

실·국별 주요업무보고

총 무 과





일반 현황

□ 조 직

1과 6담당



□ 정·현원

(*25.1.10.기준)

구분	일 반 직										교육전문직			별정직	합계
	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관	기록 연구사	소계	초등	중등	소계		
정원	1	1	6	26	36	1	-	1	2	74	1	1	2	8	84
현원	1	1	6	25	36	1	-	1	2	73	1	1	2	6	81

□ 주요 기능

구 분	담 당 업 무
총무과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인·당직·보안·청사 관리 ○ 직원 후생복지 관리 ○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사 관리 ○ 고등학교 전·편입학 학생 배정 ○ 민원콜센터 운영 ○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리 ○ 비상대비 업무, 직장민방위·사회복무요원 관리



부서별 주요업무

1

소통하며 성장하는 인사정책

작성 자

총무과장:
이대우 ☎9915

인사팀장: 류경숙 ☎9230
인재개발팀장: 이주섭 ☎9301

담당: 김산원 ☎9231
김은옥 ☎9238

사업 목적 및 근거

○ 목적

- 현장과 소통을 통한 공정하고 투명한 인사운영으로 구성원 만족도 제고
- 환경변화에 부응하는 창의적·협력적·적극적 조직문화 조성

○ 근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」

2024년 추진 실적

○ 인사제도 개선을 위한 상·하반기 인사모니터링 T/F 구성 및 운영

- 운영기간: (상반기) '24.2~4월 / (하반기) '24.8~10월
- 운영내용: 정기인사 만족도 및 인사 운영에 대한 의견 수렴

○ 신규공무원 멘토링제 실시

- 대상: 멘토 200명, 멘티(신규임용공무원) 324명
※ 멘티: '23.8.1. ~ '24.7.1. 기간 중 임용된 신규공무원
- 운영기간: '24.3~10월(8개월)

○ 저경력공무원 사기 진작을 위한 워크숍 실시

- 기간: '24.5.20. ~ 5.22.
- 대상: 재직기간 4년 미만 저경력공무원 중 신청자 147명

- 직무스트레스 관리를 위한 전문상담 및 정신건강 회복 지원
 - 지방공무원 대상 ‘마음쫓~ 토닥토닥 상담’ 프로그램 운영: 2024. 4~11월
 - 상담인원 및 건수: 80명, 471건
 - 분야별 상담 현황 ※ 기타 11건(2.3%)
 - 상담분야는 직무상담분야 179건(38%) < 정서상담분야 281건(59.7%)
 - 직무상담은 직무적응상담 77건(16.3%), 정서상담은 건강상담 103건(21.9%)
- 신규임용후보자 실무수습 실시
 - 기간: '24.4~5월
 - 대상: 신규임용후보자(교육행정) 59명
- 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련
 - 기간: '24.4.15. ~ 5.10. / 4주
 - 대상: 고졸 기술직 임용후보자(시설관리직렬) 19명
- 중증 장애인 공무원 배치기관(학교) 탄력 운영: '24.7월 2명 실시

□ 2025년 추진계획

2025년 주요 개선 사항

- ◇ 일반직공무원 인사 만족도 향상을 위한 정책 지속 추진
 - 인사모니터링 T/F 운영을 통한 인사제도 지속적 개선
 - 인사고충 상담 및 간담회 등 다양한 경로를 통한 의견수렴
- ◇ 저경력공무원 공직적응 지원을 위한 다양한 프로그램 운영
 - 신규임용 연계형 실무수습제 도입 추진
 - 신규 공무원 대상 ‘찾아가는 인사 상담’ 확대 추진
 - 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 멘토링 및 워크숍 추진
- ◇ 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 근무여건 조성
 - 직무스트레스 관리를 위한 전문심리 상담 지원 확대
 - 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입
 - 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 운영 활성화
 - 중증 장애인 공무원 배치기관 탄력 인력 운영

○ 소통하는 인사 정책을 통한 소속 공무원 만족도 제고

- 상·하반기 정기인사 후 모니터링을 통한 인사제도 개선 지속
- 인사상담 활성화, 간담회 등 다양한 방법을 통한 개선방안 모색

○ 신규공무원의 현장 적응력 제고를 위한 임용 전 교육훈련 강화

- 일반직공무원 신규 임용후보자 실무수습제 운영

※ 실무수습 신청자 대상으로 임용 전 학교 현장 실습(1~2개월, 80명)

실무수습제 공개경쟁시험 합격자가 신규임용 전에 행정기관 등에서 일정기간 직무수행에 필요한 기본지식을 습득(교육훈련과정 포함)하고 행정업무를 수행(보조)하는 제도

- 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련 지속 실시
※ 신규 임용후보자에 대한 임용 전 교육(이론·실습교육 및 현장학습)을 통해 현장전문성 강화 및 공직적응력 향상 도모(시설관리직렬 19명)

○ 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 다양한 지원 추진

- 선·후배간 소통강화 및 업무지원을 위한 신규공무원 멘토링제 실시
- 공직적응력 및 회복탄력성 제고를 위한 9급 공무원 워크숍 확대 추진
- 신규임용 연계형 실무수습제 도입 추진

신규임용 연계형 실무수습제 기관(학교) 임용일 이전(3~5일)에 실무수습 발령을 통해 전보 대상 전임자와 함께 일정기간 근무토록하여 자연스러운 멘토멘티 관계 생성 및 업무 적응력 제고 방안

○ 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 근무여건 조성

- 직무스트레스 관리를 위한 전문상담 및 정신건강 회복 지원
- 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입
- 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 활용 적극 장려
※ 모성보호시간, 임신검진휴가, 가족돌봄휴가 등 생애주기별 복무제도
※ 장기재직휴가, 권장연가제, 징검다리 휴일 연계 휴가제 등 휴가 활성화 지원

- 중증 장애인 공무원 배치기관(학교) 탄력 인력 운영

탄력 인력 운영 장애인 공무원 중 장애정도, 유형 및 특성에 따라 현임기관 근무에 특별한 어려움이 있는 경우 정원 기준 탄력 적용 및 배치를 통해 기관(학교) 업무 지원을 강화하고 장애인 공무원의 업무 부담 경감

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원, %, '25.1.10.기준)

예산 사업명	추진 사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				사업별 설명자료 쪽수
		'25	'24	1분기	2분기	3분기	4분기	
53. 외부기관 위탁과정	지방공무원 연수운영	1,259,408	1,303,408	352,128	172,910	381,010	353,360	188-198
54. 지방공무원 교육훈련				교육비, 등록금, 여비 지급 등				
55. 지방공무원 장기국외훈련								
56. 지방공무원 시험관리	지방공무원 인사관리	2,025,959	1,989,184	125,274	748,440	526,800	625,445	199-209
57. 지방공무원 인사운영				인사위원회 운영, 인사 모니터링 운영 등	신규임용 필기시험, 실무수습, 멘토링 운영 등	신규임용 면접시험, 5급 심사승진 임용평가 운영 등	5급 심사승진 임용평가 후보자 교육훈련비 지급 등	
합계		3,285,367	3,292,592	477,402	921,350	907,810	978,805	