

실·국별 주요업무보고

총 무 과

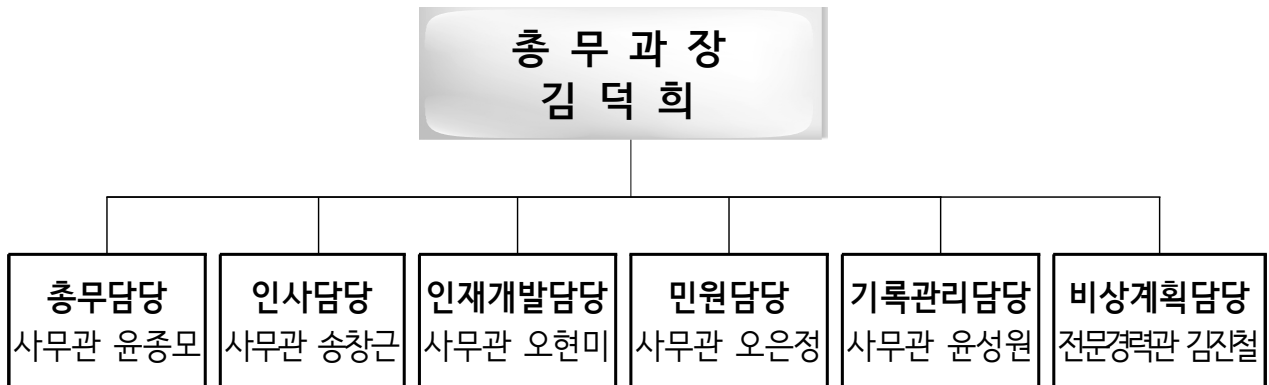
다양성이 꽃피는
공존의 혁신미래교육



일반 현황

☐ 조 직

1과 6담당



☐ 정·현원

('23.9.30.기준)

구분	일 반 직										교육전문직			별 정 직	합계
	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관	기록 연구사	소 계	초 등	중 등	소 계		
정원	1	-	6	26	35	1	-	1	2	72	1	1	1	8	82
현원	1	-	6	28	30	3	-	1	2	71	1	1	1	7	80

☐ 주요 기능

구 분	담 당 업 무
총 무 과	○ 공인·당직·보안·청사 관리 ○ 직원 후생복지 관리 ○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사 관리 ○ 고등학교 전·편입학 학생 배정 ○ 민원콜센터 운영 ○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리 ○ 비상대비 업무, 직장민방위·사회복무요원 관리



예산 현황

2023년 사업별 예산 내역

(단위: 천원, %, '23.9.30.기준)

부서	세부사업	2023년도		2022년도	집행액(C) (원인행위기준)	집행률 (C/B)
		본예산(A)	예산현액(B)	최종예산		
총무과	교육정책기획관리	361,760	361,760	179,770	250,509	69.2
	교육행정기록물관리	1,274,727	1,648,748	1,425,500	1,294,095	78.5
	교직원복지지원	6,617,690	6,617,690	6,883,720	5,073,211	76.7
	기관기본운영비	2,862,436	2,862,436	2,347,795	2,086,005	72.9
	민원행정서비스관리	588,218	588,218	214,637	337,872	57.4
	비상대비계획운영	12,442,926	12,310,008	8,697,063	10,318,476	83.8
	지방공무원연수운영	1,479,878	1,479,878	938,323	576,104	38.9
	지방공무원인사관리	2,143,160	2,143,160	1,850,160	1,169,316	54.6
합계		27,770,795	28,011,898	22,536,968	21,105,589	75.3

※ 2022년 최종예산: 본예산, 추경예산, 이월예산, 성립전 확정예산 모두 포함한 금액

2023년 과제별 예산 내역

(단위: 천원, %, '23.9.30.기준)

번호	과제명	2023예산			2022 최종예산	집행액(B) (원인행위기준)	집행률 (B/A)	쪽수
		본예산	특교등	계(A)				
1	소통하는 인사정책을 통한 교육현장 만족도 제고	3,623,038	-	3,623,038	2,788,483	1,745,420	48.2	54
합계		3,623,038	0	3,623,038	2,788,483	1,745,420	48.2	



업무 평가 및 개선 방향

□ 성과

- 일반직공무원 인사 만족도 향상을 위한 인사정책 수립 및 추진
 - 인사모니터링 T/F 구성 및 운영을 통한 인사제도 개선
 - 신규임용후보자 실무수습제 운영(교육행정직렬)
 - 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련 실시
- 일과 삶의 균형을 지원하는 다양한 사기진작 방안 추진
 - 심리상담프로그램 시행으로 일과 삶 균형 지원
 - 직무수행의 안정성 보장을 위한 지방공무원 책임보험 가입
 - ‘서울특별시교육감 소속 모범공무원’ 포상 신설

□ 한계

- 코로나19 장기화, 직무 고충 등 구성원의 피로도 증가 및 사기 저하
- 저경력공무원 중도 퇴직 증가에 따른 원활한 기관 운영 장애
 - 저경력공무원(4년미만) 중도 퇴직 증가

□ 개선 방향

- 행복한 일터, 성장하는 조직을 위한 ‘건전한 조직문화’ 조성 노력
 - 일과 삶의 균형을 지원하는 근무여건 조성(모성보호시간, 장기재직휴가 등)
 - 직무스트레스, 조직구성원 갈등 등 마음건강 회복을 위한 심리상담 지속 추진
- 저경력공무원 공직적응을 위한 다양한 프로그램 운영
 - 신규공무원의 현장 적응력 제고를 위한 임용 전 교육훈련 강화
 - 코로나19 장기화로 약화된 업무소통 네트워크 강화를 위한 워크숍 추진



부서별 주요업무

작성 자

총무과장 : 김덕희 ☎215

인사팀장 : 송창근 ☎9230

인재개발팀장 : 오현미 ☎9301

담당 : 강동희 ☎9231

김산원 ☎9238

1

소통하는 인사정책을 통한 교육현장 만족도 제고

☐ 사업 개요

○ 목적

- 현장과 소통을 통한 공정하고 투명한 인사운영으로 구성원 만족도 제고
- 환경변화에 부응하는 창의적·협력적·적극적 조직문화 조성

○ 근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」

○ 주요 내용

- 인사정책에 대한 정기적인 모니터링 실시 및 결과 반영
- 저경력공무원 공직 적응을 위한 다양한 프로그램 운영
- 소속 공무원의 일과 삶의 균형을 위한 근무여건 조성

☐ 추진 목표

세부사업명	추진 시기	물량
신규공무원 대상 실무수습 운영	4~5월/11~12월	일반직공무원 신규 임용후보자 80명
고졸 기술직 공무원 위탁교육	4~5월	고졸 기술직 공무원 신규 임용예정자 20명
전문 심리상담 프로그램 운영	3~11월	지방공무원 전체
지방공무원 책임보험 가입	1월	지방공무원 전체

□ 추진 계획

2023년 주요 개선 사항

- 일반직공무원 인사 만족도 향상을 위한 인사정책 수립 및 추진
 - 인사모니터링 T/F 구성 및 운영을 통한 인사제도 지속적 개선
 - 인사고충 상담 및 간담회 등 다양한 경로를 통한 의견 수렴
 - 저경력공무원 공직적응을 위한 다양한 프로그램 운영
 - 실무수습제 운영 및 고졸 기술직 공무원 전문기관 위탁운영 지속
 - 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 멘토링 및 워크숍 추진
 - 일과 삶의 균형을 위한 근무여건 조성
 - 직무스트레스 관리를 위한 전문심리 상담 지원 확대
 - 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입
 - 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 운영 활성화
 - 소통하는 인사 정책을 통한 소속 공무원 만족도 제고
 - 상·하반기 인사모니터링을 통한 의견수렴 및 반영으로 인사제도 개선 지속
 - 인사고충 상담, 간담회 등 다양한 방법을 통한 소통 추진 및 인사 정책 개선안 모색
 - 신규공무원의 현장 적응력 제고를 위한 임용 전 교육훈련 강화
 - 행정직 신규 임용후보자 실무수습제* 운영
 - ※ 실무수습 신청자 대상으로 임용 전 학교 현장 실습(1~2개월, 80명)
- * 실무수습제** 공개경쟁시험 합격자가 신규임용 전에 행정기관 등에서 일정기간 직무수행에 필요한 기본지식을 습득(교육훈련과정 포함)하고 행정업무를 수행(보조)하는 제도
- 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련 지속 실시
 - ※ 신규 임용후보자에 대한 임용 전 교육(이론·실습교육 및 현장학습)을 통해 현장전문성 강화 및 공직적응력 향상 도모(시설관리직렬 20명)
- 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 다양한 지원 추진
 - 선·후배간 소통강화 및 업무지원을 위한 신규공무원 멘토링제 실시
 - 코로나19로 약화된 동료간 업무소통 강화를 위한 워크숍 추진

○ 일과 삶의 균형을 위한 근무여건 조성

- 직무스트레스 관리를 위한 전문상담 및 정신건강 회복 지원
- 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입
- 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 활용 적극 장려
 - ※ 모성보호시간, 임신검진휴가, 가족돌봄휴가 등 생애주기별 복무제도 등
 - ※ 장기재직휴가, 권장연가제, 징검다리 휴일 연계 휴가제 등 휴가 활성화 지원

□ 추진 실적

○ 직무수행의 안정성 보장을 통한 서울형 적극행정 지속 추진

- 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원으로 적극행정을 유인하기 위한 지방공무원 책임보험 가입
 - ※ 농협손해보험(주)과 계약 (행정안전부 책임보험 통합계약): '23.1.1.
 - 가입범위: 지방공무원(교육전문직 포함) 7,304명
 - 주요보장: 1인당 민·형사 1 사건당 3천만원 한도 내에서 소송비용 등 보험사고비용 보장(연간 9천만원 한도)

○ 직무스트레스 관리를 위한 전문상담 및 정신건강 회복 지원

- 지방공무원 대상 “마음쫓~ 토닥토닥 상담” 프로그램 운영: 2023.3월~

○ 인사제도 개선을 위한 상·하반기 인사모니터링 T/F 구성 및 운영

- 운영기간: (상반기) 2023.2~4월 / (하반기) 2023.8~10월
- 운영내용: 정기인사 만족도 및 인사 운영에 대한 의견 수렴

○ 저경력공무원 사기 진작을 위한 워크숍 실시

- 기간: 2023.4.17.~18.(1기), 4.18.~19.(2기)
- 대상: 2022년 신규임용공무원 160명

○ 신규공무원 멘토링제 실시

- 기간: 2023년 3~10월
- 대상: 신규임용공무원 364명

- 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련
 - 기간: 2023.4.17. ~ 5.26. / 6주
 - 대상: 고졸 기술직 임용후보자(시설관리직렬) 20명
- 신규임용후보자 실무수습 실시(1차)
 - 기간: 2023.4~5월
 - 대상: 신규임용후보자(교육행정) 30명
- 일과 가정의 양립을 위한 가정친화적 복무제도(모성보호시간, 장기 재직휴가 등) 운영 안내('23.4월/9월)

※ 본청 각 부서 및 교육지원청 등 행정기관 및 공립 초·중·고 등 각급학교

☐ 향후 추진 일정

- 신규임용후보자 실무수습제 운영: '23.11~12월(2차)
- 전문 심리상담 프로그램 운영: '23.3~11월

☐ 예산 집행 현황

(단위: 천원, %, '23.9.30.기준)

사업명	'23 예산			'22 최종예산	집행액 및 집행률		주요사업별 설명자료 쪽수
	본예산	특교 등	계		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)	
지방공무원 연수운영	1,479,878	0	1,479,878	938,323	576,104 (38.9)	576,104 (38.9)	196
지방공무원 인사관리	2,143,160	0	2,143,160	1,850,160	1,169,316 (54.6)	1,169,316 (54.6)	210
합계	3,623,038	0	3,623,038	2,788,483	1,745,420 (48.2)	1,745,420 (48.2)	