

「승객의 안전과 편의를 생각하는 기업」

주요 업무보고

2022. 9.

서울도시철도엔지니어링(주)

I . 일반현황

1 운영현황

설립근거

- ◆ 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- ◆ 도시철도공사 설립 및 운영에 관한 조례 제21조(사업의 범위) 제3항
- ◆ 희망퇴직 및 자회사 설립.운영계획 수립('08.09.29)
- ◆ 서울도시철도 자회사 설립 승인('08.12.18, 서울시 재정담당관)

('22. 9 1. 기준)

| | | | |
|-----|-----------------------------------|-------|-----------------|
| 임 무 | · 서울교통공사 1~8호선 역사 및 차량기지 시설관리 | 수권자본금 | 12억 원 |
| | · 서울교통공사 1~8호선 유실물센터 및 물품보관함 등 운영 | | (납입자본금 : 8.3억원) |

연 혁

- '08. 12. : 자회사 설립 승인(서울시 재정담당관-10831호)
- '08. 12. : 법인 설립등기(서울중앙지법)
- '09. 01. : 서울도시철도엔지니어링(주) 사업자 등록
- '16. 09. : 전동차 및 궤도보수 분야 공사로 업무 전환
- '18. 04. : 1~4호선 유지보수 업무 수탁 계약
- '20. 01. : 1~4호선 차량기지 및 별관 시설관리업무 수탁 계약
- '21. 04. : 5~8호선 조명 및 콘센트 시설관리업무 수탁 계약
- '21. 10. : 5~8호선 기지경비분야 업무 이관

본사 소재지

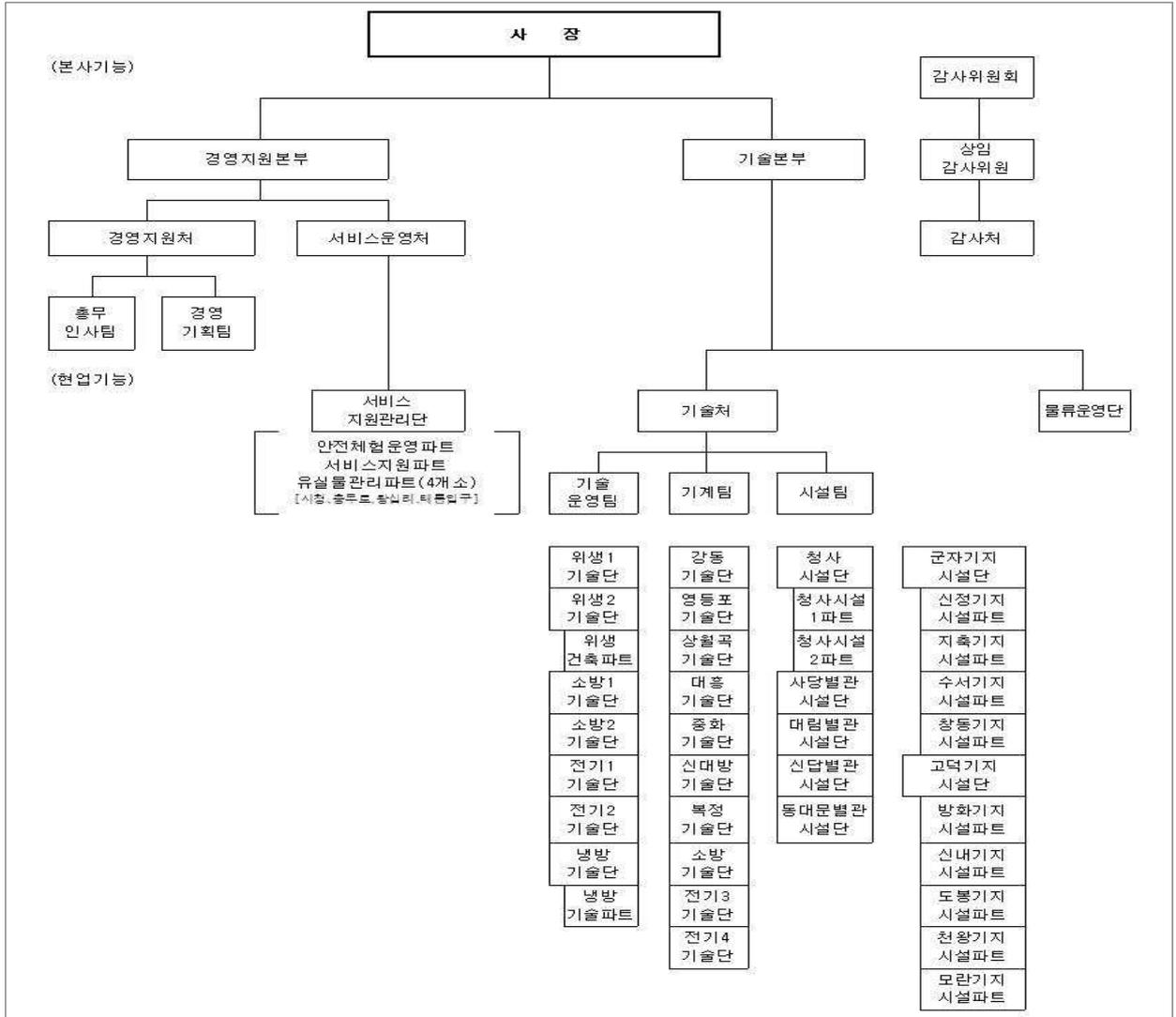
- 서울시 강동구 아리수로 87길 32(고덕차량기지 내 관리동 2층)

2

조직 및 정원

□ 조 직

○ 사 장, 감사위원회, 2본부, 4처, 5팀, 26단, 19파트



□ 정 원 : 451명 (현원 451명)

(’22. 8. 31. 기준)

| 구 분 | 총계 | 본 사 | | | 현 업 | | | | 비고 |
|--------------|-------------|-----|----|----|-----|-------------|-----------|-----------|----|
| | | 소계 | 임원 | 직원 | 소계 | 시설물 관리 | 유실물· 체험관 | 물류 운영 | |
| 정 원 | 451 | 17 | 4 | 13 | 434 | 392 | 22 | 20 | |
| 현 원 (기간제) | 451 (22) | 18 | 4 | 14 | 433 | 393 (13) | 18 (1) | 22 (8) | |

II. 비전과 경영목표

1 경영목표

□ 추진전략 및 추진방향

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| 비전 | 기술력 향상과 안전을 최우선으로 지향하는 서울시철도ENG 구현 | | |
| 경영목표 | 산업안전보건관리 생활화 | 생산적인 노사 문화 | 경영개선을 통한 업무능률 혁신 |
| 전략과제 | <ul style="list-style-type: none"> • 인적 중심의 안전시스템 고도화 • 안전활동 체질화로 재해 사전예방 • 안전사고 최소화 사업장 구현 | <ul style="list-style-type: none"> • 소통과 공감의 조직문화 구현 • 참여형 노사관계 • 최적화된 일터 만들기 | <ul style="list-style-type: none"> • 수탁업무 무한품질 보장 • 기술의 전문화 및 기술력 확대 • 사업영역 확대로 수입 증대 |

□ 핵심 성과지표

| 경영목표 | 지 표 명 | '21년 실적 | '22년 목표 | 비 고 |
|---------------|------------------|---------|---------|-----------------|
| 안전관리 생활화 | 안전사고 최소화 | 1건 | 1건 | |
| | 5중 안전방호벽 훈련 실시 등 | - | - | 코로나19에 따른 잠정 연기 |
| 진취적 경영개선 | 고객만족도 향상 | 87점 | 88.5점 | 행안부 평가기준 |
| | 고장 처리 달성률 | 99.7% | 99.7% | 성과평가 기준 |
| 소통과 상생의 기업 문화 | 참여형 노사관계 | 23회 | 25회 | 노사 간담회 등 |
| | 무분규 달성 | 0건 | 0건 | |

(단위 : 백만원)

| 구 분 | | '22년 예산 (A) | '21년 예산 (B) | 증 감 (A-B) | 비 고 | |
|----------|-----------|----------------|----------------|--------------|--------|-------------------------------|
| 수입 예산 | 합 계 | 34,064 | 32,745 | 1,319 | | |
| | 영업 수익 | 소 계 | 32,493 | 32,642 | △149 | |
| | | 사업수익 | 28,500 | 30,137 | △1,637 | 경비업무이관('21.10.1)에 따른 수익 변동 |
| | | 수탁수익 (물류) | 3,993 | 2,505 | 1,488 | 코로나 유행 완화에 따른 수익 증대 반영 |
| | 영업외 수익 | 소 계 | 40 | 103 | △63 | |
| | | 이자수익 | 30 | 30 | - | |
| | | 잡 이 익 | 10 | 73 | △63 | |
| | 이 월 금 | 1,531 | - | 1,531 | | |
| | 지출 예산 | 합 계 | 34,064 | 32,745 | 1,319 | |
| | | 영업 비용 | 소 계 | 33,160 | 31,394 | 1,766 |
| 인 건 비 | | | 24,023 | 24,952 | △929 | 경비업무이관('21.10.1)에 따른 지출 변동 |
| 경 비 | | | 9,137 | 6,442 | 2,695 | 물품보관함 장소사용료 公社 지급분 정상 반영 등 |
| 영업외비용 | | 6 | 6 | - | | |
| 예 비 비 | | 320 | 840 | △520 | | |
| 자본예산 | | 578 | 505 | 73 | | |

Ⅲ. 주요 현안사항

1 현장 안전보건시스템 강화

□ 중대재해 예방을 위한 안전·보건관리체계 강화

- 산업안전보건법·중대재해처벌법에서 정한 법률적 의무사항 이행
 - 안전·보건목표 및 경영방침 설정, 중대재해 발생 대응매뉴얼 마련
 - 안전·보건업무 관리 전담조직(중대재해대책반T/F) 편제
 - 산업안전보건위원회 운영을 통한 노사간 안전·보건 관련 현안 환류
- 현장 안전·보건 점검 및 위험성평가 활동 강화
 - 상·하반기 종합안전·보건점검 및 분야별 안전점검 실시
 - 연중 위험성평가 실시 및 도출된 위험 공정에 대한 안전보건조치 마련

□ 분야별 위험요소 발굴을 통한 잠재적 중대재해요인 제거

- 작업별 위험요인에 대한 사전분석 및 안전대책 시행
 - 시설유지보수작업(전기·위생·소방·냉방)에 대한 작업절차 및 매뉴얼 정비
 - 작업자 안전을 위한 안전보호구 구매·지급 확대
- 주요 중대재해 예방을 위한 안전용품 구매
 - 질식예방 : 밀폐공간(정화조실, CO₂실 등) 작업시 중대재해 사고를 미연에 방지하기 위한 복합가스 측정장비 비치·활용
 - 추락예방 : 고소작업 시 일반 사다리를 타워형 사다리로 교체하여 작업 안정성 강화

※ 그 외 활선경보기, 접지저항측정기, 다기능계측기 비치 및 고소작업차 대여를 통한 사고예방



안전·보건점검 전개



타워형 사다리 교체



복합가스 및 CO₂ 측정기

2

진취적 경영 개선

□ 시설물 정상기능 유지를 위한 노력

○ 하절기 1~8호선 역사 냉방설비 가동 운영

- 가동기간 : ' 22. 6. 15. ~ 9. 30.
- 과업내용
 - 냉동기 및 부대설비의 최적화 운전, 냉동기 운전일지 작성 등
 - 경보 발생 시 출동 및 해제·복구, 냉동기포함 부대시설 정기점검 등

□ 매출 증대를 위한 노력

○ 생활물류센터(스토리지) 신규 확장 운영

- 운영개시일 : ' 22. 09. 15.
- 운영장소 : 군자역, 논현역, 마들역, 안암역 등 11개소
- 서비스 내용 : 월 단위 창고 보관 서비스 제공

○ 생활물류센터(유인보관소) 운영 재개

- 운영재개일 : ' 22. 07. 1.
- 운영장소 : 홍대입구역 생활물류센터
- 서비스 내용 : 국내외 고객 물품 보관 서비스 제공
- ※ 서울역 생활물류센터 추가 운영 예정(22. 10. 1. ~)

○ 고객용 앱(App) 제공

- 운영체제 : 안드로이드, iOS 다운로드 가능
- 서비스 기능 : 예약, 결제, 민원상담, 생활물류센터 및 물품보관함 개폐 등
- ※ 신규 개소 추가에 따른 지속적인 업데이트 제공



냉방설비 가동 및 점검



군자역 스토리지



고객용 앱(App)

작성 자

기술처장: 이용기 ☎ 6311-8726 기계팀장: 박운재 ☎ 8820 담당: 유해성 ☎ 8829
물류사업T/F팀장: 엄성환 ☎ 6311-8828 담당: 손혁원 ☎ 8825

3

소통과 상생의 기업문화 조성

□ 직원 근무환경 개선 및 후생복지 증진

- 근무지 및 휴게공간 환경 개선, 노후비품 교체
- 근골격계 부담작업 유해요인 조사, 정기·수시 작업환경 측정
- 화학물질 위험성평가 자료 기반 유해인자 노출 저감대책 수립 및 관리
- 밀폐공간 작업 프로그램
- 산업안전보건위원회 운영, 안전보호장구류 지급
- 선택·맞춤형 종합건강검진 및 임·직원 단체보험 가입
- 직원 사우회 운영, 휴양소 이용 지원 등

□ 소통과 공감의 조직문화 구현

- 노사협의회 등 개최 운영으로 참여형 노사 협력관계 구축
- 현업부서 간담회로 현장의견 청취 및 쟁점사항 사전 해소
- 직원 화합의 날 행사로 조직 소통 및 직원간 화합 도모

□ 사회적 책임 구현

- 사회취약계층에 대한 재능기부 봉사활동
- 사회복지기관 시설물 보수 및 기부금 전달 등



휴게공간 조성



봉사활동(장애인복지시설)