

# 2025년도 서울특별시의회 운영위원회 행정사무감사 결과보고서

운영위원회 소관부서의 행정전반에 대하여 위법·부당한 행정 처리 시정 및 불합리한 제도개선과 올바른 정책방향 제시를 통해 시민의 복리증진과 시정발전을 도모하고자 행정사무감사를 실시하고 그 결과를 보고하고자 함

## 1 관련 법 규

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본 조례」

## 2 감 사 개 요

날 짜	시 간	위원회 선정 감사대상기관	장 소	비고
2025.11.17.(월)	10:00	○서울특별시 시장비서실 ○서울특별시 정무부시장실 ○서울특별시의회사무처	운영위원회 회의실	

## 3

## 감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원
위 원 장	국 민 의 힘	이 숙 자	수석전문위원 최 현 재
부위원장	국 민 의 힘	박 성 연	의사지원팀장 오 주 석
	더 불 어 당 민 주 당	김 성 준	의안심사지원팀장 정 진 영
위 원	국 민 의 힘	김 춘 곤	입 법 조 사 관 ( 임 기 제 6 급 ) 김 혜 진
		박 석	입 법 조 사 관 ( 임 기 제 7 급 ) 김 봉 환
		송 경 택	입 법 조 사 관 ( 행 정 7 급 ) 전 은 애
		윤 영 희	주 무 관 ( 행 정 6 급 ) 유 은 아
		이 상 욱	주 무 관 ( 사 무 6 급 ) 박 은 영
		이 새 날	주 무 관 ( 행 정 7 급 ) 김 소 연
		이 성 배	주 무 관 ( 행 정 9 급 ) 홍 승 현
	더 불 어 당 민 주 당	박 수 빈	속 기 사 2명
		이 병 도	음 향 요 원 1명
		전 병 주	

## 4

## 주요 감사사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
서울특별시 시장비서실 서울특별시 정무부시장실	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 제출 요구</li> <li>○ 출석요구·증언(의견진술)</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정 주요사업의 성과제고를 위한 정책 지원 및 시장 보좌 사항</li> <li>○ 시의회, 내·외부기관과의 협력 및 협치 사항</li> <li>○ 주요 추진사업 및 예산집행에 관한 사항</li> <li>○ 대국회, 대의회 협조 및 정당에 관한 사항</li> <li>○ 시정 주요정책 등의 조정협약에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 제출 요구</li> <li>○ 출석요구·증언(의견진술)</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<p><b>&lt; 의사고 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의회운영 기본일정 및 의사일정 수립 조정에 관한 사항</li> <li>○ 정례회 및 임시회 운영에 관한 사항</li> <li>○ 정례회 및 임시회 본회의 의사진행 보좌에 관한 사항</li> <li>○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람에 관한 사항</li> <li>○ 각종 의안의 처리 및 의결문서의 보존관리에 관한 사항</li> <li>○ 청원 접수 및 처리에 관한 사항</li> <li>○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합에 관한 사항</li> <li>○ 의원의 청가 및 결석 처리에 관한 사항</li> <li>○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구에 관한 사항</li> <li>○ 본회의장 의석배정 및 사용조정에 관한 사항</li> <li>○ 회의장 질서유지, 방청에 관한 사항</li> <li>○ 의사운영 관련 자료 작성 및 발간에 관한 사항</li> <li>○ 청소년의회교실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 의원이 발의하는 자치법규의 입법예고에 관한 사항</li> <li>○ 의장의 조례·규칙 공포 및 예규·규정 발령에 관한 사항</li> <li>○ 의회전문도서관의 운영 및 의정 관련 각종 자료의 수집·관리·발간에 관한 사항</li> <li>○ 의회 정보화사업의 추진 및 지원에 관한 사항</li> <li>○ 전산실·정보통신망 운영 및 관리에 관한 사항</li> </ul>

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의정정보시스템 운영 및 유지관리에 관한 사항</li> <li>○ 의원 정보화기기 지원에 관한 사항</li> <li>○ 인사청문 및 증인출석에 관한 사항</li> <li>○ 디지털 의정위원회 운영에 관한 사항</li> </ul> <p><b>&lt; 언론홍보과 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의회홍보에 관한 기본계획의 수립 및 집행에 관한 사항</li> <li>○ 언론매체의 보도지원에 관한 사항</li> <li>○ 보도자료 제공 총괄·분석 및 기자실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 대변인 지원에 관한 사항</li> <li>○ 신문방송협력 공동사업에 관한 사항</li> <li>○ 뉴미디어 홍보 총괄 및 이슈모니터링에 관한 사항</li> <li>○ 의회소식지 및 의정백서 발행에 관한 사항</li> <li>○ 의정활동에 대한 영상기록 및 사진촬영 관리에 관한 사항</li> <li>○ 의정홍보코너 운영 및 영상홍보물 제작에 관한 사항</li> <li>○ 종합일간지 및 간행물 구독에 관한 사항</li> <li>○ 홈페이지의 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 여론조사 운영에 관한 사항</li> <li>○ 본회의장 참관에 관한 사항</li> </ul> <p><b>&lt; 운영지원과 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원등록 및 기록관리에 관한 사항</li> <li>○ 의원 국제친선교류에 관한 사항</li> <li>○ 의원 교육연수 및 복리후생에 관한 사항</li> <li>○ 의회 기본운영계획의 수립 및 종합조정에 관한 사항</li> <li>○ 의회 의전에 관한 사항</li> <li>○ 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항</li> </ul>

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 시설유지관리에 관한 사항</li> <li>○ 청사 경비에 관한 사항</li> <li>○ 재무회계에 관한 사항</li> <li>○ 물품수급 및 차량유지관리에 관한 사항</li> <li>○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항</li> <li>○ 대한민국 시·도의회 의장협의회에 관한 사항</li> <li>○ 대회의실 대관에 관한 사항</li> <li>○ 교섭단체 운영 행정지원에 관한 사항</li> <li>○ 상훈에 관한 사항</li> <li>○ 그 밖에 다른 부서 소관에 속하지 않는 사항</li> </ul> <p><b>&lt; 법제과 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원의 의정활동에 필요한 의안의 발굴·조사 및 연구 등에 관한 사항</li> <li>○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법안의 입안·검토에 관한 사항</li> <li>○ 법령·제도개선 등에 관한 사항</li> <li>○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법조사회답에 관한 사항</li> <li>○ 국내 입법기관 등과의 업무협력에 관한 사항</li> <li>○ 입법 및 정책지원 연구용역에 관한 사항</li> <li>○ 국내외 입법 및 정책 관련 사항의 기획·연구 및 조사 등에 관한 사항</li> <li>○ 의원연구단체 및 정책위원회 등 운영지원에 관한 사항</li> <li>○ 지방자치분권 추진 지원 및 주민조례발안제도 운영에 관한 사항</li> <li>○ 의정모니터 운영에 관한 사항</li> <li>○ 시의회 인턴십 운영 및 지원에 관한 사항</li> <li>○ 행정사무감사 시민제보에 관한 사항</li> <li>○ 법률지원서비스 운영에 관한 사항</li> <li>○ 법제관련 간행물 발간에 관한 사항</li> </ul>

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입법·법률고문 운영에 관한 사항</li>   <li><b>&lt; 재정분석과 &gt;</b></li> <li>○ 시·교육청 예산안·결산·기금운용계획안 및 기금 결산 등 분석에 관한 사항</li> <li>○ 의안의 비용추계 및 비용추계 정보시스템 운영관리에 관한 사항</li> <li>○ 위원회 또는 의원이 요구하는 소관사무와 관련한 조사 및 분석</li> <li>○ 시·교육청 및 서울시 출자·출연기관, 공사, 공단의 주요사업에 대한 분석·평가 및 중·장기 재정소요 분석에 관한 사항</li> <li>○ 국내외 지방재정운용 및 지역경제 동향분석에 관한 사항</li> <li>○ 국내외 재정정책 관련 등 제도에 대한 조사·연구에 관한 사항</li> <li>○ 통합 재정수지 및 채무현황 분석에 관한 사항</li> <li>○ 시민의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최 지원에 관한 사항</li> <li>○ 예산정책위원회 운영지원에 관한 사항</li> <li>○ 결산검사위원 선임에 관한 사항</li> <li>○ 예산정책관련 전문지 간행에 관한 사항</li> <li>○ 그 밖에 예산·결산 및 재정정책 관련된 조사·분석에 관한 사항</li>   <li><b>&lt; 인사과 &gt;</b></li> <li>○ 인사제도관리에 관한 사항</li> <li>○ 직원의 인사관리에 대한 사항</li> <li>○ 인사위원회 구성 및 운영에 관한 사항</li> <li>○ 사무처 조직관리에 관한 사항</li> </ul>

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 징계에 관한 사항</li> <li>○ 직원 복무관리에 관한 사항</li> <li>○ 의원 및 직원 청렴도 제고에 관한 사항</li> <li>○ 공직자 재산등록에 관한 사항</li> <li>○ 직원 교육훈련에 관한 사항</li> <li>○ 직원 보수 및 복리후생에 관한 사항</li> </ul> <p><b>&lt; 현장민원과 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의회 민원처리 업무계획 수립에 관한 사항</li> <li>○ 민원관련 법령 개정 등 제도개선에 관한 사항</li> <li>○ 각종 민원의 접수·처리 및 이첩에 관한 사항</li> <li>○ U-신문고(의회신문고) 등 민원처리시스템 운영 및 유지보수에 관한 사항</li> <li>○ 민원현장보고서 발간에 관한 사항</li> <li>○ 민원처리결과 및 사후관리에 관한 사항</li> <li>○ 민원 통계관리에 관한 사항</li> <li>○ 기타 의회 민원처리에 관한 사항</li> <li>○ 시민권익위원회 운영에 관한 사항</li> <li>○ 직원 정책 제안제도 운영에 관한 사항</li> </ul> <p><b>&lt; 기 타 사 항 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사위원이 의정활동 및 시정과 관련하여 감사가 필요하다고 판단하는 사항</li> </ul>

# 5

## 감사결과

### □ 총괄

감사대상기관	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기타 (자료제출 등)
계	58	35	13	10
서울특별시 시장비서실 및 정무부시장실	30	17	9	4
서울특별시 의회사무처	28	18	4	6

### 시정·처리요구 사항

----- 35건

### □ 시장 비서실·정무부시장실 : 17건

#### 1. 한강버스 노선·선착장 다양화

- 관광특구·핵심 거점인 반포 일대 선착장 도입 및 노선 개발 등 용역에 반영하여 검토 필요

#### 2. 서울형 안심 산후조리원 사업 추진사항 점검

- 취약계층 산모들의 안전 사각지대가 발생하지 않도록 서울형 안심 산후조리원 사업 추진사항 점검 철저

#### 3. 고독사 정책·예산 비효율 문제

- 고독사 위험군 5만여 가구의 저조한 실제 서비스 연계를 개선하기 위해 현장 중심 사례 발굴 및 연계 강화 요구
- 고독사 사업 편중에 따른 50·60대 중장년 남성이 소외됨에 우려, 50·60대 중장년 남성을 위한 통합적 접근·부서 간 사업 연계를 통해 실질적 대책 마련 당부

#### **4. 건강총괄관 유튜브 오해 소지 발언 삭제**

- 서울시 건강총괄관의 유튜브 상 한의사 직군의 왜곡을 불러일으킬 수 있는 발언에 대해 삭제 조치할 것

#### **5. 서울시 임기제 의사·치과의사·한의사 채용 원칙 위반**

- 5급 채용 원칙 미준수로 지속적인 결원이 발생하므로 서울시 임기제 의사·치과의사·한의사 채용에 대한 검토 필요

#### **6. 민간전문가 제도 점검**

- 민간전문가 수당관리대상·근무일지 표준 서식 마련 및 관리 강화, 명확한 국외출장여비 기준 확립 등 제도 운영 전반 점검 필요

#### **7. 기술용역 관리 체계 개선**

- 기술용역 사전심의·리스크 관리 실효성 강화 및 ‘용역 총량제’ 등 관리 체계 개선 요구

#### **8. 건강총괄관 민간활동 이해충돌 우려**

- 서울시 건강총괄관의 광고 촬영으로 인해 서울시 정책이 특정 식품 브랜드와 연계되거나 오인될 수 있어 공공성·영리활동에 대한 경계 관리 필요

#### **9. 서울시 공공의료정책 관련**

- 손목닥터9988 사업 등 예산·정책 역량이 과도하게 집중될 경우, 다른 필수 공공의료·정신건강 사업들이 소외될 수 있으므로 공공의료정책의 균형있는 설계 필요

#### **10. 서울시 지원사업 추진체계 재검토**

- 1인가구 지원, 다문화 지원, 폭력피해 이주여성 지원 등 각종 지원사업이 조직개편에 따라 정책 대상·방향 등 변경되지 않도록 개선책 마련 및 추진체계 재검토 필요

## 11. 공공의료재단 통폐합 관련

- 공공의료재단 통폐합 후에도 퇴사자 증가, 조직 불안정 등 문제가 지속되고 있는데 조직이 안정적으로 운영될 수 있도록 재검토 필요

## 12. 창의제안·규제개혁 과제 운영방식 개선

- 창의제안 실국별 강제할당, 시정 홍보 슷폼 의무 제출 등 직원들에게 과도한 부담을 주고 있어 자율·창의 취지에 맞고 실무자 부담을 완화하는 방법 고민 필요

## 13. 시정질문 후속조치 기한 엄수

- 시정질문을 한 날부터 10일 이내에 조치계획이나 처리결과를 해당 의원에게 보고하도록 되어 있음에도 상당수 답변이 기한을 넘기고 일부는 한 달 이상 소요되는 등 조례 위반 사례가 빈번하게 발생하고 있어 시정이 요구됨
- 부득이하게 상세 답변이 늦어질 경우에는 기한 내에 간단히 1차 답변을 우선 제출하고 이후 추가 보고하는 방식도 고려할 수 있음
- 각 부서에 답변 기한 준수에 관한 안내와 관리를 철저히 시행하기 바람

## 14. '약자와의 동행' 지수 고도화 제고

- 기존 사회적 약자뿐 아니라 갑작스러운 위기 상황(부모 사망 등)에 처한 고립된 약자도 포함할 수 있도록 카테고리를 세분화하고, 교육청 등 유관 기관과 소통 강화가 필요

## 15. 정보시스템 장애 대응 및 재난안전실 기능 개선 관련

- 재난안전실 및 관련 부서는 정보시스템 장애 발생 시 단계별 대응 매뉴얼을 수립하고, 장애 발생 시 실시간 보고체계 및 시민 안내 필요
- 데이터센터 및 감시시스템에 대한 선제적 현대화 계획 수립 및 예산 확보 추진을 필요

## 16. 공공기관의 개인정보 및 기기 점검 관련 대응

- 개인정보 보호 차원에서 관련 중앙지침 수령 여부와 적용 범위에 대해 명확히 하고, 해당 정책에 대한 서울시 차원의 기준 및 매뉴얼 마련 필요

## 17. 신통기획 및 정비사업 현장 대응 확대

- 권역별 정비사업 관련 공공설명회를 정례화하고, 민원 다발 지역 또는 사업 초기단계 지역을 중심으로 적극적인 현장방문 확대 필요
- 정비사업 매뉴얼 활용 교육 및 가이드라인을 자치구 및 시의회와 적극 공유하고, 실제 현장 적용 가능성 여부에 대한 점검 체계 마련 필요

## 시의회사무처 : 18건

### 1. TV·엘리베이터 광고 등 의정홍보 구성 방식 개선

- 개별 의원 식별성이 낮아 홍보 목적이 충분히 달성되지 못하는 문제가 있음
- 홍보물 구성 기준을 재정비하고, 현행 선거법과 충돌하지 않는 범위내에서 '개별 의원 인지도를 높일 수 있는 방식'으로 제작 방식을 개선 필요

### 2. 정책제안 공모 관련

- 심사위원회 및 선정위원회로 나누어 운영하면서, 선정위원회를 별도 구성하지 않고 시민권익위원회 안건으로 운영한 점이 「서울특별시의회 공무원 정책제안제도 운영에 관한 조례」 제7조에 적합하지 않게 운영되었으니 시정 필요

### 3. 의회전문도서관 관련

- 아직 전문도서관의 기능이 부족한 부분이 있으므로 인력 예산 등이 집중 될 수 있어야 함. 그 이후 일반도서관으로서의 기능을 할 수 있기 바람

### 4. 시의회 출입 기자 관련

- 의회별관 2층 기자실 상주 기자들의 시의회 출입기자단 인정을 위한 검토 필요

### 5. 청사 명패 정비 관련

- 조직 개편으로 명패 교체 시 경기도의회처럼 부분 교체할 수 있는 방법을 도입할 것

## 6. 대학생 인턴십 관련

- 사전 교육 등을 실시하고 있으나, 실무 관련 안내가 부족하므로 오리엔테이션 영상을 제작해 청사 안내, 드레스코드 등을 설명하는 가이드라인을 만들어 줄 것
- 인턴이 작성한 정책보고서 활용 결과를 본인들에게 피드백 해줄 것

## 7. 조례 입안지원 관련

- 서울시의회 조례는 타 자치단체의 벤치마킹 대상이 되는 표준 모델로 각광받고 있으므로 자구수정이 제대로 되어야 함. 이를 위한 자구심사 강화 방안을 마련하기 바람

## 8. 직원 휴게실 관련

- 양성 평등을 위해 남성 휴게실 공간을 확보하고 여성 휴게실 시설을 더 편리하게 개선해주기 바람

## 9. 별관2동 엘리베이터 관련

- 별관2동 엘리베이터는 1997년도에 제작되어 오래된 시설이므로 단순한 부품 교체를 넘어 추경을 통한 전면 교체 등 근본적인 안전 대책 마련 필요

## 10. 의회 전문도서관 이미지 홍보

- 대출 기능 홍보가 아닌, 의원들이 연구하고 공부하는 의회의 모습을 시민들에게 알리는 차원에서의 도서관 홍보 강화 필요

## 11. 청소년 의회교실 관련

- 청소년 의회교실 심화 과정을 개설하여, 기존 과정 수료 후 더 깊이 있는 활동을 원하는 학생들을 위해 심화 과정을 신설할 필요
- 찾아가는 서울시의회 퀴즈쇼 프로그램(해통소통탐험대) 등과 연계하여 관심 있는 학생들이 청소년 의회로 유입되는 선순환 플랫폼 구축을 제안
- 민주시민 양성이라는 공동의 목표를 위해 의회사무처와 교육청(민주시민생활교육과)이 유기적으로 협력하여 프로그램 운영 제안

## 12. 의회 홍보비 집행률 관련

- 연말에 홍보비 집행이 집중되지 않고 연중 고르게 집행되어 홍보 효과를 높일 수 있도록 계획적인 집행이 필요

## 13. 영상 홍보 형평성 관련

- 특정 의원에게 편중되지 않고 의원 모두에게 고른 출연 기회가 주어지도록 제작 및 송출 관리(엘리베이터 광고 등) 철저

## 14. 다면평가 결과 승진 반영 관련

- 다면평가 결과 하위 10%이면서 평균 40점 미만일 경우, 5급 이하는 승진 제한 패널티를 부과하나 3·4급은 예외 기준을 둔 것은 불공정하므로 시정 필요

## 15. 의정활동 지원 인력 및 조직 보강 필요

- 상임위 지원 외에 재정, 입법 등 분야의 지원이 부족한 상황임.  
의정활동 지원 강화를 위해 의회사무처 인력 배치 및 부서별 보강 필요사항 등 검토하여 개선할 것

## 16. 직원 인사 관련 소통 필요

- 직원 인사에 대해 사무처와 상임위원장 및 의원들과 정보 공유가 안 되고 있음. 직원 인사 관련 적극적인 소통이 필요

## 17. 행정사무감사 요구자료 목록 임의 수정 불가 안내 철저

- 집행기관에서 의원의 행정감사 요구자료 목록을 자의적으로 수정하는 경우가 있으므로 집행기관에 자의적 수정을 금지하도록 공문 등을 통해 안내해주기 바람

## 18. 조직 내 직장 내 괴롭힘 대응 관련

- 직장 내 괴롭힘 발생 시 기관도 배상 책임을 질 수 있음을 인식하고, 인격 모독, 폭언·협박, 보복성 근무평정, 부당한 거취 강요 등 각종 제보되고 있는 상급자 갑질 의혹에 대하여 신속히 조사하고 사실관계를 규명·공개할 것

- 서울시 기준을 단순히 준용하지 말고, 시의회 조직 특성(소규모, 폐쇄성, 평가왜곡, 따돌림 위험 등)에 맞는 별도의 직장내 괴롭힘 대응 기준과 내부 지침을 마련하기 바람. 아울러 직장내 괴롭힘 사례 발생 시 조사·징계·인사 절차 전반을 투명하게 공개하고 기관의 책임을 분명히 할 것

## 건의 사항

----- 13건

### □ 시장 비서실·정무부시장실 : 9건

#### 1. 시민건강 정책 확대 운영

- 수요가 높은 건강 정책은 시범사업에 그치지 않고 확대 추진하며, 사전·사후 설문조사 및 시민 의견 수렴을 바탕으로 정책 확대 검토

#### 2. 출자·출연기관 관리 강화

- 서울의료원, 신용보증재단 임직원 비위·징계 집중 및 2021년 대기환경보전법상 자가측정 미시행 반복
- 시장비서실·정무부시장실 차원의 출자·출연기관 관리 강화 당부

#### 3. 토지거래허가제 출구전략·해제 기준 마련

- 국토교통부 장관이 토지거래허가제 지정·해제 권한을 가진 구조에서 서울시는 객관적·세부적인 해제 기준을 마련하여 국토교통부·대통령실에 공식 건의 필요

#### 4. ‘책 읽는 한강공원’ 사업 개선 요청

- 여의도 중심으로 배정되는 ‘책 읽는 한강공원’ 예산이 권역별로 효율적으로 배분되도록 개선 필요

## 5. 서울런(Seoul Learn)과 입시 정책 연계

- 서울런 수강생들이 검정고시나 고교학점제 등 변화하는 입시 제도 내에서 실제 학업 진학으로 이어질 수 있도록 서울시와 교육청과의 상호보완을 위한 소통 필요

## 6. '서울의 색' 사전 준비

- 내년도 '서울의 색' 개발 현황을 점검하며, 연말이 임박한 만큼 미리 준비가 필요

## 7. 강북권 새벽 노동자 교통 불편 문제 해소방안 검토

- 강북·경기북부 주민들이 새벽 시간대 강남·을지로로 이동하는 수요가 급증하면서, 특히 152번 등 주요 노선의 첫차 혼잡이 심각함  
첫차 시간대에 한해 2대 동시 출발 등 유연하면서도 현실적인 운영방안을 마련하여 그 결과를 보고해 주기 바람

## 8. 시장 지시사항 처리 관련

- 시장 지시사항 중 '신속히·조속히 추진하라'는 내용이 자주 등장하는데, 시급성이 있는 경우라 하더라도 타당성 검증, 행정절차, 예산 반영이 전제되어야 하는 사업도 있으니, 시장 지시라는 이유로 서둘러 추진하다가 졸속 행정, 예산 낭비를 초래하고 책임을 공무원에게 전가하는 일이 발생하지 않도록 반드시 법적 근거와 절차에 기반하여 추진할 필요가 있음

## 9. 건강총괄관 등의 역할·권한 명확화 필요

- 민간 사업을 겸직하는 인사가 '총괄관' 명칭을 달고 시의 핵심 정책에 관여하는 것이 적절한지 검토가 필요함  
또한 민간 활동과 정책 사업이 직·간접적으로 연계될 경우 이해충돌 소지가 있는 만큼 총괄관 등의 역할과 권한을 명확히 규정하고 이를 관리·감독할 수 있는 제도적 체계를 마련할 필요가 있음

## □ 시의회사무처 : 4건

### 1. 직원 업무택시 사용 관련

- 업무택시가 플랫폼 불편·홍보 미흡으로 사실상 작동하지 않아 집행률이 저조하므로, 플랫폼 보완·실효적 홍보 등 개선이 필요함

### 2. 대학생 인턴십 관련

- 행정인턴이 비회기때만 운영하고 있는데 회기 때 운영하는 방안에 대해서도 검토 바람

### 3. 주차 관리 개선

- 회기 중 주차 공간 부족 문제와 관련하여, 탄력적이고 적극적인 주차안내가 이루어지도록 개선 필요

### 4. 임기제 채용 시 면접위원 관련

- 공정한 임기제 채용을 위해, 서울시립대 정책지원관 양성과정 운영 또는 강사로 활동한 자는 면접위원에서 배제하는 기준 및 절차 마련 필요

시장 비서실 · 정무부시장실 : 4건

1. 한강버스 주말노선, 주중노선의 선착장별 이용객 현황
2. '25.11.15. 발생한 한강버스 사고 관련 102호 선장 사고보고서, 선박 내 CCTV 영상, 항로 준설 실적, 미래한강본부에서 측정된 수심 데이터, 지장물 현황 등에 관한 자료
3. '23년 6월 발생한 한강 아쿠아슬론 수영 훈련 중 사망사고 관련 시장에게 보고한 현황자료
4. 광화문KT, 동아일보 건물 등에 설치되어 있는 대형미디어파사드(옥외 전광판)에 송출되는 서울시 광고 현황 및 홍보비 집행내역

시의회사무처 : 6건

1. 임기제 면접 시 직전 상급자 제외 관련 방침수립 여부
2. 시립대 정책지원관 양성과정 관련 강의에 출강하는 직원 명단
3. 언론홍보과 시책추진업무추진비 '25년 3월, 9월 사용 내역
4. '25년 9월 수석전문위원 연석회의 결과 제출
5. 의회 사진영상 자료시스템(아카이브) 비공개 자료 접근 가능한 직원 명단
6. 의회별관 카페 위치가 상반기 보고 때와 바뀐 이유 및 변경에 대해 보고하지 않은 경위