

동행·매력
특별시서울

제324회 시의회 정례회
주택공간위원회

SE♥UL M! SOUL

현 안 업 무 보 고

2024. 6.

서 울 디 지 털 재 단

I

일반현황

I. 일반 현황

□ 설립목적 및 사업

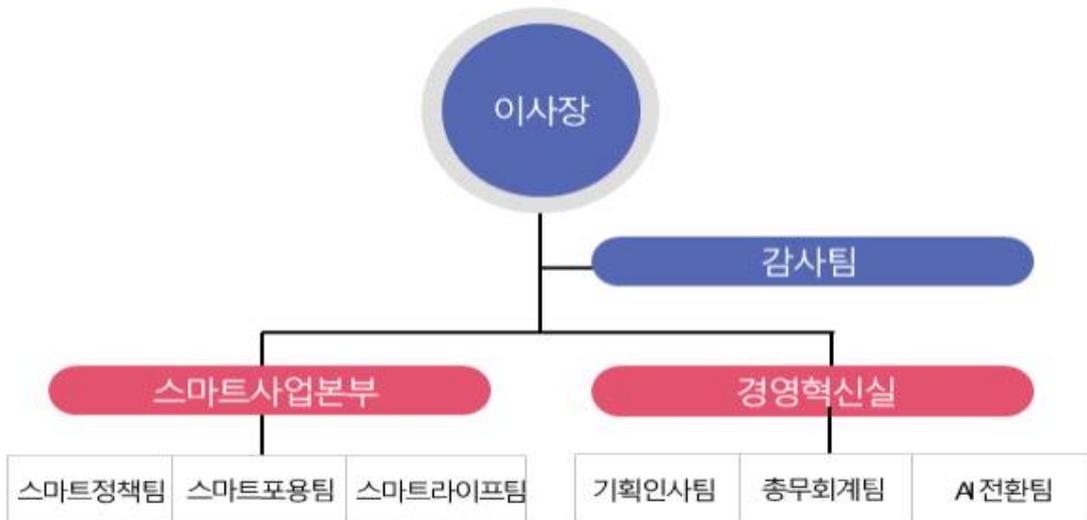
○ 설립목적

재단은 「민법」 과 「서울특별시 재단법인 서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례」 (이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 의하여 첨단 디지털 기술을 활용하여 시민 복리를 증진하고, 서울특별시의 지속가능한 발전을 지원하기 위함을 목적으로 한다.(서울디지털재단 정관 제2조)

○ 목적사업

1. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 분야 정책연구 및 컨설팅
2. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 관련 중소기업(「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다)과 벤처기업 지원
3. 서울시, 투자출연기관, 시민들의 디지털 역량강화
4. 디지털 격차해소 사업
5. 빅데이터 관련 교육, 컨설팅, 공공·민간데이터 활용 사업
6. 디지털 기술 및 스마트도시 분야 국제협력
7. 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)이 위탁하는 디지털 기술 관련 사업
8. 인력양성을 위한 교육·연수사업 및 평생교육시설 운영
9. 그 밖에 법인의 목적 달성에 필요한 사업

□ 조 직 : 1실 1본부 7팀



□ 인 력 : 58명

(’24. 6. 12. 기준, 단위: 명)

구 분	계	이사장	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
정 원	45	1	1	1	3	8	16	13	2
현 원	45	1	-	-	4	8	21	10	1
과부족	-	-	△1	△1	+1	-	+5	△3	△1

※ 정원 외 인력 : 파견공무원 1명, 계약직 12명

□ 팀별 주요업무

부 서 명	업 무 내 용
스마트정책팀	[디지털 정책연구] <ul style="list-style-type: none"> ○ 시정수요 기반 디지털 서비스전략 연구 ○ 과학행정 지원 및 시정혁신 구현을 위한 디지털 정책기반 연구 ○ 사회현안 해결 및 디지털 대응방안 모색을 위한 디지털 이슈동향 분석 [도시데이터 활용 컨설팅] <ul style="list-style-type: none"> ○ 수요기반 심층 빅데이터 분석 ○ 데이터 중심 현안정보 제공 위한 이슈브리프·모션그래픽 제작·배포 ○ 서울 빅데이터 포럼 및 학회 연계 세미나 개최
스마트포용팀	[어르신 디지털 나들이 지원단 운영] <ul style="list-style-type: none"> ○ 어디나지원단 강사 선발·스마트 클리닉 센터 모집·1:1 맞춤형 디지털 교육 운영 ○ 중장년 어디나지원단 강사 양성·소상공인 사업장 시설 맞춤형 방문교육 운영 ○ 디지털 포용문화 확산 및 정책 홍보 활동 수행 [디지털 포용 콘텐츠 제작 및 플랫폼 운영] <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 포용 콘텐츠(반응형 이러닝, 유튜브 동영상) 기획·제작 ○ 디지털 포용 플랫폼(에듀테크 캠퍼스) 및 역량진단 도구 개발·운영 [디지털 돌봄 체험버스 운영] <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 돌봄 체험버스 구매 및 개조설계, 교육 기자재 구축·관리 ○ 디지털 돌봄 체험·교육 프로그램 기획 및 개발, 방문형 교육 서비스 운영
스마트라이프팀	[서울스마트시티센터 운영] <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 격차해소를 위한 포용랩 및 서울시 공간정보 활용 트윈랩 운영 ○ 스마트서울 정례 세미나 운영 및 인프라 활성화 [스마트도시 솔루션 해외진출] <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울소재 우수 스마트도시 솔루션 보유기업의 해외 진출 지원을 위한 해외 전시(SCSE, SCEWC) 참여 및 파트너 도시 간 교차실증 운영 [서울 스마트라이프 워크 운영] <ul style="list-style-type: none"> ○ 컨퍼런스, 전시관, 기타 부대행사 등 서울의 라이프 스타일, 첨단 디지털 기술 국내외 홍보를 위한 서울 스마트라이프 워크 개최 [스마트도시 서비스 개발] <ul style="list-style-type: none"> ○ 메타버스 콘텐츠 생산 참여 문화 조성 ○ 증강현실 시범서비스 시스템 및 콘텐츠 운영
기 획 인 사 팀	[경영기획] <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 사업계획 수립, 경영평가, 이사회, 시의회, 자문위원단 운영 등 [인사·노무 관리] <ul style="list-style-type: none"> ○ 중장기 인력관리, 직원채용 및 인사위원회 운영, 교육훈련 등 [홍보] <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 및 대외협력, 사회공헌 등
총 무 회 계 팀	[예산·재무회계] <ul style="list-style-type: none"> ○ 세입세출예산 및 회계 관리, 급여관리(급여, 퇴직금, 4대 보험 등) [총무·전산] <ul style="list-style-type: none"> ○ 구매·계약, 안전관리, 자산관리, 전산·보안, 홈페이지, 차량관리 등
A I 전 환 팀	[AI 행정서비스 연구개발] <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 新기술 공공서비스 정책 동향과 시정 적용 방안 연구 ○ LLM 기반 행정 AI 모델, 안전분야 AI 모델 연구 ○ AI·빅데이터 전문가 양성 [공공데이터 활용·분석 지원] <ul style="list-style-type: none"> ○ 프롬프트 엔지니어링 교육 및 디자인씽킹기반 데이터 분석·활용 교육 ○ 서울시 프롬프트톤 개최 및 에듀테크 캠퍼스 온라인 콘텐츠 제작·공개
감 사 팀	재단 감사 및 청렴 업무 등

□ 2024년도 세입·세출 예산현황

○ 세입 총괄

(’24.6.4. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2024 예산현액	2023 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	10,098,890	10,013,629	85,261	0.9
서울시출연금	7,992,680	7,889,247	103,433	1.3
잉여금(이월금)수입	918,000	1,217,617	△299,617	△24.6
사업수입	1,049,000	702,350	346,650	49.4
보조금수입	139,210	0	139,210	100.0
기타영업외수익	0	3,075	△3,075	△100.0
자본잉여금(보조금)수입	0	201,340	△201,340	△100.0

○ 세출 총괄

(’24.6.4. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2024 예산현액	2023 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	10,098,890	10,013,629	85,261	0.9
인건비	2,290,031	2,461,588	△171,557	△7.0
경비	1,620,939	1,589,349	31,590	2.0
사업비	6,107,360	5,562,040	545,320	9.8
예비비	80,560	400,652	△320,092	△79.9

□ 2024년 사업 및 예산

○ 2개 정책사업, 9개 단위사업, 17개 세부사업으로 구성

(단위 : 천원)

정책사업	단위사업	세부사업명	예산액	비고
서울시 과학 행정 선도	AI 행정서비스 연구개발	소 계	636,010	
		AI 모델 연구개발	496,800	
		AI·빅데이터 전문가 양성	139,210	
	공공데이터 활용 분석·지원	소 계	226,930	
		공공데이터 분석 역량 제고	160,580	
		공공데이터 활용 확산	66,350	
스마트 시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화	디지털 정책연구	소 계	275,350	
		디지털 정책연구	275,350	
	도시데이터 활용컨설팅	소 계	254,080	
		빅데이터 분석	254,080	
	디지털약자 역량 강화	소 계	882,820	
		어르신 디지털나들이 지원단 운영	807,850	
		디지털포용 콘텐츠 개발 및 플랫폼 운영	74,970	
		디지털 돌봄 체험버스	-	명시아월 사업
	서울스마트 시티센터 운영	소 계	645,720	
		디지털오픈랩 프로그램 운영	287,860	
		서울스마트시티센터 활성화	79,500	
		서울스마트시티센터 인프라 운영	278,360	
	스마트도시 솔루션 해외진출	소 계	549,570	
		해외 전시 서울관 조성 및 운영	260,950	
		글로벌 도시간 교차실증 지원	288,620	
	서울스마트 라이프 워크 운영	소 계	2,603,090	
		서울 스마트라이프 워크 운영	2,603,090	
	스마트도시 서비스 개발	소 계	33,790	
		메타버스 서울 시민참여 문화 조성	9,790	
		사회적약자를 위한 증강현실 서비스 운영	24,000	
행정 운영 경비	행정운영 경비	소 계	3,910,970	
		인력운영비	2,290,031	
		기본경비	1,620,939	
예비비	예비비	소 계	80,560	
		정-현원차 보급 예비비	-	
		일반예비비	80,560	
총 예산 계			10,098,890	

정책목표 및 추진전략

II. 정책목표 및 추진전략



미션 디지털 심화기, 스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

비전 스마트시티 서울의 미래를 선도하는 디지털 혁신 리더

핵심 가치 혁신과 융합 | 연결과 미래 | 공정과 소통 | 책임과 청렴

중기 정책목표
(2024~2026)

AI · 빅데이터 · 클라우드 기반 50대 과학행정 구현

글로벌 수준의 스마트시티 혁신 솔루션 300개 지원

디지털 약자의 IT역량 수준 10%이상 견인

ESG경영 실현 및 창의적 조직문화 조성

전략 목표

A·B·C를 통한 지능 정보화선도

스마트시티 글로벌 경쟁력 강화

디지털 포용으로 동행서울 구현

지속가능 스마트 창의 경영 추진

전략 과제

디지털 기반 과학행정 지원

스마트시티 민·관 혁신생태계 조성

디지털 약자 역량 강화

ESG 경영 추진

시민체감형 지능정보서비스

스마트 서울 글로벌 위상 제고

포용적 디지털 이용환경 조성

창의·역량중심 조직문화 조성

주요 현안업무

1 서울시 과학행정 선도

- 1-1. AI 행정서비스 연구개발
- 1-2. 공공데이터 활용·분석 지원

2 스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

- 2-1. 디지털 정책연구
- 2-2. 도시데이터 활용 컨설팅
- 2-3. 디지털 약자 역량 강화
- 2-4. 서울스마트시티센터 운영
- 2-5. 스마트도시 솔루션 해외진출
- 2-6. 서울 스마트라이프 워크 운영
- 2-7. 스마트도시 서비스 개발

서울시 과학행정 선도

① AI 행정서비스 연구개발

② 공공데이터 활용·분석 지원

1-1. AI 행정서비스 연구개발

경영혁신실장:주성환 ☎570-4612 AI전환팀장:고설태 ☎4642 담당:김영현 ☎4633

생성형 AI 기반 공공서비스 개발 확산 및 AI 전문인력 양성을 통한 AI 대전환 대응

□ 사업개요

- (추진배경) 서울시 AI 활성화를 위한 서비스 개발 요구 증대
- (사업내용) 서울시 AI 모델 개발 및 도입방안 연구, AI 전문인력 양성
- (사업예산) 636,010천원

□ 추진실적

- AI 기반 행정 서비스 모델 개발 등 AI 연구
 - 어르신 디지털상담 챗봇(명칭:어디나문답기) 베타서비스 오픈
 - 서울시 AI 기반 업무지원 서비스 기획 및 학습데이터 구축
 - ▶ 업무매뉴얼을 AI가 학습하여 사용자의 업무 관련 질의에 답변
- 서울시 AI 도입방안 및 공공분야 AI 윤리 연구
 - 재단-Laval Univ.(캐나다) AI 영향평가 분야 협력과제 기획
 - ※ AI 영향평가: AI가 개인, 사회, 환경 등에 미치는 잠재적 영향을 평가

□ 세부사업 추진계획

AI 모델 연구개발

- AI 기반 행정 서비스 모델 개발 등 AI 연구(6건)
 - 어르신 디지털상담 챗봇(명칭:어디나문답기) 본서비스를 위한 성능고도화
 - 서울시 AI 기반 업무지원 서비스 프로토타입 개발
 - AI 기반 대사중후군 건강플랜 제공 서비스 프로토타입 개발
 - 안전분야 AI 서비스 연구 개발(3건)
 - ▶ 건물변화 탐지 실용화, 교량 결함 탐지 실용화, 하수관로 결함탐지 알고리즘 고도화
- 서울시 AI 도입방안 및 공공분야 AI 윤리 연구
 - AI 기술/산업/정책 관련 SDF AI 동향 보고서 발간(7월~12월, 월간)

AI·빅데이터 전문가 양성

- 서울형 sLM 개발 및 참여자 직무 교육 지원
 - 서울시 정책, 사업 등 서울형 sLM 학습을 위한 데이터 수집 및 DB 구축

□ 추진일정

- 서울형 sLM 모델 파인튜닝 및 AI 서비스 개발(프로토타입) : 6~11월
- AI·빅데이터 전문가 양성 사업 참여자 직무교육 및 취업지원 : 6~12월

1-2. 공공데이터 활용 · 분석 지원

경영혁신실장 : 주성환 ☎ 570-4612 AI전환팀장 : 고설태 ☎ 4642 담당 : 이정환 ☎ 4641

서울시·투자출연기관 직원 대상 시정 업무혁신을 위한 공공데이터·AI 교육을 추진하고, 시민 참여 기반의 AI 확산 사업을 통해 AI 대전환 시대 준비

사업개요

- (추진배경) AI 전환 대비 디지털 활용 역량 제고 필요
- (사업내용) 공무원·시민의 디지털 신기술 활용 역량 제고 및 활용 확산
- (사업예산) 226,930천원

추진실적

- 공공데이터 분석 역량 제고
 - 맞춤형 데이터 행정교육(7개 기관 선정*), 디자인씽킹 교육 수요조사
 - * 서울교통공사, 국회도서관, 중구청, 서울시복지재단, 강서구청, 관악구청, 다산콜재단
- 공공데이터 활용 확산
 - 2024 서울 프롬프톤 예선 · 교육 진행(모집: 67팀, 190명 → 예선: 32팀, 93명)

세부사업 추진계획

공공데이터 분석 역량 제고

- 행정업무 프롬프트 엔지니어링 교육 (400명)
 - 프롬프트 엔지니어링 매뉴얼 기반 교육과정 개발(7~8월), 교육 운영(9~10월)
- 공공기관 맞춤형 데이터 행정교육 (300명)
 - 7개기관 보유데이터 · 직무 분석 및 맞춤형 교육 프로그램 운영(7~8월)
- 디자인씽킹 기반 데이터 분석과 활용 교육 (30명) ※ 인재개발원 협업(7~8월)

공공데이터 활용 확산

- 2024 서울 프롬프톤(프롬프트 엔지니어링 해커톤) ※구글 공동주관
 - 프롬프트 엔지니어링을 통한 공공AI서비스 개발 우수작 10개 팀 시상(7.11)
- AI 교육 관련 온라인 교육 콘텐츠 개발·공개(에듀테크 캠퍼스) (3종)
 - 데이터 행정교육, 프롬프트 엔지니어링 등 AI · 빅데이터 활용 교육 콘텐츠

추진일정

- 맞춤형 데이터 행정교육, 디자인씽킹 기반 교육 운영 : 7~8월
- 행정업무 프롬프트 엔지니어링 교육 운영 : 9~10월
- 서울 프롬프톤 본선 및 시상 : 7월

스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

① 디지털 정책연구

② 도시데이터 활용 컨설팅

③ 디지털 약자 역량 강화

④ 서울스마트시티센터 운영

⑤ 스마트도시 솔루션 해외진출

⑥ 서울 스마트라이프 워크 운영

⑦ 스마트도시 서비스 개발

2-1. 디지털 정책연구

스마트사업본부장 : 주성환 ☎570-4612 스마트정책팀장 : 박선미 ☎4630 담당 : 최효민 ☎4637

공공부문 디지털 전략 및 서비스 기획, 디지털 정책 현안 조사·분석을 통한 서울시 디지털 정책지원 플랫폼 역할 수행

사업개요

- (추진배경) AI 전환에 대응하는 시정혁신 및 스마트라이프 실현 정책근거 필요
- (사업내용) 서울시 디지털 서비스전략 기획·정책연구·동향분석 및 성과확산
- (사업예산) 275,350천원

추진실적

- 연구과제 중간 산출물 생산 및 연구결과 홍보/확산
 - (서비스 전략연구) 서초코인 고도화(2월), 구룡마을 스마트서비스(4월), 지하철 스마트서비스 조사(5월)
* 수요조사 기반으로 서초구, SH공사, 서울교통공사 협력과제 진행
 - (정책기반 연구) 서울시민 디지털역량실태조사 결과분석(5월), 자치구 진단모형 개발(5월)
 - (이슈동향 분석) 글로벌 스마트도시 인덱스 동향 이슈브리프 발간(3건, ~4월)
 - (결과 홍보/확산) 한국IT서비스학회 춘계학술대회 연계세션 운영(5월)

세부사업 추진계획

디지털 정책연구

- 서울시 공공부문 AI 전환 지원을 위한 디지털 서비스 전략 연구(2건)
 - 서초코인 정책사업·서비스 연계방안 마련(6월), 서울지하철 스마트서비스 도출(12월)
- 과학행정 지원 및 시정혁신 구현을 위한 디지털 정책기반 연구(2건)
 - 서울시민 디지털역량실태조사 결과발표(6월), 자치구 스마트도시현황 조사분석(12월)
- 사회현안 해결 및 디지털 대응방안 모색을 위한 이슈동향 분석(3건)
 - 인구위기 대응 이슈브리프 발간(저출산 7월, 고령화 10월), 인덱스 동향 분석(~12월)
- 유관분야 학술대회 연계 세미나 개최 등 연구결과물 홍보·확산(1건)

추진일정

- 상하반기 디지털 정책연구 보고서 발간 : 5~12월
- 연구과제 결과물 공유 및 성과확산 : 5~12월

2-2. 도시데이터 활용 컨설팅

스마트사업본부장: 주성환 ☎570-4612 스마트정책팀장: 박선미 ☎4630 담당: 박지혜 ☎4644

시정 현안에 대한 데이터 분석결과 기반의 객관적 근거 제공을 통해 市 행정의 과학적 의사결정 및 신뢰성·대응성 향상 지원

사업개요

- (추진배경) 증거기반 정책수립 수요 증가에 대한 체계적·전문적 대응 필요
- (사업내용) 심층 분석과제 수행, 이슈브리프 발간, 서울 빅데이터포럼 개최 등
- (사업예산) 254,080천원

추진실적

- 분석과제 수요조사를 통한 과제 선정
 - 살국 수요조사(24.1/빅데이터과) → 수요과제 검토(24.2/빅데이터과재단) → 수행과제 선정
- 심층 분석과제 기획·진행 ※ 8건 진행 중, *2건 완료예정(~6.30.)

① 방법순찰 필요지역 분석(자치경찰총괄과)	⑤ 배출가스 및 공회전 단속 최적 지역 분석(대기정책과)
② 서울시 주요공원 이용객 특성 분석(공원여가정책과)	⑥ 둘레길 방문자 특성 및 인식 분석(공원여가사업과)
③ 레드로드 조성사업 효과 분석(마포구)*	⑦ 공공 도서관 최적 입지 분석(중랑구)
④ 디지털 안내사 활동거점 및 노선 분석(구로구)	⑧ 관광 특구 외국인 방문객 특성 분석(마포구)*

- 데이터 이슈브리프 기획·작성 ※ 총 6건 중 1건 완료(~5.31.)

1회차 : 서울 펫 스마트라이프 - 데이터로 본 반려동물과의 동행*

* (발간결과) 총 75건 언론보도 : 매일경제 등 지면 6건, SBS(모닝와이드) 등 방송사 6건, 온라인 기사 63건

세부사업 추진계획

빅데이터 분석

- 심층 분석과제 수행
 - 필요 데이터 확보 및 정제, 통계분석 등 세부과제 진행(분청 4건, 자치구 4건)
- 데이터 이슈브리프 제작
 - (2회차)서울 출몰 신종벌레 러브버그, (3회차)서울 구석구석 편시티 등 5건
- 서울 빅데이터포럼 및 학회 연계 세미나 개최
 - 포럼 개최(1건), 디지털 정책 등 유관분야 학술대회 연계 세미나 운영(1건)

추진일정

- 심층 분석과제 수행 및 데이터 이슈브리프 제작 : ~11월
- 행사 준비 및 개최(서울빅데이터포럼 및 학회 연계세션) : ~11월

2-3. 디지털 약자 역량 강화

스마트사업본부장 : 주성환 ☎570-4612 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 강철 ☎4675

디지털 약자 대상 1:1 맞춤형 교육서비스 제공으로 디지털 격차 해소 도모

사업개요

- (추진배경) 서울시 고령층의 디지털 역량 수준은 67.2%에 불과, 일상 생활 적응을 위해 디지털 역량강화 교육 필요
- (사업내용) 어디나지원단, 디지털 콘텐츠 플랫폼, 디지털 돌봄 체험버스 운영*
- (사업예산) 총 882,820천원 ※ 명시이월(173,162천원), 사고이월(200,340천원) 별도

추진실적

- 어디나지원단 강사 150명 선발 및 디지털 교육 운영 ※ 5.31.기준 4,375명 교육
- 에듀테크 캠퍼스 운영을 통한 디지털 포용 콘텐츠(동영상 87종) 제공
- 디지털 돌봄 체험버스 차량 개조 착수 및 내부 콘텐츠 물품 구매 추진

세부사업 추진계획

어르신 디지털 나들이 지원단 운영

- 디지털 약자 역량강화 교육 운영(14천명) 및 디지털 학습상담 지원(100명)
- 중장년 소상공인 업체(50개소) 대상 디지털 전환 교육 운영(150회)

디지털 포용 콘텐츠 개발 및 플랫폼 운영

- 신규 콘텐츠(이러닝 2과목, 동영상 4종) 개발, 에듀테크 캠퍼스 활용온라인 교육(6천명)
- 에듀테크 캠퍼스 고도화로 서비스 강화
※ 온·오프라인 교육 연계 서비스, 모바일 페이지 개발, 어디나문답기 기능 탑재 예정

디지털 돌봄 체험버스 운영

- 디지털 돌봄 기기 체험 공간 조성을 위한 버스 차량 개조 추진
- 어르신 밀집지역 중심으로 찾아가는 디지털 교육·체험 프로그램 개발 및 운영

추진일정

- 어디나지원단(중장년 포함) 1:1 맞춤형 교육 제공 : 3~10월
- 신규 디지털 포용 콘텐츠 개발 및 플랫폼 탑재 : 6~9월
- 디지털 돌봄 체험버스 차량 개조 및 프로그램 운영 : 6~11월

2-4. 서울스마트시티센터 운영

스마트사업본부장:주성환☎570-4612 스마트라이프팀장:한태환☎4670 담당:조민경☎4646

시민 체감형 스마트도시 서비스 발굴·지원 및 협력체계 구축을 통해 서울의 유일한 스마트시티 지원 거점 역할 수행

□ 사업개요

- (추진배경) 스마트시티 기반 디지털 서비스 지원과 글로벌 교류를 위한 거점 운영
- (사업내용) 디지털 오픈랩(트윈랩·포용랩) 운영, 서울스마트시티센터 활성화, 서울스마트시티센터 인프라 운영
- (사업예산) 645,720천원

□ 추진현황

- (트윈랩) 디지털트윈 콘텐츠 제작 지원 사업 3개 과제 제작 기업 모집(~6월)
 - (포용랩) 디지털 사용성 개선지원 1차 선정 7개 기업 평가 및 컨설팅 지원 (~6월)
 - (활성화) 스마트시티 서울 세미나 및 포럼 추진 계획 수립, 용역사 선정(~6월)
 - (인프라) 메타버스 VR 체험존 설치, 스마트라이프존 조성(~5월)
- ※ (6.5기준) '22년 5월 개관 이후 총 이용자수 12,228명(해외 54개국, 152개 기관 관계자 920명)

□ 세부사업 추진계획

디지털 오픈랩 프로그램 운영

- (트윈랩) 디지털트윈 콘텐츠 제작 지원(3식), 공간정보-메타버스 연계 교육(2회)
※ 수요기관, 제작기업 각각 수요조사를 통해 과제 선정 및 콘텐츠 제작 지원 협약 체결
- (포용랩) 디지털 사용성 개선 지원(20건), 디지털 사용성 품질 인증(10개사)

서울스마트시티센터 활성화

- 스마트시티 서울 세미나(4회), 스마트시티 서울 CDO 포럼(2회)

서울스마트시티센터 인프라 운영

- 센터 대관·투어 운영 및 하이퍼비전 홀로그램 영상 콘텐츠 고도화(1식)

□ 추진일정

- (트윈랩) 디지털트윈 콘텐츠 제작 지원 사업 운영 : 3~11월
- (포용랩) 디지털 사용성 개선 지원사업 운영 : 4~12월
- (활성화) 스마트시티 서울 세미나 및 포럼 운영 : 6~12월
- (인프라) 하이퍼비전 홀로그램 영상 콘텐츠 고도화 : 6~12월

2-5. 스마트도시 솔루션 해외진출

스마트사업본부장:주성환☎570-4612 스마트라이프팀장:한태환☎4670 담당:김종호,정규정☎4654

서울의 우수 스마트도시 정책 홍보 및 기술기업 해외시장 진출 지원,
글로벌 도시 간 교류 활성화를 통해 서울의 국제적 위상 강화

사업개요

- (추진배경) 스마트도시 솔루션(제품/서비스)의 해외진출 및 글로벌 협력 도시간 실증을 통해 서울시 글로벌 위상 강화
- (사업내용) 해외 전시 서울관 조성 및 운영, 글로벌 도시 간 교차실증
- (사업예산) 549,570천원

추진실적

- SCSE 2024 서울관 조성 및 운영(3.19~3.22/타이베이)
 - ※ (참여기업) 5개사, (상담건수) 451건, (상담금액) 397억 원, (방문객) 약 16,900명
- 글로벌 도시 간 교차실증 협력기관(파리동부) 신규 발굴(1식)
- 런던 현지 진출지원 및 실증 프로그램 추진(5개사)

세부사업 추진계획

해외 전시 서울관 조성 및 운영

- SCEWC 2024 서울관 조성 및 운영(11.5~11.7/바르셀로나)
 - ※ 매년 개최하는 세계 최대 규모의 스마트도시 관련 국제 행사

글로벌 도시간 교차실증 지원

- 교류협력 체계 : 수요기관 발굴(강남구), 서울-런던 간 협약(~7월)
- 서울기업 지원 : 기업 모집(5개사), 런던현지 실증 지원(10~11월)
- 런던기업 실증 : 기업 모집(10개사), 서울현지 실증 지원(10~11월)

추진일정

- SCEWC 2024 서울관 조성 및 운영 : 8~11월
- 서울-런던 간 교차실증 지원 사업 운영 : 1~12월

2-6. 서울 스마트라이프 워크 운영

스마트사업본부장 : 주성환 ☎570-4612 스마트라이프팀장 : 한태환 ☎4670 담당 : 이다은 ☎4664

스마트시티 선도도시로서 서울의 리더십을 확보하고 글로벌 리딩 도시 위상에 부합하는 대표적인 스마트시티 네트워킹의 장 마련

사업개요

- (추진배경) 스마트시티 경쟁력 확보를 통한 글로벌 리딩 도시 역할 수행 필요
- (사업내용) 글로벌 선도도시 서울의 우수한 디지털 기술을 공유하고 스마트시티 분야 리더 역할 수행을 위해 전시회, 컨퍼런스 등 종합행사 개최
- (사업예산) 2,603,090천원

추진실적

- 참여기관(서울시-재단)간 종합계약, 운영사 입찰 및 기술협상
 - ※ 서울시-재단 종합계약 체결(2.16), 우선협상 대상 제안사 기술협상(5.20~6.10)
- 해외 도시·기관 모집을 위해 해외 전시회 참가 및 홍보관 조성
 - ※ 사우디아라비아 GSCF 2024(2월), 대만 타이베이 SCSE 2024(3월), 베트남 SCA(4월) 등 참가
- 서울 스마트라이프 워크 개최 공간 조성 및 프로그램 마련
 - ※ 전시관, 컨퍼런스, 부대행사 등 운영할 수 있는 공간 계약 및 세부 행사 기획

세부사업 추진계획

서울 스마트라이프 워크 운영

- 스마트라이프 전시관 공간구성 및 컨퍼런스 주제별 세션 등 마련
- '제1회 서울 스마트라이프 워크' 개최 및 운영
 - 공식행사, 전시관, 컨퍼런스, 네트워킹, 부대 프로그램 등 주요 행사 운영
 - ※ 기간 : '24.10.10(목) ~ 10.12(토), 장소 : 코엑스

추진일정

- 프로그램 기획 및 제반사항 준비 : 1~9월
- 국내·외 관계자 초청 : 6~9월
- 제1회 서울 스마트라이프 워크 개최 : 10월

2-7. 스마트도시 서비스 개발

스마트사업본부장 : 주성환 ☎570-4612 스마트라이프팀장 : 한태환 ☎4670 담당 : 조민경 ☎4646

서울시 메타버스 서울 시민참여 활성화와 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영으로 디지털 기반 시민의 스마트일상 실현

사업개요

- (추진배경) 사회적 약자 포용과 디지털 소통을 위한 스마트도시 서비스 개발
- (사업내용) 메타버스 시민참여 문화 조성, 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영
- (사업예산) 33,790천원

추진현황

- (메타버스) 월디시민랜드·메타서울펫 운영 및 공모전 작품 접수(~6.13)
 - ※ (5.29.기준 누적 방문자수) 월디시민랜드 14,394명, 메타서울펫 9,023명
- (증강현실) VPS 공간정보 기반 증강현실 서비스 콘텐츠 유지·보수
 - ※ 상반기 서버비용 지급 완료(5.22)

세부사업 추진계획

메타버스 서울 시민참여 문화 조성

- 제3회 메타버스 서울 3D 모델링 공모전 개최(1건), 시민 우수작 전시관 조성(1건), 시민참여 행사(2건)

사회적 약자를 위한 증강현실(AR) 서비스 운영

- VPS 서버비 하반기 지급을 통한 증강현실 콘텐츠 운영(~12월)

추진일정

- (메타버스) 제3회 메타버스 서울 3D 모델링 공모전 개최 및 운영 : 4~9월
- (증강현실) 사회적 약자를 위한 증강현실(AR) 콘텐츠 운영 : 4~12월

IV

2024 세입·세출예산
세부현황

IV. 2024 세입 · 세출예산 세부현황

□ 세입예산

(’24.6.4. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	’24년 예산현액	’23년 최종예산	’22년 대비	
			증감액	증감율
계	10,098,890	10,013,629	85,261	0.9%
서울시출연금	7,992,680	7,889,247	103,433	1.3%
보조금수익	139,210	0	139,210	100.0%
관리사업수익	0	2,350	△2,350	△100.0%
대행사업수익	1,049,000	700,000	349,000	49.9%
기타영업수익	0	3,075	△3,075	△100.0%
자본잉여금수입	0	201,340	△201,340	△100.0%
잉여금(이월금)수입	918,000	1,217,617	△299,617	△24.6%

□ 세출예산 집행현황

(’24.6.4. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	예산현액	집행액		집행률(%)	
		원인행위액	지출액	원인행위	지출액
계	10,098,890	5,806,752	2,185,653	57.5%	21.6%
인건비	2,290,031	988,101	988,101	43.1%	43.1%
경비	1,620,939	945,075	651,804	58.3%	40.2%
사업비	6,107,360	3,873,576	545,748	63.4%	8.9%
빅데이터 분석	254,080	123,542	81,093	48.6%	31.9%
AI모델 연구개발	496,800	48,725	24,178	9.8%	4.9%
AI·빅데이터 전문가 양성	139,210	135,175	23,309	97.1%	16.7%
공공데이터 분석 역량 제고	160,580	154,800	1,600	96.4%	1.0%
공공데이터 활용 확산	66,350	49,105	104	74.0%	0.2%
디지털 정책연구	275,350	39,556	34,021	14.4%	12.4%
어르신 디지털 나들이 지원단 운영	807,850	338,881	86,093	41.9%	10.7%
다문화포용권선거점개발및꽃봄운영	74,970	38,345	128	51.1%	0.2%
디지털 오픈랩 프로그램 운영	287,860	115,915	5,835	40.3%	2.0%
서울스마트시티센터 활성화	79,500	59,929	2,429	75.4%	3.1%
서울스마트시티센터 인프라 운영	278,360	88,496	83,149	31.8%	29.9%
해외 전시 서울관 조성 및 운영	260,950	185,779	95,779	71.2%	36.7%
글로벌 도시간 교차실증 지원	288,620	247	247	0.1%	0.1%
서울 스마트라이프 워크 운영	2,603,090	2,472,181	84,993	95.0%	3.3%
메타버스 서울 시민참여 문화 조성	9,790	200	90	2.0%	0.9%
사회적약자를 위한 장애인실용기술교육	24,000	22,700	22,700	94.6%	94.6%
예비비	80,560	0	0	0.0%	0.0%

2023 행정사무감사 처리결과 보고서

(주택공간위원회)

서울디지털재단

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 22 건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	22	21	1		
	시정· 처리요구사항	7	7	0		
	건의 사항	5	4	1		
	기타(자료제출 등)	10	10			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 고충처리위원회 운영지침을 보면, 고충처리 조치결과를 전자정보 처리 방침에 따라 전사 공지한다고 되어 있는데, 이는 비밀보장이 되지 않아 문제가 있으므로 개선이 필요함.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고충처리위원회 운영지침 개정('24.1.18.) <ul style="list-style-type: none"> - 고충처리 조치결과를 전사 공지하는 조항 삭제
<p>○ 블라인드를 항시 모니터링을 통해 직원들 간 긍정적인 분위기를 모색하여 좋은 성과로 이어질 수 있도록 해야 함. 고충처리 접수 시 개개인에게 적합하게 피드백하여 궁극적으로 회사의 이익이 될 수 있도록 개선 방안을 강구해야 함.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 인사제도 및 조직문화에 대한 문제점을 진단하고, 직원 고충 및 애로사항 파악을 위해 만족도 조사 완료 ('23년 12월) ○ 외부채널 상시 모니터링 및 고충처리절차 안내 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화개선 종합계획 수립 및 환류('24년 3월)
<p>○ 연구보고서 발간 관련 관리 부실 및 내용 중복을 인지하고 시정 바람.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 연구보고서 발간 목록, 공개(홈페이지)·비공개 보고서 목록 작성 및 목록 간 불일치 여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 재단에서 발간한 연구보고서는 총 112건이며, 비공개 24건, 행정사무감사 제출목록 미반영이 11건임. - 비공개 보고서(24건)의 경우, 발간 목록에 포함되나 수요처 요청, 내부자료 반영 등의 사유로 홈페이지에 미게시 - 제출목록 미반영 보고서(11건)의 경우, 재단 발간 연구보고서 목록에 추가 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 연구보고서 및 공개·비공개 보고서 목록 업데이트하여 누락 건 없도록 발간목록 지속 관리

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 연구용역보고서 내용이 부실하며 현재 제대로 활용하고 있는지 의문임.(스마트시티 서비스기획 컨설팅, 로봇을 통한 치매케어, 빅데이터활용 버스노선 변경 등) (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2년간('19~'20년) 스마트시티 서비스 기획 컨설팅을 진행하였고 은평구 스마트횡단보도, 관악구 자율순찰로봇, 양천구 가로등 전기차 충전시설은 최근('23년 11월)까지도 운영하고 있음. ☞ 스마트횡단보도(총 39개소), 자율순찰로봇(낙성대공원 1기), 가로등 전기차 충전시설(7개소 주차 72개면) 운영 중 ※ 빅데이터 분석을 통한 마을버스 노선 변경(양천구)은 여러 스마트 서비스 중 제안된 아이템 중 하나로 미채택 ○ 디지털 역량진단 도구 개발 및 고도화 용역('22~'23) <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 약자의 디지털 역량에 대해 진단할 수 있는 문항 개발 ☞ 현재 '에듀테크 캠퍼스' 홈페이지 내 디지털 역량진단 도구 탑재를 통하여 연구결과 활용 중('23.1월~계속)
<p>○ 재단에서 해외용역 발주를 하면서 제한총액, 협상에의한계약을 진행하여 최저가 낙찰이 아니라 가장 높은 금액 낙찰됨. 이후에도 긴급입찰, 제한경쟁입찰을 진행하여 입찰제도의 취지가 퇴색되었고, 특정업체가 계속 낙찰받을 수밖에 없는 구조가 만들어졌으니, 향후 철저히 관리하지 않으면 문제 발생함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협상에 의한 계약 시 행정안전부 예규 '협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준'에 따라 가격평가 시행중 ○ 지방계약법상 긴급입찰 사유에 해당하지 않는 입찰 제한 ○ 다수의 경쟁자가 입찰에 참여할 수 있도록 입찰참가조건 조정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협상에 의한 계약 예규에 적합한 투명한 낙찰 및 가격평가가 진행되도록 지속 모니터링 ○ 긴급입찰 사유에 어긋나는 무분별한 긴급입찰 지양 ○ 입찰참가조건을 완화하는 등 특정업체가 계속 낙찰받지 않도록 공정한 입찰여건 마련

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 재단의 직접수행 사업은 21년 7개에서 23년에는 2개로 줄었고, 용역 및 혼합사업이 대폭 늘었는데, 용역 관리만 하는 것은 재단의 올바른 역할이 아님. 직접 수행하는 역할이 없기 때문에 조직 증원도 안 되는 것이니, 재단 역할 재정립 필요함. 2023 디지털 정책연구 사업은 직접수행한다고 자료제출 하였으나, 실제로는 용역사업임.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역은 행사, 전문분야(콘텐츠 개발), 설문조사 등 일부에 한정하여 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 스마트시티 솔루션 해외진출 사업은 행사전시 등 일부 영역에서만 용역 추진 - 디지털 약자 역량강화 교육, 메타버스 서울 시민참여 문화조성 사업 등 콘텐츠 개발 업무를 제외하고 직접 수행 ○ 2023년 디지털 정책연구사업은 100% 직접수행으로 추진했으며, 과제 총 9건 중 1건만이 용역 일부활용 <ul style="list-style-type: none"> - 용역 활용하는 실태조사 경우에도, 직접수행이 불가능한 시민 5,500명 대상 가구방문 면접조사 과업(조사원 100명이 일평균 2건 조사)을 조사용역으로 수행했으며, 조사모델개발 및 분석과업은 직접수행 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 필수불가결한 업무를 제외하고 재단의 인력을 통해 직접 수행하여 용역을 최소화하도록 노력하겠음. ○ 디지털 정책연구 사업은 직접 수행이 불가능한 대규모 조사, 특정 전문지식이 필요한 과업에 부분적으로 용역 활용 예정
<p>○ 행정사무감사 자료를 보면, 최근 3년간 재단 고충처리위원회관련 답변에 대해 고충처리위원회개최 내역이 없다고 적시되어 있어 정정이 필요하며 앞으로 주의하길 바람.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 고충처리위원회 개최 실적은 없었음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추후에는 고충 접수·처리 사항도 포함하여 작성 예정

건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 어디나지원단 교육 자치구 지역별편차를 줄이고, 내년에는 강사 조기 모집을 통해 좀 더 일찍 교육이 시행되어 더 많은 교육활동이 이뤄질 수 있도록 준비가 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 지역편차를 줄이고자 25개 전 자치구 클리닉센터 지정 운영 총 165개 교육운영 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 총 14,082명 대상 1:1 맞춤형 교육 서비스 제공 ○ '24년 클리닉센터 모집 공고 및 강사 선발 등 조기 추진 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 각 자치구별 스마트클리닉센터 모집 확대를 통해 소외지역 없도록 기반 조성
<p>○ 어디나지원단 등 재단 사업이 있지만 사정이 더 열악한, 거동이 불편하신 어르신 등 디지털약자 교육과 관련하여 연구하고 사업을 추진하길 당부함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털약자의 실태파악을 위해 '23년 서울시민 디지털역량 실태조사에서 장애인 표본을 조사 대상으로 신규 반영하여 디지털 이용수준 및 이용행태 측정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털약자 실태조사 결과에 따라 지원체계 및 사업 검토 예정
<p>○ 직원들이 신속하게 움직여서 어디나지원단의 홍보를 강화해야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어디나지원단 사업 추진의 시민체감 홍보 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 홍보물 배포, 발대식 행사 추진, 공중파 방송 및 서울시 팟캐스트 방송 송출 등 어디나지원단 사업 우수성 홍보 활동 수행 ○ 자치구별 스마트클리닉센터 102개소 대상 어디나지원단 홍보물 및 교육용품 발송(4.8.) ○ 디지털 포용 콘텐츠 및 플랫폼 활성화를 위한 상반기 에듀테크 캠퍼스 교육 챌린지 이벤트 기획(4~5월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 어디나지원단 교육활동 범위 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 돌봄 체험버스 연계를 통한 교육활동 지역 확대로 시민체감도 제고 ○ 2024년 어디나지원단 사업 추진의 시민체감 홍보 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 주기적인 홍보활동(오프라인 홍보물 배포, 온라인 교육 이벤트 등) 수행으로 어디나지원단의 사업 우수성 홍보 실시

건의사항	조치결과
<p>○ 키오스크가 굉장히 시급한 상황이므로, 단지 교육뿐만 아니라 재단이 디지털정책관에 제안하고, 연구도 해야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 키오스크 제조사·운영사에 참조할 수 있는 키오스크 접근성 가이드라인 개발 및 사용성 개선 연구 수행 ○ '23년 서울시민 디지털역량실태조사에 키오스크 이용관련 항목을 반영한 바 있으며, 서울시에서 참고할 수 있도록 분석결과 제공 예정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정부에서 키오스크 표준을 개발·배포 예정이며, 향후 서울시 차원에서 대응할 부분이 있는지 지속 모니터링
<p>○ 퇴직자들이 공적마일리지를 갖고 퇴사하는 경우가 있는 등 공적마일리지 관리가 미비하여 다른 방법으로 사용하는 방안 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공적 마일리지 활용방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 항공사 구매가능 물품 구매 후 사회공헌활동으로 기부하는 방안 - 공적마일리지를 사용자가 구매하여 잡수익 처리하는 방안 - 공적마일리지를 국외여비(식비 및 일비 등)로 대체하는 방안 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 타기관 적용사항 검토 및 공적마일리지 사용방안 마련(~'24.10)

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ (주)더 웰컴 관련 용역계약자료 일체 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 13.)
○ 어디나지원단 운영 필요성, 만족도 조사 결과 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
○ 최근 3년간 해외전시행사용역에 (주)더웰컴 단독응찰 사유 및 서울시 종합감사 내용 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
○ 연구보고서 홈페이지 및 행정사무감사 보고서 누락 자료 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 13.)
○ 연도별 CES 서울관 실적(참가기업 실적 포함) (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
○ 자치구 로봇활용 시민체감 서비스 및 자치구 스마트시티 서비스 기획컨설팅 운영 및 활용 현황 자료 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 5천만원 이상 수의계약 목록 및 자료 일체, 최근 3년간 계약금액 2천2백만원 건 및 계약금액 5천5백만원 건 목록 및 자료 일체 (서울디지털재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약방식이 협상에 의한 계약이 대부분인 사유? (서울디지털재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 대비 2023년 예산내역(경비 비중 증가 사유 포함) (서울디지털재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 14.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국외출장 구체적 예산집행 내역 (서울디지털재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 15.)