

2023 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

여성가족정책실

□ 총괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 63 건

○ 조치내역

구 분		계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	63	53	10		
	시정· 처리요구사항	18	13	5		
	건의 사항	14	9	5		
	기타(자료제출 등)	31	31			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획												
○ '22년 상반기(2기) 우면업 인턴십 취업 후 1년 이상 재직자가 100명 중 12명밖에 안됨. 사업 성과에 대해 의문임. (양성평등담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '23.12월말 현재 '22년 상반기(2기) 인턴십 참여자 100명 중 1년 이상 재직자는 44명이며, ○ 운영상 문제점을 개선, '23년 인턴십 참여자 100명 중 취업자는 59명으로 사업성과 제고함 〈 개선사항 〉 <table border="1"> <thead> <tr> <th>'22년</th><th>'23년</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 미스매칭(중도포기자 많고, 모집 잘안됨)</td><td>• 사전 기업모집 완료 후, 신청 시 기업(직무) 선택후 2지망까지 신청</td></tr> <tr> <td>• 09-18시 고정형 근로형태</td><td>• 총 2회 인턴십 현장 방문 컨설팅 및 모니터링</td></tr> <tr> <td>• 인턴십 직무의 다양성 부족</td><td>• 시간제 일자리·재택·유연근로형 발굴로 일생활균형 가능 일자리 제공</td></tr> <tr> <td>• 4대보험 미가입</td><td>• 시정책사업, 유망산업, 교육과정연계 등 다양한 직무·유망성장산업 일자리 지원</td></tr> <tr> <td></td><td>• 4대보험 가입으로 신분안정</td></tr> </tbody> </table>	'22년	'23년	• 미스매칭(중도포기자 많고, 모집 잘안됨)	• 사전 기업모집 완료 후, 신청 시 기업(직무) 선택후 2지망까지 신청	• 09-18시 고정형 근로형태	• 총 2회 인턴십 현장 방문 컨설팅 및 모니터링	• 인턴십 직무의 다양성 부족	• 시간제 일자리·재택·유연근로형 발굴로 일생활균형 가능 일자리 제공	• 4대보험 미가입	• 시정책사업, 유망산업, 교육과정연계 등 다양한 직무·유망성장산업 일자리 지원		• 4대보험 가입으로 신분안정
'22년	'23년												
• 미스매칭(중도포기자 많고, 모집 잘안됨)	• 사전 기업모집 완료 후, 신청 시 기업(직무) 선택후 2지망까지 신청												
• 09-18시 고정형 근로형태	• 총 2회 인턴십 현장 방문 컨설팅 및 모니터링												
• 인턴십 직무의 다양성 부족	• 시간제 일자리·재택·유연근로형 발굴로 일생활균형 가능 일자리 제공												
• 4대보험 미가입	• 시정책사업, 유망산업, 교육과정연계 등 다양한 직무·유망성장산업 일자리 지원												
	• 4대보험 가입으로 신분안정												
○ 아픈아이 돌봄서비스의 실적 이 높지 않음. 부모님들이 몰라서 신청을 못하시는 건지 문의는 잘 들어오고 있는지 모르지만, 예산이 많은 것에 비해 실적이 너무 낮아 홍보가 더 필요할 거 같음. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 아이가 갑자기 아플 때 이용하는 틈새·맞춤 돌봄 서비스로 이용자 수가 큰폭으로 증가하기 힘든 실정이나 꾸준히 증가하고 있음('22년 23명 → '23년 446명) ○ 실적 증대를 위해 '23.8월 아픈 증상뿐 아니라, 예방접종 등 병원내방이 필요한 경우까지 이용 가능하도록 대상범위를 확대하고, 다양한 매체를 활용한 홍보 활동을 실시함 - 홍보 현수막, 리플릿 제작 배포, 관내 초등돌봄기관 간담회 개최 - 초등학교 e알리미 앱을 통한 관내 초등학생, 학부모단체 홍보 등 ※ 구로센터- 남부교육지원청 간 아픈아이돌봄 서비스 MOU 체결('23.8월) ☐ 향후계획 ○ 긴급상황 시 홍보 부족 등으로 알지 못해 신청이 누락되는 상황이 발생하지 않도록 다양한 매체를 활용하여 적극적·지속적 홍보 실시 - 관내 초등학교 등과 연계할 수 있는 방안 검토 (학교 방문 홍보 및 교육지원청과의 협업 등)												

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 육아지원 코디네이터 사업이 육아종합지원센터의 홍보사업 안에서 소화할 수 있는 사업 내용으로 보이는데, 예산 중 복임, 사업 별도 인력이 필요한지 검토하기 바람. 육아 코디네이터로 활동하시는 분들의 자격요건 및 활동기간이 취지에 맞지 않아 개선할 것. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ MZ세대 부모의 출현 및 스마트폰 중심의 활동으로 코디네이터를 별도 채용하여 운영하는 대신 유관기관(市-區 육아종합지원센터, 공동육아방 등)과 연계하여 육아정보 및 상담 제공하는 것으로 변경 - 육아지원 사업 등 단순 정보제공 문의는 서울시 출산육아몽땅정보 만능키로 대체 - 개별 정서 지원 등 추가 상담 필요한 경우 자치구 육아종합지원센터의 보육·상담 전문요원 연결 및 상담
○ 육아지원코디네이터 사업의 만족도 조사가 이미 육아지원 코디네이터 사업에 참여한 사람을 대상으로 이루어져 제대로 된 인지도 조사라고 할 수 없음. 만족도의 점수나 세부 문항에 대한 재검토 및 개선 필요함. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 육아코디 서비스 참여자뿐만 아니라 육아종합지원센터에서 제공 중인 전체 서비스 이용자 대상으로 설문 진행함('22.12월) - (인지도) 2,070명 중 1,920명 본 사업 알고 있다고 응답 - (만족도) 1,317명 중 1,271명 서비스 이용에 만족한다고 응답 ○ 코디네이터를 별도 채용하여 운영하는 대신 유관기관(市-區 육아종합지원센터, 공동육아방 등)과 연계하여 육아정보 및 상담 제공하는 것으로 변경
○ 지역아동센터 긴급·일시돌봄 운영비를 지원하는데 이용 실적이 저조함. 타 돌봄시설에 비해 상대적으로 열악하므로 인프라 개선할 것. 해당 센터들의 홈페이지 업데이트 등 관리 부실하므로 철저한 관리 필요함. (아동담당관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 자치구, 센터 자체 홈페이지 업데이트 철저 및 홍보강화 안내 공문 발송('24.1월) ○ 서울시 및 자치구 보유매체(대표 홈페이지 및 SNS, 전광판, 현수막 게시대 등)를 활용한 홍보 강화 ○ 우리동네키움포털 내 '지역아동센터 긴급·일시돌봄' 온라인 예약 시스템 도입을 통한 이용 활성화 ○ 지역아동센터에 환경개선비 지원하여 인프라 지속 개선 ※ '20~'23년 지역아동센터 411개소 환경개선비 지원 ☐ 향후계획 ○ 서울시 및 자치구 보유매체를 활용하여 홍보 강화 : '24.1월~ ○ 온라인 예약 시스템 도입하여 이용 편의성 제고 : '24.3월~ ○ 센터 홈페이지 정보 업데이트 현황 주기적 관리 : '24.1월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 외국인 가사관리사 사업은 사업 참여한 외국인의 정착 문제, 가사도우미 서비스에 대한 수요자의 욕구조사 등 여러 가지 문제점을 고려하여 장기적 관점에서 제도 시행할 것. (가족다문화담당관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 입국후 적응교육, 서비스 제공기관의 숙소 마련, 가사서비스종합지원센터의 고충처리 지원 등 외국인 가사관리사 초기 정착을 위해 적극 지원하겠음 ○ 이용가구의 만족도 조사 결과 및 시범사업 종료 후 성과분석 (고용노동부) 결과를 반영하여 정책을 개선해 나가겠음 ☐ 향후계획(안) ○ 서비스 제공 : '24. 상반기
○ 1인가구 지원사업이 업무가 산재되어 있어 통합적 관리가 안되는 등 운영이 부실함. 1인가구 지원센터나 사업들이 1인가구에게 인지도가 25.3%에 그치는 등 매우 낮음. 1인가구로 전입 신고시 리플릿 배부나 정보전달이 제대로 이뤄지지 않고 있음. 제대로 홍보가 실행되고 있는지 지도점검 철저히 하고, 문자나 온라인 홍보 등 홍보 방법 개선할 것. (1인가구담당관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 분야별 분산된 1인가구 사업의 통합적 전달체계 마련 - 서울1인가구 포털을 통한 세대별(청년/중장년/노인) 맞춤형 정보 제공 - 1인가구 정책을 한눈에 볼수 있는 홍보물(리플릿 등) 제작 ○ 1인가구 생활패턴과 선호를 반영한 매체 활용 및 홍보 방식 다양화 - 전입 시 1인가구 리플릿 배포 및 문자 발송 · 전입 환영문자 발송하는 자치구와 협의를 통해 서울1인가구 포털 정보를 추가하여 발송 추진 - 각 세대별로 선호하는 모바일 전문매체를 활용한 홍보 강화 · 네이버, 카카오톡 비즈보드 광고, 리워드 광고 등 - 찾아가는 대학가 현장 홍보, SNS를 통한 이벤트 실시 ☐ 향후계획 ○ 모바일 전문매체 등을 활용한 홍보 강화 : '24.1월~ ○ 서울1인가구 포털 세대별 맞춤형 정보 제공 : '24.3월~ ○ 1인가구 지원사업 안내 홍보물 제작 배포 : '24.3월~ - 종합 리플릿 제작 및 유관기관(1인가구 지원센터 등) 배포 - 동주민센터 전입신고 및 확정일자 접수 시 리플릿 홍보 협조요청 ○ 전입신고시 서울1인가구 포털 정보 추가하여 문자 발송 : '24.3월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 청소년 한부모 지원사업 집행률이 매우 낮고 지원이 부족함. 자립수당, 양육수당, 검정고시비용 지원액이 현실화하는 등 실질적인 대책을 마련할 필요가 있음. (가족다문화담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 청소년 한부모 자립 및 양육부담 경감을 위한 지원 확대('23. 7월~) - (아동양육비) 소득기준을 중위소득 90%로 완화 및 자녀 1인당 월 20만원의 추가 양육비 지급 - (자립지원) 자립촉진수당(월 10만원), 검정고시 등 학습비(연 154만원 이내) 소득기준을 중위소득 90%로 완화 ○ 집행률 제고를 위해 인구감소 추세 및 '23년 집행실적 반영하여, 청소년 한부모 국비 지원사업 예산 감액 편성 - 564백만원('23년) → 372백만원('24년) ☐ 향후계획 ○ 서울형 청소년 한부모 지원사업 지속 추진 및 대상자 발굴을 위한 홍보 강화 - 자치구 및 동주민센터를 통해 정기적으로 대상자 발굴 추진 ※ 아동수당 등 대상자 중 청소년한부모 자격 조회 및 1대1 홍보 - 홍보물 배포(자치구 및 시설 등 비치)
○ 아동보호를 위해 아동 보호 및 교육, 아동복지서비스 제공을 전문적으로 할 수 있는 전문기관에 지역아동센터 운영을 위탁해야 하나, 일부 목적사업이 아동과 전혀 상관없는 법인들이 지역아동센터를 다수 수탁받아 운영하고 있음. 아동복지서비스를 전문적으로 제공할 수 있는 기관이 위탁운영할 수 있도록 심도 있게 검토 할 필요가 있음. (아동담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 지역아동센터 중 위·수탁시설은 38개이며 위탁 주체는 자치구로, 자치구와 협력하여 아동복지서비스 전문기관이 운영 위탁할 수 있도록 위·수탁 관리 강화 ○ 기존 수탁 법인 중 목적사업에 '아동복지사업 또는 아동복지 시설 운영'이 미포함된 기관(9개소)에 대하여 정관 개정 안내 공문 발송('24.1월) ☐ 향후계획 ○ 위·수탁 법인 모니터링 실시(계속) : '24.4월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 자립준비청년 꿈나눔하우스 정원 대비 입소율 낮음. 정책 대상인 자립준비청년의 욕구를 잘 파악하여 입소율을 높이고, 실효성 있는 사업이 되도록 개선하기 바람. (아동담당관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 꿈나눔하우스 22개소 중 미운영 3개소를 보호연장아동 거주시설로 변경('23.2월) ○ 변경 후에도 입소자 없는 2개소는 자립체험프로그램 공간으로 기능 전환('23.7월) ○ 자립준비청년 및 현장의견 수렴을 위한 설문조사 실시('23.12월) ☐ 향후계획 ○ 설문조사 결과 등 당사자 수요 반영하여 꿈나눔하우스 시설 개선 계획(안) 수립 : '24.1월 ※ 중·장기 거주, 임시거주, 체험공간 등 상황에 따라 자유로운 용도로 활용할 수 있도록 추진 중
○ 우리동네키움센터와 거점형키움센터에 과도하게 임차료를 지원하고 있음. 특히 이용자수와 이용률이 저조하고, 대상자수가 감소함에도 불구하고 거액의 임차료를 지불하는 거점형 키움센터를 더 이상 확충하는 것은 맞지 않음. 전반적으로 재검토가 필요함. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 총 6개의 거점센터 중 3개소(노원, 종로, 구로)는 사업 초기 초기 선도모델 구축이 필요하여 빠른 시일내 시설조성이 가능한 민간 임차건물을 활용하여 조성함 ○ 이후 신규 개소시설(강서)은 기부채납시설을 활용하여 확충하고 있으며, 기존 임차시설도 공공 유휴시설로 이전하여 비용을 최소화할 계획 ※ 종로센터, '28년 까지 교북동 →교남동 (기부채납시설)으로 이전 예정 ○ '24년 하반기 강서센터 신규 개소 이후 추가 확충 계획 없음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 외국인 가사관리사 불법체류, 인권 침해 문제 등 다양한 우려가 있으므로 법무부, 고용노동부와 함께 보완장치를 마련할 필요가 있음. (가족다문화담당관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 시범사업 도입에 따른 불법체류, 인권침해 등 우려사항에 대해서는 고용노동부 등과 유기적으로 협력하여 적극 대응해 나가겠음 - (불법체류) 서비스제공기관에 외국인력에 대한 1차 관리감독 책임 부여, 그룹별 리더 지정 및 그룹리더에 의한 문제 해결로 적응 지원 및 불법 체류 예방 등 - (인권침해) 출퇴근형을 통해 인권침해 가능성 사전 방지, 제공기관·외국인력·이용가정 대상 사전교육, 인권관련 가이드라인 및 이용가정 준수사항 등 매뉴얼 제작·배부 등 ☐ 향후계획(안) ○ 서비스 제공 : '24.상반기
○ 서울형키즈카페 조성 관련하여 첫째, 민간대비 2배 이상이 되는 400개의 목표 설정은 과다하여 목표 재설정 필요하며, 둘째, 정책대상자에 대한 사전 욕구 조사와 빅데이터 분석을 통해 대상 효율성을 높이고, 셋째, 2023년도 집행률이 너무 낮았던 것을 반면교사하여 내년 예산 잡을 때 실현가능한 예산 편성을 할 것. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 놀이시설 부족, 시민수요 고려 동별 1개소씩 400개소 조성 필요 - 서울시 0-9세 아동수는 총 53만명, 현재 서울시 소재 실내 놀이시설은 217개로 아동 대비 실내 놀이시설이 부족한 실정 ※ 민간키즈카페 178개, 실내놀이터 16개소, 서울형 키즈카페 23개 - 이용현황 조사 결과*, 응답자 73%가 '월 3회 이하 서울형 키즈카페를 이용', 만족도 97.6%, 재방문 희망도 96.6% * 서울형키즈카페 확충 및 운영 내실화 방안연구('23.10월, 여성가족재단) ○ 정책대상자 분석을 통해 아동 인원 다수 지역 및 키즈카페 설치 미흡 지역 우선 선정 - 아동인원 상위 5개 자치구(조성수): 송파(4), 강서(4), 강남(2), 강동(6), 서초(5)順 - 조성지 2개 이하 자치구(8개구): 종로, 중구, 용산, 성동, 강북, 노원, 금천, 강남 ○ '24년 예산은 그동안의 집행률 등을 고려하여 '23년 예산 대비 54%만 편성하였으며, 향후 세부 공정별 밀착 관리를 통해 집행에 만전을 기할 예정 ☐ 향후계획 ○ 서울형 키즈카페 만족도 조사 : 반기별 1회 ○ 서울형 키즈카페 운영 및 이용활성화 방안 연구 : '24.1월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 키즈카페는 대기업에 의해 2014년 상표권 등록 되어있는 것으로 알고 있는데, 서울형키즈카페는 상표권 검토가 되었는지, 상표권 분쟁이 생기면 어떻게 해결할 것인지 검토가 필요함. '키즈카페' 상표 사용의 문제가 없는지 반드시 전문가의 자문을 받아 분쟁의 여지가 없도록 하여야 함. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '21년 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행규칙」 개정으로 법령 조문상에 '키즈카페' 용어가 사용되는 등 '키즈카페'는 일반적으로 사용하는 용어임 ○ 또한 서울시 고문변리사(2인)에게 서울형 키즈카페 상표 사용 가능 여부를 문의 결과 '서울형 키즈카페' 상표 사용에 문제없는 것으로 확인하였으나, - '서울형 키즈카페' 대상 서비스업은 키즈카페에 관한 것이고, (주)농심이 기 등록한 상품권은 '라면, 면류, 즉석밥 등에 관한 것으로 지정상품, 지정서비스에 유사성이 없어 상표권 침해가 없음 ○ 서울형 키즈카페의 안정적·지속적 운영을 위해 서울형 키즈카페 상표권 출원을 위한 등록절차 추진 중('23.12월~)
○ 결합형 키즈카페는 여러 연령이 함께 이용하는 공간인데 아이들은 1년 사이에도 발달에 큰 차이가 있음. 한 공간에 연령별 발달에 맞는 맞춤형 프로그램을 다양하게 넣기 바람. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 결합형 키즈카페 1호인 시립 목동점에서는 저연령이 선호하는 미끄럼틀과 달리기(VR), 고연령이 선호하는 닌텐도 스포츠와 보드게임 등 연령별 다양한 놀이 프로그램을 운영 중임 ○ 결합형 키즈카페 2호인 시립 화곡점 키즈카페 조성 시에도 시립 목동점 만족도 조사 등을 통해 다양한 연령대 아동의 수요를 반영하여 조성하겠음 ※ 시립 화곡점 키즈카페 개관 : '24.10월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획									
○ 병원 안심 동행서비스 관련 상시매니저의 일평균 서비스 제공시간 대비 급여 책정의 적정성 및 상시매니저와 시간제매니저 근무시간 인정의 형평성 검토 바람. 이용자 급증으로 매니저 배정 안 됐다는 민원 다수 발생하고 있음. 동행 매니저 2인 1조 배정 기준을 명확히 정하여 효율적 운영이 이루어질 수 있도록 개선 바람. 다양한 사회복지 현장에서 요양보호사 부족한데, 단순업무가 많은 부분을 차지하는 동행매니저의 자격요건(사회복지사, 간호사, 요양보호사) 제한이 필요한지 검토 바람. (1인가구담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 매니저 급여 책정의 적정성·형평성 검토 - 현장수요(동행시간, 긴급성 등)에 의해 상시매니저와 시간제매니저로 구분하여 운영하고 있으며, 상시매니저는 20명 내외로 최소화하여 운영 중 <table><tr><th>구분</th><th>상시매니저</th><th>시간제매니저</th></tr><tr><td>동행시간</td><td>2시간 내외 짧은 동행</td><td>5시간 내외 장시간 동행</td></tr><tr><td>긴급성</td><td>예약, 당일 신속대응</td><td>예약을 통한 일상대응</td></tr></table> ※ 급여(상시) 및 수가(시간제) 모두 서울시 생활임금 기준으로 책정 ○ 동행매니저 배정기준 검토 - 매니저 배정의 경우 이용자와 동성인 매니저 1인 배정이 원칙이며, 2인 1조 배정은 거동이 많이 불편한 경우, 또는 남성매니저 부족으로 인하여 남성이용자에게 여성매니저 2명을 배정하는 경우로 한정하고 있음 - 이용 희망이 집중된 오전 시간대의 경우 한정된 매니저 수로 인해 매칭이 안되는 등 매니저 배정에 관한 민원이 일부 있었음. 집중시간대 매칭이 어려울 경우 타 시간대로 이동을 권유하는 등의 방법으로 매칭을 제고 예정 ○ 동행매니저 자격요건 검토 - 병원동행서비스 수행에도 이동약자 등에 대한 전문성이 필요하기 때문에 최소한의 자격요건 유지 필요 ※ 자격요건 : 사회복지사, 요양보호사, 간호사, 간호조무사 중 하나	구분	상시매니저	시간제매니저	동행시간	2시간 내외 짧은 동행	5시간 내외 장시간 동행	긴급성	예약, 당일 신속대응	예약을 통한 일상대응
구분	상시매니저	시간제매니저								
동행시간	2시간 내외 짧은 동행	5시간 내외 장시간 동행								
긴급성	예약, 당일 신속대응	예약을 통한 일상대응								
○ 병원 안심 동행서비스 2022년 100회 이상 이용자 5명이나 되며, 최대 147회까지 이용한 경우도 있는 등 과다 이용 사례 발생함. 지원대상 또는 이용횟수 등을 제한하여 더 많은 시민이 혜택을 볼 수 있도록 세밀한 기준 마련할 것. (1인가구담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '23년 100회 이상 이용자의 81.5%가 무료 이용 시민(중위소득 100%이하)으로, '24.1.1.부터 무료이용 가능 횟수를 연간 48회까지로 제한하여 서비스 과다 이용을 줄이고 더 많은 시민이 혜택을 볼 수 있도록 개선 실시									

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 병원안심동행서비스 사업을 이윤 추구를 목적으로 하는 주식회사가 시행하는 것이 적절한지 검토 바람. (1인가구담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 본 사업은 사회복지 사업이 아닌 시민의 편의 증진을 위한 사업으로 수행기관은 「서울특별시 사회적 가족도시 구현을 위한 1인가구 지원 기본 조례」에 의거하여 단체, 기관, 기업 등이 지원할 수 있음. ○ '24년 수행기관 공모 시 사회복지포털 등에도 공고문을 게재하여 다양한 비영리기관이 관심 가질 수 있도록 노력하였음 ☐ 향후계획 ○ '25년 수행기관 공모 시 사회복지포털 등 공고문 게재 : '24.10월

건의사항

건의사항	조치결과
○ 폐원 어린이집에 대한 대안으로 교사 대 아동비율 개선 사업의 전면시행, 아동 1인당 보육실 면적 조정을 건의함. (영유아담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '24년 교사 대 아동비율 개선 사업 소유형 어린이집으로 확대 시행 ○ 지원 대상 어린이집 신규 선정 시 보육실 면적 기준* 제외 * 신청 반 보육실 전용면적 보육아동 1인당 2.64㎡ 이상 충족 ☐ 향후계획 ○ '24년 지원 대상 어린이집 신규 선정 : '24.1~2월
○ 어린이집 특별활동비 관련, '19~'22년 4년 동안 예산 동결로 제대로 된 교육의 어려움이 있다는 현장 목소리가 있음. 인상 검토 바람. (영유아담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 서울시보육정책위원회 개최하여 국공립, 민간어린이집 특별활동비를 월 11만원으로 결정함('23년 대비 각 3, 1만원 인상)
○ 민간어린이집 폐원을 줄이기 위해 운영비 등 지원대책을 마련하기 바람. (영유아담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 「저출산 대응을 위한 동행어린이집 지원계획」 수립 : '23.12월 - 동행어린이집(어린이집 간 인접거리 200m 이상, 정원충족률 70% 이하) 선정 - 5대 시책사업 집중지원 ✓ 교사 대 아동비율 개선 사업 선정 기준 완화하여 특별 지원 ✓ 서울형어린이집으로 선정 ✓ 어린이집 환경개선비 지원(20개소) : 개소당 5~7백만원 ✓ 보조교사·대체교사 우선지원 : 교사 휴직 및 출산휴가 보장 ✓ 직장어린이집 위탁 보육 우선 연계 : 기업에서 보육료 50% 추가 지원 ☐ 향후계획 ○ 5대 시책사업 시행 : '24.3월~

건 의 사 항	조 치 결 과																								
○ 약자와의 동행지수가 시민에게 도움이 되는 지표로 활용될 수 있도록 약자와의 동행지수 평가대상 사업 추진 시 관심을 가지고 제대로 추진하기 바람. (양성평등담당관)	추진상황 : 추진 중 추진내용 ○ 약자와의 동행지수 평가 대상 사업 추진 시 더 촘촘히 사업을 관리하고, 실적 관리에 만전을 기하겠음 〈 여성가족정책실 약자동행지수(10개) 〉 <table><tr><th>연 번</th><th>지표명</th><th>연 번</th><th>지표명</th></tr><tr><td>1</td><td>고용지원을 통한 취·창업률(%)</td><td>6</td><td>이동청소년·청년의 마음건강 지원 규모(명)</td></tr><tr><td>2</td><td>영유아기 틈새돌봄 제공률(%)</td><td>7</td><td>교육소외계층 맞춤형 지원 규모(명)</td></tr><tr><td>3</td><td>돌봄서비스 품질 만족도(%)</td><td>8</td><td>아동학대 피해아동 발견율(%)</td></tr><tr><td>4</td><td>병원동행서비스 지원 규모(명)</td><td>9</td><td>범죄 등 피해자 서비스 지원 규모(건)</td></tr><tr><td>5</td><td>취약계층의 식품 미보장률(%)</td><td>10</td><td>다문화 구성원의 사회소속감(점)</td></tr></table> 향후계획 ○ 개별 사업 추진 및 성과 관리 : '24.1월~	연 번	지표명	연 번	지표명	1	고용지원을 통한 취·창업률(%)	6	이동청소년·청년의 마음건강 지원 규모(명)	2	영유아기 틈새돌봄 제공률(%)	7	교육소외계층 맞춤형 지원 규모(명)	3	돌봄서비스 품질 만족도(%)	8	아동학대 피해아동 발견율(%)	4	병원동행서비스 지원 규모(명)	9	범죄 등 피해자 서비스 지원 규모(건)	5	취약계층의 식품 미보장률(%)	10	다문화 구성원의 사회소속감(점)
연 번	지표명	연 번	지표명																						
1	고용지원을 통한 취·창업률(%)	6	이동청소년·청년의 마음건강 지원 규모(명)																						
2	영유아기 틈새돌봄 제공률(%)	7	교육소외계층 맞춤형 지원 규모(명)																						
3	돌봄서비스 품질 만족도(%)	8	아동학대 피해아동 발견율(%)																						
4	병원동행서비스 지원 규모(명)	9	범죄 등 피해자 서비스 지원 규모(건)																						
5	취약계층의 식품 미보장률(%)	10	다문화 구성원의 사회소속감(점)																						
○ 2021년 기준 서울시 자립준비청년 중 15.9% 정도가 연락 두절 상태임. 연락 두절에 대한 관리가 더 필요함. 자립지원 전담인력 1명당 관리대상 인원이 너무 많아 제대로 관리될 수 있을지 우려되고, 자립지원 기관(아동복지협의회, 공동생활가정지원센터, 가정위탁지원센터)이 흩어져 있어 기관 간 연계 조정 역할을 할 컨트롤 타워가 필요해 보임. (아동담당관)	추진상황 : 추진완료 추진내용 ○ 자립준비청년 중 연락두절 대상자에 대한 사후관리로 매년 상·하반기 가정방문 집중 조사를 하고 있으며, '24년 자립지원전담인력 12명을 충원할 계획으로 전담인력 1명당 관리대상 인원을 점진적으로 줄어나갈 계획임 ○ 서울시자립지원전담기관이 '22.11월 신규 개소됨에 따라 아동양육시설, 가정위탁, 공동생활가정 보호유형 구분없이 자립지원 사업을 추진하고 있으며, 공동생활가정지원센터, 가정위탁지원센터 등 자립지원 유관기관간 총괄 컨트롤타워 역할을 수행하고 있음																								

건의사항	조치결과				
○ 거점형 키움센터 센터장 자격요건 중 하나로 ‘보육교사 자격증 소지하고 어린이집 종사경력이 있는 사람’이 포함되어 있음. 그러나 거점형 키움센터는 초등생을 대상으로 하는 사회복지시설로서 회계도 사회복지시설 시스템을 따르고 있기 때문에 어린이집 종사경력이 있는 사람이 센터장을 맞는 것은 적절하지 않으며, 사회복지사 자격증 소지를 필수요건으로 해야 한다는 민원이 제기되고 있음. 센터장 자격요건에 대해 검토 바람. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 거점형 키움센터 종사자(센터장 포함) 자격기준은 「아동복지법 시행규칙」 별표 1의 2를 준용하며, 센터 유형 및 규모를 고려하여 일반·융합형 대비 강화된 자격기준을 적용하고 있음 <table border="1"> <thead> <tr> <th>직위</th><th>세부 자격기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>센터장 (2급)</td><td> · 일반형 키움센터의 자격기준과 동일 자격(사회복지사, 보육교사 등)을 소지하고, 동 시설 및 사업*에서 13년 이상 종사한 경력이 있는 사람 * 보육교사 1급 자격증 소지자는 11년 이상 * 사회복지사업, 학교·학원(유치원·초·중등 교사 자격 소지자에 한함) </td></tr> </tbody> </table> ○ 센터장 자격기준에 시설장 경력을 포함한 결과(시설장으로 5년 이상 근무 필수), 특정 경력의 시설장(소규모 어린이집, 유치원 원장 등)으로 채용이 제한된다는 문제제기가 있어 시설장 경력을 자격기준에서 제외함('23.8월) ☐ 향후계획 ○ 아동복지법상 “다함께돌봄센터” 규정에 따라 지정·운영되는 사회복지시설로 법 시행규칙에 명시된 직종 및 경력 등 자격요건의 임의변경은 불가하나, ○ 채용분야의 경력 중심으로 채용 요건을 설정하여 일정 기간 경험과 역량보유시 누구나 지원할 수 있도록 하되, ○ 거점센터 운영 역량 심사를 위한 면접시험 실효성 강화하여 사회복지시설 장으로서의 업무수행 역량을 최우선으로 고려하여 채용 할 수 있도록 지속적으로 점검·개선하겠음	직위	세부 자격기준	센터장 (2급)	· 일반형 키움센터의 자격기준과 동일 자격(사회복지사, 보육교사 등)을 소지하고, 동 시설 및 사업*에서 13년 이상 종사한 경력이 있는 사람 * 보육교사 1급 자격증 소지자는 11년 이상 * 사회복지사업, 학교·학원(유치원·초·중등 교사 자격 소지자에 한함)
직위	세부 자격기준				
센터장 (2급)	· 일반형 키움센터의 자격기준과 동일 자격(사회복지사, 보육교사 등)을 소지하고, 동 시설 및 사업*에서 13년 이상 종사한 경력이 있는 사람 * 보육교사 1급 자격증 소지자는 11년 이상 * 사회복지사업, 학교·학원(유치원·초·중등 교사 자격 소지자에 한함)				

건의사항	조치결과
○ 서울형키즈카페가 자치구별로 불균형 하게 설치되어 있음. 굳이 설치비를 많이 들여서 큰 놀이기구를 놓기보다는 융통성 있게 설계하여 좁은 공간에도 설치할 수 있게 했으면 함. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 【불균형 해소】 ○ 자치구별 불균형 해소를 위해 '23년에 놀이시설 미흡 자치구에 설치비 인센티브를 지원하였음 - 하위5개 자치구 설치비 20% 추가지원: 종로, 성동, 서대문, 강서, 영등포 ※ 지원실적(구별 최대3개소): 강서2, 서대문3, 성동1 ○ '24년에는 아동 인원 다수 지역 및 키즈카페 설치 미흡 지역을 우선적으로 선정하겠음. - 아동인원 상위 5개 자치구(조상수): 송파(4), 강서(4), 강남(2), 강동(6), 서초(5)順 - 조성지 2개 이하 자치구(8개구): 종로, 중구, 용산, 성동, 강북, 노원, 금천, 강남 【소규모 공간설치】 ○ 실제 시립·구립 서울형 키즈카페는 최소 117㎡에서 최대 891㎡까지 다양한 면적으로 조성·운영중임(최소 면적 120㎡ 기준) ○ 자치구별 놀이시설 불균형한 상황과 수요대비 놀이시설이 부족한 현실을 고려하여, '24년부터 1차적으로 100㎡ 이상 공동육아방을 서울형 키즈카페로 전환할 계획임 ○ 향후 66㎡~100㎡ 미만 공동육아방도 영아 전용 서울형 키즈카페로 전환하는 등 소규모 공간도 적극 발굴하겠음 - 전환대상: 전용면적 66㎡ 이상 시설 63개소 ☐ 향후계획 ○ '24년 공동육아방 소규모 시설 전환 단계별 시행(100㎡이상): 1월 중 ○ '24년 자치구 지원 계획 시 우선 공간발굴 반영 수립 : 2월 중

건의사항	조치결과
○ 엄마아빠택시 비용으로 서울시에서 10만원 지원해 주는데, 실제 운영하는 차량은 비싼 대형택시 밖에 없고 단가가 너무 높다는 시민들의 의견이 많음. 중형택시로도 시트를 놓고 안전하게 운영할 수 있을 것 같은데, 단가를 낮추거나 작은 택시로 변경할 계획은 없는지 건의함. (저출생정책추진반)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '24년 사업수행자 모집공고 시 신청자격을 대형택시업체로 제한하지 않고 중형택시업체도 신청 가능토록 개선 - 신청자격을 “여객자동차 운수사업법 제2조 제3호, 제7호에 의한 택시 운송법인 또는 여객자동차운송플랫폼 법인사업자로 서울시 내에서 택시를 상시 운행할 수 있는 사업자”로 공고문에 명시 ○ '24년 사업추진계획 및 사업수행자 모집공고 시 예약비 무료 등 이용 요금을 낮추는 방안 추진 - 공모시 제안 업체가 ‘예약비 무료 및 할인요금’을 제안토록 개선
○ 서울아이발달지원센터 내 전문가에 의한 판단이 정확한 진단이라 볼 수 있는지 등 리스크를 고려하여 조심스럽게 접근할 필요가 있음. (영유아담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 영유아 발달검사 전문성 강화를 위해 ‘서울아이발달지문단’에 외부 전문가 포함 운영 : '23.4월 ~ - 구성 : 소아정신과 및 영유아 발달지연 심리·치료 관련 전문가 - 역할 : 발달검사, 발달지연 예방프로그램, 부모상담, 보육현장 교육 등 운영 전반에 대한 자문 ○ 지역사회 전문 협약기관(총 54개소) 연계를 통해 전문성을 높인 상담 및 치료 지원 : '23.12월 ~ ※ 10개소 12명 연계 치료 진행
○ 우리동네키움센터 출석 인정에 대해서, 피치 못할 사유에 대해서는 공결 인정을 해주면 좋겠음. 신규센터 확정 심의위원회 개최 시 지역아동센터 관계자도 임원으로 해 주었으면 좋겠다는 요청이 있음. 지역아동센터와 상생 할 수 있는 방법도 고려하길 바람. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 우리동네키움센터 이용 아동 출석인정특례(공결) 인정 : 추진예정 - 정기돌봄 이용 아동 공결인정 기준 마련 및 '24년 우리동네키움센터 운영매뉴얼 개정·배포 ○ 지역아동센터와의 상생 방안 마련 : 기 추진 - 공간확정 심의 시 지역아동센터 관계자를 심의위원으로 위촉하여 운영 중('19년~) ☐ 향후계획 ○ 일반·융합형 우리동네키움센터 운영매뉴얼 개정 및 배포 : '24.3월

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 자립준비청년 교통비 지원 시 기후동행카드 활용 제안함. (아동담당관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 1월말 기후동행카드 시범실시 이후 소관부서(교통정책과)와 협의 하여, 시행방안 논의 예정 ☐ 향후계획 ○ 자립준비청년 교통비 지원 및 기후동행카드 연계 방안 협의 : '24.2~3월
○ 저출생 대책의 근거자료 로 활용 할 수 있도록 다 자녀 가족 실태조사 제안함. - 자녀수, 소득수준, 주거형태, 가족형태 등 현황 조사 (저출생정책추진반)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 인구총조사 등 통계자료 및 기존 다자녀 가족 실태조사 자료를 기반으로 자체적인 기초조사를 수행 중임 ○ 기초조사 결과를 바탕으로 중점 조사가 필요한 부분을 정리하여 연구기관(서울시여성가족재단 등)을 통한 실태조사를 추진하겠음 ☐ 향후계획 ○ 기초조사 및 결과 정리 : ~'24.3월 ○ 실태조사(여성가족재단 등) 실시 : ~'24.하반기
○ 경제전망을 고려해서 내년 예산 편성 시 육아지원 코디네이터, 공동육아 나눔터 등은 이미 기 구축된 체계가 훌륭하니 전달체계에 지나치게 편중된 예산은 과감히 삭감하고 시민들에게 직접적으로 혜택이 돌아갈 수 있는 예산 편성으로 이루어지기 바람. (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 지적사항을 고려하여 전달체계에 지나치게 편중된 육아 지원 코디네이터 '24년 예산 전액 삭감 완료함. 다만, 공동육아나눔터 사업은 정부지원 매칭 사업으로 '24년 지속 추진 예정임.
○ 서울형 가사서비스 이용률을 높이기 위해 보다 적극적으로 홍보하고, 퇴근 후나 주말 등 이용시간의 다변화를 통해 이용률을 높여주기 바람. (가족다문화담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 홍보물 전광판 등 영상매체 표출, 보도자료 및 포스터 배포 - (영 상) 시청사 시민게시판, 지하철역사 미디어보드 등 - (포스터) 전동차 내 게시판, 구청·동주민센터, 구정소식지 등 ○ 서울형 가사서비스 이용시간을 주중 및 토요일 오전 운영에서 주말 오전·오후까지 확대 운영

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 데이트폭력 지원 관련 - 한국다문화건강지원협회의 데이트폭력 피해자 지원사업 사업추진현황 (양성평등담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 직장맘지원센터 관련 - 녹색병원과 체결한 의료지원 사업, 공동 캠페인, MOU 현황 (양성평등담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 우리동네키움센터 관련 - 2019년 구립 돌봄 임차보증금 지원계획 및 2023년 일반·융합형 우리동네키움센터 설치 운영계획 (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 거점형 우리동네키움센터 관련 - 거점형 키움센터 차량일지, 유류대금, 기사 인건비 및 보험료, 계기관 사진 (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)

자료제출 등 기타사항	조치결과
○ 자립준비청년 꿈나눔하우스 관련 - 꿈나눔하우스 이용 현황 자료, 연도별 예산 (아동담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 자립준비청년 주거 관련 - 자립준비청년 현황 및 공공 임대주택 입주 현황 (아동담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 2021~2023년 9월 청소년 한부모 월별 아동양육비, 월별 지급 아동수 (가족다문화담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 안전도어지킴이 관련 - 안전도어지킴이 현재 진행하고 있는 사업인지 여부 - '21~'23년 집행내역, 구별 현황, 대상자 등 병원안심동행서비스 관련 - '21~'23년 계획서 및 예산 집행내역 - 예산 증액 근거 자료 (1인가구담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 안심장비 구별 지원 현황 (1인가구담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 5자녀 이상 가족 별도 향후 지원계획 (저출생정책추진반)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 여성가족정책실 주요시설 유 모차 보관소 비치 현황 (양성평등담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 시, 구 육아종합지원센터 관련 - 최근 3개년도 강의 프로그램 (영유아담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 아픈아이 일시돌봄서비스 관련 - 키움센터별 올 한해/월/일시 별 이용자 수(중복인원 제외) (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 육아지원코디네이터 관련 - 현재까지 집행 세부내역 및 서울시 120명 육아지원 코 디네이터 월 평균 상담건수 및 자조모임 실적(최근 2년간) (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 29개 서울 지역아동센터 긴 급일시돌봄서비스 이용 현황 (학년구분, 참여프로그램명, 이용자 수(중복인원 제외)) (아동담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 외국인가사도우미서비스(2개 업체) 협약서, 계약내용, 소 요예산 현황 (가족다문화담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 1인가구 지원사업 홍보 관련 - 1인가구 지원사업 대학교 등 홍보 부스 설치 사진 - 홍보 부스를 통한 안심이 앱 다운로드 수 (1인가구담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 서울사가 설치한 임옥상 작품 관련 - 설치일, 작품명, 장소, 설치 사업 및 예산, 유지비용, 철 거현황 및 비용 (양성평등담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 성희롱을 포함한 성범죄자 작 품의 설치 및 철거 가이드라인 (양성평등담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 2022년 성평등기금 공모사 업 관련 - 청소년 성소수자를 위한 무 지개길잡이, 트랜스젠더 지 원을 위한 가이드 만들기 사 업결과보고서 (양성평등담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 국공립 및 서울형 어린이집 원장 초과근무수당 지급에 대 한 조치사항 (영유아담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 여성가족정책실에서 관리하고 있는 웹사이트 현황 (양성평등담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 찾아가는 안심상담실 관련 현황 (영유아담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 17.)
○ 지역아동센터 정산 시 문제되 었던 정산자료 샘플 (아동담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 나만의 결혼식 협력업체 4곳의 2022년 재무재표 및 진행 횟수 (가족다문화담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)

자료제출 등 기타사항	조치결과
○ 내관의 결혼식 만족도 조사 결과 (가족다문화담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ '몽땅정보 만능키' 관련 - 업체 제안요청서(RFP), 공고문, 사업계획, 최종 선정된 후 사업계획 (저출생정책추진반)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ '몽땅정보 만능키' 관련 - 사이트 장애 일지 - 운영 시 초·중·고급 인력, 이력서 및 역할 분담 (저출생정책추진반)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 7.)
○ '엄마이빠택시' 관련 - 승하차 일지, 재무제표, 승하차 비용(요금) (저출생정책추진반)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 7.)
○ 여성인력개발센터 보증금 지원현황 (양성평등담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 서울형 키즈카페 관련 - 서울형 키즈카페 돌봄이용자 수 및 현황 (아이돌봄담당관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)

여 성 가 족 재 단

2023 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

여성가족재단

□ 총괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 12 건

○ 조치내역

구분		계	완료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	12	9	3		
	시정·처리요구사항	4	3	1		
	건의사항	6	4	2		
	기타(자료제출 등)	2	2			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ ‘데이트 폭력’ 피해당사자의 긴급구호 문의에 ‘여성긴급전화 1366’ 대신 ‘한국 여성의 전화’로 답변한 것은 부적절한 답변임. 시민은 정부가 운영하는 기관을 통해 구제받을 권리가 있음. 민원상담 시 신뢰할 수 있는 정부기관으로 안내해야 함. 더불어 전 직원이 성인지적 관점을 장착하고 정책에 참여해주길 바람. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 민원사항에 대하여 확인한 결과, 데이트폭력피해 지원 요청이 아니라 데이트폭력 해결책을 연구하는 시민이 관련하여 논의할 수 있는 기관이 어디인지 문의하는 내용이었음. ○ 직원들이 민감하고 정확하게 민원업무를 처리할 수 있도록 민원 관련 답변 및 응대 교육(‘23.12.)실시 완료함 ☐ 향후계획 ○ 신규 입사자 대상 민원 응대 교육 지속 실시
○ 재단 홈페이지에 공개된 각종 평가 결과, 자체 감사 결과 내용이 간략하게 되어 있으므로, 세부적인 내용도 시민들에게 투명하게 정보가 공개가 되도록 조치 필요함. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 각종 평가결과 및 자체 감사결과 세부적인 내용을 포함하여 홈페이지 공개 완료 - 2023년도(2022년도 실적) 자체감사활동 평가 결과(‘23.12월) - 특정감사(일상감사 이행실태) 결과보고(‘23.12월)
○ 여성가족재단 성평등언어사전의 용어가 서울시 여성가족정책실 소관 기관에서조차 제대로 사용되고 있지 않아 즉시 현황을 파악하고 시정할 것. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 재단은 시민의 양성평등 인식제고를 위해 다양한 유형의 캠페인 사업(예: 성평등 언어사전 ’18년~’20년 추진)을 하였음. ○ 현재는 시민인식개선을 위한 일생활균형 시민 프로그램을 다양하게 하고 있으며(예:남성양육자 참여형 캠페인) 지속적으로 관련 프로그램을 추진할 계획임 ☐ 향후계획 ○ ’24년 시민인식개선 프로그램 계획 수립 및 추진 - 남성양육자 참여 캠페인 등 일생활 균형 시민프로그램 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 연구과제 착수자문회의 수당 지급 관련 착수보고서 기재 사항과 홈페이지 공개회의록이 내용이 다르고, 설문조사비 전체 액수와 조사 규모, 1인당 단가가 연구마다 다른 15,897원, 18,333원 3건과 같이 단가 금액이 '전' 단위까지 나온 것은 결국 확보된 예산을 다 쓰기 위해서 짜 맞추기 식으로 집행한 것이 아닌가 라는 근본적 오해를 받을 소지가 있음. 연구비가 목적에 맞게 사용되고 있는지, 방만하게 사용되고 있는 것은 아닌지 집행에 있어 시정할 것. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 회의명 표기 방식으로 인해 공개 문서 검토에서 혼란이 발생하지 않도록 향후 회의명을 명확히 구분하여 명기하도록 조치함. ○ 예산 사용에 대한 오해가 발생하지 않도록, 타 연구기관 표기 방식을 참조해 설문조사 단가 표기 방식을 통일하도록 조치하였으며 '24년 예산 편성에 반영함. ☐ 향후계획 ○ '24년 회의록 공개 시 회의명을 명확히 구분하여 혼란을 방지하도록 하겠음.

건의사항

건의사항	조치결과
○ 2020년도에 재단에서 진행한 성평등 언어사전 중에서 유모차 용어를 유아차로 바꾸도록 한 것이 최근에 이슈가 되고 있음. 시민들의 논쟁이 계속 되는 것에 대해 안타깝게 생각하며, 시민들의 인식 개선을 위해 노력해주시기 바랍니다. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 재단은 시민의 양성평등 인식제고를 위해 다양한 유형의 캠페인 사업(예: 성평등 언어사전 '18년~'20년 추진) 을 하였음. ○ 현재는 시민인식개선을 위한 일생활균형 시민 프로그램을 다양하게 하고 있으며(예:남성양육자 참여형 캠페인) 향후 지속적으로 시민 인식개선 프로그램을 추진할 계획임 ☐ 향후계획 ○ '24년 시민인식개선 프로그램 계획 수립 및 추진 - 남성양육자 참여 캠페인 등 일생활 균형 시민프로그램 추진
○ 우리나라 아동 청소년들의 삶의 만족도는 OECD 국가 중 최하위를 기록할 만큼 낮은 편임. 이와 관련한 서울시 어린이 행복도 조사 연구의 정책제언은 참신성이 떨어져 아쉬움이 있음. 향후 해외 사례들을 참고하여 새로운 관점으로 대안을 제시해주시길 바랍니다. 서울시 어린이 행복도 조사 연구과제에서 추진한 면접조사 결과들을 서울시 교육청 등에서 활용하도록 공유해주시기 바랍니다. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '서울시어린이행복도 조사'는 서울시의 어린이 행복프로젝트 관련 사업 과제의 타당성 검증을 위해 기획된 연구 과제이기 때문에 도전적인 정책 제언이 도출되지 못한 한계가 있음. ○ 본 연구에서 조사된 아동과 양육자의 수요가 서울시 아동 관련 정책에 참고될 수 있도록 '서울시 교육청 민주시민생활교육과'에 「서울시 어린이 행복도 제고를 위한 아동·양육자 정책 수요 조사 보고서」 및 관련 자료 발송 완료('24.1.)

건의사항	조치결과
○ 우먼업 프로젝트 사업과 관련하여 여성새로일하기 센터 80.7%의 높은 취업률 사례를 분석하고 취·창업 지원센터 서비스 이용자들의 니즈를 반영하여 내년도 사업을 추진 바람. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 우먼업 프로젝트 '23년 사업 성과와 구직지원금 및 인턴십 사업 참여자 대상 효과성 분석 조사 결과를 바탕으로 사업계획 수립하였음 - 구직지원금 사업참여자 대상 구직등록·상담 의무화 하여 26개 여성인력개발기관 구직활동지원 서비스 연계 및 맞춤형 취창업 컨설팅 제공 등 지원 강화 - 인턴십 사업 서울시 3040 경력보유여성 특징을 고려하여 IT, 마케팅, 경영관리 직종을 중심으로 채용연계 가능성이 높은 우수 중소기업 풀 확대 - 구직지원금 - 인력개발기관 취업교육 참여 - 인턴십 연결고리 강화를 통한 사업 참여자의 취업률 제고할 예정임 ☐ 향후계획 ○ 서울 우먼업 프로젝트 사업 추진 : '24. 2월~
○ 서울공예센터 더 아리움 위탁사업 관련하여 공예창업 관련한 홈페이지 이용자 수가 약 11만 명이고 매출액도 높은 것으로 볼 때 여성창업을 유인하는 창구로서 자리매김했다고 보임. 재단이 위탁을 맡은 만큼 더아리움 사업을 잘 홍보하고 창업을 위한 지원을 다양화하여 여성창업 허브로서 역할을 적극적으로 확대해 나가기 바람. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 서울여성공예센터 더아리움은 서울시 경제활성화를 위한 거점 지역 조성 계획으로 서울시 방침에 따라 2023년 12월 31일자로 운영 종료 결정함. ○ 재단은 운영종료 결정 전 입주 연장기업 입주기한 2개월 연장 지원 결정에 따라 2024년 2월 29일까지 서울여성공예센터 직원 및 입주기업 연장 계약 체결하여 사업 정산 및 퇴거 조치 ※ 위탁협약은 퇴거 이후 행정처리 절차 등을 위해 2024년 3월까지 연장함

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 서울시여성가족재단이 민간위탁을 받는 것의 법적 타당성에 대한 정리가 필요함. 지방자치법상 공공위탁과 민간위탁이 구분되어 있는데 조례의 모호한 규정으로 혼용되고 있는 실태임. 공공기관의 민간위탁이 가능한지에 관한 법제처의 명확한 해석이 요구됨. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 지방자치법 제117조제3항에 의해 공공단체를 포함한 모든 법인·단체 등이 민간위탁을 수탁받을 수 있음을 시의회에 설명 완료
○ 2021년도에 진행된 채용 관련하여 감사위원회 주 의 요구 받은 지적에 대한 조치사항을 본보기로 삼고 채용 관련 제도가 적절하게 잘 되어있는지 검토하고 제도적으로 보완할 것들을 규정으로 명시하여 관리하기 바람. (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '21년도 채용 감사 이후 지적사항 모두 개선 조치 완료 - 「인사규정」 직급별 채용자격기준표 개선, 서류심사 시 외부 전문가 심의, 면접 전 증빙서류 확인 - 인사기록카드 검증으로 재단 재직 경력자 경력 확인, 면접 심사위원 교육 철저, 면접 전/후 지원자 대상 제척 기피확인 제도 이행 강화 - 채용 인력 해당 부서장 면접시험 배석 불가 - 채용 계획 인사위원회 심의 이행 ☐ 향후계획 ○ 채용 절차에 대한 지속적인 모니터링으로 개선 필요사항 발굴 및 개선 예정

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 2022년도 신규 채용 인력 친인척 현황 - 소속부서, 직급, 입사일자 등 (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)
○ 연구과제 착수자문회의 수당 관련 예산집행 근거, 연구과 제(3건) 착수자문회의 참석 자 및 수당 지급 내역, 연구과제 설문 조사비 산출 내역 (여성가족재단)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 6.)

여성, 가족 관련 시설

2023 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

여성, 가족 관련 시설

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 25 건

○ 조치내역

구 분		계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	25	15	9	1	
	시정· 처리요구사항	4	2	2		
	건의 사항	15	7	7	1	
	기타(자료제출 등)	6	6			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 수의계약 현황 관련. 장난감 도서관사업의 경우 하나의 사업을 분야별로 분리하여 같은 회사에 발주한 것은 수의계약을 위한 편법이 아닌지 의심스럽고, 계약 상대 기업이 여성기업이 아닌데도 계약금액 3,000만원을 초과하는 수의계약을 한 경우가 있음. 수의계약 시 지방계약법 등 관련 규정에 따른 기준을 반드시 준수할 것. (서울시 육아종합지원센터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 서울장난감도서관 확장 이전 관련 을지로관 원상복구와 스페이스 살림관 조성공사는 별도 공사로, 하나의 사업을 분리하여 발주한 것이 아니며, ○ 원상복구 공사 등 3건의 공사를 여성기업과 계약 체결하여 지방계약법상 기준인 5천만원 이하(부가가치세 미포함)로 진행하였음 ☐ 향후계획 ○ 서울시육아종합지원센터 업무추진 시 지방계약법 등 규정 준수
○ 2022년 보건복지부 성과평가 총평에 의하면 취약점으로 학대 행위자의 욕구과약이 구체적이지 않고 서비스계획이 미흡하게 수행된 점, 사례관리 점검표, 종결보고서 등 서류를 확인할 수 없었다 등 개선해야 할 점이 기술되어 있는데 이는 매우 큰 문제임. 실제로 사업이 어떻게 이루어지고 있는지 진지하게 검토하여 주시고 성과평가 점검결과를 반영하여 우리 기관에 맞는 사업모델로 개선 바람. (서울 강서 이동보호전문기관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 상담원 사례관리 역량강화 교육 및 컨설팅 지원 - 서울시아동보호전문기관, 서울여성가족재단, 운영법인에서 외부 전문가 수퍼비전, 사례관리 단계별 집중 교육 및 컨설팅 추진 ○ 사례자문위원회 운영하여 사례관리 전문성 강화 - 자체 사례자문위원회 구성하여 분기별 전문가 수퍼비전회의 실시 ○ 팀별 사례관리 점검 정례화 - 매일 사례회의 실시 및 매주 정기적으로 사례관리기록 점검 ☐ 향후계획 ○ '22년 성과평가 결과 반영하여 사례관리 지속 개선 : '24.1월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획				
○ 서울 강서아동보호전문기관은 강서구와 양천구를 관할하고 있는데 ‘아동학대 대응체계 제도개선 촉구 활동’을 보면 양천구 소재 기관들과 더 소통을 하고 있는 것으로 보임. 인구를 보면 강서구가 더 많음. 편중된 활동 개선 바람. (서울 강서 아동보호전문기관)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 상대적으로 강서구의 관리사례 수가 많아 강서구와 더 많은 협력관계를 구축하여 운영하고 있음 - 아동학대대응체계 제도 개선을 위한 지역 내 네트워크 협력 기관 <table border="1" data-bbox="632 589 1417 804"> <thead> <tr> <th data-bbox="632 589 1054 627">강서구(6개 기관)</th><th data-bbox="1054 589 1417 627">양천구(5개 기관)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="632 627 1054 804">서울시립강서인터넷중독예방상담센터, 드림스타트센터, 청소년지원센터 꿈드림, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 정신건강복지센터</td><td data-bbox="1054 627 1417 804">드림스타트센터, 서울남부지방검찰청 범죄피해지원센터, 정신건강복지센터, 청소년상담복지센터, 양천구가족센터</td></tr> </tbody> </table> - '23년 아동학대대응체계 제도개선 촉구활동 내용 · 정책제언, 워크숍(서울시/강서구/양천구), 세미나(서울시), 포럼 및 간담회(강서구/양천구/강서경찰서/양천경찰서 등), 그 외 지역내 아동학대예방캠페인 진행 · 아동권리옹호전문가, 사례자문위원회, 네트워크(협약) 구축 ☐ 향후계획 ○ 아동학대대응체계 제도 개선 및 협력사업 지속 추진 - 정책제언, 세미나, 아동학대예방캠페인, 사례자문위원회 등	강서구(6개 기관)	양천구(5개 기관)	서울시립강서인터넷중독예방상담센터, 드림스타트센터, 청소년지원센터 꿈드림, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 정신건강복지센터	드림스타트센터, 서울남부지방검찰청 범죄피해지원센터, 정신건강복지센터, 청소년상담복지센터, 양천구가족센터
강서구(6개 기관)	양천구(5개 기관)				
서울시립강서인터넷중독예방상담센터, 드림스타트센터, 청소년지원센터 꿈드림, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 정신건강복지센터	드림스타트센터, 서울남부지방검찰청 범죄피해지원센터, 정신건강복지센터, 청소년상담복지센터, 양천구가족센터				

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 각 기관에서 아동학대 의심사례가 지속적으로 발생하고 있음. 기관 내에서 아동학대 등의 사건이 재발하지 않도록 지속적으로 노력하고, 직원들에 대한 학대 관련 전문성 및 역량 강화교육 등을 강화하고, 시설 차원의 노력 및 성과를 시민들이 알 수 있도록 할 것. (꿈나무마을 초록꿈터, 파란꿈터, 연두꿈터)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 외부 인권보호관, 관할구청 양육담당 공무원을 통한 아동학대 예방 모니터링 실시 ○ 인권함, 고충함, 청소년자치위원회 등 아동학대의심 신고창구 확대 및 아동 중심의 인권, 권리영역 확대 ○ 아동학대 법정 의무교육 외 외부전문가를 활용하여 아동인권 중심의 아동사례회의 및 자문을 통한 역량 강화 ○ 아동학대 예방을 위한 아동양육 코칭 및 직원 스트레스 완화 교육 실시 ○ 정기적 사례회의 및 실무협의체 사례회의 실시 - 생활실 사례회의 실시, 지원연계 강화(상담, 프로그램 등)(월1회) - 4개 시설 연합 사례회의 및 전문가 자문, 교육 실시(월2회) ○ '23.9월부터 운영법인 주관으로 양육매뉴얼 개발 중에 있으며, '24.3월 완료 예정 ☐ 향후계획 ○ 인권보호관, 양육담당 공무원을 통한 정기·비정기 상담 : '24.2월~ ○ 인권함·고충함 적극 활용 홍보 게시 : '24.2월~ ○ 청소년자치위원회·아동권리위원회 정기 회의 진행 : '24.3월~ ○ 외부전문가를 활용하여 아동인권 중심의 아동사례회의 및 자문을 통한 시설운영 반영 : '24.1월~ ○ 운영위원회 자료 및 시설 홈페이지에 아동학대예방 노력에 대한 내용 및 실적 등 게시 : '24.2월~ ○ 양육매뉴얼 개발 및 종사자 교육 실시 : '24.4월~

건의사항

건의사항	조치결과										
○ 취업률로 기관의 운영평가 기준을 삼고 있는데, 취업률뿐만 아니라 교육생의 자격증 취득률도 평가 기준 마련할 것. (서울시 여성능력개발원)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ '25년('24년도 사업) 운영평가 지표 신설 - 여성일자리창출 성과 항목에 '자격증 취득실적' 지표 신설(2점) ※ 자격증취득실적 향상도 = $\frac{\text{당해(평가대상)년도 자격증취득실적} - \text{전년도 자격증취득실적}}{\text{전년도 자격증취득실적}} \times 100$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>자격증 취득 실적 향상도(%)</th><th>점수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 이상</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3 이상 ~ 5 미만</td><td>1.5</td></tr> <tr> <td>0 이상 ~ 3 미만</td><td>1</td></tr> <tr> <td>0 미만</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> ☐ 향후계획 ○ '24년('23년도 사업실적) 평가 시 시범 평가 및 의견 수렴 : '24.6~9월 ○ '25년('24년도 사업실적) 평가 시 본 평가 : '25.6~9월	자격증 취득 실적 향상도(%)	점수	5 이상	2	3 이상 ~ 5 미만	1.5	0 이상 ~ 3 미만	1	0 미만	0
자격증 취득 실적 향상도(%)	점수										
5 이상	2										
3 이상 ~ 5 미만	1.5										
0 이상 ~ 3 미만	1										
0 미만	0										
○ 북부센터는 자격증 취득률과 구직자 수가 많이 증가한 것으로 보이지만 취업률은 낮아 보임. 복지직 관련업체 MOU 체결 이외 미용, 요식업체 등의 직능 단체협회의 MOU 체결을 통해 자격증 취득 및 취업·창업으로 연계하기 바람. (서울시 북부 여성발전센터)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 구직자 취업 희망 직종에 맞는 신규 구인처 발굴 및 다양한 기업체와의 MOU 체결 ☐ 향후계획 ○ 구직 등록자 취업 희망 직종 분석을 통해 직종별 담당자가 적극적으로 신규기업체 발굴 ○ 기업체 및 직능단체협회 방문을 통해 센터 사업 홍보 및 협약 체결 추진 ○ 협약체결 기업 및 협회 등을 대상으로 맞춤형 직업교육 협의, 취업알선, 취업자 사후관리 지원, 새일 인턴십 연계 등 사업 연계										

건의사항	조치결과
○ 교육생 만족도 평가에 의하면 시설낙후 등 의견이 나오는데 예산상 어렵지만 조금 더 노력해 주기 바람. (서울시 북부 여성발전센터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 2023년 예산 범위 내에서 낙후된 시설은 긴급히 보완하고 낡은 기자재(조리,제과제빵,헤어) 등도 우선적으로 고려하여 교체 완료
○ 서울시에 성평등 문화 확산 및 성인지감수성 제고를 위해 대학교와 접촉면을 늘려 청년 의견청취 및 성인지 감수성 향상을 위한 방법을 모색하고 시민대상 프로그램의 확대를 추진 바람. (서울시 성평등활동지원센터)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 서울시립대학교 인권센터와 사업 추진 협의('23.11~'24.1) - 2030 강사단 파견 프로그램 및 성인지감수성 향상 교육 실시 ☐ 향후계획 ○ 서울시립대 학생 대상 2030 강사단 파견 교육실시: '24.2~ 5월
○ 카드 뉴스의 전파 및 효과에 대해 평가하고, 월 1회 공무원 포함 공공기관 대상 뉴스레터 발송을 건의함. (서울시 성평등활동지원센터)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 뉴스레터, 홍보레터 등 이용 메시지 전달방안 모색 ☐ 향후계획 ○ 양성평등 명절보내기 : '24.2월 중 ○ 세계여성의날 기념 캠페인 참여 안내 메시지 : '24.3월 중 ○ 캠페인 결과 메시지 공유 등 : '24.4월 중

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 명절을 주제로 양성평등 강좌, 인문학 강좌나 양육자 대상 강좌나 상황극 등 다양하고 적극적인 방식의 프로그램 개발을 건의하며 일방적 방향의 강의식보다 쌍방향 방식의 프로그램 제공이 필요함. (서울시 성평등활동지원센터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 카드게임 등 다양한 방식의 양성평등 프로그램 제작 및 제공('23.12) - 〈집안일 나누기 카드게임 - '모두의 집안일'〉 제작 완료 - 일상에서의 평등한 역할분담을 내용으로, 게임활용 쌍방향 방식 진행 ☐ 향후계획 ○ 양성평등 돌봄문화 기획강좌 〈활력샘〉 실시 : '24. 2~ 5월 - 〈집안일 나누기 카드게임 - '모두의 집안일'〉 활용
○ 서울시 기관인 센터 홈페이지에서 성 소수자 소식이 자주 전달되는 것이 부적절함. 양성평등기본법이 성 소수자를 인정하고 있지 않는데 조례에 근거한 서울시 기관에서 성소수자를 지지하는 것 같은 이미지를 주는 것은 매우 위험함. 기관과 홈페이지 관리에 신중을 기해주기 바람. (서울시 성평등활동지원센터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 센터 누리집에서 '성평등활동정보' 삭제조치 완료('23.12.9.)
○ 직장맘지원센터는 서울시 기관으로 위탁기관의 종사자 중 노동가 출신도 많은데 그 개인의 생각이 업무에 투영되지 않도록 각별히 주의해주기 바람. 서울시 사업이 노동운동의 장으로 악용되지 않기를 바람. (서울권 직장맘지원센터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 민간위탁사업 수행 시 정치적 중립 의무 준수 공문 발송('23. 11. 23.) - 사업 수행 시 정치적 중립의무를 준수하여 사업 추진 및 특히 2024년 총선거기간 동안 선거법 위반 등의 문제가 발생하지 않도록 각별히 유의

건의사항	조치결과
○ 수탁법인 노동희망의 대표가 SNS에 정부 퇴진을 언급함. 법인대표의 정치적 성향, 사고가 직장맘지원센터 사업에 영향을 미치지 않는지 우려되며 재발조치 방안을 마련할 것을 건의함. (서북권 직장맘지원센터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 민간위탁사업 수행 시 정치적 중립 의무 준수 공문 발송('23. 11. 23.) - 사업 수행 시 정치적 중립의무를 준수하여 사업 추진 및 특히 2024년 총선거간 동안 선거법 위반 등의 문제가 발생하지 않도록 각별히 유의
○ 시설 내 무연고 사망자의 유류금품을 복잡한 처리 절차, 상속재산관리인 선임 어려움, 장시간 소요 등의 사유로 처리하지 못한 경우가 있는 것으로 확인됨. 서울시에 무연고 사망자 유류금품 처리를 위한 제도개선 방안 마련을 요구하는 등 적극적으로 처리방안을 모색할 것. (여성보호센터)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 노숙인복지법 제 17조의2 시행('21.6.30.)으로 잔여재산이 5백만원 이하 시 복잡한 민법상 절차를 거치지 않고, 시장 등에게 잔여재산 목록을 보고하는 것으로 절차가 간소화되었으나, 법 시행 이후 사망한 경우부터 적용되어, 그 이전 사망자의 유류금품 처리 시에는 적용되지 못하는 문제가 있음 ○ 법 시행('21.6.30.) 전 사망한 노숙인의 경우에도 잔여재산이 5백만원 이하 시 해당 법을 적용하여 절차를 간소화 할 수 있도록 하는 등의 제도 개선 방안 마련을 복지부에 건의 예정 ☐ 향후계획 ○ 노숙인시설 총괄부서인 복지정책실 자활지원과와 협의하여 건의사항 조율 예정
○ 입소기관에서 성장한 초등학생 아동의 정신과 약물 복용률이 늘어나고 있는데 이는 영유아기 양육자와의 불안정한 애착 관계 형성 때문임. 연두꿈터 생활지도원의 짧은 근속연수는 영유아 아이들에게 불안정한 정서 유발할 수 있음. 생활지도원의 근속연수를 높일 수 있는 근무환경 조성 필요함. (꿈나무마을 연두꿈터)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 시설종사자 근속연수를 높일 수 있는 근무 환경 개선 - 문제행동장애아동에 보육사 1대1 배치를 통한 소진 예방 - 지원근무자 주말근무 배정을 통한 사고 예방 ○ 안정적 양육환경 조성을 위한 종사자 처우 및 심리 지원 확대 - 직원 스트레스 완화 교육 프로그램 실시 - 직원 문화활동 및 휴게공간 조성 및 제공 ☐ 향후계획 ○ 보육사 추가배치를 위한 논의 ○ 종사자 수요조사 후 스트레스 완화 프로그램 선정·시행 : '24.4월~

건의사항	조치결과
○ 타 시설과 다르게 꿈나무마을은 연령, 성별로 분리하여 생활하고 있는 시설인데 아이들의 정서적 안정, 성장을 위해 여러 연령이 함께 가족처럼 생활하는 형태가 바람직한지, 연령대별로 시설을 분리하여 생활하는 것이 더 좋은지 아동의 눈높이에서 시설 운영 방향에 대해 깊은 고민이 필요함. (꿈나무마을 연두꿈터)	☐ 추진상황 : 검토 중 ☐ 추진내용 ○ 현재, 꿈나무마을 3개소는 각 시설별 연령 맞춤형 환경으로 구성되어 있음에 따라, 한 건물 내 여러 연령층이 생활하기 위해서는 전체적인 리모델링 공사 필요 등 애로사항이 있음 - 연두꿈터 내 영·유아 생활공간 마련(대숙사, 놀이실 등) - 파란·초록꿈터 내 취학아동 생활공간 마련(1인1실, PC실 등) ○ 이에 연령별 및 성별 분리의 운영형태 방식이 변경에 대해서는 관계기관(서울시, 운영법인, 시설, 교육청) 간의 충분한 논의를 거쳐 신중한 결정 필요함 ☐ 향후계획 ○ 관계기관(市-운영법인-시설)간 지속적인 논의 및 검토
○ 아동보호전문기관의 가장 중요한 업무는 재학대 예방임. 재학대가 발생하지 않도록 하는 것이 아동보호전문기관의 업무에서 가장 중요한데, 보고 자료에 사례관리에 대한 성과를 확인할 수 있는 수치나 내용이 부족함. 다음 행정사무감사에는 보완이 되기를 요청함. (서울 강서 아동보호전문기관)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 학대피해아동의 재학대예방을 위해 학대피해아동과 그 가정의 심리·정서적 안정과 회복이 사례관리의 주 목적으로, 개별 사례 특성에 맞게 상담, 교육, 심리치료 등 다양한 서비스를 지원하고 있음. ○ 사례별로 다양한 지원내용을 모두 포괄할 수 있는 재학대 예방 사례관리 성과지표를 검토 중임 ☐ 향후계획 ○ 재학대예방 및 사례관리 성과 측정방법 및 지표 논의 : '24.1월~ - 아동보호전문기관장 회의('24.1.17.)

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 동부 아동복지센터 수용 아동의 원가정 복귀율이 69%로 상당히 높은데, 그 노하우의 공유가 필요하며 모래놀이 치료를 통한 상담 치료 효과를 높이는 기관의 차별화된 전략이 확대되기 바람. (동부 아동복지센터)	☐ 추진상황 : 추진 중 ☐ 추진내용 ○ 자치구, 아동보호전문기관 등 지역사회 유관기관과의 간담회 등을 통한 협력체계 강화 및 사례공유 - 모래놀이를 통한 상담치료 우수사례 타기관 공유 등 ☐ 향후계획 ○ 지역사회 유관기관과의 간담회 진행 : '24.1월~
○ 국공립 어린이집 전환시설 뿐만 아니라 국공립 어린이집 정원 충족률이 낮아지고 있음. 개선 위해 자구책 마련 필요함. (국공립어린이집 연합회)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 워크숍, 토론회 등을 통해 국공립어린이집 보육서비스 질 제고 노력 - 우수 프로그램 공유 및 정보교류를 위한 보배데이(보고 배우는 날) 운영 - 장애아아간연장 등 취약보육 운영 강화로 공보육 경쟁력 제고 ○ 정기적 간담회를 통한 현안 파악 및 전문가를 통한 문제 해결 지원 ☐ 향후계획 ○ 보육현장과 지속적으로 소통·협력 : '24.1월~

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 서북권 직장맘지원센터 관련 자료 - 첫 위탁했을 때 지원서류와 심사결과 - 인사 채용 절차 방침서, 최근 3년 채용심사위원 구성현황, 최근 3년 채용 결과내역 - 최근 3년 임직원의 수당 지급내역 (서북권 직장맘지원센터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 7.)
○ 육아지원코디네이터 사업비 집행 세부내역 (서울시 육아종합지원센터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 7.)
○ 꿈나무마을 초록꿈터 아동학대 신고현황 및 조치내용 (꿈나무마을 초록꿈터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 7.)
○ 꿈나무마을 파란꿈터 아동학대 신고현황 및 조치내용 (꿈나무마을 파란꿈터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 7.)
○ 꿈나무마을 연두꿈터 아동학대 신고현황 및 조치내용 (꿈나무마을 연두꿈터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 7.)
○ 현재 재직 중인 생활지도원 근속기간 및 직책별 평균 근속기간 (꿈나무마을 연두꿈터)	☐ 추진상황 : 추진완료 ☐ 추진내용 ○ 자료 제출 완료 ('23. 11. 7.)