호)
- 서울특별시 계약 법률심사 운영 규정(서울특별시 예규 제725호)

○ 주요내용

- 소송통합 수행 및 체계화를 통한 송무 지원 효율성·전문성 제고
- 정책 수립·집행 시 법률해석, 소송 등 업무 관련 적극 법률 자문 지원
- 법률적·재무적 적정성 심사로 공정한 계약 체결과 市 재정건정성 강화

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
민사, 행정소송 등 수행	연중	소송 승소율 76.5% 이상
주요 시책 사업에 대한 법률 검토 및 자문	연중	연간 법률 자문 건수 약 1,400건
계약·협약에 관한 법률 검토 및 적정성 심사	연중	연간 계약·협약 검토 350건

□ 추진계획

○ 시정 신뢰도 제고를 위한 전문적인 소송수행 추진

- 내·외부 분야별 전문 변호사를 통한 체계적·전문적 소송수행 추진
- 유사·반복 소송의 주요 패소 원인 분석 및 공통쟁점 유형화를 통한 통합 대응

○ 주요 시책 사업 적법성 확보 및 분쟁 발생 방지를 위한 법률 자문 지원

- 적법절차 준수, 다양한 이해관계 대립 등 업무 추진 시 발생할 수 있는 법적 쟁점 검토
- 법률자문 의견서 작성, 구두 자문 및 현안 회의를 통한 신속 대응

○ 사전 적정성 심사를 통한 공정하고 합리적인 협약·계약 체결 지원

- 민간투자, 민간위탁사업 등 관련 계약 및 협약 체결 전 법률적·재무적 심사를 통한 법적 리스크 완화 및 시의 행·재정적 부담 경감
- 각종 계약·협약서에서 시에 불리하거나 법률상 다툼의 소지가 있는 내용을 검토하여 공정하고 합리적인 계약 체결 지원

□ 추진실적

○ 시를 당사자로 하는 민사·행정 소송 등 소송 통합 수행

- 소송수행 현황 : '24년(9월) 1,164건 수행, 승소율 77.9% ※ 최근 3개년('21~'23) 평균 승소율 : 78.3%

(단위 : 건)

구 분	총 수 행 건 수			소 종 결				진 행
	계	이 월	신 소	계	승 소 (승소율, %)	패 소	기타	
2024. 9월	1,164	805	359	336	229(77.9)	65	42	828

※ 승소 기준은 소취하화해조정 등을 포함하여 소가 기준 50% 이상의 일부 승소를 포함(승소율=(승소/(승소+패소))*100%)

- 유사·반복 소송의 공통쟁점 분석 및 통합적 대응 추진 : 총 187건('24. 9.)

① 하천편입토지 손실보상금 사건(119건), ② 도시자연공원구역 지정처분 취소 사건(68건)

○ 주요 시책 수립·집행 등 업무 관련 법률 자문 지원

- 사업·처분·행정절차 적법성 검토, 법령해석 등 시정현안 법률자문 : 총 1,116건('24. 9.)

○ 계약·협약 법률적 사전 검토 및 행·재정 적정성 심사

- 민간위탁, 공유재산 처분·임대차 등 계약·협약(MOU) 사전 검토 : 총 263건 심사('24. 9.)

□ 향후 일정

- 시정 신뢰도 제고 및 재정손실 최소화를 위한 소송 수행 : '24.1~12월
- 시정 주요 사업의 효율적 지원 및 대응을 위한 법률 지원 : '24.1~12월

□ 예산 집행 현황 (통계목 : 사무관리비, 기타보상금)

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
민사,행정소송 등 수행	6,614,405	399,286	7,013,691	6,489,145	5,740,068 (81.8%)	5,722,885 (81.6%)
합계	6,614,405	399,286	7,013,691	6,489,145	5,740,068 (81.8%)	5,722,885 (81.6%)

※ '24년 예비비 반영(포상금 399,286천원)

2 대[代]시민 무료 법률서비스 제공

법률지원담당관: 권경희 ☎6710 시민법률서비스팀장: 장수천 ☎6712 담당: 김장훈 ☎6717 조한길 ☎6715

김귀분 ☎7880 신찬미 ☎6714

□ 사업개요

- 추진목적 : 법률접근성이 취약한 시민들에게 다양한 방식으로 무료 법률 상담서비스를 제공하고, 이웃 간 분쟁조정을 지원하여 시민권익 구제
- 추진근거 : 「서울특별시 시민법률상담 등 지원에 관한 조례」
- 주요내용
 - (마을변호사) 425개동에 변호사 배치, 민·형사·가사 등 법률문제 상담 제공
 - (마을법무사) 220개동에 법무사 배치, 등기·파산·상속 등 생활법률 상담 제공
 - (사이버상담) 방문이 어려운 시민 대상 인터넷 법률상담 (市 홈페이지 활용)
 - (이웃분쟁조정) 이웃 간 발생 분쟁을 조정 전문가 지원을 통한 자율적인 합의·해결

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
서울시 마을변호사 운영	연중	425개동, 변호사단 운영(868명)
서울시 마을법무사 운영	연중	220개동, 법무사단 운영(269명)
사이버 상담 운영	연중	市 홈페이지, 변호사단 운영(868명)
서울이웃분쟁조정센터 운영	연중	상담원(3명) 및 조정전문가 운영(24명)

□ 추진계획

- 대시민 무료 법률상담 서비스 확대 및 개선
 - 마을법무사 참여 자치구 확대 및 마을변호사 주요업무분야 공개
- 마을변호사·법무사 실무협의회 개최로 소통 활성화 및 사업홍보 강화
- 무료 법률서비스 이용 시민 만족도 조사 실시 및 공익참여 유공자 표창
 - 만족도 조사(9~11월) 및 유공 변호사·법무사 등 시장 표창(12월, 50명)
- 사이버 법률상담을 통한 법률서비스 사각지대 해소
- 분쟁 조정 전문가를 통한 이웃 간 분쟁(누수, 소음 등) 조정·해결

□ 추진실적

○ 대시민 무료 법률상담 서비스 확대 및 개선 추진

- 마을법무사 참여 자치구 확대(6월): ('23년) 199개 동 → ('24.6월~) 220개 동
- 법률상담 예약시스템에 마을변호사 주요 업무 분야 공개(2월)
 - ▶ (예시) 강남구 개포1동 넷째 화요일 변호사 주요업무분야 : 손해배상, 임대차

○ 마을변호사·법무사 사업 참여자 간 소통 활성화 및 사업 홍보 강화

- 변호사, 동주민센터 담당자 등 현장 의견 청취 및 개선사항 공유(1월, 9월)
- 신청사 게시판, 인쇄홍보물, 자치구 소식지 등 활용, 온-오프라인 홍보 추진(9월)

○ 무료 법률서비스 이용 시민 만족도 조사 및 사이버 법률상담 실시

- 시민 대상 만족도 조사 실시(9~11월) 및 결과를 바탕으로 개선 방안 모색
- 대면상담이 어려운 시민 대상 인터넷 법률상담 실시(총 2,250건, '24.9.)

○ 분쟁 조정 전문가 참여, 이웃 간 분쟁(누수, 소음 등) 조정 해결

- 이해 당사자 간 자율적 합의 도출을 통한 이웃 간 분쟁 상담·조정(총 1,178건, '24.9.)

□ 향후 일정

- 무료 법률상담 서비스 제공 및 이웃분쟁조정센터 운영 : '24.1~12월
- 무료 법률서비스 이용자 만족도조사 결과분석 / 유공표창 : '24.11~12월
- 자치구 수요 반영, 마을변호사 정기상담일 확대(월 1회→2회) : '24.11월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
사이버 상담	34,640	-	34,640	33,792	27,015 (78.0%)	27,015 (78.0%)
서울시 마을변호사 운영	459,000	-	459,000	484,500	328,558 (71.6%)	328,558 (71.6%)
서울시 마을법무사 운영	86,565	-	86,565	88,665	53,115 (61.4%)	53,115 (61.4%)
서울이웃분쟁조정센터 운영	70,160	-	70,160	78,800	52,569 (74.9%)	52,569 (74.9%)
홍보 및 만족도조사 등	32,830	-	32,830	150,030	31,864 (97.1%)	31,864 (97.1%)
합 계	683,195	-	683,195	835,787	493,121 (72.2%)	493,121 (72.2%)

※ '23년 추경예산 반영(마을변호사 운영 등 240,150천원)

7. 예산담당관

① 예산편성 및 효율적 재정운용

② 주요 재정사업 평가

1 예산편성 및 효율적 재정운용

예산담당관 : 문혁 ☎2133-6805 예산총괄팀장 : 최은정 ☎6807 담당 : 이경호 ☎6808

□ 사업개요

○ 추진목적

- 한정된 재원을 합리적으로 배분하고 체계적인 예산 편성을 통해 시정 성과를 극대화할 수 있는 재정 운용 기반 강화

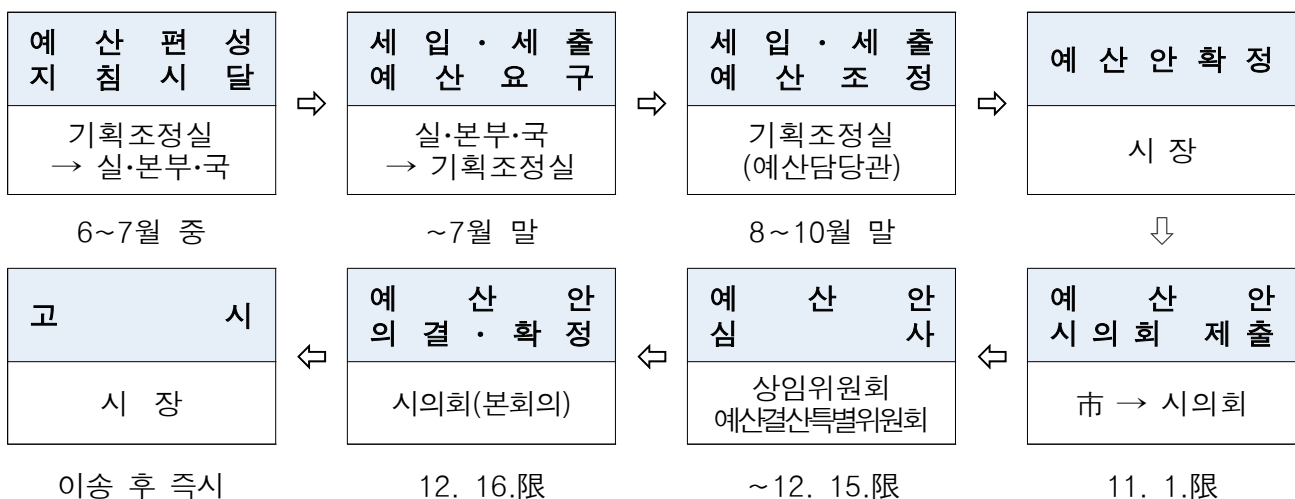
○ 추진근거

- 지방재정법 제36조(예산의 편성), 지방자치법 제142조(예산의 편성 및 의결)

○ 주요내용

- 실·본부·국 세입·세출 예산요구에 대한 검토·조정 (법적근거, 사전절차 이행, 사업타당성, 집행가능성 등)
- 시의회에서 승인된 목적과 예산액 한도에서 예산배정 및 집행
- 예산배정·집행의 계획적 관리를 통한 시정 핵심사업 등의 적기 성과도출 도모
- 효율적인 예산집행을 위한 사후 관리 (예산 변경·전용이체, 명사·사고이월, 예비비 등)

□ 편성절차 (본예산 기준)



□ 추진계획

- 합리적인 예산편성을 통해 동행·매력특별시 핵심 정책 추진 기반 마련
 - 약자동행·글로벌도시 등 민선8기 핵심과제에 적극적 재정 투입으로 성과 창출
- 성과중심 재정운용으로 재정건전성 확보
 - 주요재정사업평가, 보조사업평가 등 결과와 예산편성 연계

□ 연간 추진실적

- 2024년도 추가경정예산 편성 및 의결 : '24.6월
- 2025년도 예산편성 기준 통보 : '24.7.9.(화)
- 2025년도 실·본부·국별 예산요구서 제출 : '24.7.31.(수)
- 2025년 예산(안) 시의회 제출 : ~'24.11.1.(금)

□ 향후 일정

- 2025년 예산(안) 시의회 심의 및 의결 : '24.12.16.(월) 限

□ 예산 집행 현황

(단위 : 억원, '24. 10. 11. 기준)

구분	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
2024년도 세출예산	457,405	31,278	488,683	503,760	308,167 (63.1%)	298,737 (65.3%)

※ 집행액 및 집행률에 공기업특별회계 미포함

2 주요 재정사업 평가

예산담당관 : 문 혁 ☎2133-6805 예산1팀장 : 이순영 ☎6825 담당 : 김소정 ☎6828

□ 사업개요

○ 추진목적

- 주요 재정사업 평가를 통해 예산사업의 성과관리 체계를 확립하여 재정 운영의 책임성 및 효율성 제고

○ 추진근거

- 『지방재정법』 제5조 제3항, 동법 시행령 제1조의2
- 『지방자치단체 주요재정사업 평가기준』(행정안전부예규 제132호)

○ 주요내용

- 사전심사 : 신규 행사성 사업
- 사후평가 : 전년도 추진 사업 중 5억원 이상 투자사업, 3억원 이상 경상사업, 행사성 사업, 기타 집행률 부진 사업 등

□ 추진목표

구 분	추진시기	목 표(대상)
주요 재정사업 평가(사후평가)	2~10월	전 부서 대상*
주요 재정사업 평가(사전심사)	10월	신규 행사사업

* 공기업특별회계, 기금 제외

□ 추진계획

○ 사전심사

- (대상) 3억원 미만 '25회계연도 신규 행사성 사업
※ 투자심사 대상인 3억원 이상 신규 행사성 사업 제외
- (평가시기) '24. 10월
- (절차) 예비심사(예산담당관) → 민간위원회 심의·확정(예산담당관)
- (결과활용) 적정 및 조건부 적정 사업에 한하여 '25년 예산편성

○ 사후평가

- (대상) '23회계연도에 추진한 5억원 이상 투자사업, 3억원 이상 경상사업, 행사성 사업, 기타 집행률 부진 사업 등
 - ※ 보조사업, 법정 의무경비 사업 등 타평가 제도가 있거나 평가실익이 적은 사업 제외
- (평가시기) '24. 3. ~ 10.
- (절차) 자체평가(실·본부·국) → 외부평가 및 결과확정(예산담당관)
- (결과활용) 평가결과에 따라 '25년 예산편성에 반영
 - ▶ '우수' 이상 등급은 예산 증액 또는 유지, '보통' 등급은 예산 유지를 원칙
 - ▶ '미흡' 이하 등급은 예산 10% 이상 삭감, 단, 예산 삭감이 어려운 경우 예외적으로 '성과관리 개선계획' 수립

□ 추진실적

- 외부 평가 기관 선정 : 한국행정연구원('24.2.28.계약체결)
- 평가대상 사업 선정 : 총 622개 사업
 - 투자사업 112개, 행사성사업 142개, 경상사업 353개, 복합사업 15개
- 자체평가 실시 : '24.3.11. ~ 3.28.
- 외부평가 실시 : '24.4. ~ 10.
- '25년 예산 편성 시 평가·심사 결과반영 : '24.10월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
성과주의 예산운영	413,000	-	413,000	203,000	380,806 (92.2)	299,184 (72.4)
주요 재정사업 평가	210,000	-	210,000	200,000	190,900 (90.9)	133,630 (63.3)

8. 재정담당관

① 지방채 적정 발행 및 운용

② 고향사랑기부제 활성화

③ 기금 운용 관리

④ 지방재정 투자사업 심사

⑤ 민간보조사업 관리

⑥ 시민참여예산제도 운영

1 지방채 적정 발행 및 운용

재정담당관 : 신혜숙 ☎2133-6860 재정정책팀장 : 정재현 ☎6862 담당 : 김병철 ☎6863

□ 사업개요

○ 추진목적

- 적정규모의 지방채 발행 및 만기도래 채무의 차질 없는 상환을 통해 주요 재정투자사업 재원을 적기에 조달하고 재정건전성 관리 추진

○ 발행대상(지방재정법 제11조)

- 공유재산의 조성 등 재정투자사업과 그에 직접적으로 수반되는 경비의 충당
- 재해예방 및 복구사업, 천재지변으로 발생한 세입 결함의 보전, 지방채 차환

○ 지방채 종류

- 지방채증권 : 증권발행에 의한 차입(모집공채, 도시철도공채 등)
- 차 입 금 : 증서에 의한 차입(정부차입, 금융차입, 해외차관 등)

○ '24년 지방채 운용규모

- 발 행 액 : 1조 6,908억원
 - 도시철도공채 6,660억원, 도시철도 건설사업 6,040억원
 - 공공임대주택 3,240억원, 도시개발·기타 968억원
- 상 환 액 : 1조 7,276억원
 - 도시철도공채 7,903억원('17년 발행분)
 - 모집공채 8,700억원, 주택기금 523억원, 상생기금 82억원, 농안기금 68억원

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
지방채 적정 발행 및 운용	연중	상환 1조 7,276억원 / 발행 1조 6,908억원 ⇒ 연도말 채무 368억원 감소 전망

□ 추진계획

- (발 행) 시장금리, 사업공정별 실소요액 등 종합 고려, 탄력적 발행
 - (발행규모) 사업 추진실적 점검 후 실제 자금소요액에 한해 지방채 발행
 - 투자자 관심 유도 및 유찰 방지 위해 1회당 최소 1천억원 이상 발행
 - (발행구간) 만기도래 상환액 재정부담 등 고려, 3년물 이상의 만기구조 분산
 - (발행시기) 금리 변동, 자금 여력 및 소요시기 등 고려, 탄력적 발행
 - (공공자금) 3~4분기 자금 차입, (모집공채) 기준금리 인하 전망 4분기 발행
 - (차 입 선) 모집공채 외 장기저리의 공공자금 적극 활용 등 차입선 다양화
 - 공공자금(공자기금, 상생기금) : 시중금리 하락 시 차환 및 조기상환을 통해 이자 절감 가능
- (상 환) 만기도래액은 상환재원 활용하여 적기에 상환
 - 통합재정안정화기금 재정안정화계정 등 활용하여 차질 없이 상환

□ 추진실적('24.10월 초 기준)

- 발 행 액 : 총 6,645억원
 - (의무매출채권) 도시철도공채 4,365억원
 - (정부기금 차입 등) 지역상생발전기금 400억원
 - (모집공채) 동북선 경전철 건설 등 1,880억원
- 상 환 액 : 1조 3,018억원
 - (의무매출채권) 도시철도공채 4,365억원
 - (정부기금 차입 등) 주택도시기금 304억원, 지역상생발전기금 62억원
 - (모집공채) 광역철도 및 공공임대주택 등 6,787억원, 재난관리기금 재원조성 1,500억원

□ 향후 추진 일정

- 지방채 발행 및 상환 지속 추진 : ~ '24.12월

2 고향사랑기부제 활성화

재정담당관 : 신혜숙 ☎2133-6860 기금관리팀장 : 진하정 ☎6853 담당 : 이주영 ☎6876

□ 사업개요

- 추진목적 : 건전한 기부문화 조성 및 주민복지 증진사업 추진
 - 추진근거
 - 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령
 - 「서울특별시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」
 - 주요내용
 - 개인은 주소지 외 지자체에 기부, 지자체는 기금을 조성하여 복리증진사업 추진
 - 기부자에게 답례품 및 세액공제 혜택 제공으로 자발적 기부 촉진 및 경제활성화
- ▶ (답례품) 기부금의 30%(최대 150만원) 범위 내 지역특산품, 지역사랑상품권
 - ▶ (세액공제) 기부금의 10만원까지 100%, 10만원 초과는 16.5% 세액공제

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
고향사랑기부제 운영	연중	330백만원 모금

※ '23년 최종 모금액(297백만원) 수준 반영, 당초 100백만원에서 330백만원으로 증액

□ 추진계획

- (홍보) 목표 모금액 달성을 위한 제도 및 서울시 답례품 홍보
 - 제2회 고향사랑의 날 행사 참여: 서울시 홍보관 운영
 - 고액기부자(100만원 이상) e-명예의 전당 게시, 특정 번호 기부자 이벤트 추진 등
 - 영상매체 홍보문구 표출 등 市 보유 매체 활용·홍보
- (답례품) 답례품 선호도 모니터링 및 서울시를 상징하는 다양한 답례품 발굴
 - 공급업체 공모·심의를 통해 서울굿즈(해치캐릭터 등)를 포함한 답례품 추가 선정
- (기금 운용) 합리적 고향사랑기금 운용으로 안정적 제도 정착 도모
 - '23년 기부금 수입 증액과 그에 따른 홍보비 증액 및 '25년 기금운용계획 수립

□ 추진실적('24.9월 기준)

- ◆ 모금액: 56,541,600원(목표의 17.1%) ※ 누적 353,544,700원
 - 연말정산 세액공제 동기로 연말에 기부가 집중되는 경향이 있음

- (홍보) 제2회 고향사랑의 날 참여, 특정번호 기부자 대상 이벤트 추진
 - 市 홍보관 운영(9.4.~9.7. 경주), 고액기부자(100만원 이상) e-명예의 전당 게시
 - 고향사랑의 날(9.4.) 숫자인 94번째 기부자 등에 '서울뮤직페스티벌' 관람권 증정
- (답례품) '서울마이소울' 기념품 포함 총 23종 운영 및 모니터링
 - 답례품 지급 : 총 20,498,300원(서울사랑상품권 > 경북공쌀 > 서울굿즈 순)
- (기금 운용) '23년 기부금 수입액 및 '24년 홍보비 증액 필요로 기금계획변경('24.2.)
 - (당초) 운용규모 227,364천원 → (변경) 638,208천원

□ 향후일정

- (홍보) 기부금 연말 증가 고려 집중 홍보: '24.10~12월
 - 市 매체 활용 홍보문구 표출(10.25.~), 지하철 광고 및 카드뉴스 게시(11월~)
- (답례품) '25년 답례품 선정을 위한 공개모집 및 선정위원회 개최: '24.11~12월
- (기금 운용) '25년 고향사랑기금운용계획(안) 심의 및 기금사업 추진 등 자문: '24.10월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
고향사랑기부제 운영 (일반회계)	51,175	35,000	86,175	184,744	53,203 (61.7%)	53,203 (61.7%)
고향사랑기부제 운영 (고향사랑기금)	18,400	21,300	39,700	-	17,812 (44.9%)	17,812 (44.9%)
합계	69,575	56,300	125,875	184,744	71,015 (56.4%)	71,015 (56.4%)

3 기금 운용 관리

재정담당관 : 신혜숙 ☎2133-6860 기금관리팀장 : 진하정 ☎6853 담당 : 송민철 ☎6875, 정다열 ☎6877

□ 사업개요

- 추진목적 : 기금 자산의 투명하고 효율적인 운용
- 추진근거
 - 「지방자치법」제159조, 「지방자치단체 기금관리기본법」, 기금별 근거법 및 조례
- 주요내용
 - 기금운용계획 수립 및 관리
 - 기금결산 및 운용성과 분석
 - 기금운용 전문가 자문단 운영

□ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
기금운용계획 수립 및 관리	연중	20개 기금 28계정
기금결산 및 운용성과 분석	1월 ~ 6, 7월	
기금운용 전문가 자문단 운영	연중 2회	

□ 추진계획

- 기금운용계획 수립 및 관리
 - 조성액, 수입·지출 계획 및 기금운용 성과분석 결과·결산 등을 검토하여 운용 건전성 확보
 - 지방자치단체 기금운용 방향에 따른 저성과, 유사·중복 기금 등 정비
 - 예측할 수 없는 긴급 소요 발생 시 연중 수시 기금운용계획 변경
 - 매월 기금별 수입·지출 운용 현황 파악 및 점검

○ 기금결산 및 운용성과 분석

- 운용계획에 따른 실제 수입·지출액과 조성액 결산
- 성과분석 기준(사업비 편성 비율 등 7개 지표)에 따른 운용결과 분석 및 개선 조치계획 수립

○ 기금운용 전문가 자문단 운영

- 여유자금의 전략적 운용을 위한 전문가 자문단 회의 운영

□ 추진실적

○ 2024년 기금운용계획 관리('24년 9월 말 기준)

- 연중 운용계획 총 24차례 변경에 따라 운용 규모 5,277억원(11%) 증가
 - (당초) 4조 7,839억원 → (변경) 5조 3,116억원

< '24년 기금 운용 규모 >

(2024. 10. 1. 기준, 단위 : 억원, %)

구 분	변경(A)	당초(B)	증감(C=A-B)	증감률(C/B)
총 운 용 규 모	53,116	47,839	5,277	11.0%
정 책 사 업	11,469	7,681	3,788	49.3%
행 정 운 영 경 비	4	4	0	0%
재 무 활 동	41,643	40,154	1,489	3.7%

※ 운용 규모 : 당해연도의 수입과 지출계획

- 운용 규모 변경에 따라 조성 규모(8조 170억원), 증감액(전년대비 3,547억원 증) 관리

< '24년 기금 조성 규모 >

(2024. 10. 1. 기준, 단위 : 억원)

'23년말 조성액	당해연도 조성·사용액		'24년말 조성액
	조 성 액(수입)	사 용 액(지출)	
76,623	26,430	22,883	80,170
◦예치금 26,426 ◦예탁금 50,197	◦전입금 7,381 ◦융자금회수 2,814 ◦예수금 13,432 ◦이자수입 1,525 ◦기타수입 1,278	◦비용자성 사업비 8,183 ◦융자성 사업비 2,984 ◦차입금 원리금상환 10,275 ◦예수금 원리금상환 1,131 ◦기타지출 등 310	◦예치금 17,306 ◦예탁금 62,864

※ 조성 규모 : 일정 시점의 자산 상태를 의미하며, 예치금과 예탁금의 합

○ 2023년도 기금결산 및 운용성과 분석

- 17개 기금 26계정, 운용 규모 6조 5,396억원 수입·지출 결산(6월) 및 성과 분석(7월)
- (행정안전부) '23년 성과분석 결과 '24.12월 통보 예정

○ 기금운용 전문가 자문단 운영

- '24~'25년 경제 및 금리 전망과 여유자금 운용 방향에 대한 전문가 자문(5월)

□ 향후 일정

○ 기금운용계획 수립 및 관리

- 2024회계연도 운용계획 변경 : 연중
- 2025회계연도 기금운용계획 수립 : '24. 12월

○ 기금운용 전문가 자문단 운영 : '24. 12월 (매년 2회 개최 예정)

○ 2024년 기금결산 및 운용성과 분석 : (결산)'25. 6월, (성과분석)'25. 7월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
기금 기본 관리비 운영	15,220	0	15,220	34,600	8,850 (58.1%)	8,850 (58.1%)
합계	15,220	0	15,220	34,600	8,850 (58.1%)	8,850 (58.1%)

4 지방재정 투자사업 심사

재정담당관 : 신혜숙 ☎2133-6860 투자관리팀장 : 오미미 ☎6869 담당 : 정민 ☎6870, 손창민 ☎6872

□ 사업개요

○ 추진목적

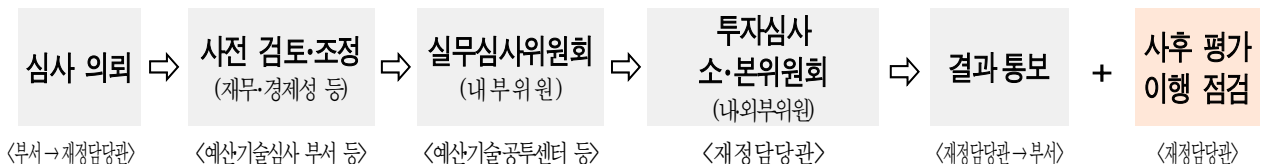
- 주요 투자사업의 타당성 등을 사전 검증하고 한정된 재원을 계획적·효율적으로 배분하여 지방재정 운영의 건전성 제고

○ 추진근거

- 「지방재정법」 제37조 및 같은 법 시행령 제41조
- 「지방재정투자사업 심사규칙」(행정안전부령)
- 「서울특별시 투자심사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 등

○ 주요내용

- 대 상 : 총사업비 40억원 이상 투자사업, 3억원 이상 행사성 사업 등
- 심사기준 : 사업 필요성·타당성, 규모, 재원조달능력 등 종합평가
- 심사절차 : 서면·현지심사 후 위원회(내·외부 15명) 종합심의·결정
- 심사결정 : 적정, 조건부 추진, 재검토, 부적정
- 심사시기 : 총 8회(정기 3회, 수시 5회)



□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
지방재정 투자사업 심사	연중	160건

□ 추진계획

- (市 투자심사) 연중, 8회(정기 3회, 수시 5회) 실시
- (중앙투자심사) 3회(정기 3회, 수시 필요 시) 지원
 - 사업별 심사자료 검토·보완 등 사전 검토 및 행안부 투자심사 의뢰

- **(투자심사 지원)** 공공투자사업의 효율적 추진을 위해 관련 전문가(공공투자관리센터) 자원을 통한 **맞춤형 컨설팅** 실시
 - 시 및 자치구, 산하기관의 투자사업을 대상, 총 4회 실시 계획
- **(사후평가)** 투자심사 후 사업추진 현황 점검 및 투자심사의 적정성 여부 평가
 - 평가시기 : 매년 1회 이상, 12월 ~ 1월
 - 평가대상 : 최근 3개년 市 투자심사 사업
 - 평가내용 : 市 투자심사 사업의 예산 반영 현황, 조건 이행 여부 등을 분석

□ 추진실적

- **(市 투자심사) 2~9월 총 8회 실시 : 134건, 31,428억원 규모**
 - 심사결과 : 적정 50건(37.3%), 조건부 추진 55건(41.1%), 재검토 26건(19.4%), 부적정 3건(2.2%)
- **(중앙투자심사) 3회 지원 : 총 37건, 4조 9,919억원 규모**
 - 심사의뢰 前 : 사업별 심사자료 검토·보완 등 사전 검토
 - 심사결과 : 적정 2건, 조건부 추진 11건, 재검토 3건, 반려 4건, 심사중 17건
- **(투자심사 지원) 투자사업 경제적 편익 측정 지원 등을 위해 맞춤형 컨설팅 시행**
 - 시 및 자치구, 산하기관의 사업을 대상으로 총 10건 실시(2~7월, 3회)

□ 향후 추진 일정

- 제8차(10월) 市 투자심사 실시(1회) : ~'24.10월 말
- 3개년(2022~2024) 투자심사 사업 사후평가 실시 : '24.12월~'25.1월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11.)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지방재정투자사업 심사	122,100	-	122,100	129,200	93,496 (76.6%)	93,496 (76.6%)
합계	122,100	-	122,100	129,200	93,496 (76.6%)	93,496 (76.6%)

5

민간보조사업 관리

재정담당관 : 신혜숙 ☎2133-6860 보조금관리팀장 : 유지은 ☎6879 담당 : 이인순 ☎6854

□ 사업개요

○ 추진목적

- 지방보조금에 대한 재정지출의 효율성과 보조사업자의 책임성 제고 등 지방보조금의 철저한 관리를 통한 재정 투명성 확보

○ 추진근거

- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙
- 「지방보조금 관리기준」(행정안전부 예규)
- 「서울특별시 지방보조금 관리 조례」 및 같은 조례 시행규칙

○ 주요내용

- 예산편성, 집행관리, 사후평가 등 단계별 민간보조사업 관리체계 강화
- 부적정집행 예방을 위한 보조사업자 역량 강화

※ 지방보조금 14조 9,035억원(전액 시비보조금 4조 1,646억원, '24.10월 기준)

□ 추진목표

구 분	시 기	목 표
민간보조사업자 사전 교육 이수자	연중	925명

□ 추진계획

○ 제도개선 및 보조금관리위원회 심의 강화를 통한 실효성 제고

- (제도개선 발굴) 지침 개정을 통한 민간보조사업 관리체계 강화
- (성과평가) 평가 등급 세분화(4등급 → 5등급, 매우미흡 등급 신설) 및 미흡 이하 사업에 대한 조치 강화(사업 폐지 또는 예산 삭감)
- (예산편성 사전심의) 민간공모사업 및 부적정집행 관련 사업 심층 검토
 - ▶ 공모사업 기준 금액 하향(3억원 → 2억원), 부적정 집행 관련 사업 등 집중심의

○ 집행 점검 등을 통한 부정수급 차단

- (지방보조사업 집중관리제) '지방보조금 집중관리사업' 선정 후 담당 실·국 책임하에 보조사업 수행 상황, 보조금 집행 실태 점검 등 집중관리 추진
- (전문감사인 지정 시범 운영) 지방보조사업자의 실적 보고 시 첨부하는 정산 보고서에 대한 市 차원의 검증된 15개 감사인 후보군(pool) 구성, 전문적 지원 추진
- * 보조금 총액 3억 이상 사업은 감사인을 통한 정산보고서 의무 검증(지방보조금법 제17조제2항)

○ 부정수급 사전 예방 및 인식 제고

- (지방보조사업자 사전교육 이수제) 보조사업자 역량 강화를 위한 온라인 교육, 이수자 한정 보조금 교부 추진(市 평생학습포털 활용)
- (사업계획서 공개) 민간보조공모사업에 대한 사업계획서 대시민 공개 시범 추진
- (부정수급 유형 안내) 지방보조금 비위행위에 대한 인식 제고

□ 추진실적

제도개선 및 심의 강화

○ 「지방보조금 운영·관리 지침」 개정, 전 실·국 배포('24. 4월)

- 보조사업 일몰제 적용(3년), 표준 공고문 배포(동일 단체 장기 반복 선정금지, 육아 친화 기업 가점 부여 등), 지방보조금관리위원회 구성 전 사전협의 의무화 등

○ 시비 보조금의 공정성 확보를 위한 보조금관리위원회 개최(16회)

- (성과평가) 지방보조사업의 재정 지출 효율성 검증(7회, '24.6.7. ~ 6.25.)
 - ▶ '23 회계연도 지방보조사업 성과평가 : 총 812건, 3조 9,254억원
- (예산편성 사전심의) '24년 추경 및 '25년 예산(안)의 재정 책임성 확보(9회)
 - ▶ 제1차 추가경정예산 편성 심의(2회, '24.5.13. ~ 5.14.) : 총 56건, 1조 4,689억원
 - ▶ 2025년 본예산 편성 심의(7회, '24.9.27. ~ 10.17.) : 총 755건, 6조 8,632억원

부정수급 차단

- 지방보조사업 전문 감사인 지정제 시범 운영 실시('24.1월~3월)
 - '23 회계연도 11개 사업, 26개 보조사업자 대상 감사인 지정, 정산보고서 검증 지원
 - ▶ 노숙인 일시보호시설 운영, 서울형 뉴딜일자리 등
- 집중관리 대상 사업 지정·집행 점검 실시('24.4월 ~ 10월)
 - 민간보조사업 중 집중관리사업 101개 사업 선정 후 부정수급 적발 및 환수 실적 등 관리 현황 조사 ※ '25. 1 ~ 2월 중 2차 조사 예정

사전 예방 및 인식 제고

- 지방보조사업자 사전교육이수제 도입, 온라인 상시 교육('24. 10. 15. 기준 1,055명 이수)
 - ※ 지방보조금관리시스템(보탬e) 현장 교육 실시(3회, '24. 1월 / 5월 / 7월)
- 민간보조사업의 투명한 운영을 위해 사업계획서 공개 시범운영 (3개 사업, '24.5.~)
 - 녹색서울실천공모사업(400백만원), 발달장애인 돌봄지원서비스 사업(154백만원), 북한이탈주민 사회통합 및 인식개선 공모사업(31백만원)
- 市 누리집 내 '지방보조금 부정수급 신고' 게시판 신설('24.8.6.~)

□ 향후 일정

- 「서울특별시 지방보조금 운영·관리 지침」 개정 : '24. 12월~
- 2024년 지방보조금 부정수급 관리현황 조사(2차) : '25. 1월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지방보조금관리위원회 운영	80,500	△25,000	55,500	238,200	30,014 (54.1%)	30,014 (54.1%)
합계	80,500	△25,000	55,500	238,200	30,014 (54.1%)	30,014 (54.1%)

6 시민참여예산제도 운영

재정담당관 : 신혜숙 ☎2133-6860 시민참여예산팀장 : 조시준 ☎6880 담당 : 정지혜 ☎6882

□ 사업개요

○ 추진목적

- 예산편성 과정의 시민 참여를 보장하여 재정 분야 참여 민주주의 실현
- 시민이 원하는 사업을 발굴·시행하여 시민의 삶의 질 향상에 기여

○ 추진근거

- 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여) 및 같은 법 시행령 제46조
- 「서울특별시 시민참여예산제 운영 조례」

○ 추진내용

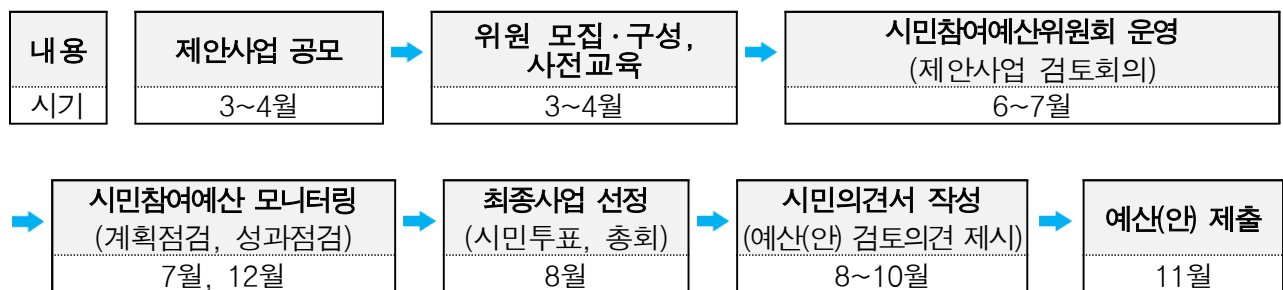
- 시민이 직접 사업을 제안, 심사, 선정하여 예산을 편성
- 시 주요사업 예산편성안에 대한 검토 및 의견 제시 등 시민의견서 작성

□ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
시민참여예산 운영	연중	시정 전 분야

□ 추진계획

○ 추진절차



□ 추진실적

- 제안사업 공모를 통한 사업 선정(3~8월)
 - 공모기간 : '24. 3. 4. ~ 4. 30.(58일간)
 - 추진결과 : 제안접수 732건(3,167억원) ⇒ 총회 선정 : 91건(397억원)
- 시민참여예산위원회 구성(4월) : 205명*
 - 분과위원회 : 8개 분과별 시민참여예산위원 25~26명
 - 운영위원회 : 시민참여예산위원회 위원장·부위원장 및 각 분과위원회 위원장·간사
 - * '24년 추첨 결과 사회적 소수비율(15%) 미달로 예비위원에서 5명(장애인) 추가
- '25년 예산안 시민의견서 작성(8~10월)
 - 시민의견서 작성분과 : 시민참여예산위원 중 50명 겸직
 - 5개 분야로 나누어 '25년 시 주요사업 예산편성안에 대한 검토 및 의견 제시
- '24년 시민참여예산 1차 모니터링(7월) ※ 2차 모니터링은 '24.12월 예정
 - 점검대상 : '24년 시민참여예산 10개 사업(8,719백만원)
 - 점검내용 : 집행률 점검 및 집행 부진사업 집행 독려, 사업계획 수립 확인 등
- 시민참여예산 홈페이지(yesan.seoul.go.kr) 운영(1~12월)
 - 홈페이지 및 관리시스템의 운영을 통해 시민참여예산제에 대한 정보 제공
 - 방문자 수 : 58,036명('24.10.11. 기준)

□ 향후 추진 일정

- 예산안 시의회 제출 : '24. 11. 1.
- 시민참여예산 2차 모니터링 : '24. 12.

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
시민참여예산제 운영	349,640	△84,115	265,525	333,341	226,620 (85.3)	172,613 (65.0)
합계	349,640	△84,115	265,525	333,341	226,620 (85.3)	172,613 (65.0)

9. 평가담당관

① 지자체 합동평가 실적 제고

② 서울시정 지속가능발전 추진

1 지자체 합동평가 실적 제고

평가담당관: 양지호 ☎ 2133-6890

평가1팀장: 김현창 ☎ 6923

담당: 설재균, 이소정 ☎ 6926, 6924

□ '25년('24년 실적) 평가개요

- (평가목적) 전국 공통사무 실적평가 통한 지자체 책임성 제고
- (추진근거) 정부업무평가 기본법 제21조 및 동법 시행령
- (평가대상) 국가위임사무, 주요 시책사업 등에 대해 17개 시·도 평가
 - ※ 지자체간 서열화 지양을 위해 지자체별 등수 및 점수 비공개 원칙
- (평가내용) 총 106개(정량 89개: 목표치 부여, 정성 17개: 우수사례 선정)

서울시(지자체)	중앙부처 및 합동평가단		
실적 입력('25.1월)	실적 검증('25.2월)	우수사례 평가('25.3~4월)	결과 공개('25.5월)
• 정량 실적 입력 • 정성 보고서 등록	⇒ • 부처·평가단 등 실적검증(이의신청)	⇒ • 평가단 평가 • 일반국민 선호도조사	⇒ • 평가결과 공개 • 인센티브 부여

□ 추진목표

- (정량평가) 불합리한 지표 개선 등을 통한 목표 달성도 향상
 - ※ 최근 3년 달성도: '22년 75.8%→'23년 78.4%(2.6%p↑)→'24년 82.1%(3.7%p↑)
- (정성평가) 시정역량을 반영한 우수사례 발굴 및 보고서 품질 제고
 - ※ 최근 3년 우수사례 수: '22년 2개 → '23년 7개 → '24년 5개

□ 추진계획

- (정량평가) 미달성 원인 분석을 통한 적극적인 지원 강화
 - 중앙부처와 평가지표 개발·조정 회의를 통해 불합리한 지표* 개선 건의
 - * 농산물우수관리(GAP) 농가 확대, 지적재조사 등 행정환경 미고려로 노력과 무관하게 미달성
 - 시·구 간 소통을 활성화하여 실적 관리 강화 및 담당자 이해 제고
- (정성평가) 평가수검자문단 자문으로 우수사례 객관성·전문성 확보
- 성과 향상 동기 부여를 위한 담당자 인센티브 강화

□ 추진실적

- 미달성 원인에 대한 적극적인 대처로 달성을 향상 및 담당자 역량 강화
 - (불리한 지표 조정) 관계부처 협의를 통해 서울시 불합리한 수검 지표 삭제·개선
 - * 지적재조사(평가제외), GAP 인증 농가·배출사업장 관리(목표치 하향) 등
 - (지표별 시·구 소통채널 운영) 우수사례 정보 공유, 담당자 역량 강화 및 행정 지원
 - (공정관리 강화) 기한 내 실적 미입력 등 관리 소홀로 인한 미달성 제로화
- 평가수검자문단 자문을 통한 정성지표 사례 발굴 및 보고서 품질 향상
 - 전(前) 정부합동평가위원을 통한 우수사례 발굴 및 보고서 자문
 - 우수사례 발굴 기간을 앞당겨(10월 → 6월) 폭넓게 사례 발굴·취합
- 시(市)·구(區) 기여도에 따른 포상금 차등 지급 및 개인 대상 포상 신설

□ 향후 추진 일정

- 정량지표 실적관리 및 정성지표 성과요약서 작성 : 2024. 11~12.
- 지표별 실적 자료 정리 및 관련 부처 제출 : 2025. 1.

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지자체 합동평가 실적 관리	959,000	-	959,000	852,000	943,560 (98.4%)	943,560 (98.4%)
합계	959,000		959,000	852,000	943,560 (98.4%)	943,560 (98.4%)

※ 지표 달성에 따른 행안부 특별교부세로 예산편성

2 서울시정 지속가능발전 추진

평가담당관 : 양지호 ☎2133-6890 평가4팀장 : 김세환 ☎6918 담당 : 마아랑 ☎6921

□ 사업개요

- 추진목적 : 미래도시경쟁력 확보를 위해 경제·사회·환경 등 분야와 연계하여 행정계획 관리 및 지속가능발전 관련 가치의 확산
- 추진근거 : 「지속가능발전 기본법」, 「서울시 지속가능발전 기본조례」
- 주요내용 : 20년 단위의 지속가능발전 기본전략('25~'44), 5년 단위의 추진계획('25~'29, 제3차) 수립 및 최근 2년 추진 상황 점검 등
- 소요예산 : 21,700천원('24년)

□ 추진목표

구 분	시 기	목표(주기)
지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립	'24.1~'25.6	기본전략(20년), 추진계획(5년)
서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토	연중	시정 전 분야 대상 수시 검토

□ 추진계획

- 지속가능발전 기본전략('25~'44) 및 추진계획('25~'29, 제3차) 수립: '25.上
- 현 지속가능발전 이행계획('20~'24, 제2차) 최근 2년 추진 상황 점검: '24.上
- 서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토 : 연중

□ 추진실적

- 서울시 지속가능발전 기본전략('25~'44) 및 추진계획('25~'29, 제3차) 수립
 - 착수보고회 개최 : '24.3월
 - 지속가능발전 기본전략 수립 세미나 개최 : '24.2~5월

- 중간보고회 개최 : '24.7월
- 청년세대 숙의토론회, 1 ~ 3차 시민숙의 토론회 개최 : '24.8~10월
- **현 지속가능발전 이행계획('20~'24, 제2차)의 최근 2년 추진 상황 점검**
 - 「제2차 지속가능발전 이행계획」 성과지표 108개의 추진상황('22~'23년) 점검 : '24.2~3월
 - 점검 결과('22~'23)를 바탕으로 제3차 지속가능발전 보고서 작성 : '24.4~6월
- **서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토**
 - 서울시 외국인주민 정책 마스터플랜 지속가능성 검토 : '24.5월

□ 향후 일정

- **서울시 지속가능발전 기본전략('25~'44) 및 추진계획('25~'29, 제3차) 수립**
 - 최종보고회 개최 및 지속가능발전위원회 심의 : '24.12월
 - 최종 계획 확정 후 시의회 보고 및 국가지속가능발전위원회 제출 : '25. 上
- **서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토**
 - 공원녹지기본계획, 자연재해저감종합계획 등 3개 행정계획 검토 : ~'24.12월
- **제6기 지속가능발전위원회 신규 구성(2년 임기, 총 33명)**
 - 경제·사회·환경·협력 분야별 지속가능발전 전문가 위촉 : '24.12월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10. 11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지속가능발전의 시정 내재화	21,700	-	21,700	39,000	15,500 (71.4%)	15,500 (71.4%)
합계	21,700	-	21,700	39,000	15,500 (71.4%)	15,500 (71.4%)

10. 공기업담당관

① 市 공기업·출연기관 경영혁신

② 2024년 市 출연기관 경영평가

1 市 공기업·출연기관 경영혁신

공기업담당관 : 유형석 ☎2133-6770 공기업정책팀장 : 송한비 ☎6771 담당 : 이태호 ☎6772

□ 추진개요

○ 추진목적

- 市 공기업·출연기관의 구조개선 및 자산 건전화 등을 통해 경영 효율성을 제고하고 창의·혁신을 활성화하여 시민 편의를 제고

○ 추진근거

- 행정안전부 「지방공공기관 혁신 가이드라인」 발표('22.9월)
- 「지방공기업법」 제73조(감독 등), 「지방출자출연법」 제25조(지도·감독 등)

○ 주요내용

- 기관 내 유사중복 기능조정, 일·가정 양립 등 근무 여건 및 합리적 인사제도 도입
- 기관별 부채관리계획 수립, 자산매각, 복리후생제도 개선을 통한 재무 건전성 확보
- 기관 평가체계 개선 및 업무 프로세스 효율화 등 통해 창의·혁신 기반 조성

□ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
투자, 출자출연기관 경영혁신	지속 추진	서울시 공기업 및 출연기관(22개 기관)

□ 추진계획

○ (인사·조직 분야) 「서울시 공기업·출연기관 인사제도 가이드라인」 마련 및 적정 조직관리 지원

- (구조) 비효율을 유발하는 기관 내 유사·중복 기능조정 지속 추진
- (인사) 채용, 승진, 상벌 등 기관별로 상이한 인사제도 표준안 마련 및 배포
- (조직) 정·현원 불일치 정상화 및 과도한 지원부서 규모의 적정 관리

○ (예산·재무 분야) 불요·불급한 자산 정리 및 재무·부채 중점 관리

- 불요·불급한 비핵심자산 매각, 부채 중점 관리기관별 재무·부채관리계획 수립
- 기관 복리후생제도는 시민 눈높이에 맞도록 市 공무원 수준으로 지속 관리

- (창의·혁신 분야) 시민 불편 규제 개선 및 업무 프로세스 효율화 등 추진
 - 시민 불편 규제(유사행정규제) 개선을 통한 대시민 공공서비스 만족도 제고
 - 「단순 반복 업무 자동화시스템(RPA)」 도입방안 강구 등 단순 업무 부담 경감
 - ※ (경제진흥원 활용사례) '22년 임직원 로봇 동료 스바봇(sbabot) 도입, 단순·반복업무 활용
 - 혁신, 약자 동행 등 시정을 뒷받침할 수 있도록 경영평가 등 개선
 - ▶ 중장기 사업성과 관리를 위한 고유사업 실적평가 강화 및 우수기관 달성목표 상향 등

□ 추진실적 ('24.10월 기준)

- 기관 내 기능조정 등 구조개혁은 대부분 완료 또는 정상 추진 중

합계	완료	정상 추진	중단
140건	126건	11건	3건

※ 중단 3건 : 교향악단 유사 공연기획 조정 등 외부 환경변화에 따른 계획 변경

- 자산매각 및 청사 정비, 기관별 복리후생제도 개선 추진

- 비핵심자산 매각 및 청사 정비를 통한 '24.10월 현재, 20,305백만원 절감

《 서울시 공기업·출연기관 자산 건전화 혁신계획 》

(단위: 백만원)

구분	주요 내용 ('27년까지)	예산절감	
		목표	실적
비핵심자산 매각	(교통) 토자건물 등 5건, 2년이상 미사용 전동차량 502칸	86,399	15,876
출자회사 정비	(교통) 김포골드라인운영주, (SH) 사회주택위탁관리 등	2,300	-
청사정비	청사임대 2,977백만원, 임대 확대 3,609백만원, 임차면적 축소 2,072백만원	8,658	4,429

※ 기관장 사무실 축소 : 시설공단 23.77㎡(행안부 가이드라인 정비기준 99㎡ 초과사례 없음)

- 기관별 복리후생 분야 개선 과제 119건 중 94건 개선 완료(79%)

□ 향후 일정

- 기관 내 유사·중복 기능 조정 및 복리후생제도 개선 지속 추진 : '24. 10월 ~
- 부채중점 관리기관 이행실적 모니터링 : '24. 10월 ~
- 2025년('24년 실적) 경영평가 추진계획 수립 : ~ '24. 12월
- 인사제도 통합 가이드라인(표준안) 마련 및 배포 : ~ '25. 6월

□ 예산 집행 현황 : 비예산

□ 사업개요

○ 추진목적

- 서울시 출연기관의 2023년 경영실적에 대한 객관적 평가 및 결과 환류를 통한 책임경영체계 구축

○ 추진근거

- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제28조
- 「서울특별시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례」 제14조 및 제16조

○ 주요내용

- 서울시 출연기관(18개) 및 자원봉사센터의 2023년도 경영실적 평가
- 평가 결과를 반영하여 임직원 성과급 지급률 및 기관장 연봉 인상을 결정
- 기관별 경영상 우수·취약 부분 파악 및 경영개선과제 발굴

□ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
투자, 출자출연기관 경영평가	3~9월	서울시 출연기관 및 자원봉사센터(19개 기관)

□ 추진계획

○ 서울시 18개 출연기관 및 자원봉사센터의 '23년도 경영실적 평가

- 평가방법 : 외부 전문기관 용역 수행 (※ '24년 수행업체 : 가치경영원)
- 평가지표 : 경영관리(50), 사업성과(50), 정책준수(감점)

평가지표	세부 평가지표
경영관리(50)	리더십·전략(14), 경영시스템(15), 사회적책임(21)
사업성과(50)	창의·혁신성과 목표설정, 계획수립 및 달성실적(10), 사업지표 선정의 적정성 및 도전성(5), 사업지표별 경영성과(35)
정책준수(감점)	임금피크제 이행(-0.5), 이사회 운영기준 준수(-2), 경영평가 지적사항 이행(-2), 시정명령 이행(-5) 등

○ 임직원 성과급 지급률 및 기관장 연봉 인상률 결정

－ 성과급 지급률 : 0 ~ 300%, 기본연봉 인상률 : 0 ~ 3%

점수	95.0 이상	95.0 미만 92.5 이상	92.5 미만 90.0 이상	90.0 미만 88.0 이상	88.0 미만 86.5 이상	86.5 미만 85.0 이상	85.0 미만 83.0 이상	83.0 미만 81.5 이상	81.5 미만 80.0 이상	80.0 미만
등급	가			나			다			라
지급률	300%	275%	250%	220%	190%	160%	130%	100%	70%	0%
인상률	3%			2%			1%			0%

□ 추진실적

- 2024년('23년 실적) 경영평가 추진계획 수립 및 통보('23.12월)
- 2024년 경영평가 용역 수행기관 선정 및 평가위원 구성('24.2~4월)
- 기관별 서면평가 및 현장평가 실시('24.4~9월)
- 2024년 경영평가 결과 확정 및 통보
 - 출자·출연기관 운영심의위원회 의결 : '24. 9. 30.
 - 기관별 평가등급 및 성과급 지급률 통보 : '24. 10. 4.

□ 향후 일정

- 기관별 성과급 지급 및 결과 제출(기관→서울시) : ~'24. 12월말
- 2025년('24년 실적) 경영평가 추진계획 수립 : ~'24. 12월말

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '24. 10.11. 기준)

사업명	'24년 예산			'23년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
투자출연기관 경영평가 등 수행	505,700	-	505,700	611,790	448,625 (88.71)	352,375 (69.68)
투자, 출자출연기관 경영평가	209,000	-	209,000	202,000	192,500 (92.11)	96,250 (46.05)

※ 용역 준공('24.10월) 후 차액 집행

IV. 2023년 행정사무감사 처리결과

1. 처리결과 총괄

2. 시정·처리 요구사항

3. 권의사항

4. 기타사항

2023 행정사무감사 처리결과 보고서

(기획경제위원회)

기획조정실

□ 총괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 54 건

○ 조치내역

구분		계	완료	추진중	검토중	미반영
계	계	54	48	5	1	-
	시정·처리요구사항	27	21	5	1	-
	건의사항	19	19	-	-	-
	기타(자료제출 등)	8	8	-	-	-

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 고향사랑기부제 관련하여 기부금이 홍보비용과 비슷할 정도로 투입한 홍보비용 대비 효과가 높지 않으므로 홍보 방법을 개선하기 바람 (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '23년 기부금 모금실적 296,803천원, 3,790건 달성하였으며, 제도 초기 적극 홍보로, '23년 홍보예산 63,197천원 집행 - (市 홍보대사) 유튜브 “슈가” 라이브 방송 및 유튜브 게시('23.4.~) - (버스 광고) 서울 출퇴근 수도권 거주자 대상 광역버스 외부광고('23.5.) - (박람회 참가) ‘고향사랑의 날’ 행사('23.9.), 지방시대엑스포('23.11.) 등 ○ '24년 기부금 모금계획 330,000천원, 홍보예산 30,000천원 ('23년의 47%) 편성·집행 중 - (박람회 참가) ‘고향사랑의 날’ 행사('24.9.) - (타 시도 협력) 대전, 충남, 구미 등 MOU 체결 - (市 보유 매체) 홈페이지, SNS, 전광판, 미디어 보드 등(수시) ☐ 향후계획 ○ 기부자의 선호에 부응하는 답례품 공급 확대 : '24.12월 - 답례품 업체 공모를 통해 '25년 답례품 선정 및 홍보 등

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 위례신사선(민간투자사업), 탄천변 동측도로(재정투자사업) 사업이 진척이 없는데, 시민들에게 신뢰를 주기 위해서는 예상된 대로 사업이 진행되어야 함. 기획조정실에서 적극적으로 지원하기 바람 (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 위례신사선 도시철도(민간투자사업) - 기획재정부 재정관리관(차관보)과 市 기획조정실장 면담 시 실시협약 체결 관련 협조 요청 건의('23. 11월) · 건의내용 : 기획재정부 민간투자사업심의 재상정(안) 준비 관련 공공투자관리센터(KDI PIMAC) 지원, 안전 상정 시 민간투자사업심의위 조속 개최 등 - 최근 급등한 공사비 관련 총사업비 조정방안 기획재정부에 건의('24. 1월) · 건의내용 : '21~'22년 공사비 급등 상황을 감안, '21~'22년 건설투자 GDP디플레이터 상승률과 CPI 상승률 차이의 50~80%를 총사업비에 반영 ○ 탄천변 동측도로 구조개선사업(재정투자사업) - 「지방재정법」 상 타당성 재조사('23.10. 의회)는 일반적으로 8~9개월 소요되어, 조사기간 단축을 위해 사업부서와 LIMAC 담당 연구위원 면담 실시('23. 11월) · 주요내용 : '17년 LIMAC* 타당성조사 기 수행, 타당성재조사 실효성 측면에서 조사기간 단축 요청 * LIMAC : 한국지방행정연구원 산하 지방투자사업관리센터 - LIMAC 타당성조사 완료('24.5.) 및 투자심사 완료('24.6.) ☐ 향후 계획 ○ 위례신사선 도시철도(민간투자사업) - 서울시가 기획재정부에 건의한 총사업비 조정(안)을 일부 반영하여 '24.10.4.자로 제3자 제안 재공고 시행중에 있으며, 우선협상대상자 선정 시 실시협약 조속히 체결 될 수 있도록 협상 지원 및 전문기관 검토 지원 예정, 실시협약 체결 관련 기획재정부 협의 등 다각적인 지원방안 검토 및 추진 예정

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 동일한 사업임에도 민간위탁 평가와 재정사업평가 결과가 크게 엇갈리는 경우가 있음. 평가 결과를 서로 공유하여 적절한 평가가 이루어질 필요 있음 (평가담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 각 부서에서 추진하는 평가의 취지(배점), 범위, 시기 등에 따라 상반된 결과가 도출될 가능성 有 ○ 다만, 시민의 눈높이에서 평가제도 간 일관성·정합성을 가질 수 있도록 민간위탁 종합성과평가 시 주요 재정사업 평가 결과 참고토록 유도('23년~)
○ 투자출연기관 경영평가 시 동일한 지표로 모든 투출기관에 적용하여 기관의 고유한 특성에 따른 유불리 발생하는 것은 부당하게 여겨짐. 기관의 특성을 반영하여 지표를 개선할 필요 있음 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진중 ☐ 추진내용 ○ 기관 특성에 따른 유불리 완화를 위해 매년 의견수렴 등의 절차를 거쳐 평가지표 개선 추진중 - ('23년~) 기관 규모 영향을 많이 받는 지표(북한이탈주민 채용, 성폭력 피해지원 대외협력 가점 등) 삭제 - ('24년~) 기관 특성 영향을 많이 받는 지표(장애인 의무고용) 평가구간 세분화 - ('25년~) 장애인 의무고용 지표 가감점 축소 및 자체수입 유무에 따른 출연금 집행을 평가기준 이원화(예정) ☐ 향후계획 ○ 2025년('24년 실적) 경영평가 추진 : '25.3~8월 ○ 2026년('25년 실적) 평가 개선 의견 수렴 : '25.4~5월 ○ 2026년 평가지표 개선 및 평가편람 반영 : '25.5~10월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 경영평가 결과 행정안전부 법정 제출 시한인 8월을 지키지 못해 성과급 지급 시기 늦어지고 있음. 개선해주기 바람 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진중 ☐ 추진내용 ○ '24년 평가 결과는 당초 계획 대비 1개월 지연된 '24.9월말 확정(※ '23년 평가 결과는 '23.10월말 확정) ○ '25년 평가 시 관련 법령에 따라 8월 말까지 결과 확정 및 기관 통보될 수 있도록 추진 예정 ☐ 향후계획 ○ 2025년(2024년 실적) 경영평가 추진 : '25.3~8월 ○ 2025년 경영평가 결과 통보 : ~ '25.8월말 ○ 기관별 성과급 지급 : '25.9~12월
○ 행정안전부의 공기업 경영평가 지표와 차별화된 서울시정 평가지표 고민해주시기 바람 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 시정운영방향 및 과제를 반영한 평가지표에 따라 공기업 운영성과 평가 시행 중 - (시정철학 구현노력) 서울시 정책 준수 전략 수립, 서울시 정책 추진에 대한 구성원의 이해도, 기관장의 노력과 성과 등 - (시정책심과제 추진) 일·생활 균형제도, 정보공개 확대, ESG 경영 등 시정과제 운영성과 평가 ○ 사업성과지표 수립 시 시민 체감도 및 시 정책 연계성을 고려하여 목표 설정 ☐ 향후계획 ○ 2025년('24년 실적) 경영평가편람 개선 : '24.5~10월 ○ 2025년('24년 실적) 경영평가 추진 : '25.1~12월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ (투자출연기관 비상임이사진 선임 관련)몇몇 투자·출연기관의 경우 기관의 특성이나 역할과는 무관한 분들이 이사진으로 선임된 경우가 있음. 이와 관련하여 市 차원의 이사진 선임 기준이 필요함 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진현황 ○ 서울시는 행안부가 정한 지방공기업 인사조직 운영기준 (56페이지)이 정한 임원선임 절차*에 따라 임원을 임명하고 있음 * 공개모집계획 수립→임원추천위원회 구성→1차 임원추천위원회 개최→후보자모집공고→지원서 접수→제2~4차 임원추천위원회 개최→임원후보자 추천 및 임명 - 단, 심사기준, 심사 및 추천대상자 결정은 임원추천위원회에서 정함
○ (서울연구원-서울기술연구원 통합 관련) 잘 진행되고 있던 보고와는 달리 기술연구원 노조의 원장 고소·고발이 진행되는 등 화학적 통합 갈등 고조 우려. 서울시가 주도적으로 해결 노력 필요 (창의행정담당관)	☐ 추진상황 : 추진중 ☐ 추진내용 ○ 노사대표·전문가 등이 참여하는 통합T/F 및 통합지원단 회의 총 13회 개최('23.3~'24.1.) ○ 실무회의(시, 양 기관대표 등) 총 22회 개최('22.6~'24.1) ○ 논의결과를 토대로 통합연구원의 법적기반 조성('23.7.조례개정) 완료하고 조직 및 인력운영체계 마련 ○ 보수체계 통합(안) 마련을 위해 노사 임금교섭 총 7회 개최('24.7~9월) ☐ 향후계획 ○ 연구원 통합('23.11월) 이후 서울연구원 내 원활한 노사 소통과 조직의 안정적 운영 지원

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ (시민참여예산제 관련) 엠보팅 참여 연인원 감소, 조례상 시민으로 구분되지 않는 분야의 사람들이 엠보팅에 참여 가능 등 시민 관심 촉진 및 기술적 개선 필요 사항 발견. 조치 바람 (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 「2024년 시민참여예산 개선계획」 수립('23. 12월) ① 시민 대표성 강화 및 홍보강화로 시민참여예산제 운영 활성화 - 시민참여예산위원 수 확대 : ('23년) 120명 → ('24년) 205명 - 시민투표(엠보팅)에 '시민참여단' 참여 : 2,500명 (자치구별 100명) ※ 시민참여단 구성 : 區 주민참여예산위원으로 자치구 추천 통해 구성·운영 - SNS, 블로그 등 다양한 홍보매체를 통한 홍보 강화 ② 시민 체감사업 발굴 확대·용어정비로 시민 관심도 및 투표율 제고 - 시·구 사무 구분없이 사업공모 실시 - 공모사업 관련 용어는 시민이 이해하기 쉽게 직관적으로 개선 ③ 공무원 및 출연·투자기관 종사자 투표참여 제한 강화 - 행정망 차단 및 투표시 시민에서 제외됨 공지로 사전차단 실시 ☐ 향후계획 ○ '25년 예산안 시의회 제출, 심의·확정 : '24.11~12월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 서울교통공사 등 투자출연기관 관련 노조의 불법행위에 대해 규정대로 엄정히 대응하고 투자출연기관을 총괄하는 기획조정실에서 철저히 감독하기 바람 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 근로기준법상 사용자에게 해당하지 않는 서울시가 투자출연기관의 노사관계에 개입하는 경우 관련 법령(노조법 제81조제1항제4호) 및 관련 판례(대법원 2010. 3. 25. 선고 2007두8881 판결)에 의거 지배·개입으로서의 부당노동행위에 해당될 수 있음 ○ 단, 노사 분규 발생 시 즉각적인 조치 요청을 통해 시민 불편함이 최소화 될 수 있도록 상시적으로 모니터링을 실시해 관련 동향을 지속적으로 파악해 나가도록 하겠음.
○ 서울시 산하기관 노동이사제를 중앙정부에 비해 과도하게 적용하는 부분 시정 필요함 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진현황 ○ 노동이사 활동 충실성 관련 경영평가 가점 지표 삭제('23. 12.) 完 ○ 서울특별시 노동이사제 운영에 관한 조례 개정('24. 5. 20.)에 따른 서울시 투자출연기관 노동이사제 세부운영지침 개정('24. 8. 1.) 完

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 의회에 제출하는 조례나 규칙들 중 형식적인 오류가 많이 발견됨. 법제심사 시 꼼꼼히 확인바라며, 법제 관련 교육 및 인력 증원 등 대책을 마련해주시기 바람 (법무담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 법제심사팀 직원 5명(팀장 포함)이 법제심사 업무 추진 중 - '23. 10. 31.자로 직원 1명 충원 ○ 법제교육 실시 - 기획경제위원회 소관 자치법규 담당자 대상으로 자치법규 입안 원칙 및 주요 사례 교육, 질의·답변 등('23. 12.) - 실·국 자치법규 담당자 대상으로 자치법규 입안실무 교육('24. 4.) ○ 자치법규 매뉴얼 및 체크리스트, 입법안 FAQ 제작·배포('24. 3.) ○ 인재개발원에 신규직원 대상 법제교과목 신설 요청('24. 8.) * '24.11월중 신규교육과정 승인여부 회신 예정 ☐ 향후계획 ○ 실·본부·국 조례·규칙 담당자를 대상으로 추가적인 법제교육을 추진할 예정임 ○ 법제심사 역량강화 방안을 다각적으로 검토하여, 심사과정에서 형식적 오류를 최소화하겠음.
○ 서울시립대에서 체결한 수의계약에 대한 전반적인 점검이 필요 (조직담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 최근 3년간(2021~2023년) 시립대에서 체결한 수의계약 공사건에 대해 자체 실태점검 시행 완료 - 점검기간: '23.12.12.~12.26. - 점검방법: 계약서류 심층 검토 및 공사현장 실지 점검 (건축분야 외부전문가 3인 참여) - 점검결과 · 방수 계약업체 간 담합 등 불공정 정황 파악 · 방수 공사비 산출 부적정 및 준공 검수 부실 확인 · 예산부족으로 임시방편적 공사 시행, 반복적 누수 발생 ○ 시립대 자체 개선방안 마련 완료 - 서울시립대학교 방수공사 개선 및 관리감독 강화계획 (시설과-632호, '24.1.16.) ○ 2024년부터 방수공사 연간단가 공개입찰 계약체결 후 방수공사 시행중 ☐ 향후계획 ○ 시립대 자체 개선안에 대한 이행실태 확인 등 지속적 관리 시행

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 투자출연기관 업무추진비, 인건비 등 운영비 전반적인 지도점검 필요 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ (복무·수당 및 업무추진비 등) 기관별 지도감독부서가 투자출연기관 자체점검 체크리스트에 따라 매년 상·하반기 자체 점검 중 - 점검결과는 공공감사담당관에 제출 ○ (인건비 등 운영비) 매년 예산편성시 공기업담당관 및 지도감독부서에서 운영비 등 적정성 여부를 검토하여 적절한 규모로 편성될 수 있도록 관리감독을 기하고 있음 - 이후 출연동의안 등 시의회 감독을 통한 추가 검토
○ 서울로7017, 세운상가 공중보행로의 경우 예산낭비, 안전성 문제 등 고려해 필요시 과감하게 철거하는 방향으로 검토해주시기 바람 (도시공간본부)	☐ 추진상황 : 검토중 ☐ 추진내용 [서울로7017] ○ 서울역 일대 공간개선계획 등 종합적인 공간구상을 통해 서울로7017의 철거여부 등 검토 [공중보행교] ○ 일조차단, 보행환경 악화, 지상부 상인 피해를 조기에 해소하기 위해 상가군과 직접 연결되지 않은 삼풍상가~PJ호텔 구간 공중보행로를 우선 철거하고 공원화 사업과 연계하여 단계별로 공중보행로 철거 예정 ☐ 향후계획 [서울로7017] ○ 서울역 일대 마스터플랜 계획수립(2024.5.~2026.1.) [공중보행교] ○ 시의회 의견청취(2024.11.1.~12.23.) ○ 실시설계 용역 및 보행환경 개선사업 착수(2025.상반기)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 불필요한 행정 절차 및 시장님 지시사항으로 생략된 절차 등은 간소화하여 오해의 소지가 없도록 처리 바람 (창의행정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 1차 불필요한 일버리기 시행 후('23.3.), 불필요한 내부 업무 개선을 우수 창의제안 선정과 통합하여 운영중 - 창의발전소, 실국수합, 부서메일 등 다양한 제안접수 창구를 통해 직원 업무개선 제안을 접수받아, 우수사례 선정·포상중 - 불필요한 행정절차를 개선할 수 있는 제안도 우수사례로 선정하여 직원 업무경감에 기여함 ※ 주요 업무 경감 제안 : 임대료 등 과세자료 자동 발급, 지방보조사업 실적 검증 강화 방안, SW 품질은 높이고 업무 부담은 줄이고! 등 ☐ 향후계획 - 직원 대상 창의제안 발굴 지속 추진(격월 심사·선정)
○ 보탬e처럼 보조금을 전체적으로 관리하는 통합 프로그램을 강구할 필요가 있음 (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 지방보조금관리시스템(보탬e)는 행정안전부에서 지자체에 제공하는 보조금통합관리망으로 '24.1월 전면 개통 운영중 - 지방보조금 집행·정산관리, 사업관리, 정보제공 등 ○ 서울시는 '23. 1월부터 보탬e를 사용하여 지방보조사업을 시스템 상으로 통합 관리하고 있음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ (양재동 파이시티 부지 부당이득반환 소송 관련) 양재동 파이시티 부지 부당이득 반환 소송으로 362억원 예비비 지급하고 월 5.8억원 사용료 부담하고 있음. 판결문에 적시한 바에 따르면 파이시티 인허가 비리사건과 관련된 해당 도로부지 기부채납의 법률적 문제가 패소의 원인이 됨 (법률지원담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 양재동 파이시티 부지 기부채납 관련 상세 쟁점 및 대응사항 보고 ※ '23. 11. 7.(화) 김인제 의원 별도 보고 완료 ○ '24. 7. 24. 2심 판결 선고(원고 패, 우리시 전부 승소) - (판결요지) 하림산업은 사용수익권이 제한된 토지의 특별승계인으로, 서울시를 상대로 부당이득반환을 구할 수 없음 ※ (주)파이시티는 양재 파이시티 신축공사 사업시행자로서 파이시티 부지에 대해 기부채납 확약의 의사표시를 할 수 있는 지위에 있었음 ☐ 향후계획 ○ 부당이득 반환 소송 관련 3심 대응 철저
○ 행정의 귀책사유로 시가 450억원 가량의 재정지출을 부담하고 있는 상황 지적. 2심 패소시 토지매입 비용 등 천문학적 재정지출 부담 우려. 사건진행상황과 1심 대응 전 과정에 대한 보고와 향후 대응 계획 별도 보고할 것 (법률지원담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 사건진행상황, 1심 대응과정 및 2심 대응 계획 등 보고 ※ '23. 11. 7.(화) 김인제 의원 별도 보고 완료 ○ 2심 진행 현황 및 대응 계획 보고 ※ '24. 4. 29.(월) 김인제 의원 별도 보고 완료 ○ '24. 7. 24. 2심 판결 선고(원고 패, 우리시 전부 승소) - '24. 8. 9. 하림산업, 우리시가 1심 판결 선고 이후 지급한 가지급금 반환(약 395억 원) ☐ 향후계획 ○ 부당이득 반환 소송 관련 3심 대응 철저

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 상설 위원회뿐만 아니라 비상설 위원회의 회의 정보도 공개조치가 필요함. (조직담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 우리시는 정보소통광장을 통해 위원회 정보를 공개하고 있음 ○ ‘상설 및 비상설 위원회 회의 결과 정보소통광장 등록 안내’ 공문 시행(’23.12.6., ’24.1.16.)하여 비상설 위원회 정보도 공개하도록 조치하였음 ○ 정보소통광장 시스템 내 상설/비상설 구분등록 기능 추가(’24.1.23.)하여 비상설 위원회 또한 회의록 등 등록 가능하도록 조치 완료 ☐ 향후계획 ○ 법령·조례 근거 설치된 모든 위원회 정보 공개 관련 지속 안내
○ 「서울특별시 열린시정을 위한 행정정보 공개 조례」에 공개 대상 기관의 정의에 직속기관을 포함하고 있음. 시립대 등 조례 위반 시정하고 조속히 공개 조치할 것. (조직담당관)	☐ 추진상황 : 추진중 ☐ 추진내용 ○ 전자문서 원문공개시스템 구축 계획 수립(’24.2.28.) ○ 투명한 청렴캠퍼스 조성을 위한 결재문서 원문공개 시범운영 계획 수립(’24.9.6.) - 학생들의 학번, 연락처, 주민번호 등 각종 민감한 개인정보 취급이 포함되는 교육 분야 특성상 안전하고 올바른 원문공개를 위한 단계적 확대 추진 ○ 시립대 생산 결재문서 대시민 공개를 위한 시스템 개발 완료(’24.9.23.) ○ 전 직원 대상 올바른 원문공개를 위한 정보공개 실무 교육 실시(’24.10.2.) ☐ 향후계획 ○ 1단계 원문공개(처장급 이상) 결재문서 대시민 공개 : ’24.10.21. ○ 2단계(학장급 이상) 및 3단계(과장급 이상) 확대 시행 : ’25년 상반기

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 청년취업사관학교가 인기가 좋고 효과도 좋음. 사업의 당위성이나 목적에 걸맞는 판단(집행부 부서간 사전조율 철저)을 하여 위탁/대행사업에 차질 없도록 예산·정원을 확보해 줄 것. (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진중 ☐ 추진내용 ○ '24년까지 총 20개 캠퍼스 조성(예정), 정·현원 38명 배치완료 ○ 캠퍼스 규모별(종합형/특화형) 적정인원에 대해 기관과 충분한 협의를 거쳐 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원하겠음 ☐ 향후계획 ○ 캠퍼스 신규조성 및 운영상황 고려하여 증원 검토 : ~'25년
○ 외국인 가사노동 인력 논의가 육아 돌봄 시스템 논의로 이어지고 있음. 고용노동부와 지속적인 협의 진행하여 매끄럽게 진행하여 줄 것 (여성가족실)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ (사업규모) 필리핀 가사관리사 100명 (고용허가제 E-9비자) ○ (자격요건) ① 24~38세 ② 필리핀 정부 인증 돌봄 자격증 보유 (Caregiving NCⅡ) ③ 한국어 평가, 면접(한국어, 영어) ④ 정신질환,범죄경력, 마약여부 등 검증 ○ (이용조건) 서울시민으로 12세 이하 자녀를 두었거나 출산 예정인 가정 ○ (이용기간) 2024.9.3. ~ 2025.2.28.(6개월) ○ (이용가정) 총 169가정 서비스 제공 중(9.30.기준)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 시비 보조금 사후 관리, 작년에도 제기되었던 질의, 아직까지 그 방법이나 대안이 나오지 않은 것 같음. 많지 않은 액수더라도 전체 반환할 수 있도록 할 것. (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 「지방재정법」 상 자치구의 시비보조금 반환은 자치구의 추경예산 등 예산 편성 후에 가능함 ○ 시는 보조사업 반환금 반납이 익년도에 즉시 이루어질 수 있도록 추경 편성을 적극 독려 중 - (기존) 반기별 관리 → (강화) 분기별 체납 관리('23. 4월~) 〈※ 보조금 정산 및 반환 절차〉 <pre> graph LR A["실적보고 사업완료 후 2개월 이내 (법 제17조) 보조사업자"] --> B["적합성 심사 현지조사, 시정조치 등 (법 제19조, 20조) 사업부서"] B --> C["결과통보 및 반환예고 심사결과 통보 (정산금액 확정 등) 사업부서"] C --> D["반환명령 징수결정 및 고지서 발행 (법 제31조) 사업부서"] D --> E["시비반환 집행잔액 및 이자 등 반환 (법 제31조) 보조사업자"] E --> F["체납관리 기한 내 납입독려, 상계처리 등 사업부서"] </pre> ○ 자치구의 시비보조금에 대한 장기(3년) 체납의 경우 「지방보조금법」 제33조(다른 지방보조금 교부의 일시 정지 등)에 따라 시비보조금에서 미반환 금액을 상계처리 예정 ○ 장기체납사업은 보조사업 성과평가 및 예산편성 시 지방보조금관리위원회 집중심의 안건에 포함하여 사업의 적정성 등 검토 중('21. 4월~)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 서울연구원과 기술연구원 통폐합 관련 불합리한 부분은 좀 더 보완하여야 겠음. 필요한 적정 연구원 수 유지할 수 있도록 개선점도 마련돼야 할 것. (창의행정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 조직 비대화 해소 및 효율적인 인력활용을 위해 당초 정원 대비 총 41명 감축(342명 → 301명) - 장기결원, 유사·중복 인력 조정을 통해 적정 정원(290명) 도출, 신규 연구수요 반영하여 정원증원(11명) ○ 합리적이고 단일화된 인력운영체계 마련 및 적용 - 고용방식(3년 단위 계약제), 직급체계, 승진체계 통일 ○ 기존 직원 고용 안정성 보장하되, 퇴직 등 자연감소 활용하여 정·현원 불일치 해소 - 정현원 현황 : 정원 301명/현원 300명(연구직 △1) ☐ 향후계획 ○ 효율적인 조직 운영 및 적정 연구원 규모 유지 지속
○ 각 기관 경영평가 지표 중 정성 평가와 정량 평가 구분이 잘 되어야겠음. (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 평가지표의 성격 및 평가결과 수용도 등을 고려하여 정량 및 정성평가로 구분하여 시행 중 ☐ 향후계획 ○ 2025년('24년 실적) 경영평가 추진 : '25.1~12월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 공무원 임용시험에 합격하고도 1년간을 대기토록 하는 것은 문제가 많음. 청년층 신속히 임용하는 배려 필요. (행정국)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 행정7급 임용대기자(149명) 대상 임용대기 발생사유·임용 예상시기 안내 및 실무수습 수요조사('23.9.12.) ○ 실무수습 근무 희망자(89명) 수습 발령('23.10.30., 11.27.) ○ 합격일로부터 1년 경과된 행정7급 임용대기자 전원(164명) 임용 완료('24.2.5.) ※ 임용유예자 등 제외 ※ 「지방공무원법 임용령」 제13조 제3항 제1호 의거 합격일로부터 1년이 경과한 임용후보자는 결원유무와 관계없이 임용 가능 ☐ 향후계획 ○ 향후 신규채용 규모 산정시 휴·복직자·퇴직자 추이, 임용 대기자 현황 등을 면밀히 검토

건의사항

건의사항	조치결과
○ (고향사랑기부제 관련)경복궁 쌀, 황실 배 같은 상품은 계절별로 수량 차이가 심함. 품질 표시 대신 구매 가능 시기나 예약신청을 받을 수 있도록 개선 바람 (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 수급으로 인한 구매불가 시, 상품설명에 '구매 가능 시기' 표기 완료('23. 11월)
○ 답례품이 여러 종류 있는데 일부 품목은 인기가 거의 없음. 품목 선정에 있어 신중을 기할 필요가 있음 (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 공급 실적이 저조한 답례품 공급업체(총 3개)는 '24년 재계약 대상에서 제외('23. 12월) ○ '서울마이소울' 로고가 포함된 후드티, 텀블러 등 서울 굿즈 추가 선정('24. 1월) ☐ 향후계획 ○ '24년 실적이 저조한 답례품은 추가로 재계약 대상에서 배제하고, 공급업체 공모 및 심사를 통해 기부자들이 선호할 답례품 추가 선정 예정('24. 12월)

건의사항	조치결과
○ (ESG 촉진 관련)공공기관 ESG 확산과 관련해 각 투자·출연기관 경영평가에 반영하는 노력과 더불어 정부 ESG 관리 목록을 참고해 필요한 부분 더 앞서갈 수 있도록 모색 바람 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 공공부문 ESG 운영 기반 구축 사업의 일환으로 2023년 평가 시부터 평가편람 내 ESG 경영 지표 신설 - ‘경영층의 리더십’ 지표 내 윤리·인권·친환경 등 ESG 경영계획 수립·구현을 위한 노력 및 성과를 평가내용에 포함 ○ 2024년 평가부터 ‘환경경영’ 성과에 대한 평가 실시 및 배점 부여(※ 2023년 예고지표) - 에너지 절감량(노력), 녹색제품 우선구매, 제로웨이스트 노력 ☐ 향후계획 ○ 2025년(’24년 실적) 경영평가 추진 : ’25.1~12월
○ (마을변호사·법무사 관련)대한 법무사 홈페이지에 마을법무사 배정현황 기준이 21.5.31.임. 현재 기준으로 현행화될 수 있도록 협조 요청 필요 (법률지원담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 대한법무사협회에 마을법무사 배정현황 현행화 협조 요청 (’23.11월) 및 주기적으로 현행화 추진

건의사항	조치결과
○ 투자출연기관 경영평가 등에서 저조한 실적을 얻은 기관들의 경영혁신이 이루어질 수 있도록 관리하기 바람. (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 경영평가 결과 지속적으로 부진한 기관(2회 이상 '라'등급)에 대해 현장 방문 컨설팅 및 역량 교육 추진 중 ※ 2024년 상반기('24.4~5월) 컨설팅 실시 ○ 2024년 평가 결과 전년도 컨설팅 대상기관 중 2개 기관 등급 향상 - 시립교향악단(라등급→다등급), 물재생시설공단(마등급→다등급) ○ 향후에도 부진기관을 대상으로 경영 컨설팅 및 교육프로그램 지속 운영 예정 - 주요내용 : 경영개선과제 이행수준 점검, 관리 개선방향 컨설팅 ☐ 향후계획 ○ '24년 평가결과 부진기관 방문 컨설팅 추진 : '25년 상반기
○ 공무원 직접수행 학술용역에 대한 보다 적극적인 지원을 통해 양질의 효과를 얻을 수 있도록 하기 바람. (창의행정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 공무원 직접수행 학술용역 운영체계 등을 개선하여 연구·학습 분위기 조성 지원 - ('23년) 연구유형 다양화, 연구기간 확대 및 자율설정, 국외여비 신설, 예산성과금 지급, 보고서 작성 교육, 연구원 1:1매칭 자문 지원 등 - ('24년) 연구과제 수 확대(16건 선정→18건), 보고서 작성 교육 온라인 개설하여 상시화, 서울연구원 전문가 자문 절차 간소화, 우수 연구과제 참여자 학습 인정 시간 상향(25시간→30시간) 등 ☐ 향후계획 ○ 2024년 수행 공무원 직접수행 학술용역 종합 평가('25.2월)

건의사항	조치결과																														
○ 대외협력기금의 국제계정과 국내계정을 분리해 각각의 조례로 관리할 수 있는 방안 검토하기 바람. (글로벌도시정책관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 조례 정비 완료 - 전 : 「서울특별시 대외협력기금의 설치 및 운용에 관한 조례」 - 후 : 「서울특별시 국제개발협력기금의 설치 및 운용에 관한 조례」('24.7.15.字 조례 전부개정) 「서울특별시 지역교류협력기금의 설치 및 운용에 관한 조례」('24.7.15.字 조례 제정)																														
○ 서울시 경영평가 고객만족도 조사 용역 비용이 중앙정부 및 타 지자체 고객만족도 조사 용역에 비해 과도해 보임. 적절한 표본 기준 고려해 고객만족도 조사 용역 적절한지 살펴봐주기 바람 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '23년 서울시 고객만족도 조사 예산은 224백만원으로 타 기관과 비교 시, 조사기관 수 대비 과도한 것으로 보일 수 있음 - 서울시 224백만원(조사대상기관 21개), 행안부 280백만원(47개), 경기도 200백만원(42개), 부산 40백만원(25개) 등 ○ 그러나 만족도조사 비용은 기관 수보다는 표본 수, 조사방법, 조사난이도(모집단 배수, 기관별 세부사업 수, 응답대상자 특성 등)에 따라 산출되며, 서울시는 용역에 개선사항을 효과적으로 전달하기 위한 컨설팅, 워크숍 등 추가과업을 포함하고 있어 종합적으로 과도한 지출은 아니라고 판단됨 <table><tr><th>구 분</th><th>서울</th><th>행정안전부</th><th>경기</th><th>부산</th></tr><tr><td>예산</td><td>224백만원</td><td>280백만원</td><td>200백만원</td><td>40백만원</td></tr><tr><td>표본 수</td><td>14,606명</td><td>16,533명</td><td>13,644명</td><td>4,340명</td></tr><tr><td>기관 수</td><td>21개</td><td>47개</td><td>42개</td><td>25개</td></tr><tr><td>조사방법</td><td>전화, 현장, 온라인</td><td>전화, 현장</td><td>전화, 현장</td><td>전화</td></tr><tr><td>조사 외 추가과업</td><td>· 온라인시범조사 · 기관별 컨설팅 · 워크숍 · 온/오프라인교육 · 우수사례집</td><td>· 기관별 컨설팅 · CS 교육</td><td>· 기관별 컨설팅 · 워크숍 · 교육영상 · 우수사례집</td><td>없음</td></tr></table> ○ '24년 만족도조사 예산은 '23년 계약금액(199백만원)을 고려하여 210백만원(△14백만원)으로 감액하였으며, 향후에도 유의하여 편성·집행하도록 노력하겠음	구 분	서울	행정안전부	경기	부산	예산	224백만원	280백만원	200백만원	40백만원	표본 수	14,606명	16,533명	13,644명	4,340명	기관 수	21개	47개	42개	25개	조사방법	전화, 현장, 온라인	전화, 현장	전화, 현장	전화	조사 외 추가과업	· 온라인시범조사 · 기관별 컨설팅 · 워크숍 · 온/오프라인교육 · 우수사례집	· 기관별 컨설팅 · CS 교육	· 기관별 컨설팅 · 워크숍 · 교육영상 · 우수사례집	없음
구 분	서울	행정안전부	경기	부산																											
예산	224백만원	280백만원	200백만원	40백만원																											
표본 수	14,606명	16,533명	13,644명	4,340명																											
기관 수	21개	47개	42개	25개																											
조사방법	전화, 현장, 온라인	전화, 현장	전화, 현장	전화																											
조사 외 추가과업	· 온라인시범조사 · 기관별 컨설팅 · 워크숍 · 온/오프라인교육 · 우수사례집	· 기관별 컨설팅 · CS 교육	· 기관별 컨설팅 · 워크숍 · 교육영상 · 우수사례집	없음																											

건의사항	조치결과
○ 통합재정안정화기금의 방만한 운영으로 재정부실화 우려됨. 지속적으로 마이너스가 되고 있는 기금 사업 관련 대책 마련하고, 특별회계 교통관리계정 상환될 수 있도록 챙겨봐주시기 바람 (예산담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 각 기금 및 회계를 재정적으로 건전하고 안정성 있게 운영하기 위해 회계 및 기금 간 칸막이를 줄일 수 있도록 회계 간 통합 검토 및 실시 - 교통사업특별회계 내 교통개선분담금계정을 교통관리계정에 통합('23.10.4. 조례 개정) ○ 특별회계의 세출사업 편성 시 불요불급한 세출사업을 조정하고, 회계별 가결산을 실시하는 등 모니터링 지속 ☐ 향후계획 ○ 회계 및 기금별 운영 분석 통합 방안 검토 ○ 특별회계 예산 편성 및 집행 추이 모니터링
○ (평생교육진흥원, 50플러스 재단 경영혁신 관련)통폐합은 보류되었지만 이후 혁신안 추진에 대해 기초실 차원의 지속적 모니터링 필요 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 투자출연기관 기초실장 회의*에서 지속적인 모니터링 및 점검 - 필요시 출연기관 운영심의위원회에서 추가 보고 조치 * 투자출연기관 기초실장 회의 대상 : (시)기획조정실장, 주관부서장, (기관)기조실장 등 50명 안건 : 혁신계획 추진실적 점검, 각종 현안 논의 등
○ 서울시 및 산하기관 유튜브의 가성비가 떨어짐. 민간 방식 채용하여 서울시 및 산하기관 유튜브 채널 활성화할 수 있도록 고민 바람 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 기관별 유튜브 활성화 방안(일몰/통합 포함)을 제출받아 투자출연기관 기초실장 회의에서 지속적인 모니터링

건의사항	조치결과
○ 임용대기자가 오랜 기간 대기하지 않도록 향후 채용에 있어서 결원 규모 등 예측을 정교하게 하여 채용 절차를 진행 바람 (행정국)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 행정7급 임용대기자(149명) 대상 임용대기 발생사유·임용예상 시기 안내 및 실무수습 수요조사('23.9.12.) ○ 실무수습 근무 희망자(89명) 수습 발령('23.10.30., 11.27.) ○ 합격일로부터 1년 경과된 행정7급 임용대기자 전원(164명) 임용 완료('24.2.5.) ※ 임용유예자 등 제외 ※ 「지방공무원법 임용령」 제13조 제3항 제1호 의거 합격일로부터 1년이 경과한 임용후보자는 결원유무와 관계없이 임용 가능 ☐ 향후계획 ○ 향후 신규채용 규모 산정시 휴·복직자·퇴직자 추이, 임용 대기자 현황 등을 면밀히 검토
○ 투자·출연기관 노조사무실 제공 관련 시와 사전협의하도록 되어 있음. 노조사무실 사용조건 및 기준 마련되면 보고해주시 바람 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 市 행정재산의 조합사무실 제공 시 사전 협의 및 서면 합의 절차 의무화 관련 市 향후 조치 사항 의원 보고 完('24. 2.) 〈보고 내용〉 - 市 행정재산을 노조 사무실로 제공할 경우 공유재산 사용 허가서를 작성하도록 하고, 이와 관련 사용조건 및 관리·운영에 관한 기준을 적용하여 서울시와 서면 합의를 별도로 작성하도록 조치 하겠음

건의사항	조치결과
○ 서울교통공사의 경우 근로시간면제제도 연간한도초과로 고발조치되고, 과도한 징계 건수 발생 등 기강해이 심각해보이는데 파업까지 예고하고 있음. 교통공사의 기강해이 문제에 단호하게 대처해주시기 바람. (교통실)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 근로시간면제 사용인원 한도 적용기준 개선(완료) - 근로시간면제 사용인원 한도 年 단위 기준 적용('23.11.1.) - 노동조합 '23년도 연간 근로시간면제 사용인원 명단 확정('23.10.10.) ○ 근로시간면제 관련 복무실태 점검 - 무단결근 노조간부에 대한 중징계 처분('23.12.22.) - 근태불량자 관리소홀 소속 부서장 징계('23.12.22.) - 근로시간면제자 복무실태 전수조사('23.10.4.~) 및 징계(~'24.4월) ☐ 향후계획 ○ 공사에서 징계 등에 대한 후속조치를 철저히 할 수 있도록 지도·감독 ○ 공사 경영개선 등 방만하게 운영되지 않도록 지도 감독
○ 창의 행정의 개념에서 조직문화의 자유롭고 유연성 있게 변화되도록 노력 바람 (창의행정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 조치내용 ○ 공무원이 집단 창의성을 발휘할 수 있도록 자발적으로 연구·학습하는 조직문화 확산 추진 - 직무관련 학습조직 84개 지원 중(창의 아이디어 발굴·실행 26개, 효율적 업무개선 58개) ☐ 향후계획 ○ 우수 학습조직 사례 공유 등 학습조직 활성화 노력 지속 추진

건의사항	조치결과
○ 투자사업은 연계성이 있는 1건의 사업이므로, 투자심사를 회피하기 위해서 사업의 구간 또는 예산을 나누어서 사업을 진행하는 경우가 없도록 조치 바람 (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 투자심사 대상사업은 시설물(구조물)의 기능이 상호 연결되거나 연계성이 있는 1건의 사업을 말하며, 이 경우 전체사업에 대해 1건으로 사업계획이 수립된 경우를 의미* * 행정안전부, 「지방재정투자사업 심사 및 타당성 조사 매뉴얼」 ○ 위 원칙에 따라 제출된 사업계획서를 면밀히 검토하여 연계성 등이 인정되나 투자심사의뢰서에 반영되지 않은 사업내용이 확인되는 경우 사업부서에 적극적으로 보완 요청하고 있음
○ ‘서울형 R&D 지원 사업’의 투자심사 대상 사업 여부에 대해 행정안전부 등 중앙정부에 확인 필요 (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ ‘서울형 R&D 지원 사업’은 공모사업으로 추진되므로 관련 지침*에 따라 공모 선정 후 투자심사 의뢰 필요** * 행정안전부, 「지방재정투자사업 심사 및 타당성 조사 매뉴얼」 ** 행정안전부 확인 결과, 해당 지침은 국비 공모사업 기준으로 수립되어 있으나 지방비 공모사업도 재원 조달 방안 평가가 필요하므로 준용 가능 의견제시 ○ 또한, ‘서울형 R&D 지원 사업’에 선정되는 지원 과제는 주제 및 수행 주체(중소기업, 산학연 컨소시엄)가 상이하여 상호 연계성을 인정하기 어려워, 개별 지원 과제를 투자심사 대상으로 볼 수 있음 - ‘서울예술축제 선정·지원’, ‘서울개최 영화제 지원’ 등 다른 공모사업도 선정된 개별 사업을 대상으로 투자심사 시행 ○ 아울러 지원 과제별 최대 총사업비는 약 5억원이므로, 투자사업 심사 대상 기준인 40억원 이상에 해당하지 않음 ○ 따라서 ‘서울형 R&D 지원 사업’은 투자심사 대상으로 보기 어려움

건 의 사 항	조 치 결 과
○ (서울시 세입전망 및 예산편성 관련)급변하는 대내외적 정책환경 속에 서울시 행정인력만으로 세입 예측 어려운 것 이해하며 서울시 예산편성권한 존중. 그러나 현재 서울시만의 세수전망 또는 관련된 경제상황 예측이 없음. 외부의 경제·세수 전망에만 의존하고 있어 서울시의 행정과 서울시민을 위한 편익을 고려한 종합적인 예산편성이 되지 않고 있음 (예산담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 한국은행, KDI, 각종 기업 연구소, 서울연구원 등 보다 다양한 경제 환경, 정책 환경 현황 분석 및 예측 자료를 활용하고 서울 지역의 자료도 참고하여 서울시 재정 여건을 분석할 수 있도록 준비 ○ 시 재무국 주관으로 지방세 추계의 정확도 향상을 위해 과목별 징수실적 분석 및 다양한 측면의 경제현황 및 예측 자료를 분석하는 등 지속 노력 ☐ 향후계획 ○ 기관별 정기 경제 분석 및 전망 자료 확보 및 분석 ○ 체계적이고 과학적인 세입 추계를 통한 2025년도 예산편성
○ 기존 예산에 일률적인 감액편성 기준만 있고 합리적인 의사결정 과정이 존재하지 않음. 내외부 자문과 기준을 평가하는 체계도 없음. 예산편성과정에서 전문가의 평가 및 자문할 수 있는 부분 마련 바람 (예산담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 행정변화에 대응하고 어려운 재정 여건에도 시민 편의를 위한 중요사업의 원활한 추진을 위해 각 실,본부,국에서는 신규사업의 발굴, 목적 달성한 사업의 축소 또는 종료 등 정책결정을 상시적으로 추진하고 있음. ○ 예산사업이 보다 효율적이고 성과지향적으로 수립되고 추진될 수 있도록 실국본부와의 의견 조율 강화 등 예산심사 합리화, 재정사업평가 체계화 노력 확대 ○ 예산편성 과정에서도 보조사업심의위원회, 민간위탁심의위원회, 학술용역심의위원회, 기술심사, 투자심사위원회 등 각종 전문 분야 위원회의 의견을 적극 반영 ☐ 향후계획 ○ 예산 요구 및 심사시 사전절차 준수 및 확인 철저

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 교통사업특별회계 교통관리계정 재무활동 상세내역 (예산담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 공기업 출연기관 무기계약 전환 관련 친인척 관계 자료 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 무기계약 직종 불공정한 경로를 통해 입직한 사례, 인원수 등 내역 (공기업담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 2023.2. 수립한 창의행정 추진계획 (창의행정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 창의행정 개념 (창의행정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 불필요한 일버리기 개념 (창의행정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 가장 최근에 개최된 일버리기 TF 회의록 (창의행정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ ‘서울형 R&D지원’ 사업 투자심사 철회 사유 제출 (재정담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 13.)