

서울특별시의회 행정자치위원회 2023년도 행정사무감사 계획서

1. 감사의 목적

▶ 행정자치위원회 소관 집행부서의 행정사무 전반에 대한 계획과 추진실태 등 그 상태를 정확히 종합적으로 파악하고, 의정활동과 예산심의에 필요한 자료 및 정보를 획득하며,
▶ 위법·부당한 행정에 대한 감시·통제 및 불합리한 사항의 개선을 통해 시민중심의 시정을 유도하고 정책대안을 제시함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

※ 근거법령

- 「지방자치법」 제49조부터 제51조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본조례」 제54조

2. 감사기간 : 2023. 11. 2.(목) ~ 11. 15.(수) <14일간>

※ 제321회 정례회 : '23.11. 1.(수)~12.22.(금) <52일간>

3. 감사대상 기관

| 위원회 선정대상기관 (9개) | 본회의 의결대상기관 |
|-----------------|----------------|
| ○ 비상기획관 | |
| ○ 민생사법경찰단 | |
| ○ 행정국 | |
| ○ 재무국 | ○ 서울특별시자원봉사센터 |
| ○ 평생교육국 | ○ 서울장학재단 |
| ○ 인재개발원 | ○ 서울특별시평생교육진흥원 |
| ○ 감사위원회 | ○ 서울특별시50플러스재단 |
| ○ 시민감사옴부즈만위원회 | |
| ○ 자치경찰위원회 | |

4. 감사위원회 편성

| 구 분 | 소속정당 | 위 원 명 | 사무보조직원 |
|------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 위 원 장 | 국민의 힘 | 김 원 태 | <ul style="list-style-type: none"> • 수석전문위원 김 태 한 • 행정 5 급 김 성 택 • 전문위원 김 정 덕 • 행정 6 급 류 홍 섭 • 입법조사관 최 석 훈 |
| 부위원장 " | 국민의 힘 더불어민주당 | 송 경 택 박 유 진 | <ul style="list-style-type: none"> • 입법조사관 정 찬 일 • 입법조사관 이 태 기 • 입법조사관 최 문 숙 • 입법조사관 손 정 욱 • 행정 7 급 박 소 현 |
| 위 원 " " " " " | 국민의 힘 " " " 더불어민주당 " | 구 미 경 박 환 희 서 호 연 옥 재 은 박 수 빈 송 재 혁 | <ul style="list-style-type: none"> • 관리운영7급 김 경 선 • 관리운영7급 강 태 영 • 정책지원관 민 현 범 • 정책지원관 박 수 형 • 정책지원관 양 옥 수 • 정책지원관 양 윤 진 • 정책지원관 이 슬 기 • 입법지원관 이 정 수 • 속기 및 녹취요원(3명) |

5. 감사일정 및 장소

| 일 시 | | 감사대상기관 | 장 소 | 비 고 |
|-------------------------|-------|--|--------------------|----------------|
| 11. 2(목) | 10:00 | • 행정국 | 행정자치 위원회 회의실 | 관계공무원 증인 출석 |
| 11. 3(금) | 10:00 | • 자원봉사센터 • 민생사법경찰단 | | |
| 11. 4(토) ~11. 5(일) | | 휴 감 | | |
| 11. 6(월) | 10:00 | • 재무국 | | |
| 11. 7(화) | 10:00 | • 인재개발원 • 비상기획관 | | |
| 11. 8(수) | 10:00 | 자료정리 | | |
| 11. 9(목) | 10:00 | • 자치경찰위원회 | | |
| 11. 10(금) | 10:00 | • 서울장학재단 • 평생교육진흥원 • 50플러스재단 | | |
| 11. 11(토) ~11. 12(일) | | 휴 감 | | |
| 11. 13(월) | 10:00 | • 평생교육국 | | |
| 11. 14(화) | 10:00 | • 감사위원회 • 시민감사옴부즈만위원회 | | |
| 11. 15(수) | 10:00 | • 종 합 감 사 (미진부분 집중감사) ※ 운영위원회 감사 | | |

※ 일정은 사정에 따라 위원회 의결로 변경될 수 있음.

6. 주요 감사사항

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-------|--|---|
| 비상기획관 | <ul style="list-style-type: none"> •감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 충무계획 등 비상사태대비계획 및 민방위계획의 수립·조정 • 비상사태대비 자원동원계획 총괄 및 민방위자원 관리계획의 수립·조정 • 민방위대의 설치·조직 및 편성계획 수립조정과 민방위대 검열 • 전시 인력동원계획의 수립 및 시행, 민방위대 동원·보상 및 주민신고망 관리 • 비상사태대비 물자비축 총괄·조정, 민방위에 필요한 응급조치 및 시설·준비명령에 관한 사항 • 을지태극연습·화랑훈련·비상대비종합훈련에 관한 사항, 민방위의 날 훈련계획 수립·조정 등 민방위훈련에 관한 사항 • 민방위 대원 교육계획 및 비상소집 훈련계획의 수립·조정 • 군사시설 보호구역 내 건축 관련 군 협의 • 사회복지무요원 배정 및 관리 • 군 관련 업무 및 병무행정 지원·협조에 관한 사항 • 안보 관련 사회단체(재향군인회, 유엔한국참전국 협회 등)의 지원·협조 • 안보 관련 행사(통합방위회의, 예비군의 날 행사, 군경위문 등) • 비상사태대비 교육 및 확인·평가에 관한 사항 • 지하종합상황실의 유지 및 운영 • 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 사항 • 비상사태대비 화상회의 장비 구축관리 • 민방위 물자의 비축과 민방위시설 및 장비의 설치 관리(민방위 급수시설 제외) • 화생방 교육 및 방호계획의 수립·조정 등에 관한 사항, 민방위교육장 관리 • 직장예비군·직장민방위 자원의 관리 및 교육훈련에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------------|--|---|
| 민생사법 경찰단 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 특별사법경찰 지명직무에 대한 단속수사 종합계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 특별사법경찰 직무교육 등 역량함양에 관한 사항 • 민생사법경찰단 홍보에 관한 사항 • 자치구 특별사법경찰 운영 활성화 및 지원에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 제도개선에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 관련 유관기관 협력에 관한 사항 • 디지털수사 지원 및 각종 수사정보포털시스템 운영에 관한 사항 • 디지털 포렌식 센터 운영에 관한 사항 • 각 지정 지명 분야 관련 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 불법 대부업 관련 분야 - 불법 방문판매, 다단계 판매, 할부거래 관련 분야 - 환경 및 개발제한구역 불법행위 분야 - 상표권 침해·원산지 표시(공산품) 위반 분야 - 부동산 불법행위 분야 - 식품·원산지 표시(농·수산물) 위반 분야 - 사회복지·청소년보호 관련 분야 - 공중위생·동물보호 관련 분야 - 의료·정신시설·의약화장품·의료기기 분야 - 시설물 안전관리 관련 분야 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-----|--|--|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 청사환경, 청소용역 및 폐기물 재활용, 부설주차장 운영에 관한 사항 • 본관 전시공간 조성 및 전시기획에 관한 사항 • 청사투어 운영 및 프로그램 발굴, 안내데스크 운영에 관한 사항 • 본관 직원식당·간담회장 운영, 자판기 등 후생 복지시설 운영에 관한 사항 • 공용차량 관리·운영(운전원, 차량 등) 및 업무택시제 운영에 관한 사항 • 서소문청사 구내식당, 다락, 회의실(후생동강당), 부설주차장 관리·운영에 관한 사항 • 청내 시설물 개보수 등 유지관리, 공관 운영, 청사 내·외 각종 안내표지판 유지 관리에 관한 사항 • 인터넷전화, 시설관리망, 법인휴대전화 등 유무선 통신 운영관리에 관한 사항 • 시무식·직원조례 개최,시장단 이·취임식, 신년인사회 개최 등에 관한 사항 • 임차청사 해소, 조직개편에 따른 청사 및 사무공간 재배치에 관한 사항 • 시 자체 행사 조정 및 국경일 등 국가 주요 행사 지원에 관한 사항 • 서울광장 운영 관리에 관한 사항 • 당직, 보안, 청사방호, 공공안전관 관리에 관한 사항 • 공무원 인사관리, 역량평가, 대우공무원 선발·관리에 관한 사항 • 전문직위 및 전문관 운영 • 제1·2인사위원회 운영, 공무원 복무관리 및 근무 기강에 관한 사항 • 근무성적평정 및 상시기록평가, 실적가점제도 운영에 관한 사항 • 보수 및 수당, 공무원 연금, 유연근무제 운영에 관한 사항 • 상훈·표창, 정년·명예 퇴임식 등에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|---|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 개방형 직위 인사관리(선발), 별정직 및 임기제 공무원 인사관리, 장애인 공무원 근무지원에 관한 사항 • 공무직·공공안전관 단체·입금교섭 및 노동조합, 인사·복무·징계, 후생복지에 관한 사항 • 공무원 노동조합, 교육훈련 기본계획 수립에 관한 사항 • 미래서울 아침특강 운영, 장·단기 국외훈련, 공무국외출장 심사에 관한 사항 • 장·단기 국내위탁교육, 상시학습제도 운영에 관한 사항 • 퇴직준비교육 운영, 직장교육 운영, 직장 외국어 운영, 멘토링 운영에 관한 사항 • 학습동아리 운영, 국내 배낭연수, 대학생 아르바이트 운영에 관한 사항 • 후생복지계획 수립, 선택적복지제도, 후생복지 포털 운영에 관한 사항 • 무주택 공무원 주거안정(전세자금 지원, 임대주택 운영)에 관한 사항 • 연수원 운영(속초, 서천, 수안보, 제주) 및 확충에 관한 사항 • 직원 책임보험 운영, 시청매점, 직원상조회 운영 등에 관한 사항 • 종합건강검진, 건강관리 프로그램 운영, 직원 체력단련실 운영에 관한 사항 • 부속의원 운영, 직원 건강DB구축 및 난임직원 지원, 힐링센터 및 마음 건강검진 운영 등에 관한 사항 • 시·자치구 협력체계 구축에 관한 사항 • 시장 정책현장 방문, 시장·구청장 회의, 면담에 관한 사항 • 구청장협의회, 치안협의회, 행정구역 경계조정에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|---|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 자치구 예산 총괄, 조정교부금 제도 운영 및 개선에 관한 사항 • 일반조정교부금 산정 및 배분, 특별조정교부금 운용에 관한 사항 • 시·자치구 공동협력 사업에 관한 사항 • 자치구 재정분석 및 진단에 관한 사항 • 재정건정성 관련 법·제도 및 각종 통계자료 관리에 관한 사항 • 주민자치회 시범사업 제도개편, 자치회관 운영 지원에 관한 사항 • 커뮤니티 공간 시유재산 관리에 관한 사항 • 서울시 자원봉사센터 지도감독, 국민운동단체 지원에 관한 사항 • 명예의 전당 설치·운영, 서울시 봉사상, 시민표창에 관한 사항 • 서울시 민주화운동 관련자 지원, 과거사 관련 지원에 관한 사항 • 선거사무 관리 총괄, 주민등록 및 인감사무 관리에 관한 사항 • 지명위원회 운영, 행정사 제도 운영에 관한 사항 • 서울혁신파크 운영 및 입주단체 관리, 서울혁신센터 지도감독에 관한 사항 • 서울혁신파크 시설물 유지관리, 공유재산 관리 등에 관한 사항 • 갈등관리 종합계획 수립 및 시행, 갈등진단 및 대응, 교육 등에 관한 사항 • 민관 사회공헌 협력사업 연계 및 추진에 관한 사항 • 서울시 공익활동 지원센터, 공익활동 협업공간 운영에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|---|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 공유서울 기본계획 수립, 공유 촉진 사업 지원 및 공유허브 운영에 관한 사항 • 시민사회활성화 기본계획 수립 및 시민사회활성화 위원회 운영에 관한 사항 • 기부금품 모집 등록 및 관리에 관한 사항 • 비영리민간단체 공익활동지원 및 비영리법인 총괄관리에 관한 사항 • 시·도 교류협력 업무에 관한 사항 • 대한민국시도지사협의회 및 중앙지방협력회의에 관한 사항 • 수도권 공동생활권 협력회의, 고양시 공동실무회의 운영에 관한 사항 • 지역상생 추진계획 수립, 지역연계형 청년창업 지원에 관한 사항 • 대외협력기금운용 및 대외협력기금사업 계획 수립·추진에 관한 사항 • 지자체 MOU체결 등 교류협력사업 기획·발굴 업무에 관한 사항 • 서울정책연수프로그램 운영 및 관리에 관한 사항 • 서울-지역 비대면 방과후 학습지원사업에 관한 사항 • 세종시 서울사무소 관리·운영에 관한 사항 • 서울캠핑장 운영 관리 업무에 관한 사항 • 서울시 지역상생교류사업 운영(상생상회)에 관한 사항 • 서울농장 조성 및 운영에 관한 사항 • 도농상생 직거래장터(농부의 시장) 운영에 관한 사항 • 추석 농수산물 서울장터 운영에 관한 사항 • 도시가족 주말농부 체험 업무에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|--|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 남북교류협력사업, 남북교류협력위원회 운영 및 남북교류협력기금 관리에 관한 사항 • 남북교류협력추진 거버넌스 구성·운영에 관한 사항 • 북한이탈주민 및 이산가족 지원사업 조정·기획에 관한 사항 • 남북교류협력 및 인도적 지원사업 관리·운영에 관한 사항 • 남북 교류 관련 비영리 민간단체 등록 및 지원에 관한 사항 • 평화통일·안보교육 기획 및 운영에 관한 사항 • 북한 인권분야 사업발굴, 기획 및 추진에 관한 사항 • 북한이탈주민 정착지원 업무에 관한 사항 • 북한이탈주민 지역적응센터 및 지역협의회 관리·운영에 관한 사항 • 북한이탈주민 자립·자활 지원 사업 발굴·추진에 관한 사항 • 하나넷시스템(통계정보) 관리에 관한 사항 • 북한이탈주민 실태(설문)조사 관리에 관한 사항 • 북한이탈주민 위기가구 지원 기획·추진에 관한 사항 • 북한이탈주민 위기가구 전수조사에 관한 사항 • 북한이탈주민 위기가구 안전돌봄 관련 사업 발굴·추진에 관한 사항 • 북한이탈주민 의료 및 돌봄 지원에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|---|
| 재무국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 회계제도 개선·정비 및 지방재정관리시스템·e-Banking시스템 운영 • 물품의 구매·용역·공사계약 및 조달계약에 관한 사항 • 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분에 관한 사항 • 지출원인행위, 세입세출외현금, 보수지출, 유가증권, 수입증지 관리 • 회계관계 공무원의 임면, 재정보증 및 직인등록에 관한 사항 • 세출 및 자금관리의 총괄 • 시금고에 관한 사항 • 세입·세출결산의 총괄 • 발생주의·복식부기 재무보고서 작성 및 회계기준에 관한 사항 • 총괄채권관리관의 업무에 관한 사항 • 물품수급관리계획 수립 및 총괄에 관한 사항 • 공유재산 운용 종합계획 수립 • 공유재산 관련 기금 또는 특별회계의 설치 및 운영 • 주요 재산 발굴 및 활용방안에 관한 사항 • 민간자산의 전략적 매입 추진에 관한 사항 • 공유재산관리계획의 수립·조정 및 공유재산심의회의 운영 • 공유재산 분류 및 재산관리관 지정에 관한 사항 • 공유재산 실태조사·정리, 현재액 관리 및 화재보험에 관한 사항 • 공유재산에 대한 수입관리 및 수입증대 대책 수립·추진 • 공유재산의 관리·처분 및 위탁 관리에 관한 사항 • 체비지 매각 및 환지처분에 따른 증·감면적대금의 정산 • 국유재산 관리·처분에 관한 사항 • 공유재산 전산시스템 운영에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|--|
| 재무국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 계약심사업무 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 원가계산 및 원가분석 능력 강화 활동에 관한 사항 • 원가심사 우수사례 및 원가계산정보의 수집·보급에 관한 사항 • 원가관리시스템 운영에 관한 사항 • 학술연구용역·일반용역(민간위탁 등 포함) 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 물품(인쇄물 포함)제조·구매 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신 분야 시설공사와 기술용역의 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신 분야 시설공사의 계약체결 후 일정금액 이상 설계 변경시 증감금액의 적정성 심사에 관한 사항 • 세무행정의 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 납세홍보 및 지방세·부가가치세 직무교육 관련 사항 • 시세조례, 시세감면조례, 시세부과징수 관련 규칙 제·개정에 관한 사항 • 지방세지출예산제도 운영 • 자치구 재정보전금 교부 • 지방세 관련 법령 연구·개선 및 지방세법령 등의 질의회신 • 지방세 공개세무법정 운영 • 지방세 이의신청 및 심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세과세전적부심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세 관련 민사소송 수행 및 행정소송 지도 • 개별주택가격 조사업무 지도·감독 • 건축물 시가표준액 조정·결정 • 차량·기계장비·항공기 등의 시가조사 및 시가표준액 결정 • 부가가치세 신고·납부에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-----|--|--|
| 재무국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 지방세 세입의 총괄·조정 • 지방세 세입예산 추계 및 시세 중기재정계획의 수립 • 시 세입의 징수보고서 총괄표 작성 • 시 공금수납기관의 수납업무 지도·감독 • 지방세에 관한 부과·징수계획 수립·조정 • 지방세 세입징수기관에 대한 부과·징수업무 지도·감독 • 법인 세무조사업무의 총괄계획 수립·조정 및 자치구 지도·감독 • 음성 및 탈루세원조사계획의 수립·조정 및 범칙사건의 처리 • 지방세업무 전산화추진 총괄·조정 • 지방세 전산시스템 운영·관리에 관한 사항 • 세외수입 관련 법령·조례·규칙 검토 및 조정 협의 • 세외수입 지도·감독 총괄 • 세외수입 종합징수시스템 운영에 관한 사항 • 지방세 체납관리의 총괄 조정 및 지도·감독 • 「서울특별시 시세기본조례」 제3조제2항제4호에서 정한 고액체납시세 징수 및 관리 • 불납 결손처분된 조세채권 징수 및 관리 • 고액체납 세외수입의 징수 및 관리 • 체납자에 대한 명단공개, 출국금지, 고발 등 행정제재업무 • 부동산, 동산, 채권, 무체재산권 등 체납자 소유 재산의 압류 • 압류채권의 추심 및 압류재산의 매각처분 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|--|
| 평생교육국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 인사, 조직, 시의회, 주요업무계획, 예산, 사무업무 등 • 교육도시 서울 기본계획 수립 운영 • 교육 균형발전을 위한 학교 지원 • 입학준비금 및 무상교육 지원에 관한 사항 • 교육비특별회계 법정전출금에 관한 사항 • 교육경비 보조사업 총괄 및 교육경비보조심의위원회 운영 • 서울장학재단 운영 지도·감독 • 교육플랫폼 기본계획 수립 및 실행관리 • 서울런 운영계획 수립 • 교육플랫폼 시스템 구축 계획 수립 및 용역 등 추진관리 • 교육플랫폼 에듀테크 사업 발굴 • 유관기관 연계 플랫폼 홍보 및 활용방안 마련 • 교육플랫폼 자문위원회 운영 • 온라인 교육 콘텐츠 교과, 비교과 부분 발굴·관리 • 저소득층 PC, 통신 연계지원 • 온라인 학습 교재 지원(협력기관 발굴 등) • 서울형 온라인 교육 콘텐츠 제작 • 서울런 만족도 조사 및 성과평가 • 서울형 교육플랫폼 구축 추진 • 서울런 홈페이지 시스템 개발 및 운영·관리 • 서울런 홈페이지 학습지원센터 운영관리 • 관련 기관 및 정보시스템 연계·공동활용 추진 • 서울형 멘토링 사업 추진(온/오프라인) • 대학탐방 등 멘토-멘티 친화프로그램 운영 • 멘토링 표준매뉴얼 제작 및 성과지표 개발 • 시립시설 체험프로그램 관리 및 학교 홍보 • 청소년 방과후활동 지원센터 운영 관리 • 학교 안전 및 폭력 예방에 관한 사항 • 학교보안관 운영 및 관리에 관한 사항 • 초등학교 스쿨버스 운영 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|---|
| 평생교육국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 학교 환경 및 시설개선 지원에 관한 사항 • 학교시설 복합화 정책 수립 및 지원체계 구축 • 우수학교 및 일반학교 설립·운영 지원(하나고 포함) • 서울런 4050 중장년 종합계획 수립 및 총괄 관리 • 평생교육진흥 시행계획 수립·추진 • 인생전환지원센터 건립·운영 추진 • 교육-일자리 연계 정보의 통합 및 맞춤형 제공 • 권역별 평생학습 특성화 시설 확충 • 평생교육진흥원 및 50플러스재단 운영지원 및 지도감독 • 서울시50플러스센터 확충 및 운영 지원 • 평생교육협의회 운영 • 문해교육 활성화 종합계획 및 실행계획 수립 • 서울시 문해교육센터 지정 및 운영 • 권역별 문해교육 거점기관 지정 및 운영 • 생활문해교육(디지털, 교통, 건강 등) 활성화 추진 • 디지털 평생교육 및 시민성 교육 확대 강화 • 장애인평생교육지원계획 수립 및 장애인평생교육시설 운영 지원 • 학교형태 평생교육시설(학력미인정) 운영 지원 • 경계선지능인 평생교육 지원 종합계획 및 실행계획 수립 • 경계선지능인 평생교육 지원센터 운영 및 지도·감독 • 학력미인정 문해교육 프로그램 공모·운영 • 검정고시 프로그램 및 지역특화 문해교실 공모·운영 • 민주시민교육에 관한 사항 • 독도 교육에 관한 사항 • 관악 복합평생학습공간 민간위탁 운영 및 지도·감독 • 관악복합평생교육센터 시설물 관련 업무(안전, 기능보강 등) • 학습-일자리 윈스톱 플랫폼 서울런 4050 구축 • 평생학습포털 시스템 유지보수 관리 • 평생학습포털 사이버 콘텐츠 임차 및 운영 • 동네 배움터 운영계획 수립 및 운영 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|---|
| 평생교육국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 동네 배움터 운영 성과 관리(성과공유회 개최) • 동네 배움터 역량강화 및 모니터링 협업 • 모두의학교 운영 모델 발굴·확산 • 평생학습도시 국비지원 및 대한민국 인재상 • 서울런 4050 세부사업 추진 총괄 • 서울런 4050 홍보에 관한 사항 • 평생학습 교육경비(장학금) 지원 추진 • 50+보람일자리 사업 운영 • 50+재단 보람일자리사업단 관련 업무 • 신중년 사회공헌사업 운영 • 신중년 경력형 사회공헌활동사업 운영 • 50+캠퍼스 건립계획 및 예산총괄 • 청소년정책시행계획 및 업무계획 수립 • 청소년 희망도시 서울 추진 • 청소년육성위원회, 혁신공정위원회 분과 운영 • 서울시민상(어린이, 청소년부문) 운영 • 어린이날 및 성년의날 기념행사, 청소년축제 • 국내·국제교류, 어울림마당 및 청소년동아리 활동 지원 • 청소년시설협회, 청소년시설 통합관리시스템 관리 • 특화시설(3), 청소년성문화센터(7) 관리·운영 • 청소년유해환경감시단 운영 지원 • 청소년센터(21), 특화시설(3), 유스호스텔(2) 등 관리·운영 • 청소년센터 행사, 특성화사업 추진 • 청소년시설 건립(종로센터 등 6개소) • 청소년 문화의집 건립지원(자치구) • 청소년센터 안전점검 및 시설 유지관리 • 청소년시설 기능보강·건립·확충 • 청소년 국고보조사업 및 특화사업 • 청소년센터 사용료감면 손실보전, 할인손실금 지원(노원) • 청소년보호 종합대책 수립 등 청소년보호 관련 업무 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|---|
| 평생교육국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 비인가 대안교육기관 지원 및 학교 밖 청소년 지원 • 청소년 안전망 구축·운영 및 청소년 지원센터(꿈드림) 운영 • 시립, 구립 청소년상담복지센터 운영, 지원 • 지역사회통합지원체계(CYS-Net)구축 및 관련 협의회 운영 • 인터넷중독 예방, 치료사업 등 인터넷중독예방센터 운영 지원 • 가출청소년 보호, 지원(청소년쉼터 설치·운영 지원) • 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년 드림센터 운영지원 • 청소년시설 평가기본계획 수립, 운영평가 추진 • 청소년시설 지도·점검, 청소년시설 회계감사 및 특정감사 • 수탁법인 평가위원회 운영 및 협약불이행 제재조치 처분 • 어린이청소년 참여기구(의회, 참여위원회) 운영 • 청소년 명예부시장, 청소년 의회 관련 업무 • 비영리법인·비영리민간단체 허가, 등록 관리 및 후원 • 어린이청소년 인권종합계획 수립, 시행 • 친환경학교급식 지원 확대 총괄 • 친환경학교급식 지원 계획 수립 및 운영 • 친환경학교급식지원심의위원회 운영 • 친환경학교급식 예산집행 및 실태 점검 • 학교급식 관련 교육청 및 자치구 등 대외기관 협력 업무 • 친환경학교급식 등 조례 및 제도개선에 관한 사항 • 친환경유치원급식 지원 계획 수립 및 운영 • 인사, 조직, 시의회, 주요업무계획, 예산, 서무업무 등 • 학교급식 식재료 공급 및 안전성 관련 계획 수립·운영 • 친환경급식 식재료 관리 등 사무위탁 운영 • 학부모 안심식재료 모니터링단 구성·운영 • 학교급식 식재료 공급·안전성 관련 점검 및 실태조사 • 생산자-소비자(학교) 소통강화 업무(공동생산자대회 개최) • 친환경유통센터 이용학교 만족도 조사 • 친환경급식 식재료 조달(취급·품질)기준 업무 • 학교급식 교육 및 홍보 관련 계획 수립·운영 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|--|
| 평생교육국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 급식관계자 전문역량교육 및 체험교육 • 친환경 식생활교육 콘텐츠 연구 운영 및 개발 • 초·중 대상 찾아가는 식생활 교육 • 식생활교육 학부모강사 양성 • 친환경급식 홍보 및 유관기관 정책토론회 • 급식·먹거리분야 정책네트워크 구축 및 협치사업 • 도농상생 공공급식 정책 및 추진계획 수립 • 공공급식 품질·조달 기준 수립 • 산지 기초지자체와 자치구 연계 및 안전성 지원 • 수발주시스템 개발 및 운영 • 자치구 공공급식센터 조성 지원 • 공공급식센터 관리 및 운영, 조달체계 구축 • 도농상생 공공급식 대외기관 협력 • 공공급식지원 각종위원회(거버넌스) 구성·운영 • 서울시 공공급식위원회 및 산지협력회의 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|--|
| 인재개발원 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련 기본계획 수립에 관한 사항 • e-러닝 콘텐츠 개발, 보수에 관한 사항 • e-러닝 교육과정 운영, 인재개발원 홈페이지 기획·운영에 관한 사항 • IT교육 계획 수립 및 운영, LMS 시스템 유지관리에 관한 사항 • 외국 공무원 연수 프로그램 운영, 메트로폴리스 국제연수원 운영에 관한 사항 • 교육운영, 강사관리, 강사 Pool관리에 관한 사항 • 7~9급 신입자과정 계획 및 운영, 직무전문 교육과정 운영에 관한 사항 • 직급·직위별 리더십 교육에 관한 사항 • ‘시정 핵심가치 공감마당’ 과정 운영에 관한 사항 • 행복한 미래설계과정, 인생2막 퇴직설계과정 운영에 관한 사항 • 신규 공무원(7~9급) 채용시험에 관한 사항 • 간호조무사, 수렵면허 등에 관한 사항 • 임기제공무원 채용시험(5~6급, 가~나급)에 관한 사항 • 전문경력관, 중증장애인 임용시험에 관한 사항 • 4·5급 승진대상자 역량평가에 관한 사항 • 역량개발 교육 과제개발 및 교육운영에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|---|
| 감사위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사에 관한 종합계획의 수립 및 조정에 관한 사항 • 감사실시기관 자체 감사계획의 조정·통제에 관한 사항 • 시·자치구 및 그 산하기관 감사에 관한 사항 • 시·자치구 및 산하기관에 대한 다른 기관의 감사결과 처리에 관한 사항 • 공직자 기강감사에 관한 사항 • 부패영향평가에 관한 사항 • 청백-e시스템 운영에 관한 사항 • 적극행정 지원, 사전컨설팅, 적극행정 면책심의에 관한 사항 • 적극행정 및 청렴정책 홍보에 관한 사항 • 청렴시책 관련 업무에 관한 사항 • 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항 • 시비보조단체·시금고의 감사에 관한 사항 • 시비보조단체·시금고에 대한 다른 기관의 감사결과 처리에 관한 사항 • 지방공사·공단 및 출연기관 감사에 관한 계획 수립·조정에 관한 사항 • 지방공사·공단 및 출연기관 감사, 감사결과 처리에 관한 사항 • 지방공사·공단 및 출연기관 상임감사 성과평가에 관한 사항 • 지방공사·공단 및 출연기관 비리신고센터에 관한 사항 • 일상감사에 관한 사항 • 안전·재난 대비 대책 등 안전감사에 관한 사항 • 기술, 안전분야 감사에 관한 계획 수립·조정에 관한 사항 • 도시기반시설의 시설계획 및 건설기술 관련사항의 감사 • 시설물·공사장 및 주택·건축물의 안전관리실태 감사 • 하도급 관련 시·자치구 및 그 산하기관 감사 • 하도급 관련 시·자치구 및 그 산하기관 감사 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|---|
| 감사위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 하도급 부조리 신고센터 설치 및 운영에 관한 사항 (자치구, 공사·공단 포함) • 하도급 부조리 민원사항 조사 및 처리에 관한 사항 • 하도급호민관계 운영에 관한 사항 • 비위사항의 조사·처리에 관한 사항 • 정보 및 동향보고사항의 처리에 관한 사항 • 사이버 정보유출 조사사항의 처리에 관한 사항 • 주요시책 사항의 점검에 관한 사항 • 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회의 운영에 관한 사항 • 공직자비리신고센터 및 공익제보지원센터 운영에 관한 사항 • 공익제보자 보호·지원에 관한 사항 • 공무원행동강령에 관한 사항 • 부조리신고보상금 지급제도 운영에 관한 사항 • 공직자 기강감찰에 관한 사항 • 공무원, 공공안전관 비위사항 조사·처리에 관한 사항 • 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항 • 인권정책 기본계획 및 연도별 시행계획 수립 및 시행에 관한 사항 • 서울특별시 인권위원회 운영에 관한 사항 • 인권보호 및 인권증진 정책 개발에 관한 사항 • 시민인권침해구제위원회 운영 및 인권침해사항 상담·조사·결정·이행관리에 관한 사항 • 공무원 등 인권교육 실시에 관한 사항 • 시민 인권의식 확산에 관한 사항 • 국내·외 인권단체 및 기관 교류 협력에 관한 사항 • 인권영향평가에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------------------|--|---|
| 시민감사 옴부즈만 위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 시민감사옴부즈만위원회 홍보 업무에 관한 사항 • 세계옴부즈만협의회 활동에 관한 사항 • 위원회 누리집 운영·관리에 관한 사항 • 블록체인 기반의 주민·시민감사 청구시스템 관리에 관한 사항 • 공공사업 감사대상 선정시스템 및 양방향 소통시스템 관리에 관한 사항 • 공공감사시스템 운영(DB관리 포함)에 관한 사항 • 민원처리 관련 응답소 시스템 개선 협의 사항 • 민원배심제 운영에 관한 사항 • 민원배심제 홍보에 관한 사항 • 시민·주민감사 재심의 관련 사항 • 위원회 민원서비스 만족도에 관한 사항 • 국민권익위원회 관련 사항 • 위원회 연차보고서, 안내책자 제작·발간에 관한 사항 • 시민사회단체와의 협력 네트워크 구축·운영에 관한 사항 • 청원시스템 구성 및 운영에 관한 사항 • 청원사항 접수, 조사, 처리 및 관리에 관한 사항 • 온라인청원시스템 구축·운영에 관한 사항 • 청원심의회 운영규정 제·개정에 관한 사항 • 옴부즈만제도 운영에 관한 사항 • 위원회 조례 및 운영규정 개정에 관한 사항 • 옴부즈만제도 발전방안 연구 및 토론회 관련 사항 • 감사·조사·감시 등 위원회 소관 법규집 관리에 관한 사항 • 위원회 법령질의 회신, 법률자문 자료 관리에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|--------------------------|--|--|
| 시민감사 ombudsman 위원회 | <ul style="list-style-type: none"> •감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 시민·주민·직권 등 감사 운영에 관한 사항 • 감사청구심의회 운영에 관한 사항 • 시민감사ombudsman 시민·주민·직권 등 감사 지원에 관한 사항 • 시민·주민·직권 등 감사 심의(검토)자료 작성에 관한 사항 • 시민·주민·직권 등 감사 감사결과 재심의 지원에 관한 사항 • 감사결과 공표 및 공공감사시스템 입력에 관한 사항 • 법률자문단 구성 운영 지원에 관한 사항 • 고충민원 접수 및 이송 여부 판단에 관한 사항 • 고충민원 활동실적 보고(분기별)에 관한 사항 • 소극행정 보고에 관한 사항 • 고충민원 조사에 관한 사항 • 자치구 민원담당자 역량강화 워크숍에 관한 사항 • 응답소 현장민원 업무에 관한 사항 • 응답소 현장민원 내 지역 지킴이 지원업무에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 계획수립 등 운영에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 이행실태 점검에 관한 사항 • 공공사업 감시업무 안내서, 사례집 작성에 관한 사항 • 시민참여ombudsman 관리에 관한 사항 • 시민참여ombudsman 위촉, 해촉, 연임에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|--------------------------|--|---|
| 시민감사 ombudsman 위원회 | <ul style="list-style-type: none"> •감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 시민감사ombudsman위원회 회의 심의·의결에 관한 사항 • 고충민원 조사·처리 및 조정·중재에 관한 사항 • 공공사업에 대한 감시·평가에 관한 사항 • 서울시의회에서 의뢰하는 감사 또는 조사에 관한 사항 • 감사원, 감사위원회에서 의뢰하는 감사 또는 조사 등에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------|--|---|
| 자치경찰위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 자치경찰사무에 관한 목표 수립 및 평가에 관한 사항 • 자치경찰위원회 및 사무국 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무에 관한 규칙 제개정 및 폐지에 관한 사항 • 자치경찰 장비, 통신 등 정책수립 및 운영지원에 관한 사항 • 서울경찰청장 임용 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 수행관련 경찰청, 서울경찰청 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 관련 서울시 관련부서 협력 총괄에 관한 사항 • 치안 유관단체 지원 총괄에 관한 사항 • 서울자치경찰 시민정책자문단 운영 및 관리에 관한 사항 • 반려견 순찰대 및 대학생 순찰대 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무 담당 경찰관 인사관리에 관한 사항 • 자치경찰 인사위원회 운영에 관한 사항 • 자치경찰 고충심사위원회 운영에 관한 사항 • 지역경찰관서장 보임 관련 의견 제출에 관한 사항 • 자치경찰 표창 등 포상업무에 관한 사항 • 자치경찰 홍보에 관한 사항 • 자치경찰 관련 민원·건의사항 처리에 관한 사항 • 자치경찰 실무협의회 운영에 관한 사항 • 경찰서장 평가 업무에 관한 사항 • 市행정-치안행정 업무협약·조정에 관한 사항 • 서울청 및 경찰서 자치경찰사무 부서 평가에 관한 사항 • 서울시 치안상황 및 주요 사건사고 보고 총괄에 관한 사항 • 서울경찰청 및 자치경찰사무 부서평가에 관한 사항 • 자치경찰관 후생복지 제도 정비 및 지원에 관한 사항 • 자치경찰관 교육훈련 계획 수립 및 운영에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------|--|---|
| 자치경찰위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 자치경찰사무 사업비에 관한 사항 • 자치경찰사무 기능 감사에 관한 사항 • 자치경찰사무 감찰 및 징계요구에 관한 사항 • 자치경찰사무 인권침해 민원에 관한 사항 • 여성청소년 치안정책 조사개발에 관한 사항 • 여성청소년 주요사업·사건사고 관리(시·경찰 협력)에 관한 사항 • 서울경찰청 여성청소년 업무 총괄에 관한 사항 • 생활안전 치안정책 조사개발에 관한 사항 • 생활안전 사건·사고 모니터링에 관한 사항 • 범죄예방 인프라 구축 사업에 관한 사항 • 서울경찰청 생활안전 업무 총괄에 관한 사항 • 서울시-서울경찰청 생활안전 주요 협의에 관한 사항 • 교통사고 감소 대책 총괄에 관한 사항 • 안전속도 5030 및 탄력 운영제에 관한 사항 • 보행교통안전에 관한 사항 • 서울경찰청 교통안전과 및 교통관리과 소관 업무 총괄에 관한 사항 • 다중운집행사 안전관리 관련 서울경찰청 협력업무에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|---------------------|--|---|
| 서울특별시 자원봉사 센터 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 위탁기관 및 사무 관리에 관한 사항 • 경영평가 및 평가 결과에 관한 사항 • 시·구 전산시스템 운영에 관한 사항 • 센터 정보공개에 관한 사항(정보공개 시스템 구축, 정보공개 처리 등) • 센터 인사 및 채용관리에 관한 사항 • 법인운영에 관한 사항(총회, 이사회 등) • 직원 역량강화에 관한 사항(직무교육, 워크숍, 법정교육 등) • 조직문화에 관한 사항(가족친화, 사회공헌, 내부만족도 등) • 청사 관리에 관한 사항(임대차, 시설관리 및 대관, 보안관리 등) • 고객감동경영에 관한 사항(시민만족도 조사 및 연하장 제작) • 자원봉사 정책 및 사업개발 연구 수행에 관한 사항 • 오프라인 홍보업무에 관한 사항 • 전략적 기획 언론 홍보에 관한 사항 • 홍보 관련 대외연계(서울시, 서울시출연기관, 자원봉사유관기관 등) 협력에 관한 사항 • 센터 인권(성별영향평가) 업무에 관한 사항 • 전략사업(내 곁에 자원봉사 캠프, 재난 대응 바로봉사단)에 대한 자치구 평가 체계 마련 연구 및 수행에 관한 사항 • 자치구센터, 자원봉사캠프, 재난 안전 네트워크 기관 등 협력기관 운영 관리에 관한 사항 • ‘내 곁에 자원봉사’ 캠프 사업에 관한 사항 • 자원봉사 캠프 설치, 운영 지원을 위한 자치구센터 지원(설명회 등)에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|---------------------|--|---|
| 서울특별시 자원봉사 센터 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 캠프 활동가의 역량강화를 위한 교육 프로그램 운영 (장기활동가 심화과정)에 관한 사항 • 재난대응 ‘바로봉사단’ 기획 및 운영에 관한 사항 • 재난대응 바로봉사단 모집, 활동지원 및 자원 연계 (실무협의체 운영, 리더봉사단 워크숍, 물품지원 등)에 관한 사항 • 재난현장 통합자원봉사지원단 운영(현장복구 및 회복지원)에 관한 사항 • 안전한 우리동네 만들기 ‘재난약자 돌봄’ 집중 봉사 활동 운영(자원봉사 캠프 연계)에 관한 사항 • 평상시 지역 재난 안전망 구축 활동 기획·운영에 관한 사항 • 재난 대응 역량강화 교육 과정 개발 및 운영(신규 교육 콘텐츠 개발 및 운영)에 관한 사항 • ‘내결에 자원봉사’ 사업 지원센터 관리(강남)에 관한 사항 • 캠프 신규 활동가 양성과정 개발 및 진행, 자치구 센터 교육 지원 등에 관한 사항 • 팀 네트워크 단체(기관) 운영 관리에 관한 사항 • 서울소재 대학 협력체계 구축에 관한 사항 • 대학연계 사회참여 경험학습 과정(메타러닝) 운영에 관한 사항 • 동아리 기획형 멘토링 봉사활동 운영에 관한 사항 • 자치구센터 사업 개발·지원에 관한 사항 • 협업단체 발굴 및 활동 지원에 관한 사항 • 봉사활동 개발 기획 연수 및 역량강화 교육에 관한 사항 • 자원봉사 시민석사과정 운영에 관한 사항 • 활동기관 관리교사 직무교육에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------------------|--|---|
| 서울특별시 자원봉사 센터 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 성장지원팀 기간제 근로자 운영에 관한 사항 • 동행 참여자 인정격려·안전(문화나눔, 시장표창, 상해보험, 봉사단증 등)에 관한 사항 • 대학생 등 활동용품 제공에 관한 사항 • 자원봉사 온라인 교육체계 e-러닝 운영에 관한 사항 • 서울동행 멘토링 참여 대학생 교육에 관한 사항 • 서울동행 참가자 성과측정을 위한 만족도 조사에 관한 사항 • 자원봉사 관리자 통합 교육과정 운영에 관한 사항 • 대학별 대표단 운영 지원에 관한 사항 • 체험형 멘토링 봉사활동 운영에 관한 사항 • 활동기관 서울동행 프로그램 운영 지원에 관한 사항 • 활동기관 관리교사 직무교육 지원 및 심화교육에 관한 사항 • 서울동행 참여 대학생 업무지원에 관한 사항 • 서울동행 온·오프라인 모집 및 확산 홍보에 관한 사항 • 서울동행 활동사례 공모전 운영에 관한 사항 • 동아리 기획형 멘토링 봉사활동 운영에 관한 사항 • 팀 네트워크 자치구, 기업, 단체(기관) 운영 관리에 관한 사항 • 지정역점사업 ‘중장년 도전형 모아’ 관리에 관한 사항 • 시·구자원봉사센터 유기적인 협력체계(통합사업설명회, 정책세미나, 센터장 회의, 중간관리자 회의 등) 강화에 관한 사항 • 자치구자원봉사센터 상시 협력(자치구별 현안사항 관련 지원, 신임센터장 교육, 현황조사 등)에 관한 사항 • 민·관협력 통합성과 공유회 운영에 관한 사항 • 수요처 운영관리 지원에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----------------|--|---|
| 서울특별시 자원봉사센터 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 노플라스틱 한강 캠페인 전개를 위한 민관 공동 협약체계 구축에 관한 사항 • 한강생태 환경회복을 위한 집중활동 추진에 관한 사항 • 자원봉사관리역량 강화를 위한 해외 우수기관 발굴 및 전문가 집담회에 관한 사항 • 기업 임직원 자원봉사활동 지원 및 자원연계에 관한 사항 • 기업·공공기관 연계한 직무전문가 매칭데이 운영에 관한 사항 • 중장년 지역사회 기여활동 모아 플랫폼 구축에 관한 사항 • 중장년 수요와 공익성 고려한 활동 프로젝트 개발에 관한 사항 • V세상 플랫폼 운영에 관한 사항 • 노플라스틱 한강 캠페인 집중활동 추진에 관한 사항 • KOICA-NGO 봉사단 파견사업 운영 지원에 관한 사항 • 공공기관(서울시·산하기관 등) 자원봉사 운영 지원(수요조사, 컨설팅, 교육, 봉사자 연계 등)에 관한 사항 • MOU관리 등 기타 네트워크기관 운영지원에 관한 사항 • 공공기관 연계한 직무전문가 매칭데이 운영에 관한 사항 • 수요처 지원·관리체계 강화를 위한 수요처 담당자 교육 및 네트워크에 관한 사항 • 1365자원봉사포털 운영지원에 관한 사항 • 자원봉사 유공자표창 및 시상에 관한 사항 • 중장년 수요와 공익성 고려한 활동 프로젝트 개발에 관한 사항 • 중장년 도전형 자원활동 모아 대시민 홍보에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|--------|--|--|
| 서울장학재단 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 위원회 운영(장학생선정위원회, 장학사업 자문위원회) • 서울교환학생장학금 • 성장지원사업 연구 • 신규사업개발, 장학생선순환프로그램 기획·운영 • 장학사업 관련 제규정 관리 • 서울희망대학장학금 • 서울희망대학진로장학금 • 서울희망직업전문학교장학금 • 서울꿈길장학금 • 서울희망하나고장학금대학장학사업 개선 전략 수립 • 서울희망예체능장학금 • 오토꿈이룸서울장학금 • 홍보(뉴미디어홍보, 보도자료) • 장학생선발관리시스템(사업부분) 지원 • 서울희망고교진로장학금 • 홍보(유튜브 기획단, 연간보고서, 고객만족도) • 서울희망공익인재장학금 • 유명아학업장학금 • 성장지원사업: 멘토링, 써포터즈, 아카데미 • 성장지원사업 연구 지원 • 독립유공자후손장학금 • 청춘스타트장학금 • 이사회, 법인관련 업무(시교육청 등) • 감사(청렴자율준수, 부패방지대책 등), 규정 관리 • 장학생선발관리시스템(정보화전략, 홈페이지), 그룹웨어 운영 • 경영평가, 대외업무(시, 시의회, 국회 등) • 인사위원회, 인사(채용 등), 교육 훈련 • 예산 수립·결산, 회계, 기본재산, 직인관리 • 인권경영, 성별영향평가 • 행정정보 공개 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|--|
| 서울특별시 평생교육 진흥원 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 진흥원 원규 제·개정 관리 • 이사회 운영 및 시의회/국회/시 대응 대외업무 • 기획 및 기관 경영평가기관장 경영계약 • 인권경영 운영 및 인권경영평가 • 경영공시 및 정보공개 • 예산편성 및 집행 관리 • 청렴·감사 부패방지 시책 대응 • 진흥원 언론 홍보 및 평생학습 전문 매거진 발간 • 기관 홈페이지, SNS 채널 콘텐츠 기획 및 운영 • 기관 홍보물 제작 및 홍보 협의체 운영 • 인사·노무제도 기획 및 운영 • 임직원 교육 기획 및 복리후생 관리 • 급여 및 총인건비 관리(퇴직연금 포함) • 회계, 세무 및 결산(4대 보험·원천세 신고 등) • 계약 총괄 및 공공구매 관리 • 전산 및 보안 업무(통합업무관리시스템 운영 등) • 시설안전보건 관련 업무(중대재해처벌법 관련) • 기록물 관리 및 출판물 관리 • 기관 민원 접수(응답소) 및 민원 처리 • 총무(사무용품비 및 본원 계약 관리 외) 및 기관장 수행 업무 • 서울시 평생학습 싱크탱크 위원회 운영 • 서울시 평생학습정책 이슈 분석보고서 <이슈포커스> 발간 및 개발 • 서울시 평생학습 시민 참여 실태조사 및 기관 실태조사 • 서울시평생교육진흥원 사업성과관리 지표 연구 추진 • 중장년 인생설계학교 기본·심화 교육과정 개발 • 미래 일-학습 정책포럼 기획·운영 • 약지를 위한 평생학습시설 공간구성 및 운영지침 개발 연구 • 서울형 평생학습기관 운영 및 인증모델 연구 • 자치구-대학연계 일터 기반 학습방법론 개발·적용 연구 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|---|
| 서울특별시 평생교육 진흥원 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 서울 평생학습 전문 연구센터 운영방안 연구 • 진흥원 연구수행관리체계 개발 및 운영 • 서울사진흥원지지구 평생교육 네트워크 관계자 워크숍 운영 • 자치구 평생교육 중장기 발전계획 수립 지원 • 지역 평생교육 컨설팅 운영(평생학습도시 재지정평가 대비) • 약자 동행을 위한 문해학습자 디지털 교육 강화 • 디지털 문해강사 및 중장년 보조강사 양성·배치 • 학력인정 문해교육 교원양성 및 관계자 보수교육 • 기초문해 이후 문해학습자를 위한 읽기책 개발 • 장애인 평생교육 네트워크 협의회, 관계자 연수, 기관 컨설팅 • 장애인 평생교육 중장기 발전계획 수립 연구 • (국비) 국가 문해교육 지원사업(광역 단위 운영·관리) • (시비) 뉴딜 일자리 사업: 교육약자를 위한 평생교육 매니저 • 모두의학교 정규 프로그램 기획·운영 • 사회공헌 프로그램 ‘모두동행 프로젝트’ 기획·운영 • 모두를 위한 교육 디자인 툴킷 전파 및 워크숍 운영 • 시민 커뮤니티 선발 및 활성화 지원 • 시민 자원활동가 ‘모두아띠’ 선발 및 역량강화 지원 • 공유공간 조성 및 공간연계 활성화 프로그램 운영 • 시민 참여 유형별 학습자 상담 및 관리 • 시설 관리 및 대관, 투어 프로그램 운영 • 시민대학 성과·예산관리 및 대외협력 총괄 • 본부캠퍼스 교육과정 운영 • 공공자원 활용형 문화·여가 교육과정 개발·운영 • 경제역량 진단도구 및 교육과정 개발·운영 • 본부캠퍼스 통합홍보(온·오프라인) • 서울시민대학 자문단 구성 및 운영 • 시민대학 학습비 징수 및 반환 • 신규강사 선발 및 교육 • 서울시 평생학습포털 관리 및 운영 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|---|
| 서울특별시 평생교육 진흥원 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 평생교육사 현장실습 관리 • 본부캠퍼스 시설 및 안전관리 • 대학연계 시민대학 정규과정 기획·운영 • 대학연계 시민대학 공모사업 학점연계 교육과정 운영 • 대학연계 시민대학 공모사업 비학위 교육과정 운영 • 대학연계 시민대학 사업 성과 통합 관리 • 대학연계 시민대학 운영협의회 관리 • 명예시민학위제 학위수여식 기획·개최 • 시민석사과정 기획·운영(일반트랙, 실천트랙) • 시민박사과정 설계·운영 • 네트워크형 명예시민학위제 기획·운영 • 대사관연계 시민대학 기획·운영 • 직무역량 자격교육과정 운영 • 학점은행 교육과정 운영 • 디지털 시민성 교육과정 운영 • 미래탐색 & 리터러시 교육과정 운영 • 서울시민대학 학습매니저 사업운영 • 온·오프라인 통합 홍보 기획 및 운영 • 동남권캠퍼스 입주시설 관리 및 지원 • 캠퍼스 특화공간(VR, 창작실 등)관리 운영 • 시설 관리 및 대관, 투어 프로그램 운영 • 슬기로운 직업생활 플랜B 지원사업 기획·운영 • 진로탐색 멘토링 커뮤니티 운영 • 재능발견 프로그램 기획·운영 • 세대별 진로탐색 워크숍 및 직무부트캠프 기획·운영 • 시민갤러리 공모사업 운영 • 동남권캠퍼스 시민파트너 공모사업 운영 • 동남권 캠퍼스 생애전환 교육과정 기획·운영 • 동남권 캠퍼스 명사 특강 기획·운영 • 민주시민교육 콘텐츠 개발 및 운영 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|----------------------|--|--|
| 서울특별시 평생교육 진흥원 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 유튜브 시민대학 기획·운영 • 온라인 시민대학 운영 • 메타버스 캠퍼스 기획 • 시민지혜오름 서가조성 및 운영 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|--|
| 서울특별시 50플러스 재단 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 경영전략체계 구축 및 성과평가 • 이사회 및 임원추천위원회 운영 • 재단 제규정 및 내규 관리 • 출연기관 경영평가 및 기관장 성과계약 이행실적 평가 • 사업계획 검토 및 예산 편성·추산, 수탁사업관리 • 서울시, 시의회, 국회 등 요구자료 및 행정사무감사 대응 • 지속가능경영 이행 및 활성화 • 신규캠퍼스 개관 지원 • 50+정책 연구 개발 • 50+통계 구축 및 조사 분석 연구 • 50+정책 이슈 발굴 및 당사자연구사업 • 50+정책 확산 및 교류, 네트워크 구축 • 50+정책 전달체계 지원·관리 기반 조성 및 수행 • 중장기 인적자원 계획 수립 및 인사제도 운영 • 직원 임용 및 인사관리, 각종 위원회 운영 • 직원 노사협의회, 노동조합 등 노사제도 운영 • 복무관리(근태, 초과근무 등) 및 직원 복리후생 운영 • 직원 급여, 성과급, 부가급여 지급 및 인사시스템 운영 • 임직원 사회공헌활동 및 조직문화 활성화제도 운영 • 내·외부 감사 • 반부패·청렴 시책 • 인권경영 • 내·외부 동향보고 • 신고센터 관리(재단 홈페이지, 사내 메일, 유선 등) • 재무 건전성 및 내부통제 전략 수립 • 회계결산 및 회계감사 총괄 • 지출·수입 관리, 회계처리 및 출납업무 • 법인세 및 기타 세무신고·납부(부가세, 원천세, 지방세 등) • 수익·자산·자금 관리, 기부금 행정처리 및 공익 법인결산서류 등 공시 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|--|
| 서울특별시 50플러스 재단 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 발급·사용 및 통장 관리 • 계약 및 조달구매 • 홍보기획, 관리 등 전사 홍보 총괄 • 보도계획 수립, 보도자료 관리, 주요언론 매체, 광고 등 업무 총괄 • 뉴미디어 홍보전략 수립 운영 • 전사 홍보물 제작 및 관리 총괄 • CI·정책 브랜드 기획 및 관리 총괄 • 시민만족도 및 민원행정서비스 대응 총괄 • 협치 및 대외 협력관계 운영, 민관협력 업무 총괄 • 재단 안전관리, 시설관리 총괄 • 재물관리 및 사무기기 조달 및 운영 • 서무업무(문서 수발신, 대장 및 인장관리) • 캠퍼스 시설 및 안전관리, 재물·자산관리 • 행정정보 공개 • 구매실적 관리, 차량 관리 • 전사적 정보화 체계 기획 및 운영 총괄 • 고객 데이터 관리·기획·운영(분석) 총괄 • 전사적 데이터 기획·구축관리 등 지식자산화 총괄 • 정보화 종합계획 수립 및 중장기 인프라서비스 운영계획 수립 • 정보보안(사이버침해대응, 시스템보안, 개인정보보호) 관리체계 운영 총괄 • 공공데이터개방 운영 총괄 • 정보시스템실 관리(IDC) 및 네트워크 운영 총괄 • 사업운영본부 전략수립 및 총괄 지원 • 사업운영본부 총괄 사업 계획 수립, 조정, 성과 및 예산 관리 • 사업운영본부 서울시, 시의회, 국회 등 현안 요구자료 대응 • 사업운영본부 내·외부 감사 준비 및 대응 • 사업운영 정책 및 성과 확산 콘텐츠 기획·운영 지원 • 사업운영 네트워크 구축 및 사업분야 대외협력 총괄 • 시민서비스 온라인화 및 고객맞춤 데이터 기반구축 기획 협력 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----------------------|--|---|
| 서울특별시 50 플러스 재단 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 경력전환 및 취업 지원사업 운영(서부/중부/남부/북부) • 사회공헌 일자리 사업 운영(서부/중부/남부/북부) • 창업·창직 지원 및 공유사무실 운영(서부/중부/남부/북부) • 50+상담센터 운영(서부/중부/남부/북부) • 생애설계프로그램 기획·운영(서부/중부/남부/북부) • 당사자 활동 지원(서부/중부/남부/북부) • 캠퍼스 홍보, 서무, 환경관리 등 지원 업무(서부/중부/남부/북부) • 도심권 지역 경력전환 및 취업 지원사업 운영 • 중장년 인생전환지원 프로그램 개발·운영 • 중장년 사회활동 지원 • 도심권역 민관협력 자원 발굴 및 협력사업 운영 |

7. 감사대상기관의 감사자료 제출(수감기관 공통)

가. 2023년도 업무추진계획 및 추진실적

※ 기간 : 2022. 11월 ~ 2023. 10월

나. 2023회계연도 세입·세출예산 편성내역 및 집행현황

※ 향후 결산전망 포함

다. 2022회계연도 세입·세출 결산 및 예비비 지출현황

라. 2020년 이후 국정감사 지적사항 및 시정조치 결과

마. 2020년 이후 감사원 및 자체 감사 시 지적사항과 시정조치 결과

바. 2020년 이후 행정사무감사 지적사항 및 시정 조치결과

사. 최근 3년간 결산검사 지적사항 및 시정 조치결과

아. 최근 3년간 각종 인·허가 및 민원처리 현황(부서별, 인·허가 종류별)

자. 최근 3년간 소관업무에 대한 각종 법령·조례·규칙 등의 제정, 개정, 폐지현황
및 업무추진과정에서 정비의 필요성이 제기된 현황

차. 최근 3년간 소관업무에 대한 민사·행정소송 현황과 내용, 진행상황 및
처리결과와 향후 대응계획

카. 최근 3년간 소관업무에 대한 기자설명회 개최 현황(일시, 참석자, 내용 등)

타. 최근 3년간 소관업무에 대한 언론의 비판·보도사항 및 조치내용

파. 2024년도 주요업무계획 및 소요예산 확보 현황

하. 2022회계연도 예산 이용·전용·이체 내역(사업 변경 포함)

거. 2020년도 이후 성과관리계획 및 추진실적

8. 감사자료 제출요구

- 가. 감사를 위한 서류는 본 계획에 명시된 사항과 그 관련자료 및 각 감사위원이 요구하는 자료로 함
- 나. 감사위원은 감사에 필요한 서류를 요구할 때에는 「서류제출 요구목록 (별첨)」에 기재한 후 9. 20.(수)까지 위원장에게 제출
- 다. 위원장은 요구목록을 수합하여 의사담당관을 경유한 후 9. 25.(월)까지 의장에게 송부하고, 의장은 시장에게 감사개시일 15일 전까지 요구자료 (인쇄본)를 감사위원에게 직접 제출토록 요구

9. 감사요령

《 감사 착안사항 》

- 사업집행의 적정성, 적시성, 공정성 등
- 사업계획의 효율성, 능률성, 효과성 등
- 시민불편사항 발굴·처리실태 및 각종 제도개선 실적 등

가. 감사방법

- (1) 감사는 감사대상기관의 운영전반에 관한 감사자료 제출요구, 현황보고·청취, 시책질의·답변 등의 순으로 진행
- (2) 특히 필요할 때에는 문서 및 현지 확인 등의 방법으로 실시

나. 증인 등의 출석요구

- (1) 서울특별시의회 기본조례 제49조(시장 등의 출석요구)의 범위로 함
- (2) 서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 적용
 - 제 8조(증인 등의 출석요구 및 실비보상)
 - 제 9조(과태료부과)
 - 제10조(고발의 절차) 및 준용규정(제11조)

다. 감사 진행 순서

- (1) 감사실시 선언(위원장)
- (2) 위원장 인사
- (3) 피감사기관장 및 소관부서장 선서
- (4) 피감사기관장 인사 및 간부소개
- (5) 업무현황 보고 청취
- (6) 질의 및 답변(현지 확인, 증언 청취 등)
- (7) 감사종료 인사(위원장)
- (8) 감사종료 선언

라. 유의사항

- (1) 지방자치법 제13조 제2항(지방자치단체의 사무범위)에 규정된 지방자치단체의 사무 중 행정자치위원회 소관 사무에 한함
- (2) 지방자치법 시행령 제48조(행정사무 감사 또는 조사의 한계)
 - 개인의 사생활을 침해하여서는 아니 됨
 - 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행하여서는 아니 됨
- (3) 지방자치법 시행령 제49조(제척과 회피)
위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 한하여 참여할 수 없음
- (4) 지방자치법 시행령 제50조(주의 의무)
감사할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 하며, 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 됨
- (5) 지방자치법 시행령 제51조(공개 원칙)
감사는 공개하되, 본회의, 감사위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있음
- (6) 지방자치법 시행령 제46조(행정사무 감사 또는 조사의 방법 등)
현지 확인, 서류제출, 관계인 출석증언 및 의견진술 요구는 3일전까지 통보

10. 감사결과 보고서 작성

가. 방 침

- (1) 감사결과보고서는 위원회의 의결로 채택
- (2) 감사결과보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과 등 일반사항과 시정처리요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 함

나. 작성방법

- (1) 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부
- (2) 감사종료 후 수석전문위원은 감사결과 의견서 수합
- (3) 수석전문위원은 이를 종합, 감사결과보고서를 작성하여 위원장에게 제출
- (4) 위원장은 위원회에 보고한 다음 위원회에서 감사결과보고서를 심사하여 의결 및 채택 <운영위원회로 12. 8.(금)까지 송부>
- (5) 운영위원회에서 각위원회 별 결과보고서를 수합하여 종합결과보고서 채택
- (6) 본회의 의결

- ※ 첨부 : 1. 선서문(안) 1부.
2. 서류(자료)제출요구목록 서식 1부.
3. 감사결과건의서 서식 1부

선 서

본인은 서울특별시의회가 지방자치법 제49조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2023년 11월 일

기관명 :

선서인 : (인)

감사 결과 의견서

행정자치위원회

○감사대상기관 :

○감사위원 :

(인)

| 구 분 | 내 용 | 비 고 |
|---------------|-----|-----|
| 시정·처리 요구사항 | | |
| 건의사항 | | |
| 기타사항 | | |

※ 감사종료 후 수석전문위원에게 제출