

제 3 2 2 회 임 시 회
보 건 복 지 위 원 회

주요 업무 보고

2024. 3. 4.

서울시 복지재단

I. 일반 현황

1 기관 현황

- 기관명** : 서울시복지재단 (대표이사 : 김상철)
- 소재지** : 서울시 마포구 백범로31길 21
- 설립일** : 2003. 12. 31.
- 설립형태** : 재단법인 (민법 제32조의 비영리법인)
- 설립목적** : 시민의 다양한 복지수요에 부응하고 복지서비스의 전문성을 증진하여 시민에게 내실 있는 사회복지서비스 제공
- 사업범위**
 - ① 복지분야에 대한 조사·연구 ② 평가·심사 및 인증 ③ 교육 및 자문
 - ④ 프로그램 개발·보급 ⑤ 사회서비스 품질관리 ⑥ 지역복지 활성화 지원
 - ⑦ 국내외 복지분야 연계·교류 및 민간과의 협력 ⑧ 저소득·취약계층의 권리 보호, 공익 향상 및 사회적 가치를 실현하기 위한 법률서비스 지원
 - ⑨ 저소득·취약계층을 위한 금융복지서비스 지원 ⑩ 복지관련 자료 개발·관리 및 보급
 - ⑪ 국가지자체, 민간단체 위탁사업 등 ⑫ 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업
- 시설현황**

구분	시설현황
본관	<ul style="list-style-type: none">- 위치 : 서울시 마포구 백범로31길 21 (5층, 8~10층)- 전용면적 : 3,665㎡- 주요시설 : 정책연구실, 서비스품질관리본부, 지역복지본부 등 
흑석동 별관	<ul style="list-style-type: none">- 위치 : 서울시 동작구 현충로 75, 원불교 소태산 기념관 (6층)- 전용면적 : 814.64㎡- 주요시설 : 자립지원본부, 서울복지교육센터, 서울사회복지공익법센터 등 

2 예산 현황

□ 총 예산 : 79,131백만원

(’24.1월말 기준, 단위 : 백만원)

수입		지출	
계	79,131	계	79,131
출연금 수입	72,354	정책사업비	12,362
사업수입	870	수탁사업비	870
사업외 수입	851	기관운영비	18,839
잉여금(이월금)	3,203	성과급	1,727
기부금 수입	50	예비비	20
잡수입	1,803	기금관리비	45,310
		기금적립금	3

○ 일반회계 : 33,818백만원

- 연구개발 및 일반사업, 기관운영비 등

(’24.1월말 기준, 단위 : 백만원)

수입		지출	
계	33,818	계	33,818
출연금	30,708	정책사업비	12,362
사업수입	870	수탁운영비	870
사업외수입	851	기관운영비	18,839
잉여금	1,389	성과급	1,727
		예비비	20

○ 기금운용 : 45,313백만원

- 자산형성 통장 매칭, 서울형 임차보증금 지원사업 등

(’24.1월말 기준, 단위 : 백만원)

수입		지출	
계	45,313	계	45,313
출연금	41,646	사업비	45,310
기부금	50	기금관리비	3
잡수입	1,803	기금적립금	0
이월금	1,814		

3

임원 현황

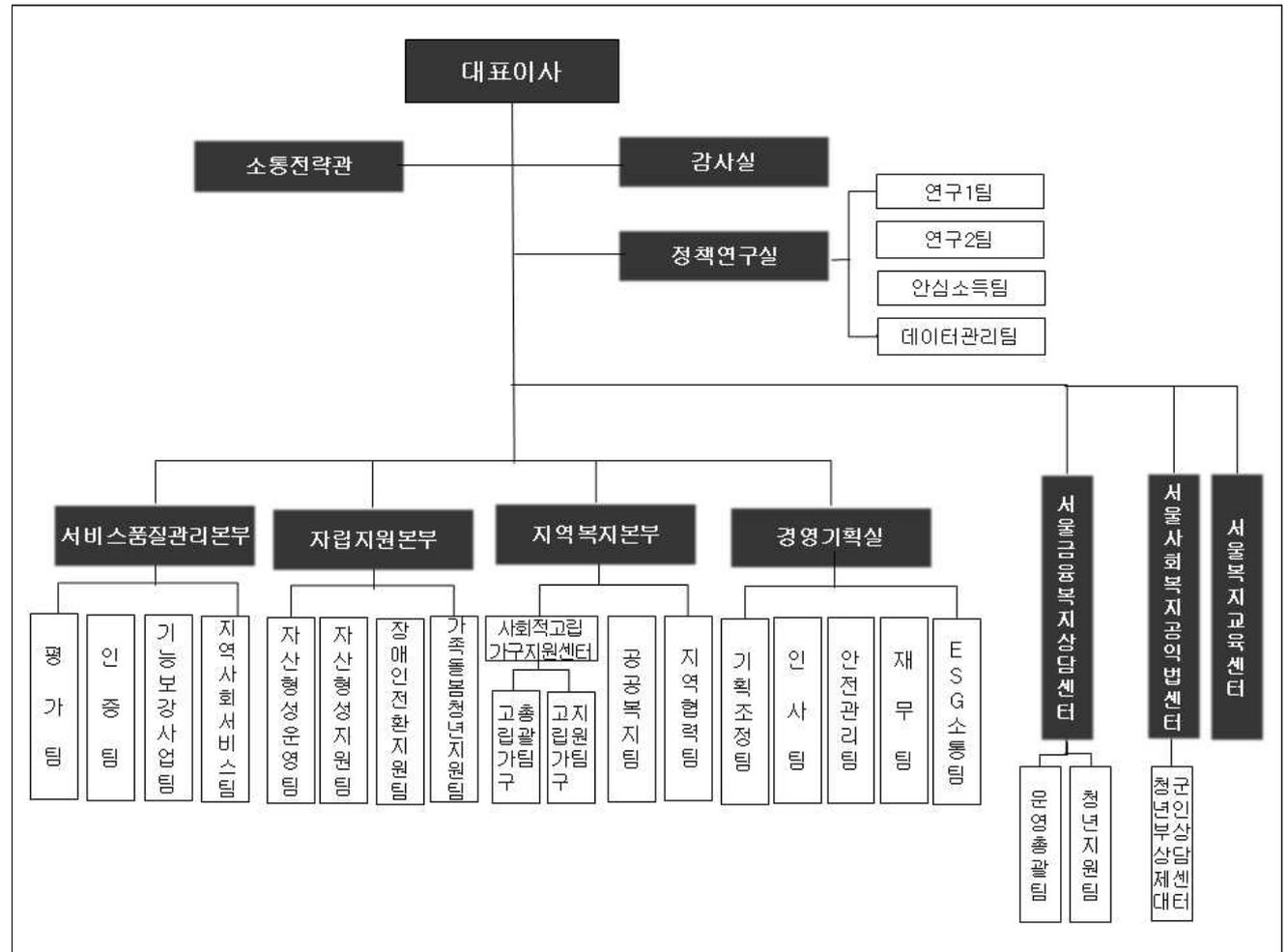
□ 총 11명

(이사장 1명, 대표이사 1명, 당연직이사 2명, 비상임이사 5명, 당연직감사 1명, 비상임감사 1명)

직책	성명		임기	현직
이사장	1	 정하균	'21.11.4.~'24.11.3.	• (재)행복한재단 이사장
대표이사	2	 김상철	'21.11.4.~'24.11.3.	• 한세대학교 사회복지학과 교수
당연직이사	3	 윤재삼	'24.1.1.~발령시	• 서울시 복지기획관
	4	 김미정	'24.1.1.~발령시	• 서울시 재정기획관
선임직이사	5	 김주일	'21.11.4.~'24.11.3.	• 서울시립대학교 사회복지학과 교수
	6	 백은령	'21.11.4.~'24.11.3.	• 총신대학교 사회복지학과 교수
	7	 정순둘	'23.6.9.~'26.6.8.	• 이화여자대학교 사회복지학과 교수
	8	 정형석	'23.6.9.~'26.6.8.	• 재단법인 밀알나눔재단 대표이사
	9	 최종환	'23.6.9.~'26.6.8.	• 서울시립영등포장애인복지관 관장
당연직감사	10	 고광현	'24.1.1.~발령시	• 서울시 복지정책과장
선임직감사	11	 고명진	'23.6.9.~'26.6.8.	• 변호사 고명진 법률사무소 변호사

4 조직 및 인력

□ 조 직 : 1전략관 2실, 3본부·1실, 3센터



□ 인 력 : 정원 187명 / 현원 184명

(’24. 1월말 기준, 단위 : 명)

구분	계	대표이사	소계	일반직·특정직							미화직군	임피제 별도직급
				1급	2급	3급	4급	5급 이하				
정원	187	1	186	2	10	22	28	122	2	-		
현원	184	1	183	1	9	22	29	117	2	3		

※ 기간제근로자 30명 별도

II. 2024년 운영방향

전략 체계

미션	서울시민이 행복한 복지도시 서울 실현		
비전	약자와 동행하는 든든한 복지전문기관		
핵심가치	미래선도	상생협력	안심동행
경영방침	창의경영	혁신경영	고객중심

전략 목표

선도적 복지정책개발과 복지서비스 품질향상
서울형 복지서비스 구현
융합적 복지서비스 제공
ESG·창의·혁신경영 실현

전략 과제

<ul style="list-style-type: none"> 데이터 기반 서울형 복지정책 개발 및 확산 서울형 복지서비스 품질향상 지원
<ul style="list-style-type: none"> 약자와의 동행을 위한 포용적 복지서비스 제공 사회적 고립예방 및 지원강화
<ul style="list-style-type: none"> 저소득 취약계층 대상 복지법률 서비스 지원 저소득 취약계층 대상 금융복지 서비스 지원
<ul style="list-style-type: none"> ESG 관점 사회적 가치 실현 경영 인프라 선진화

주요 성과지표

분야	지표명	단위	2022	2023	2024
선도적 복지정책개발과 복지서비스 품질향상	연구결과 정책 활용도	건	23	24	24
	서울형 사회복지시설 평가(수행 및 준비) 달성도	%	100 (156개소)	100 (62개소)	100 (365개소)
서울형 복지서비스 구현	희망두배 청년통장 신규선발	명	7,000	10,000	10,000
	사회적 고립위기 가구 대응 건수	건	6,321건	20,000	33,229
융합적 복지서비스 제공	공익법률상담·자문 서비스 만족도	점	91.2	90.7	92.4
	금융복지상담 건수	건	29,927	32,907	33,000
ESG·창의·혁신경영 실현	시민고객 만족도(SPI-CSI)	점	93.30	93.90	93.20
	서울시 출연기관 경영평가 점수	점	89.32	89.96	90.00

III. 현안업무보고

- 1 약자동행을 위한 맞춤형 정책개발 강화
- 2 서울 안심소득 시범사업 관련 연구 추진과 성과 확산
- 3 사회서비스 품질향상을 위한 평가인증 추진 및 기능보강지원
- 4 서울시 사회적고립가구와 고독사 예방 지원
- 5 동행센터와 돌봄SOS서비스 현장 대응력 강화
- 6 가족돌봄청년지원 지원체계 구축을 통한 맞춤형 지원 확대
- 7 희망두배 청년통장 확대 및 참가자 지원 강화
- 8 서울시 금융취약계층의 재기지원을 위한 맞춤형 서비스 제공
- 9 시민의 권리보호를 위한 복지법률 서비스 지원
- 10 통합적 복지공무원 역량 강화를 위한 교육·슈퍼비전 체계 마련

1 약자동행을 위한 맞춤형 정책개발 강화

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 연구2팀장 : 현명이 ☎0435

급격한 복지환경변화 및 복합적 복지·정책욕구 증대에 대한 정책제안을 제시하여 서울시민 복지체감도를 제고하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시민 및 사회복지시설
- 추진내용 : 사회적 약자 욕구 기반 및 사회서비스 품질제고를 위한 정책연구 추진
 - 인구구조 등 환경변화에 따른 복지정책 중장기 대응방안 고도화(인공지능기반 연구 등)
 - 위기상황의 조기 발견·예방을 위한 사회 서비스 확대 강화(가족돌봄연구 등)
 - 복지서비스 욕구 다변화에 따른 사회서비스 품질 제고 방안 마련(평가지표 개발 등 연구)
- 추진절차



- 추진실적 : 다학제 간 협력연구추진, 현안사항 대응을 위한 복지브리프 등

구분	계	기본 정책 연구	단기 현안 연구	복지브리프*
2023년	51건	31건	8건	12건

*복지브리프 : 국내외 동향, 현안이슈, 데이터 등을 웹 형식으로 간결하게 재가공한 연구결과물

□ '24년 추진계획

① 인구구조 등 환경변화에 따른 복지정책 중장기 대응방안 고도화

□ 추진목적

- 사회적 돌봄 대상 증가에 따른 공공의 돌봄책임성 강화 기반 마련
- AI·IoT 등 인공지능기반의 돌봄서비스 확대 및 내실화 방안 마련

□ 추진내용

- 이용자의 욕구변화에 대응하기 위한 「서울시 지역사회복지관 전략적 사업모델 연구」
 - 지역사회복지관 유형별 이용자 욕구 분석(노인기능특화 26개소, 장애인기능특화기관4개소)
 - 서울시 인구특성(고학력 베이비부머 등)을 반영한 지역사회복지관 서비스 개편 방안 도출
- 초고령화 사회 대비 「AI 반려로봇을 활용한 어르신 모니터링 개선 및 사업 활성화 방안」
 - AI 기술기반 사업 동향 검토 및 사업성과 분석, 이해관계자 실태조사('23년 이용자 430명)
 - AI 반려로봇의 돌봄서비스(독거노인, 고독경험 등) 품질 향상을 위한 활성화 방안 마련

② 위기상황의 조기 발견·예방을 위한 사회 서비스 확대 강화

□ 추진목적

- 신규 위기가구에 대한 관리체계 및 조기 대응체계 강화 방안 마련
- 가족돌봄청년가구의 일상생활회복(Recovery)을 위한 원스톱자립기반 마련

□ 추진내용

- 의사무능력자의 수급권 보장 강화를 위한 「**의사무능력자의 급여관리체계 방안 연구**」
 - 의사무능력(미약)자의 급여관리제도 분석(절차상 취약지점 파악 등), 급여관리 현황 검토
 - 의사무능력(미약)자의 복지급여 실태점검을 통한 수급권 보장 강화방안 마련

※ 의사능력이 미약한 사람이 스스로 급여를 관리·사용할 능력이 부족하다고 보장기관이 판단하는 사람
→ 의사무능력(미약) 무연고 장기입원자, 「장애인복지법」상 정신장애 및 발달장애인, 치매노인, 18세 미만 아동, 급여관리의 내실을 위해 읍면동장이 필요하다고 인정하는 사람 등

- 복지욕구 파악 및 지원을 위한 「**가족돌봄청년 지원사업 모니터링 및 개선방안 연구**」
 - 가족돌봄청년의 복합적 복지욕구 파악, 일상돌봄 상황 등 현황 분석
 - 소외된 취약계층 청년의 돌봄지원, 복지서비스 이용 등 선제적 대응방안 마련

※ 가족돌봄청(소)년은 900명으로 추정되었으며, 중고등학생 146명(16.2%), 학교부청소년 30명(3.3%), 대학생 108명(12.0%), 일반 성인 616명(68.4%)임. - '23년 서울시 가족돌봄청년 실태조사 -

③ 복지서비스 욕구 다변화에 따른 사회서비스 품질 제고 방안 마련

□ 추진목적

- 사회복지시설 평가지표 개발을 통한 현장실행력 확보 방안 모색
- 장애인의 사회참여 강화와 삶의 질 증진을 위한 활동지원 추진체계 마련

□ 추진내용

- 사회복지시설 개선지표 개발을 위한 「**서울형 사회복지시설 평가지표 개발 및 적용 연구**」
 - (2024년) 사회복지시설 기존지표 검토, 개선지표(안) 현장적용 및 평가지표 개발

※ 2023년 「서울형 사회복지시설 평가체계 개선 방안 연구」 추진 완료(평가목적 재정립, 평가결과 수용성 제고 등)

- 서비스품질관리 제고를 위한 「**장애인활동지원기관 평가지표 개발 연구**」
 - 서울시 장애인활동지원기관 평가지표 현황 검토 및 세부지표 개발(총 180개소)
 - 장애인 복지서비스 품질관리 및 향후 운영 효율화 방안 모색

□ 향후일정

- 서울시·유관기관 등 이해관계자 의견수렴, 업무협약 : '24. 2 ~ 3 월
- 시민생활 변화 파악을 위한 조사계획 수립 및 조사 실시 : '24. 4 ~ 8 월
- 조사결과 분석, 서울시 등 이해관계자 의견수렴 : '24. 9 ~ 11 월
- 서울형 복지비전 고도화 전략 도출 : '24. 10 ~ 11 월

2 서울 안심소득 시범사업 관련 연구 추진과 성과 확산

정책연구실 : 류명석 ☎ 6353-4000 안심소득팀장 : 정은하 ☎ 0410

안심소득 관련 연구로 시범사업 성과를 도출하고 사회적 공론화 및 의견 수렴을 통해, 향후 소득보장제도 개선의 기반을 마련하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 주민생활 안정에 관한 지원 조례 제4조 및 제8조
- 추진대상 : 서울 안심소득 시범사업 참여가구 및 서울시민
- 추진내용 : 데이터 수집·분석·연구, 참여가구 관리 및 홈페이지 운영

□ '23년 추진성과

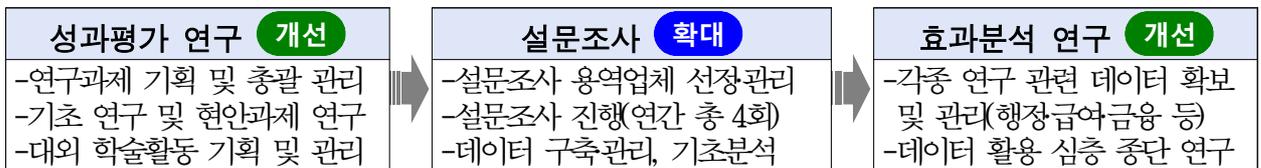
- 안심소득 참여가구 설문조사 총 3회, 데이터 클리닝·구축, 기초분석 - 연구보고서 총 12종(4건 발간 완료, 3건 서울시·실행위 검토 중, 진행중 5건)

시범사업 단계 및 조사 차수	진행 시기	최종 참여가구			기초선 대비 전체응답률(%)	
		전체	지원	비교		
1단계	기초선	2022년 5~6월	1,523	484	1,039	100.0%
	1차 중간	2023년 1~3월	1,338	482	856	87.9%
	2차 중간	2023년 7~11월	1,293	482	812	84.9%
2단계	기초선	2023년 5~6월	3,588	1,100	2,488	100.0%

- 급여 지급(총 10,189,750천원, 집행률 89.7%) ⇒ '24년 서울시 업무 이관 - 1단계 484가구(12개월) 5,881,816,930원, 2단계 1,100가구(6개월) 4,307,933,690원
- 콜센터 운영(총 콜수 30,601건, 응대 26,984건/88.1%) ⇒ '23.12.29. 운영 종료
- 홈페이지 운영(총 방문자 497,629명, 문의 270건 답변완료, 아카이브 69건)

□ '24년 추진계획

- 미래복지제도 확산을 위한 기초연구 **신규**
 - 외부공개 대비 데이터 완성도 제고, 연구결과 활용 홈페이지 콘텐츠 다양화



지속적 홈페이지 개선, 홍보콘텐츠 다양화 **신규** ⇒ 안심소득 이해 제고와 사업성과 확산

※안심소득 참여가구 반기별 설문조사로, 2024년 데이터 총4종 생성 예정
 - 1~3월 설문조사(1단계3차, 2단계1차), 7~9월 설문조사(1단계4차, 2단계2차)

□ 향후일정

- 참여가구 설문조사 진행, 데이터 클리닝, 기초분석 : '24. 1 ~ 12 월
- 안심소득 참여가구 관리, 홈페이지 콘텐츠 기획·홍보 : '24. 1 ~ 12 월
- 성과평가 관련 기초연구 : '24. 3 ~ 12 월

3 사회서비스 품질향상을 위한 평가인증 추진 및 기능보강 지원

서비스품질관리본부장 : 김연선☎6353-0370 평가팀장 : 성기원☎0491 인증팀장 : 김문을☎0361 기능보강팀장 : 서영교☎0381

서울형 평가 및 인증을 통해 사회복지시설 및 어르신 돌봄시설의 운영 전문성을 높이고, 시설의 기능보강지원을 통해 효율적인 시설 환경 개선을 도모하고자 함

① 서울형 사회복지시설 평가 및 평가전문위원 양성

추진개요

- 추진대상 : 서울시 사회복지시설 평가대상시설
- 추진내용 : 평가운영위원회 운영, 평가설명회 개최 및 현장평가 수행, 평가사후컨설팅, 차기 평가지표 개선, 평가전문위원 양성 등

'23년 추진성과

- '23년 서울형 사회복지시설 평가 및 차기 평가대비 지표개선 안정적 추진
 - 현장평가단 운영(7개조), 평가설명회, 현장평가 및 이용자만족도조사(장애인복지관 50개소, 노숙인이용시설 12개소)
 - '24~'25년 평가지표 개선위원회 구성(3중), 평가사후컨설팅(34개소) 및 공통교육(4회)
- 서울형 평가 전문성 확보를 위한 평가전문위원 양성과정 운영
 - '23년 평가위원 양성(학계 7명, 현장 15명), '24년 평가대비 위원 선발(현장 60명) 및 기초교육

'24년 추진계획

- 서울형 평가 3기(24~26년), 평가주기(3년)에 따른 평가수행 및 지표 고도화 **개선**
 - '24년 평가 추진(사회복지관 외 4중), 차기 평가대비 지표개선(2중), 서울형 평가 지표 고도화(지표구성 재구조화, 지표내용 점검 및 구체화 방안 등)
- 서울형 사회복지시설 평가전문위원 양성(90명) 및 경력위원 신규과정 개발 **신규**

향후일정

- 사회복지시설 평가 및 이용자 만족도 조사 : '24. 2 ~ 11 월
- 평가전문위원 양성과정 운영(선발, 교육) : '24. 2 ~ 11 월

② 서울형 좋은돌봄 인증 및 인증심사위원 양성

추진개요

- 추진대상 : 어르신 돌봄시설(데이케어센터, 노인의료복지시설, 방문요양서비스 제공기관)
- 추진내용 : 지표개선, 심사위원 양성, 인증심사, 인증사전 및 사후품질향상 지원

□ '23년 추진성과

- 인증기관 품질향상을 위한 지표개선 및 지원체계 다양화
 - 노인요양공동생활가정 지표분리, 소규모 및 찾아가는 컨설팅(76개소), 전문분야 자문(소방·영양·인권·회계)
- 인증심사 고도화를 위한 심사위원 선발·관리체계 강화
 - 심사위원 개별평가제도 도입, 인증심사위원 자격 기준 강화 및 선발 시 인터뷰 최초 도입

□ '24년 추진계획

- 서울시 안심돌봄가정 확대 계획에 따른 소규모시설 인증지원 다각화 **확대**
 - 안심돌봄가정 홍보 다각화, 소규모시설 대상 사전설명회·컨설팅 집중 지원, 회계자문 지원강화

※ 안심돌봄가정이란? : 지역 내 돌봄에 가치를 둔 선진적 요양모델(유니트 케어)로 좋은돌봄 인증을 받은 '서울형 노인요양공동생활가정'을 지칭함



- 인증심사위원 전문역량 제고 및 관리강화(상호평가 시범도입 등) **신규**

□ 향후일정

- 좋은돌봄 인증심사 및 사전·사후 인증 품질관리 : '24. 2 ~ 12 월
- 인증심사위원 활동 및 연차별 교육(필수·선택) 추진 : '24. 3 ~ 11 월

③ 사회복지시설 기능보강사업 타당성 검토 및 계약실무 현장지원

□ 추진개요

- 추진대상 : 복지정책실 소관 사회복지시설 및 기능보강사업 담당자
- 추진내용 : 기능보강 타당성 검토 및 계약실무 교육·매뉴얼보급·상담

□ '23년 추진성과

- 서울시 사회복지시설 기능보강사업 타당성 검토 추진
 - 노숙인시설, 사회복지관 등 4종 시설 총 790건(683억원, 조정률 64%)
- 서울시 사회복지시설 기능보강사업 계약실무 현장지원
 - 계약실무교육 (만족도 94점), 상담 200건, 매뉴얼 2종 개정(지정정보처리장치 활용, 기술용역)

□ '24년 추진계획

- 타당성 검토사업 결과의 전문성 및 기능보강사업 현장 지원체계 강화 **확대**
 - 타당성검토 전문성 및 투명성 강화를 위한 지표개선 및 수행인력 교육 강화
 - 상담활성화를 위한 전용게시판(홈페이지) 신규 개설 및 교육과정 체계화(입문-기초-실무)

□ 향후일정

- 시설유형별 기능보강사업 타당성검토 수행 : '24. 3 ~ 12 월
- 계약실무 교육 및 업무 매뉴얼 2종 개정(시설공사편, 물품구입편) : '24. 5 ~ 11 월

4 서울시 사회적고립가구와 고독사 예방 지원

사회적고립가구지원센터장 : 이수진 ☎6353-0330 고립가구총괄팀장 : 함성기 ☎0321 고립가구지원팀장 : 백명희 ☎0331

사회적고립가구지원센터 운영을 통해 사회적고립가구를 체계적·효과적으로 발굴하고 지원하여 고독사 예방 및 복지체감도 향상을 도모하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 고독사 예방 및 사회적고립가구 안전망 확충 조례 8조
- 추진대상 : 사회적고립가구 시민, 민관 복지기관, 유관 단체 등
- 추진내용 : 고립가구 발굴·지원, 24시간 스마트돌봄 운영지원, 복지현장 역량강화 및 인식개선 등

□ '23년 추진성과

- 전국 최초 센터로서 정책 건언 ⇒ 보건복지부 센터 확대 발표(5월)
 - 일본 뿐 아니라 전국 26개 시·도·단체에서 센터 방문 벤치마킹(약138명)
- 2023년 서울시 종합감사 수범사례 선정, 으뜸이상 수상(12월)
- 민관협력을 통한 사회적고립가구 및 거부가구 발굴·지원 모델화
 - 고난이도 거부사례 72가구 발굴 및 229회 지원, 사례컨퍼런스 추진
 - 잇다+ 및 공동모금회 협력사업으로 고립가구 발굴(10,246명) · 지원(연 50,553명)
- 기업, 공단 등 다양한 기관과 협력하여 고립가구 발굴 및 서비스 지원
 - 주택관리공단 협력(13단지 조사, 82가구 발굴), SKT·한국전력 등 협력(1,237가구 추가지원)
- 24시간 스마트돌봄으로 위기가구 대응, 효과성 조사로 품질관리
 - 스마트플러그 위기대응 39,550건, 현장출동 217건, 강제개문 30건, 고독사 예방 5명
- 자치구단위 예방협의체 지원 및 현장역량강화, 시민 인식개선 주력
 - 4개구(마포·광진·도봉·관악), 민관복지 현장교육 27회, 포럼(3회, 1,992명 참석) 운영
- 민간 자원개발을 통한 예산활용(116백만원)으로 거부가구 등 지원



□ '24년 추진계획

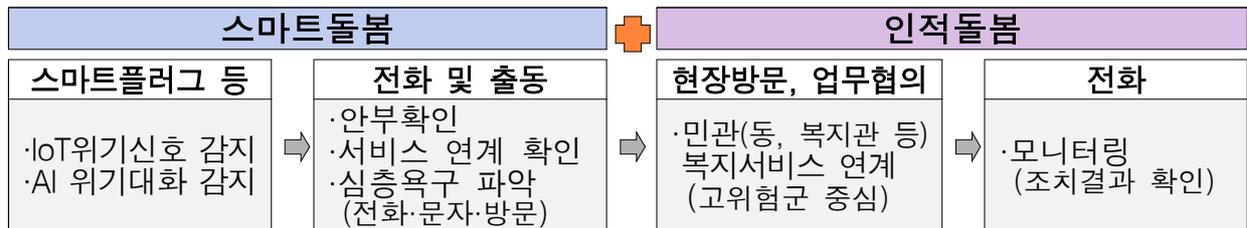
① 고립가구 발굴 및 거부가구 지원강화

- 거부가구** 거부가구 최초 대응 성과를 바탕으로 참여주체 **다양화**, 거부가구 매뉴얼 개정 **확대**
- 고립가구** 고립가구 지원사업 '있다+' 신규기관 확대(8개소) 및 다양화로 발굴·지원
- 지역사회** 자치구 고독사예방협의체 확대(4개 → 24년 8개구)로 **지역단위 예방 활동 활성화** **확대**
- 당사자** 고립 회복 경험이 있는 당사자 대상의 **치유활동가 양성**으로 고립완화 **신규**

- ※ 고립가구 발굴 및 지원을 위한 **광역단위 자원개발로 대응체계 강화** **확대**
- 고립가구 안부확인 접점 인적자원(hy아쿠르트, 고시원협회 등) 협약 및 교육지원
 - 고립가구 일상 회복지원을 위한 물품(기업, 협의회 등) 협력처 개발추진

② 24시간 스마트돌봄 안정화 및 품질관리

- 다양한 스마트돌봄서비스 24시간 관제·출동으로 **위기대응력 강화** **확대**
 - 야간·휴일관제를 '23년 1종(스마트플러그)에서'24년 3종(AI안부드든, 똑똑안부확인)으로 확대
- 스마트돌봄 위기신호 모니터링 및 인적돌봄 연계 강화로 **시민 체감도 향상** **확대**



- 타 기관과 협업, 이용자 만족도 조사를 통해 스마트돌봄서비스 품질 향상
 - 서울연구원, 기초과학연구원과 스마트돌봄서비스 개선연구 협업 예정 **신규**

③ 현장역량강화 및 인식개선 확대

- 고립가구 지원 **민관복지 현장실무자 욕구별 다양한 역량강화 지원**
 - 트라우마 예방 교육 및 심리정서 지원 **신규**, 사례컨퍼런스 확대 운영
- 동 단위 조직(우돌단, 통장, 명사복) 대상 고립가구 지원 **역량강화** **확대**
 - 우리동네돌봄단 대상 기본 교육 확대, 통장 및 명사복 대상 찾아가는 교육 지원
- 고립예방포럼(3회), 시민홍보단 운영 **신규**, 고립예방플랫폼 '똑똑' 활성화 추진 **개선**

□ 향후일정

- 센터 운영자문단 운영, 세부 사업계획 수립, 광역자원개발 : '24. 2 ~ 3 월
- 고립거부가구 발굴지원, 민관현장 역량강화, 세부사업 운영 : '24. 4 ~ 11 월
- 사업 결과보고, 센터 성과공유회 및 운영평가, 차기사업 기획 : '24. 12 월

5

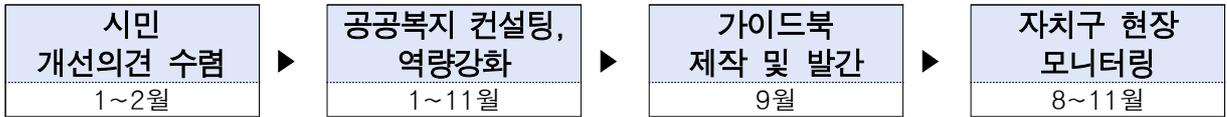
동행센터와 돌봄SOS서비스 현장 대응력 강화

지역복지본부장 : 이수진 ☎ 6353-0330 공공복지팀장 : 이유정 ☎ 0341

복지·건강 중심의 동행센터 운영 지원과 돌봄SOS서비스 품질관리를 통해 공공복지 서비스 수준을 향상시켜 시민체감도 증진하고자 함

추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례
- 추진대상 : 25개 전 자치구 426개 동주민센터
- 추진내용 : 동행센터 현장 업무지원, 복지현장대응컨설팅, 돌봄SOS사업 지원
- 추진절차



'23년 추진성과

- 동행센터 통합복지상담 이용시민 만족도 조사 실시(2,433명, 4.7점/5점)
- 공공복지 현장실무 역량강화를 위한 매뉴얼 및 사례집 4종 제작·배포
 - 동행센터매뉴얼, 위기사례대응매뉴얼, 복지현장대응컨설팅 사례집, 돌봄SOS 예방적 돌봄가이드
- 공공복지 서비스 품질관리 지원
 - 돌봄SOS센터 간호직 돌봄매니저 특화업무 개발(건강면접조사, 예방적 돌봄교육)
 - 모니터링 지표 개선 및 현장 모니터링 실시, 복지행정 및 위기사례 컨설팅 제공(79건)

'24년 추진계획

- 동행센터 복지전담공무원 전문성 향상 위한 슈퍼바이저 현장밀착지원 강화 **신규**
 - 복지슈퍼바이저 역량강화(현장 실무 가이드북 제작, 교육 등), 현장소통 간담회 추진 등
- 1인 가구 등 취약시민 돌봄공백 해소를 위한 돌봄SOS 서비스 영역 확장
 - 간호직 돌봄매니저 특화업무 추진 및 의료행위(혈압, 혈당)를 통한 건강 지원 **신규**
 - 마음돌봄서비스 시범 사업 추진 지원(3~5개 자치구 시범사업 추진 예정) **신규**
- 위기대응사례 공공현장 대응력 강화(현장 컨설팅 및 모니터링, 위기대응사례 아카이브 구축 등)

향후일정

- 공공복지 현장업무 가이드북 개정 및 지표개발 : '24. 3 ~ 9 월
- 자치구 현장 모니터링 : '24. 8 ~ 11 월
- 마음돌봄서비스 시범 사업 추진 : '24. 5 ~ 12 월

6 가족돌봄청년 지원체계 구축을 통한 맞춤형 지원 확대

자립지원본장 : 유연희 ☎6353-0300 가족돌봄청년지원팀장 : 임지연 ☎0340

가족돌봄청년의 돌봄 부담을 해소하고 미래시민으로의 성장을 위한 지원 체계를 구축하고 맞춤형 지원사업을 강화하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 가족돌봄청년 지원계획(서울시 복지정책과-17446)
- 추진대상 : 가족돌봄청년(장애, 정신 및 신체 질병 등을 가진 가족을 돌보는 9~34세 이하 청년)
- 추진내용 : 가족돌봄청년 맞춤 상담·자원 연계, 역량강화, 사업 홍보

□ '23년 추진성과

- 가족돌봄청년을 위한 및 상담·자원연계 지원

구분	접수(실인원)	상담	정보안내	자원연계
실적	180명	446건	811건	127건 (공문 등 의뢰 234건)

- 가족돌봄청년 발굴 및 인식 향상을 위한 홍보(리플렛, 홍보 포스터, 온라인배너 등)
- 기관 담당자(자치구, 동주민센터 등) 업무매뉴얼 제작(500부) 및 교육(5회, 248명 참석)

□ '24년 추진계획

- 가족돌봄청년지원 전담팀 설치 등 본격 운영 및 사업 확대 **개선**

도입기(23년)	본격 운영기(24년)
<ul style="list-style-type: none">● 가족돌봄청년 지원 업무 시작 - 사회적고립가구 지원센터 내 겸직(5명)● 개별상담-자원연계 체계 마련● 기관 중심 홍보, 담당자 역량강화	<ul style="list-style-type: none">● 가족돌봄청년 전담조직(팀) 설치 - 전담 팀 설치(팀장 등 전담인력 5명)● 상담채널 확대 및 지속적 지원체계 구축● 전방위적 홍보 및 청년 당사자 역량강화

- 청년 비대면 창구(온라인 상담채널) 및 유관기관 협의체 구성 등 지원체계 마련 **확대**
- 홍보 및 발굴을 위한 청년타켓형 콘텐츠·플랫폼 활용 홍보 다각화 **확대**
 - 접근성을 고려한 홍보채널 및 콘텐츠 다양화, 제도적 기반 마련을 위한 정책토론회 개최
- 청년으로서의 삶 회복을 위한 당사자 역량강화 지원 **신규**
 - 쉼 워크숍, 자조모임 등 성장 및 회복 지원, 돌봄교육 및 돌봄참고서 개발 및 보급

□ 향후일정

- 전문가 자문 및 의견수렴을 통한 사업계획 수립 : '24. 2 월
- 가족돌봄청년 전담기구 상담창구 운영 : '24. 2 ~ 12 월
- 사업운영(상담·연계, 홍보, 역량강화) 및 모니터링 : '24. 3 ~ 12 월

7

희망두배 청년통장 확대 및 참가자 지원 강화

자립지원본부장 : 유연희 ☎6353-0300 자산형성운영팀장 : 김덕운 ☎0311/지원팀장 : 이미자 ☎0301

희망두배 청년통장 선발규모 확대('23년 1만명)에 따라 약정체결, 저축지원, 금융교육 등 참가자 지원체계를 보다 강화하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 주민생활안정 지원에 관한 조례 및 시행규칙
- 추진대상 : 서울거주 만 18세 이상~만 34세 이하 근로청년
- 추진내용 : 저축관리, 매칭적립금 지급, 금융교육, 재무상담 등 미래설계 지원
- 추진절차



□ '23년 추진성과

- 청년통장 10,000명 선발 및 약정완료('23.11.3.), 신청자 33,866(경쟁률 3.4:1)
 - 유사중복 참여 제한 완화(가구 → 개인), 부채제한 삭제(기존 5천만원), 서류간소화(16 → 9종)
- 참가자 미래설계 역량강화 및 전문기관 연계 협력체계 정비 및 개선
 - 교육컨텐츠 보강(11종) · 교육확대(온라인 19종, 오프라인 16회), 재무상담 운영개선
 - 사업목적별 전문기관 중심의 참가자 직무교육, 건강지원 등 연계 확대

□ '24년 추진계획

- 업무기준 및 절차개선 등 적극행정으로 사업확대 대응 및 이용편의 제고 **개선**
 - 청년통장 모집 · 선발 · 약정을 위한 온라인 접수 시스템 개발, 채팅상담 도입
 - 사업모형 및 기준정비로 효율적 사업 운영 관리체계 마련
- 근로청년 자산형성 지원사업을 통한 미래설계 지원 강화 **확대**
 - 금융교육 · 선택교육 확대(35→47과정), 재무상담 특화과정 개설(소그룹 멘토링)
- 토크콘서트, 성공사례 발굴 등 참가자 소통체계 구축 및 사업성과 확산

□ 향후일정

- 신규 참가자 신청자격 기준 검토 및 개선 : '24. 2 ~ 3 월
- 모집, 선발 및 약정체결, 저축 및 매칭적립, 금융교육 등 : '24. 2 ~ 12 월
- 만기적립금 사용 만족도조사, 사업평가 등 : '24. 10 ~ 12 월

8 서울시 금융취약계층의 재기지원을 위한 맞춤형 서비스 제공

서울금융복지상담센터장 : 김은영 ☎6353-0480 운영총괄팀장 : 정은정 ☎0481 청년지원팀장 : 김영수 ☎9101

금융문제로 어려움이 있는 서울시민에게 맞춤형 금융복지 상담 및 서비스 제공을 통해 사회경제적 재기를 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제9호(저소득 취약계층 법률 및 금융복지서비스 지원)
- 추진대상 : 금융취약계층(금융문제로 발생한 문제로 보호받지 못한 상태에 있는 시민)
- 추진내용 : 경제적 자립지원을 위한 금융복지상담, 공적채무조정 지원, 금융교육 등
- 추진절차 : 13개 상담센터(중앙1, 지역11, 청년동행센터1) 및 상담전화(☎1644-0120) 운영

□ '23년 추진성과

- <서울형 공적 채무조정 모델> 확대
 - 서울회생법원과 <취약채무자 신속 면책제도> 운영(175명 지원), 공적채무조정 1,622건 (12.9% 증가)
- 금융복지서비스 제공 실적 향상 및 우수사례 공유
 - 금융취약시민 8,704명에게 32,907건의 상담제공 (전년대비 110% 초과제공)
 - [10주년 행사] 서울금융복지상담센터 개소 10주년 기념식 및 토론회 개최
- 금융취약 청년 맞춤형 통합 금융복지서비스 지원 체계 구축
 - 청년 맞춤형 재무·채무 상담 만족도 97.4점 달성
 - 금융취약 청년층에 특화된 맞춤형 재무·채무상담 및 복지서비스 추진 (9,372건, 5,034명)
 - 홍보 및 네트워크 활동으로 청년동행센터 개소 초기 대외 인지도 향상



□ '24년 추진계획

- 서울형 금융복지모델의 강화 및 발전모델 제시 **신규**
 - 금융복지상담센터 중장기 발전전략 수립 및 업무매뉴얼 개선
- 금융위기 관리 및 예방을 위한 금융복지역량 교육 강화 **개선**
- 청년동행센터의 청년 특화 기능 강화 **확대**
 - 청년 예방상담 및 금융교육 강화, 청년채무조정 지원 및 채무걸잡이 확대 등

□ 향후일정

- 금융복지상담·공적채무조정 지원 및 복지서비스 연계 : '24. 1 ~ 12월
- 청년자립토대지원사업 참가자 선발 및 역량강화 : '24. 3 ~ 12월
- 사업평가 및 결과보고 : '24. 11 ~ 12월

9 시민의 권리보호를 위한 복지법률 서비스 지원

서울사회복지공익법센터장 : 배소영 ☎6353-0460 담당 : 백주원 ☎0461 김예린 ☎0466

복지관련 법률상담·자문, 공익소송 지원, 다양한 공익활동을 수행함으로써 서울시민(취약계층)의 법률서비스 접근성을 제고하고 권리보호를 강화하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제8호(저소득취약계층의 권리보호, 공익향상 및 사회적 가치를 실현하기 위한 법률서비스 지원)
- 추진대상 : 법률지원이 필요한 서울시민(복지취약계층, 복지현장 종사자 등)
- 추진내용 : 법률상담자문, 공익소송 지원, 공익활동 수행 ※복지법률상담콜 ☎1670-0121)
- 추진절차



□ '23년 추진성과

- 취약계층 권리보호 위한 **현장밀착형 법률지원** 강화
 - 유관기관 대상 법률자문(593건), 쪽방촌 등 현장법률상담(73건), 국기초 이의신청 자문(14건)
 - 취약계층 법률문제 해결 및 권리보호·신장 도모위한 공익소송 지원(92건)
- 복지법률 사각지대 해소 위한 **입법·제도개선 공익활동** 수행
 - 출판(매뉴얼)⇒교육(현장실무지원)⇒토론(제도개선사항 발굴 및 확산) 단계별 제도개선 유도
 - <무연고자 사망시 상속재산 처리> 관련 상담자문/교육 제공 및 토론회 개최(92명, 95.5점/100점기준)
 - 여성가족부 한부모가족지원사업 안내 지침 개선(미혼부 양육수당 신청조건 완화), 보건복지부 국민기초생활보장 사업안내 지침 개정(재산기준 완화), 국토교통부 전세사기피해지원위원회 활동(세부심의기준 마련) 등

□ '24년 추진계획

- 복지현장 협력을 통한 **현장수요중심 공익활동 추진** **개선**
 - 사회복지현장 실무역량 강화 위한 교육 개최(가계 보호시설 미성년자 후견인 선임절차 등)
 - 복지법률 실무중심 안내서 발간·배포(가계 <기초생활수급권> 권리집 개정 등)
- 센터운영현황 분석을 바탕으로 **효과적인 센터 홍보전략 수립·실행** **개선**
 - 지자체, 복지기관(시설) 법률자문 수요 현황 분석 통해 중점 홍보권역 설정
 - e복지법률뉴스레터, 복지법률 출판물 등 복지현장에 유익한 정보 적극 배포

□ 향후일정

- <찾아가는 공익법센터> 현장방문상담 운영 : '24. 4 ~ 10 월
- 센터 개소 10주년 기념 토론회 개최 : '24. 10 월

10 통합적 복지공무원 역량 강화를 위한 교육·슈퍼비전 체계 마련

서울복지교육센터장 : 임지영 ☎ 6353-0280

서울시 사회복지 관련 공무원들의 공공복지 서비스 증가에 따른 대응력 향상을 위한 통합상담 및 사례관리 역량 강화 교육의 기획·운영과 공공복지 슈퍼비전 행정체계를 마련하고자 함.

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제3호(복지 분야의 교육 및 자문) 서울특별시 행정1부시장 방침 제11호('21.1.21.) 등
- 추진대상 : 사회복지 업무 수행 공무원 5,397명
- 추진내용 : 복지 기본역량 및 직무역량 교육 기획·운영, 공공복지 슈퍼비전 체계연구

□ '23년 추진성과

- 공공복지 수행인력 역량강화 지원 : 6,437명(전년대비 참여율 112% ↑), 만족도 90.7점

구 분	사회복지리더교육	동행센터 교육	돌봄SOS센터 교육	합 계(평균)
인원(만족도)	2,183명(90.8점)	2,200명(90.8점)	2,054명(90.6점)	6,437명(90.7점)

□ '24년 추진계획

- 위기가구 집중 지원을 위한 사례 중심 단계별 교육 과정 확대 운영 **개선** **확대**
 - 정신건강 대상자 대응력 향상 대비 공무원 정신건강 과정 확대(15회→18회, 심화과정 신설 등)
 - 복지상담전문관, 복지대상자 모니터링 과정 기본·심화 단계별 교육, 현장 사례 중심 교육 운영
- 서울형 공공복지 슈퍼비전 행정체계 마련을 위한 연구용역 수행 **신규**
 - 사회복지업무 공무원 중심 공공복지 슈퍼비전 교육과정 및 행정체계 구축 로드맵 마련

※ 공공인재 아카데미 과정 중 복지팀장 대상 슈퍼비전 교육현황 (23.12월)

연번	과정명	대상	내용	일수	회수
1	슈퍼비전의 기본이해 과정	6급	복지팀장의 슈퍼비전 기본 이해	1일	2
2	슈퍼바이저 양성 과정	6급	슈퍼바이저 핵심과업, 실습 등	2일	2
3	돌봄센터장 리더십과정(슈퍼비전 중심)	6급 (돌봄 센터장)	지지 슈퍼비전, 과업 슈퍼비전 등	1일 (8시간)	1
4	돌봄센터장 슈퍼바이저 기본과정(신입자)		슈퍼바이저 역할 기초 이해		1
5	돌봄센터장 슈퍼바이저 실천과정		슈퍼바이저 역할 심화 이해, 실습 등		1
총 5개 과정					7회

□ 향후일정

- 교육과정 기획, 온라인 콘텐츠 제작 및 교육 운영 : '24. 2 ~ 12 월
- 연구용역 수행(입찰 신청 및 계약, 보고회 등) : '24. 3 ~ 12 월
- 교육평가 및 결과보고 : '24. 4 ~ 12 월

부서별 주요업무(서면)

IV. 서면보고 (각 부서별)

1 정책연구실

2 서비스품질관리본부

3 지역복지본부

4 자립지원본부

5 서울복지교육센터

6 서울금융복지상담센터

7 서울사회복지공익법센터

1. 정책연구실

1. 의사무능력(미약)자의 급여관리체계 개선방안 연구
2. 서울시 사회복지 관련 비법정시설 종사자 실태조사 연구
3. 서울시 사회복지시설 종사자 인사관리 체계 마련 연구
4. 사회복지사업 효율화 추진방안 연구
5. 서울형 가족돌봄청년 지원사업 모니터링 및 개선방안 연구
6. 서울형 사회복지시설 평가지표 개발 및 적용 연구
7. 서울시 에너지 취약계층 지원현황 및 개선방안 연구
8. 서울시 지역사회복지관 전략적 사업모델 연구
9. 서울시 장기요양서비스 실태진단과 개선방안 연구
10. 개방형 경로당 운영 개선 방안 모델 개발 및 평가체계 도입 연구
11. 2024년 서울시 노인실태조사
12. 서울시 공공 실버타운 표준운영모델 연구
13. 서울시 어르신 급식지원사업 성과평가 연구
14. AI 반려로봇을 활용한 어르신 모니터링 개선 및 사업 활성화 방안
15. 서울시 장애인복지종합계획 수립방안 연구
16. 발달장애인 평생교육센터 평가체계 연구
17. 장애인 디지털 정보격차 해소를 위한 기술동행 서비스 연구
18. 서울시 장애인활동지원기관 평가지표 개발 연구
19. 서울시 장애인가족지원사업 운영 개선방안 연구
20. 서울시 장애인활동지원사 처우 실태조사 및 개선방안 연구
21. 장애인가정 자녀양육 실태 및 지원방안 연구
22. 서울시 편의증진 중장기 정책과제 개발 연구
23. 쪽방촌 재개발 지역의 공공임대주택 관리방안 연구: 남대문 양동 쪽방촌을 중심으로
24. 시립 노숙인 재할 요양시설 인력 운영 진단 및 평가를 통한 입소인 자립지원 방안 연구
25. 정신질환 거리노숙인 지원체계 및 서비스 개선방안 연구
26. 2024년 안심소득 시범사업 운영
27. 서울시 복지데이터 통합 관리 및 운영

1-1 의사무능력(미약)자 급여관리체계 개선방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 이수영 ☎0411

의사무능력(미약)자에 대한 실효성 있는 급여관리를 위해 사업운영 현황을 파악하고 개선방안을 도출하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1항(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 사회보장급여수급 의사무능력(미약)자, 급여관리자, 담당 공무원, 현장 및 학계 전문가 등
- 추진내용 : 의사무능력(미약)자 급여관리제도 실효성 확보방안 제안
 - 의사무능력(미약)자에 대한 급여관리제도 분석 및 현황 파악
 - 해외 급여관리제도 운영사례 조사 및 벤치마킹
 - 실효적인 급여관리 개선방안 제시
- 추진절차



- 사업비 : 21백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 의사무능력(미약)자 급여관리사업 운영현황 진단
 - 급여관리체계 분석을 통해 제도운영에 절차상의 취약지점 파악
 - 급여관리 당사자, 담당 공무원 등 조사를 통한 급여관리제도 현황 파악
- ◆ 광역 지자체 차원에서의 급여관리제도 운영 효율화 및 투명성 제고를 위한 개선방안 도출

- 사전자문 및 서울시 업무협의 : '24. 1 ~ 2 일
- 급여관리제도 운영 현황 분석 및 해외사례 조사 : '24. 3 ~ 5 월
- 이해관계자 FGI 및 인식조사 : '24. 5 ~ 9 월
- 급여관리 개선방안 도출 : '24. 10 ~ 11 월

1-2 서울시 사회복지관련 비법정시설 종사자 실태조사 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 안기덕 ☎0431

서울시 사회복지 관련 비법정 시설 종사자에 대한 처우 실태조사를 실시하여, 시 차원의 통합적인 관리 기준을 마련하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 사회복지 관련 비법정시설 종사자, 현장 및 학계 전문가, 공무원 등
- 추진내용 : 비법정 종사자 처우 실태조사 및 개선방안 검토
 - 종사자 처우개선 관련 선행 연구 및 조사대상 시설의 운영현황 검토
 - 서울시 사회복지 관련 비법정시설 종사자의 처우실태조사 및 분석
 - 포커스그룹 인터뷰, 자문회의 등을 통한 비법정시설 종사자 처우 개선 사항 검토
- 추진절차



- 사업비 : 49백만원

□ '24년 추진계획

<'23년 중점 추진사항>

◆ 조사 및 연구대상

- 복지정책실 소관 비법정시설 91개소, 종사자 684명(장애인, 푸드뱅크, 노인, 노숙인 분야 시설)
- 그 외 여성가족정책실, 시민건강국 내 비법정사회복지시설 포함

◆ 비법정시설 종사자 처우 실태파악의 주요 범위

- 인건비, 휴가제도 운영(장기근속휴가, 유급병가 등), 부가급여(복지포인트, 종합건강검진비 등), 기타 대체인력 지원 등

- 사회복지시설 종사자 처우 관련 문헌검토 : '24. 1 ~ 3 월
- 비법정시설의 세부 운영현황 검토 : '24. 3 ~ 4 월
- 비법정시설 종사자의 처우실태조사 및 분석 : '24. 5 ~ 8 월
- 이해관계자 포커스그룹 인터뷰 수행 : '24. 9 ~ 10 월
- 연구보고서 작성 및 발간 : '24. 11 월

1-3 서울시 사회복지시설 종사자 인사관리 체계 마련 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 윤희숙 ☎0433

사회복지시설 관리직 및 기능직 종사자의 인사관리 체계를 마련하여 인사관리의 개선방안을 마련하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 사회복지시설 관리직, 기능직 등
- 추진내용
 - 서울시 사회복지시설 직종별 종사자 인사관리제도 및 지침 분석
 - 서울시 사회복지시설 종사자 인사관리 운영 현황관련 실태조사
 - 서울시 사회복지시설 종사자 인사관리 체계(안) 마련
- 추진절차



- 사업비 : 33백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 서울시 사회복지시설 종사자 직종별 인사관리제도 및 지침 분석
- ◆ 서울시 사회복지시설 종사자 인사관리 현황 조사와 분석
 - 시설유형별 직종차이를 반영한 직위별 인사관리의 범위와 관리체계 분석
 - 종사자 처우개선관련 인사관리체계와의 연동관계 분석
- ◆ 서울시 사회복지시설 종사자 인사관리 체계(안) 마련

- 종사자 인사관리 현황 파악 및 사전자문 실시 : '24. 1 ~ 3 월
- 시설 유형별 종사자 인사관리체계 의견 수렴 : '24. 3 ~ 9 월
- 시설 종사자 인사관리 개선(안) 수립 : '24. 6 ~ 8 월
- 종사자 인사관리(안) 등 연구보고서 작성 및 발간 : '24. 8 ~ 11 월

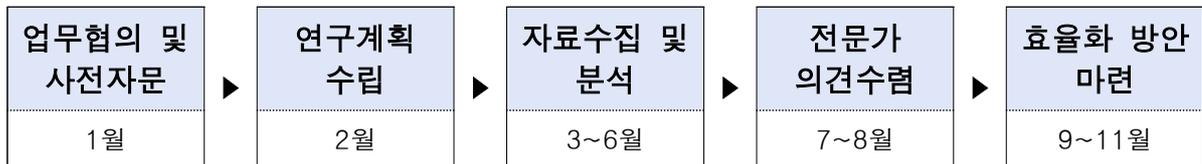
1-4 사회복지사업 효율화 추진방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-4000 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 문혜진 ☎0421

다변화된 복지서비스 수요에 능동적으로 대응하기 위해 사회복지사업을 평가하고 효율적 추진방안을 마련하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 사회복지 사업
- 추진내용 : 서울시 사회복지 사업 평가 및 효율화 방안 모색
 - 서울시 사회복지 사업의 대상별, 목적별 분류체계 마련
 - 주요 사회복지 사업의 시급성, 필요성, 중요도 등 효과성 평가
 - 사회복지 사업의 수평적·수직적 대상 효율성 제고 방안 모색
- 추진절차



- 사업비 : 24백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 지속적으로 확대되어 온 사회복지사업의 구조 진단을 통한 체계화
 - '24년 사회복지 예산 약 17.4조 원으로 전체 예산의 38%(전년 대비 3.4%p↑)
 - 서울시 사회복지 분야 사업 '18년 기준 729개(서울시복지재단, 2018)
 - 대상, 목적, 내용 등에 따른 분류를 통해 현 사회복지사업의 구조적 점검 시도
- ◆ 주요 사업의 효과성 및 효율성 증대를 위한 정책 개선 방안 모색
 - 사업 설계, 투입, 산출 적정성 등에 대한 평가를 통한 제도개선 방안 제안

- 연구 계획 수립을 위한 문헌검토 : '24. 2월
- 사회복지사업 내용 및 예산 자료 수집, 분석 : '24. 3 ~ 6월
- 전문가 의견수렴 등을 통한 사업 평가 수행 : '24. 7 ~ 8월
- 사회복지사업 효율화 방안 모색 및 보고서 작성 : '24. 9 ~ 11월

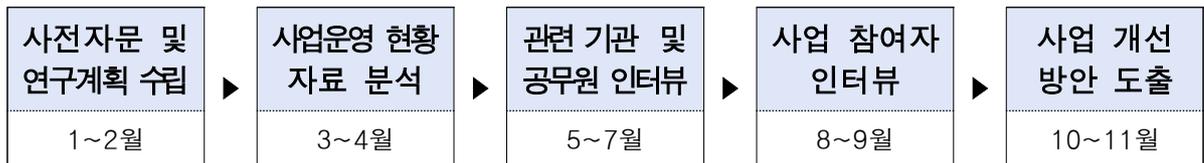
1-5 서울형 가족돌봄청년 지원사업 모니터링 및 개선방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-4000 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 이순성 ☎0412

서울형 가족돌봄청년 지원사업 모니터링을 통해 효과적인 가족돌봄 청년 지원을 위한 사업 개선방안을 도출하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 가족돌봄청년 지원사업 참여자, 관련 기관 종사자 및 공무원
- 추진내용 : 가족돌봄청년 지원사업 운영현황 분석 및 개선방안 도출
 - 서울형 가족돌봄청년 지원사업 운영현황 분석 및 관련 기관 역할 점검
 - 서울형 가족돌봄청년 지원사업 참여자 인터뷰를 통한 욕구분석 등 질적 점검
 - 서울형 가족돌봄청년 지원사업 참가자 발굴체계 등 개선방안 도출
- 추진절차



- 사업비 : 23백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 사업 참여자 및 관련 기관 등 인터뷰를 통한 발굴체계 및 자원연계 현황 등 분석
 - 사업 참여자 욕구분석 등 질적 점검, 사업 관련 기관별 역할수행 적절성 점검
- ◆ 국내외 유사사례 분석 및 전문가 자문 등을 통한 사업 개선방안 도출
 - 국내외 영케어러 지원 사례 분석, 공공과 민간의 협력체계 등 사업 개선방안 제시

- 연구 계획 수립을 위한 사전자문 및 자료수집 : '24. 1 ~ 2 월
- 자문위원회 구성 및 운영 : '24. 3 ~ 9 월
- 사업운영 현황 자료 분석 : '24. 3 ~ 4 월
- 인터뷰 조사(참여자, 관련 기관 종사자 및 공무원) : '24. 5 ~ 9 월
- 가족돌봄청년 지원사업 개선방안 도출 : '24. 10 ~ 11 월

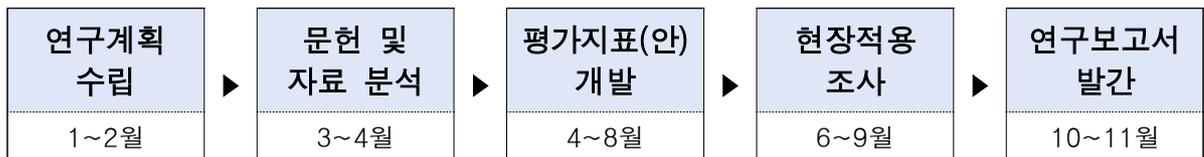
1-6 서울형 사회복지시설 평가지표 개발 및 적용 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎ 6353-0400 연구2팀장 : 현명이 ☎ 0435

서울형 사회복지시설 평가지표를 개발하고 적용함으로써 현장실행력 확보 및 서비스 품질을 제고하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 사회복지시설
- 추진내용 : 사회복지시설 평가 지표 개선(안) 도출 및 현장적용조사
 - 서울시 사회복지시설 개선지표 개발을 위한 기존 지표 검토(정량·정성지표)
 - 서울시 사회복지시설 개선지표(안) 개발(관리지표, 조직역량지표, 사업역량지표)
 - 서울시 사회복지시설 개선지표(안) 현장적용 및 평가지표(안) 도출
- 추진절차



- 사업비 : 40백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 사회적 환경변화를 반영한 평가지표(안) 개선(평가항목, 평가지표, 배점 및 가중치 등)
- ◆ 서울시 사회복지시설 평가지표(안) 개발 및 현장적용 시범사업 추진
- ◆ 개선 지표에 대한 현장 수용성 제고를 위한 협의체 구성 및 운영

- 연구 계획 수립을 위한 사전자문 및 자료수집 : '24. 1 ~ 3 월
- 평가지표(안) 검토를 위한 이해관계자 의견수렴 : '24. 3 ~ 9 월
- 지표개선(안) 도출 및 현장 적용 조사 : '24. 4 ~ 9 월
- 연구보고서 작성 및 발간 : '24. 10 ~ 11 월

1-7

서울시 에너지 취약계층 지원현황 및 개선방안 연구

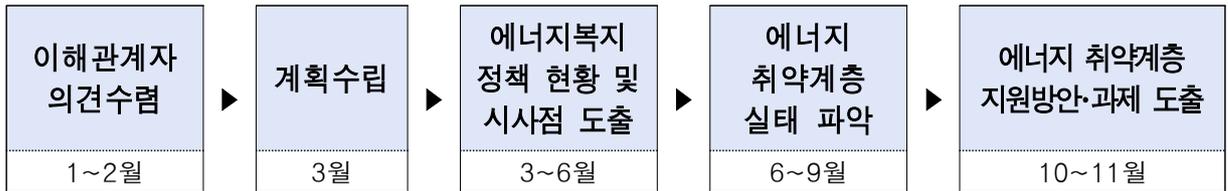
정책연구실장 : 류명석 ☎6353-4000 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 서종녀 ☎0413

에너지 비용 급증과 폭염·한파 등으로 에너지 빈곤이 심화되는 상황에서 에너지 취약계층의 지원현황을 검토하여 개선방안을 모색하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 에너지 취약계층
- 추진내용 : 서울시 에너지 취약계층 지원방안 및 대책수립
 - 에너지 취약계층 개념, 국내외 에너지복지 정책/프로그램 현황 검토
 - 에너지 취약계층 자료 분석을 통해 서울시 에너지 취약계층 실태 파악
 - 서울시 에너지 취약계층 지원을 위한 개선 방안 도출

○ 추진절차



- 사업비 : 50백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 에너지 비용 급증과 폭염·한파로 인한 에너지복지 사각지대 검토
 - 저소득층 취약계층, 취약지역 거주자, 야외근로자 등 에너지복지 지원 현황 파악
 - 현행 법률에서 지원하고 있는 대상 이외 필요한 대상자 발굴 및 지원방안 검토
- ◆ 폭염·한파로 인한 노숙인·노인 대상 피해 예방을 위한 개선 방안 마련
 - 국내외 사례를 통한 시사점을 도출하여 서울시 에너지 취약계층 지원 개선(안) 제안

- 에너지 취약계층 관련 기관 담당자 등 이해관계자 의견수렴 : '24. 1 ~ 2 월
- 국내외 에너지복지 정책/프로그램 현황 파악 및 시사점 도출 : '24. 3 ~ 6 월
- 에너지 취약계층 실태 파악을 위한 자료 수집·분석 : '24. 6 ~ 9 월
- 서울시 에너지 취약계층 지원방안 및 정책과제 제안 : '24. 10 ~ 11 월

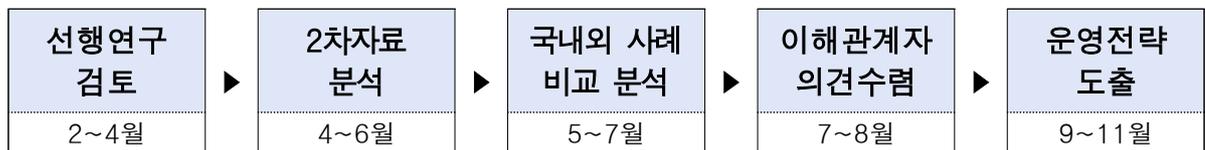
1-8 서울시 지역사회복지관 전략적 사업모델 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-4000 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 김정현 ☎0414

변화하는 서울시민의 사회복지서비스 욕구에 대응할 수 있도록 서울시 특성을 반영한 지역사회복지관 운영 전략 수립을 목적으로 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시민
- 추진내용 : 서울시 인구구조 변화를 반영한 사회복지관 운영 전략 수립
 - 지역사회복지관 관련 법령 및 선행연구 검토를 통한 운영실태 진단
 - 2차 자료 분석을 통한 서울시민의 특성(베이비부머의 노년기 진입 등) 진단
 - 서울시 인구특성을 반영한 지역사회복지관 서비스 개편 방향 제시
- 추진절차



- 사업비 : 27백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 서울시 인구 특성 반영 : 총 인구 감소, 노인인구 증가
 - 고학력 신노년 세대(베이비부머)의 지역사회복지관 이용 유입 방안 수립
- ◆ 서울시 특성 고려 : 지역자원 및 지역복지관 접근성 등
 - 타 지역과 차별화된 서울시 지역자원(학교, 문화센터, 대중교통 등)을 활용한 전략 수립

- 연구 관련 기초자료 분석을 위한 자료수집 : '24. 2 월
- 지역사회복지관 관련 선행연구 검토 : '24. 3 ~ 4 월
- 서울시 인구특성 파악을 위한 2차 자료 분석 : '24. 4 ~ 6 월
- 전문가 자문위원회 구성 및 운영 : '24. 4 ~ 10 월
- 지역사회복지관 운영 관련 이해관계자 의견수렴 : '24. 7 ~ 8 월
- 욕구 변화 대응을 위한 지역사회복지관 운영 전략 수립 : '24. 9 ~ 11 월

1-9 서울시 장기요양서비스 실태진단과 개선방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-4000 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 김정현 ☎0414

초고령 시대 서울시 장기요양서비스 품질 제고를 위하여 서울시 장기요양서비스 실태를 진단하고 개선방안을 도출하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구) 서울특별시 고령친화도시 구현을 위한 노인복지 기본 조례 제7조(건강증진) 서울특별시 장기요양요원 처우 개선 및 지위 향상에 관한 조례 제5조(실태조사)
- 추진대상 : 서울시민
- 추진내용 : 서울시 장기요양서비스 실태진단 결과에 근거한 개선방안 도출
 - 서울시 소재 장기요양기관 및 장기요양요원(요양보호사 외) 대상 실태조사
 - 서울시 장기요양서비스 이해관계자(서비스 제공자 및 이용자) 의견수렴
 - 서울시 장기요양서비스 품질 향상 관련 국내외 사례 비교 및 분석
- 추진절차



- 사업비 : 55백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 서울시 인구 특성 반영 : 노인인구 증가에 따른 장기요양수요 급증
 - 장기요양수요는 '21년 대비 '35년 2배 증가 예상됨에 따른 대응방안 마련
- ◆ 서울시 장기요양서비스의 질적 제고 방안 마련
 - 실태조사 결과를 근거로 제3기 서울시 요양보호사 처우개선 종합계획(2025~2027) 반영

- 연구관련 자료 수집 및 실태조사 설계 : '24. 2 ~ 4 월
- 전문가 자문위원회 구성 및 운영 : '24. 4 ~ 10 월
- 서울시 장기요양실태진단을 위한 조사 실시 : '24. 4 ~ 6 월
- 서울시 장기요양서비스 관련 이해관계자 FGI 실시 : '24. 7 ~ 8 월
- 서울시 장기요양서비스 개선방안 도출 및 실효성 검증 : '24. 9 ~ 11 월

1-10 개방형 경로당 운영 개선 방안 모델 개발 및 평가체계 도입 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 윤희숙 ☎0433

노인여가복지의 주요 시설인 경로당 운영 활성화를 위해 개방형 경로당 운영의 개선모델을 개발하고 운영 성과를 제고하기 위한 평가체계를 개발하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 개방형 경로당
- 추진내용
 - 서울시 경로당 운영과 이용현황에 관한 경로당 유형별 원인요인 분석
 - 초고령화 사회 진입에 적합한 서울형 경로당 이용 활성화 방안 도출
 - 서울시 경로당 운영의 발전방안 제시 및 인센티브 평가체계(안) 수립
- 추진절차



- 사업비 : 76백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 서울시 경로당 활성화 방안에 필요한 운영(안) 수립
 - 지역사회 노인여가시설로서의 정체성을 토대로 경로당 기능과 역할의 재점검
 - 경로당 운영지원의 주체별 성과를 파악하고 이용률 제고에 필요한 요인 도출
 - 초고령화 시대 및 디지털 환경에 적합한 개방형 및 스마트 경로당 운영지원 모델 수립

- 서울시 경로당 운영 관련 사전자문 및 자료수집 : '24. 1 ~ 3 월
- 경로당 운영 개선(안) 관련 이해관계자 의견 수렴 : '24. 3 ~ 7 월
- 경로당 운영 활성화 성과요인 및 평가체계 수립 : '24. 4 ~ 7 월
- 경로당 발전방안 등 연구보고서 작성 및 발간 : '24. 7 ~ 8 월

1-11 2024년 서울시 노인실태조사

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-4000 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 문혜진 ☎0421

조례에 근거, 서울시 노인에 대한 설문조사를 실시하여 노인복지정책 수립의 근거를 마련하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 거주 65세 이상 노인 약 3천 명
- 추진내용 : 초고령사회 대비 노인실태 파악
 - 조사 정확성 및 안정성 확보를 위한 조사체계 점검 및 개선
 - 베이비부머, 초고령노인 등 노인인구 다변화에 따른 조사내용 보강
 - 조사결과의 노인복지정책 활용도 제고를 위한 이슈별 분석 수행
- 추진절차



- 사업비 : 133백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 초고령 사회 대비 노인복지정책 수립을 위한 근거 자료 마련
 - '25년 서울시 노인인구비율 20.5%로 초고령 사회 진입 전망(통계청, 장래인구추계)
 - 노인 내 세대별 정책 욕구가 상이하므로 집단별 차이를 중심으로 결과 분석
- ◆ 서울시 노인복지정책 욕구를 파악하여 조사결과 활용성 제고
 - 서울시의 다양한 노인복지정책에 대한 인지도, 이용률, 욕구 조사를 위한 문항 보강
 - 노후생활, 여가, 건강 및 돌봄, 정보 등 다양한 분야의 실태 및 인식 조사

- 문헌검토를 통한 연구 및 조사 계획 수립 : '24. 2월
- 전문가 및 현장 의견수렴을 통한 조사내용 확정 : '24. 3 ~ 4월
- 서울시 거주 노인 약 3천명 대상 설문조사 실시 : '24. 5 ~ 8월
- 정책 이슈별 결과분석 및 보고서 작성 : '24. 9 ~ 11월

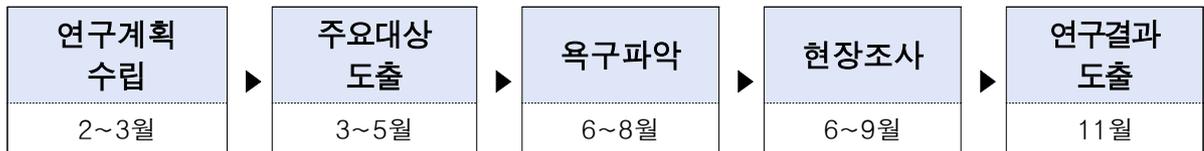
1-12 서울시 공공 실버타운 표준운영모델 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-4000 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 송인주 ☎434

초고령사회 진입과 기대수명 증가 등에 따른 어르신 생활욕구 다양화에 대응하는 선도적인 공공 실버타운(노인복지주택)의 운영모델을 개발하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 공공 실버타운 예정지
- 추진내용 : 중·저소득 고령자 이용 가능 도시형 실버타운 모형도출
 - 서울시 공공 실버타운의 기능정립(중·저소득, 도시형, 지역개방형 반영)
 - 서울시 공공 실버타운의 기능별 공간기준 제시(지역사회 통합 공간)
 - 서울시 공공 실버타운의 운영모델 도출(표준 세대, 서비스, 직원 등)
- 추진절차



- 사업비 : 38백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 서울시 노년 소득과 자산기반 공공 실버타운 욕구 대상층 도출
 - 서울시 노인의 10% 실버타운 거주의향, 노년기 돌봄의 욕구별 이용 예상계층 도출
 - 공공 실버타운의 지불가능(affordable) 입주대상(기준중위 150%이하) 타당성 확보
- ◆ 공공 실버타운의 지역사회 주민 통합성 확보를 위한 공간 기준 제시
 - 선행연구와 현장조사를 통한 필요 공공시설(도서관, 휴게 공간, 사우나 등) 제시

- 연구 계획 수립을 위한 사전자문 등 자료수집 : '24. 2 ~ 3 월
- 2차 자료(가계금융복지조사 등) 분석 및 욕구 집단 도출 : '24. 3 ~ 5 월
- 욕구 유형별 심층 인터뷰 선정 및 인터뷰 실시 : '24. 6 ~ 8 월
- 국내 실버타운 사례 경영조사 실시 : '24. 6 ~ 9 월
- 연구결과 도출 및 서울시 최종보고 및 보고서 발간 : '24. 11 월

1-13 서울시 어르신 급식지원사업 성과평가 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 이수영 ☎0411

서울형으로 운영되고 있는 어르신 동행식당 사업에 대한 성과평가를 통해 사업의 효과성을 진단하고, 사업확대 판단을 위한 근거자료를 마련하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울형 어르신 급식지원사업, 급식사업 참여자, 담당 공무원, 현장전문가 등
- 추진내용 : 어르신 동행식당 사업성과 분석 및 확대방안 제안
 - 어르신 동행식당 운영현황 파악 및 조사(설문조사, 인터뷰) 통한 사업성과 분석
 - 급식카드 데이터 분석을 통한 동행식당 이용패턴 분석
 - 어르신 동행식당 사업평가 및 사업확대 판단을 위한 근거자료 제시
- 추진절차



- 사업비 : 38백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

◆ '어르신 동행식당' 참여자 및 관련 공무원 설문조사 및 인터뷰

- 3개 자치구(동대문, 동작, 관악) 동행식당 이용자(200명) 및 경로식당 대기자 대상 실태조사
- 급식카드 데이터 분석을 통한 동행식당 이용패턴 확인

- 사전자문 및 서울시 업무협의 : '24. 1 ~ 2 월
- 동행식당 운영 현황 분석 : '24. 3 ~ 4 월
- 동행식당 참여자 설문조사 및 인식조사 : '24. 5 ~ 6 월
- 조사결과 분석 및 보고서 발간 : '24. 7 ~ 9 월

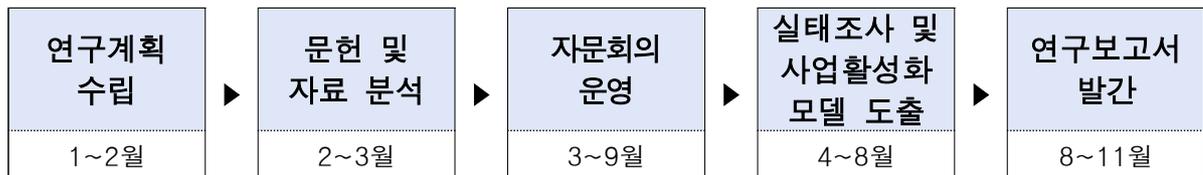
1-14 AI 반려로봇을 활용한 어르신 모니터링 개선 및 사업 활성화 방안

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 윤희숙 ☎0433

AI 반려로봇 사업운영 성과를 평가하여 초고령화 사회를 대비한 인공지능 기반의 노인돌봄서비스 확대와 품질 제고를 위한 방안을 마련하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시, 25개 자치구, AI 반려로봇 사업 참여 당사자
- 추진내용
 - AI 기술기반의 사업동향과 사업성과에 관한 국내외 문헌연구
 - 노인돌봄환경 관련 AI 산업 전반에 거친 이해관계자(서비스 이용자, 보호자 및 서비스 제공 및 관련 기술개발자 등) 실태조사
 - 노인돌봄 모니터링관련 AI 반려로봇의 돌봄서비스 활성화 방안 도출
- 추진절차



- 사업비 : 50백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ AI 기술기반 사업 동향 검토 및 노인돌봄사업과의 상관성 분석
 - 현재 AI기반의 일상생활지원 제공을 통한 노인 삶의 질에 미치는 영향 분석
 - 노인돌봄기능에 활용되고 있는 AI 산업 성장과 활성화에 대한 미래 예측
- ◆ AI 기능기반 로봇의 돌봄서비스 품질 향상을 위한 활성화 방안 마련

- 연구계획 수립을 위한 사전자문 및 자료수집 : '24. 1 ~ 3 월
- AI 돌봄 활성화(안)를 위한 이해관계자 의견 수렴 : '24. 3 ~ 9 월
- 실태조사 및 분석을 통한 활성화 모델 수립 : '24. 4 ~ 8 월
- AI 기능 발전방안 등 연구보고서 작성 및 발간 : '24. 9 ~ 11 월

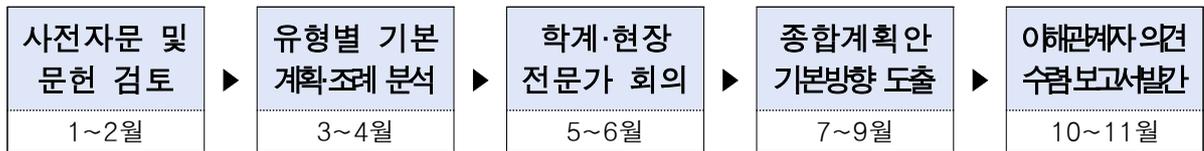
1-15 서울시 장애인복지종합계획 수립방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 김혜정 ☎0432

서울시 유형별 장애인복지기본계획의 유사·중복성 및 성과관리 등을 개선할 수 있는 장애인복지종합계획 수립방안을 모색하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 유형별 장애인복지기본계획 및 관련 조례 등
- 추진내용 : 기존 5종 기본계획 포괄 종합계획 수립 방안 제시
 - 장애인 자립생활지원 5개년 계획 등 개별 기본계획 유사·중복성 분석
 - 서울시 장애인복지종합계획 수립의 정책목표, 중점과제 등 도출
 - 종합계획 수립에 요구되는 관련 조례 분석 및 법적·행정적 검토
- 추진절차



- 사업비 : 28백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 서울시 5종 장애인복지기본계획 중복성 및 유사성 분석
 - 복지영역별(돌봄, 고용, 건강, 편의증진 등) 및 장애유형별 5종 기본계획 재분류
 - 중복·유사 세부사업 및 정비 필요 사업 등 도출
- ◆ 서울시 장애인복지종합계획 수립 기본방향 도출
 - 중앙정부 및 서울시 정책 연계 전략적 목표 및 중점추진 과제 제시
 - 법적 근거, 실태조사, 성과관리 등 종합계획 수립 체계 도출

- 연구 이해관계자 사전자문 및 업무협의 : '24. 1 ~ 2 월
- 유형별 장애인복지기본계획 및 관련 조례 분석 : '24. 3 ~ 4 월
- 중점추진과제 도출 및 학계·현장 전문가 의견수렴 : '24. 5 ~ 9 월
- 연구보고서 작성 및 발간 : '24. 10 ~ 11 월

1-16 발달장애인 평생교육센터 평가체계 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎ 6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎ 0425

서울시 발달장애인 평생교육센터의 서비스 질 담보 및 운영 내실화를 위해 평가지표를 개발하고 운영방안을 제안하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 발달장애인 평생교육센터 25개소(* 24년 상반기 중구 개소 예정 포함)
- 추진내용 : 발달장애인 평생교육센터 평가지표 개발 및 운영방안 제안
 - 서울시 발달장애인 평생교육센터의 법적 설치 근거 및 운영 현황 분석
 - 사회복지시설과 장애인평생교육기관의 평가체계 및 평가지표 비교분석
 - 발달장애인 평생교육센터 평가지표(안) 개발 및 현장모의적용
- 추진절차



- 사업비 : 54백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 발달장애인 평생교육센터의 기능적 특수성을 고려하여 평가항목 및 평가지표 구성
 - 발달장애인 권리보장법 제26조(평생교육 지원) 및 평생교육법 제2조제2호(평생교육기관)에 근거한 사회복지시설과 평생교육기관의 이중적 기능을 반영하여 평가지표 도출
 - 서울형 사회복지시설 평가체계와 연동성을 고려하여 평가지표 개발
- ◆ 발달장애인 평생교육센터의 운영 내실화 및 서비스 질 담보를 위한 평가지표 개발
 - 성과평가를 통해 경쟁과 서열화가 아닌 강점 확인과 개선점 점검 중심의 지표 개발
 - 평가지표개발위원회, 현장전문가 의견조사, 모의적용 등을 통해 현장의 수용성 확보

- 연구계획 수립을 위한 문헌 및 행정자료 검토 : '24. 1 ~ 2 월
- 사회복지시설 및 평생교육기관 평가지표 비교분석 : '24. 3 ~ 4 월
- 평가지표개발위원회 구성 및 운영 : '24. 4 ~ 10 월
- 평가지표 초안 전문가 의견수렴 조사 : '24. 7 ~ 8 월
- 모의적용 및 지표 보완 : '24. 9 ~ 10 월
- 평가지표 최종안 확정 및 보고서 작성 : '24. 10 ~ 11 월

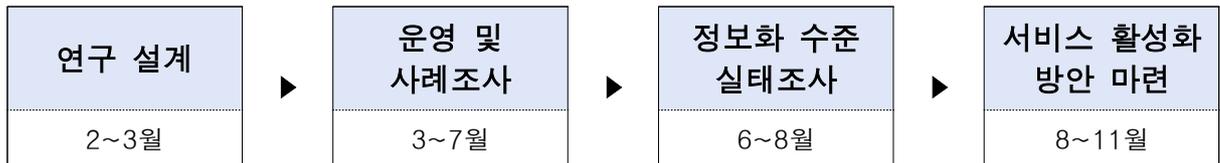
1-17 장애인 디지털 정보격차 해소를 위한 기술동행 서비스 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 오문준 ☎0423

장애인 디지털 정보격차 해소를 위한 기술동행 서비스 활성화 및 관리 방안을 마련하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 약자(장애인)기술동행정책(복지정책실 소관)
- 추진내용 : 기술동행 서비스 활성화 및 관리방안 마련
 - 서울시 장애인 기술동행 서비스 관련 현황 및 국내외 선진사례 조사 등
 - 서울시 장애인 디지털 정보화 수준 및 디지털 정보격차 관련 실태조사
 - 서울시 장애인 기술동행 서비스 발굴·개선을 통한 서비스 활성화방안 마련
- 추진절차



- 사업비 : 50백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 장애인 디지털 정보격차 해소를 위한 서비스 발굴·개선
 - 디지털 기술을 활용한 기술동행 서비스 발굴, 기술동행 서비스 개선과제 도출 등
- ◆ 장애인의 디지털 정보화 수준 향상에 기여
 - 장애유형별 디지털 정보화 수준(접근성, 활용성, 정보역량) 제고 방안 마련 등

- 장애인 기술동행 서비스 관련 문헌연구 및 정책동향 파악 : '24. 2 ~ 4 월
- 장애인 기술동행 서비스 관련 운영 및 사례조사 : '24. 3 ~ 7 월
- 장애인 디지털 정보화 수준 파악을 위한 실태조사 : '24. 6 ~ 8 월
- 장애인 기술동행 서비스 활성화 및 관리방안 마련 : '24. 8 ~ 11 월

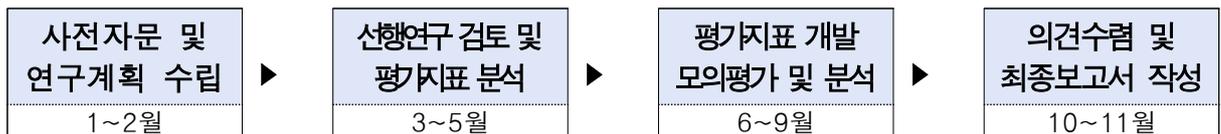
1-18 서울시 장애인활동지원기관 평가지표 개발 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 이송희 ☎0426

서울시 장애인 활동지원기관 평가지표를 개발하여 서비스 품질관리 및 향후 운영의 효율성을 모색하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 「장애인활동지원에 관한 법률」 제3조(국가와 지방자치단체의 책임) 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 장애인 활동지원기관
- 추진내용 : 문헌연구, 전문가 지문, 설문조사 및 인터뷰 등을 통한 개선방안 도출
 - 서울시 장애인 활동지원기관 운영 현황 및 평가지표 검토(2차 자료 분석)
 - 서울시 장애인 활동지원기관 세부평가지표 개발 관련 설문, 관계자 의견수렴
 - 서울시 장애인 활동지원기관 세부평가지표 개발 및 모의평가 실시
 - 서울시 장애인 활동지원기관 세부평가지표 개발 통한 평가체계 개선방안 제안
- 추진절차



- 사업비 : 61백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 서울시 장애인 활동지원기관(총 180개소) 평가지표 개발
 - 기관운영, 인력관리, 서비스 제공 및 품질향상 위한 노력, 이용자 만족도 등 기준 제시
- ◆ 서울시 장애인 활동지원기관 품질관리 및 향후 평가 체계 개선방안 제안
 - 활동지원기관 평가(국민연금공단) 및 재지정 심사 연계·활용 등 향후 평가체계 개선 방안 도출

- 연구 계획 수립을 위한 사전자문 및 업무협의 : '24. 1 ~ 2 월
- 자문위원회 구성·운영 : '24. 3 ~ 10 월
- 활동지원기관 운영현황(조직,사업) 검토, 평가지표 분석 : '24. 3 ~ 5 월
- 활동지원기관 평가지표 개발 및 모의평가 실시, 결과분석 : '24. 6 ~ 9 월
- 평가지표 최종(안) 마련, 이해관계자 의견수렴 및 최종보고서 발간 : '24. 10 ~ 11 월

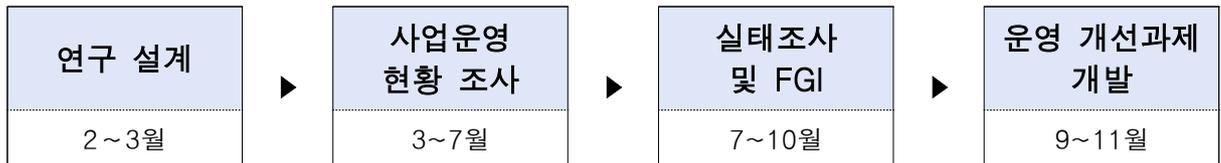
1-19 서울시 장애인가족지원사업 운영 개선방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 오문준 ☎0423

장애인 가족 지원 관련 사회적 책무성과 내실화에 대한 수요에 능동적으로 대응하는 방향으로 사업운영 개선방안을 마련하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 장애인가족지원사업(복지정책실 소관)
- 추진내용 : 서울시 장애인 가족지원사업 운영 개선방안 마련
 - 서울시 장애인가족지원사업 운영현황 조사(추진연혁, 추진체계, 추진성과 등)
 - 서울시 장애인가족지원사업운영 관련 중장기 발전방향 관련 기초조사
 - 서울시 장애인가족지원사업 운영 관련 개선방향 및 개선과제 개발 등
- 추진절차



- 사업비 : 26백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 장애인가족지원사업 추진체계 개선 및 관리체계 강화
 - 광역-기초 장애인가족지원센터 역할 및 기능 차원에서의 효율성 제고 방안 마련
- ◆ 장애인가족지원센터 운영의 서비스 질 개선에 기여
 - 장애인가족지원센터 운영 관련 전문성 강화, 정책집행방식 및 제도적 개선 등

- 장애인가족지원사업 관련 문헌조사 및 정책동향 파악 : '24. 2 ~ 4 월
- 장애인가족지원사업 운영현황 조사 : '24. 3 ~ 7 월
- 개선과제 도출을 위한 실태조사 및 인터뷰 추진 : '24. 7 ~ 10 월
- 서울시 장애인가족지원사업 개선방향 및 과제 개발 : '24. 9 ~ 11 월

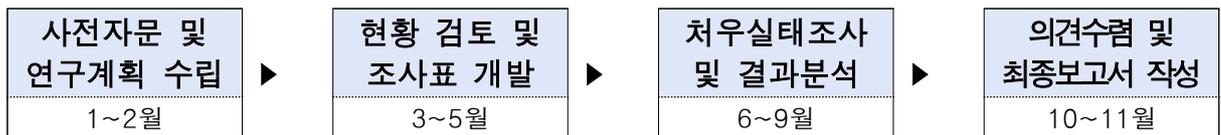
1-20 서울시 장애인활동사 처우 실태조사 및 개선방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 이송희 ☎0426

서울시 장애인활동지원사 처우실태를 파악하여 활동지원사 처우개선 및 복지증진을 위한 개선방안을 도출하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 「서울시 장애인활동지원인력 처우개선 및 지위향상에 관한 조례」(2021) 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 장애인 활동지원사
- 추진내용 : 문헌연구, 전문가 의견수렴, 조사 및 인터뷰 등을 통한 개선방안 도출
 - 서울시 장애인 활동지원기관 활동지원사 인력관리 및 처우 현황 검토
 - 서울시 장애인 활동지원사 실태조사(일반현황, 근무환경, 처우 등) 실시
 - 서울시 장애인 활동지원사 역량강화 위한 교육 및 수행기관 등 개선 제안
 - 서울시 장애인 활동지원사 처우 및 복지증진 위한 개선과제 도출
- 추진절차



- 사업비 : 58백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 서울시 장애인 활동지원사(총 29,331명) 처우 실태조사 실시
 - 활동지원사 현황, 근무환경, 처우 등에 대한 실태조사 실시, 향후 제도 개선방안 제안
- ◆ 서울시 장애인 활동지원사 교육 및 수행기관 등 향후 개선 제안
 - 장애인 자립생활 지원 및 장애인 활동지원사 역량강화 위한 교육 제안 등

- 연구 계획 수립을 위한 사전 자문회의 및 업무협의 : '24. 1 ~ 2 월
- 이해관계자 의견수렴을 위한 자문위원회 구성·운영 : '24. 3 ~ 10 월
- 서울시 장애인 활동지원사 인력관리 및 처우현황 검토 : '24. 3 ~ 5 월
- 장애인활동지원사 처우실태조사 및 분석, 관계자 FGI 추진 : '24. 6 ~ 9 월
- 이해관계자 의견수렴 및 최종보고서 발간 : '24. 10 ~ 11 월

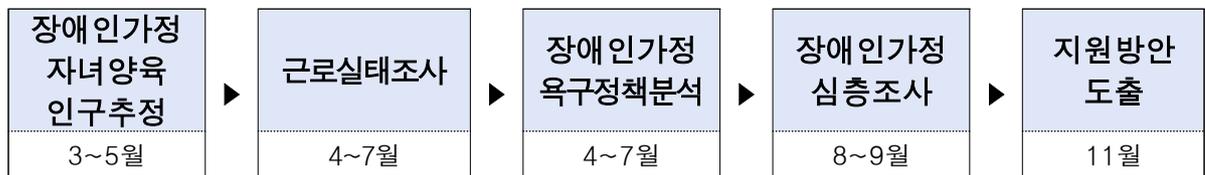
1-21 장애인가정 자녀양육 실태와 지원방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-4000 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 송인주 ☎434

서울시 거주 장애인가정의 자녀양육 실태 및 욕구를 파악하여 장애인 가정의 가족주기에 맞는 정책 개선과 지원 방안을 제안하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 장애인가정 임신출산양육지원 조례 제6조(실태조사)
- 추진대상 : 자녀양육 중인 서울시 거주 장애인부모 및 홈케어 서비스 제공자
- 추진내용 : 장애인의 양육유형별 자녀양육(임신, 출산, 양육)현황과 지원도출
 - 장애인가정 자녀양육 인구 추정(장애인실태, 긴급재난지원비신청자 장애인가구분석)
 - 장애인가정(양육유형: 부부, 부, 모, 기타) 자녀양육 심층 실태조사와 욕구정책분석
 - 장애인가정 홈헬퍼 서비스 제공자 근로실태 조사 및 활동내용과 지원방안분석
- 추진절차



- 사업비 : 14 백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 장애인가정 자녀 양육유형별 욕구도출과 지원방안 제시
 - 기존 조사와 정책이 여성장애인 중심에서 장애인가정의 양육주체 유형별 접근
- ◆ 홈헬퍼 서비스 제공자 근로실태조사를 통한 서비스 제공인력의 처우개선
 - 홈헬퍼 활동자 100명(이용자 140명)의 근로 시간과 내용, 시간외 활동, 근·골격계 질환
 - 홈헬퍼 활동자의 자격기준, 교육 관리 방안 및 처우개선 과제 도출

- 연구계획 수립(착수보고), 자문위원회 구성 : '24. 2 ~ 3 월
- 2차 자료(긴급재난지원비신청자료 등) 분석과 양육유형도출 : '24. 3 ~ 5 월
- 홈헬퍼 활동자 근로실태조사 및 결과분석 : '24. 4 ~ 7 월
- 양육 유형별 사례 선발, 심층 인터뷰 실시 : '24. 8 ~ 9 월
- 연구결과 도출 및 서울시 최종보고 및 보고서 발간 : '24. ~ 11 월

1-22 서울시 편의증진 중장기 정책과제 개발 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 오문준 ☎0423

복잡하고 다차원적인 정책환경 변화에 능동적으로 대응하기 위해 서울시 편의증진 중장기 정책과제를 개발하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 편의증진정책(복지정책실 소관)
- 추진내용 : 서울시 편의증진 중장기 계획수립을 위한 정책과제 개발
 - 서울시 편의증진정책 관련 운영 및 이행현황 조사(추진체계, 주요성과 등)
 - 서울시 장애인 등 편의증진정책평가 및 정책과제 개발을 위한 기초조사
 - 서울시 장애인, 노인, 임산부 등 편의증진 중장기 정책과제 개발 등
- 추진절차



- 사업비 : 49백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 서울시 미래 편의증진 정책기조의 새로운 비전 제시
 - 서울시 편의증진정책의 주요 키워드 : 통합성, 접근성, 집중성, 심미성, 쾌적성 등
- ◆ 편의증진 정책방향성 전환 : 양적 확대 → 질적 향상
 - 매개시설, 내부시설, 위생시설, 안내시설, 기타시설 등의 설치 및 질적 개선

- 편의증진정책 관련 문헌연구 및 정책동향 파악 : '24. 2 ~ 4 월
- 편의증진정책 관련 운영 및 이행현황 조사 : '24. 3 ~ 7 월
- 편의증진 수요파악 관련 설문조사 및 인터뷰 추진 : '24. 7 ~ 10 월
- 서울시 편의증진 정책방향 및 과제 개발 : '24. 9 ~ 11 월

1-23

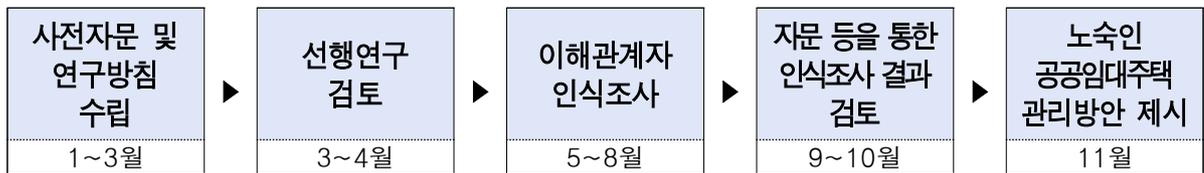
쪽방촌 재개발 지역의 공공임대주택 관리방안 연구 남대문 양동 쪽방촌을 중심으로

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 안기덕 ☎0431

남대문 쪽방촌 재개발 지역(양동) 공공임대주택의 효율·효과적인 관리 방안을 마련하여 노숙인의 안정적인 정착을 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 공공임대주택 입주 예정자, 현장 및 학계 전문가, 공무원 등
- 추진내용 : 노숙인 공공임대주택의 관리방안 제시
 - 노숙인 주거관련 선행연구 및 유사 공공임대주택의 운영현황 검토
 - 노숙인 공공임대주택 관련 이해관계자(당사자, 현장전문가, 학계) 인식조사
 - 이해관계자 인식조사 결과검토 및 최종 노숙인 공공임대주택 관리방안 제시
- 추진절차



- 사업비 : 21백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ '노숙인 공공임대주택' 중 연구 대상 주택 범위
 - 중구 양동 도시정비형 재개발 구역 제11,12지구(남대문로 5가 548번지 일대) 내 공공임대주택 182호(사회복지시설 포함, 2025년 2월 완공예정)
- ◆ 노숙인 공공임대주택 관리방안의 세부 중점 확인 사항
 - 입주자격 및 퇴소 기준, 계약기간·임대료·임대기간, 사회복지시설과 연계방안 등

- 노숙인 주거시설 관련 문헌검토 : '24. 1 ~ 3 월
- 노숙인 공공임대주택 관련 법률 검토 : '24. 3 ~ 4 월
- 노숙인 공공임대주택 관련 이해관계자 인식조사 : '24. 5 ~ 8 월
- 노숙인 공공임대주택 세부 관리방안 수정 및 보완 : '24. 9 ~ 10 월
- 연구보고서 작성 및 발간 : '24. 11 월

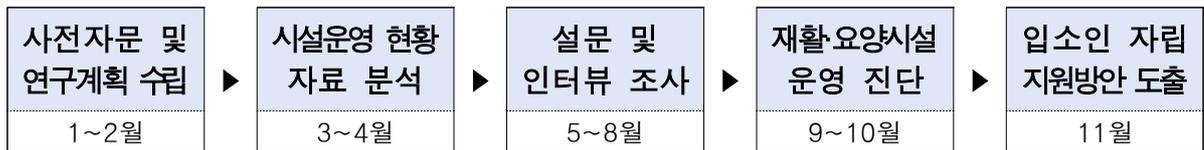
1-24 시립 노숙인 재활·요양시설 인력 운영 진단 및 평가를 통한 입소인 자립지원 방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-4000 연구2팀장 : 현명이 ☎0435 담당 : 이순성 ☎0412

시립 노숙인 재활·요양시설에 대한 운영 진단 및 평가를 통해 입소인에 대한 맞춤형 자립지원 방안을 도출하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 시립 노숙인 재활·요양시설(은평의마을) 종사자 및 입소인
- 추진내용 : 노숙인 재활·요양시설 운영 실태조사 및 진단, 입소인 자립지원 방안 도출
 - 시립 노숙인 재활·요양시설 인력배치 및 입소인 서비스 제공 등 운영 실태조사
 - 재활·요양시설 종사자 및 입소인 현황조사를 통한 시설운영 진단 및 평가
 - 현장 및 학계 전문가 자문을 통한 입소인 맞춤형 자립지원 방안 도출
- 추진절차



- 사업비 : 48백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 시립 노숙인 재활·요양시설(은평의마을) 운영 실태조사 및 진단 실시
 - 시설 종사자 및 입소인 현황 분석, 종사자 운영 및 입소인 서비스 제공의 적절성 진단
- ◆ 국내외 사례 분석 및 전문가 자문을 통한 시설 입소인 맞춤형 자립지원 방안 제시
 - 지역사회 연계 프로그램 유사사례 분석, 입소인 욕구 분석을 통한 자립지원방안 제시

- 연구계획 수립을 위한 사전자문 및 자료 수집 : '24. 1 ~ 2 월
- 자문위원회 구성 및 운영 : '24. 3 ~ 9 월
- 시설운영 현황 자료 분석 : '24. 3 ~ 4 월
- 설문 및 인터뷰 조사(종사자 및 입소인) : '24. 5 ~ 8 월
- 시설운영 진단 및 입소인 자립지원 방안 도출 : '24. 9 ~ 11 월

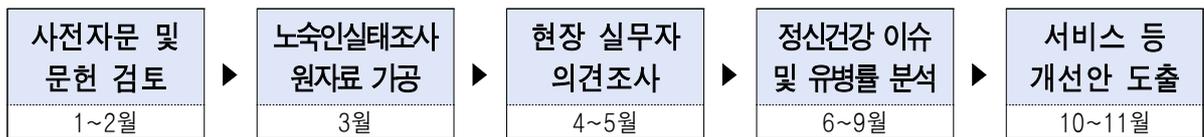
1-25 정신질환 거리노숙인 지원체계 및 서비스 개선방안 연구

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 연구1팀장 : 김현승 ☎0425 담당 : 김혜정 ☎0432

정신질환 거리노숙인의 증가추세에 따라 적절한 시기에 지원할 수 있는 대응 방안을 모색하여 거리노숙인의 만성정신질환 등을 예방하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제1호(복지분야에 대한 조사·연구)
- 추진대상 : 서울시 정신질환 거리노숙인, 노숙인종합지원센터, 국공립·시립 정신질환 노숙인 연계 병원 등
- 추진내용 : 정신질환 거리노숙인 건강권·주거권 확보 방안 도출
 - 서울시 거리노숙인 실태 및 의료이용 실태 분석
 - 서울시 정신질환 거리노숙인 지원 서비스 체계 진단
 - 정신질환 거리노숙인 지원체계 개선 방안 도출
- 추진절차



- 사업비 : 18백만원

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 정신질환 거리노숙인 지원체계 실태 파악
 - 정신질환 거리노숙인 특성 및 서비스 접근의 어려움 분석
 - 현 정신질환 거리노숙인 지원의 문제점 분석 등
- ◆ 서울시 거리노숙인 정신질환 유병률 추정
 - 서울시 구축 노숙인 의료이용 실태 분석
 - 거리노숙인 정신질환 유병자의 동반 질환 유형 분석 등

- 정신보건·의료 관계 전문가 사전 자문 및 자료수집 : '24. 1 ~ 3 월
- 정신질환 거리노숙인 지원관련 문헌분석 및 FGI : '24. 4 ~ 6 월
- 거리노숙인 의료서비스 이용실태 및 유병률 분석 : '24. 7 ~ 9 월
- 정신질환 노숙인 지원체계 개선 방안 도출 및 보고서 작성 : '24. 10 ~ 11 월

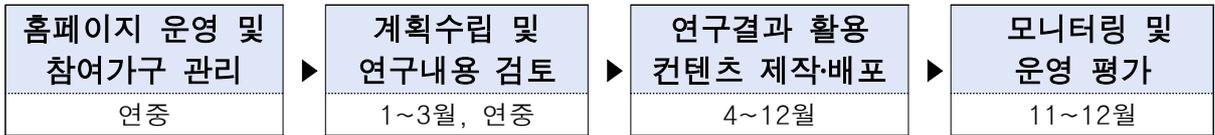
1-26 2024년 안심소득 시범사업 운영

정책연구실장 : 류명석 ☎6353-0400 안심소득팀장 : 정은하 ☎0410 담당 : 안은정 ☎0403

안심소득 시범사업 성과평가 연구의 안정적 추진을 위해 시범사업 참여가구를 상시관리하고, 홍보 활성화로 시민소통을 활성화하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 조례 및 방침, 서울시복지재단 정관 제4조 제1호
 - 「서울특별시 주민생활 안정에 관한 지원 조례」 제4조 및 제8조
 - 「서울 안심소득 시범사업」 기본계획(서울특별시장방침 제30호, '21.7.15.)
- 추진대상 : 안심소득 시범사업 1·2단계 참여가구 및 서울시민
- 추진내용 : 1, 2단계 참여가구 관리 및 안심소득 홈페이지 운영
- 추진절차



- 사업비 : 16백만원

□ '23년 추진성과

- 2단계 참여가구 선정과정의 체계적 관리로 안정적 연구 기반 구축
 - 참여신청 76,051가구, 1차 선정 15,000가구, 소득·재산조회 10,978가구, 2차 선정 3,805가구, 3차 선정 3,588가구 ⇒ 2단계 목표가구(3,300가구) 108.7% 확보, 지원집단 1,100가구 약정체결 및 급여 지급 개시
- 1·2단계 지원집단에 대한 급여 지급과 상시적 대시민 응대 서비스
 - 1·2단계 지원집단 1,584가구 안정적 급여 지급(연간 총10,189백만원), 콜센터(총콜수 26,984건) 및 홈페이지 운영(1:1문의 270건)을 통한 대시민 응대 서비스 제공

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 안심소득 참여가구 모니터링 및 패널 관리
 - 안심소득 참여가구에 대한 적극적인 패널 관리로 표본 손실 최소화
- ◆ 홈페이지 홍보 콘텐츠 다양화 등을 소득보장제도 개선 관련 공론화 기반 조성
 - 안심소득 연구 결과 등을 활용한 국·영문 콘텐츠 개발 및 학술발표 자료 업로드

- 1·2단계 참여가구 모니터링 : '24. 1 ~ 12월
- 안심소득 홈페이지 및 상담문의 대응 : '24. 1 ~ 12월
- 연구성과 활용 시민 소통 콘텐츠 등 제작 및 배포 : '24. 4 ~ 12월

1-27 서울시 복지데이터 통합 관리 및 운영

정책연구실장 : 류명석 ☎ 6353-0400 데이터관리팀장 : 김연정 ☎ 0401

데이터기반 연구·사업에 필요한 재단·복지행정 데이터 자원의 수집과 관리 체계를 구축하고 운영하고자 함

□ 추진개요

○ 추진근거

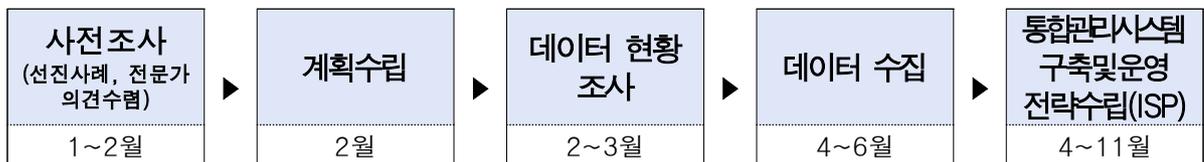
- 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률 및 시행령,시행규칙」(법률'20.12.10. / 시행령'23.11.17. 시행)
- 서울시복지재단 설립 20주년 비전전략체계 재정립 연구 보고('23.09.08. 시행)

○ 추진대상 : 재단 연구·사업(복지)분야 생성 및 보유·활용 데이터

○ 추진내용 : 단계적 데이터 아카이브 및 통합 관리 및 운영 방안 마련

- 재단 생성 데이터중심 체계적 관리 추진, 향후 데이터 서비스를 위한 단계 중장기 운영 방안 설계

○ 추진절차



○ 사업비 : 100백만원

○ 기타사항 : 데이터 통합 관리 시스템 구축 및 운영 전략수립 시 전문업체 용역 활용

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 데이터기반 연구·사업 활성화를 위한 재단 데이터 자원 관리 전략 체계 수립
 - 선진 사례 및 데이터 관리에 필요한 기반 환경 및 조건 조성, 관련 법·제도 관계 및 시스템 적합성 고려
 - 최근 1년 이내 연구·사업 데이터를 기준으로 중앙집중화 관리를 통한 데이터 유형 분류 및 표준화 도입
- ◆ 데이터 거버넌스 구축을 통한 생애주기 및 품질 관리 체계 마련
 - 데이터 생성부터 소멸에 이르기까지의 전 과정에 걸친 보존·관리 및 품질관리 지침 마련
- ◆ 서울복지데이터 통합 시스템 구축 및 운영을 위한 정보화 전략 수립(ISP)

○ 선진사례 조사, 재단 내부 데이터 현황 파악 및 활용 역량 진단 등 : '24. 1 ~ 3 월

○ 데이터 통합저장소 마련 및 데이터 수집 : '24. 4 ~ 6 월

○ 데이터 표준 관리 체계를 적용한 통합 시스템 구축 및 운영 전략 수립 : '24. 4 ~ 11 월

2. 서비스품질관리본부

- 1. 서울시 사회복지시설 평가 및 사후컨설팅**
- 2. 서울형 사회복지시설 평가 전문위원 양성**
- 3. 서울형 좋은돌봄 인증제 운영**
- 4. 좋은돌봄 인증심사위원 양성**
- 5. 사회복지시설 기능보강 타당성 검토**
- 6. 사회복지시설 기능보강사업 계약실무 현장지원**
- 7. 서울시지역사회서비스지원단 운영**

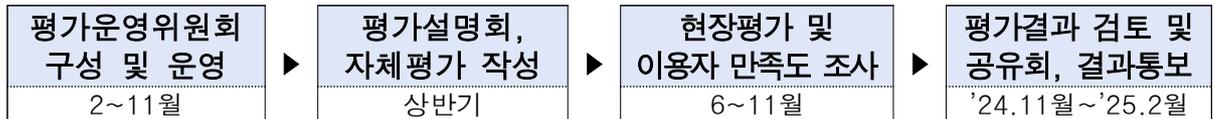
2-1 서울시 사회복지시설 평가 및 사후 컨설팅

서비스품질관리본부장 : 김연선 ☎ 6353-0370 평가팀장 : 성기원 ☎ 0491

사회복지시설의 공공성과 투명성 제고를 위한 시설평가를 실시하고 시설 운영과 서비스 질 제고를 통해 이용자의 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제2호(복지분야의 평가심사 및 인증)
서울시복지재단 업무재설계 추진계획(서울시 복지정책과-15906호, '16.8.12)
- 추진대상 : 서울시 사회복지시설 평가대상시설
 - 평가수행(사회복지관 외 4종, 365개소), 평가지표 개선(2종), 사후컨설팅(2종, 전년도 컨설팅 참여시설)
- 추진내용
 - 평가운영위원회 및 평가지표개선위원회 구성·운영, 지표개선 및 공청회, 설명회 개최
 - 현장평가 및 이용자 만족도 조사, 23년도 평가시설에 대한 사후컨설팅 등
- 추진절차



- 사업비 : 652백만원

□ '23년 추진성과

- '23년 서울시 장애인복지관, 노숙인이용시설 평가추진
 - 시설별 평가운영위원회 운영(각 3~4회), 평가설명회 개최(2종), 자체평가 실시
 - 장애인복지관, 노숙인이용시설 현장평가 완료(62개소, 3인1조 방문평가)
- '24~'25년 평가준비(장애인직업재활시설, 재가노인지원서비스센터, 장애인자립생활지원센터)
 - 평가지표개선위원회 운영, 시설별 공청회 및 설명회 개최 등 현장의견수렴
- '22년 평가기관 사후컨설팅(34개소), 공통교육(4회, 173명), 이용자 만족도 조사(62개소, 1,240명)

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ '24년 서울시 사회복지시설 평가 안정적 추진(5개 유형, 365개소)
 - 서울시 사회복지시설 평가 추진(5종, 사회복지관98, 노인종합복지관36, 소규모노인복지센터43, 장애인주간보호시설128개소, 장애인자립생활지원센터 60개소), 평가지표 개선(2종)
- ◆ 학계 및 현장 전문가 의견수렴을 통한 서울형 평가지표 고도화 추진

- 평가운영위원회 운영 : '24. 2 ~ 11 월
- 평가사후 컨설팅 기획 및 운영 : '24. 4 ~ 11 월
- 서울시 사회복지시설 평가 수행, 결과분석, 결과공유회 : '24. 4 ~ 11 월

2-2 서울형 사회복지시설 평가 전문위원 양성

서비스품질관리본부장 : 김연선 ☎ 6353-0370 평가팀장 : 성기원 ☎ 0491

서울형 사회복지시설 평가의 전문성과 신뢰성 제고를 위해 체계적인 교육과정을 개발·운영하여 평가 전문위원으로 양성하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제2호(복지분야의 평가심사 및 인증)
- 추진대상 : 현장, 학계 평가 전문위원
- 추진내용 : 평가전문위원 모집 및 선발, 교육과정 개발 및 운영 등

과정	대상시설	운영기간	운영내용
심화 (통합)	('24년 평가) 사회복지관, 노인종합복지관, 소규모노인복지센터, 장애인주간보호시설, 장애인자립생활지원센터	2~4월	▶교육운영(총105명) ▶평가지표, 시설현황, 제도 및 환경이해, 평가위원 윤리, 쟁점워크숍, 현장평가 실습 등
기초	('25년 평가) 장애인직업재활시설, 재가노인지원서비스센터	9~11월	▶교육운영(총30명) ▶평가지표, 시설현황, 제도 및 환경 이해 등

○ 추진절차



- 사업비 : 48백만원

□ '23년 추진성과

- 서울형 평가 전문위원 교육실무회의 추진(5회)
- '23년 서울형 평가 전문위원 수료(22명) 및 '24년 평가 전문위원 선발(60명)
- 시설유형별 평가전문위원 양성 기초 및 심화과정 기획 및 운영
 - 심화과정 운영(2종, 22명 참여, 3~4월), 기초과정 운영(4종, 61명 참여, 10~11월)
- 평가위원 양성과정 품질관리 평가 실시(교육만족도 4.7점, 교육적합도 4.9점)

□ '24년 추진계획

<'24년 중점 추진사항>

- ◆ 평가의 전문성 및 객관성 제고 위한 평가위원 양성과정 재정비
 - 평가위원 간 편차 완화 위한 지표별 쟁점워크숍 강화('간이모의평가' 연계 추진)
- ◆ 서울형 평가 경력위원 대상 특화 교육과정 개발

- 교육실무회의 운영 : '24. 2 ~ 12 월
- 평가전문위원 교육과정 운영 : '24. 2 ~ 11 월
- 교육과정 개발 및 평가 : '24. 6 ~ 12 월

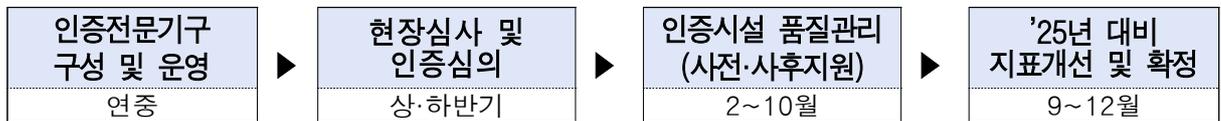
2-3 서울형 좋은돌봄 인증제 운영

서비스품질관리본부장 : 김연선 ☎6353-0370 인증팀장 : 김문을 ☎0361 담당 : 강가희 ☎0364

서울형 좋은돌봄 인증사업의 체계적 운영을 통하여 어르신 돌봄 시설의 공공성을 확보하고 돌봄서비스 품질을 향상시킴으로써 시민의 복지체감도 증진에 기여하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 좋은돌봄인증제 운영에 관한 조례 제8조(인증심사)
- 추진대상 : 어르신 돌봄시설(데이케어센터, 노인의료복지시설, 방문요양서비스 제공기관)
- 추진내용
 - 인증 전문기구(지표개선위원회, 인증심의위원회 등) 구성·운영, 현장심사 및 인증 심의
 - 인증시설 사전지원(소규모 컨설팅 등) 및 사후관리(분야별 자문, 모니터링, 네트워크 등)
- 추진절차



- 사업비 : 308백만원

□ '23년 추진성과

- 인증기관의 품질향상을 위한 지표 고도화 및 다각적 지원체계 구축
 - 장기요양계획 및 ESG실천을 반영한 소규모요양시설 지표분리(요양,공생) 및 개선
 - 소규모 및 찾아가는 컨설팅(76개소, 만족도 4.9점), 인증사후품질관리(현장모니터링 121개소, 분야별 자문 104개소, 안전 및 인권 Q&A북 개발, 네트워크 11그룹, 65개소, 106명 참여)
 - <서울형 좋은돌봄 인증제도 개선방안 연구> 협력추진 통한 제3기 인증제 개편안 모색

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 안심돌봄가정(서울형 노인요양공동생활가정) 본격 추진에 따른 특화된 지원 추진
 - 안심돌봄가정에 대한 다각적 홍보, 사전 설명회·컨설팅 집중 지원, 회계분야 전문자문 강화
- ◆ 새로운 인증주기(3년) 도래에 따른 인증 사업 추진 내실화
 - 원활한 심사추진(심사대상 150여개소), 총괄운영위원회 기능강화(심사위원 양성 관련 심의 가능 추가 등), 인증 단계별 지원 체계 강화(갱신시설 대상 사전지원 신설, 분야별 자문 세분화 등)

- 좋은돌봄 인증 전문기구(지표개선위원회, 인증심의위원회 등) 구성·운영 : '24. 2 ~ 12월
- 좋은돌봄 인증 현장심사 및 심의 : '24. 2 ~ 12월
- 인증 사전지원 및 사후 품질관리 : '24. 2 ~ 10월

2-4 좋은돌봄 인증심사위원 양성

서비스품질관리본부장 : 김연선 ☎6353-0370 인증팀장 : 김문을 ☎0361 담당 : 박선영 ☎0362

서울형 좋은돌봄 인증의 공정성·전문성·신뢰성을 제고하기 위해 체계적인 선발 및 교육과정을 통해 인증심사위원을 육성하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 좋은돌봄인증제 운영에 관한 조례 제8조(인증심사)
- 추진대상 : 좋은돌봄 인증심사위원
- 추진내용 : 인증심사위원 모집, 선발, 위촉, 교육 및 관리
- 추진절차



- 사업비 : 25백만원

□ '23년 추진성과

- 인증심사 고도화를 위한 심사위원 선발·관리체계 강화
 - 인증심사위원 전문성 및 신뢰성 확보를 위한 자격기준 강화 및 인터뷰 심사 도입 (기존) 서류심사 선발 방식 → (개선) 서류심사+인터뷰 심사 최초 도입 (총13명)
 - 심사위원 교육 체계적 추진(20회, 교육 현장적용도 전년 대비 0.18점 상승 만족도 4.91점)
 - 심사위원 개별평가제도 최초 도입으로 심사신뢰성과 책임성 강화

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 인증심사위원 활동피드백 체계 고도화
 - 인증심사위원 평가결과 피드백 제공 및 인증심사위원 상호평가 시범도입
- ◆ 인증심사위원 역량 제고를 위한 경력별 교육 내실화
 - 경력별 심사위원 지표교육 진행방식 개선, 신입심사위원 심사참관 가이드라인 강화 등

- 자문회의 운영 및 인증심사위원 활동 지원 : '24. 2 ~ 11월
- 인증심사위원 연차별 교육(필수·선택) 실시 : '24. 3 ~ 11월
- 인증심사위원 활동 평가 워크숍 및 재위촉 : '24.11 ~ 12월

2-5 사회복지시설 기능보강사업 타당성 검토

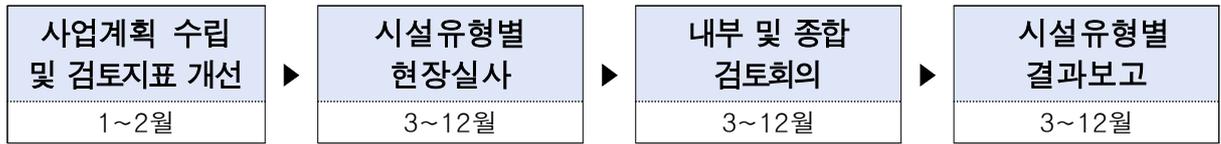
서비스품질관리본부장 : 김연선☎6353-0370 기능보강사업팀장 : 서영교☎0381 담당 : 이견혁☎0382

복지시설의 환경개선을 위한 기능보강사업 타당성 검토를 실시하여 서울시 보조금 예산의 효율성 및 효과성을 높이고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제2호(복지 분야의 평가심사 및 인증)
- 추진대상 : 장애인복지시설, 노인복지시설, 사회복지관, 노숙인시설
- 추진내용 : 기능보강 보조금 신청 사업에 대한 타당성 검토
 - 신청사업의 시급성, 사업내용 및 신청금액의 적정성 검토
 - 복지시설의 건축기계설비·전기설비·장비 등에 대한 전문가 현장 실사
 - 예산 절감 및 사업 효과성 제고를 위한 사업내용 조정

○ 추진절차



- 사업비 : 412백만원

□ '23년 추진성과

- 기능보강 타당성 검토 수행('검토금액' 대비 '지원의견금액' 비율: 64%)
 - 분야별 전문가(건축, 기계설비, 전기설비 등) 현장확인을 통한 실태 점검
 - 총 472개소 790건, 683억원 타당성 검토 → 예산조정(439억원) 의견 서울시 제출

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 타당성검토 투명성 및 객관성 제고를 위한 검토 지표 고도화
 - 서울시 사회복지시설 기능보강사업 개선계획 제재방안 적용, 검토지표 개선
- ◆ 타당성검토 전문성 및 투명성 제고를 위한 전문위원 대상 교육 강화
 - 기간제 근로자의 기술분야 교육 강화 및 복지분야 청렴 교육 신설

- 이해관계자 업무협의 및 사업계획 수립 : '24. 1 ~ 2 월
- 시설 유형별 타당성 검토 수행 : '24. 3 ~ 12 월
- 타당성 검토 결과 보고 : '24. 3 ~ 12 월

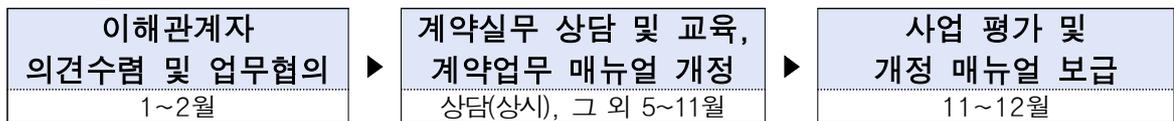
2-6 사회복지시설 기능보강사업 계약실무 현장지원

서비스품질관리본부 : 김연선 ☎6353-0370 기능보강사업팀장 : 서영교 ☎0381 담당 : 탁수현 ☎0383

기능보강사업 계약실무 현장지원을 통해 기능보강사업의 효과성과 보조금 집행 투명성을 높이고자 함.

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제3호, 제10호
서울시 2019년 기능보강사업 개선계획(복지정책과-165호, '19.7.30.)
- 추진대상 : 기능보강사업 계약 업무 담당자 및 담당 공무원
- 추진내용 : 복지시설 기능보강사업 계약실무 상담·교육·매뉴얼보급
 - 계약 준비·계약 관리 분야 상담 및 자문회의 운영
 - 기능보강사업 계약 실무 교육 운영, 계약 업무 매뉴얼 제작 및 보급
- 추진절차



- 사업비 : 50백만원

□ '23년 추진성과

- 기능보강사업 계약 업무매뉴얼 제작 및 배포
 - 시설공사편 매뉴얼 제작 및 배포(총 500부 및 PDF)
 - 계약 업무매뉴얼 개정 및 제작(지정정보처리장치활용편, 기술용역계약편)
- 기능보강사업 담당자 지방계약 실무 교육
 - 7개 과정, 총 10회 교육, 만족도 점수 4.7점(5점만점), 연인원 382명 교육
- 기능보강 계약실무 관련 상시 상담 채널 및 자문회의 운영
 - 사회복지시설 및 서울시 대상 계약실무 상담(200건), 전문가 자문 실시

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 기능보강사업 계약실무 상담 채널 확대를 통한 현장 활용성 제고
 - 재단 홈페이지 내 기능보강 계약실무 상담 소통 창구 신규 개설(기존 유선, 메일)
 - 주요 상담 사례 분석을 통한 기능보강사업 계약실무 상담 Q&A 콘텐츠 개발 및 공유

- 기능보강사업 계약실무 관련 상담 : '24. 1 ~ 12 월
- 기능보강사업 계약실무 교육(입문, 기초, 실무과정) : '24. 5 ~ 9 월
- 분야별 업무 매뉴얼(시설공사편, 물품계약편) 개정 : '24. 6 ~ 11 월

2-7 서울시 지역사회서비스지원단 운영

서비스품질관리본부장 : 김연선 ☎6353-0370 지역사회서비스팀장 : 유준용 ☎0376 담당 : 서필수 ☎0373

지역별 특성 및 시민욕구에 기반한 사회서비스를 기획·발굴하고
지역사회서비스 품질향상과 활성화를 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제11조
- 추진대상 : 지역사회서비스 이용시민·제공기관·제공인력·자치구
- 추진내용 : 지역사회서비스 품질향상 및 활성화 기반조성
 - 지역적 특성과 시민 욕구를 반영한 서비스 개발 및 재구조화
 - 제공기관·제공인력, 공무원 역량강화 교육, 사업홍보 등

○ 추진절차



- 사 업 비 : 400백만원(국비 50%, 지방비 50%)

□ '23년 추진성과

- 신규 지역사회서비스 개발(1건), 재구조화(5건), 기준정보변경(6건)
- 지역자율형 사회서비스투자사업 제공기관·제공인력·공무원 역량강화
 - 제공기관(인력) 직무교육(28회, 1,007명), 제공기관 컨설팅(25개소, 29명)
 - 자치구 담당 공무원 역량강화 교육(3회, 87명)
- 사회서비스 제공인력 전문성 향상을 위한 업무협약(한국언어재활사협회, 한국상담학회)
- 우수사례 발굴 및 시상(5건), 발전방안 마련을 위한 세미나(12월)

□ 24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 신규 사회서비스 정착을 위한 다각적 지원
 - 일상돌봄사업, 전국민마음투자사업 등 신규사업 정착을 위한 교육, 상담 등 지원
- ◆ 제공인력전문성 향상을 위한 교육과정 체계화
 - 제공인력 전문 분야별 교육과정 신규 개설 및 사례중심 교육 강화

- 신규사업 개발 및 서비스 재구조화 : '24. 2 ~ 11 월
- 제공인력, 공무원 등 공급자 역량강화 교육 : '24. 3 ~ 11 월
- 현장조사, 만족도조사, 우수사례 및 세미나 실시 : '24. 3 ~ 11 월

3. 지역복지본부

1. 고립가구 스마트복지 운영지원
2. 고립가구 위기대응총괄시스템 운영 및 고도화
3. 고립가구 인식개선 지원
4. 고립가구 현장대응지원 및 자원연계
5. 고립가구 현장중심 지원모델 개발 '잇다+'
6. 고립가구 지원인력 활동 및 역량강화
7. 돌봄SOS서비스 운영 지원
8. 동행센터 업무 전문성 강화
9. 복지현장 위기사례 대응 컨설팅
10. 지역사회보장협의체 활성화
11. 지역밀착형 사회복지관 운영 지원 사업
12. [기금]서울형 임차보증금 지원 사업

3-1 고립가구 스마트복지 운영지원

사회적고립가구지원센터장 : 이수진 ☎6353-0330 고립가구총괄팀장 : 함성기 ☎0321

고립가구 스마트돌봄서비스 사업에 대한 촘촘한 운영 지원을 통해 24시간 빈틈없는 돌봄체계 마련하고자 함.

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 고독사 예방 및 사회적고립 안정망 확충 조례 8조
- 추진대상 : 구·동 공무원, 사회적고립 위험 가구 등
- 추진내용 : IoT, AI 기반 스마트돌봄서비스 관제·출동 및 운영지원
 - 스마트돌봄서비스(3종) 야간휴일 관제·출동, 이용자 만족도조사, 구·동 교육 및 모니터링, 스마트돌봄 사례세미나 등
- 사업비 : 1,033백만원

□ '23년 추진성과

- 스마트돌봄시스템(스마트플러그, AI안부확인서비스) 운영 지원

기간	야간·휴일 관제	위험신호 모니터링	현장출동	개문	고독사 예방
'22.10 ~ '23.12	3,445가구	39,550건	217건	30건	5건

- 스마트돌봄서비스 우수사례집 제작(12사례) 및 시스템(자유대화, 동의어 인식 등) 개선
- 스마트돌봄 자치구동 담당자 교육(13회, 781명), 현장 모니터링(22개구), 서비스 연계(47건)
- 신규 스마트돌봄 시범 MOU체결(3건, 관악구·금천구·동대문구) 1,237가구 추가 지원
- 스마트돌봄서비스 효과성 조사를 통해 시 AI안부확인 사업 정책 제안·반영(1~3종)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 스마트돌봄서비스를 통한 사회적고립가구 지원 강화 및 개선 **강화**
 - 스마트돌봄(위기신호, 대화내용 분석) → 심층육구파악 → 복지서비스 연계 → 모니터링
 - 서울연구원, 기초과학연구원과 협업하여 스마트돌봄서비스 사전 위기신호 파악 방안 연구 추진
- ◆ 다양한 스마트돌봄서비스 24시간 통합 관제·출동 확대 및 기능 개선 추진
 - 3종(스마트플러그, 똑똑안부, AI안부등등) 관제·출동 추진
 - 스마트플러그 응급 호출 시범사업 지원 및 AI안부확인 시나리오 개선 추진

- 스마트돌봄서비스 야간·휴일 관제·출동 : '24. 1 ~ 12 월
- 스마트돌봄서비스 이용자 만족도 조사 : '24. 6 ~ 12 월
- 구·동 공무원 교육 및 모니터링 : '24. 3 ~ 11 월

3-2 고립가구 위기대응총괄시스템 운영 및 고도화

사회적고립가구지원센터장 : 이수진 ☎6353-0330 고립가구총괄팀장 : 함성기 ☎0321

사회적고립 위험 시민 발굴 및 다양한 지원 정보 제공, 통합적 DB 구축을 통해 체계적 고립가구 위기대응 역할을 추진하고자 함.

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 고독사 예방 및 사회적고립 안정망 확충 조례 8조
- 추진대상 : 서울시민, 자치구·동주민센터 공무원, 유관기관 등
- 추진내용 : 고립예방플랫폼 ‘똑똑’+고립가구통합관제시스템 운영 및 고도화
- 사업비 : 3백만원

□ '23년 추진성과

- 고립예방플랫폼 “똑똑” 및 고립가구통합관제시스템 구축

고립예방플랫폼	자가진단체크리스트, 위기주민알리기, 고립가구지원사업, 센터소개 등
고립가구통합관제시스템	[실태조사] + [스마트플러그] + [AI안부확인] 데이터 결합, 통계정보 등

고립가구 위기대응총괄시스템



□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 고립예방플랫폼 ‘똑똑’으로 고립가구 지원 및 시민참여 확대 **강화**
 - 공공·민간에서 추진하는 사회적고립가구 지원사업을 통합하여 시민에게 정보 제공 기능 강화
 - 위기주민 발굴·신고 기능을 통해 이웃·시민 중심 사회적고립가구 발굴 및 지원
- ◆ 고립가구통합관제시스템으로 서비스 DB를 통합 축적하여 고립가구 지원기반 마련
 - 실태조사+스마트플러그+AI안부확인 데이터를 축적·모니터링하여 효율적 서비스 제공 기반 마련
- ◆ 위기대응총괄시스템을 시민 참여형 시스템으로 고도화 기반 마련

- 고립예방플랫폼 ‘똑똑’ 및 고립가구통합관제시스템 운영 및 고도화 : '24. 1 ~ 12 월
- 고립예방플랫폼 ‘똑똑’ 시민 이벤트 : '24. 3 ~ 11 월

3-3 고립가구 인식개선 지원

사회적고립가구지원센터장 : 이수진 ☎6353-0330 고립가구총괄팀장 : 함성기 ☎0321

민관·시민의 사회적 고립 대응 필요성 공유 및 사회적 고립에 대한 인식 변화 유도, 사회적 고립가구의 지원 정책을 개발하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 고독사 예방 및 사회적고립 안정망 확충 조례 8조
- 추진대상 : 서울시민, 유관기관 등
- 추진내용 : 사회적고립가구에 대한 시민 인식 변화 지원(홍보영상 1종, 시민홍보단 운영)
사회적고립가구 지원 정책 개발(사회적고립연결포럼 3회, 정책개발자문단 2회)



- 사업비 : 47백만원

□ '23년 추진성과

- 공공·민간·시민 협력을 통해 사회적고립 인식개선 및 대응 방안 공유
 - 사회적고립 연결 포럼 3회, 1,992명 참여, 언론보도 335건, 벤치마킹 26건·128명
 - 홍보물 2종, 20,000부, 홍보영상 2종, 쇼츠 6종 제작·배포
- 공공·민간·학계가 참여하는 정책 자문단 운영(2회, 복지통장 교육 사업 제안)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 포럼을 다양한 영역으로 확장하여 사회적고립에 대한 아젠다 리드
 - '고립' 과 '외로움' 에 대한 화두를 확장(연결, 해외, 노동 등 복지 외 콘텐츠 결합)
 - 포럼기획단에 고립 경험 당사자, 시민 등 참여로 다양한 의견 수렴
- ◆ 사회적고립 및 고독사 인식개선에 다양성·보편성 추진
 - 고립 경험 당사자, 연령별 등 다양한 영역의 시민이 참여하는 홍보단 운영
 - 이해하기 쉽고, 접근하기 쉬운 다양한 홍보 채널을 이용하여 인식개선 방법의 보편성 확보

- 사회적고립 연결 포럼 : '24. 3 ~ 10 월
- 사회적고립 인식개선 및 홍보(시민홍보단, 홍보영상 등) : '24. 3 ~ 12 월
- 정책자문단 운영 : '24. 4 ~ 11 월

3-4 고립가구 현장대응지원 및 자원연계

사회적고립가구지원센터장 : 이수진 ☎6353-0330 고립가구지원팀장 : 백명희 ☎0331 담당 : 호은지 ☎0355

고립가구 특성별, 지원 체계별, 자원 현황별 체계적·전문적 현장대응 지원과 연계를 통해 서울시 고립가구 발굴 및 성과 지원을 도모하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 고독사 예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례 (제8조)
- 추진대상 : 25개 자치구 및 동주민센터, 복지기관 등
- 추진내용
 - 사회적 고립 거부가구를 위한 공공·민간 현장대응 지원체계 강화

거부가구 지원 요청	접수 및 조사	사례 지원	모니터링
(내용) 체크리스트 마련 (방법) 민·관→센터 신청	⇨ (내용) 사례 적격성 파악 (방법) 내부회의, 현장조사	⇨ (내용) 맞춤형 자원 연결 (방법) 자문, 현금, 현물 등 지원	⇨ (내용) 진행과정 확인 (방법) 결과공유

- 자치구 고독사예방협의체 운영지원('23년 4개구 시범, 협의체 역량강화 및 성과관리
- 사회적 고립가구 발굴 및 지원을 위한 광역 자원 개발 및 연계
- 추진절차



- 사업비 : 57백만원

□ '23년 추진성과

- 사회적 고립 거부가구 대상 지역단위 민-관 현장대응 지원
 - 사례의뢰72건, 현장방문102회, 기관연계23회, 사회도약참여비54건, 자문9건 진행
- 민·관 협력 촉진을 통한 사회적 고립가구의 고독사 예방 시범 운영
 - 자치구 단위 고독사예방협의체 전국 최초 시행, 4개 시범운영 및 모델개발보고서 발간
- 사회적 고립가구 발굴 및 지원을 위한 광역 자원 개발 및 활용
 - LH주택관리공단 협약으로 발굴체계 구축, 신한은행(모금회) 기탁으로 홍보 및 지원 예산 확보

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 사회적 고립가구 맞춤형 지원을 위한 지역단위 대응체계 강화
 - 거부가구 의뢰 주체 확대로 거부가구 지원 요청 접수·대응하여 사업 파급력 확대
 - hy사회복지재단, 고시원협회 등 광역자원 개발로 현장 맞춤형 지원 가능성 제고
 - 자치구 고독사예방협의체 참여 자치구 확대(4→8개구) 및 단계별 지원 **확대**

- 거부가구 지원요청 현장대응 및 사례조사, 맞춤형 지원: '24. 3 ~ 12월
- 자치구 고독사예방협의체 운영 지원 및 역량강화 지원: '24. 3 ~ 12월
- 사회적 고립가구 광역자원 개발, MOU 및 연계: '24. 2 ~ 12월
- 사례 모니터링, 결과보고 및 사례컨퍼런스 운영: '24. 6 ~ 12월

3-5 고립가구 현장중심 지원모델 개발 '잇다+'

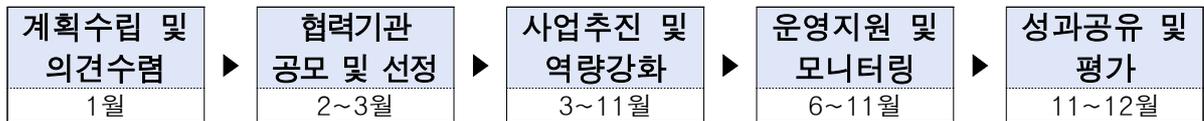
사회적고립가구지원센터장 : 이수진☎6353-0330 고립가구지원팀장 : 백명희☎0331 담당 : 최문경☎0332

사회적 고립가구 발굴과 지원체계를 통해 지역특성별 사회적 고립 가구 대응모델 발굴 및 고독사 예방을 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : '23년 고독사 예방 종합계획(제6기)(지역돌봄복지과-10724, '23.6.30)
- 추진대상 : 공모에 따른 복지기관 및 민간단체 30개소
- 추진내용 : 사회적 고립가구 대응체계 모델화 마련 및 사업운영 지원
 - 협력기관 선정 및 운영(심사 및 선정, 모니터링, 결과보고) 지원
 - 추진주체 역량강화(기본심화교육, 워크숍) 및 성과관리, 거부 매뉴얼 개정

○ 추진절차



- 사업비 : 204백만원

□ '23년 추진성과

- 지역별 사회적 고립가구 발굴(5,606명) 및 다양한 맞춤형 지원(28,604건)
- 참여기관 확대(20→30개소)에 따른 체계적인 사업운영지원 및 소통강화
 - 설명회, 심사, 약정 및 사업비 교부(30개소), 모니터링 및 자문 21회(102명), 간담회(3회, 75명)
- 수행주체 역량강화를 통한 현장 고립 실무 전문인력 양성
 - 협력기관 기본교육(1회/48명), 전체 워크숍(1회/50명), 심화교육(6회/86명)으로 실천능력 향상

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 사회적 고립 거부가구 지원 실천현장 대응력 강화를 위한 매뉴얼 개정
 - 고립 거부가구 발굴 및 지원 단계별 실천전략을 포함한 매뉴얼 제작
- ◆ 잇다+ 협력기관 선정 및 운영 절차 및 체계 정비
 - 협력기관 선정, 사업집행 및 평가, 예산편성 및 집행·정산의 세부절차 개선

- 고립가구 현장중심 지원모델 개발 '잇다+' 협력기관 선정, 협약 : '24. 2 ~ 3 월
- 추진주체 역량강화, 거부가구 매뉴얼 개정, 성과관리 : '24. 3 ~ 11 월
- 사업운영지원을 위한 현장모니터링 및 간담회 진행 : '24. 3 ~ 11 월

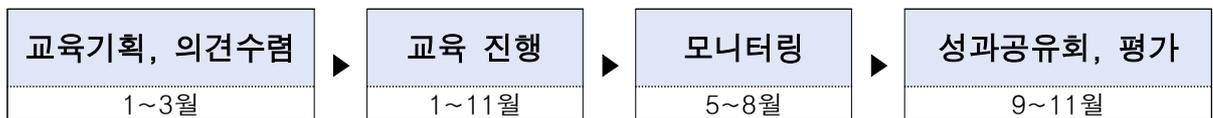
3-6 고립가구 지원인력 활동 및 역량강화

지역복지본부 사회적고립가구지원센터장: 이수진☎6353-0330 고립가구지원팀장: 백명희☎0331 담당: 김도희☎0347

고립가구 지원인력에 대한 역량강화와 체계적인 활동지원을 통해 보다 전문적인 고립 예방 및 지원을 위한 촘촘한 모니터링 체계를 구축하고자 함.

□ 추진개요

- 추진근거 : '24년 우리동네돌봄단 운영계획(안심돌봄복지과-20755, '23.12.18)
- 추진대상 : 고립가구 지원인력(복지기관 실무자 및 우리동네돌봄단 통장 등)
- 추진내용 : 고립가구 지원인력 활동 및 역량강화 지원
 - 우리동네돌봄단 온/오프라인 기본교육 확대 및 운영지원 통한 역량강화 체계화
 - 동주민센터 주민조직(통장, 명사복등)대상 역량강화로 고립가구 지원 활성화
 - 사회적 고립 관련 실무자의 효과적 업무수행을 위한 역량강화 및 트라우마 지원
- 교육 추진절차



- 사업비 : 29백만원

□ '23년 추진성과

- 우리동네돌봄단 역량강화를 위한 체계적 교육과정 마련 및 운영지원
 - 우돌단 기초(1회, 238명), 기본(3강좌, 1,257명), 심화(22개 자치구) 순서의 단계적인 역량강화 교육 운영
 - 실무자 의견수렴 간담회 개최, 활동 독려를 위한 활동공유회 진행(25명 표창, 사례발표 3명)
- 고립가구 지원 민·관 실무자 역량강화 교육 운영
 - 거부가구 지원 매뉴얼 기반의 교육 진행 및 온·오프라인 배포
 - 실무자 대상 거부가구 지원 고립가구 당사자 주민모임 등 다양한 주제의 교육 운영(11회, 428명)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 고립가구 지원인력 신규대상 및 지역단위 교육확대로 효과적 고립예방 **확대**
 - 우리동네돌봄단 온/오프라인 기본교육 확대 및 커리큘럼 다양화로 역량강화 지속 지원
 - 동주민센터 통장 및 명사복 대상 교육 확대 및 고독사 현장 트라우마 교육 신규개설

- 우리동네돌봄단 및 복지통장 대상 역량강화 교육 : '24. 1 ~ 11 월
- 복지기관 실무자 역량강화 교육, 트라우마 심리 정서 지원 : '24. 4 ~ 11 월
- 우리동네돌봄단 운영 지원(간담회, 활동공유회) : '24. 6 ~ 11 월

3-7 돌봄SOS서비스 운영 지원

지역복지본부장 : 이수진 ☎6353-0330 공공복지팀장 : 이유정 ☎0341 담당 : 이태우 ☎0342

돌봄SOS사업의 전반적인 운영체계를 지원함으로써 서울시민의 돌봄 공백 해소 및 서울시 돌봄서비스 품질 향상을 도모하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 2024년 「돌봄SOS」 돌봄서비스 추진계획 (안심돌봄복지과-1456호, 24. 1. 23.)
- 추진대상 : 돌봄이 필요한 시민, 자치구·동, 서비스 제공기관
- 추진내용 : 사업개선(매뉴얼, 모니터링), 성과관리(실적, 만족도), 품질관리(교육, 컨설팅)

※ 돌봄SOS사업 10대 맞춤형 돌봄서비스 제공 추진 지원

5대 돌봄서비스 (수가 / 비용지원)	5대 중장기 돌봄 연계서비스 (비수가 / 무료)
일시재가, 단기시설, 동행지원, 주거편의, 식사배달	안부확인, 건강지원, 타 돌봄제도 연계, 사례관리, 긴급지원

- 사업비 : 163백만원

□ '23년 추진성과

- 5대 단기 돌봄서비스 : 총 33,985명 대상 58,467건 서비스 제공

지원인원(명)	지원건수(건)					
	소계	일시재가	단기시설	동행지원	주거편의	식사배달
33,985	58,467	12,587	52	10,596	12,432	22,800

- 돌봄SOS 서비스 이용자 만족도 3년 연속 93점 이상 달성
 - 종합 만족도 : '21년 93.57점 ⇒ '22년 93.50점 ⇒ '23년 93.98점 (전년대비 0.48점 ↑)
- 간호직 돌봄매니저 특화업무 신규 개발, 건강 맞춤형 서비스 제공
 - 간호직 특화업무도구(2종) 개발 및 역량강화 교육(274명) 추진, 건강면접조사 총 3,321건 실시('23.8~12)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 돌봄SOS 마음돌봄서비스 시범 사업 추진 지원 **신규**
 - 돌봄매니저 현장방문 시 마음건강체크, 맞춤형 심리·정서 돌봄서비스 지원
 - 3~5개 자치구 시범사업 운영 후 서비스 체계화 및 본사업 확대 지원

마음돌봄서비스 시범 운영('24.하반기)

- 자치구 3~5개구 내외 선정, 시범사업 시행
- 심리지원 서비스 효과성 여부 판단

마음돌봄서비스 본격 추진('25~)

- 참여 자치구 확대 및 본사업 추진
- 심리지원 서비스 수가 책정 및 시행

- 사업운영 모델 개선 및 성과관리 : '24. 1 ~ 12월
- 돌봄매니저 역량강화 및 자치구 현장 모니터링 등 : '24. 4 ~ 11월
- 운영 매뉴얼, 실무도움서 개정 : '24. 6 ~ 12월

3-8

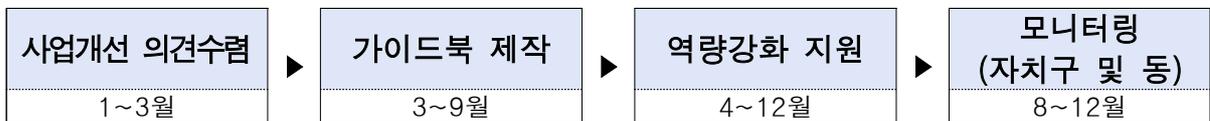
동행센터 업무 전문성 강화

지역복지본부장 : 이수진 ☎6353-0330 공공복지팀장 : 이유정 ☎0341 담당 : 김다정 ☎0346

동 복지 현장의 업무 전문성과 역량 강화를 통해 시민복지 체감도를 향상시키고자 함.

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례
- 추진대상 : 25개 전 자치구 및 426개 동주민센터
- 추진내용 : 동행센터 복지분야 업무매뉴얼 개발, 만족도조사, 모니터링
- 추진절차



- 사업비 : 25백만원

□ '23년 추진성과

- 동행센터 업무재설계 및 총괄·복지분야 업무매뉴얼 제작 및 배포
- 공공복지 서비스 품질관리 및 현장점검 강화(현장방문 12개구, 서면모니터링 13개구)
- 동행센터 통합복지상담 이용시민 만족도 조사 실시(2,433명 4.7점)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 동행센터 업무매뉴얼 활용 활성화 **강화**
 - 업무매뉴얼 추가배포(동 1부→3부) 및 관련 교육 진행을 통한 업무 적용도 확보
- ◆ 복지슈퍼바이저 가이드북 제작 및 역량강화 **신규**
 - 동행센터 수행업무, 실행방법 등 보완사항 검토, 현장 실천사례 및 실무 팁(tip) 등 수록
 - 현장 실무자 중심 집필진 및 감수진 구성을 통한 원고 집필
 - ※ 가이드북 제작 이후 역량강화 교육 진행

□ 향후일정

- 동행센터 복지 슈퍼바이저 가이드북 제작 및 배포 : '24. 3 ~ 9 월
- 동행센터 복지슈퍼바이저 역량강화 지원 : '24. 4 ~ 12 월
- 동행센터 자치구 현장방문 모니터링(25개 자치구) : '24. 7 ~ 12 월

3-9 복지현장 위기사례 대응 컨설팅

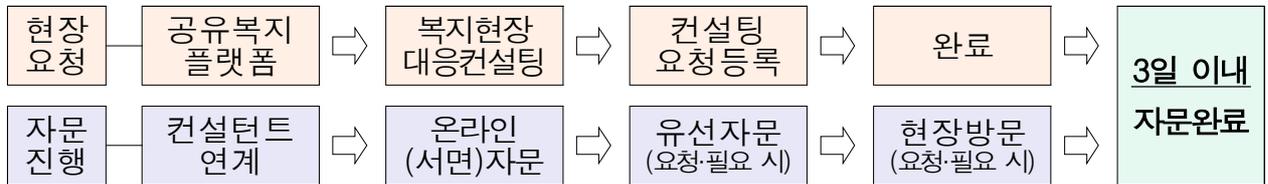
지역복지본부장 : 이수진 ☎6353-0346 공공복지팀장 : 이유정 ☎0341 담당 : 유영민 ☎0343

공공·민간 전문가가 참여하는 「복지현장 대응 컨설팅 사업」을 추진하여 다양한 복지현안에 대한 공공복지 대응역량을 강화하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 맞춤형 컨설팅 확대·강화를 위한 협조요청(지역돌봄복지과-2382호, 21.2.5)
- 추진대상 : 25개 자치구, 426개 동주민센터 공무원 및 통합사례관리사
- 추진내용 : 광역 컨설팅단(30명) 운영을 통해 신속한 분야별 자문(서면, 전화, 현장) 지원
 - 복지행정(3개 권역) 및 현장 수요가 높은 9개 위기사례 분야(정신질환, 고독사, 알코올 사용장애 등)

○ 추진절차



- 사업비 : 38백만원

□ '23년 추진성과

- 복지행정 및 위기사례에 대한 신속 전문 컨설팅 제공으로 공공복지현장 지원
 - 총 79건 제공(기본단계 72건, 집중단계 7건), 3일 이내 답변 100% 달성(만족도4.7점)
- 컨설팅 사례공유(사례모음집 제작 및 사례공유회 개최)를 통한 현장의 역량강화

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 집중 솔루션 제공을 위한 법률·의료·금융 전문가단 구성 및 운영 **신규**
- ◆ 찾아가는 현장 컨설팅 실시 **신규**
 - 공공복지 현장 실무자 위기사례 개입 슈퍼비전 제공 및 현장 소통 등
 - 권역별 현장 수요 파악 후, 분야별 컨설팅단 활용하여 강사진 구성, 찾아가는 현장 컨설팅 지원
- ◆ 분야별 위기 사례 공유 자원화 ⇒ 아카이브 체계 구축 검토 **신규**
 - 개인정보보호법 등 법적 측면 고려 후 사례 필터링 및 사례공유 확대 검토(비공개율 85%)

□ 향후일정

- 컨설팅단 및 자문단 구성 및 운영 : '24. 4 ~ 12 월
- 컨설팅 아카이브 구축 설계 : '24. 3 ~ 12 월

3-10 지역사회보장협의체 활성화 사업

지역복지본부장 : 이수진 ☎6353-0330 지역협력팀장 : 신민정 ☎0351 담당 : 엄승재 ☎0353

지역사회보장협의체 활성화를 통해 지역사회 중심 민관협력 복지체계를 내실화하고 복지사각지대 발굴·지원의 컨트롤 타워로서 역할을 강화하고자 함.

□ 추진개요

- 추진근거 : 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법 제41조제1항 및 제5항
- 추진대상 : 25개 자치구, 130개 동주민센터, 99개 복지기관, 협력 복지기관 등
- 추진내용 : 지역사회보장협의체 활성화를 통한 복지사각지대 발굴 및 지원
- 추진절차



- 사업비 : 58백만원

□ '23년 추진성과

- 핵심인력 역량강화 교육(7회, 560명) : 사무국직원(4회) 구동 민간위원장 및 담당공무원(3회)
- 지사협 활성화 지원 : 민간위원장 간담회(1회), 사무국 정기간담회(4회), 타시도(경기도)교류
- 지역사회보장협의체 역량강화 컨퍼런스 지원(유공자 시장표창 56명, 총 192명 참석)
- 구동 지사협 운영 실무도움서 제작 및 배포(200권), 복지사각지대 발굴 영상자료 제작·배포

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 지역사회보장협의체 기능 활성화를 위한 핵심인력 맞춤형 역량강화 추진 개선
 - 교육 대상별(구·동 민간위원장, 사무국, 공무원 등) 맞춤형 교육 실시
 - 구·동 지역사회보장협의체 역할강화 및 이해를 위한 연합교육과 통합워크숍 운영
- ◆ 지역사회보장협의체 네트워크 활성화를 통한 지역사회중심 협력체계 구축 확대
 - 사무국 전담인력 네트워크 활성화 지원, 타시도 지역사회보장협의체 사무국 교류 및 네트워크 구축
- ◆ 지역사회보장협의체 참여자 인식조사를 통한 활성화 요인 도출 신규
 - 민간위원, 사무국 및 전담 공무원 인식조사, 업무실태 현황파악 등을 통한 활성화 요인 도출

- 지역사회보장협의체 핵심인력 역량강화 : '24. 4 ~ 12월
- 지역사회보장협의체 네트워크 활성화 지원 : '24. 4 ~ 12월
- 지역사회보장협의체 참여자 인식조사 추진 : '24. 3 ~ 12월

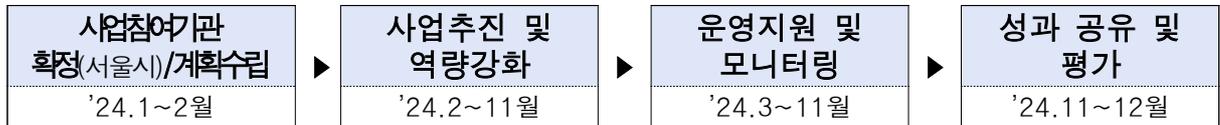
3-11 지역밀착형 사회복지관 운영지원 사업

지역복지본부장 : 이수진 ☎6353-0330 지역협력팀장 : 신민정 ☎0351 대리 : 김필호 ☎0352

지역사회 및 주민중심 종합사회복지관의 기능과 역할 다양화를 위해 추진하는 지역밀착형 사회복지관 사업을 체계적으로 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : '23년 지역밀착형 사회복지관 운영 계획(안심돌봄복지과-124, '23.1.4)
- 추진대상 : 24개 자치구, 86개 종합사회복지관('24년도 예정)
- 추진내용 : 지역밀착형 사회복지관 운영지원(교육 및 컨설팅, 업무가이드라인 지원 등)
- 추진절차



- 사업비 : 58백만원

□ '23년 추진성과

- 현장소통 및 네트워크 강화를 위한 현장밀착형 사업 운영지원
 - 현장간담회(5회, 114명), 현장지원단 구성 및 운영(학계·현장전문가 17명), 사례집 배포
- 현장육구 기반 주체별·주제별 역량강화 추진 및 학습모임 확대
 - 역량강화 지원(42회, 660명), 학습조직 구성 및 운영(75명/8개 학습조직)
- 사례공유회 개최를 통한 추진성과 전국전파(온·오프라인 349명 참석)
- 현장모니터링 확대를 통한 현황파악 및 현장의견 수렴(72개소)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 사회복지관 55개소('22년) → 72개소('23년) → 86개소('24년 예정) 운영 확대 **확대**
 - 참여기관 확대에 따른 업무지원 강화(사업설명회 개최, 신규참여기관 교육, 모니터링 등)
- ◆ 지역밀착형 복지관 사업 성과관리 체계화 **개선**
 - 사업성과관리 지표보완 및 DB구축(실적범주화 및 유형화), 성과공유를 통한 사업 확산
 - 성과도출을 위한 사업참여자(시민/실무자) 만족도조사 및 분석 실시
- ◆ 지역밀착형 사회복지관 역량강화 지원 강화 **강화**
 - 역량강화기획단 구성, 현장육구조사를 통한 현장밀착형 교육커리큘럼 개발추진

- 사업자문단·협력지원단·모니터링단 구성 및 운영 : '24. 3 ~ 11 월
- 역량강화 교육, 간담회 및 모니터링, DB구축, 만족도조사 실시 : '24. 3 ~ 11 월
- 사업확산을 위한 성과공유회 개최 : '24.11 ~ 12 월

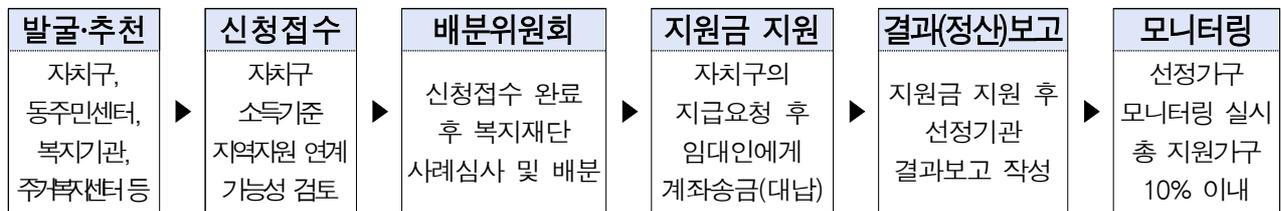
3-12 서울형 임차보증금 지원사업

지역복지본부장 : 이수진 ☎6353-0330 지역협력팀장 : 신민정 ☎0351 지역협력팀 담당 : 진아경 ☎0354

서울시 주거위기 취약계층에게 임차보증금을 지원함으로써 선정가구의 위기상황을 해소하고 서울시 주거지원 체계를 구축하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 희망온돌사업 프로젝트 시행계획(서울특별시상 방참-257, 2011.12.5.)
- 추진대상 : 서울시 주거위기긴급 취약계층 가구(기준 중위소득 120% 이하)
- 추진내용 : 임차보증금 최대 650만원 지원
- 추진절차



- 사업비 : 760백만원

□ '23년 추진성과

- 주거취약계층 임차보증금 지원을 통한 주거안정화 기여(배분위원회 4회, 144가구 지원)
- 지원가구 삶의 질 개선(주거만족도 2.9점↑, 삶의 질 만족도 2.8점↑ 심리적안정감 3.0점↑ 상승)
- 대상자 중심 심의기준 추가정비 등
 - 자산 인정액 상향조정 (185만원 → 600만원)을 통해 주거 이전 최소 여유자금 마련도모

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 가구당 최대 지원금액 650만원으로 상향 **개선**
 - 공공임대주택 본인부담금 기준으로 최대 지원금액 확대 (기존 600만원 → 650만원)
- ◆ 선정기관(동, 복지관, 주거복지센터) 담당자 업무역량 강화 및 지원 **강화**
 - 금융 및 주거복지 관련 교육강화, 기타 주거관련 자원정보 제공 등
- ◆ 대상자 주거안정화자립을 위한 솔루션 : 금융, 법률, 주거, 가족돌봄청년, 고립가구지원 **확대**

- 사업설명회 개최 및 업무매뉴얼 보급 : '24. 3 월
- 서울형 임차보증금 신청 및 배분 : '24. 4 ~ 11 월
- 선정기관 담당자 교육 및 지원가구 모니터링 : '24. 3 ~ 12 월
- 최종 정산보고 및 결과보고 제출(재단 → 모금회) : '25. 1 월

4. 자립지원본부

1. 서울형 자산형성 지원사업 운영관리
2. 서울형 자산형성 지원사업 참가자 지원
3. 장애인 주거서비스사업 운영지원
4. 장애인 주거서비스사업 품질관리지원
5. 가족돌봄청년 지원사업

4-1 서울형 자산형성 지원사업 운영관리

자립지원본부장 : 유연희 ☎6353-0300 자산형성운영팀장 : 김덕운 ☎0311

저소득층 및 장애청년의 주거·창업·교육·결혼자금 등 생산적 목적의 저축에 일정금액을 매칭 적립하여 자산형성 및 자립의 토대를 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시주민생활안정지원에 관한 조례 및 장애인자립생활지원 조례
- 추진대상 : 총 24,834명('24.1.31. 기준)
- 추진내용 : 꿈나래통장, 희망두배 청년통장, 이룸통장 사업 운영·관리
 - 참가자 선발 및 약정지원, 저축관리 및 매칭적립, 만기적립금 지급 등
- 추진절차

희망두배 청년통장(10,000명)	꿈나래통장(300명)	장애인 이룸통장(700명)
신규선발 : '24. 6.~9.		신규선발 : '24. 5.~8.
약정체결 : '24. 10.~11.		약정체결 : '24. 8.~9.
모집공고	신청접수	서류심사
서울시	동주민센터	자치구
▶	▶	▶
선정자표	약정식 및 역정체결	통장개설 및 저축시작
자치구	서울시·복 지재단	참가자
▶	▶	▶
매칭금 지원시작		
서울시·복 지재단		

- 사업비 : 44,921백만원 ((일반회계) 591백만원, (기금회계) 44,330백만원)

□ '23년 추진성과

- 청년·꿈나래·이룸통장 신규 선발로 저소득의 통장사업 참여기회 제공
 - [청년] 10,000명 선발, [꿈나래] 300명 선발, [이룸] 320명 선발
- 참가자 저축관리 및 매칭적립금 지원
 - 매월 저축안내 및 지원(저축율 97.5%), 매칭적립(32,357백만원) 지원
 - 저축 만기자(4,172명) 만기적립금 지급, 연속 미저축자 저축관리 등 중도해지 예방관리

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 통장사업 관리인원 증가 대응을 위한 업무기준 및 절차개선 등 적극행정 추진
 - 청년통장 모집·선발·약정을 위한 온라인 접수 시스템 개발, 채팅상담 도입
 - 사업모형 및 기준정비로 효율적 사업 운영 관리 체계 마련

- 사업별 계획수립, 신규참가자 선발 및 약정체결 : '24. 1 ~ 11월
- 참가자 저축관리, 매칭적립 지원, 만기적립금 지급 등 : '24. 1 ~ 12월
- 만기적립금 사용 만족도조사, 사업평가 등 : '24.10 ~ 12월

4-2 서울형 자산형성 지원사업 참가자 지원

자립지원본부장 : 유연희 ☎6353-0300 자산형성지원팀장 : 이미자 ☎0301

저소득층 및 장애청년 참가자의 역량강화 및 욕구에 따른 맞춤형 서비스 지원으로 자립 토대 및 미래설계를 지원하고자 함

□ 추진개요

- 사업근거 : 서울시주민생활안정지원에 관한 조례 및 장애인자립생활지원 조례
- 사업대상 : 꿈나래통장·희망두배 청년통장이름통장 사업 참가자
- 사업내용 : 참가자 자립역량 강화, 서비스 연계, 정보제공 등
 - 금융 및 선택교육, 재무상담, 저축목적별 전문서비스 및 상담 등 제공
- 추진절차



- 사업비 : 789백만원

□ '23년 추진성과

- 참가자 자립지원 역량강화 및 청년 맞춤형 서비스 확대
 - 금융·선택교육(오프라인 및 온라인 25,414명), 1:1 및 집단 재무상담 추진(1,658명)
 - 주거심리상담, 건강검진 등 청년 맞춤형 서비스 발굴 및 연계(4,457명), 정보제공(230건)

저축관리 및 상담	자립지원 역량강화			서비스 연계	정보제공
	금융교육	선택교육	재무상담		
942,377명	24,196명	1,218명	1,658명	4,457명	230건 / 14,985명

- 금융교육 콘텐츠 개발(11종), 집단 재무상담 확대(10회), 청년통장 토크콘서트 개최(2회)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

◆ 참가자 금융 및 재무관리 역량강화를 위한 지원 확대

- 금융교육·선택교육 확대(온라인 19→27과정, 오프라인 16→20회), 시의성 주제 강화(전세사기 예방 등)
- 재무상담 특화과정 개설(주거창업지원 소그룹 멘토링), 참가자 성공사례 적극 발굴 및 홍보

- 금융교육, 재무상담 등 지원, 청년통장 토크콘서트 개최 : '24. 1 ~ 12 월
- 이룸통장 사례관리기관 운영지원(간담회, 교육 등) : '24. 1 ~ 12 월

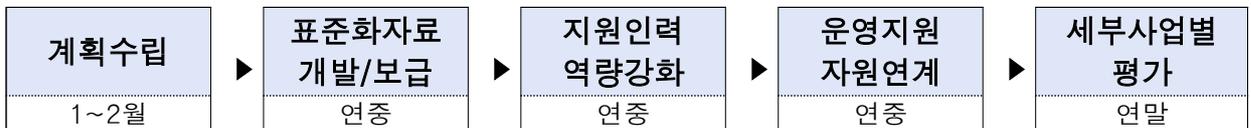
4-3 장애인 주거서비스사업 운영지원

자립지원본부장 : 유연희 ☎6353-0300 장애인전환지원팀장 : 장지현 ☎0291

지역사회 자립생활을 희망하는 장애인의 주거 전환과정을 지원하고, 지역사회 자립생활을 위한 지원체계를 구축·지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 장애인인권증진에 관한 조례 제4조(지역사회생활 권리)
- 추진대상 : 장애인주거서비스사업 이용인 및 제공기관, 장애인거주시설, 유관기관 등
- 추진내용 : 자립생활주택, 지원주택 운영 및 입주자 지원
- 추진절차



- 사업비 : 121백만원

□ '23년 추진성과

- 전담인력 역량강화(기본 및 전문교육 20회, 702명), 온라인 콘텐츠 개발·적용(3종)
- 자립생활주택 이용절차지원(입퇴거지원 53회) 및 실무자네트워킹(8권역, 12회)
- 지원주택 서비스필요도조사(187명) 및 절차개선(중복신청, 배점개선), 신규주택검토(7개소)
- 비공급형 지원주택(발달장애인 돌봄지원서비스) 운영지침 및 예산편성·집행기준(안) 개발

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 전담인력 교육체계 개편(기본/직무 → 필수/선택) 및 자치구 교육 신규추진
- ◆ 자치구 실무자 대상 장애인주거서비스사업 안내서 개발·교육
 - 시설거주장애인 자립지원, 자립생활주택 입주자 선정, 지원주택 운영전반
- ◆ 발달장애인 돌봄지원서비스 적격성심사 매뉴얼 개선
 - 발달장애인 돌봄지원서비스 및 장애인지원주택 서비스필요도조사 통합 공통지표 개발

- 장애인주거서비스사업 안내서 개발 및 보급 : '24. 2 ~ 6 월
- 자립생활주택 및 지원주택 지원인력 역량교육 : '24. 3 ~ 10 월
- 자립생활주택 운영지원 및 광역자원 발굴·연계 : '24. 1 ~ 12 월

4-4 장애인 주거서비스사업 품질관리지원

자립지원본부장 : 유연희 ☎6353-0300 장애인전환지원팀장 : 장지현 ☎0291

지역사회 자립생활을 지원하는 서울시 장애인주거서비스사업의 표준화된 서비스 제공 및 질적 수준향상을 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 지원주택 공급 및 운영에 관한 조례
서울특별시 장애인 자립생활지원조례 제15조(퇴소자 지원)
- 추진대상 : 장애인주거서비스사업 이용인 및 제공기관, 장애인거주시설
- 추진내용 : 자립생활주택 및 지원주택 모니터링, 시설장애인자립지원
- 추진절차 : 2024년 모니터링 추진, 2025년 모니터링 개선기획



- 사 업 비 : 60백만원

□ '23년 추진성과

- 현장모니터링단 구성(학계,서울시,재단합동), 모니터링 현장실사(5개소,재협약제외)
- 거주시설 장애인 자립역량조사 전문위원 발굴(43명), 교육과정개발운영(6개,22시간)
- 장애인 지원주택 입주자 인권옹호적 지원체계 시범적용
- 입주자 소감문 및 지원인력 인권옹호적 지원 체크리스트, 인권보장 프로세스 등

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 자립생활주택 모니터링 결과 재협약심사(5점) 반영, 실효성 확보
- ◆ 장애인지원주택 모니터링 지표개선, 인권옹호적 지원체계 확립
- ◆ 장애인거주시설 자립역량조사 지원 및 전문위원 양성 과정 확대적용
- 서울시 자립역량조사사업 실무지원, 3중복지관 대상 전문위원 양성과정 추진

- 학계 및 현장 자문회의, 유관기관 의견수렴 : '24. 1 ~ 3 월
- 자립생활주택 및 지원주택 서비스 제공기관 현장 모니터링 : '24. 4 ~ 10 월
- 시설장애인자립역량조사 지원 및 위원양성 : '24. 3 ~ 11 월

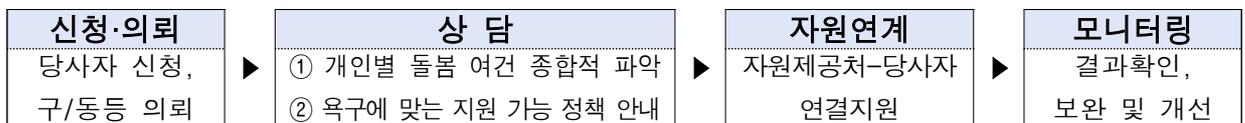
4-5 가족돌봄청년 지원사업

자립지원본장: 유연희 ☎ 6353-0300 가족돌봄청년지원팀장 : 임지연 ☎ 0340

가족돌봄청년의 돌봄 부담을 해소하고 미래시민으로의 성장을 독려·지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 가족돌봄청년 지원계획(서울시 복지정책과-17446)
- 사업대상 : 가족돌봄청년(장애, 정신 및 신체 질병 등을 가진 가족을 돌보는 9~34세 이하 청년)
- 사업내용 및 절차 : 가족돌봄청년 맞춤형 상담지원 연계, 역량강화, 사업 홍보



- 사업비 : 600백만원

□ '23년 추진성과

- 전국 최초 전담기구 설치 및 맞춤형 상담 및 서비스 연계 시스템 구축

접수(실인원)	상담	정보안내	자원연계	연계확정
180명	446건	811건	127개소 (공문 등 의뢰 234건)	122명 66%

- 가족돌봄청년 발굴 및 인식 향상을 위한 홍보
 - 리플렛, 홍보 포스터, 온라인 배너 제작, SNS·보도자료 등을 통한 홍보 진행
- 담당자(자치구, 동주민센터 등) 업무매뉴얼 제작(500부) 및 교육(5회, 248명 참석)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 청년 접근성을 고려한 비대면 창구 확대 및 지속적 지원 체계 마련
 - 온라인 상담 채널 개설, 유관기관 협의체계 구성을 통해 지속적 지원 체계 마련
- ◆ 청년 중심 홍보채널 및 타겟형 콘텐츠를 통한 전방위적 홍보 강화
 - 홍보채널 및 콘텐츠 다양화, 제도적 기반 마련을 위한 정책토론회 개최
- ◆ 청년으로서의 삶을 회복하기 위한 당사자 대상 역량강화 지원 확대
 - 쉽 워크숍, 자조모임 등을 통한 성장 및 회복 지원, 돌봄교육 및 돌봄참고서 개발

- 전문가 자문 및 의견수렴을 통한 사업계획 수립 : '24. 1 ~ 2 월
- 가족돌봄청년 전담기구 상담창구 운영 : '24. 1 ~ 12 월
- 사업운영(상담·연계, 홍보, 역량강화) 및 모니터링 : '24. 3 ~ 12 월

5. 서울복지교육센터

1. 공공인재 아카데미 운영
2. 현장실무 아카데미 운영
3. 공유복지플랫폼 운영

5-1 공공인재 아카데미 운영

서울복지교육센터장 : 임지영 ☎ 6353-0280 담당 : 김선정 ☎ 285

서울시 사회복지 업무 공무원의 맞춤형 교육과정을 통해 업무능력 향상 및 필요 역량을 강화하여 약자와의 동행 서울을 선도하는 공공인재 양성을 추진하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제3호(복지 분야의 교육 및 자문), 서울특별시 행정1부시장 방침 제11호('21.1.21.) 등
- 추진대상 : 동행·돌봄SOS센터 추진인력 및 복지업무 수행공무원(5,397명)
- 추진내용 : 사회복지리더교육, 동행센터교육, 돌봄SOS센터 교육
 - 서울시 사회복지직 공무원 대상 직급 및 직책별 교육과정 기획, 설계, 운영
- 사업비 : 339백만원

□ '23년 추진성과

- 공공복지 수행인력 역량강화 지원(연 6,437명, 교육만족도 평균 90.7점)

구 분	사회복지리더교육	동행센터 교육	돌봄SOS센터 교육	합 계(평균)
인원(만족도)	2,183명(90.8점)	2,200명(90.8점)	2,054명(90.6점)	6,437명(90.7점)

- 기존 사업별 교육을 직급 중심의 통합 교육과정으로 설계하고 직급·직책별 맞춤형 교육 확대 운영(53개→62개/9개 과정 증)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 공공복지 전문성 향상을 위한 사회복지공무원 슈퍼비전 교육과정 설계
 - 공공 슈퍼비전 체계 및 역할 연구를 통한 공공영역 운영효과 및 직무성 향상
 - 공공 슈퍼바이저 경력단계별 교육훈련프로그램 개발 등 역량 강화 방안 마련
- ◆ 위기가구 집중 지원을 위한 사례 중심 단계별 교육 과정 확대 운영
 - 정신건강 대상자 대응력 향상을 위한 공무원 정신건강 과정 확대(15회→18회, 심화과정 신설 등)
 - 복지상담전문관, 복지대상자 모니터링 과정 기본·심화 단계별 교육 및 현장 사례 중심 교육 운영

- 교육기획, 자문회의 운영 : '24. 2 ~ 12월
- 온라인 콘텐츠 제작 및 교육생 모집·운영 : '24. 2 ~ 12월
- 교육 평가 및 결과보고 : '24. 4 ~ 12월

5-2 현장실무 아카데미 운영

서울복지교육센터장 : 임지영 ☎ 6353-0280 담당 : 손지혜 ☎ 281

사회복지현장 종사자의 교육과정의 기획·운영을 통해 복지실무역량을 강화하고, 복지교육 유관기관 간 효과적 네트워크를 구축하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제5조 제3호(복지분야의 교육 및 자문)
- 추진대상 : 사회복지기관 및 유관기관 종사자
- 추진내용 : 사회복지현장 종사자 교육과정, 서울복지교육네트워크 운영
- 서울시 및 재단 정책 사업과 연계한 사회복지 종사자 대상 교육과정 기획·설계·운영
- 사업비 : 98백만원

□ '23년 추진성과

- 복지현장 역량강화를 위한 10개 교육과정 운영(연 3,544명, 만족도 평균 93.8점)

구분	좋은돌봄 종사자	지역복지 실천가	장애인복지 실천가	평가도구 개발	재난위기 대응	예비사회복지 종사자	복지사 인사이트	업찾아가는 성과평가	찾아가는 복지학교	기타 온라인교육	합계 (평균)
인원 (만족도)	1,171명 (92.0점)	157명 (93.4점)	256명 (92.8점)	120명 (96.4점)	40명 (94.6점)	123명 (94.6점)	78명 (94.8점)	85명 (93.0점)	1,362명 (94.2점)	152명 (92.8점)	3,544명 (93.8점)

- 최신트렌드 및 현장수요 반영한 신규교육(복지인사이트-챗GPT 등) 5개 과정 개발·운영
- 좋은돌봄 인증시설 기관장(회계, 노무교육) 및 장애인주택 종사자 의무교육 추진
- 복지교육 유관기관 소통·협력체계 구축을 위한 서울복지교육네트워크 운영(13개 기관, 3회)

□ '24년 추진계획

〈'24년 주요 개선사항〉

- ◆ 현장의 욕구를 반영한 정신건강사례관리 교육 추진
- 정신건강 문제를 가진 클라이언트 사례관리 교육에 대한 현장 욕구를 반영하여 재단에서 교육기회 제공
- ◆ 콘텐츠 개발 및 교육과정 정착 구조화
- <복지인사이트> 교육을 매개로 콘텐츠 발굴과 시범 운영, 정규과정으로 정착의 유기적인 운영

- 의견수렴·자문 및 사업기획 : '24. 1 ~ 2 월
- 사업운영(교육과정별 운영, 콘텐츠 제작 등) : '24. 3 ~ 11 월
- 교육평가 및 차기년도 교육 준비 : '24. 12 월

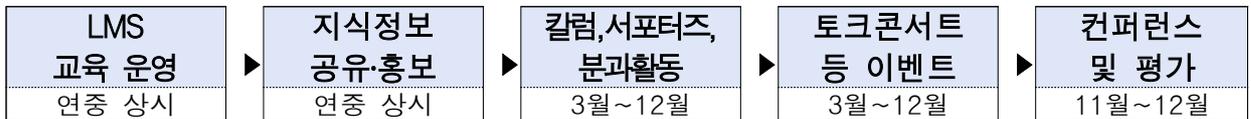
5-3 공유복지플랫폼 운영

서울복지교육센터장 : 임지영 ☎ 6353-0280 담당 : 여혜진 ☎ 0284

공유복지플랫폼의 지식·정보를 현장에 공유하여 현장 실무자들의 역량을 강화하고, 이를 통해 시민의 삶의 질 향상(복지력 강화)에 기여하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제9호(복지관련 자료개발관리 및 보급)
- 추진대상 : 사회복지 및 유관분야 민·관 종사자, 대학생 및 일반시민
- 추진내용 : 지식·사람 중심 온·오프라인 공유복지플랫폼(교육참여플랫폼) 운영
 - 복지 및 유관분야 전문가 칼럼, 정책 이슈, 실무 노하우, 공모정보 등 지식정보 확산
 - 서울복지교육센터 교육 홍보 및 신청, 학습 및 평가, 수강생 이력관리 등 교육시스템 운영
- 추진절차



- 사업비 : 121백만원

□ '23년 추진성과

- 현장·사례 중심의 지식공유활동가 확대 및 운영 내실화
 - 공공복지, 사례 중심의 경험 공유를 위한 지식공유활동가 28명 선발 및 온·오프라인 지식공유(293건)
 - 10주년 기념 기획칼럼8건(복지이슈,트렌드 반영), 영상 9건 및 외부전문가 특별기고 27건
 - 복지현장 변화와 미래선도를 위한 콘텐츠 다변화 및 홍보채널 확대
 - 숏폼 제작 미디어 서포터즈 확충(총 15명) 및 유튜브, 인스타그램 신설
 - 대중 트렌드에 맞는 공유방식 다양화 : 영상 및 웹툰 제작 등 108건, 메타버스 운영
- ※ 누계 현황 : 개인회원 33,753명, 단체회원 1,350곳, 누적 방문수 453만명, 누적 콘텐츠 34,776건

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 복지현장 맞춤 콘텐츠 및 서포터즈 운영 시스템 개편
 - [WISH 서포터즈] → [WISH 크리에이터]로 명칭 변경하여 주도적 역할 부여
 - 기획자(1인), 미디어/디자인 전문가(2인)를 매칭 하여 양질의 콘텐츠 생성
- ◆ 공유문화 확산 및 양방향 소통 환경 조성 기획
 - 공통된 주제(이슈, 현안)에 대한 지식·정보·경험을 공유 할 수 있는 <위시 놀이터>소통 공간 조성
 - 다양한 형태의 시민 참여 이벤트 기획으로 이용자 참여 유도 및 공유문화 확산

- 온·오프라인 콘텐츠 공유 및 공유 네트워킹 지원 : '24. 1 ~ 12월
- 교육시스템(LMS) 운영 : '24. 1 ~ 12월

6. 서울금융복지상담센터

- 1. 금융취약계층 금융복지상담 및 공적채무조정 지원**
- 2. 금융복지 역량강화 교육 및 재무관리 지원**
- 3. 금융취약 청년 재기지원 「청년동행센터」 운영**

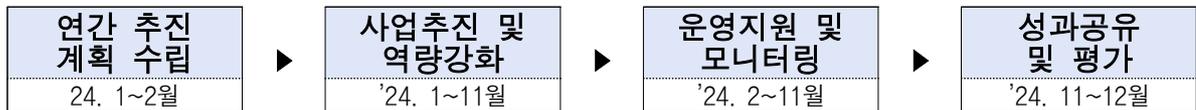
6-1 금융취약계층 금융복지상담 및 공적채무조정 지원

서울금융복지상담센터장 : 김은영☎6353-0480 운영총괄팀장 : 정은정☎0481 담당: 하정민☎0483, 황상진☎0487

금융문제로 어려움이 있는 금융취약계층에게 맞춤형 금융복지 상담 및 공적채무조정 서비스 제공을 통해 사회·경제적 재기를 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제9호(저소득 취약계층 법률 및 금융복지서비스 지원)
- 추진대상 : 금융취약계층(금융거래로 발생한 문제로 보호받지 못한 상태에 있는 시민)
- 추진내용 : 경제적 자립지원을 위한 금융복지 종합상담, 공적채무조정 지원 등
 - 금융문제 관련 상담서비스 제공 (상담콜 ☎1644-0120 및 12개 지역 상담센터 운영)
 - 회생법원·법률구조공단 협력 통한 채무조정(파산·회생) 지원, 복지서비스 연계
- 추진절차



- 사업비 : 342백만원

□ '23년 추진성과

- 『서울형 공적 채무조정 모델』 확대
 - 서울회생법원과 취약채무자 신속 면책제도 운영 ('23년 175명 지원)
 - 공적채무조정 접수지원 1,622건, 32,907건 상담제공 ('23년 대비 각 12.9%, 110% 초과)
- 10주년 기념 백서 <따뜻한 금융복지동행 서울금융복지상담센터 10주년> 발간·배포
- 센터 홈페이지 및 상담시스템(인트라넷) 고도화 완료

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 서울형 금융복지모델의 강화 및 발전모델 수립
 - 서울금융복지상담센터 중장기 발전계획 수립
- ◆ 취약채무자 원스톱 지원 및 신속한 재기지원 방안 확대
 - 서울회생법원의 <취약채무자 신속면책결정> 관련 서비스 확대

- 금융복지상담·공적채무조정 지원 및 복지서비스 연계 : '24. 1 ~ 12월
- 서울금융복지상담센터 이용시민 만족도 조사 : '24. 1 ~ 12월
- 사업평가 및 결과보고 : '24. 11 ~ 12월

6-2 금융복지 역량강화 교육 및 재무관리 지원

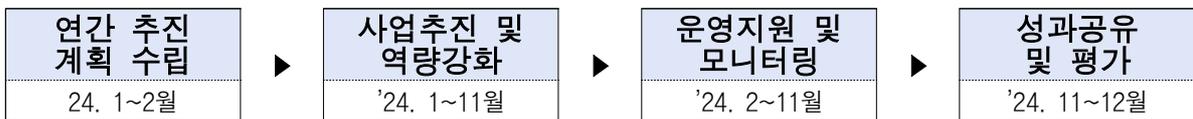
서울금융복지상담센터장 : 김은영 ☎6353-0480 운영총괄팀장 : 정은정 ☎0481 담당: 김선형 ☎0482

금융복지 역량강화 교육 및 재무관리 서비스를 통해 서울시민의 금융위기 관리 및 예방을 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제9호(저소득 취약계층 법률 및 금융복지서비스 지원)
- 추진대상 : 사회복지기관 종사자 및 해당업무 수행 공무원, 서울시민
- 추진내용 : 경제적 자립지원을 위한 금융역량 강화 교육 및 재무상담 제공
 - 사회복지기관 종사자 및 해당업무 수행 공무원 대상 종사자 금융역량강화 교육 운영
 - 서울회생법원, 사회복지 관련 기관 등 이용자 금융역량강화 교육 운영

○ 추진절차



- 사업비 : 50백만원

□ '23년 추진성과

- 금융복지교육과정 확대 운영(총 27회 운영, 교육만족도 평균 94.02점 달성)

구 분	서울시정사업		사회복지담당 공무원		사회복지	사회복지	외 부 협력기관
	1인가구	서울런4050	통합사례관리사	사회복지직	종사자	예비 종사자	
회수(만족도)	3회(90점)	2회(98.4점)	3회(96.2점)	3회(91.93점)	5회(95.22)	3회(96.67점)	8회(89.73점)

- 수요에 맞는 금융복지 교육과정 신규 개발
 - 신규 재무관리 교육과정 <내 지갑 튜닝프로젝트_돈과 삶의 조화>

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 금융위기 관리 및 예방을 위한 금융복지역량 교육 강화
 - 사회변화와 욕구를 반영한 사회복지(예비)종사자, 사회복지 공무원 대상 금융역량 강화 교육과정 개선 및 재구조화
- ◆ 전문적이고 체계적인 금융복지 교육과정 표준안 개발

- 금융복지역량강화 교육 실시(종사자 및 이용자 대상) : '24. 3 ~ 11월
- 서울형 금융복지교육 과정 개발 : '24. 2 ~ 12월
- 사업평가 및 결과보고 : '24. 11 ~ 12월

6-3 금융취약 청년 재기지원 「청년동행센터」 운영

서울금융복지상담센터장 : 김은영 ☎6353-0480 청년지원팀장 : 김영수 ☎9101

금융취약 청년의 금융위기 예방과 극복, 경제적 자립지원을 위해 청년 맞춤형 통합 금융복지서비스를 제공하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시 금융복지상담 지원에 관한 조례 제5조, 재단 정관 제4조 제9호
- 추진대상 : 만19세~39세 이하 금융취약 청년 ※ 일반시민 병행 상담
- 추진내용 : 청년 맞춤형 재무상담, 채무조정 지원, 금융교육 등
- 추진절차



- 사업비 : 564백만원(자립토대지원금 150백만원 포함)

□ '23년 추진성과

- 금융취약 청년 맞춤형 통합 금융복지서비스 제공으로 청년동행센터 운영 안착
 - 청년동행센터 이용자 중 청년층 비율 65.8%(지역센터 13.1% 대비 52.7p↑)
 - 청년 맞춤형 채무·채무 상담 만족도 97.4점 달성
- 개인회생 청년 재기지원 「청년자립토대지원사업」 신규추진
 - 서울시-서울회생법원-복지재단 3자 협약 통한 전국 최초 협력사업 모델 마련
 - 개인회생 완주 청년 대상 금융역량강화 프로그램 제공으로 경제적 재기지원 (총 40명)
- 홍보 및 네트워크 활동으로 센터 개소 초기 대외 인지도 향상
 - 방송언론 및 취재보도 총 148건, 온라인 홍보 286회, 행사참여 4회

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 청년 특화센터 기능 강화로 청년 상담 서비스 제공 확대
 - 청년동행센터 청년층 이용비율 확대 ('23년 65.8% ⇒ '24년 70%)
- ◆ 금융위기 청년 단계별 교육과정 신설 운영
 - 채무문제 심각청년, 개인회생 진행청년, 개인회생 완주청년 단계별 교육과정 운영

- 금융취약 청년 채무상담 및 재무상담, 복지서비스 연계 : '24. 2 ~ 12 월
- 금융취약 청년 및 유관기관 종사자 금융교육 : '24. 2 ~ 12 월
- 청년자립토대지원사업 참가자 선발 및 역량강화 : '24. 3 ~ 12 월

7. 서울사회복지공익법센터

1. 법률 상담 · 자문
2. 공익소송 지원
3. 공익활동 수행
4. 청년부상제대군인상담센터 운영

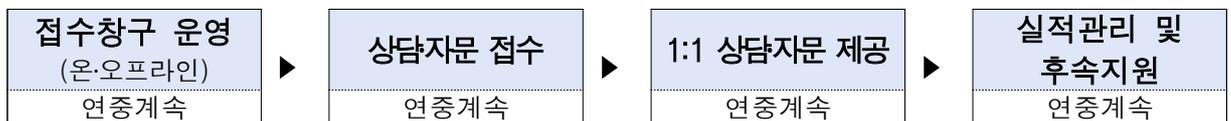
7-1 법률 상담·자문

서울사회복지공익법센터장 : 배소영 ☎6353-0460 담당 : 김예린 ☎0466 홍지희 ☎0467

복지관련 법률 상담 및 자문을 통해 서울시민(취약계층) 법률 서비스 접근성 제고와 권리보호(신장)를 도모하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제8호
- 추진대상 : 법률지원 서비스가 필요한 서울시민(취약계층, 복지유관기관 종사자 등)
- 추진내용 : 현장밀착형 복지법률 관련 상담 및 자문 제공
 - 복지관련 법률 분쟁 사항 검토 및 상담 서비스 제공(복지법률상담콜 ☎1670-0121)
 - <찾아가는 공익법센터> 복지법률 상담부스 운영(현장방문상담)
- 추진절차



- 사업비 : 38백만원

□ '23년 추진성과

- 서울시민(취약계층) 복지관련 법률상담 제공(1,631건)
- 지자체(서울시·자치구 등), 유관기관(사회복지시설 등) 대상 법률자문 제공(593건)
- <찾아가는 공익법센터> 현장법률상담(쪽방촌, 임대아파트단지 등 73건)
- 현장방문조사를 통한 국민기초생활보장 이의신청 자문(14건)
- 취약계층 법률서면 작성 지원(아동·청소년 상속채무 방지위한 내용증명 등 11건)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 이용시민 만족도 제고 위해 초기 접수단계 대응 강화
 - 복지법률 상담 매뉴얼 구축 및 상담공간 정비
- ◆ 복지현장 현안 적극 대응 위해 유관기관 연계 상담·자문 강화
 - 지자체·복지시설 등 유관단체 대상 온라인게시판/현장방문상담 등 다양한 방식의 자문 제공

- <찾아가는 공익법센터> 현장방문상담 운영 : '24. 3 ~ 10 월
- 상담·자문 이용시민 만족도 조사 추진 : '24. 10 ~ 12 월

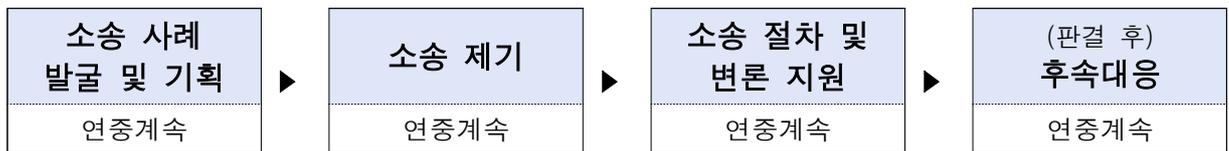
7-2 공익소송 지원

서울사회복지공익법센터장 : 배소영 ☎6353-0460 담당 : 김예린 ☎0466 엄철호 ☎0464

공익소송을 기획·지원을 통해 서울시민(취약계층)의 권리 보호(신장) 및 법률 구제 지원과 사회·제도적 문제 해결을 도모하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제8호
- 추진대상 : 권리보호가 필요한 법률취약계층
- 추진내용 : 취약계층 권리보호 및 제도 개선을 위한 공익소송 기획·지원
 - 취약계층 법률문제 해결 및 권리보호·신장을 위한 소송
 - 특정 사회적 문제 해결, 법적·제도적 개선을 위한 기획소송
- 추진절차



- 사업비 : 39백만원

□ '23년 추진성과

- 복지사각지대(기초수급자, 장애인, 아동·청소년 등) 공익소송 지원(92건)
 - [복지사각지대] 아동·청소년 빚대물림 방지 19건 (상속채무 탕감 약2,573,972천원), (미)성년후견 8건 등
 - [사회적이슈] 주거권·전세사기피해 7건, 사회보험(육아휴직급여 관련) 1건 등
 - [업무협력] 압류금지채권변경(금융센터) 16건, 청년유공자등록지원(청년부상제대군인상담센터) 3건 등

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 공익소송 중점지원분야 발굴 및 향후 제도개선 도모
 - 상속채무조례, 무연고자 상속재산처리, (미)성년 후견 등 센터 특화영역 지속
 - 복지법률 전문기관의 역할이 필요한 복지사각지대 영역 신규 발굴 노력 강화
- ◆ 공익소송 지원 관련 직무역량별 업무체계 개선
 - 소송실무 매뉴얼·소송 지침('23년도 개정)에 근거하여 직무별(법무직·행정직) 업무 체계화

- 공익소송 지원서비스 이용시민 만족도 조사 추진 : '24.10 ~ 12월

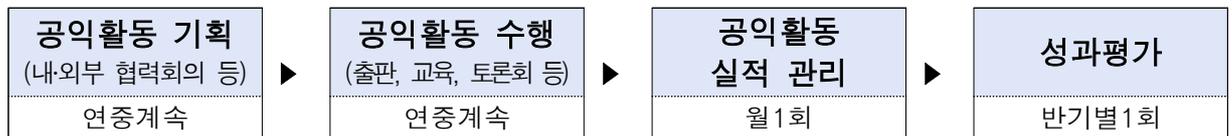
7-3 공익활동 수행

서울사회복지공익법센터장 : 배소영 ☎6353-0460 담당 : 김예린 ☎0466 이아영 ☎0468

복지법률 전문성 바탕의 다양한 공익활동을 수행함으로써 복지분야 사회현안에 법적·제도적 개선 노력을 경주하고 법률복지를 증진시키고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울시복지재단 정관 제4조 제8호
- 추진대상 : 법률 서비스가 필요한 서울시민(취약계층, 복지유관기관 종사자 등)
- 추진내용 : 센터 내·외부 협력을 통한 각종 공익활동 수행
 - 복지법률 교육 및 토론회 개최, 관련 출판물 발간 및 배포
 - 복지법률 관련 입법 및 제도개선 활동, 기타 복지현장 지원(협력) 활동 등
- 추진절차



- 사업비 : 49백만원

□ '23년 추진성과

- 복지사각지대 제도개선 논의 위한 토론회 개최(3건)
 - 「장애인복지제도」 개선방향 도출위해 센터 기획소송 사례를 기초로 발제·토론(8.18.)
 - 시민(수급권자) 입장에서 「제2차 기초생활보장 종합계획」 이행점검, 향후 개정방향 논의(9.5.)
 - 「무연고자 사망 후 상속재산처리 절차 및 제도」 개선방향 논의 위한 발제·토론(11.17.)
- 사회복지현장 복지법률 관련 실무역량 강화 위한 교육·출판물 발간(5건)
 - <무연고자 상속재산 처리절차>, <보호시설 미성년자 후견인 선임> 등 센터주관 교육 운영(6건)
 - <보호시설 미성년자 후견인 선임 매뉴얼>, <사례로 살펴보는 무등록자 신분찾기 안내서>발간(2건)

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ 현장 수요에 부응하는 사회복지현장 실무역량 강화
 - 사회복지사를 위한 소송절차 이해 등 현장 욕구에 기반한 복지법률 역량강화 교육 기획
 - 서울시민들을 위한 알기쉬운 복지법률 “기초생활수급권” 권리집 개정판 등 출판물 발간

- e-복지법률 뉴스레터 38호 발간(분기별 1회) : '24. 3월
- 센터 개소 10주년 기념 토론회 개최 : '24. 10월

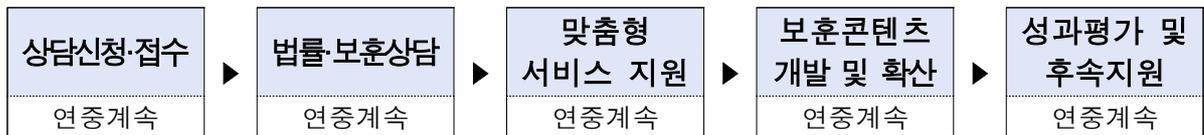
7-4 청년부상제대군인상담센터 운영

서울사회복지공익법센터장 : 배소영 ☎6353-0460 담당 : 김예린 ☎0466 이주은 ☎0472

청년부상제대군인 상담센터 운영을 통해 청년부상제대군인의 건강한 삶의 영위와 공정한 사회진출을 지원하고자 함

□ 추진개요

- 추진근거 : 서울특별시 청년 장애 제대군인 지원에 관한 조례, 제6조, 제8조
서울시복지재단 정관 제4조 제8호, 제11호
- 추진대상 : 서울시 거주 만 19세~만 39세 청년부상제대군인 및 가족
- 추진내용 : 법률보훈심리상담 및 지원, 취업정보 연계, 홍보콘텐츠 개발 등
- 추진절차



- 사업비 : 470백만원

□ '23년 추진성과

- 청년부상제대군인상담센터 운영 체계화 및 사업범위 확장
 - (보훈·법률) 종합상담(392건), 국가유공자등록거부처분 취소청구 등 소송대리(3건)
 - (심리지원) 심리상담전문기관 연계 개인심리상담 지원(168건) 및 자조모임 운영(20회기)
 - (취업지원) 취업·도서집필 특강 프로그램 운영(자소서/면접 등 맞춤형 역량강화교육 20회기)
 - (센터홍보) 보훈의식 선양상담센터 인지도 제고 위한 유튜브/옥외광고/예술극 등 제작

□ '24년 추진계획

<'24년 주요 개선사항>

- ◆ “약자와의 동행” 청년부상제대군인 제도적 지원 강화
 - 市 연계 통한 유공자 등록절차 개선 등 실질적인 제도개선 도모
 - 관련 학회·단체와 연계한 심포지엄 개최 등 부상제대군인 지원제도 활성화 노력

- 청년부상제대군인상담센터 예술극 개최 : '24. 6 월
- 부상제대군인 가족 수기집 출판기념회 : '24. 9 월
- 청년부상제대군인상담센터 심포지엄 개최 : '24. 11 월

V. 보고 안건

연번	유형	안 건	소관부서
1	정관개정	서울시복지재단 정관 개정안 보고	경영기획실
2	법정계획	2023년 채무자지원계획 추진실적 보고 (근거: 「서울특별시 금융복지상담 지원에 관한 조례」)	서울금융복지 상담센터

1 재단법인 서울시복지재단 정관 개정안 보고

경영기획실장 : 김현대 ☎6353-0220 기획조정팀장 : 손대규 ☎0320 담당 : 이주영 ☎0231

1. 개정이유

- 조직구조 혁신과 효율적인 조직운동을 위하여 재단 조직을 개편하고, 정관에 포함된 기구표를 수정 반영하고자 함.

2. 주요골자

- 기구표 변경(안 제20조 별표 1) ※ 기존 최상위 10개 조직을 5개 조직으로 통합 운영
 - (기존)1전략관·2실, 3본부·1실, 3센터 → (변경) 2실, 3본부
 - 주요 변경내용
 - ① 정책연구실 + 서비스품질관리본부 ⇨ (통합) 연구평가본부
 - ② 지역복지본부 + 자립지원본부+교육센터 ⇨ (통합) 사업1본부
 - ③ 금융복지상담센터 + 공익법센터 ⇨ (통합) 사업2본부
 - ④ 경영기획실 + 소동전략관 ⇨ (통합) 경영기획실

3. 참고사항

가. 제안근거

- 「서울특별시 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례」 제6조(정관)
- (재)서울시복지재단 정관 제37조(정관의 변경)

나. 추진절차 및 일정



4. 첨부

- 붙임 1.신·구조문 대비표
- 붙임 2.현행 재단법인 서울시복지재단 정관

【추진절차 관련 근거】

○ 시의회 상임위 보고

: 「서울특별시 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례」 제6조 제3항(정관)

(재단은 정관을 변경하고자 하는 경우에는 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.)

○ 이사회 의결 → 시의회 상임위 보고 → 시장 승인 → 보건복지부 허가

: 재단법인 서울시복지재단 정관 제37조(정관의 변경)

(재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장의 승인을 받아 주무관청의 허가를 얻어야 한다.)

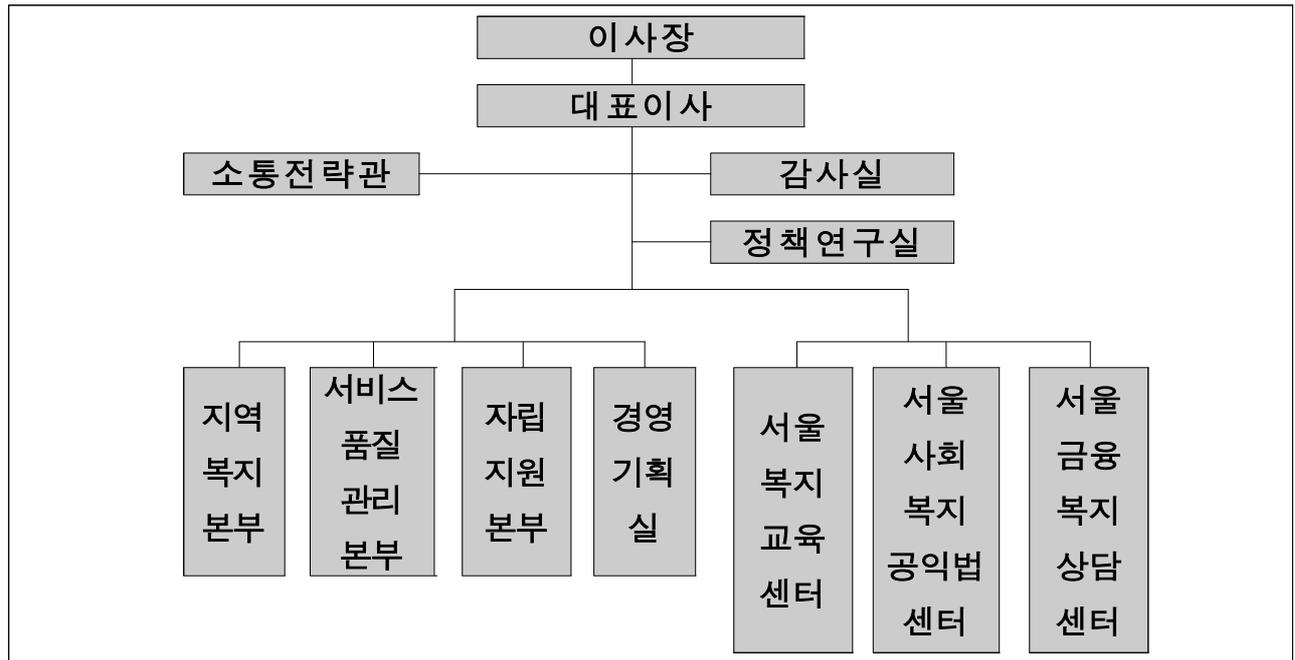
【붙임1】 신·구조문 대비표

신·구조문 대비표

현 행

(별표 1)

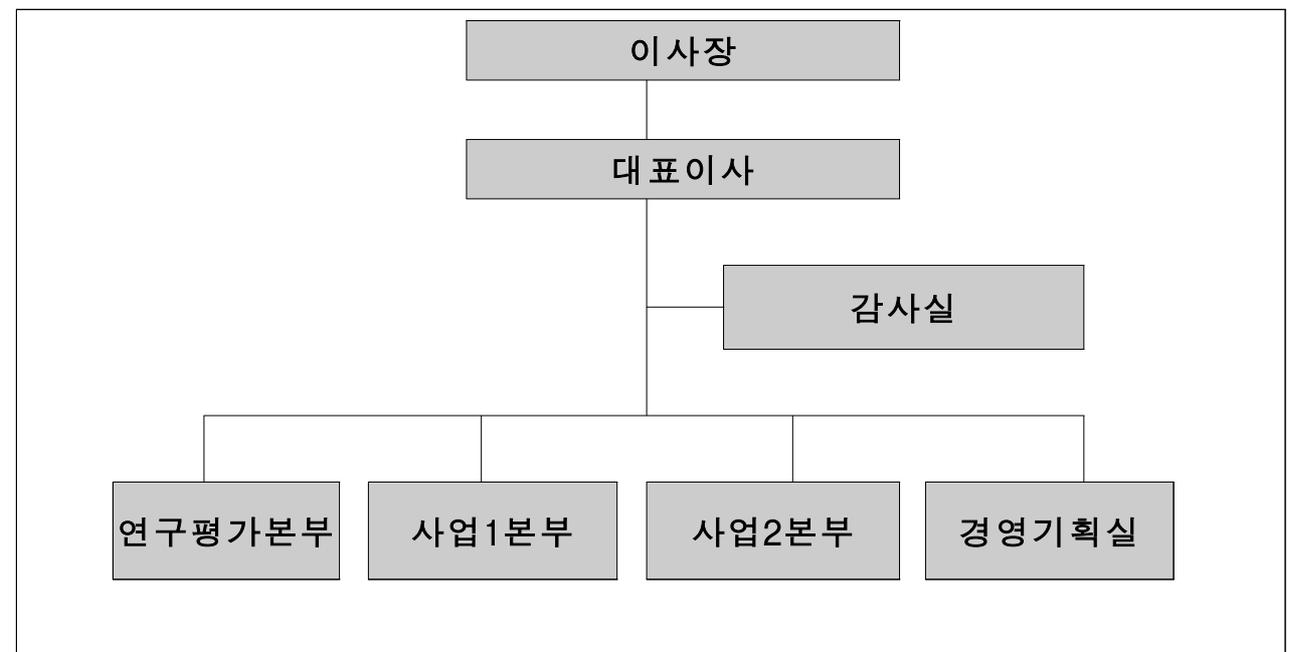
기구표(제20조 관련)



개 정 안

(별표 1)

기구표(제20조 관련)



【붙임2】 현행 재단법인 서울시복지재단 정관

재단법인 서울시복지재단 정관

제정	2003.12.31.	개정	2016.10.17.	개정	2023.03.08.
개정	2004. 6.30.	개정	2017. 3.21.		
개정	2005.11.28.	개정	2017.11.20.		
개정	2006. 4. 4.	개정	2018. 4.25.		
개정	2008. 5.29.	개정	2018. 7.17.		
개정	2010. 1.19.	개정	2019. 3.19.		
개정	2010. 8. 5.	개정	2019. 6.28.		
개정	2011. 1. 7.	개정	2020.10. 6.		
전부 개정	2012.10.11.	개정	2021.11.29.		
개정	2016. 4.25.	개정	2022.02.14.		

제1장 총칙

제1조(목적) 이 법인은 「민법」, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」, 「서울특별시 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 의하여 시민의 다양한 복지수요에 부응하고, 복지서비스의 전문성을 증진하여 시민에게 내실 있는 사회복지서비스 제공에 기여함을 목적으로 한다. <개정 2016.4.25., 2019.3.19.>

제2조(명칭) 법인은 재단법인 서울시복지재단(이하 “재단”이라 한다)이라 한다. <개정 2016.4.25.>

제3조(사무소의 소재지) 재단의 주된 사무소는 서울특별시(이하 “시”라 한다)에 두고 필요에 따라 서울특별시(이하 “시장”이라 한다)의 승인을 얻어 지사 또는 출장소를 둘 수 있다.

제4조(사업의 범위) 재단은 제1조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 행한다.

1. 복지 분야에 대한 조사·연구
2. 복지 분야의 평가·심사 및 인증
3. 복지 분야의 교육 및 자문
4. 복지 분야의 프로그램 개발·보급
5. 사회복지서비스 품질관리
6. 지역복지 활성화 지원
7. 국내·외 복지 분야 연계·교류 및 민간과의 협력
8. 저소득·취약계층의 권리 보호, 공익 향상 및 사회적 가치를 실현하기 위한 법률서비스 지원
9. 저소득·취약계층을 위한 금융복지서비스 지원
10. 복지관련 자료 개발·관리 및 보급
11. 제1호부터 제10호까지에 따른 사업과 관련하여 국가·지방자치단체 또는 민간단체 등에서 위탁받는 사업
12. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업<개정 2020.10.6.>

제5조(수익사업) 재단은 제1조의 규정에 의하여 설립목적의 범위 안에서 시장의 승인을 얻어 수익사업을 할 수 있다.

제5조의2(대행사업) ① 재단은 국가·지방자치단체 또는 기타 위탁자의 사업을 대행할 수 있다.

② 재단은 제1항의 규정에 의한 사업을 대행함에 있어 특히 필요한 경우에는 시장의 승인을 얻어 그 사업의 일부를 제3자에게 시행하게 할 수 있다.

[본조신설 2018.7.17.]

제6조(공고방법) 재단의 설립·해산 등 중요한 사항의 공고는 시 또는 당해 재단의 인터넷홈페이지와 일간신문에 이를 게재한다. 다만 경미한 사항의 공고는 주된 사무소에 게시할 수 있다.

제2장 임원 및 직원

제7조(임원의 종류와 정수) 재단에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 이사장 1명
2. 대표이사 1명
3. 이사 6명 이상 10명 이내(이사장 및 대표이사, 노동이사 1명을 포함한다) <개정 2017.3.21., 2019.6.28., 2020.10.6.>
4. 감사 2명

제8조(임원의 임면) ① 임원은 임원추천위원회에서 추천된 자 중에서 임명하되, 이사회의 의결을 거쳐 시장이 임명 또는 해임한다. 단 조례 또는 정관에 의해 당연히 임명되는 임원은 임원추천위원회의 공모 및 추천절차를 거치지 아니한다. <개정 2016.4.25.>

② 대표이사는 상임으로 하고, 이사장과 나머지 이사 및 감사는 비상임으로 한다. <개정 2019.3.19.>

③ 노동이사는 입·후보 등록신청을 한 직원을 대상으로 직원들의 투표에 의해 선출하여 임원추천위원회에 추천하며, 임원추천위원회는 임원후보자를 이사회에 추천하고, 이사회의 의결을 거쳐 시장이 임명 또는 해임한다. <신설 2019.3.19., 개정 2019.6.28., 2020.10.6.>

④ 당연직 이사는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다. 다만, 아래의 당연직 이사가 법률·조례 또는 서울특별시 직제의 개·폐 등으로 변경된 경우, 그 직책이 변경된 것으로 본다. <개정 2016.4.25.>

1. 서울특별시 복지기획관
2. 서울특별시 재정기획관

[중전 제3항에서 이동 <2019.3.19.>]

⑤ 감사는 서울특별시 복지정책과장을 당연직으로 하고, 1명은 임원추천위원회에서 추천하여 시장이 임명한다. <개정 2017.3.21.>

[중전 제4항에서 이동 <2019.3.19.>]

제9조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 3년으로 하며, 1년 단위로 연임될 수 있다. 이 경우 임원의 임명권자는 경영성과계약 이행실적 또는 직무이행실적 평가결과, 경영평가결과 등을 고려하여 임원의 연임 여부를 결정하여야 한다. 다만 노동이사는 임기종료 등으로 인한 결원발생시 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공개모집과 임원추천위원회 추천 등에 따라 임명하여야 한다. <개정 2017.3.21., 2018.7.17., 2019.3.19., 2019.6.28., 2020.10.6.>

② 제1항에 의해 임원을 연임할 경우 임원추천위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 비상임이사 및 비상임감사를 연임시키려는 경우에는 임원추천위원회의 심의를 생략할 수 있다. <신설 2018.7.17.>

③ 당연직 이사와 당연직 감사의 임기는 그 직을 상실한 때에 만료되며 후임자가 승계한다.

[종전 제2항에서 이동 <2018.7.17.>]

④ 임기 중에 임원의 결원이 생겼을 때 그 후임자의 임기는 임명일로부터 새로이 기산한다.

[종전 제3항에서 이동 <2018.7.17.>]

제10조(임원추천위원회의 구성과 운영) ① 재단의 임원 후보자를 추천하기 위하여 재단에 임원추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)를 두며 다음 각 호의 자로 구성한다.

1. 시장이 추천하는 자 2명
2. 서울시의회가 추천하는 자 3명
3. 재단의 이사회가 추천하는 자 2명

② 서울시 공무원인 당연직 이사는 제1항제3호에 규정된 이사회의 의결에 참여할 수 없다.

③ 추천위원회의 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자이어야 한다.

1. 경영전문가
2. 사회복지전문가
3. 4급 이상 공무원 또는 고위공무원단에 속하는 일반직 공무원으로 퇴직한 자
4. 공인회계사
5. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는자
6. 재단의 고유목적사업 달성을 위해 필요한 경우 해당 분야의 전문가

④ 기타 추천위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 세부 사항은 당해 재단의 내규로 정한다.

제11조(임원 후보의 추천절차) ① 추천위원회가 임원 후보를 추천하려는 때에는 특별한 사유가 없는 한 예정 결원 직위에 대하여 2배수 이상을 추천하여야 한다. <개정 2018.7.17.>

② 임명권자는 추천된 임원 후보가 임원의 결격사유에 해당하거나 재단의 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 추천위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 추천위원회는 지체 없이 임원 후보를 재추천하여야 한다.

제12조(임원의 직무) ① 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 되어 이사회의 업무를 총괄한다. 다만 이사장이 부득이한 사정으로 그 직무를 수행하지 못하는 때에는 제8조제4항 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다. <개정 2016.4.25., 2020.10.6.>

② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못할 때에는 제8조제4항 각 호의 당연직 이사 순으로 그 직무를 대행한다. <개정 2020.10.6.>

③ 이사는 이사회에 출석하여 재단의 업무에 관한 사항을 심의·의결하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다. 또한, 이사회 안전제출권과 정보열람권을 가진다. <후단신설 2020.10.6.>

④ 감사는 재단의 회계 및 업무를 감사한다.

제12조의2(임원의 결격사유) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 지방공무원법 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람 <개정 2020.10.6.>

② 재단의 임원이 제1항 각 호의 1에 해당하게 되거나 임명당시 그에 해당하는 자이었음이 판명된 때

에는 당연 퇴직한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 퇴직된 임원이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효력을 잃지 아니한다.
〔본조신설 2018.7.17.〕

제13조(직원의 임면) ① 재단의 직원은 대표이사가 임면한다. <개정 2016.4.25., 2018.7.17.>

② 직원의 임용은 공개경쟁시험으로 채용하는 것을 원칙으로 하되, 공개경쟁시험에 의하여 충원이 곤란한 직위·직무분야에 대하여는 우수 전문 인력 및 유경험자를 경력경쟁시험으로 채용할 수 있다.

③ 직원의 임면, 승진 등 필요한 사항은 재단의 내규로 정한다.

제14조(임·직원의 복무) 임·직원의 복무에 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 재단의 내규로 정한다.

제15조(임·직원의 겸직제한) 재단의 상임임원과 직원은 그 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 상임임원은 시장의, 직원은 대표이사의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

제16조(임·직원의 보수) ① 재단의 상임임원 및 직원의 보수는 보수규정에 의한다.

② 비상임이사에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 예산의 범위 내에서 업무수행에 필요한 수당과 여비를 지급할 수 있다. 이 경우 당연직 이사에게는 지급하지 아니한다. <후단삭제 2016.10.17., 후단신설 2018.7.17., 개정 2019.3.19.>

제17조(비밀누설의 금지 등) 재단의 임·직원은 재직 중은 물론 퇴직이후에도 직무상 지득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

제18조(임원의 대표권에 대한 제한) 재단의 이익과 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사는 재단을 대표하지 못한다.

제19조(대리인의 선임) 대표이사는 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 임원 또는 직원 중에서 재단의 업무의 전부 또는 일부에 관하여 재판상 또는 재판외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.

제3장 조직 및 정원

제20조(조직 및 정원) ① 재단의 조직은 별표1, 정원은 별표2와 같으며, 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제 및 정원규정으로 정한다. <개정 2019.3.19., 개정 2021.11.29.>

② 시장은 재단의 설립목적을 달성하기 위하여 재단에 소속공무원을 파견할 수 있다.

제4장 이사회

제21조(설치 및 구성) ① 재단의 업무에 관한 중요사항을 의결하기 위하여 재단에 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장 및 대표이사를 포함한 이사 전원으로 구성한다.

③ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제22조(의결사항) 다음 각 호의 사항은 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 재단의 기본운영방침에 관한 사항
2. 사업계획 및 예산에 관한 사항
3. 사업실적 및 결산에 관한 사항
4. 정관의 변경에 관한 사항
5. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항
6. 임원의 임면에 관한 사항

7. 제규정의 제정 또는 폐지에 관한 사항
8. 기본재산의 취득과 처분에 관한 사항
9. 재단의 해산에 관한 사항
10. 법령, 조례, 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항
11. 삭제 <2017.3.21.>
12. 기타 이사장이 이사회에 부의하는 사항

제23조(이사회 의 소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분하며 이사장이 소집한다.

- ② 정기이사회는 연 2회 소집한다.
- ③ 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정하거나 재적이사 과반수가 요청 또는 감사의 요구가 있을 때 이사장이 소집한다.
- ④ 이사장은 이사회를 소집할 때에는 회의 개최일 7일전에 그 목적을 명시하여 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사장이 긴급을 요한다고 인정할 때에는 회의개최 전일까지 통지할 수 있다.

제24조(의결방법) ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 이사장은 표결권을 가지며, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.
- ③ 이사는 대리권을 증명하는 서면에 의하여 대리인에게 의결권을 위임할 수 있다. 이 경우 대리인은 위임장을 이사회 개의 전까지 이사장에게 제출하여야 한다.

제25조(서면결의) ① 이사장은 이사회에 부의할 사항 중에서 업무상 불가피하다고 판단되는 사항에 관하여 제24조에도 불구하고 서면결의로 의결할 수 있다. <개정 2012.10.11., 2017.3.21., 2018.4.25.>

- ② 이사장은 제1항에 의한 서면 의결사항은 제23조의 절차에 따라 소집된 차기 이사회에 보고하여야 한다. <개정 2017.3.21.>

제26조(이사회 참여제한) 이사는 다음 각 호에 관한 사항에 대하여는 의결권을 행사할 수 없다.

1. 이사의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수와 관련하여 자신과 재단의 이해가 상반되는 사항

제27조(의사록) 이사장은 이사회 의의사진행 및 의결사항에 대하여는 의사록을 작성하고 출석한 이사와 감사의 기명·날인을 받아 보존하여야 한다.

제5장 위원회

제28조(설치) 재단은 제1조의 목적을 달성하기 위한 자문기구로 위원회 또는 기구를 둘 수 있다.

제29조(운영) 위원회 또는 기구의 구성과 운영에 관한 사항은 별도규정으로 정한다.

제6장 재산 및 회계

제30조(재산) ① 재단의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

- ② 재단의 기본재산은 다음 각 호와 같다.
 1. 설립당시 기본재산으로 출연한 재산
 2. 설립 후 정부, 지방자치단체, 기타 법인 및 개인의 출연금 또는 토지·건물 등의 부동산 <신설 2018.7.17.>
 3. 정부 및 지방자치단체의 보조금과 결산상 잉여금 중 이사회에서 기본재산으로 편입하도록 의결한

재산 <신설 2018.7.17.>

4. 기타 이사회에서 기본재산으로 편입하도록 의결한 재산 <개정 2018.7.17.>

[종전 제2호에서 이동 <2018.7.17.>]

③ 재단의 보통재산은 기본재산 이외의 시의 출연금, 기금운용과 관련한 이자수익금, 위탁사업수입금, 법인사업수입금, 기타수입금 등으로 구성하며, 재단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 보통재산에서 충당한다.

제31조(재산의 관리) ① 재단의 대표이사는 선량한 관리자의 의무를 다하여 재단의 재산을 관리하여야 한다.

② 재단이 기본재산을 매도, 증여, 교환, 대여 또는 담보로 제공하거나 의무의 부담 또는 권리의 포기를 하고자 하는 경우에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

제32조(기금) ① 특정한 목적을 위하여 특정한 자금을 운용할 필요가 있는 경우 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아 기금을 설치할 수 있다.

② 제1항의 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 서울특별시 출연금
2. 중앙정부 및 기타 지방자치단체의 출연금
3. 기업, 금융기관, 민간법인·단체 및 개인 등의 기부금
4. 기금 적립금 및 이자 수익금
5. 회계연도의 결산상 잉여금
6. 기타 기본재산의 운용 및 재단수익사업으로 발생하는 수입금

③ 기부금은 인터넷 홈페이지를 통하여 연간 기부금품 및 활용실적을 공개하여야 한다. <신설 2016.10.17.>

④ 기금의 운영·관리 및 사용에 관하여 필요한 사항은 별도 규정으로 정하되, 사전에 시장의 승인을 얻어야 한다.

제33조(사업연도) 재단의 사업연도는 시의 일반회계의 회계연도에 의한다.

제34조(사업계획과 예산) ① 재단은 매 사업연도의 사업계획 및 예산안을 시장이 정한 예산편성지침에 따라 편성하여 이사회 의결을 거쳐 회계연도 개시 전까지 시장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다. <개정 2018.7.17.>

② 재단은 예산이 성립되거나 변경된 후 15일 이내에 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 예산서를 제출하여야 한다. <신설 2018.7.17.>

제35조(결산) ① 재단은 사업연도마다 시장이 지정하는 공인회계사의 회계감사를 받은 세입·세출의 결산서와 다음연도 사업계획을 작성하여 사업연도 종료 후 2월 이내에 이사회 의결을 거쳐 시장과 소관 주무관청에 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. <개정 2018.7.17.>

1. 다음 사업연도의 사업계획 및 수지예산서 1부
2. 당해 사업연도의 사업실적 및 수지결산서 1부
3. 당해 사업연도말 현재의 재산목록 1부

② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다. <신설 2018.7.17., 개정 2021.11.29.>

제36조(손익금의 처리) ① 재단의 세입세출결산 결과 발생한 잉여금은 이사회 승인을 거쳐 기본재산에 편입하거나 이월 또는 유보한다.

② 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산 결과 이익이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 이월결손금을 보전한 후, 기본재산에 편입하거나 준비금 등으로 적립한다.

③ 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산에 따라 손실이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 준비금으로 이를 보전하고, 부족할 때에는 이월한다.

제7장 보칙

제37조(정관의 변경) 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장의 승인을 받아 주무관청의 허가를 얻어야 한다.

제38조(해산) 법인을 해산하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장의 승인을 받아 주무관청에 신고하여야 한다.

제39조(잔여재산의 귀속) 법인 해산시 잔여재산은 이사회 의결과 시장의 승인을 거쳐 주무관청의 허가를 얻어 서울특별시 또는 유사한 목적을 가진 다른 비영리법인에게 귀속하도록 한다. <개정 2017.11.20.>

제40조(시행규정) ① 이 정관의 시행에 필요한 사항은 이사장이 이사회 의결을 거쳐 규정으로 정하되, 그 구체적인 시행과 관련된 것으로 정관 또는 규정에서 위임하는 사항은 대표이사가 별도의 내규 등으로 정할 수 있다. <개정 2017.3.21.>

② 직제 및 정원규정을 제정 또는 개·폐하고자 하는 때에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다. <개정 2019.3.19.>

부 칙 (2003.12.31.)

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 재단설립 허가를 받아 법원의 등기를 필한 날부터 시행한다.

제2조(사업연도) 재단의 설립연도에 속하는 사업연도는 설립 등기일부터 당해 연도말까지로 한다.

제3조(사업계획 등) 재단의 설립연도에 속하는 사업계획 및 예산서는 재단 설립일부터 3월 이내에 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

제4조(경과조치) 제7조제3항과 관련하여 최초 이사장 선임시까지의 이사장의 직무는 복지여성국장이 대행한다.

부 칙 (2004.6.30.)

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

제2조(법률 및 직제 개·폐등에 의한 적용) 제7조제4항의 당연직 이사는 법률·조례 또는 서울특별시 직제의 개·폐 등으로 변경된 경우, 그 직책이 변경된 것으로 본다.

부 칙 (2005.11.28.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2006.4.4.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2008.5.29.)

이 정관은 보건복지가족부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2010.1.19.)

이 정관은 보건복지가족부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2010.8.5.)

이 정관은 보건복지가족부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2011.1.7.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2012.10.11.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2016.4.25.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2016.10.17.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2017.3.21.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2017.11.20.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2018.4.25.)

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 (2018.7.17.)

이 정관은 보건복지부장관이 허가한 날부터 시행한다.

부 칙 (2019.3.19.)

이 정관은 보건복지부장관이 허가한 날부터 시행한다.

부 칙 (2019.6.28.)

이 정관은 보건복지부장관이 허가한 날부터 시행한다.

부 칙 (2020.10.06.)

이 정관은 보건복지부장관이 허가한 날부터 시행한다.

부 칙 (2021.11.29.)

이 정관은 보건복지부장관이 허가한 날부터 시행한다.

부 칙 (2022.2.14.)

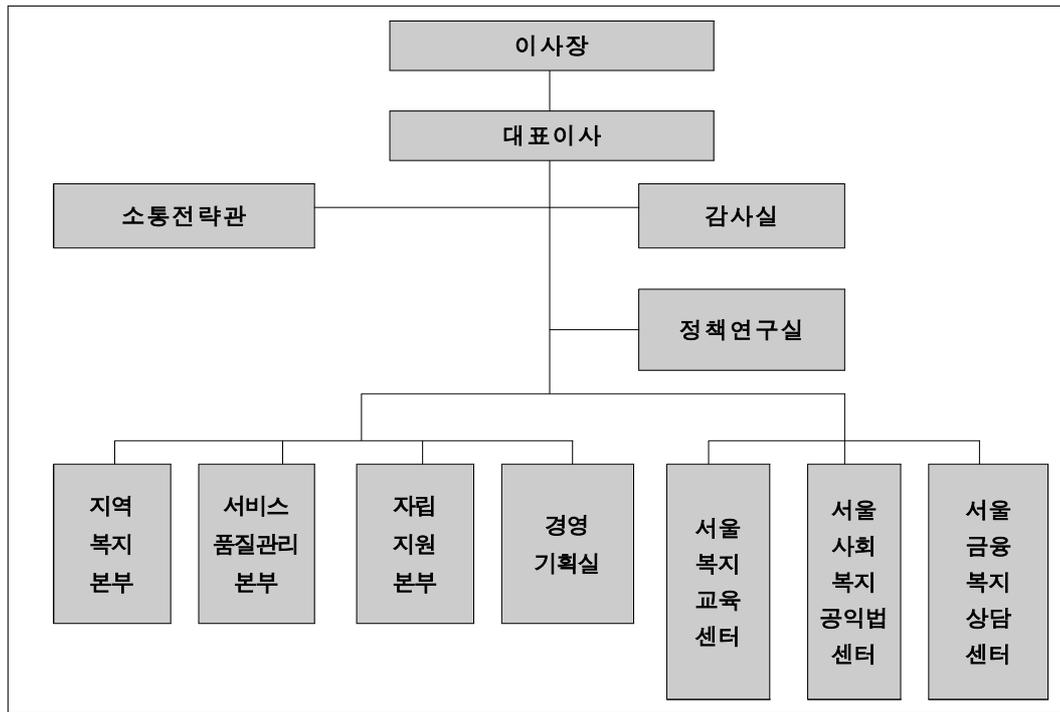
이 정관은 보건복지부장관이 허가한 날부터 시행한다.

부 칙 (2023.3.8.)

이 정관은 보건복지부장관이 허가한 날부터 시행한다.

[별표 1] <신설 2021.11.29., 개정 2023.3.8.>

기구 표(제20조 관련)



[별표 2] <신설 2021.11.29., 개정 2022.2.14.>

정 원 표(제20조 관련)

구 분	계	임원	일 반 직·특 정 직								
		대표이사	소계	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	미화직군
계	187	1	186	2	10	22	28	29	56	37	2

[별지]

기본재산 목록

(단위 : 원)

구 분	출 연 자	금 액	비 고
계		11,500,000,000	
현 금	서울특별시	500,000,000	설립출연
	서울특별시	10,000,000,000	추가출연
	서울시복지재단	1,000,000,000	잉여금

2 2023년 채무자지원계획 추진실적 보고

서울금융복지상담센터장 : 김은영 ☎6353-0480 운영총괄팀장 : 정은정 ☎0481 청년지원팀장 : 김영수 ☎9101

□ 추진목적

- 금융문제로 어려움이 있는 서울시민에게 맞춤형 금융복지 상담 및 서비스 제공을 통해 사회·경제적 재기를 지원하고자 함

□ 2023년도 사업개요

- 추진근거 : 서울특별시 금융복지상담 지원에 관한 조례 제4조 제3항 재단 정관 제4조 제8항(저소득 취약계층 법률 및 금융복지서비스 지원)
- 인력구성 : 총 42명(센터장 1, 팀장 2, 일반직 6, 금융복지상담관 33)
- 조직체계 : 총 13개 센터(중앙센터, 청년동행센터, 지역센터 11)구성
- 사업대상 : 금융취약계층(금융거래로 발생한 문제로 보호받지 못한 상태에 있는 시민)
- 사업내용 : 금융복지 종합상담, 공적채무조정 지원, 금융복지교육, 자료발간 등

□ 2023년도 추진결과

- '23년 8,704명(신규 6,868명)에게 32,907건의 금융복지상담 솔루션 제공
- 상담 솔루션 : 금융취약계층 서울시민에게 234,157건 상담 제공('13년부터 누적)

상 담 분 야	총 계	파 산 면 책	개 인 회 생	워 크 아 웃	재 무 상 담	복 지 서 비 스 연 계	정 보 제 공	기 타
총 계	234,157	159,170	17,375	8,248	12,016	3,112	13,083	21,153
2013년	4,610	1,256	285	248	101	64	1,749	907
2014년	10,911	6,421	986	602	490	269	1,209	934
2015년	17,210	11,146	1,337	896	325	653	1,068	1,785
2016년	18,102	12,652	1,204	947	218	600	1,119	1,362
2017년	20,397	15,392	1,499	856	213	329	1,126	982
2018년	22,675	16,195	1,817	806	322	311	1,471	1,753
2019년	23,641	17,113	1,552	1,043	250	198	1,375	2,110
2020년	25,838	18,412	1,703	1,011	334	277	1,443	2,658
2021년	27,939	20,532	1,955	699	882	175	938	2,758
2022년	29,927	19,264	2,058	589	4,221	139	821	2,835
2023년	32,907	20,787	2,979	551	4,660	97	764	3,069

- (예방) 맞춤형 금융복지 상담·교육 제공하여 악성부채 확대 예방

구 분	방 법 (대 상)	2021년		2022년		2023년	
찾아가는 금융복지상담	법원, LH남부, 고용복지+센터 등	186회	390명	201회	455명	160회	426명
찾아가는 금융복지교육	법원, 자활센터, 구청, 민간복지관 등	52회	744명	86회	4,919명	103회	7,854명
금융복지 역량강화교육	사회복지중사자, 사회복지전공생 등	6회	223명	6회	145명	27회	791명

- **(극복)** 가계부채 규모관리 서비스를 통해 취약계층의 경제적 위기 극복
 - 악성부채 **2조 9,832억원(누적)** 법률적 면책 지원 : **11,882명**(파산 11,274명/회생 608명)
 - ▶ '23년: 악성부채 4,071억원 법률적 면책 **1,622명**(전년대비 12.9%↑, 파산1,487명/개인회생135명)
 - 서울회생법원, 법률구조공단 및 소송구조 변호사 간 우호적 협조체계 공고화
 - ▶ 센터 경유 취약채무자 신속면책 결정('22.12월 시행), '23.11월 취약채무자 범주 확대
 - ▶ 서울지역 개인파산자 6명 중 1명은 센터 지원사건('23.12.기준 서울회생법원 연간파산사건의 16.7% 차지)
 - 채권추심 압력으로부터 채무자보호를 위한 채무자대리인(변호사) 지원(36명)
- **(자립)** 공공·민간의 복지서비스 연계 강화하여 사회적 재기 지원
 - 주거, 일자리, 법률, 의료, 금융 등 복지서비스 연계 **4,308건(누적)**
 - 자치구별 지역사회보장협의체 등 지역복지 네트워크 참여 및 협력기관 간담회 실시(139회)
- **금융취약 청년의 맞춤형 서비스 제공을 위한 청년동행센터 운영**
 - 개인 맞춤형 재무상담, 금융 교육, 부채상담, 복지서비스 연계 원스톱 지원
 - 개인회생 완주 청년 대상 청년자립토대지원사업 신규추진으로 자립지원(40명)
 - 서울회생법원 개인회생을 신청한 청년에게 청년채무길잡이 상담(1,605명 수료)
 - ▶ 서울회생법원 보정권고를 받아 지역센터 상담 수료한 경우, 변제기간 단축(3년→2년, 5개 결격사유 제외)
- **지속적인 센터 상담서비스 품질관리를 통한 높은 만족도 달성**
 - (주)한국리서치 주관, 센터 이용자 **1,194명**이 서비스 관련 종합만족도 **9.61점** 평가
 - ▶ 공적채무조정 상담 이용자 1,620명(응답률 73.7%)에게 각 10점 만점 구성 13개 항목에 관해 온라인 조사

< 2023년 주요 활동 >

			
청년동행센터 홍보영상(2월)	센터 개소 10주년 기념식(6월)	市·법원·재단 업무협약(7월)	센터 홈페이지 구축(12월)

□ 2024년 추진계획

- 서울형 금융복지모델의 강화 및 발전모델 제시
- 금융위기 관리 및 예방을 위한 금융복지역량 교육 강화
- 청년동행센터의 청년 특화 기능 강화