

주요 업무 보고

2025. 2.



서울메트로환경
Seoul Metro Environment Co.,Ltd.

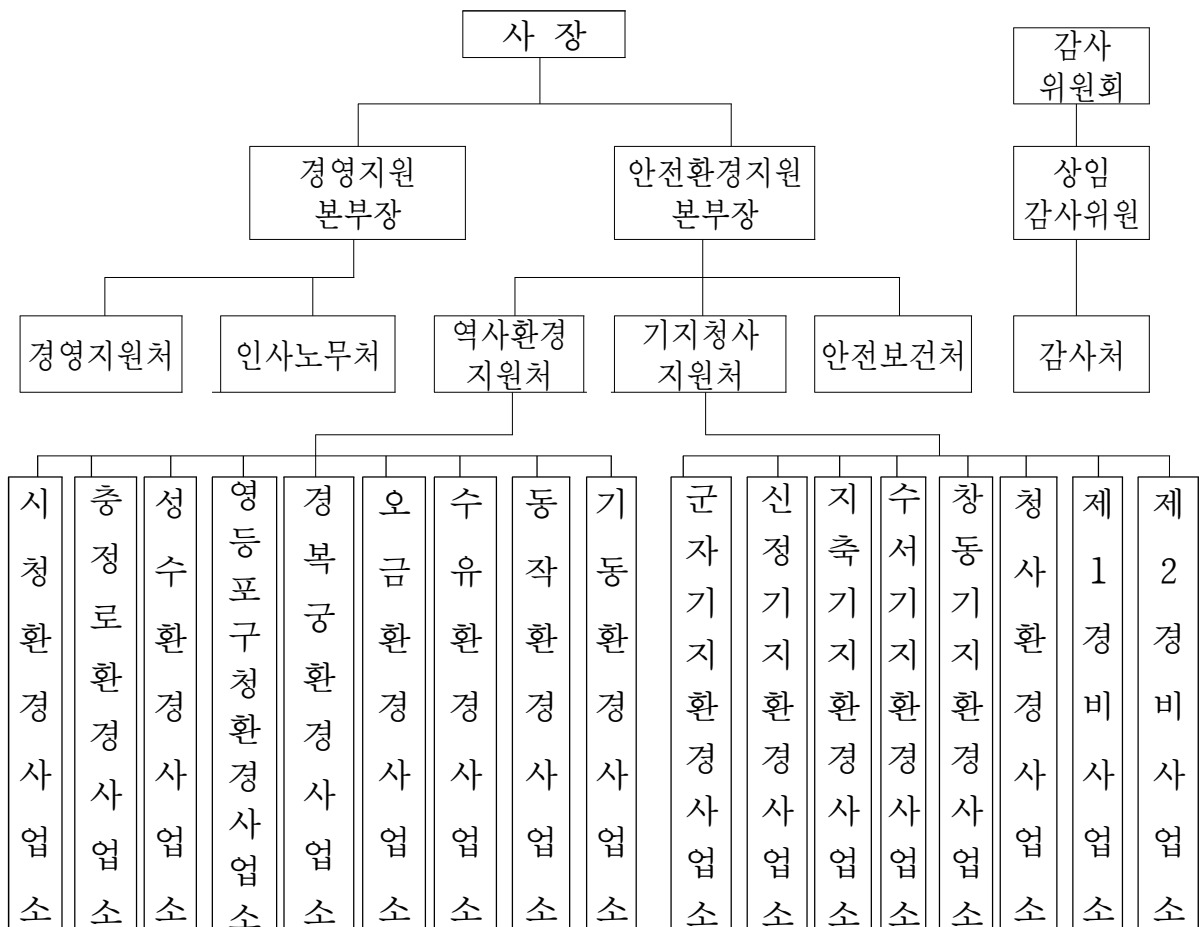
I 일반현황

설립근거 및 목적

근거	· 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자) · 서울메트로 청소자회사 설립 서울시 승인('13.5.15.)
목적	· 청소용역 및 부대사업, 위생, 소독, 시설 유지관리, 경비(시설경비, 특수경비) · 기타 서울교통공사가 지정하는 위탁사업 등

조직 및 인력 ('25. 1월 기준)

조직	· (본 사) 사장 · 감사위원회 · 2본부 · 6처 (현 업) 17사업소
인력	· (현 원) 1,757명 - 본사 27명 / 현업 1,730명



□ 2025년도 예산내역

(단위: 백만원)

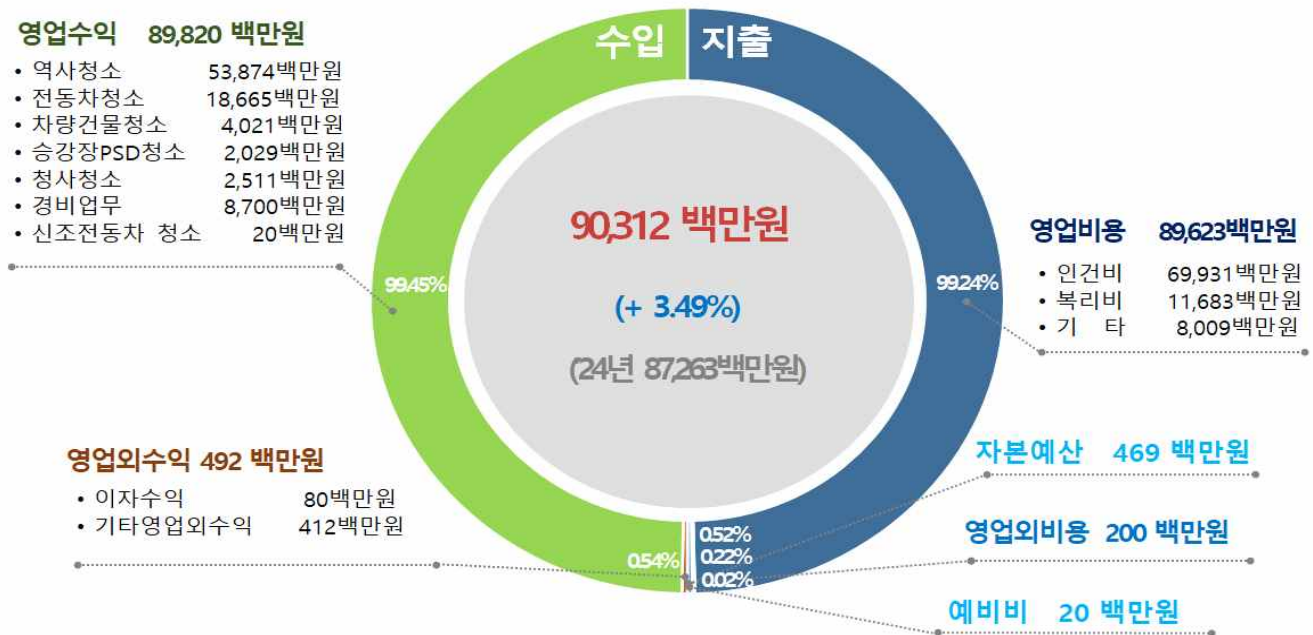
수 입		지 출	
구분	금액	구분	금액
계	90,312	계	90,312
영업수익	89,820	영업비용	89,623
영업외수익	492	영업외비용	200
이월금	0	자본예산	469
		예비비	20

영업수익 89,820 백만원

- 역사청소 53,874백만원
- 전동차청소 18,665백만원
- 차량건물청소 4,021백만원
- 승강장PSD청소 2,029백만원
- 청사청소 2,511백만원
- 경비업무 8,700백만원
- 신조전동차 청소 20백만원

영업외수익 492 백만원

- 이자수익 80백만원
- 기타영업외수익 412백만원



□ 재무현황(가결산)

(단위 : 백만원)

재 무 상 태				손 익 계 산 서			
구분	자산	부채	자본	구분	당기손익	총수익	총비용
'24.12월 (A)	20,709	13,024	7,685	'24년 (A)	2,572	88,193	85,621
'23.12월 (B)	18,394	11,781	6,613	'23년 (B)	3,259	84,370	81,111
증감 (A-B)	2,315	1,243	1,072	증감 (A-B)	△687	3,823	4,510

Ⅱ 2025년 경영전략

☐ 비전 및 경영전략

미션	청결하고 쾌적한 서울지하철!			
비전	깨끗한 지하철, 안전한 우리일터, 다함께 Metro환경			
핵심가치	안전경영	품질경영	현장경영	열린경영
경영목표 전략과제	안전 선진화	고객만족 제고	현장 혁신	소통 공감
	- 안전시스템 구축 - 안전 위험요소 제거 - 전사적 무재해 운동	- 고객 맞춤 경영 - 품질향상 도모 - 서비스 경쟁력 강화	- 근로 환경 개선화 - 근로 역량 전문화 - 근로 위상 제고화	- 소통·갈등 관리 강화 - 협력·상생의 노사 관계 구축 - 소통창구 활성화

☐ 핵심 성과지표

전략목표	성과지표	'25년 목표	장기목표	'24년 실적
안전 선진화	산재 사고	0건	0건	9건
	사업장별 안전점검·지도	사업장별 2회	사업장별 2회 이상	사업장별 2회
	관리감독자 교육	16시간	16시간	16시간
	전문화 교육	1회	1회	1회
고객만족 제고	환경 청결도 (고객만족도)	전년도 실적 이상	100점	행안부 발표예정('25.4월)
	직무·CS교육	1회	1회	1회
	업무 품질향상	분야별 1회	분야별 1회 이상	분야별 1회
현장 혁신	청소·위생 아카데미	2회	2회 이상	2회
	현장관리자 역량 교육	1회	1회 이상	신규
	내부직원 만족도조사	85.30점	100점	85.69점
	경비 방호 훈련	16회	16회 이상	16회
소통 공감	노사분규	0건	0건	0건
	사업소 간담회	18회	18회 이상	18회

Ⅲ 주요사업 추진계획

1 안전경영

- ① 사업장 유해·위험요인 발굴·개선
- ② 직무스트레스 예방사업 추진

2 품질경영

- ① CS 직무교육(Customer Satisfaction)
- ② 업무품질·현장운영 실태 평가

3 현장경영

- ① 현장근무 안전환경 조성
- ② 경비 그라피티 예방 방호 훈련

4 열린경영

- ① 상생의 노·사 관계 정착
- ② 사업소별 관계증진 간담회

1. 안 전 경 영

1 사업장 유해 · 위험요인 발굴 · 개선

안전보건처

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 01. ~ 2025. 12.
- 사업내용
 - － 사업장별 유해 · 위험요인 발굴 · 개선 활동
 - － 위험성평가 추진, 평가 우수사업장 관리
 - － 아차사고 신고제도 운영 · 관리

□ 추진계획

① 위험성평가 실시 지침 개정

- 고용부 위험성평가 특화점검 및 상생협력컨설팅 결과 반영
 - － 위험성평가 실시 지침 개정 및 2025년 정기 위험성평가 추진
 - － 아차사고 사례 위험성평가 반영 등

② 우수사업장 인정심사 및 포상

- 위험성평가 우수사업장 인정심사 추진(안전보건공단)
- 개선활동, 아차사고 우수 사업장 포상 추진



<유해위험요인 점검>



<안전교육>

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 01. ~ 2025. 12.
- 사업내용
 - － 전 직원 대상 직무스트레스 평가 및 결과 분석
 - 고위험군 선별 및 관리 예방 교육
 - － 심리상담 지원 프로그램(EAP) 위탁 운영
 - 대인관계, 조직·업무갈등, 스트레스, 감정관리 프로그램 운영

□ 추진실적

- 2024년 직무스트레스 평가('24.8.26. ~ '24.9.2.)
 - － 대 상 자 : 야간 및 교대근로자 592명
 - － 평가도구 : 한국인 직무스트레스요인 측정도구(KOSS 단축형2)
 - － 평가결과 : 'A' (정상군)
 - － 후속조치 : 근로자건강센터 이용방법 공유 및 현장방문 애로사항 청취 등 실시(' 24.11.14. ~ ' 24.11.21.)

□ 추진계획

① 심리상담 지원 프로그램 위탁 운영 검토

- 직무스트레스 평가 대상을 확대(전 직원)하고, 신체적·정신적 스트레스를 줄일 수 있는 프로그램을 운영하여 건강한 조직 생활 영위

② 관리감독자 직무스트레스 관련 교육

- 정기 안전보건 교육 및 관리감독자 집체교육 시 관련 내용 반영



<책자 배포>



<직무스트레스 교육>

2. 품 질 경 영

1 CS 직무교육(Customer Satisfaction)

역사환경지원처

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 03. ~ 2025. 04.
- 사업대상 : 전 직원
- 사업내용 : 고객서비스 능력 향상과 자율성·책임성을 갖춘 구성원 육성
 - 고객만족, 직무기초, 직장 내 소통·화합 관련 교육 구성
 - 근무형태에 따라 집체교육과 온라인교육 2가지 방식 추진

□ 추진계획

① 집체 교육

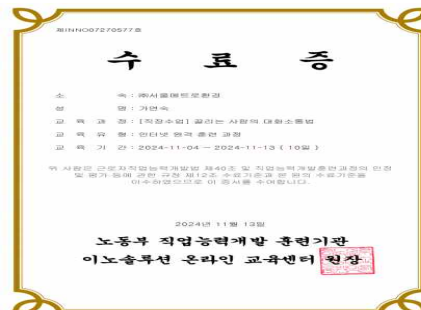
- 외부 전문강사를 활용한 CS교육의 질 제고
 - 대상자: 전 직원

② 온라인 교육

- 전문 교육업체(온라인연수원)를 통한 교육이수
 - 대상자: 야간근무자 및 교대근무자



<집체교육>



<온라인 수료증>

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 08. ~ 2025. 10.
- 사업내용
 - － 청소품질 및 현장운영실태 평가
 - － 우수 소속 적극 발굴 · 포상으로 해당분야 과업수행에 대한 동기 부여

□ 추진계획

① 업무품질·현장운영평가 세부 계획

○ 평가항목 세분화

- － 청소품질 : 분야별(역사, 기지, 전동차, 건물·청사 등) 취약개소 중점 실사
- － 청소장비 : 재고관리, 청소장비(왁스머신, 전동운반구 등) 보관·관리상태
- － 운영현황 : 조직문화 개선, 고충상담 소통

○ 안전보건교육 평가항목 강화

- － 소그룹 인터뷰 실시(안전교육 주제)를 통한 교육 숙지 여부 확인



<청소품질>



<청소용품·청소장비 관리>



3. 현 장 경 영

1 현장근무 안전환경 조성

역사환경지원처

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 01. ~ 2025. 12.
- 사업대상 : 1~4호선 역사 및 차량기지
- 사업내용 : 노후 시설물 보수 및 휴게공간 조성 등 안전근무환경 개선

☐ 현황 및 문제점

① 휴게공간 확보·조성 추진

- 공실상가·예비공간 등 확보(서울교통공사와 지속 협의)
※ 남여고용평등법에 의거, 미화 남성 근로자 채용이 지속 증가되는 추세임

② 산업안전보건법 기준에 적합한 휴게공간 보완

- 적정 바닥면적, 조명(밝기), 환기설비, 비품 지원 등

③ 휴게공간 전기용량 증설 및 노후화 개선

- 노후전선 자체 교체 및 전기용량 증설공사(10kw) 단계별 시행

☐ 추진계획

- 샤워장·휴게공간 조성, 전기증설, 수도·환기설비, 위생시설물, 기타 개·보수 등 지속 추진(2025년도 소요 및 우선순위 종합 중)



<휴게공간 신설>



<샤워장 조성>



<동파방지용 메탈히터 설치>

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 01. ~ 2025. 12.
- 사업대상 : 11개 차량기지, 4개 별관 및 인재개발원 시설물
- 사업내용
 - 시설 내 불법낙서, 이례상황 발생 등 상황부여 평가
 - CCTV, 적외선 감지기 등 방호시설물 작동상태 점검

□ 추진계획

① 전동차 불법낙서 대응 훈련

- 전동차 불법낙서(차량기지), 화재(별관) 발생 상황부여
 - 근무자 임무별 상황보고, 현장조치 대응체계 마련
 - 무전기, 가스분사기 등 경비용품 사용방법 숙지
- 초동조치 대응력 강화
 - 북한 오물풍선 낙하, 드론 불법 촬영 등 훈련상황 다양화
 - 상황발생 조치 숙달 훈련 통한 경비근무자 대응 역량 강화



< 차량기지(그라피티)>



< 별관(화재) >



< 훈련강평 >

4. 열 린 경 영

1 상생의 노·사 관계 정착

인사노무처

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 01. ~ 2025. 12.
- 사업내용 : 합리적 임금인상, 노사 협력을 통한 회사발전 및 직원 근로조건 향상
 - － 합리적 무분규 교섭 타결 추진(임금협상, 노사협의회, 간담회 등)

☐ 추진실적(2024년도)

① 임금협약체결('24.9.13.)

- 협약대상 : 전국환경노동조합(대표노조)
 - － 통상임금 2.5% 인상(2024년 서울시 생활임금 인상률)
 - － 전 직원 격려금 지급 : 20만원/1회
 - － 관리자 통신 지원비 : 5만원/월(소장), 3만원/월(팀·반장)
 - － 위험수당 신설 : 10만원/월(특수기동반, PSD반, 전동차 필터반 근무자)

② 단체협약체결('24.12.16.)

- 주요 내용(개정)
 - － 직군 명칭 변경 : 미화직 → 공무원직
 - － 청원휴가 일수 확대 등

☐ 추진계획

- 2025년도 임금협약 체결 : 연내
- 노사협의회 : 정기(4회/년), 수시(필요 시)
- 산업안전보건위원회 : 정기(4회/년), 수시(필요 시)
- 조합별 근로면제시간 산정 : 2025. 5월 중

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 01. ~ 2025. 12.
- 사업대상 : 전 직원
- 개최방법 : 소속별 관계증진 간담회 개최(월 1회 이상)
- 사업내용 : 상호 존중과 배려의 기업문화 정착
 - 구성원 유대 관계를 증진시켜 상호 협력과 업무효율 개선
 - 소속별 정기 소통 간담회로 공감·협력의 조직문화 조성
 - 구성원의 다양한 의견을 경청하고 반영하는 자율경영 구현
- 사업비 : 42.8백만원 ※ 간담회 다과비 등 지원(인당 월 2,000원)

□ 추진계획

- 현장의 발전적 의견을 수렴(기록·관리)하고, 환류(피드백)하여 조직 발전에 기여
 - 매월 사업소별 결과보고 시행 및 개선사항 반영
- 근무 환경 애로사항 개선 추진(환경개선 공사와 연계)



<관계증진 간담회>



<결과보고>

'24. 12월 소동-공단 업무추진 결과 보고	
□ 사업소별 : 동작원경사면소	□ 장소: 사업소 소창실
□ 일시: 2024. 12. 13(금)	
□ 참석자: 소장, 팀장, 반장, 행정사(10명)	
○ 주요 추진내용	
1. 업무소통 상황 등	
가. 일시: 1차 팀장 소동(장차: 12. 05(목) 13:00~13:30)	
나. 참석인원: 10명(소장, 팀장, 반장, 행정사)	
다. 회의 결과	
1) 연방연식 복수기상 제정 및	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
2) 겨울철 비로인 양자 및 동파예방 철저	
- 출입구, 화장실, 주차장 등 동파예방 조치로 동파 예방	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
3) 안전사고 예방 철저	
4. 업무소통 상황 등	
가. 일시: 2차 팀장 소동(장차: 12. 12(목) 13:00~13:30)	
나. 참석인원: 10명(소장, 팀장, 반장, 행정사)	
다. 회의 결과	
1) 연방연식 복수기상 제정 및	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
2) 겨울철 비로인 양자 및 동파예방 철저	
- 출입구, 화장실, 주차장 등 동파예방 조치로 동파 예방	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
3) 안전사고 예방 철저	
4. 업무소통 상황 등	
가. 일시: 3차 팀장 소동(장차: 12. 19(목) 13:00~13:30)	
나. 참석인원: 10명(소장, 팀장, 반장, 행정사)	
다. 회의 결과	
1) 연방연식 복수기상 제정 및	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
2) 겨울철 비로인 양자 및 동파예방 철저	
- 출입구, 화장실, 주차장 등 동파예방 조치로 동파 예방	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
3) 안전사고 예방 철저	
4. 업무소통 상황 등	
가. 일시: 4차 팀장 소동(장차: 12. 26(목) 13:00~13:30)	
나. 참석인원: 10명(소장, 팀장, 반장, 행정사)	
다. 회의 결과	
1) 연방연식 복수기상 제정 및	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
2) 겨울철 비로인 양자 및 동파예방 철저	
- 출입구, 화장실, 주차장 등 동파예방 조치로 동파 예방	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
3) 안전사고 예방 철저	
4. 업무소통 상황 등	
가. 일시: 5차 팀장 소동(장차: 12. 30(목) 13:00~13:30)	
나. 참석인원: 10명(소장, 팀장, 반장, 행정사)	
다. 회의 결과	
1) 연방연식 복수기상 제정 및	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
2) 겨울철 비로인 양자 및 동파예방 철저	
- 출입구, 화장실, 주차장 등 동파예방 조치로 동파 예방	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
3) 안전사고 예방 철저	
4. 업무소통 상황 등	
가. 일시: 6차 팀장 소동(장차: 12. 31(목) 13:00~13:30)	
나. 참석인원: 10명(소장, 팀장, 반장, 행정사)	
다. 회의 결과	
1) 연방연식 복수기상 제정 및	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
- 근무시간 및 복수기상 제정	
2) 겨울철 비로인 양자 및 동파예방 철저	
- 출입구, 화장실, 주차장 등 동파예방 조치로 동파 예방	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
- 겨울철 안전사고 예방 철저	
3) 안전사고 예방 철저	
4. 업무소통 상황 등	