

제321회 시의회 정례회  
행정 자치 위원회

동행·매력  
특별시 서울

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

SE♥UL M! SOUL

# 2023 주요업무 보고

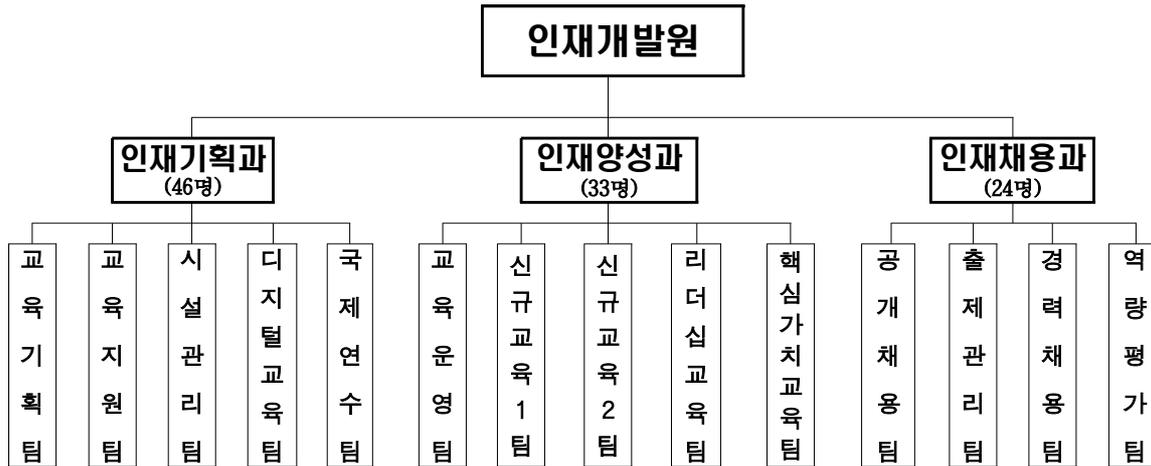
2023. 11.

인재개발원

# I. 일반 현황

## 1 조직 및 업무

**조직** — 3과, 14팀, 103명



## 업무

| 부서    | 주요업무                                   |
|-------|--|
| 인재기획과 | ○ 교육계획 수립, e-러닝·IT과정 운영, 국제연수 운영, 시설관리 |
| 인재양성과 | ○ 교육과정 운영(신규, 재직자, 퇴직자 등), 강사관리, 교재 발간 |
| 인재채용과 | ○ 공개·경력채용시험 시행, 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영 |

## 2 시설

**부지** — 14필지, 283,779㎡(85,843평)

**건물** — 4개동, 16,657㎡(5,038평)

- 배움관(지하1층, 지상3층)
- 다솜관(지하1층, 지상5층)
- 창의관(지하2층, 지상4층)
- 어린이집(지상1층)

**교육시설** — 강의실, 체육시설, 구내식당, 도서실, 의무실

### 3 2023년 예산 현황

**세입예산** — 1,028백만원 / 징수액 785백만원(76.4%)

- 경상적세외수입 : 1,023백만원
  - 재산임대, 사용료, 수수료, 사업수입, 이자수입
- 임시적세외수입 : 5백만원

**세출예산** — 17,434백만원 / 집행액 12,017백만원(68.9%)

(단위: 천원, '23. 9. 30.기준)

| 구 분                    | 예 산 현 액    |            | 증 감       |        | 예산집행현황<br>(원인행위기준) |        |
|------------------------|------------|------------|-----------|--------|--------------------|--------|
|                        | 2022년      | 2023년      | 증감액       | 증감률(%) | 집행액                | 집행률(%) |
| <b>합 계</b>             | 14,018,927 | 17,434,283 | 3,415,356 | 24.4%  | 12,016,511         | 68.9%  |
| <b>사업예산(계)</b>         | 13,464,770 | 16,853,405 | 3,388,635 | 25.2%  | 11,605,114         | 68.9%  |
| 인재양성 및 시험관리            | 13,464,770 | 16,853,405 | 3,388,635 | 25.2%  | 11,605,114         | 68.9%  |
| 신입자과정 운영               | 676,580    | 1,743,710  | 1,067,130 | 157.7% | 1,635,689          | 93.8%  |
| 6급 미래인재 양성과정 운영        | 726,031    | 1,425,878  | 699,847   | 96.4%  | 873,098            | 61.2%  |
| 재직자 교육과정 운영            | 1,222,290  | 1,456,053  | 233,763   | 19.1%  | 991,166            | 68.1%  |
| 시정철학 공유 특별교육           | 121,938    | 126,513    | 4,575     | 3.8%   | 114,337            | 90.4%  |
| 퇴직 후 인생설계 교육           | 1,106,790  | 1,399,528  | 292,738   | 26.4%  | 732,976            | 52.4%  |
| e-러닝 운영                | 675,077    | 749,736    | 74,659    | 11.1%  | 734,493            | 98.0%  |
| e-러닝콘텐츠 개발             | 121,250    | 121,600    | 350       | 0.3%   | 119,437            | 98.2%  |
| IT전문교육 운영              | 356,967    | 521,571    | 164,604   | 46.1%  | 430,141            | 82.5%  |
| 인재원청사 보수보강             | 410,000    | 1,050,000  | 640,000   | 156.1% | 1,043,571          | 99.4%  |
| 인재원청사 유지관리             | 1,140,582  | 1,459,225  | 318,643   | 27.9%  | 1,015,808          | 69.6%  |
| 공무원 채용 및 기타 시험 관리      | 4,898,391  | 4,193,632  | △704,759  | △14.4% | 2,167,833          | 51.7%  |
| 역량평가 이해과정 운영           | 295,240    | 295,240    | -         | -      | 270,530            | 91.6%  |
| 역량평가 운영                | 1,206,760  | 1,327,414  | 120,654   | 10.0%  | 917,350            | 69.1%  |
| 교육과정개발 및 교육훈련계획 수립     | 21,155     | 21,155     | -         | -      | 13,847             | 65.5%  |
| 인적자원개발(RD) 역량강화프로그램 운영 | 14,100     | 24,100     | 10,000    | 70.9%  | 13,006             | 54.0%  |
| 교육훈련장비 확충              | 101,365    | 365,279    | 263,914   | 260.4% | 101,314            | 27.7%  |
| 교육생 급식지원               | 120,236    | 302,054    | 181,818   | 151.2% | 235,232            | 77.9%  |
| 직장보육시설 운영              | 250,018    | 270,717    | 20,699    | 8.3%   | 195,289            | 72.1%  |
| <b>행정운영경비(계)</b>       | 554,157    | 580,878    | 26,721    | 4.8%   | 411,397            | 70.8%  |
| 기본경비                   | 554,157    | 580,878    | 26,721    | 4.8%   | 411,397            | 70.8%  |
| 기본경비(인재개발원)            | 554,157    | 580,878    | 26,721    | 4.8%   | 411,397            | 70.8%  |

## 4 2023년 교육계획 및 채용계획

**교육계획** — 436개 과정, 606,319명 ※ 수료인원 : 750,260명

- 집합교육 : 126개 과정 21,419명
- e-러닝교육 : 310개 과정 584,900명

| 구 분           |               | 2023년 계획 |     |          | 2023년 실적(9.30.기준) |     |          |         |
|---------------|---------------|----------|-----|----------|-------------------|-----|----------|---------|
|               |               | 과정수      | 횟수  | 인원       | 과정수               | 횟수  | 인원       |         |
| 전 체           |               | 436      | 392 | 606,319  | 430               | 290 | 750,260  |         |
| 집합교육<br>(126) | 소 계           | 126      | 392 | 21,419   | 120               | 290 | 15,674   |         |
|               | 기본역량<br>(14)  | 핵심가치     | 6   | 42       | 2,480             | 6   | 32       | 1,891   |
|               |               | 인문소양     | 4   | 20       | 1,646             | 4   | 15       | 1,145   |
|               |               | 신규임용     | 4   | 21       | 6,230             | 3   | 14       | 3,518   |
|               | 리더십역량<br>(7)  | 직 위      | 6   | 46       | 2,090             | 6   | 34       | 1,867   |
|               |               | 직 급      | 1   | 4        | 543               | 1   | 3        | 606     |
|               | 직무역량<br>(102) | 공 통      | 10  | 34       | 1,075             | 10  | 27       | 781     |
|               |               | 전 문      | 30  | 70       | 3,260             | 28  | 50       | 2,929   |
|               |               | I T      | 62  | 144      | 2,145             | 59  | 106      | 1,777   |
|               | 공공역량(3)       | 실 무 관    | 3   | 11       | 1,950             | 3   | 9        | 1,160   |
| e-러닝<br>(310) | 소 계           | 310      | -   | 584,900  | 310               | -   | 734,586  |         |
|               | 기본역량<br>(51)  | 핵심가치     | 29  | 상시       | 125,800           | 29  | 상시       | 147,713 |
|               |               | 인문소양     | 22  | 상시       | 14,500            | 22  | 상시       | 13,743  |
|               | 리더십역량(15)     | 직 위      | 15  | 상시       | 9,800             | 15  | 상시       | 7,138   |
|               | 직무역량<br>(240) | 공 통      | 74  | 상시       | 248,600           | 74  | 상시       | 330,437 |
|               |               | 전 문      | 114 | 상시       | 76,400            | 114 | 상시       | 100,516 |
|               |               | I T      | 52  | 상시       | 55,800            | 52  | 상시       | 82,200  |
|               | 개인학습<br>(4)   | 자격증      | 3   | 상시       | 20,000            | 3   | 상시       | 26,646  |
|               |               | 외국어      | 1   | 상시       | 34,000            | 1   | 상시       | 26,193  |
| u-지식여행        |               |          |     | (33,000) |                   |     | (60,941) |         |

\* 외국도시 공무원 대상 국제연수 : [계획] 10회 174명 / [실적] 7회 191명

**채용계획** — 선발계획 2,433명 ※ 선발완료 : 2,233명

| 구 분     | 회차(시행시기)   | 선발계획(명) | 채용직렬                | 합격자 발표     |
|---------|------------|---------|---------------------|------------|
| 공개·경력경쟁 | 1회(06.10.) | 2,059   | 9급 전직렬, 보훈청 추천 등    | '23.09.13. |
|         | 2회(10.28.) | 264     | 7급 전직렬, 고졸자, 연구직 등  | '23.12.29. |
| 전문가 채용  | 수시(매월)     | 110     | 일반임기제, 전문경력관, 의무직 등 | 수시         |

## II. 정책비전 및 목표

비전

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

목표

창의행정 성과창출을 위한  
핵심역량 함양

공직 생애 주기별  
맞춤형 교육 강화

미래 변화를 선도하는  
디지털 인재 육성

글로벌 연수기관  
위상 정립 및 교류 활성화

추진  
과제

체계적인  
교육으로  
필수역량 함양

교육수요에  
따른 맞춤형  
교육

학습자 중심의  
교육환경 조성

공정하고  
투명한 시험관리

- ▶ 7~9급 신입자 교육 과정 운영
- ▶ 6급 미래인재 양성과정 운영
- ▶ 리더십 교육과정 운영

- ▶ 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영
- ▶ 핵심가치 교육과정 운영
- ▶ 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원
- ▶ 외국도시 공무원 대상 국제연수과정 운영

- ▶ e-러닝 교육을 통한 상시 학습 활성화
- ▶ 미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영
- ▶ 안전한 교육환경 조성을 위한 청사 유지관리

- ▶ 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용
- ▶ 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발
- ▶ 4.5급 승진 역량평가 시행

## **Ⅲ. 주요업무 보고**

---

■ 체계적인 교육으로 필수역량 함양

---

■ 교육수요에 따른 맞춤형 교육

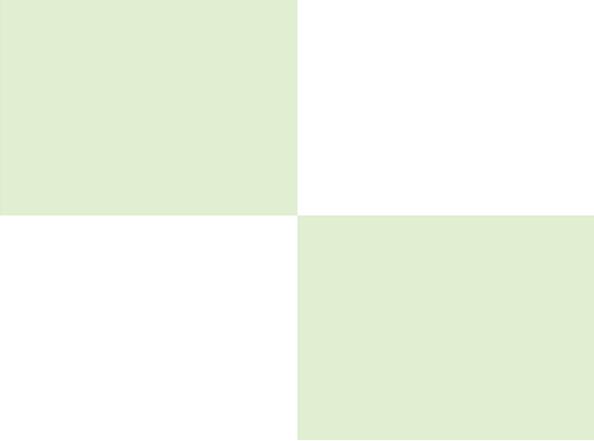
---

■ 학습자 중심의 교육환경 조성

---

■ 공정하고 투명한 시험관리

---



## 체계적인 교육으로 필수역량 함양

---

① 7~9급 신입사 교육과정 운영

---

② 6급 미래인재 양성과정 운영

---

③ 리더십 교육과정 운영

---

## 1-1 7~9급 신입자 교육과정 운영

서울시 신입공직자가 갖추어야 할 기본 마인드 함양 및 업무에 필요한 직무 기본 역량 향상을 위해 「7~9급 신입자 과정」 운영

### □ 추진개요

- 교육방식 : 법령준수와 현업에 필요한 직무역량 향상을 위해 신입자 교육 이원화
- 교육규모 및 방법 : 총 16회 6,100명
  - 본 교육(임용후 3주) : 10회, 3,700명('22년 합격자, 1~9월 교육) / 집합+원격+e러닝
  - 사전교육(임용전 1주) : 6회, 2,400명('23년 합격자, 10~12월 교육) / 원격
- 교육내용 : 공직가치관 확립 및 조직문화에 대한 이해도 향상 등

### □ 추진실적 : 본교육 10회 3,552명 교육 완료

- MZ세대 특성을 반영한 현장 및 실습, 현업사례 등 맞춤형 본교육 운영
  - 임용전 사전교육과 임용후 본교육을 연계하여 과정별 차별화된 교과 개발 운영
    - ▶ 사전교육 : 공직가치, 조직이해, 직무기본 / 본교육 : 공직비전, 조직적응, 업무실습
  - 서울시정 현장탐방, 예산회계·보고서 업무 기본 및 실습 등 신입자 업무능력 강화
    - ▶ 1~2년차 선배와의 대화, 한글문서 편집, 회계 및 e호조 실무 등 MZ공무원 맞춤형 수업
- 공직가치 내재화, 동기간 소통 및 교류 등 조직적응을 위한 특화 프로그램 운영
  - 나의 공직비전 세우기(비전성찰-특강-발표-공유), 민선8기 창의행정 소개 과정 운영
  - MT, 봉사활동 등 분임활동 과목 편성(44%)으로 동기간 네트워크 형성 기회 제공
- 12월까지 임용전 사전교육 6회(2,400명) 운영 완료 예정

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사업명          | 예산현액      | 집행액       |           | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|--------------|-----------|-----------|-----------|--------|-------|-------------|--------|
|              |           | 원인행위      | 지출액       | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 신입자<br>과정 운영 | 1,743,710 | 1,635,689 | 1,115,928 | 93.8%  | 64.0% | 1,734,193   | 99.5%  |

작성 자 | 인재양성과장: 금미경 ☎ 3488-2120 신규교육1팀장: 노명옥 ☎ 2150 담당: 김선화 ☎ 2201

## 1-2

# 6급 미래인재 양성과정 운영

6급 공무원을 대상으로 직무 전문성 및 리더십 역량 강화 교육을 실시하여 조직의 중추적 역할을 담당하는 중견실무자 양성

### □ 추진개요

- 교육규모 : 총 2회 150명
- 교육방법 : 혼합교육(집합+원격+e러닝)
- 교육기간 : 6개월(1기 : '23. 1.16 ~ 7.15, 2기 : '23.7.17 ~ '24.1.16)
- 교육내용 : 중견실무자로서 갖추어야 할 직무 전문성 및 미래대응 능력 향상 등

### □ 추진실적 : 2회 147명 교육 완료 ※ 2기 교육 진행 중

- 직무전문 교육 효과성 향상을 위해 정책 사례 및 토론 연계 교육 실시
  - 정책분야별(복지·행정, 문화·경제, 도시·안전) 직무전문 교육 실시
  - 융합정책과 미래전략 이해를 통한 사회문제 토론 및 현업적용 방안 공유
- 소그룹 분반 교육 운영으로 실습피드백 기능 강화를 통해 현업 활용도 향상
  - 전략적·논리적 기획서 작성, 발표능력 향상 스킬 실습 등
- 디지털시대로의 전환에 대응해 4차산업, 스마트행정 분야 실무 교육 추진
  - 인공지능·스마트시티 사례교육, 빅데이터 활용 실습, 메타버스 체험 등
- 코로나19로 중단되었던 현장체험 재개로 공직생활 재충전 기회 제공
  - 글로벌 정책연수, 성찰을 위한 제주올레길 탐방, 변화를 위한 힐링체험 등

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사업명             | 예산현액      | 집행액     |         | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|-----------------|-----------|---------|---------|--------|-------|-------------|--------|
|                 |           | 원인행위    | 지출액     | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 6급 미래인재 양성과정 운영 | 1,425,878 | 873,098 | 873,098 | 61.2%  | 61.2% | 1,379,716   | 96.8%  |

작성자 : 인재양성과장: 김미경 ☎ 3488-2120 교육운영팀장: 서혜연 ☎ 2130 담당: 정유정 ☎ 2133

## 1-3 리더십 교육과정 운영

소통과 배려 존중에 기반한 리더십 역량 강화로 상생·협력의 조직문화를 구축하고 창의 역량을 갖춘 선도(First Mover) 리더 육성

### □ 추진개요

- 교육규모 : 총 34회 1,783명(4개 과정)

|           |    |      |              |     |        |
|-----------|----|------|--------------|-----|--------|
| · 과장 리더십  | 2회 | 40명  | · 팀장 리더십     | 8회  | 200명   |
| · 5급 승진리더 | 4회 | 543명 | · 6급이하 실무리더십 | 20회 | 1,000명 |

※ 창의리더십 특별교육(과장·팀장급 대상) 신설 : 8회 1,580명

- 교육방법 : 혼합교육(집합+원격+e러닝)
- 교육내용 : 창의실현을 위한 변화마인드 및 문제해결 리더십 역량 강화 등

### □ 추진실적 : 리더십 22회 1,737명 / 창의리더십 8회 1,510명 교육 완료

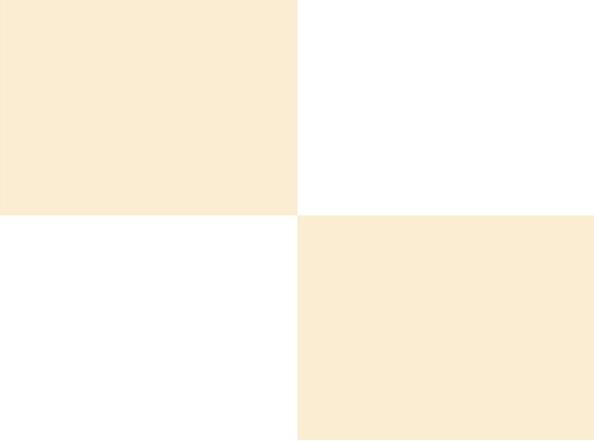
- 서울시 리더십 역량모델 개발 및 직급별 리더십 과정으로 개편 운영
    - (과장) 조직내 갈등 조정 및 변화관리 등 조직성과를 위한 역량 교육
    - (팀장) 다양한 직급·기관과 소통하는 중간관리자 리더십 등 함양 유도
    - (5급) 리더역량 강화를 위해 토론·성찰 등 몰입형 프로세스 도입 제공
    - (6급이하) 팀의 협력을 이끌어 내기 위한 소통·협업 리더십 역량 강화
  - 과장·팀장급(4~5급) 관리자 대상 창의리더십 교육 운영
    - 조직 내 혁신과 창의 분위기 확산 및 선도 리더 육성하여 조직성과 창출 유도
- ※ 8회 1,510명 교육 : 4급 228명(2.27.~3.10./2일/4회), 5급 1,282명(4.12.~4.27./1일/4회)

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사업명                              | 예산현액    | 집행액     |         | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|----------------------------------|---------|---------|---------|--------|-------|-------------|--------|
|                                  |         | 원인행위    | 지출액     | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 재직자<br>교육과정 운영<br>(5급 승진리더과정 운영) | 627,437 | 544,210 | 447,525 | 86.7%  | 71.3% | 621,206     | 99.0%  |

작성 자 | 인재양성과장: 금미경 ☎ 3488-2120 리더십교육팀장: 김삼임 ☎ 2140 담당: 이명선 ☎ 2143



## 교육수요에 따른 맞춤형 교육

- 
- ① 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영
  - ② 핵심가치 교육과정 운영
  - ③ 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원
  - ④ 외국도시 공무원 대상 국제연수과정 운영
-

## 2-1 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

대시민 서비스 향상을 위해 적극행정을 유도하고 행정환경 변화에 능동적으로 대응하기 위한 성과지향형 현장 중심의 교육과정 도입

### □ 추진개요

- 교육규모 : 총 151회 8,305명(52개 과정, 직급·기능별 1~10일 단기과정)
- 교육내용 : 행정실무 역량 향상 및 도시, 교통 등 직무전문성 제고
  - 기본공공 역량 : 12개 과정(청렴특별시 서울, 실무관 공직기본 역량 향상 등)
  - 직무공통 역량 : 10개 과정(유형별 보고서 작성법, 뉴미디어 활용 소통 홍보 기법 등)
  - 직무전문 역량 : 30개 과정(도시, 교통, 안전, 복지, 보건, 경제, 고용, 토목, 건축 등)

### □ 추진실적 : 115회 6,432명 교육 완료

- 민선8기 핵심과제 실행력 제고를 위한 분야별 직무교육 운영
  - (직무교육) 시정 핵심 정책 분야별 특화된 직무 전문과정 개편
    - ▶ (약자와의 동행) 시민생활 밀접분야 및 사회적 취약계층 지원 정책 관련 교육 편성
    - ▶ (글로벌 매력도시) 미래전략사업, 스마트디자인 도시 등 도시발전 정책 교육 운영
  - (안전교육) 사회적 재난안전 이해와 축제안전관리 등 현장 대처능력 향상 교육 제공
  - (국제교육) 글로벌 TOP5 도시 서울에 부합하는 글로벌 교육과정 신설
- 지역상생 및 협력가치 확산을 위해 타 시·도 공무원에 교육과정 개방
  - 정책교류가 필요한 교육과정을 타 시·도에 개방하여 지자체 공동발전에 기여
  - 우리시 및 타 시·도간 인적교류 기회 마련으로 정책 네트워크 구축 지원
    - ▶ 「서울MICE 산업정책과 국제회의 기획」, 「공공디자인 기획역량 향상」 등 타 시·도 특화과정 신규 개설
    - ▶ 「서울 도시교통 정책의 이해」, 「서울 복지정책의 이해」 등 5개 과정 개방

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사업명         | 예산현액    | 집행액     |         | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|-------------|---------|---------|---------|--------|-------|-------------|--------|
|             |         | 원인행위    | 지출액     | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 재직자 교육과정 운영 | 828,616 | 446,956 | 395,495 | 53.9%  | 47.7% | 698,197     | 84.3%  |

작성자 | 인재양성과장: 금미경 ☎ 3488-2120 | 교육운영팀장: 서혜연 ☎ 2130 | 담당: 노은석 ☎ 2135

## 2-2 핵심가치 교육과정 운영

시정철학 및 핵심가치 교육을 통해 조직과 직원의 상생 성장을 지원하고  
시정운영 방향을 공유함으로써 시민중심의 적극행정 추진기반 조성

### □ 추진개요

- 교육규모 : 총 21회 1,250명(시·자치구 5급 이하)
- 교육방법 : 집합교육
- 교육내용 : 민선8기 핵심사업 추진동력 확보를 위해 핵심가치 및 시정철학 공유

### □ 추진실적 : 14회 930명 교육 완료

- 민선8기 ‘동행·매력특별시’를 구현하기 위한 창의 실행력 강화 추진
  - 동행 분야는 ‘주거 복지’, 매력분야는 ‘서울 관광객 3천만 유치’ 등으로 선택과 집중
  - 동행·매력 현장 활동가와 함께하는 토크콘서트(발표와 질의)로 교육생 주도 학습
- 바람직한 조직문화 조성을 위한 조직과 조직원의 상호 동반성장 지원
  - 급변하는 행정환경 변화에 맞는 공직업무 인식과 대응역량 제고
  - 긍정 마인드 형성으로 시정비전 구현을 위한 창의행정 실천동기 부여
    - ▶ (신설, 개편) 서울 들여다보기, 서울 가치 이해·공유하기, 서울 가치 실천하기 등
- 학습자 몰입도 제고를 위한 최신 디지털기반 학습도구 도입·적용
  - 참여중심(조별토론, 발표)의 과정특성을 반영하여 전면 대면교육 운영
  - 최신 스마트기술(챗GPT 등) 및 디지털 학습도구를 활용하여 교육생 참여 유도

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사업명             | 예산현액    | 집행액     |        | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|-----------------|---------|---------|--------|--------|-------|-------------|--------|
|                 |         | 원인행위    | 지출액    | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 시정철학<br>공유 특별교육 | 126,513 | 114,337 | 62,187 | 90.4%  | 49.2% | 115,400     | 91.2%  |

작성 자 | 인재양성과장: 김미경 ☎ 3488-2120 핵심가치교육팀장: 조성민 ☎ 2210 담당: 박선진 ☎ 2155

## 2-3 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원

퇴직을 앞둔 공무원의 성공적 사회적응과 체계적인 제2의 인생설계 지원을 위한 「행복한 미래설계」 및 「인생2막 퇴직설계 준비」 과정 운영

### □ 추진개요

- 교육규모 및 방법 : 총 10회 986명
  - 행복한 미래설계과정 : 정년퇴직 예정자 826명(10일, 6회, 집합)
  - 인생2막 퇴직설계 준비과정 : 퇴직 10년 이내자 160명(5일, 4회, 집합)
- 교육내용 : 퇴직 후 환경변화 대응 및 제2의 인생설계 준비
  - 재무설계, 건강관리, 재취업, 가족친화 프로그램 등

### □ 추진실적 : 8회 670명 교육 완료

- 정년퇴직예정자(공로연수)의 퇴직 후 새로운 인생설계에 대한 교육지원
  - 실버세대 유망직종(구직 등), 금융상식, 건강보험, 재무관리, 현장학습 등 교과목 운영
    - ▶ 퇴직 후 변화관리, 연금 및 재무관리, 건강관리, 대인관계, 생활법률, 농업기술센터 체험 등
- 퇴직잔여 10년 이내 대상, 평생교육 수요를 반영하여 맞춤형 교육 추진
  - 재취업·창업/귀농귀촌으로 구분하고 건강관리, 재무설계 등은 공통 교과목으로 운영
    - ▶ 구직·창업 또는 귀농귀촌 준비, 연금 및 재무관리, 건강관리, 현장체험 등

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사업명          | 예산현액      | 집행액     |         | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|--------------|-----------|---------|---------|--------|-------|-------------|--------|
|              |           | 원인행위    | 지출액     | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 퇴직 후 인생설계 교육 | 1,399,528 | 732,976 | 715,072 | 52.4%  | 51.1% | 1,270,000   | 90.7%  |

작성 자 | 인재양성과장: 금미경 ☎ 3488-2120 핵심가치교육팀장: 조성민 ☎ 2210 담당: 홍제희 ☎ 2144

## 2-4 인국도시 공무원 대상 국제연수과정 운영

市 우수정책을 외국도시 공무원에 공유하는 국제연수를 운영하여 글로벌 도시문제 해결방안을 모색하고 국제교류 협력증진에 기여

### □ 추진개요

- 연수대상 : 市 정책학습을 희망하는 외국도시 공무원
- 연수분야 : 교육복지, 스마트도시, 교통, 기후환경 등 市 우수정책
- 연수방법 : 온라인(e러닝학습+토론+평가), 초청(강의·토론+현장학습)
- 소요예산 : 301백만원(대외협력기금)

※ 인재개발원은 메트로폴리스 국제연수원(MITI) 본원으로서 외국도시 공무원을 대상으로 단기연수(온라인, 초청)를 운영하여 市 우수정책 사례를 공유하고 도시간 교류협력 추진

### □ 추진실적 : 7회 191명 교육 완료

- 교육복지, 스마트도시, 도시교통 등 市 우수정책 전파 위한 온라인 연수 운영
  - MITI 카이로·멕시코(문화관광, 2·5월), 시티넷(SDG, 4월), WeGO(스마트도시, 6월), 이클레이(기후환경, 7월), UCLG(약자와의동행, 7월)
- 국내외 다양한 국제기구 및 해외도시와 글로벌 협력 강화
  - 이클레이 워크숍 온라인 강사과견, 친환경차량 보급정책 공유(5월, 1명)
  - MITI 카이로 지역분원 온라인 워크숍 강사과견, 지속가능발전 관광 정책 공유(12월, 2명)
- 친선·우호협력도시 등 전략적 정책교류 위한 초청연수 추진(10~11월, 3회)

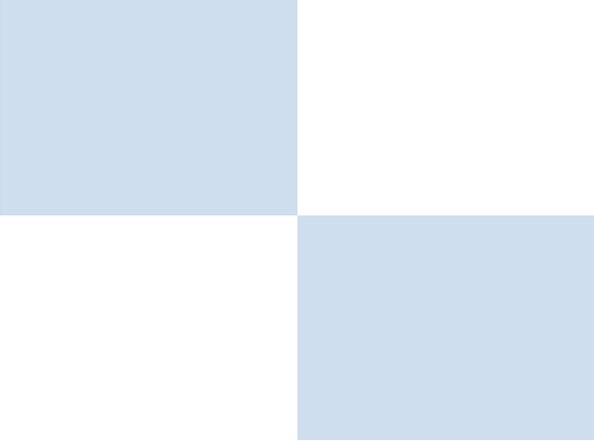
### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사업명                        | 예산현액    | 집행액    |        | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|----------------------------|---------|--------|--------|--------|-------|-------------|--------|
|                            |         | 원인행위   | 지출액    | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 외국도시<br>공무원 연수<br>(대외협력기금) | 300,881 | 94,621 | 70,240 | 31.4%  | 23.3% | 231,405     | 76.9%  |

※ '23년말 집행률 저조 사유 : 우즈베키스탄 정세 불안에 따른 타슈켄트 초청연수 취소(여비 및 통·번역비 미집행)

작성 자 인재기획과장: 김규룡 ☎ 3488-2021 국제연수팀장: 강영규 ☎2030 담당: 박정훈 ☎2033



## 학습자 중심의 교육환경 조성

- 
- ① e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화
  - ② 미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영
  - ③ 안전한 교육환경 조성을 위한 청사 유지관리
-

## 3-1 e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화

포스트 코로나 시대 변화된 학습수요를 반영하여 시간과 장소에 구애받지 않는 e-러닝 교육강화로 자기주도적 스마트러닝 기반 조성

### □ 추진개요

- 교육대상 : 시·사업소 및 자치구 공무원, 소방, 투자·출연기관 직원 등
- 교육과정 : 총 310개 과정 584,900명
  - 직무학습 : 기본역량, 직무역량, 리더십역량 등 306개 과정 530,900명
  - 개인학습 : 자격증, 외국어 등 4개 과정 54,000명

### □ 추진실적 : 310개 과정 734,586명 수강

- 직무 전문성 향상 및 개인 역량 개발을 위한 e-러닝 과정 운영
  - 사례 중심 콘텐츠, 최신 트렌드 학습을 위한 306개 직무학습 과정 운영
  - 학습자 선호도를 반영한 10개 자격증<sup>1)</sup>과 12개 외국어<sup>2)</sup> 강좌 제공

〈분야별 e-러닝 운영실적〉 (기준: '23.9.30, 단위: 명)

| 구분   | 계       | 직무학습    |        |       |         |         |        | 개인학습   |        | u-지식<br>여 행 |
|------|---------|---------|--------|-------|---------|---------|--------|--------|--------|-------------|
|      |         | 핵심가치    | 인문소양   | 직위    | 공통      | 전문      | IT     | 자격증    | 외국어    |             |
| 과정수  | 310     | 29      | 22     | 15    | 74      | 114     | 52     | 3      | 1      | 7,625편      |
| 수강인원 | 734,586 | 147,713 | 13,743 | 7,138 | 330,437 | 100,516 | 82,200 | 26,646 | 26,193 | (60,941)    |

### ○ 교육 효과성 제고를 위한 e-러닝 콘텐츠 신규개발 추진

- 「e-동행매력특별시 서울창의행정」 등 시대변화에 따른 맞춤형 콘텐츠 개발
- 「문화와 생활 속 청렴교육」 등 타기관 우수 콘텐츠 도입으로 다양화 추진

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사업명           | 예산현액    | 집행액     |         | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|---------------|---------|---------|---------|--------|-------|-------------|--------|
|               |         | 원인행위    | 지출액     | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| e-러닝 운영       | 749,736 | 734,493 | 442,665 | 98.0%  | 59.0% | 740,293     | 98.7%  |
| e-러닝<br>콘텐츠개발 | 121,600 | 119,437 | 84,127  | 98.2%  | 69.2% | 119,437     | 98.2%  |

작성 자 | 인재기획과장: 김규룡 ☎ 3488-2021 | 디지털교육팀장: 홍현서 ☎ 2080 | 담당: 소관수 ☎ 2082

1) 공인중개사, 주택관리사, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터활용능력, 한자능력, 한국어능력, 손해평가사, 소방설비기사, 산업안전기사  
2) 영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 스페인어, 포르투갈어, 아랍어, 이탈리아어, 태국어, 독일어, 베트남어, 러시아어

## 3-2 미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영

4차 산업혁명 시대의 IT핵심기술을 학습하여 디지털 전환 가속화에 대비하고 현업에 적용할 수 있는 실무 역량 강화

### □ 추진개요

- 교육기간 : '23. 3. 2. ~ 12. 8.
- 교육과정 : 총 62개 과정 144회 2,145명
- 교육대상 : 시·사업소 및 자치구 공무원, 소방, 투자·출연기관 직원 등

### □ 추진실적 : 59개 과정 106회 1,777명 교육 완료

〈정보통신 집합교육 운영실적〉

(기준: '23.9.30)

| 구 분    | 과정수 | 계획 횟수 | 운영횟수               | 수료인원                |
|--------|-----|-------|--------------------|---------------------|
| 합 계    | 62개 | 144회  | 106회               | 1,777명              |
| 대면 집합  | 52개 | 104회  | 79회                | 1,239명              |
| 과정내 혼합 | 10개 | 40회   | 대 면(13회), 비대면(14회) | 대면(252명), 비대면(286명) |

- 디지털 역량 강화를 위해 4차 산업혁명 분야별 교육과정 확대 운영(15개→20개)
  - 「상상의 날개 드론」, 「엑셀을 활용한 데이터 분석 시각화」 과정 등 신설
- AI 이용환경 조성을 위해 교육 과정내 챗GPT 활용방법에 대한 교육 실시
  - 「오피스 SW 활용 교육」, 「빅데이터 분석」, 「프로그래밍 과정」 등 34개 과정 631명
- e-러닝 과정과 연계하여 집합교육의 수준별, 단계별 학습 지원
  - e-러닝 교육을 기초학습 과정으로 권장 후 집합교육을 실습 중심으로 단계별 운영

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사 업 명     | 예산현액    | 집행액     |         | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|-----------|---------|---------|---------|--------|-------|-------------|--------|
|           |         | 원인행위    | 지출액     | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| IT전문교육 운영 | 521,571 | 430,141 | 428,764 | 82.5%  | 82.2% | 518,937     | 99.5%  |

작성 자 : 인재기획과장: 김규룡 ☎ 3488-2021 디지털교육팀장: 홍현서 ☎2080 담당: 강상범 ☎2182

### 3-3

## 안전한 교육환경 조성을 위한 청사 유지관리

기후변화에 대응하여 자연재해를 예방하고 안전하고 쾌적한 교육환경 조성을 위한 노후시설 정비 및 환경개선 추진

### □ 추진개요

- 시설규모 : 부지면적 283,779㎡, 건물 연면적 16,657㎡
  - 배움관 : 6,408㎡, 다솜관 : 5,584㎡, 창의관 : 4,266㎡, 직장어린이집 : 399㎡
- 사업내용 : 배움관, 창의관, 다솜관 등 각종 시설물 유지·보수

### □ 추진실적

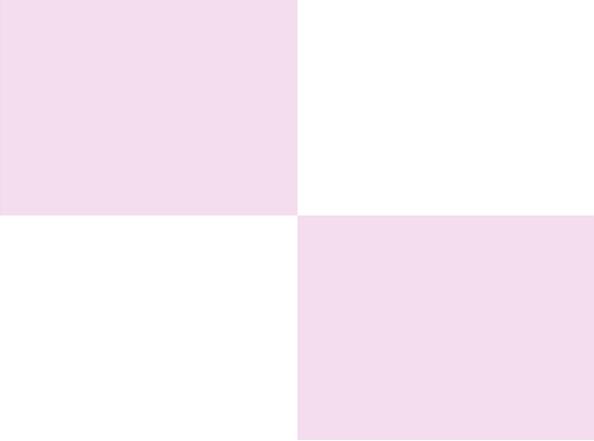
- 여름철 인재개발원 임야 내 산사태 방지를 위한 정비사업 추진
  - 우면산 산사태지 정비사업(2월 ~ 5월)
  - 임야 내 위험수목, 산책로 및 배수로 정비 등(3월 ~ 6월)
- 건축물 내구성 증진과 쾌적한 교육공간 조성을 위한 보수보강 추진
  - 청사 정문 경비실 외벽리모델링 공사(5월)
  - 강의동 옥상층 노후공조기 철거 및 바닥구조물 균열보수(7월)
- 안전사고 예방 및 사용자 편의 증진을 위한 노후시설 개선 추진
  - 인재개발원 운동장 개선사업(4월 ~ 9월)
  - 청사 내 경관조명 보수 및 기계·소방 노후설비 상시 교체수리

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사업명         | 예산현액      | 집행액       |         | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|-------------|-----------|-----------|---------|--------|-------|-------------|--------|
|             |           | 원인행위      | 지출액     | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 인재원청사 보수·보강 | 1,050,000 | 1,043,571 | 999,509 | 99.4%  | 95.2% | 1,049,000   | 99.9%  |
| 인재원청사 유지관리  | 1,459,225 | 1,015,808 | 932,015 | 69.6%  | 63.9% | 1,435,878   | 98.4%  |

작성자 인재기획과장: 김규룡 ☎ 3488-2021 시설관리팀장: 최진경 ☎ 2050 담당: 이광휘 ☎ 2051



## 공정하고 투명한 시험관리

- 
- ① 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용
  - ② 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발
  - ③ 4·5급 승진 역량평가 시행
-

## 4-1 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용

공정하고 체계적인 신규공무원 채용시험을 추진하여 서울을 이끌어 갈 역량 있고 올바른 공직관을 갖춘 우수한 인재 선발

### □ 추진개요

- 채용규모 : 총 2,323명 ※ '22년 3,891명 선발
- 추진체계 : 인재개발원·자치구 간 유기적 역할 분담
  - 인재원 : 원서접수·시험장 배치, 문제출제, 필기시험, 인성검사, 면접, 채점
  - 자치구 : 시험장 확보 및 시험 시행(감독관 배치, 시험장 설치 등)

### □ 추진실적 : 2,144명 선발완료

- 제1회 임용시험 일반행정 9급 등 26개 직류 2,144명 선발완료
  - 필기시험(6.10) : 응시인원 17,531명(응시율 67.8%) ※ 접수 25,851명(경쟁률12.6:1)
  - 면접시험(8.9~8.23) : 면접시험 2,496명 시행 ※ 인성검사 2,496명 시행(7.29)
- 제2회(7급 등) 필기시험(10.28) 시행 및 면접시험(12.6~12.15) 준비
  - 원서접수(7.17~7.21) : 14,062명(경쟁률 53.3:1) ※ 선발인원 : 22개 직류 264명
  - 필기시험 : 응시자 시험장(학교)배치, 응시번호 부여, 장애인 편의지원 확정 등

〈'23년도 서울특별시 지방공무원 임용시험 추진일정〉

| 구 분   | 1회 시험(8.9급, 보훈청 추천 포함) | 2회 시험(7급, 기술계고)    |
|-------|------------------------|--------------------|
| 선발인원  | 2,059명                 | 264명               |
| 공고일자  | '23.2.15.(수)           | '23.6.14(수)        |
| 필기시험  | 6.10.(토)               | 10.28.(토)          |
| 면접시험  | 8.9.(수)~8.23.(수)       | 12.6.(수)~12.15.(금) |
| 합격자발표 | 9.13.(수)               | 12.29.(금)          |

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사 업 명          | 예산현액      | 집행액       |           | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|----------------|-----------|-----------|-----------|--------|-------|-------------|--------|
|                |           | 원인행위      | 지출액       | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 공무원채용 및 기타시험관리 | 3,965,632 | 1,970,909 | 1,909,571 | 49.7%  | 48.2% | 3,666,337   | 92.5%  |

작 성 자 | 인재채용과장: 류경희 ☎ 3488-2301    공개채용팀장: 백명숙 ☎2320    담당: 이정화 ☎2323

## 4-2 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발

급변하는 행정환경에 따라 전문지식과 경험을 갖춘 우수한 인력을 공정하게 선발함으로써 다양한 행정수요에 부응

### □ 추진개요

- 채용규모 : 임기제(5~6급/가~나급), 전문경력관, 특정분야 전문가 등 110명
- 주 기 : 매월(일반임기제), 필요시(전문경력관, 의무직, 시간선택제임기제 등)
- 방 법 : 1차 서류전형, 2차 면접시험
- 절 차 : 시험공고 → 원서접수 → 서류·면접시험 → 합격자 발표
- 면접방법 :
 

|                        |   |   |   |                        |
|------------------------|---|---|---|------------------------|
| 직무과제보고서<br>작성<br>(30분) | → | 집 단 토 론<br>(40분)<br><small>※응시인원이 3명 이상일 경우</small> | → | 개 별 심 층 면접<br>(30분 내외) |
|------------------------|---|---|---|------------------------|

### □ 추진실적 : 75개 분야 89명 선발 완료

- 일반임기제 및 시간선택제임기제 경력경쟁 임용시험 추진(64개 분야 66명)
  - 일반임기제 : 공원여가운영팀장요원 등 52개 분야 53명 선발 완료
  - 시간선택제 : 법률전문요원 등 12개 분야 13명 선발 완료
- 전문경력관 및 의무직 등 기타 경력경쟁 임용시험 추진(11개 분야 23명)
  - 전문경력관 및 의무직 : 화생방 등 10개 분야 22명 선발 완료
  - 중증장애인 : 전산개발 및 정보시스템 구축·운영 1개 분야 1명 선발 완료

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사 업 명                        | 예산현액    | 집행액     |         | 집행률(%) |      | '23년말 집행예상액 |        |
|------------------------------|---------|---------|---------|--------|------|-------------|--------|
|                              |         | 원인행위    | 지출액     | 원인행위   | 지출액  | 예상액         | 집행률(%) |
| 공무원채용 및<br>기타시험관리<br>(임기제 등) | 228,000 | 196,924 | 196,924 | 86.4   | 86.4 | 221,160     | 97.0%  |

작 성 자 | 인재채용과장: 류경희 ☎ 3488-2301 경력채용팀장: 황향선 ☎2340 담당: 이영경 ☎2341

## 4-3 4·5급 승진 역량평가 시행

간부 공무원으로서 조직성과 창출에 요구되는 역량에 대하여 공정하고 객관적인 평가를 통해 우수한 관리자 선발

### □ 추진개요

#### ○ 4·5급 승진대상자 역량평가

- 대 상 : 4급 승진후보자(연 5회 120명), 5급 승진후보자(연 9회 600명)
- 내 용 : 4·5급 관리자에게 필요한 역량을 과제 해결능력 관찰을 통해 평가

| 구 분              | 평 가 역 량                          | 평 가 기 법             |
|------------------|----------------------------------|---------------------|
| 4급(6개 역량, 3개 기법) | 정책관리, 의사결정/조직관리, 코칭/이해관계조정, 감성소통 | 서류함/1:1역할수행/1:2역할수행 |
| 5급(5개 역량, 2개 기법) | 정책기획, 성과지향, 변화관리/협외·조정, 의사소통     | 서류함/1:1역할수행         |

#### ○ 4·5급 승진대상자 역량평가 이해교육

- 대 상 : 4급 승진대상자(연 4회 100명), 5급 승진대상자(연 10회 600명)
- 내 용 : 실제 역량평가 대비 직급별 과제 해결능력 함양 및 개별 피드백 제공

### □ 추진실적 : 663명 교육(4급 4회, 5급 10회), 438명 평가(4급 4회, 5급 4회)

- 이해교육 : 4급 과정 94명(3월, 7월), 5급 과정 569명(3~4월, 7~8월) 교육 완료
  - 기 출제과제를 활용한 모의평가 및 맞춤형 피드백을 제공하여 평가 적응도 제고
- 역량평가 : 4급 승진 역량 97명(4월, 9월), 5급 승진 역량 341명(5~6월) 평가 완료
  - 변별력 있는 과제출제 및 통일된 평가기준으로 객관적이고 공정한 평가 운영

※ '23년 하반기 5급 역량평가 대상 : 5급 340여명(11.6.~11.22.) 예정

### □ 예산집행 현황

(기준: '23.9.30, 단위: 천원)

| 사 업 명        | 예산현액      | 집행액     |         | 집행률(%) |       | '23년말 집행예상액 |        |
|--------------|-----------|---------|---------|--------|-------|-------------|--------|
|              |           | 원인행위    | 지출액     | 원인행위   | 지출액   | 예상액         | 집행률(%) |
| 역량평가 이해과정 운영 | 295,240   | 270,530 | 270,530 | 91.6%  | 91.6% | 270,530     | 91.6%  |
| 역량평가 운영      | 1,327,414 | 917,350 | 596,665 | 69.1%  | 44.9% | 1,199,520   | 90.4%  |

작성 자 : 인재채용과장: 류경희 ☎ 3488-2301 역량평가팀장: 김삼현 ☎2310 담당: 김미진 ☎2311

# 2022 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

인재개발원

## □ 총괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 25 건
- 조치내역

| 구 | 분          | 계  | 완 료 | 추진 중 | 검토 중 | 미반영 |
|---|------------|----|-----|------|------|-----|
| 계 | 계          | 25 | 23  | 2    |      |     |
|   | 시정· 처리요구사항 | 10 | 8   | 2    |      |     |
|   | 건의 사항      | 11 | 11  |      |      |     |
|   | 기타(자료제출 등) | 4  | 4   |      |      |     |

# 시정 · 처리 요구사항

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |                          |   |                       |               |   |                        |           |   |                          |
|---|---|--------------------------|---|-----------------------|---------------|---|------------------------|-----------|---|--------------------------|
| <p>○ e-러닝 프로그램마다 참여율의 격차가 큰데, 실질적으로 공무원에게 필요한 e-러닝 교육을 하고 있는지 의심이 됨.<br/>e-러닝 교육과정의 꼼꼼한 점검을 통해 직원들의 만족도가 높도록 개선하기 바람.<br/>(인재기획과)</p>               | <p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시에서는 대면교육 참여가 어려운 직원들의 상시학습을 위해 e-러닝 교육을 실시하고 있음             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '23년도 9월말 현재 310개 과정에 연인원 734,586명이 학습하였으며 만족도는 5점 만점에 평균 4.29점으로 나타났음</li> <li>- 교육 참여율은 당초 목표대비 다양한 분포를 보이고 있음(평균 198.8%)</li> </ul> </li> <li>○ 서울시는 변화 대응력 향상과 현업에 바로 적용할 수 있는 사례 중심 콘텐츠 개발 등 상시 일터 학습문화를 강화하고 있음('23년도 과정신설 48개)</li> <li>○ 또한 최신 트렌드와 이슈, 기술 등을 반영한 교육내용 개편과 법령개정, 업무절차 변경 등에 따른 교육내용 업데이트를 진행하여 교육 적시성을 제고하고 있음('23년도 과정 개편 26개)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠 다양화(자기개발, 인문소양, 최신 트렌드 등)에 대한 직원 교육수요 결과를 반영하여 市 유관기관 콘텐츠 활용(서울런 4050, 한국관광공사 등)으로 e-러닝을 대폭 확대하여 다양한 학습경험을 제공할 계획임</li> <li>○ 향후 효율적이고 내실있는 운영을 위하여 학습자 및 부서 e-러닝 교육 수요조사, 만족도, 지속적인 콘텐츠 모니터링 등을 통해 지속적으로 학습자 눈높이에 맞춘 e-러닝 콘텐츠 품질을 개선하겠음</li> </ul>   |                          |   |                       |               |   |                        |           |   |                          |
| <p>○ 서울시 공무원을 대상으로 60년 동안 충실히 역할을 해왔으나, 그동안의 주입식 교육 중심에서 이제는 한발짝 더 나아가야 함. 선배공무원의 노하우를 공유할 수 있는 토론식 교육 등 실질적인 교육방식을 도입하여야 함.<br/>(인재기획과, 인재양성과)</p> | <p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시인재개발원은 교육몰입도와 효과성 제고를 위해 단순 이론강의에서 탈피하여 교육과정별 특성을 반영한 참여·체험·현장 중심의 교육방법을 적용하고 있음</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>&lt;인재개발원 교육 방향&gt;</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;">교육기관 중심의 교육(Training)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">➡</td> <td style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;">수요자(교육생) 중심의 자기주도적 학습</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;">강의 중심의 전달식 교육</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">➡</td> <td style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;">토론, 참여, 체험 등 다양한 기법 활용</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;">이론과 지식 중심</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">➡</td> <td style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;">가치관 함양, 행태변화, 현장실천 능력 중심</td> </tr> </table> | 교육기관 중심의 교육(Training)    | ➡ | 수요자(교육생) 중심의 자기주도적 학습 | 강의 중심의 전달식 교육 | ➡ | 토론, 참여, 체험 등 다양한 기법 활용 | 이론과 지식 중심 | ➡ | 가치관 함양, 행태변화, 현장실천 능력 중심 |
| 교육기관 중심의 교육(Training)   | ➡   | 수요자(교육생) 중심의 자기주도적 학습    |   |                       |               |   |                        |           |   |                          |
| 강의 중심의 전달식 교육   | ➡   | 토론, 참여, 체험 등 다양한 기법 활용   |   |                       |               |   |                        |           |   |                          |
| 이론과 지식 중심   | ➡   | 가치관 함양, 행태변화, 현장실천 능력 중심 |   |                       |               |   |                        |           |   |                          |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|--------------|---------------|
|--------------|---------------|

○ 특히 주요 장기과정의 경우, 실질적인 교육효과가 나타날 수 있도록 토론, 실습, 현장체험 등 다양한 참여형 교육을 실시하고 있으며, 선배 공무원의 노하우 공유를 위해 선배 공무원과의 대화 등 멘토링 방식을 적용하고 있음

| 구분 | 과정명       | 교육대상          | 기간  | 횟수  | 교육방법   |
|----|-----------|---------------|-----|-----|--|
| 1  | 7-9급 신입자  | 7-9급<br>신규임용자 | 3주  | 10회 | ·체험 - 도전·단합열정 MT<br>나의 공직비전 세우기<br>·현장 - 나눔과 봉사활동,<br>서울체크인·시정체크업<br>·실습 - 예산회계보고서작성 등<br>·멘토링 - 선배 공무원과의 대화 |
| 2  | 5급 승진리더   | 5급 승진예정자      | 5주  | 4회  | ·현장 - 청렴 리더십 현장학습<br>·토론 - 관리자 변화 리더십<br>·실습 - 디지털 기기 활용 및 실습<br>·1인 1강의 - 나의 리더십 노하우                        |
| 3  | 6급 미래인재양성 | 6급 장기교육대상     | 6개월 | 2회  | ·현장 - 공직가치 체험 현장학습<br>·토론 - 세대별 업무소통방법<br>·실습 - 전략적·논리적 기획서 작성<br>·1인 1강의 - 나만의 현업 노하우                       |
| 4  | 행복한 미래설계  | 공로연수자         | 2주  | 6회  | ·현장 - 미래설계 현장체험<br>·멘토링 - 퇴직 선배와의 대화   |

**향후계획**

○ 다양한 공직경험과 연륜을 가진 선배공무원의 공직 노하우가 후배 공무원에게 전수될 수 있도록 '24년 교육훈련계획 수립시 신입자 및 리더십 과정에 멘토링 과목을 확대 편성할 계획임

○ 비대면 교육 중 운전하면서 강의를 수강하는 장면이 캡처되어 제보됨. 비대면 교육 출결 관리와 수업 진행하면서의 수강자 교육 참여 상태에 대한 모니터링 방안 마련할 것.  
(인재양성과)

**추진상황 : 추진완료**

**추진내용**

○ 인재개발원에서는 '20.7월부터 대면과 비대면 교육을 혼합하여 운영하고 있음

○ 비대면 교육시에는 다음과 같이 교육생 모니터링 방안을 마련하여 시행 중임

- 교육 운영전 소속기관 및 개인별 비대면 교육 입교 안내 (카메라알 정위치 교육참여 등)
- 교육당일 행정안내(재택교육, 출결관리, 수료기준 등) 및 교육 담당자의 수업 참여 화면 상시 모니터링 및 개인 용무 발생시 사전에 사유서 징구 등 출결 관리를 하고 있음
- 가상배경화면 기능 삭제 및 강제퇴장 시 전자 출석부 반영 등 비대면교육 플랫폼 기능 개선으로 중간이탈 등의 교육생에 대한 출석관리 강화

**향후계획**

○ 부적절한 수강행태에 대해 모니터링을 지속 강화하여 출결관리에 만전을 기하겠음

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 교육 중간에 이탈하는 사람들의 출결 관리를 제대로 할 수 있는 시스템을 구축해주시기 바랍니다.<br/>(인재양성과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인재개발원에서는 '20.7월부터 대면과 비대면 교육을 혼합하여 운영하고 있음</li> <li>○ 비대면 교육시에는 다음과 같이 교육생 모니터링 방안을 마련하여 시행 중임 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영전 소속기관 및 개인별 비대면 교육 입교 안내 (카메라알 정위치 교육참여 등)</li> <li>- 교육당일 행정안내(재택교육, 출결관리, 수료기준 등) 및 교육 담당자의 수업 참여 화면 상시 모니터링 및 개인 용무 발생시 사전에 사유서 징구 등 출결 관리를 하고 있음</li> <li>- 가상배경화면 기능 삭제 및 강제퇴장 시 전자 출석부 반영 등 비대면교육 플랫폼 기능 개선으로 중간이탈 등의 교육생에 대한 출석관리 강화</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부적절한 수강행태에 대해 모니터링을 지속 강화하여 출결관리에 만전을 기하겠습니다</li> </ul>   |
| <p>○ 대상 교육생의 필요한 교육 수요를 조사하여 세대별·대상별로 알맞은 프로그램을 편성할 것.<br/>(인재기획과)</p>    | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인재개발원에서는 매년 교육생(수요자) 맞춤형 교육을 위해 전 직원 대상 교육수요 조사를 실시하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원이 선호하는 교육분야, 기간·방식 등 수요조사</li> </ul> </li> <li>○ 수요조사 개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대 상 : 시·자치구 직원 10,435명(현원의 22%)</li> <li>- 시 기 : '23. 6월</li> </ul> </li> <li>○ 분석결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선호방식 : e-러닝(29.2%), 비대면 집합(28%), 대면집합(26.7%) 순</li> <li>- 선호분야 : 일반집합과정은 직무공통분야, IT 집합과정은 챗GPT, e-러닝은 인문소양, 자격증 등 자기개발분야에 관심이 높음 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 저연차 직원 : 보고서, 엑셀 등 업무에 직접 활용이 가능한 교육을 선호</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ '24년 교육훈련 반영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울런 4050 등 시 유관기관 콘텐츠를 적극 활용하여 e러닝 콘텐츠 대폭 확대</li> <li>- 저연차 공무원 업무능력 향상을 위한 보고서, 엑셀 등 업무기초 패키지 교육과정 등 개설</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수요자 맞춤형 교육 프로그램 개발 및 운영을 위해 지속적으로 교육수요조사를 실시하여 교육과정 개선에 노력하겠습니다</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 행정사무감사 지적사항 및 시정 조치결과 3년 내내 추진 중인 사항이 있음. 개선 요구한 것들이 반영되지 않았다고 보여지는데, 이렇게 해서는 안되며 2022년도 행정감사의원님들이 지적한 사항은 그에 따른 결과를 계속 위원회에 보고해주기 바람.<br/>(인재기획과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사무감사 지적사항 및 시정을 요구하신 사항 중에서 추진중으로 보고한 사항들은 공무원 채용 시 지방행정·자치 관련 문제 비중 확대, 실무능력 향상을 위한 시험과목 필요, 청사이전의 차질없는 추진 등이었음</li> <li>○ 이러한 사항은 법령개정 필요, 타 기관과의 협의, 장기 계속사업 등으로 단기간에 완료되기에는 어려움이 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '22년도 의원님들이 지적한 사항은 최대한 이른 시간내에 완료될 수 있도록 노력하겠으며, 진행사항을 계속 위원회에 보고하겠음</li> </ul> |
| <p>○ 인생 이모작 교육을 진행할 때, 일반 행정직 공무원이라도 기술적인 부분의 교육을 원할 경우 교육을 받을 수 있도록 조치해주기를 바람.<br/>(인재기획과, 인재양성과)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 퇴직을 앞둔 공무원의 성공적 사회적응과 제2의 인생설계 지원을 위해, 퇴직 전 10년 이내인 공무원 대상 「인생2막 퇴직설계 준비 과정」, 퇴직 1년을 남겨둔 공무원 대상 「행복한 미래설계 과정」을 직렬 구분 없이 운영 중임</li> <li>○ 또한, 퇴직 후 도움이 되는 자격증 강좌를 확대하고 있으며, 매년 교육 수요조사 등을 통하여 퇴직예정 공무원이 원하는 교육을 받을 수 있도록 준비하고 있음</li> </ul>  |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|--------------|---------------|
|--------------|---------------|

※ '23년 인재개발원 퇴직 준비 교육 프로그램 현황

| 구분 | 교육과정명        | 방법   | 대상       | 기간       | 횟수 | 교육내용   |
|----|--------------|------|----------|----------|----|--|
| 1  | 행복한 미래설계     | 대면   | 공로 연수자   | 2주 (64h) | 6  | 실질적인 퇴직 준비 지원 (연금제도, 건강보험, 법률, 여가관계 설계 등)  |
| 2  | 인생2막 퇴직설계 준비 | 대면   | 퇴직 10년이내 | 5일       | 4  | 은퇴 이후의 삶 설계 지원 (귀농귀촌, 재취업·창업 등 희망 분야별 교육 편성)   |
| 3  | e-인생이모작      | e-러닝 | 전 직급     | 상시       | 상시 | 퇴직 후 관계, 여가, 유망직종·자격증, 봉사활동 및 인생 이모작 성공 선배와의 대화 등  |
| 4  | e-은퇴 설계의 필요성 |      |          |          |    |  |
| 5  | e-공직자 사회공헌활동 |      |          |          |    |  |
| 6  | 자격증(10개)     | e-러닝 | 전 직급     | 상시       | 상시 | 공인중개사, 주택관리사보, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터 활용능력, 한자능력, 한국사능력, 손해 평가사, 산업안전기사('23년 신설), 소방설비기사('23년 신설) |

**향후계획**

- 퇴직 설계 교육의 내실화를 위해 교육 수요조사를 통하여 교육과정 개선을 지속 추진하겠음

○ 직장어린이집 활성화와 입소자 관리 개선방안을 마련하여 보고해주시기 바람.  
(인재기획과)

**추진상황 : 추진완료**

**추진내용**

- 직장어린이집 개선 운영방안 행정자치위원회 위원 방문 보고 완료('23.8.16.)
- 서울시의회 행정자치위원회 현안업무보고 완료('23.9.6.)
  - 아동 정원을 36명으로 축소하고 보육교사 인원을 2명 감원하여 인건비 절감 추진(37백만원)
  - 직원 자녀 비율이 가장 높은 서울연구원으로 하여금 비용 부담 추진

**향후계획**

- 미취학 자녀를 둔 직원의 유연근무 및 육아시간 사용을 적극 권장 및 市 행정국과 협력하여 자녀 보육이 필요한 직원 인재원 우선 배치
- 우수한 자연환경을 활용한 '숲 체험 특성화 프로그램' 등 적극적 개발 추진

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |      |           |      |           |  |      |      |      |      |       |      |      |      |      |       |      |      |      |      |
|---|---|------|-----------|------|-----------|--|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|
| <p>○ 지난 상임위(제314회 임시회) 회의에서 리더십 교육과정의 효과에 대한 평가는 6급 이하 직원을 대상으로 이뤄지는 것이 필요하다고 지적했었는데, 답변은 교육받은 인원을 대상으로 만족도 평가를 받았으며 동문서답의 답변을 함. 평가 방법을 준비하고 있다고 했으므로, 다음 업무보고 때 반영될 수 있도록 해주기 바람.<br/>(인재양성과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 인재개발원에서 실시하고 있는 리더십교육 효과성 평가는 교육받은 공무원에게 교육 직후 교육과정 만족도 조사와 2~3개월 경과 시점에 현업적용 수준 확인을 위한 현업적용도 조사를 병행 실시하고 있음</li> <li>○ 또한, 관리자 리더십 교육생 소속 6급 이하 부서원들을 대상으로 리더십 교육참여 전·후 관리자 태도 변화 측정을 위한 다면진단을 실시하고 있음<br/>※ 대상: 2개 과정 총 4회(과장리더십 1, 팀장리더십 3)</li> <li>○ 다면진단 중간분석 결과 리더십 과정 교육 후에 리더십 역량이 향상된 결과 도출됨</li> </ul> <p style="text-align: center;">〈다면진단 중간분석 결과〉 <span style="float: right;">(단위:점)</span></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">대상과정</th> <th colspan="2">교육생 본인 평균</th> <th colspan="2">소속 부서원 평균</th> </tr> <tr> <th>교육 전</th> <th>교육 후</th> <th>교육 전</th> <th>교육 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>과장리더십</td> <td>3.82</td> <td>3.99</td> <td>4.12</td> <td>4.36</td> </tr> <tr> <td>팀장리더십</td> <td>3.82</td> <td>4.13</td> <td>4.31</td> <td>4.53</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다면진단 최종결과 분석 : '23.12월(예정)</li> </ul> | 대상과정 | 교육생 본인 평균 |      | 소속 부서원 평균 |  | 교육 전 | 교육 후 | 교육 전 | 교육 후 | 과장리더십 | 3.82 | 3.99 | 4.12 | 4.36 | 팀장리더십 | 3.82 | 4.13 | 4.31 | 4.53 |
| 대상과정  | 교육생 본인 평균   |      | 소속 부서원 평균 |      |           |  |      |      |      |      |       |      |      |      |      |       |      |      |      |      |
|   | 교육 전  | 교육 후 | 교육 전      | 교육 후 |           |  |      |      |      |      |       |      |      |      |      |       |      |      |      |      |
| 과장리더십   | 3.82  | 3.99 | 4.12      | 4.36 |           |  |      |      |      |      |       |      |      |      |      |       |      |      |      |      |
| 팀장리더십   | 3.82  | 4.13 | 4.31      | 4.53 |           |  |      |      |      |      |       |      |      |      |      |       |      |      |      |      |
| <p>○ 본래 강북 수유영어마을로 인재개발원을 이전하기로 했었으나, 서울연구원 이전 이후 해당 건물을 활용해 서초에 남는 것은 적절하지 않음. 당초 강남·북 균형발전 차원에서 이전이 추진되었던 것 이므로, 이를 고려하여 인재 개발원 강북 이전을 추진 해주기 바람.<br/>(인재기획과)</p>                                 | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시인재개발원은 '19년 8월 강남북 균형발전 차원에서 강북 수유영어마을로 이전 발표 후, 한국지방행정연구원에서 중앙 타당성 조사를 실시하였으나, 조사결과 이전부지의 입지적인 제약을 보완하기 어려운 것으로 나타났음</li> <li>○ 따라서 수유영어마을 이전은 어려워 서울시 소유 강북지역 50,000㎡ 이상 유휴부지를 자체 조사하였으나, 적합한 이전 대체 부지를 발견하지 못하였음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재로서는 타 지역 이전은 검토하고 있지 않으며, 노후화된 인재개발원 청사 건물에 대한 지속적인 유지보수·보강을 실시하여 안전한 교육 추진에 차질이 없도록 하겠음</li> </ul>  |      |           |      |           |  |      |      |      |      |       |      |      |      |      |       |      |      |      |      |

# 건의사항

| 건의사항  | 조치결과  |             |     |      |   |    |       |   |          |            |    |     |   |   |         |          |    |    |                         |   |          |       |    |    |                 |   |             |             |    |    |                 |
|---|---|-------------|-----|------|---|----|-------|---|----------|------------|----|-----|---|---|---------|----------|----|----|-------------------------|---|----------|-------|----|----|-----------------|---|-------------|-------------|----|----|-----------------|
| <p>○ 인재개발원의 청사 이전 대상 지역으로 강북 수유 영어마을이 지정됨. 그러나 국가 타당성 조사에서는 교통 접근성이 좋지 않은 등 부정적인 평가가 이루어짐. 일관성 없는 타당성 조사를 지양하고, 명확하고 일관성 있는 조사 결과를 내도록 할 것.<br/>(인재기획과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시인재개발원은 '19년 8월 강남북 균형발전 차원에서 강북 수유영어마을로 이전 발표 후 한국지방행정연구원에서 중앙 타당성 조사를 실시하였으나, 조사결과 이전부지의 입지적인 제약을 보완하기 어려운 것으로 나타났음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타당성 조사용역 결과와 중앙 타당성 조사 결과를 비교·검토 하여 간과했던 점을 보완, 향후 타당성 조사를 추진할 경우 더욱 신중하게 진행하도록 하겠음</li> </ul>   |             |     |      |   |    |       |   |          |            |    |     |   |   |         |          |    |    |                         |   |          |       |    |    |                 |   |             |             |    |    |                 |
| <p>○ 30년 이상 노하우를 쌓은 퇴직 공무원이 신입공무원에게 성공담, 조언, 노하우 등을 전수하기 위한 커리큘럼 개발, 일반적인 강의 형태가 아닌 토론식 수업 형태를 도입하여 실시하는 것을 검토하기 바람.<br/>(인재기획과, 인재양성과)</p>                 | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '신입-승진-퇴직'에 이르는 공직생애 주기에 따른 주요 교육과정 내 재직·퇴직 선배 공무원의 공직생활에 대한 조언 및 노하우 전수를 위한 교과목을 편성·운영 중에 있음</li> </ul> <p style="text-align: center;">&lt;'23년 인재개발원 선배·퇴직공무원 참여 과정 현황&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">구분</th> <th style="width: 20%;">과정명</th> <th style="width: 20%;">교육대상</th> <th style="width: 5%;">기간</th> <th style="width: 5%;">횟수</th> <th style="width: 45%;">교육과목명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>7-9급 신입자</td> <td>7-9급 신규임용자</td> <td style="text-align: center;">3주</td> <td style="text-align: center;">10회</td> <td>· 간부공무원과의 대화(전·현직/ 2h)<br/>· 공직선배와의 함께하는 조직적응 멘토링(2h)<br/>· 회계/계약/e-호조/ 보고서 등 업무실습(15h)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>5급 승진리더</td> <td>5급 승진예정자</td> <td style="text-align: center;">5주</td> <td style="text-align: center;">4회</td> <td>· 선배와 함께하는 올바른 공직자상(2h)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>행복한 미래설계</td> <td>공로연수자</td> <td style="text-align: center;">2주</td> <td style="text-align: center;">6회</td> <td>· 퇴직선배와의 대화(2h)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>인생2막 퇴직설계준비</td> <td>퇴직준비 10년이내자</td> <td style="text-align: center;">5일</td> <td style="text-align: center;">4회</td> <td>· 퇴직선배와의 대화(2h)</td> </tr> </tbody> </table> | 구분          | 과정명 | 교육대상 | 기간  | 횟수 | 교육과목명 | 1 | 7-9급 신입자 | 7-9급 신규임용자 | 3주 | 10회 | · 간부공무원과의 대화(전·현직/ 2h)<br>· 공직선배와의 함께하는 조직적응 멘토링(2h)<br>· 회계/계약/e-호조/ 보고서 등 업무실습(15h) | 2 | 5급 승진리더 | 5급 승진예정자 | 5주 | 4회 | · 선배와 함께하는 올바른 공직자상(2h) | 3 | 행복한 미래설계 | 공로연수자 | 2주 | 6회 | · 퇴직선배와의 대화(2h) | 4 | 인생2막 퇴직설계준비 | 퇴직준비 10년이내자 | 5일 | 4회 | · 퇴직선배와의 대화(2h) |
| 구분  | 과정명   | 교육대상        | 기간  | 횟수   | 교육과목명   |    |       |   |          |            |    |     |   |   |         |          |    |    |                         |   |          |       |    |    |                 |   |             |             |    |    |                 |
| 1   | 7-9급 신입자  | 7-9급 신규임용자  | 3주  | 10회  | · 간부공무원과의 대화(전·현직/ 2h)<br>· 공직선배와의 함께하는 조직적응 멘토링(2h)<br>· 회계/계약/e-호조/ 보고서 등 업무실습(15h) |    |       |   |          |            |    |     |   |   |         |          |    |    |                         |   |          |       |    |    |                 |   |             |             |    |    |                 |
| 2   | 5급 승진리더   | 5급 승진예정자    | 5주  | 4회   | · 선배와 함께하는 올바른 공직자상(2h)   |    |       |   |          |            |    |     |   |   |         |          |    |    |                         |   |          |       |    |    |                 |   |             |             |    |    |                 |
| 3   | 행복한 미래설계  | 공로연수자       | 2주  | 6회   | · 퇴직선배와의 대화(2h)   |    |       |   |          |            |    |     |   |   |         |          |    |    |                         |   |          |       |    |    |                 |   |             |             |    |    |                 |
| 4   | 인생2막 퇴직설계준비   | 퇴직준비 10년이내자 | 5일  | 4회   | · 퇴직선배와의 대화(2h)   |    |       |   |          |            |    |     |   |   |         |          |    |    |                         |   |          |       |    |    |                 |   |             |             |    |    |                 |

**건의사항**

**조치결과**

<최근 3년간('20~'23년 9월말) 재직·퇴직공무원 출강 현황>

| 연도별   | 재직공무원 출강 인원 | 퇴직공무원 출강 인원 |
|-------|-------------|-------------|
| 계     | 682명        | 67명         |
| 2023년 | 213명        | 17명         |
| 2022년 | 178명        | 9명          |
| 2021년 | 215명        | 27명         |
| 2020년 | 76명         | 14명         |

- 따라서 일방적인 강의형태가 아닌 '대화', '멘토링', '질의응답' 방식 등 상호 소통과 참여를 강화할 수 있는 다양한 교육방법을 적용하여 교육생에게 실질적으로 도움이 되는 방식으로 운영하고 있음

**향후계획**

- 다양한 공직경험과 연륜을 가진 선배공무원의 공직 노하우가 후배 공무원에게 전수될 수 있도록 '24년 교육훈련계획 수립시 신입자 및 직급별 리더십 과정에 멘토링 과목을 확대 편성할 계획에 있으며,
- 향후, 재직 및 퇴직 공무원의 공직 노하우가 재직 공무원들에게 전수될 수 있도록 강사 발굴, 교육과정 개선 등을 지속적으로 추진하겠음

- 비대면 교육 운영 시 수강자의 상태를 수시로 모니터링을 하여 부적절한 수강 행태는 시정조치할 수 있도록 할 것. (인재양성과)

**추진상황 : 추진완료**

**추진내용**

- 인재개발원에서는 학칙('19.4.1.)에 의거 과정별 출결관리를 하고 있으며, 비대면 교육시 출결관리 강화 방안을 시행 중임
  - 소속기관으로 입교 알림시 자택 비대면 교육장소 안내
  - 개인용무 발생시 사유서 징구 및 부적절한 수강 행태시 교육시간 미인정 등 안내
  - 교육담당자가 비대면 화면 상시 모니터링 실시하여 부적절 수강시 교육시간 미인정 처리
    - ※ 사례 : 부적절한 교육수강 교육생에 대한 미수료 처리
  - 교육 모니터링 결과를 반영하여 수료기준 여부 확인 후 처리

**향후계획**

- 부적절한 수강행태에 대해 모니터링을 지속 강화하여 출결관리에 만전을 기하겠음

| 건의사항  | 조치결과  |
|---|---|
| <p>○ 행감자료를 보면 예산 불용율은 높고 집행률이 낮아 연말에 사업이 급하게 진행되는 경향을 보임. 다음 해부터는 사업을 월별로 제대로 진행하고, 연말에 몰아서 사업을 집행하는 행태는 지양하기 바람.</p> <p>(인재기획과)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '22.4월까지 사회적 거리두기에 따른 대면교육의 제한적 운영으로 당초 계획 대비 세출예산 집행이 부진하였으나,</li> <li>○ '22.5월부터 집합교육 및 현장학습 등 대면교육 운영을 정상화하여 연말까지 세출예산 140억 1천 9백만원의 88.4%인 123억 8천 8백만원을 집행하였음</li> <li>▶ 1~4월 월평균 집행액 : 8억 3천만원</li> <li>5~12월 월평균 집행액 : 11억 3천만원</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행률 상시 모니터링을 통해 사업추진 사항을 수시로 점검하고 불용이 예상되는 사업에 대해서는 감추경 등을 실시하여 예산집행률을 제고하겠음</li> </ul> |
| <p>○ 인재개발원 청사 이전은 1,000억이 소요되는 것으로, 강남북간 균형발전이라는 정치적인 판단에 의해 청사 이전을 결정하기에는 큰 예산임. 시민들의 소중한 세금이 낭비되지 않도록 정치적인 판단은 지양하고 객관적인 근거에 의해 합리적으로 청사 이전 여부를 결정하여야 할 것임</p> <p>(인재기획과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시인재개발원은 '19년 8월 강남북 균형발전 차원에서 강북 수유영어마을로 이전 발표 후 한국지방행정연구원에서 중앙 타당성 조사를 실시하였으나, 조사결과 이전부지의 입지적인 제약을 보완하기 어려운 것으로 나타났음</li> <li>○ 이에 수유영어마을 활용방안에 대해서는 서울시 평생교육국에서 중장년 활력행복타운으로 조성하기 위하여 준비중에 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 서울시 인재개발원 청사 이전 등에 대해서는 더 신중하게 검토하여 예산이 낭비되지 않도록 노력하겠음</li> </ul>   |

| 건의사항  | 조치결과   |
|---|--|
| <p>○ 업무보고서를 보면, 9월말 기준으로 70%미만의 진행율을 보이는 사업들이 있는데, 연말까지 진행이 가능한 것인지 우려스러움. 코로나 때문에 사업이 밀렸다고 답했는데 연말까지 사업 진행을 완료해 줄 것.<br/>(인재기획과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '22.9월 기준, 세출예산 집행률 70% 미만 사업은 총 9개였으나, 연말까지 집행률을 제고한 결과, 최종 집행률 70% 미만 사업은 총 2개로 감소하였음</li> <li>○ 해당사업의 집행률 부진사유는 아래와 같음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- HRD역량강화 프로그램 운영(집행률 28.6%, 예산액 14백만원/집행액 4백만원) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶코로나19로 당초 계획했던 국외정책연수 미실시하여 10백만원 불용</li> </ul> </li> <li>- 신입자과정 운영(집행률 67.7%, 예산액 6억8천만원/집행액 4억 6천만원) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶신입자과정 운영계획 변경으로 강사료 등 2억 2천만원 불용</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진실적이 저조한 사업에 대해서는 적기에 감추경 등을 실시하여 예산집행률을 제고하겠음</li> </ul>   |
| <p>○ 코로나 같은 급변사태가 발생해도 인재개발원 운영에 차질이 없도록 제대로 사업 진행을 해줄 것.<br/>(인재기획과)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19 등 외부환경 변화에 민첩하게 대응하기 위해 비대면을 기반으로 다양한 형태(실시간 원격교육, e-러닝, 혼합형 교육 등)의 교육과정을 설계·운영하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19로 인한 교육공백 방지를 위해 비대면 실시간 원격교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶원격교육 : '20년 42개(30%) → '21년 47개(36%) → '22년 60개(48%) → '23년 44개(35%) 편성 ※ '23년에는 위드 코로나 정책에 따라 비대면 교육 축소</li> </ul> </li> <li>- 과정 특성에 따라 대면·비대면 혼합한 형태의 교육과정 편성 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶과정내 혼합교육 편성 '22년 24개(19%) → '23년 26개(21%)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 대면 집합교육의 경우에도 비상상황 발생시 전면 비대면(실시간 원격교육) 방식으로 전환하여 교육과정을 안정적으로 운영할 수 있도록 원격교육 시스템을 마련하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비대면 전용 강의실 4개소 설치, 필요 시 비대면 임시 강의실(일반강의실 겸용) 6개소 운영</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 포스트 코로나 시대에도 지속가능하고 안정적인 교육운영 방안을 강구하겠음</li> </ul> |

| 건의사항   | 조치결과  |
|--|---|
| <p>○ 인생 이모작 교육에 있어서 소방공무원, 경찰공무원에 비해 일반행정직 공무원들의 참여율은 저조함. 이러한 저조한 참여율을 끌어 올리기 위해 노력해야 함. (인재기획과, 인재양성과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인생이모작 교육을 위하여 준비한 「인생2막 퇴직설계 준비 과정」 및 「행복한 미래설계 과정」 은 코로나-19로 인해 현장학습 실습 등 체험형 교과목을 비대면으로 운영하였음에도 평균 참여율은 87% 수준임 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행복한 미래설계 : 6회, 701명(2주), 계획 대비 85.0% 수료</li> <li>- 인생2막 퇴직설계 준비 : 4회, 140명(5일), 계획 대비 88.0% 수료</li> </ul> </li> <li>○ '23년에는 교육 참여율 제고를 위해 퇴직 예정자들의 관심이 많은 연금관리, 건강보험, 분야별 현장학습 등 주요 교과목을 대면 교육으로 편성하였음.</li> <li>○ 또한 '23년 「e-인생이모작」 과정을 은퇴 트렌드를 반영하여 전면 개편하였고, 「e-은퇴 설계의 필요성」, 「e-공직자 사회공헌활동」 과정을 운영 중에 있어 은퇴설계 관련 분야별 필요 내용에 대한 상시 학습이 가능하게 하였음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후에도 교육 수요 및 트렌드를 반영한 교육과정을 도입하여 교육참여율을 제고하겠음</li> </ul> |
| <p>○ 취미, 자격증, 봉사활동 등 서울시 차원에서 기업체 연계, 귀농연계 이런 부분을 제도화해서 지금까지의 교육과는 차별화될 수 있는 교육을 하기 바람. (인재기획과, 인재양성과)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「인생2막 퇴직설계 준비 과정」 및 「행복한 미래설계 과정」 의 주요 교육 내용을 재취업·창업, 귀농귀촌 등 분야별 현장·실습 중심으로 편성, 향후 진로에 대한 다양한 탐색 기회를 제공하고 있음</li> <li>○ 또한, 은퇴 설계 관련 분야별 e-러닝 콘텐츠 과정 개설(3개), 퇴직 후 도움이 되는 자격증 강좌 개설(8개) 등 수요자 맞춤형 콘텐츠를 지속적으로 발굴하고 있음</li> </ul>  |

**건의사항**

**조치결과**

※ '23년 인재개발원 퇴직 준비 교육 프로그램 현황

| 구분 | 교육과정명        | 방법   | 대상        | 기간       | 횟수 | 교육내용   |
|----|--------------|------|-----------|----------|----|--|
| 1  | 행복한 미래설계     | 대면   | 공로 연수자    | 2주 (64h) | 6  | 실질적인 퇴직 준비 지원 (연금제도, 건강보험, 법률, 여가관계 설계 등)  |
| 2  | 인생2막 퇴직설계 준비 | 대면   | 퇴직 10년 이내 | 5일       | 4  | 은퇴 이후의 삶 설계 지원 (귀농귀촌, 재취업·창업 등 희망 분야별 교육 편성)   |
| 3  | e-인생이모작      | e-러닝 | 전 직급      | 상시       | 상시 | 퇴직 후 관계, 여가, 유망직종·자격증, 봉사활동 및 인생 이모작 성공 선배와의 대화 등  |
| 4  | e-은퇴 설계의 필요성 |      |           |          |    |  |
| 5  | e-공직자 사회공헌활동 |      |           |          |    |  |
| 6  | 자격증(10개)     | e-러닝 | 전 직급      | 상시       | 상시 | 공인중개사, 주택관리사보, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터 활용능력, 한자능력, 한국사능력, 손해 평가사, 산업안전기사('23년 신설), 소방설비기사('23년 신설) |

**향후계획**

- 퇴직 설계 교육의 내실화를 위해 교육과정 개선을 지속적으로 추진하겠음

○ 인재개발원 어린이집 정원을 매년 못 채우고 있음. 이 어린이집을 민간 위탁으로 운영하고 있는데, 정원을 못 채운다는 것은 예산 낭비와 마찬가지로. 앞으로 효율적으로 운영하기 위해 직장어린이집 활성화와 입소자 관리 개선방안을 마련하여 보고해주기 바람. (인재기획과)

**추진상황 : 추진완료**

**추진내용**

- 직장어린이집 개선 운영방안 행정자치위원회 위원 방문 보고 완료('23.8.16.)
- 서울시의회 행정자치위원회 현안업무보고 완료('23.9.6.)
  - 아동 정원을 36명으로 축소하고 보육교사 인원을 2명 감원하여 인건비 절감 추진(37백만원)
  - 직원 자녀 비율이 가장 높은 서울연구원으로 하여금 비용 부담 추진 등

**향후계획**

- '23.12.31.자로 위탁기간이 만료됨에 따라 직장어린이집 위탁운영자 모집공고를 통해 차년도 수탁사 선정·운영
- '24년도 만1세반 모집 적극 홍보

| 건의사항  | 조치결과  |
|---|---|
| <p>○ 인재개발원 어린이집에 서울시 경계를 넘어 다른 지역인 경기도 자녀까지 입소하는 것이 타당하였는지 의심이 됨. 오히려 서울 시민들의 어린이집 이용권이 제한될까 염려가 됨.<br/>(인재기획과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '23. 7월 기준 서울연구원 직원 자녀 외 경기도 거주 아동 없음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성남시, 과천시 거주 아동 '23.2월 퇴원</li> </ul> </li> <li>○ 보건복지부 「보육사업안내」 지침에 직장어린이집 정원대비 현원에 여유가 있을 경우 지역사회에 개방하도록 하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22.11월 보건복지부에 '지역사회 개방'의 지역사회에 제한이 있는지에 대하여 질의하여 '지역사회 제한 없음'으로 회신받음</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직장어린이집 설립 취지에 부합하도록 공무원 자녀를 우선 입소토록 한 후에 정원에 여유가 있을 경우 지역사회에 개방하고, 서울시민이 우선적으로 인재개발원 직장어린이집을 이용할 수 있도록 상시 관리하겠음</li> </ul> |

# 기 타 사 항

| 자료제출 등 기타사항   | 조 치 결 과  |
|---|--|
| <p>○ 행정사무감사 요구자료 교육 운영 실적 p.117 표와 p.270 표의 내용이 상이함으로 확인하여 제출 (인재기획과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('22.11.16.)</p>  |
| <p>○ 비대면 교육 출석관리 현황 및 관리 방안 (수강태도, 이석 및 수강포기 등 관리 자료 포함) 자료 (인재양성과)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('22.11.16.)</p>  |
| <p>○ 인재개발원 사업별 월별 집행 현황 자료 (인재기획과)</p>                                    | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('22.11.16.)</p>  |
| <p>○ 시민감사옴부즈만위원회 위원 채용 진행 상황 (인재채용과)</p>                                  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 행정사무감사 당일 해당 질의에 대한 인재개발원장 답변으로 완료됨 ('22.11.8.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시민감사옴부즈만위원회 위원장은 개방형으로 인사과에서 채용</li> <li>- 시민감사옴부즈만위원회 위원은 시간선택제임기제로 지정되어 있어 채용절차에 따라 인재개발원에서 선발</li> </ul> |