제 326 회	임 시 회
행 정 자 치 위 원 회	

주 요 업 무 보 고

2024. 9.

행 정 국

Ⅰ. 일 반 현 황

□ 조직 및 인력 : 7과 1사업소 377명

※ (사)서울시자원봉사센터('06. 1. 18. 설립) 2부 5팀 36명

□ 부서별 담당업무

부 서	담 당 업 무
총 무 과	○ 청사 시설물 관리 및 방호, 차량·통신시설 관리, 시장공관 운영, 서울광장 운영 ○ 당직, 보안, 의전, 구내식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영 등
인 사 과	○ 공무원 인사관리 및 충원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 ○ 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무직 관리 등
인력개발과	○ 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 ○ 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독, 부속의원·체력단련실 운영 등
자치행정과	○ 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 주민자치 활동지원 ○ 시·자치구 공동협력사업, 주민등록 업무, 공직선거 관리, 지명위원회 개최 등
시민협력과	○ 자원봉사센터 지도·감독, 공익활동 지원시설 운영, 서울혁신파크 종료 후속조치 ○ 기부금품 모집등록 관리, 비영리 민간단체·법인 관리 총괄 및 공익활동 지원 등
대외협력과	○ 시·도 교류협력 업무, 수도권 공동생활권 협의회, 대외협력기금운용 ○ 서울정책연수프로그램, 도농상생 직거래장터 운영 등 서울-지역 간 상생교류
평화기반조성과	○ 평화통일기반조성위원회 운영, 평화통일 안보교육 등 통일기반조성 사업 ○ 市 거주 북한이탈주민 정착 지원, 위기가구 발굴 및 복지서비스 연계 등

□ 세입·세출 예산현황

ㅇ 세입총괄

('24. 7. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	2024 예산현액 (A)	징수현황		비고('23년 대비 증감)	
		징수액(B)	진도율(B/A)	증감액	증감률
계	11,005,010	7,073,101	64.3	△6,317,011	△36.5
세 외 수 입	8,551,735	4,621,079	54.0	△6,105,498	△41.7
경 상 적 세 외 수 입	1,428,303	413,162	28.9	△1,760,966	△55.2
공 유 재 산 임 대 료	608,833	42,641	7.0	△452,712	△42.6
사 용 료 수 입	567,890	299,888	52.8	△1,304,008	△69.7
재활용품수거판매수입	9,516	4,776	50.2	1,101	13.1
기 타 사 업 수 입	202,898	44,056	21.7	65,854	48.1
기 타 이 자 수 입	39,166	21,801	55.7	△71,201	△64.5
임 시 적 세 외 수 입	7,103,122	4,187,725	59.0	△4,340,688	△37.9
불 용 품 매 각 대 금	32,194	2,544	7.9	11,140	52.9
보 조 금 반 환 수 입	727,164	587,590	80.8	△2,696,326	△78.8
그 외 수 입	6,158,566	3,135,940	50.9	△1,409,468	△18.6
지 난 년 도 수 입	185,198	461,651	249.3	△246,034	△57.1
지방행정제재·부과금	20,310	20,192	99.4	△3,844	△15.9
변 상 금	20,310	20,192	99.4	△3,844	△15.9
국 고 보 조 금 등	2,451,478	2,451,478	100.0	△205,280	△7.7
보 전 수 입 등	1,797	544	30.3	△6,233	△77.6

ㅇ 세출총괄

('24. 7. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	2024 예산현액 (A)	집행현황		비고('23년 대비 증감)	
		집행액(B)	집행률(B/A)	증감액	증감률
계	4,646,499,504	3,160,933,497	68.0	△536,135,443	△10.3
사 업 비	146,292,794	87,133,767	59.6	2,195,271	1.5
총 무 과	48,730,162	27,557,619	56.6	3,082,156	6.8
인 사 과	8,809,586	4,706,284	53.4	△96,797	△1.1
인 력 개 발 과	64,501,681	38,738,803	60.1	6,197,807	10.6
자 치 행 정 과	1,519,762	998,852	65.7	△177,244	△10.4
시 민 협 력 과	11,828,119	8,140,918	68.8	△6,755,440	△36.4
대 외 협 력 과	6,441,126	3,918,413	60.8	△703,217	△9.8
평 화 기 반 조 성 과	2,218,700	1,522,620	68.6	76,400	3.6
공 무 원 수 련 원	2,243,658	1,550,258	69.1	571,606	34.2
조 정 교 부 금	4,265,642,786	2,898,588,909	68.0	△587,502,733	△12.1
행 정 운 영 경 비	225,661,935	166,310,794	73.7	50,979,865	29.2
재 무 활 동	8,901,989	8,900,027	100.0	△1,807,846	△16.9

□ 자치구·동 행정여건

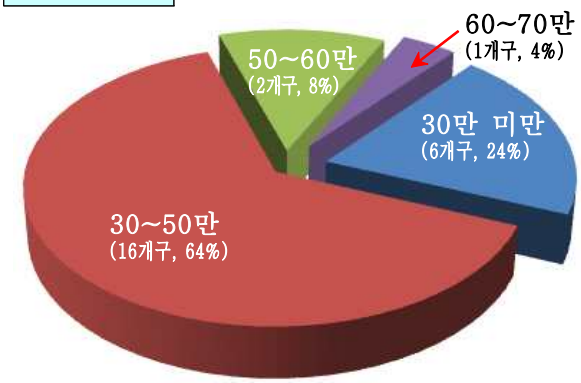
(기준 : '24. 7. 31.)

총 괄

- ▸ 면 적 ---------- 605.26㎢ (국토의 0.6%)
- ▸ 인 구 ---------- 9,360,400명 (4,487천 세대)
- ▸ 조 직 ---------- 25자치구 426동 (12,940통, 96,657반)
- ▸ '24년 예산 ---------- 22조 9,953억원 (재정자립도 평균 26.4%)

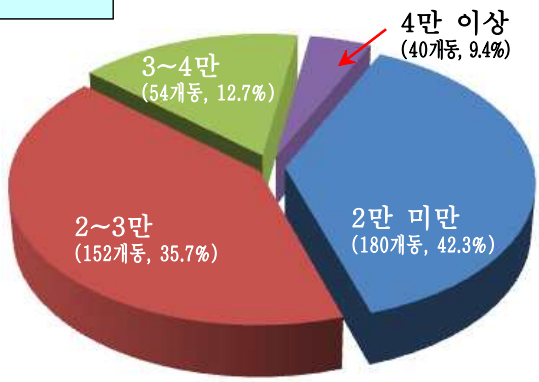
ㅇ 인구현황

자치구별 - 평균 374천명(179천세대)



※ 최대 : 송파구 65만명(287천세대)
최소 : 중 구 12만명(65천세대)

동 별 - 평균 22천명(10,533세대)



※ 최대 : 은평구 진관동(53,690명)
최소 : 강동구 둔촌제1동(51명)

ㅇ 행정인력 : 정원 37,298명(자치구 평균 1,492명)

- 자치구(25) : 정원 36,366명 (평균 1,455명)
- 구의회(25) : 정원 932명 (평균 37명)

ㅇ '24년 예산규모 : 22조 9,953억원(자치구 평균 9,198억원, 본예산)

※ 최대 : 노원구 1조 3,268억원, 최소 : 종로구 5,351억원

◆ 조정교부금(최종예산) : 4조 2,657억원('23년 최종예산 4조 8,532억원 대비 12.1% 감소)

Ⅱ. 주요 업무보고

1. 근무 여건 개선으로 직원 업무 효율성 향상

1 일 · 육아 병행이 가능한 조직문화 조성

2 직원 활력 충전을 위한 맞춤형 후생 복지 강화

3 직원과 시민, 모두를 위한 청사 공간 개편

2. 시민과의 동행으로 맞춤형 행정서비스 적기 제공

1 북한이탈주민과의 동행, 안정적인 정착 및 자립지원

2 비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원

3 시민 중심의 서울시 공익활동지원센터 활성화

3. 지역 · 기관 간 소통과 협력을 통한 상생발전 도모

1 지역과의 교류협력을 통한 상생발전 기반 구축

2 자치구 조정교부금 운용

3 지역주민 중심 주민자치 활성화 지원

1. 근무 여건 개선으로 직원 업무 효율성 향상

1 일 · 육아 병행이 가능한 조직문화 조성

2 직원 활력 충전을 위한 맞춤형 후생 복지 강화

3 직원과 시민, 모두를 위한 청사 공간 개편

1 일 · 육아 병행이 가능한 조직문화 조성

◆ 일과 육아를 병행할 수 있는 조직문화를 조성하여 '육아가 행복한 서울시' 구현

□ 추진배경

ㅇ 市 유자녀 공무원 비율이 15년간 22.1%p 감소하는 등 저출생 심화

- '08년 대비 '23년 **초산연령 1.8세 증가**(29세 → 30.8세), **유자녀 비율 22.1%p 감소**(78.3% → 56.2%)

ㅇ **육아공무원의 육아지원근무제 사용률**(43.9%*) **저조 등 경직된 조직문화 개선 필요**

* '24년 2월 기준 주 1회 이상 육아지원근무제(단축근무, 유연근무) 사용률

1. 서울형 일 · 육아 동행근무제 추진('24.2.29.)

□ 주요 추진내용 및 성과

ㅇ 육아지원근무제 사용을 '권리'로 존중하는 조직문화 조성

- 기관별 성과평가 지표 개선을 통한 육아공무원의 **'육아지원근무제 사용 원칙' 조직문화를 조성**하여 **육아지원근무제 사용률 개선**

※ (당초) 조직문화 개선(5%) : 유연근무 활성화(2%), 초과근무 감축(2%), 휴가 활성화(1%)

→ (개선) 조직문화 개선(9%) : **육아지원근무제 활성화(3%)**, 유연근무 활성화(3%), 초과근무 감축(3%)

※ 육아지원근무제 사용률 43.9%('24.2월) → **61.1%**('24.3~7월 평균)

ㅇ 육아시기별 맞춤형 근무유형 추천 및 단축근무 대상 확대

- 임신, 유아기(0~5세), 초등교육기(6~8세)에 따른 단축근무 등 사용 유형 안내
- **'교육지도시간' 신설('24.3.)**하여 단축근무 대상자 6~8세 자녀 육아공무원으로 확대

※ 지방공무원 복무규정 개정으로 인한 육아시간 대상자 확대(5→8세 이하)로 7.2.부터 교육지도시간 대신 육아시간을 사용하고 있으며 교육지도시간 대상 확대(9~12세) 검토 중

담 당 자	과장: 김광덕 ☎ 2133-5700	성과관리팀장: 강민구 ☎ 5723	담당: 유재원 ☎ 5729

2. 육아공무원 재택근무 의무화 추진('24.8.1.)

□ 상반기 개선 후 현황

ㅇ 서울형 일·육아 동행근무제 시행 후 육아시간 사용률이 증가하였으나, 왕복 2~3시간 소요되는 통근시간으로 인하여 자녀돌봄 시간이 여전히 부족

ㅇ 이에 따라 통근시간 절감을 통해 추가로 자녀돌봄 시간을 확보할 수 있도록 육아공무원 주 1회 이상 재택근무 의무화 추진

□ 주요 추진내용

ㅇ (대 상 자) 만 8세 이하 자녀를 둔 육아공무원

- 업무 특성상 특정 장소에서만 근무해야 하는 교대·현업 근무자 등은 제외

ㅇ (시행방법) 주 1회 이상 재택근무 의무 사용

- 단, 행사·파업·재난상황 등 특정기간 현장대응 등을 위해 사무실 출근이 필요한 경우 예외적으로 실·본부·국장 결재 후 주 1회 대신 월 4회 재택근무 실시

ㅇ (관리방안) 기관별, 부서별 재택근무 참여율 모니터링 및 평가

- 매분기 육아시간 및 재택근무 사용률이 높은 부서에 분기별 표창
- 주 1회 재택근무 의무 사용률 제고를 위해 기관 평가지표('24년 기반영) 및 관리자 목표 달성도 평가지표('25년 예정)에 반영

□ 향후계획

ㅇ 대상자 업무실적 관리 등을 통한 재택근무 실효성 확보

- 재택근무 시에도 업무 효율성이 저하되지 않도록 재택근무일에 적합 업무 배정 및 실적 관리 등 맞춤형 관리 실시

2 직원 활력 충전을 위한 맞춤형 후생 복지 강화

◆ 주거 복지·여가 활동 지원, 체계적인 건강관리 등 후생 복지 강화
◆ 직원 사기진작을 위한 다양한 복지수요 충족 및 일·가정 양립 지원

□ 안심하고 직무에 전념할 수 있도록 맞춤형 생활 안정 지원

ㅇ 안정적 주거 정착을 위한 무주택 공무원 주거 지원 확대

- **(지원내용)** 전세자금 최대 1억원 융자(이자 연 1%), 총 202명 선정, 180억원 지원 예정
- **(지원요건 완화)** 신혼부부 결혼 5년 이내 → 7년 이내 / 다자녀 3자녀 → 2자녀

ㅇ 일·가정 양립 환경 조성을 위한 난임·임산부·육아자 지원 강화

- **(난임 시술비 지원)** 체외수정 및 인공수정, 남성 난임치료를 위한 시술 본인부담금 지원
- **(산전·산후 건강관리)** 간호사 방문 서비스 및 체형관리 마사지, 출산 준비 교육
- **(육아휴직 복직자)** 업무 적응을 위한 시기별 교육, 마음 건강 워크숍 및 심리안정 프로그램

ㅇ 걱정 없이 일할 수 있도록 단체보험 확대 및 직원 생활 안정 지원사업 추진

- **(전 직원 단체보험)** 입원비(2만원/1일), 수술비(50만원) 추가 보장('24. 1월~)
- **(직원 생활 안정 지원)** 격려금 최대 1천만원, 무이자융자 최대 3천만원(상·하반기)

□ 휴식을 통한 직원 활력 증진을 위하여 연수원 확충 및 개선

ㅇ 직원 선호도 높은 남해권역(경주, 통영)에 연수시설 3개소 확충

- 남해권역 민간 휴양시설 임차·운영('24.4월~) : 총 4,714객실 / 13,322명 이용(7.31일 기준)

※ 총 7개 연수시설(463실) 운영하여 67,464객실 / 212,042명 이용(7.31일 기준)

ㅇ 노후화된 연수원 시설 및 부대설비 개선을 통한 쾌적한 연수환경 조성

- 속초수련원 : 휴게공간 정비, 수배전반 교체, 객실 바닥재 및 창호 교체 등
- 서천/수안보 : E/V 및 CCTV 신규 교체, 서천 노을관(42실) 객실개선 공사(10월) 등

담 당 자	인력개발과장 ☎ 2133-5750 후생팀장 : 김진영 ☎ 5770 담당 : 오정은 ☎ 5771 복지팀장 : 윤선재 ☎ 5777 담당 : 오상배 ☎ 5783 건강팀장 : 박종현 ☎ 5781 담당 : 엄신영 ☎ 5784

□ 더 건강하고 행복한 직장생활을 위한 몸과 마음의 체계적 관리

○ 건강 수준별 맞춤형 건강관리 지원을 위한 건강생활습관 만들기 운영

사전검진	→	맞춤형 건강관리 (질환군/경계군/건강군)	→	사후검진	→	유지관리

- **(질환군)** 전문의 상담, 혈압계 및 연속혈당측정기 제공, 1:1 질환관리
- **(경계군)** 자가 측정기 및 맞춤 건강식 제공, 건강실천 미션을 통한 맞춤 상담 등
- **(건강군)** 헬스케어서비스 연계관리를 통한 지속적인 건강 유지 유도

○ 신체 건강 관리를 위한 체력단련실·부속의원 운영 및 예방접종 지원

- **(체력단련실 프로그램)** 요가 및 필라테스 11개 반, 헬스 지도 및 운동처방
- **(진료 및 처치)** 1차 진료 기능을 수행하는 의무실, 치과, 한의원, 물리치료실 운영
- **(예방접종 지원)** 대상포진(50천원), 폐렴구균(43천원), 인플루엔자(10천원) 접종

○ 정신 건강 관리를 위한 힐링센터 운영 및 다양한 힐링 프로그램 개최

- 민원응대 공무원의 스트레스 관리를 위한 런치특강, 찾아가는 무비 힐링데이 등
- 사업소 대상 찾아가는 상담실 운영, 병·의원 진료비 지원(1인 연 100만원 한도)

□ 적극적 노사협력을 통한 근무환경 개선 및 후생복지 확대

○ 2024년 분야별 노사협의 안건(38건) 접수 및 소관부서 검토(8월)

- 출산·육아 직원 지원 강화, 직원 건강검진 및 예방접종 지원사항 확대

○ 현장 근무 직원들의 생생한 의견 청취를 위한 현장 소통 토론회 개최(9월)

- 근무환경이 열악한 사업소를 방문하여 직원 처우 및 조직문화 개선 집중 토론

※ 예산집행현황('24.7.31. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	56,376,297	38,550,754	37,707,320	68.4	66.9%	55,937,010	99.2
직원 후생복지 지원	51,390,298	36,009,286	35,685,369	70.1	69.4%	50,994,214	99.2
직원 건강관리 지원	4,985,999	2,541,468	2,021,951	51.0	40.6%	4,942,796	99.1

3 직원과 시민, 모두를 위한 청사 공간 개편

◆ 직원들의 업무능률 향상을 위해 쾌적한 사무환경을 조성하고, 청사 방문객과 소통할 수 있는 개방공간 운영 활성화

□ 추진방향

ㅇ 사무환경 개선 및 유휴공간 활용을 통해 직원의 업무효율성 향상

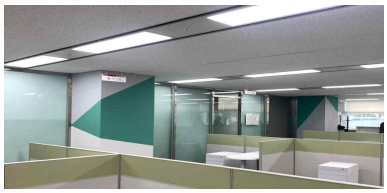
ㅇ 시민, 관광객 등 시청사 방문객을 위한 개방공간 확대 운영

□ 추진내용

① 사무 환경 개선

ㅇ 쾌적한 사무환경 조성을 위해 업무공간 환경개선('24. 1.~)

- 노후 집기류 교체, 벽체 전면 도색 및 노후설비 개선, 탕비실회의실 등 업무지원공간 개선
- 공기정화를 위한 사무실 내 수경식물 설치 및 관리

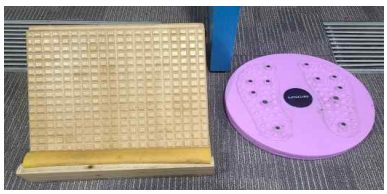

< 기둥 및 벽체 도색공사 >

< 공용탕비실 환경개선 >

< 수경식물 설치 >

ㅇ 청사 내 직원의 신체·정신건강 증진을 위한 공간 마련('24. 3.~5.)

- 자투리 공간을 활용하여 스트레칭 기구를 설치, 일상 속 건강생활 실천
- 유휴공간에 농구대, 두더지 잡기 등 스트레스 해소존 설치·운영


< 발목 경사대 및 트위스트 발판 >

< 혈압 측정계 >

< 두더지잡기 >

담 당 자	총무과장: 조성호 ☎ 2133-5605 서무팀장 : 정한섭 ☎ 5607 담당: 최혜성 ☎ 5616 청사운영2팀장 : 김민옥 ☎ 5635 담당: 김지량 ☎ 5642 시설관리팀장 : 이승준 ☎ 5646 담당: 이형민 ☎ 5662 통신관리팀장 : 주덕현 ☎ 5656 담당: 정병훈 ☎ 5661

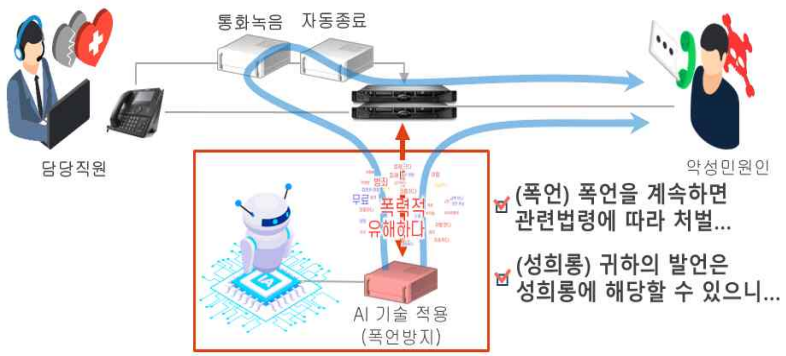
< 행정전화 시스템 고도화로 민원응대 방식 개선 >

ㅇ 민원공무원 보호 강화를 위한 신규 기능 도입

- **(자동종료)** 장시간(30분 이상) 상담 시, 버튼 하나로 자동 통화 종료 시스템 도입
- **(녹취기능)** 민원공무원 대상, 전화 수신과 동시에 음성 안내 후 전수녹취 기능 개선
- **(개인정보)** 앱을 통해 휴대전화 통화 시, 공무원 휴대전화번호 대신 행정번호 표출
- **(폭언방지)** 최신 IT 기술 적용, 폭언 및 욕설 등을 감지 시, 경고음성 송출 기능 개발

ㅇ 시민 편의 기능 제공

- **(발신자 정보표기)** 시민 통화 시, 전화번호 외 발신부서명 병행 표시
- **(통화연결음)** 근무시간, 점심시간, 공사 중 등 주요 상황에 따른 통화연결음 다양화



<지능형 폭언감지·대응>

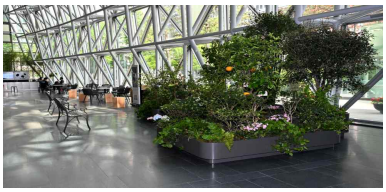
< 발신정보 표기 >

② 시민 개방 공간 활성화

ㅇ 청사 1층 리모델링 이후 시민을 위한 문화 ·휴식 기능 보강('24. 4.~)

- **(서울림)** 수직정원과 조화를 이루는 계절꽃들로 채워진 실내정원 조성 · 관리
- **(포토스팟)** 해치 캐릭터와 연계하여 로비 곳곳에 사진 찍기 좋은 포토스팟 지정
- **(미디어월)** 미디어아트 공모를 통해 선정된 신진 작가들의 작품* 전시

* '24년 7~9월 서울 아이콘(동행, 매력, 안전), 10~12월 서울풍경



< 서울림(동편) >

< 포토스팟 >

< 미디어아트 >

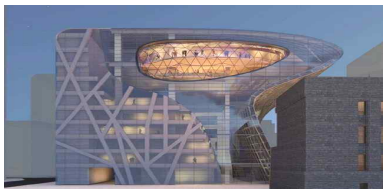
○ 시민에게 볼거리 제공을 위한 전시공간 운영 및 전망대 조성('24. 4.~)

- **(8·9층 돌출부)** 덕수궁, 세종대로 등 외부 조망 가능한 전망대 조성

- **(8층 하늘광장 갤러리)** 8층 하늘광장 시민공모 갤러리에도 작품 전시

  * '24년 4~6월 '多視點 서울', 7~9월 '서울사람의 서울기록', 10~11월 '금모로단청:서울'

< 외부 조망공간 >


< 야간 경관 >

< 하늘광장 갤러리 >

○ 시민, 관광객 등 청사 내방객을 위한 시청사 통통투어 확대 개편('24. 9.~)

- **(운영 확대)** 사전예약뿐 아니라 당일 현장참여 투어 및 주말투어도 진행

- **(코스 개편)** 투어 코스에 시청 1층 리모델링 반영, 책읽는 서울광장(4~11월) 체험코스 추가

< 시청사 – 수직정원 >

< 서울도서관 – 3층 옛 시장실 >

< 시민청 – 군기시유적전시실 >

□ 향후계획

○ 8·9층 돌출부 마감재 교체를 위한 설계용역 추진 : '24. 9~12월

○ 행정전화 이용 서비스 개선 적용 : '24. 9월~

* 공무원 휴대전화 노출방지 및 폭언·욕설 방지 기능은 시범운영 후 '24.11월 도입 예정

○ 1층 로비 미디어월 신규 미디어아트 전시 : '24. 10~12월

※ 예산집행현황('24.7.31. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
청사관리	46,567,989	26,540,193	26,540,193	57.0	57.0	46,567,989	100.0

2. 시민과의 동행으로 맞춤형 행정서비스 적기 제공

1 북한이탈주민과의 동행, 안정적인 정착 및 자립지원

2 비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원

3 시민 중심의 서울시 공익활동 지원센터 활성화

1 북한이탈주민과의 동행, 안정적인 정착 및 자립 지원

◆ 북한이탈주민의 특성에 맞춘 수요자 중심의 의료·교육·돌봄 지원 확대

◆ 위기가구 발굴·지원, 취업역량 강화 및 일자리 연계 등 자립 기반 마련

□ 북한이탈주민 지원 추진현황

① 수요자 중심의 생활 밀착형 자립 지원

ㅇ (정착지원) 신규전입자 조기정착을 위한 기초물품·입주청소 지원

- 물품지원 확대 및 세대별 차등(100만원→1인 120만원, 2~3인 150만원, 4인 180만원) 지원
- 입주 청소·방역 제공(42세대), '24년 전입자 대상 '서울생활 길라잡이' 개최('24.10월)

ㅇ (의료지원) 북한이탈주민 특화 건강검진, 치과치료 및 사후관리 강화

- 민간 건강검진기관 확대(2→4개소) 및 검진결과에 따른 진료 연계(98명)
- 시립병원 연계 임플란트 등 치과치료 및 비급여 일반질환 치료 지원(93명)

ㅇ (돌봄지원) 방문돌봄으로 가족갈등·양육문제·질병 등 복합적 위기 상황 해결

- 위기가구 발굴 다각화, 2인 1조 방문상담 등 지원 확대(78가구, 연 5~10회)
- 입원환자 간병 및 사고 등 긴급상황 발생시 아동 일시보호 제공(2가구)

ㅇ (교육지원) 북한이탈주민 교육 격차 해소를 위한 맞춤형 교육 실시

- 북한이탈주민 자녀대상 방문학습 강화 및 학부모 맞춤형 상담 제공(130명)
- 북한이탈주민 자녀(제3국자녀 포함) '서울런' 이용 확대를 위한 홍보 강화

ㅇ (취업지원) 맞춤형 직업교육 및 구직 지원으로 성공적인 사회 정착 도모

- 중장년 맞춤형 직업교육 실시(영농 13명, 가사관리사 12명, 가구디자인·전기 2명)
- 요양보호사·시니어인지케어 전문가 자격 취득, 패션제조(봉제) 교육 지원('24.9.~)

담 당 자	평화기반조성과장 ☎ 2133-8660	통일기반정책팀장 : 고성남 ☎ 8661	담당: 이정윤 ☎ 8662
		정착협력팀장 : 이근하 ☎ 8668	담당: 박연경 ☎ 8669
		안전돌봄팀장 : 서정실 ☎ 8676	담당: 이효원 ☎ 8679

② 위기가구 발굴 · 지원을 통한 복지사각지대 해소

위기가구 실태조사

- (조사대상) 체납·연체 등 25개 위기지표(정부+시) 다수 해당자(상반기 257명)
- (조사결과) 139명 조사완료, 79명 지원필요(고위험군 16명, 저위험군 63명)

※ 부재 29명, 소재불명 9명은 통일부 통보 / 조사거부 38명, 해외출국 11명, 타시도 전출 7명 등은 조사 불가

- (서비스 연계) 위기 유형별 맞춤형 복지서비스 지원(연계완료 69건, 예정 68건)

- 긴급복지 19건, 의료지원 9건, 주거지원 10건, 취창업 연계 8건, 물품후원 39건, 기타 52건

「찾아가는 건강돌보미」 시범사업 실시

※ 동부지역적응센터 시범운영('24.8.~)

- (지원대상) 우울증·약물남용 등 정신적·신체적 어려움이 있는 북한이탈주민
- (인력구성) 정신건강 사회복지사·간호사 + 정착도우미 협업 방문 지원
- (지원내용) 정신건강 상태 확인, 심리상담, 증상관리(약물교육) 등(월 4회 내외)

북한이탈주민의 날 주간행사 운영(7.8~7.14)

- 지자체 최초 북한인권 서울포럼 개최로 북한인권 증진을 위한 선도적 역할 수행
- 동행한마당, 북한인권 전시회, 토크콘서트 등 다양한 행사를 통해 시민 인식개선 도모

[북한인권 서울포럼]

[동행한마당]

[남북MZ세대 토크콘서트]

[북한인권 사진전]

* 북한인권 서울포럼 519명 등 **참석자 총 1,952명**, 언론홍보 실적 **총 87건(신문 83, 방송 4)**

□ 향후계획

- 하반기 위기가구 실태조사, 북한이탈주민 취·창업 지원 등 : '24. 8~12월

※ 예산집행현황('24.7.31. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
남북교류협력 기반 조성 (북한이탈주민 지원)	2,218,700	1,618,320	1,522,620	72.9	68.6	2,218,700	100.0

2 비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원

◆ 비영리민간단체 공익활동 지원사업을 통해 건전한 민간단체로의 성장을 지원하고, 민간단체의 공익활동 증진에 기여

□ 사업개요

- ㅇ 추진근거 : 「비영리민간단체 지원법」 제6조 및 제7조 등
- ㅇ 지원대상 : 서울특별시에 등록한 비영리민간단체
- ㅇ 지원내용 : 비영리민간단체의 공익활동에 소요되는 사업비(운영비 제외)
- ㅇ 사업예산 : 1,731백만원

□ 추진내용

- ㅇ (선 정) 공모를 통해 171개 단체 중 81개 단체 선정 및 보조금 교부
  - 사업시행 공고・접수(1~2월) → 공익사업선정위원회 심사・선정(2~3월)
- ㅇ (지 원) 보조금 집행지침 교육 및 사업실행계획 작성 컨설팅 지원
  - 예산편성 및 회계처리 교육(3월), 단체별 사업실행계획 수립 컨설팅(4월)
- ㅇ (교 부) 공익사업 약정체결 및 보조금 1차(70%)·2차(30%) 분할 교부
  - 약정체결 및 1차 교부(4월, 984백만원), 중간평가 후 2차 추가 교부 예정(9월)
- ㅇ (평 가) 2024년 공익활동지원사업 평가 용역 추진 ※ 용역비 80백만원
  - 사업 중간평가 및 컨설팅, 최종평가(회계정산 포함) 실시('24. 7월~'25. 2월)

□ 향후계획

- ㅇ 공익사업 중간평가 및 보조금 2차 교부 : '24. 7월~9월
- ㅇ 현장 컨설팅 및 최종평가·회계평가 실시 : '24. 10월~'25. 2월
  - 단체 프로그램 모니터링(공익사업선정위원회 참여) 및 사업실적 평가 등

※ 예산집행현황('24.7.31. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
비영리민간단체 공익활동 등 지원	1,731,400	1,193,800	793,013	68.9	66.4	1,582,000	91.4

담 당 자	시민협력과장: 허혜경 ☎ 2133-6305 공익활동지원팀장: 윤준호 ☎6325 담당: 박현규,강상훈 ☎ 6330~1

3 시민 중심의 서울시 공익활동지원센터 활성화

◆ 시민 중심의 다양한 공익활동 사업을 통해 공익활동 체감도를 제고하고 공익활동단체의 자생력 및 역량 강화 지원

□ 사업개요

ㅇ 시설현황 : 용산구 백범로99길 40 지하 1층(1,816㎡)

ㅇ 위탁현황 : (사) 서울시 자원봉사센터 수탁 운영('23. 2. 13. ~ '26. 2. 12.)

ㅇ '24년 예산 : 1,740백만원(민간위탁금)

□ 추진내용

ㅇ (공간운영) 합리적 이용료로 시민 누구나 사용할 수 있는 '대관공간' 제공

- **뛰어난 접근성**(삼각지역 4분) 및 **저렴한 이용료**(인근 대비 15% 수준)로 대관 제공

※ 시간당 다목적홀(100인/25,000원), 교육장(30인/15,000원), 미디어실·회의실(8~16인/6,250원)

- 당일 대관 및 1시간 단위 예약허용 등 대관 활성화를 위한 **운영방식 개선**

ㅇ (시민참여) 공익활동을 손쉽게 접할 수 있는 다양한 '시민참여 사업' 추진

- **공공의제**(기후위기, 돌봄 등) **주제별 시민모임**을 통해 공익활동 참여기회 제공 등

ㅇ (역량강화) 공익활동단체 자생력 제고를 위한 '역량강화 프로그램' 운영

- 기존 보조금 지급방식 아닌 **크라우드 펀딩 및 자금모금 교육**(27개 팀)

- 법률·세무·노무 등 공익활동 분야별 **전문가 1:1 맞춤 컨설팅**(54건 진행)

□ 향후계획

ㅇ 공익활동 경력별 맞춤 교육과정(예비·심화) 개발 및 운영 : '24. 8월~

- (예비) 시민 대상 공익활동 개념, (심화) 5년 이상 활동가 대상 기획·운영 교육

※ 예산집행현황('24.7.31. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
공익활동지원센터 운영	1,739,976	782,051	782,051	44.9	44.9	1,739,976	100.0

담 당 자	시민협력과장: 허혜경 ☎ 2133-6305 시민협력운영팀장: 강규일 ☎6317 담당: 서정민 ☎ 6318

3. 지역 · 기관 간 소통과 협력을 통한 상생발전 도모

1 지역과의 교류·협력을 통한 상생발전 기반 구축

2 자치구 조정교부금 운용

3 지역주민 중심 주민자치 활성화 지원

1 지역과의 교류 · 협력을 통한 상생발전 기반 구축

◆ 지역과의 다각적인 교류업무 추진을 통해 서울-지역 간 상생발전 및 지속 가능한 지방시대 실현 도모

□ 추진방향

ㅇ 지방정부 간 상생발전 및 현안 해결을 위한 다각적 협력체계 구축

ㅇ 지역 여건을 반영한 맞춤형 협력사업 추진으로 상생사업 실효성 제고

ㅇ 재난재해 발생 지역에 대한 이재민 구호 및 피해 복구 등 긴급 지원

□ 추진현황

ㅇ 서울-지역 간 우호 교류 협약(MOU) 체결을 통해 상호 발전 기틀 마련

- (충남) 상생 관광 활성화 및 정원문화 확산 등을 위한 교류협력 강화(7.17.)
- (부산) 디자인정책 교류 활성화, 워케이션 및 관광교류 협력 확대 등(8.23.)

ㅇ 지역 연계형 청년 창업 지원으로 일자리 창출과 지역 상생발전 견인

- 지역특산물·문화·역사자원 활용, 창업 희망 만19~39세 이하 청년 선발·지원
- '24.8월부터 지역자원 조사 66개 팀 중 27개 팀 선발 및 사업화를 지원 중이며, 그중 우수 사업(10개 팀 내외) 선정하여 최종사업비 등 후속지원 예정('25년~)

(1단계) 지역자원 조사	⇨	(2단계) 사업화 과정	⇨	(3단계) 후속지원('25)
2개월, 66팀 112명		5개월, 27팀 49명		8개월, 15팀 내외('24년 12월 선발예정)
지역조사 실비(1인 100만 원 이내) 지역조사 및 현지 네트워크 연결		**초기사업비 지원**(팀별 1~2천만 원) 창업 교육 및 1:1 컨설팅		**최종사업비 지원**(팀별 2~5천만 원) 창업 홍보 및 투자라운드 진행

담 당 자	대외협력과장: 황성묵 ☎ 2133-6650	지역상생팀장: 최준혁 ☎ 6652 지역교류팀장: 김희영 ☎ 6662 지역상생팀장: 천소영 ☎ 6659	담당: 백경진 ☎ 6664 담당: 손송희 ☎ 6669 담당: 김윤선 ☎ 6660 담당: 강민형 ☎ 6658

- 지역상생 ESG 가치 실현하는 민간기업·공공기관 등과 협력하여 창업팀 지원 확대
  - ▸ 롯데카드 띵샵 내 넥스트로컬 상품 입점(7개, 1억 매출), 수자원공사의 한강수계 댐 주변지역 넥스트로컬 창업팀 대상 초기사업비 지원(7팀, 85백만원 규모)

○ **도농 교류 및 지역 농수산물 판매 활성화를 위한 직거래장터 운영**

- 주요 행사 연계 지자체 단위 직거래 장터(동행마켓) 운영(4~6월, 9~11월)
  - ▸ 연계 행사 : 잠수교 뚜벅뚜벅 축제, 책 읽는 서울광장, 광화문 책 마당
- 마포 DMC 등 3개 지역 명소에 「농부의 시장」 직거래장터 운영(4~6월, 9~11월)
- 추석 명절 농수산물 소비 촉진을 위한 추석 서울장터 운영(9.2.~9.4.)
  - ▸ 총 11개 시·도, 104개 시·군, 161개 농가 참여, 서울광장 내 직거래 장터 및 문화체험

< 동행마켓 >

< 농부의 시장 >

< 서울장터 >

○ **화재 및 집중호우 피해에 따른 타 지자체 재해구호 지원**(지역교류협력기금 활용)

- 충남 서천 특화시장 화재(1억원, 1.26) 및 충남 집중호우 피해(1억원, 7.16) 지원

□ 향후계획

○ **지역과의 우호 교류 협약 체결** : 연중 상시

○ **하반기 동행마켓 및 농부의 시장 운영** : 9~12월

○ **지역 연계 창업 사업화 과정 지원** : 8~12월

※ 예산집행현황('24.7.31. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
지방자치단체 교류협력 강화	6,441,126	4,526,982	3,918,413	70.3	60.8	6,441,126	100.0

2 자치구 조정교부금 운용

◆ 조정교부금 운용을 통한 자치구의 안정적 재원 보전으로 모든 자치구의 표준적 행정수준 확보 도모

□ 사업개요

ㅇ 근 거 : 「지방자치법」 제196조, 「지방재정법」 제29조의2 및 3
「서울특별시 자치구의 재원조정에 관한 조례 및 시행규칙」

ㅇ 재 원 : 市 보통세의 22.6% + 레저세의 20%(장외발매소 소재 11개 구)

ㅇ 구 분 : 일반조정교부금(90%), 특별조정교부금(10%), 레저세분(신고납부액의 20%)

□ 조정교부금 규모

(단위 : 억원)

구 분	2024 예산			2023 예산			증 감	
	소계(A)	본예산	추경	소계(B)	본예산	추경	(A-B)	%
계	42,657	41,718	939	48,532	41,679	6,853	△5,875	△12.1%
보통세의 22.6%	42,440	41,496	944	48,129	41,284	6,845	△5,689	△11.8%
일반조정교부금(90%)	38,196	37,346	850	43,316	37,156	6,160	△5,120	△11.8%
특별조정교부금(10%)	4,244	4,150	94	4,813	4,128	685	△569	△11.8%
레저세의 20%	217	222	△5	403	395	8	△186	△46.2%

□ 추진내용

ㅇ 일반·레저세분 조정교부금 : 안정적 재정 운영지원 및 신속집행 추진

〈 조정교부금 제도개선 학술연구 추진 〉

- 추진근거 : 「서울특별시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제8조제2항
- 추진기간 및 방식 : 2024. 2. ~ 11. (10개월) / 서울연구원 연구과제 (시책 연구)
- 추진내용 : 조례에 의거, 3년마다 기준재정수요액 산정을 위한 고정·단위비용을 재산출하고 市-區 행·재정 상황을 반영한 합리적인 조정교부금 배분 방안 마련

ㅇ 특별조정교부금 : 긴급하고 특별한 재정수요 발생 시 적시 지원

※ 예산집행현황('24.7.31. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
조정교부금	4,265,642,786	2,898,588,909	2,898,588,909	67.9	67.9	4,265,642,786	100.0

담 당 자	자치행정과장: 이창현 ☎ 2133-5800 행정협력1팀장: 최정숙 ☎ 5812 담당: 김승희 ☎ 5814

3 지역주민 중심 주민자치 활성화 지원

◆ 주민자치 본래 취지에 적합한 지역주민 중심 자치활동을 촉진하고, 자치구별 여건과 지역 특성을 반영한 주민자치가 활성화되도록 지원

□ 사업개요

ㅇ 지원근거 : 서울특별시 주민자치 활성화 지원에 관한 조례

ㅇ 지원내용 : 주민자치 활성화를 위한 교육·홍보·지역특화사업 등 추진

ㅇ 소요예산 : 1,153백만원

□ 추진내용

ㅇ 주민자치 역량강화를 지원하는 맞춤형 교육과정 개발 및 운영

- 표준교육안 개발, 온라인 교육콘텐츠 제작 및 위원·시민 대상 교육 운영

ㅇ 주민자치 인지도 제고 및 참여를 확대하는 홍보 콘텐츠 제작·배포

- 홍보영상·카드뉴스를 제작하여 전광판 송출, 區·洞주민센터 홈페이지 및 블로그 등 게시

ㅇ 지역의 현안과 특성을 반영한 주민자치 지역특화 사업 공모 추진

- 區·洞의 주거형태, 연령, 지역 현안 등을 고려한 의제발굴 및 실행지원
- 12개구 16개사업 선정('24.4.), 총 781백만원 교부('24.5. / 區별 최대 8천만원)

□ 향후계획

ㅇ 교육과정 개발 및 교육 운영 : '24. 9월~

ㅇ 주민자치 홍보 콘텐츠 배포 : '24. 10월~

※ 예산집행현황('24.7.31. 기준)

(단위 : 천원, %)

사 업 명	예 산 현 액	집 행 액		집 행 률		'24년말 집행예상액	
		원인행위	지 출 액	원인행위	지 출 액	예 상 액	집 행 률
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	1,153,346	823,832	785,927	71.4	68.1	1,141,346	99.0

담 당 자	자치행정과장: 이창현 ☎ 2133-5800 자치팀장: 김승관 ☎ 5828 담당: 김현태 ☎ 5829

Ⅲ. 2024 세입 · 세출예산 세부 현황

□ 세입예산

('24. 7. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	2024 예산현액 (A)	징수현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		징수액(B)	징수율(B/A)	증감액	증감률
행 정 국	11,005,010	7,073,101	64.3	△6,317,011	△36.5
세외수입	8,551,735	4,621,079	54.0	△6,105,498	△41.7
경상적 세외수입	1,428,303	413,162	28.9	△1,760,966	△55.2
재산임대수입 (공유재산 임대료)	608,833	42,641	7.0	△452,712	△42.6
시청사 임대수입	512,831	35,473	6.9	△17,722	△3.3
구 을지로별관 경계면 임대료	71,327	0	0.0	△8,663	△10.8
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	226	226	100.0	37	19.6
시직원상조회사무실 사용료	5,732	0	0.0	△834	△12.7
커뮤니티공간 운영지원사업 임대료	7,923	3,344	42.2	7,923	순증
공무원수련원 판매시설 위탁수수료	10,794	3,598	33.3	1,508	16.2
사용료수입	567,890	299,888	52.8	△1,304,008	△69.7
입장료수입	159,097	63,855	40.1	△66,285	△29.4
폐교를 활용한 가족자연체험 시설 입장료 수입	159,097	63,855	40.1	△66,285	△29.4
주차요금수입	277,979	139,500	50.2	△338,359	△54.9
시청사 부설주차장 수입	261,867	139,500	53.3	△68,017	△20.6
서울혁신파크 주차장 수입	16,112	0	0.0	△270,342	△94.4
기타사용료	130,814	96,533	73.8	△899,364	△87.3
서울광장 사용료수입	49,090	44,735	91.1	△26,981	△35.5
다목적홀 사용료수입	12,000	16,469	137.2	△43,218	△78.3
본청사직원식당 사용료수입	773	1,796	232.3	0	0.0
후생동강당 사용료수입	15,056	10,202	67.8	△4,544	△23.2
지역정압기설치부지 사용료수입	13,011	13,011	100.0	△1,052	△7.5

구 분	2024 예산현액 (A)	징수현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		징수액(B)	징수율(B/A)	증감액	증감률
NPO 지원센터 대관수입금	40,884	10,320	25.2	△36,072	△46.9
수수료수입 (재활용품수거판매수입)	**9,516**	**4,776**	**50.2**	**1,101**	**13.1**
재활용품수거판매수입	9,516	4,776	50.2	1,101	13.1
사업수입(기타사업수입)	**202,898**	**44,056**	**21.7**	**65,854**	**48.1**
시청사아낀전기판매수입	13,203	1,525	11.6	△1,951	△12.9
상생상회 위탁판매수수료 수입	189,695	42,531	22.4	67,805	55.6
이자수입(기타이자수입)	**39,166**	**21,801**	**55.7**	**△71,201**	**△64.5**
건강보험부담금 납부계좌 발생 이자(인사과)	13,000	17,092	131.5	12,387	2,020.7
기타이자수입 (커뮤니티 공간 운영지원, 주민자치회 및 자치회관 운영)	24,876	2,337	9.4	△81,849	△76.7
민간경상보조금 등 이자수입(시민협력과)	382	897	234.8	△490	△56.2
서울혁신파크 이자수입 등 (시민협력과)	763	362	47.4	△1,230	△61.7
기타이자수입(평화기반조성과)	145	1,113	767.6	△19	△11.6
임시적세외수입	**7,103,122**	**4,187,725**	**59.0**	**△4,340,688**	**△37.9**
재산매각수입 (불용품매각대금)	**32,194**	**2,544**	**7.9**	**11,140**	**52.9**
공용차량 매각대금	25,738	0	0.0	8,871	52.6
연수원불용물품 매각대금	6,456	2,544	39.4	2,269	54.2
보조금반환수입	**727,164**	**587,590**	**80.8**	**△2,696,326**	**△78.8**
시·도비 반환금수입	**135,983**	**7,067**	**5.2**	**△2,731,906**	**△95.3**
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원 보조금 집행잔액 반환금	41,500	7,067	17.0	△479,910	△92.0
마을공동체 지원 자치구 시비보조금 집행잔액 반환금	94,483	0	0.0	△2,227,326	△95.9
자체보조금등반환수입	**213,660**	**250,298**	**117.1**	**△44,613**	**△17.3**
국민운동단체 등 지원보조금 집행잔액 등	43,370	1,412	3.3	38,758	840.4
공유촉진사업 보조금 집행잔액 등	220	6,784	3083.6	△5,380	△96.1
민간 보조금 집행잔액 (시민협력과)	161,310	170,057	105.4	△16,829	△9.4

구 분	2024 예산현액 (A)	징수현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		징수액(B)	징수율(B/A)	증감액	증감률
북한이탈주민 정착지원사업 집행잔액	8,760	72,045	822.4	△61,162	△87.5
위탁비반환수입	**377,521**	**330,225**	**87.5**	**80,193**	**27.0**
서울혁신센터 및 공익활동 지원센터 민간위탁금 집행잔액	318,065	215,348	67.7	94,689	42.4
위탁사업 등에 대한 반환금 수입(대외협력과)	59,456	114,877	193.2	△4,028	△6.3
기타수입(그외수입)	**6,158,566**	**3,135,940**	**50.9**	**△1,409,468**	**△18.6**
수당 반납 등 그외수입(총무과)	23,065	10,877	47.2	△3,847	△14.3
징계부가금 등 그외수입(인사과)	19,720	15,088	76.5	6,596	50.3
시청의무실,치과,한의원 진료수입	169,470	124,769	73.6	30,218	21.7
자치구직원 수련원시설 이용료	668,592	293,250	43.9	334,092	99.9
국외훈련자 훈련비 정산금수입	4,664	1,804	38.7	1,908	69.2
대여학자금 부담금 반환금	5,220,850	2,610,425	50.0	△1,779,150	△25.4
공무원 임대아파트 월세 및 연체료	47,200	70,482	149.3	47,200	순증
그외수입(자치행정과)	5,005	9,245	184.7	5,005	순증
지난년도수입	**185,198**	**461,651**	**249.3**	**△246,034**	**△57.1**
지방행정제재・부과금	**20,310**	**20,192**	**99.4**	**△3,844**	**△15.9**
변상금	**20,310**	**20,192**	**99.4**	**△3,844**	**△15.9**
서울광장무단사용변상금	13,270	0	0.0	3,167	31.3
서울혁신파크 입주기관 변상금	7,040	20,192	286.8	△7,011	△49.9
보조금	**2,451,478**	**2,451,478**	**100.0**	**△205,280**	**△7.7**
국고보조금등	**2,451,478**	**2,451,478**	**100.0**	**△205,280**	**△7.7**
국고보조금등(국고보조금)	**2,451,478**	2,451,478	100.0	**△192,780**	**△7.3**
생활공감 정책모니터단 운영	8,781	8,781	100.0	346	4.1
전국 통합자원봉사보험 가입서비스 지원	173,997	173,997	100.0	△33,766	△16.3

구 분	2024 예산현액 (A)	징수현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		징수액(B)	징수율(B/A)	증감액	증감률
한국전쟁전후 민간인 희생자 위령사업	30,000	30,000	100.0	0	0.0
자원봉사 코디네이터 지원・육성	880,000	880,000	100.0	20,000	2.3
북한이탈주민 지원지역 협의회 운영 지원	47,700	47,700	100.0	△36,600	△43.4
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,311,000	1,311,000	100.0	2,000	0.2
보전수입등및내부거래	**1,797**	**544**	**30.3**	**△6,233**	**△77.6**
보전수입등	**1,797**	**544**	**30.3**	**△6,233**	**△77.6**
전년도이월금 (국고보조금사용잔액)	**1,797**	**544**	**30.3**	**△6,233**	**△77.6**
국고보조금사용잔액 (시민협력과)	544	544	100.0	△800	△59.5
국고보조금사용잔액 (평화기반조성과)	1,253	0	0.0	△5,433	△81.3

□ 세출예산

('24. 7. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

정책/단위/세부사업별	2024 예산현액 (A)	집행현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		집행액(B)	집행률(B/A)	증감액	증감률
행정국	4,646,499,504	3,160,933,497	68.0%	△536,135,443	△10.3%
총무과	52,124,430	29,279,331	56.2	3,584,427	7.4
행정지원체계 강화	48,730,162	27,557,619	56.6	3,082,156	6.8
물품관리	1,061,496	545,839	51.4	△40,363	△3.7
행정장비 구매	1,061,496	545,839	51.4	△40,363	△3.7
청사관리	46,567,989	26,540,193	57.0	3,143,539	7.2
쾌적하고 안전한 청사관리	39,291,501	23,291,545	59.3	2,536,144	6.9
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	183536	46.8	0	0.0
청사 녹지대 및 수목관리	337,000	137,046	40.7	35,000	11.6
시청사 청소관리	3,403,465	2,079,024	61.1	58,660	1.8
노후 시설물 개선	2,700,315	687,582	25.5	420,315	18.4
공감과 경청의 문화청사 조성	263,731	72,297	27.4	109,011	70.5
시청사 안내원 운영	179,577	89,163	49.7	△15,591	△8.0
행정관리 지원	1,100,677	471,587	42.8	△21,020	△1.9
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	64,042	35,360	55.2	△6,917	△9.7
업무택시 운영	250,000	108,157	43.3	0	0
시책사업 추진	80,000	37,270	46.6	0	0
주요 시정행사 지원	424,600	180,924	42.6	△59,541	△12.3
퇴직공무원 참여 민원컨설턴트 운영	282,035	109,876	39.0	45,438	19.2
행정운영경비(총무과)	3,394,268	1,721,712	50.7	502,271	17.4
기본경비(총무과)	3,394,268	1,721,712	50.7	502,271	17.4
기본경비(총무과)	3,394,268	1,721,712	50.7	502,271	17.4

정책/단위/ 세부사업별	2024 예산현액 (A)	집행현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		집행액(B)	집행률(B/A)	증감액	증감률
인사과	230,618,459	169,091,460	73.3	50,389,331	28.0
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	8,809,586	4,706,284	53.4	△96,797	△1.1
포상관리	1,797,207	554,412	30.8	184,999	11.5
우수공무원 및 기관표창 격려	1,219,077	340,850	28.0	178,399	17.1
정년·명예퇴직자 격려	578,130	213,562	36.9	6,600	1.2
인사관리 운영	7,012,379	4,151,872	59.2	△281,796	△3.9
공정하고 합리적인 인사관리 운영	412,560	188,778	45.8	33,308	8.8
파견공무원을 위한 주택 보조비 지원	64,800	35,739	55.2	7,200	12.5
출산휴가 등 대체인력 지원	326,657	211,820	64.8	△39,501	△10.8
인사전산시스템 운영	265,530	203,910	76.8	△45,936	△14.7
공무직·공공안전관 노사관리	321,840	143,841	44.7	155,550	93.5
공무직 선택적 복지제도 운영	4,471,166	2,884,128	64.5	△194,593	△4.2
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	870,294	372,239	42.8	△244,099	△21.9
공무직 급여관리 시스템 구축	279,532	111,417	39.9	46,275	19.8
행정운영경비(인사과)	221,808,873	164,385,175	74.1	50,486,128	29.5
기본경비(인사과)	126,379	74,033	58.6	3,137	2.5
인력운영비(통합연금부담금)	221,682,494	164,311,142	74.1	50,482,991	29.5
인력개발과	72,195,650	46,377,778	64.2	4,197,807	6.2
인적자원 역량 강화	64,501,681	38,738,803	60.1	6,197,807	10.6
교육훈련	12,083,968	6,015,158	49.8	1,298,795	12.0
장기국외훈련	4,288,421	2,544,737	59.3	190,694	4.7
단기국외훈련	1,348,151	859,202	63.7	495,992	58.2

정책/단위/세부사업별	2024 예산현액 (A)	집행현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		집행액(B)	집행률(B/A)	증감액	증감률
공무국외여행 심사위원회 운영	11,400	6,750	59.2	△3,300	△22.4
국내위탁 교육훈련	4,305,726	1,670,060	38.8	430,326	11.1
직장교육 활성화	822,400	293,719	35.7	78,400	10.5
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	146,874	72,000	49.0	2,515	1.7
아르바이트대학생 운영	1,160,996	568,689	49.0	104,168	9.9
공무원 복지증진	**42,244,130**	**27,224,571**	**64.4**	**2,895,093**	**7.4**
선택적 복지제도 운영	23,414,480	17,615,748	75.2	345,667	1.5
직원 후생복지 지원	10,202,235	4,970,547	48.7	2,374,703	30.3
직원 건강관리 프로그램 운영	1,985,506	850,132	42.8	165,104	9.1
직원 근무환경 개선사업 추진	1,125,743	620,659	55.1	△87,200	△7.2
시청직장어린이집 운영	1,768,183	1,299,378	73.5	1,981	0.1
직원 격려 프로그램 운영	222,640	47,496	21.3	△620	△0.3
부조급여 지급	1,455,960	1,169,531	80.3	111,700	8.3
공무원 임대아파트 운영	76,000	43,847	57.7	26,000	52.0
대여학자금 부담금	15,813	8,730	55.2	△1,072	△6.3
공무원 단체업무 추진	102,820	47,344	46.0	15,280	17.5
직원 종합건강검진 추진	1,874,750	551,160	29.4	△56,450	△2.9
수련원 관리사업	**10,173,583**	**5,499,074**	**54.1**	**2,003,919**	**24.5**
연수원 운영	10,173,583	5,499,074	54.1	2,003,919	24.5
행정운영경비(인력개발과)	**93,969**	**38,975**	**41.5**	**0**	**0.0**
기본경비	**93,969**	**38,975**	**41.5**	**0**	**0.0**
기본경비	93,969	38,975	41.5	0	0.0
재무활동(인력개발과)	**7,600,000**	**7,600,000**	**100.0**	**△2,000,000**	**△20.8**
내부거래지출	**7,600,000**	**7,600,000**	**100.0**	**△2,000,000**	**△20.8**
공무원 주거안정기금 전출금	7,600,000	7,600,000	100.0	△2,000,000	△20.8

정책/단위/세부사업별	2024 예산현액 (A)	집행현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		집행액(B)	집행률(B/A)	증감액	증감률
자치행정과	4,267,303,613	2,899,639,980	68.0	△587,787,633	△12.1
시·자치구간 공동협력 추진	1,519,762	998,852	65.7	△15,284	△1.0
시·자치구간 공동협력	1,519,762	998,852	65.7	△15,284	△1.0
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	1,153,346	785,927	68.1	624,500	118.1
시·자치구간 협력체계 강화	231,000	77,959	33.7	3,000	1.3
지명위원회 운영	4,650	4,200	90.3	4,650	순증
지방선거 관리(예비비)	130,766	130,766	100.0	119,590	1070.1
일반예산(타기관지원등)	4,265,642,786	2,898,588,909	68.0	△587,502,733	△12.1
자치구교부금	4,265,642,786	2,898,588,909	68.0	△587,502,733	△12.1
조정교부금	4,265,642,786	2,898,588,909	68.0	△587,502,733	△12.1
행정운영경비(자치행정과)	141,065	52,219	37.0	△4,623	△3.2
기본경비(자치행정과)	141,065	52,219	37.0	△4,623	△3.2
기본경비(자치행정과)	141,065	52,219	37.0	△4,623	△3.2
시민협력과	11,888,038	8,160,684	68.6	△6,755,784	△36.2
시민협력을 통한 상생도시 구현	3,967,222	1,971,645	49.7	△6,631,377	△62.6
시민협력 기반 조성 및 확산	3,967,222	1,971,645	49.7	△6,631,377	△62.6
서울시 공익활동지원센터 운영	1,764,422	793,013	44.9	△114,816	△6.1
서울혁신파크 운영	200,000	20,175	10.0	△5,703,592	△96.6
비영리민간단체 공익활동 등 지원	1,731,400	1,105,037	63.8	△219,420	△11.2
공유서울 확산	205,100	50,900	24.8	△244,900	△54.4
기부 및 사회 협력 활성화	66,300	2,520	3.8	19,700	42.3

정책/단위/세부사업별	2024 예산현액 (A)	집행현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		집행액(B)	집행률(B/A)	증감액	증감률
시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	**7,860,897**	**6,169,272**	**78.4**	**△124,063**	**△1.6**
시민참여 강화	**7,860,897**	**6,169,272**	**78.4**	**△124,063**	**△1.6**
자원봉사센터 민관협력 강화	5,693,881	4,542,218	79.8	44,117	0.8
전국 통합자원봉사 보험 가입서비스 지원	173,997	173,997	100.0	△33,766	△16.3
자원봉사코디네이터 지원·육성	929,800	929,800	100.0	21,100	2.3
시민 시상제도 운영	78,470	2,904	3.7	△880	△1.1
생활공감 정책모니터단 운영	17,562	4,731	26.9	692	4.1
국민운동단체 등 지원	437,987	193,723	44.2	△204,526	△31.8
한국전쟁전후 민간인희생자 위령사업	30,000	28,000	93.3	0	0.0
민주화운동 관련자 예우 및 지원	499,200	293,900	58.9	49,200	10.9
행정운영경비(시민협력과)	**59,278**	**19,740**	**33.3**	**△985**	**△1.6**
기본경비	**59,278**	**19,740**	**33.3**	**△985**	**△1.6**
기본경비	59,278	19,740	33.3	△985	△1.6
재무활동(시민협력과)	**641**	**27**	**4.2**	**641**	**순증**
보전지출	**641**	**27**	**4.2**	**641**	**순증**
국고보조금 반환	641	27	4.2	641	순증
대외협력과	**7,784,562**	**5,250,990**	**67.4**	**△403,721**	**△4.9**
시정현안 협업기반 조성	**6,441,126**	**3,918,413**	**60.8**	**△703,217**	**△9.8**
지방자치단체 교류협력강화	**6,441,126**	**3,918,413**	**60.8**	**△703,217**	**△9.8**
지방자치단체 협의체등 지원	420,000	418,250	99.5	△2,000	△0.5
서울-지역간 우호교류협약체결 및 운영	116,150	20,150	17.3	2,100	1.8

정책/단위/ 세부사업별	2024 예산현액 (A)	집행현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		집행액(B)	집행률(B/A)	증감액	증감률
폐교를 활용한 가족자연체험시설 조성 운영	1,083,441	511,125	47.2	△125,691	△10.4
지역연계형 청년 창업 지원 사업	1,196,367	629,127	52.6	△832,055	△41.0
서울시 지역상생교류사업 운영	1,857,168	1,311,205	70.6	△102,821	△5.2
서울농장 조성 및 운영	690,000	690,000	100.0	5,250	0.8
도농상생 직거래장터 운영	688,000	140,000	20.3	352,000	104.8
추석절 서울장터 운영	350,000	174,000	49.7	0	0.0
도시가족 주말 농부 체험	40,000	24,556	61.4	0	0.0
행정운영경비(대외협력과)	**43,436**	**32,577**	**75**	**△504**	**△1.1**
기본경비(대외협력과)	**43,436**	**32,577**	**75**	**△504**	**△1.1**
기본경비(대외협력과)	43,436	32,577	75	△504	△1.1
재무활동(대외협력과)	**1,300,000**	**1,300,000**	**100.0**	**300,000**	**30.0**
내부거래 지출	**1,300,000**	**1,300,000**	**100.0**	**300,000**	**30.0**
대외협력기금 (국내협력계정) 전출금	1,300,000	1,300,000	100.0	300,000	30.0
평화기반조성과	**2,269,854**	**1,559,076**	**68.7**	**67,389**	**3.0**
남북교류협력 추진	**2,218,700**	**1,522,620**	**68.6**	**76,400**	**3.6**
남북교류협력 기반 조성	**2,218,700**	**1,522,620**	**68.6**	**76,400**	**3.6**
북한이탈주민 정착 지원	599,000	342,701	57.2	69,000	13.0
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	47,700	42,669	89.5	△36,600	△43.4
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,311,000	983,250	75.0	2,000	0.2
북한이탈주민지원 맞춤형 자립 및 사회통합 지원	261,000	154,000	59.0	42,000	19.2
행정운영경비(평화기반조성과)	**49,806**	**36,456**	**42.3**	**△3,557**	**△6.7**

정책/단위/세부사업별	2024 예산현액 (A)	집행현황		비고 ('23년 대비 증감)	
		집행액(B)	집행률(B/A)	증감액	증감률
기본경비	49,806	36,456	42.3	△3,557	△6.7
기본경비	49,806	36,456	42.3	△3,557	△6.7
재무활동(평화기반조성과)	1,348	0	0.0	△5,454	△80.2
보전지출	1,348	0	0.0	△5,454	△80.2
국고보조금 반환	1,348	0	0.0	△5,454	△80.2
공무원수련원	2,314,898	1,574,198	68.0	572,741	32.9
신명나게 일하는 직장분위기 조성	2,243,658	1,550,258	69.1	571,606	34.2
수련원 관리사업	2,243,658	1,550,258	69.1	571,606	34.2
수련원 유지 및 관리	1,241,096	1,061,466	85.5	526,545	73.7
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	596,577	302,831	50.8	93,660	18.6
수련원촉탁계약직 (청소) 보수 및 세탁물위탁	405,985	185,961	45.8	△48,599	△10.7
행정운영경비(공무원수련원)	71,240	23,940	33.6	1,135	1.6
기본경비(공무원수련원)	71,240	23,940	33.6	1,135	1.6
기본경비(공무원수련원)	71,240	23,940	33.6	1,135	1.6

Ⅳ. 2023 행정사무감사 지적사항 처리 결과

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ---------- 총 41 건

○ 조치내역

구 분		계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	41	29	8	3	1
	시정· 처리요구사항	22	13	7	2	-
	건 의 사 항	7	4	1	1	1
	기타(자료제출 등)	12	12	-	-	-

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 직원 장기국외연수 대상 선발 시 국장급 등 4급 이상이 다수로 편중되어 있음. 하위직군에게도 골고루 기회가 돌아갈 수 있도록 노력해줄 것 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ '24년 장기국외훈련 선발 대상 38명('25년 파견) 중 29명(76.3%)을 5급 이하 직원에 배정하여 운영 중 - 5급 이하 직원 선발 현황 ▸ 학위과정 12명, 특별정책과정 13명, 지정기관직무과정 4명 ※ '23년 선발('24년 파견) : 33명 중 5급이하 24명(72.7%) '22년 선발('23년 파견) : 34명 중 5급이하 22명(64.7%) □ **향후계획** ○ 하위직군 직원에게 최대한 기회가 부여될 수 있도록 지속 노력
○ 올해 7월 서울시 보조금 지원 비영리민간단체 공모사업 중간평가에서 부적정 처분 178건이 발생하였음. 민간단체 지원 시 사업 효과성에 대한 검토를 철저히 진행해주고, 또한 회계 감사 시 공인회계사, 외부전문가 등을 공개 채용하여 정밀하게 감사 진행될 수 있도록 살펴볼 것 **(시민협력과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 비영리민간단체 공익활동지원사업에 참여하고 있는 단체의 추진 실적에 대한 사업평가 및 회계평가를 위해 외부전문가 등을 직접 채용하고 있지는 않으나, ○ 2023년부터 전문적인 평가를 위하여 공인회계사, 전문가 등이 포함된 외부 평가기관에 의뢰하여 실시하고 있음 ※ 〈공익활동지원사업 평가 용역〉 연도별 참여 인력 ▸2023년 : 외부전문기관 연구원(9명), 공인회계사(3명) ▸2024년 : 외부전문기관 연구원(9명), 공인회계사(2명) □ **향후계획** ○ 외부 전문가가 포함된 평가기관의 전문성을 활용하여 공정하고 객관적인 평가 및 환류 지속 실시

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 서울특별시 속초 연수원 북카페에 비치된 도서들이 낡고 오래 되었으며, 사용자도 현저히 적음. 북카페 정비해줄 것 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 1층 북카페, 휴게실로 환경개선 추진 - 노후된 도서 폐기 완료 - 기존 북카페 공간 노후 장판 교체 완료('23. 12월) - 소파 제작·교체 완료('24. 1월)
○ '2022년 직원만족도 조사' 결과에 따르면 다수의 시 직원들이 후생복지 분야에 대해 공정성이 떨어진다고 응답함. 연수원 및 콘도 주중 이용, 연금매점 할인 등 현실적으로 바꿀 수 있는 부분들부터 우선적으로 검토해 줄 것 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 후생복지 분야 및 공정성 만족도는 각 74.4점 및 73.2점으로 전제 만족도 평균 65.1점보다 약 8~9점 높게 조사되었으며, 직원 후생복지 제고 사업을 계속 추진하고 있음 ○ 연수원 및 콘도 이용 개선 추진 - 주중 이용 확대 및 성수기 최대 숙박일수 제한 ▸ 연수원 이용박수 확대(2박3일/회 → 3박4일/회, '24.1월~) ▸ 일반휴양시설 주중 이용 확대(토·일 → 금·토·일, '23.1월~) ▸ 연수원 개인별 성수기 최대 이용박수 5박으로 제한하여 보다 많은 직원들에게 성수기 연수원 이용 기회 제공('25.1월~) - 지원 금액 확대 : 콘도·일반휴양시설 1박 10만원→12만원('23.1월~) ○ 연금매점 할인 관련 개선 추진 - 특별할인 행사 실시 : 봄맞이('23.3월), 가정의 달('23.5월), 여름 휴가철('23.7월), 크리스마스('23.12월) - 연금매점 상품가격 공개로 가격 인상 억제 유도('24.3월) ○ 복지혜택 공정성 제고를 위한 제도 개선 및 홍보 강화('24.1월~) - (제도개선) 연수원 예약방식 선착순 자율 예약제로 변경 - (홍보강화) 직원 관심사항인 주요사업 추진일정 선제적 안내 □ **향후계획** ○ 매년 후생복지 만족도 조사 실시(매년 12월)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 국민운동단체 보조금 집행 시 집행 투명성 제고를 위해 카드사용을 원칙으로 하고 예외적인 상황에서만 현금 사용이 가능함. 그러나 2021년부터 올해까지 일부 금액만 카드로 처리되었으니, 이 같은 보조금 집행 방식의 문제점을 개선하기 바람 **(시민협력과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 국민운동단체 등 4개 법정단체에 교부하는 보조금 집행은 보조금 전용 카드, 제로페이 사용을 우선으로 하였으나, ○ 행사용역비 지급 등 카드 사용이 용이하지 않은 경우 '서울시 지방보조금 운영관리지침'에 따라 세금계산서 등을 증빙자료로 첨부하여 투명하게 관리하고 있음. ○ 보조금 관리 시스템으로 행정안전부 보탬e시스템이 신규 도입('23.1월) 되어, 제로페이가 연계되지 않고, 보조금 카드 사용한도가 낮아 카드 사용이 어려운 경우가 있어 개선 - 행정안전부 보탬e시스템에 제로페이 연계('24.5월) - 시금고에 협조공문 송부 등 협의('24.1월 ~ 5월)를 통해 법정단체 보조금 카드한도 상향 □ **향후계획** ○ '24.6월 ~ : 보탬e 시스템 활용 상시 모니터링 ○ '24.10월 : 법정단체 보조사업 집행 점검

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 남한으로 내려온 북한이탈주민들이 자란 환경이 달라져 적응에 많은 어려움이 있음. 기초수급자로 사시는 분들도 많은데 서울시에서 이 분들이 기초수급자를 벗어나 당당한 서울시민으로 살 수 있도록 지원해 줄 것. 서울시 거주 북한 이탈주민에 대한 실태조사를 바탕으로 맞춤형 지원이 이루어질 수 있도록 노력해 줄 것 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 위기징후 북한이탈주민 맞춤형 지원을 위해 시·구·지역적응센터 공동으로 위기가구 실태조사(상반기) 실시 및 지원('24.5~7) - 조사대상 : 위기가구 북한이탈주민 257명 (정부위기지표 상위 대상자 및 SH 임대료 3회이상 연체자 등) - 조치결과 : 실태조사에 따른 맞춤형 복지서비스 연계(137건) (의료·생계·주거·취업 등) ○ 초기 전입부터 북한이탈주민 대상별 의료·교육·돌봄 분야 등에서 촘촘한 일상생활 지원 중 - (공통)신규전입자 기초물품 가구당 100만원~180만원 지원(42가구) - (공통)종합건강검진(심리검사 포함), 치료비·간병비·치과 진료 지원(192명) - (아동·청소년)북한이탈주민 가정 자녀 학습 지원(121명) - (청년)북한이탈주민 대학생 장학금 쿼터제 도입(서울장학재단) - (여성)가정돌봄(2인1조 전문가 방문) 및 긴급돌봄(입원 시 → 입원 전·후) 확대 ○ 기금 용도 확대(북한이탈주민 지원사업 신설) 등 관련 조례 개정('23.12)하여 북한이탈주민 지원사업 확대 기반 마련 ○ 사회통합 및 인식개선 사업(다큐 상영회, 토크콘서트, 문화공연 등) ○ 일자리 전문기관(기술교육원 등)과 협력하여 직업교육 및 취업제도 안내 등 북한이탈주민 취업 지원 강화 - 영농 실습교육 사업(기초영농, 작목심화, 농기계실습 등)(13명 참여) - 가사관리사 등 북한이탈주민 전문기술 분야 교육과정 운영(14명 참여) - 직무경험 제공을 위한 뉴딜일자리 제공('23년 5명→ '24년 18명) ○ 북한이탈주민의 날 주간행사 추진(7.8.~7.14) - 북한인권 서울포럼, 동행한마당, 북한인권 전시회, 토크콘서트 등 □ **향후계획** ○ '24년 북한이탈주민 위기징후 가구 실태조사(하반기) 실시 : '24. 9.~11. - 자치구 · 하나센터와 연계하여 위기가구 요청 복지서비스 제공 ○ 찾아가는 건강돌보미 시범사업 추진, 북한이탈주민 취·창업 지원 : '24. 8.~

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr><td>○ 서울시 체육행사와 관련하여 인력개발과에서는 공문을 통해 직원들의 휴식을 위한 당연한 권리인 연가, 조퇴 등을 사용하라 하였으나, 체육대회는 직원 간의 단합이 우선 목적이므로 개인의 휴식으로 볼 수 없어 체육행사와 관련한 복무처리 개선이 필요함
(인력개발과)</td><td>□ 추진상황 : 완료
○ 체육·문화행사의 목표가 직원들의 건강증진 및 화합과 소통의 기회 마련인 만큼 체육·문화행사 참여직원의 복무처리를 포함하여 다양한 의견이 반영된 개선계획 수립 및 시행
□ 추진내용
○ 체육·문화행사 개선방안 마련 추진 계획수립 : ’23. 12. 6.
- 체육·문화행사에 대한 다양한 의견 수렴을 통한 개선방안 마련
○ 체육·문화행사 직원 만족도 조사 : ’23. 12. 20. ~ ’24. 1. 5.
○ 직원 동행 프로젝트 안건 상정 : ’24. 1. 19.(금)
○ 노조 의견 청취 : ’24. 2월
○ 2024년 직원 소통활동 추진계획 수립 : ’24. 3월
- 기존 체육·문화행사를 폐지, 팀 기반의 다양한 소통 활동 추진
- 상·하반기 소통활동지원비 외 팀빌딩 시 전문강사 및 교재비 지원
- ‘출장’으로 복무 처리하고 출장비 미지급
- 활동 계획 및 결과 보고서 제출, 사례 공유
○ 상반기 직원 소통활동 운영 : ’24. 4. 15. ~ 6. 30.
□ 향후계획
- 하반기 소통활동 운영 : ’24. 9. 20. ~ 11. 30.</td></tr>
<tr><td>○ 서울시에서 운영하는 연수원은 각 층마다 전자렌지가 한 대씩 설치되어 있어 전염병에 대한 위험성이 있고, 비위생적이며, 뜨거운 것을 데우고 객실로 들어갈 때 위험하므로 객실마다 전자렌지를 설치할 필요성이 있음
(인력개발과)</td><td>□ 추진상황 : 완료
□ 추진내용
○ 연수원별 집기류 및 소모품 주기적 관리
○ (속초수련원) 80실 중 A형 13실 우선 구매 완료 (’24년 1월), 잔여 67객실은 검토 결과, 객실 여유 공간 부족으로 설치 어려움
○ (수안보 연수원) 100실 구매 진행 중이며(’24년 8월), 9월 중 전 객실(호텔형 10실 제외) 구비 완료 예정
○ (서천 연수원) 25년도 예산 편성 후, 전 객실 총 136실(단체연수 객실 제외) 구매 예정
※ 연수원별 전자렌지 구비 현황
<table>
<tr><th>구분</th><th>속초</th><th>서천</th><th>수안보</th><th>제주(임차)</th></tr>
<tr><td>객실수</td><td>80실</td><td>151실</td><td>110실</td><td>77실</td></tr>
<tr><td>전자 레인지</td><td>층별 1대
A형객실 13대
총 20대</td><td>층별 1대
총 8대</td><td>층별 1대
총 9대</td><td>전자레인지 47실</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 임용 대기가 예상치 못하게 길어짐에 따라 공무원 합격 후 다니던 회사를 그만둔 임용대기자가 어쩔 수 없이 아르바이트로 생계를 유지한다는 보도 자료가 나오고 있으며, 행감 제출자료를 보면 임용대기 인원이 많으므로 앞으로는 신중히 채용 규모를 산정해야 할 것임 **(인사과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 행정7급 임용대기자(149명) 대상 임용대기 발생사유·임용 예상시기 안내 및 실무수습 수요조사('23. 9. 12.) ○ 실무수습 근무 희망자(89명) 수습 발령('23.10.30./11.27.) ○ 합격일로부터 1년 경과된 행정7급 임용대기자 전원(164명) 임용 완료('24.2.5.) ※ 임용유예자 등 제외 ※「지방공무원법 임용령」제13조 제3항 제1호 의거 합격일로부터 1년이 경과한 임용후보자는 결원유무와 관계없이 임용 가능 □ **향후계획** ○ 향후 신규채용 규모 산정시 휴·복직자·퇴직자 추이, 임용 대기자 현황 등을 면밀히 검토
○ 탄소중립을 위한 환경보호를 위해 차량은 친환경 차량으로 교체하여야 하나, 내구연한이 무려 15년이 지난 경유 차량이 계속 유지되고 있고, 이외에도 30인승 경유 차량이 무려 12년이 지난 채 계속 사용되고 있으므로 안전과 환경을 위해 차량 관리에 주의를 요함 **(총무과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 공용차량 교체 기준을 충족하고, 환경친화적 자동차가 출시된 경유차량 차종에 대하여는 다른 유종차량보다 우선적으로 교체를 추진 중에 있음 ○ 다만, 공용차량 교체 기준을 충족하더라도 관리가 잘된 차량에 한해서는 예외적으로 사용 중임 - 교체기준: 최단운행연한 10년 또는 주행거리 15만km □ **향후계획** ○ 교체기준을 초과한 노후 경유 공용차량 보유 부서에 환경친화적 차량으로 교체 검토 요청 ○ 운행기간이 오래된 경유 차량부터 우선 교체 추진

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr><td>○ 장기국외 훈련자 과제 선정시 직원들이 선호하는 분야는 한정되어 있기 때문에 서울시 역점사업의 전문인력을 양성할 수 있도록 인력개발과에서 사전에 훈련 과제를 조율 및 유도할 필요가 있음
(인력개발과)</td><td>□ **추진상황 : 완료**

□ **추진내용**
○ 장기국외훈련 과제 선정 절차
훈련과제 수요조사 (실국본부) ('24. 2.26.~3.6.) → 전문가 자문 및 훈련과제 선정 (적합성 검토) (인력개발과) (3.26.~4.5.) → 장기국외훈련 과제 확정 (인력개발과) (4.9.) → 훈련과제 포함 장기국외훈련 운영계획 확정 (국외훈련심의회) (4.19.)

○ 선정기준 : 시정역점사업을 중심으로 훈련과제를 발굴하고, 이전 훈련과제에 일몰제를 적용하여 시의성 강화

○ 2024년 장기국외훈련 과제 현황(2025 파견)
<table><tr><th>계(건)</th><th>경제 · 문화</th><th>교통 · 환경</th><th>도시관리·행정</th><th>복지·건강·안전</th></tr><tr><td>62</td><td>10</td><td>12</td><td>25</td><td>15</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>○ 5급이상 여성관리자 비율이 전체적으로 증가하는 추세이지만 아직 부족하다는 생각이 듦. 기획조정실, 행정국 등 주요 부서에도 여성관리자 비율이 늘어날 수 있도록 노력해주시기 바람
(인사과)</td><td>□ **추진상황 : 완료**

□ **추진내용**
○ 서울시는 행정안전부 「지방공무원 균형인사 운영지침」에 따른 관리직 여성공무원 임용목표치를 매년 상회 중
- 행안부 임용목표 : 33.1% / 서울시 : 36.3%('23.12월 기준)
※ '19~'23년 매년 행안부 여성관리자 임용 목표를 초과달성
○ 그간 여성관리자 비율 확대를 위해 승진심사기준에 '여성 공무원 우선 고려' 규정, '상위직으로 승진 가능한 주요부서에 여성 공무원 배치' 등 여성관리자 양성 지속 추진
- 주요부서 여성관리자 비율 : '19년 126명(35%) → '23년 154명(43%)
※ 주요부서 : 기획담당관, 예산담당관, 인사과, 감사담당관, 실·국 주무과 등

□ **향후계획**
○ 자질과 역량이 우수한 여성공무원들을 적극 발탁하여 여성 관리자로의 임용을 지속 확대 예정</td></tr>
</table>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 재정자주도가 높아져야 지방자치가 원활하게 진행될 수 있음. 행정안전부가 교부금 규모를 23.3%로 권고한 적 있으나, 서울시는 아직 22.6%임. 교부율 상향 검토 바람 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 검토중** □ **추진내용** ○ '24년 추진중인 조정교부금 학술연구에 반영하여 검토 중 ※ 「서울특별시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제8조제2항 - 3년마다 기준재정수요액의 고정·단위비용을 산출하도록 규정 ⇨ '24년 조정교부금 제도개선 학술연구 추진 □ **향후계획** ○ 연구결과에 따른 제도개선 등 후속조치 추진 : '24. 11월~
○ 일반조정교부금·특별조정교부금 비율 조정을 위한 「지방재정법 시행령」 개정 건의 바람 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 검토중** □ **추진내용** ○ 일반 및 특별조정교부금 비율(90:10)이 명시된 시행령을 개정하는 것은 서울시 및 타 시·도의 재정에 중대한 영향을 미치는 사항이며, ○ 특히 특별조정교부금의 경우 재해 등 긴급한 재정수요에 대한 탄력적인 대응 재원으로 활용됨을 고려하여, 다각적이고 심도있는 검토 필요 ※ 「지방재정법」 시행령 제36조제2항 - 일반조정교부금의 재원은 조정교부금 총액의 **100분의 90**에 해당하는 금액으로 하고, 특별조정교부금의 재원은 조정교부금 총액의 **100분의 10**에 해당하는 금액으로 한다. ○ 조정교부금 제도개선을 위한 합리적 기준 설정 학술연구('24 2~11월)를 통해 검토 중 □ **향후계획** ○ 연구결과에 따른 제도개선 등 후속조치 추진 : '24. 11월~

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr><td>○ 2022년 행정사무감사에서 지적된 가족체험시설 운영사항 개선이 여전히 미흡함.
공공이 운영함에도 활용도는 낮고 개선이 필요한 곳이 많은 상황임. 경쟁력을 가질 수 있도록 타부서 우수사례 벤치마킹 등을 통해 제대로 운영할 수 있도록 적극적으로 노력할 것
(대외협력과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
□ 추진내용
○ 캠핑장 주요 문제점 파악 및 개선분야 발굴('23.12~'24.1)
- 전문가(2명) 전캠핑장 현장방문, 시설별 개선분야 도출
- '23년 캠핑장 이용객 대상 만족도 조사 실시, 불만사항 분석
○ 캠핑장 개선 방안 마련
〈운영·관리 개선을 통한 경영 효율성 제고〉
- 텐트제공 축소 : 79데크 텐트 제공 → 50데크 텐트 제공
- 예약완료 시 캠핑장 이용 안내문, 긴급연락처 등 필요사항 사전 제공 통한 입소절차 간소화
〈부대시설 개선 및 모니터링 강화로 이용 만족도 제고〉
- 부대시설 개선, 이용편의 강화 : 동물체험장 확대 운영, 어린이 도서실 개선
- 반복 이용고객 인터뷰 및 불시 점검실시, 불편 민원 개선
- 정기 시설점검(연4회) 및 유관기관 합동점검(연1회)
〈지역농산물 판매 장소 조성 등 지역교류 강화〉
- 서천군 특산물 무인판매기 및 판매부스 설치 등 특산물(쌀, 모시잎가루, 김 등)을 판매 설치를 위하여 서천군과 협의 중
□ 향후계획
○ 캠핑장 운영 개선 지속 시행 : '24년 9월~</td></tr>
<tr><td>○ 연수원 운영현황에 대한 2022년 행정사무감사 지적사항에 대한 조치결과가 지적 사항과 동일함. 시정할 것
(인력개발과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
□ 추진내용
○ 직영·민간위탁 운영 수련원 운영 효율 및 만족도 제고 추진 중
※ '23년 직원 후생복지제도 만족도 조사 개선사항(인력개발과, '23.12.)
- '24년 4개 연수원 운영비용은 각 32~40억원이며, 운영 방식(직영, 민간위탁, 임차)별 운영비용 및 만족도 차이는 크지 않음
<table><tr><th rowspan="2">연수원</th><th>직영</th><th colspan="2">민간위탁</th><th>임차</th></tr><tr><th>속초(80실)</th><th>서천(151실)</th><th>수안보(110실)</th><th>제주(77실)</th></tr><tr><td>'24년 운영비</td><td>3,656,062천원</td><td>3,229,817천원</td><td>3,426,169천원</td><td>3,778,515천원</td></tr><tr><td>'22년 만족도</td><td>85.3점</td><td>85.4점</td><td>85.5점</td><td>86.9점</td></tr></table>○ 향후 노후시설 개선, 예약시스템 정비 및 직원 친절 교육 등을 지속적으로 실시 예정
- 속초, 서천, 수안보 연수원의 노후시설을 순차적으로 개선('24년부터 3년간)
- 객실 예약방식을 선착순 자율예약으로 변경하고 접속자 대기프로그램 등을 설치하여 원활한 예약환경 조성(24.1월)
□ 향후계획
○ 서천연수원 노후객실 개선 : '24. 10월 ~
○ 연수원 실무종사자 친절교육 실시 : '24. 10월 중</td></tr>
</table>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 민간위탁연수원 2곳(서천, 수안보)의 유료매장 이익금에 대한 투명하고 객관적인 관리가 필요함. 수익과 지출 구조 및 결산시스템에 대한 이해를 바탕으로 지도점검 시스템 마련할 것 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ '24년부터 민간위탁금과 수입금 구분 관리로 예산집행 투명성 제고 - 민간위탁금, 유료시설 매출액 등 재원별로 예산항목을 분리 · 민간위탁금 : 인건비, 보험료 등 고정비성 경비 사용 · 유료매장 매출액 : 원재료비, 에너지 공공요금 등 변동비성 경비 사용 - 유료매장 이익금 초과발생·활용시 시와 사전 협의·승인 ○ 연 2회 지도점검 시 유료매장 이익금에 대한 점검 시스템 구축 〈점검내용〉 - 채용, 복무, 시설관리, 유료시설 수입금 현황과 이익금 사용내역 포함 예산집행에 대해 지도점검 〈점검결과 조치사항〉 - '23년도 민간위탁 통합회계감사 실시('24. 3월) 및 불인정금액 환수 완료(서천 26백만원, 수안보 68백만원) - 수탁법인의 관련 사무 종사자 대상 회계 교육 강화 · 민간위탁사업(예산 · 회계 처리기준 등) 실무교육 실시 ('24. 5~6월) 및 이수 의무화
○ 서울광장 무단점유 변상금 부과 기준에 대한 명확하고 예측가능한 행정이 이루어지지 않고 있음. 시민의 눈높이에 맞춰 신뢰받는 책임행정이 될 수 있도록 그동안의 변상금 부과 내용을 전면 검토하고 조치할 것 **(총무과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 최근 3년간 변상금 부과된 내용에 대해서 재점검하였으며, 미납한 단체(개인)에게는 지속적으로 납부 독려 - 최근 3년간 변상금 부과내역 총 13건, 79,182,200원에 대해 재검토한 결과 부과에 이상 없음 □ **향후계획** ○ 시민의 광장이용에 불편함이 없도록 무단점유가 발생하지 않아 변상금이 발생되지 않도록 하는 것을 기본으로 업무 수행할 예정이며, ○ 무단점유가 발생하더라도 관련 규정에 따라 면적, 기간 등을 명확하게 파악하여 적절한 변상금이 부과되도록 할 예정임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 서울시 배포 보도자료에 동주민센터 명칭이 동행센터로 변경된다는 내용이 있는데 행정국과 협의 및 공유도 되지 않았음. 검토해서 조치할 것 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 동주민센터는 지방자치법 및 지방자치단체 조례에 근거해 행정동에 설치하는 행정기구로 동주민센터의 명칭은 각 자치구 조례에 따라 규정될 사항임. ○ '동행센터'는 동주민센터의 복지 서비스인 '찾아가는 동주민센터'의 사업명이 변경된 것으로, 행정기구인 동주민센터의 명칭 변경과는 무관 ※「서울시 찾아가는 동주민센터 운영 및 지원에 관한 조례」 전부개정 ('23.7.18.) →「서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례」 ○ 복지정책실에서 동행센터 관련 보도자료('23.8.24.)를 배부한 것은 행정국과 관련 없는 사안임 ※ (YTN, '23.4.12.) 서울시 '찾아가는 동주민센터 → '동행센터'로 개편
○ 북한이탈주민 취업지원 실적 및 특별배려대상별 지원 실적이 미미함. 남북교류협력기금의 북한이탈주민 지원 등을 적정하게 운영할 필요 있음 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 일자리 전문기관(기술교육원 등)과 협력하여 직업교육 및 취업제도 안내 등 북한이탈주민 취업 지원 강화 - 영농 실습교육 사업(기초영농, 작목심화, 농기계실습 등)(13명 참여) - 가사관리사 등 북한이탈주민 전문기술 분야 교육과정 운영(14명 참여) - 직무경험 제공을 위한 뉴딜일자리 제공('23년 5명→ '24년 18명) ○ 초기 전입부터 북한이탈주민 대상별 의료·교육·돌봄 분야 등에서 촘촘한 일상생활 지원 중 - (공통)신규전입자 기초물품 가구당 100만원~180만원 지원(42가구) - (공통)종합건강검진(심리검사 포함), 치료비·간병비·치과 진료 지원(191명) - (아동·청소년)북한이탈주민 가정 자녀 학습 지원(130명) - (청년)북한이탈주민 대학생 장학금 쿼터제 도입(서울장학재단) - (여성)가정돌봄(2인1조 전문가 방문) 및 간급돌봄(입원 시 → 입원 전·후) 확대 ○ 기금 용도에 북한이탈주민 정착지원사업, 북한인권 증진 및 인식 제고 사업을 신설하는 조례 개정('23.12) ○ 사회통합 및 인식개선 사업(다큐 상영회, 토크콘서트, 문화공연 등) ○ 북한이탈주민의 날 주간행사 추진(7.8.~7.14) - 북한인권 서울포럼, 동행한마당, 북한인권 전시회, 토크콘서트 등 □ **향후계획** ○ 하반기 위기가구 실태조사, 북한이탈주민 취·창업 지원 : '24. 8.~

<table>
<tr><th>시정 및 처리 요구사항</th><th>조치결과 및 향후추진계획</th></tr>
<tr><td>○ 유연근무제 관련 시차출퇴근제 만족도는 높지만 실제 사용 인원은 부족한 바, 민원처리 부서 등 부서별 특성에 맞는 시스템으로 개선이 필요함
(인사과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
□ 추진내용
○ 전직원 시차출퇴근제 지속 추진 ('23. 3월 ~)
- 방법 : 전직원 주 1회 이상 시차출퇴근제 실시(4급이상 주 2회 이상)
※ 부서 필수인력, 교대·현업·민원 공무원, 시간선택제, 교통편·육아 등 사유로 시차출퇴근이 어려운 자 등 참여대상 제외 가능
(기준 : 월평균 / 단위 : 명)
<table><tr><th>구 분</th><th>전체 유연근무</th><th>시차출퇴근제</th><th>근무시간선택제
(집약 포함)</th><th>원격근무</th></tr><tr><td>'23. 1~2월
(시행 前)</td><td>2,128</td><td>1,991</td><td>162</td><td>79</td></tr><tr><td>'23. 3~12월
(시행 後)</td><td>5,314</td><td>5,101</td><td>344</td><td>76</td></tr></table>□ 향후계획
○ 유연근무 사용실적 기관 평가 시행을 통한 사용 독려
○ 부서별·업무별 특성 등에 따른 유연근무 효율화 방안 검토</td></tr>
<tr><td>○ 최근 크게 증가하고 있는 저연차(MZ세대) 공무원의 퇴직률에 대한 대책 마련이 필요함
(인사과)</td><td>□ 추진상황 : 추진중
□ 추진내용
○ (성과보상) 연공서열 중심 성과보상 체계에서 열심히 일한만큼 충분한 보상을 받을 수 있도록 창의행정 인사보상체계 확립
- 실적가점 제도 개편, 창의행정 특별승진 도입 등
○ (처우개선) 중앙정부에 저연차 공무원 등 보수·수당 체계 개선 건의 및 서울시 자체 후생복지 지원방안 적극 발굴·도입
- 5~10년차 직원 장기재직특별휴가(5일) 신설('23.5.22. 시행)
- 본청 및 사업소 신규 발령 직원 복지포인트 50P(5만원) 지급('24년~)
- '24년 9급 공무원 초임 봉급 전년 대비 6% 인상(공통 인상률 2.5% + 3.5% 추가 인상)
□ 향후계획
○ 서울시 주축 세대가 변해가는 과정 발맞춰 업무환경, 조직문화에 대한 적극 개선을 통해 직원들이 자부심을 갖고 근무할 수 있는 조직으로 거듭날 수 있도록 지속 노력 예정</td></tr>
</table>

건 의 사 항

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 격무기피부서에 배치된 공무원에게 인센티브 제공될 수 있도록 살펴볼 것 **(인사과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 격무·기피부서에 우수인재 유입 및 선호-기피부서 간 인력 선순환을 위해 다양한 인사상 우대방안을 도입·시행 중 - (승진심사) 승진심사시 후보자 간 경합하는 경우 업무실적을 고려하여 격무·기피부서 근무자 승진 우대 - (전 보) 격무·기피부서 3년이상 장기근무자 전보 희망시 격무·기피부서 연속근무 제한, 선호부서 근무 희망시 우선 배치 - (전문직위) 격무·기피업무 중심 전문직위 지정 → 전문관 선발 - (실적가점) 평가시 격무·기피업무 고려 등급(S·A·B) 부여 - (특별승급) 성과우수자 특별승급 선발시 격무·기피부서는 인원 별도 배정(부서별 1명 추천 가능)하여 특별승급 기회 부여 - (중요직무급) 격무·기피부서는 현원 50%이상을 지급대상에 포함 중요직무급(4급 20만원, 5급 15만원, 6급이하 10만원) 지급 - (특정업무경비) 2회 연속 격무·기피부서 선정시 소속 부서 과장급 이하 공무원 특정업무경비(월 10만원) 지급 □ **향후계획** ○ 격무·기피부서 직원들의 근무의욕을 높이고, 노력에 걸맞는 합당한 보상이 주어지도록 보다 다양한 지원방안 도입 검토
○ 잼버리 지원에 참여한 시 공무원들에 대한 인센티브 제공될 수 있도록 살펴볼 것 **(인사과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 잼버리 대응 지원근무자 시간외근무 상한 확대('23.8월) - 일 4시간 → 8시간 이내 시간외근무 인정 및 출장여비 지급 - 1일 8시간 이상 근무한 경우 대체휴무 부여 ○ 지원근무자 특별휴가 실시('23.8월) - 잼버리 지원근무자에게 특별휴가(1일) 부여

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 조정교부금 연구용역 과업지시서 작성시, 지방자치를 강화하는 방향을 반영해주기 바람 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 검토중** □ **추진내용** ○ '24년 추진중인 조정교부금 학술연구 방향에 '재원조정의 형평성을 제고하고 지방자치를 강화하는 방향'을 추가 □ **향후계획** ○ 연구결과에 따른 제도개선 등 후속조치 추진 : '24. 11월~
○ 남북관계 경색 등으로 남북교류협력사업 예산에 대한 집행 공백이 지속되고 있는 상황에서는 직접 교류 사업 외 신규 사업 등 대안 모색도 필요하니 검토할 것 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 추진중** □ **추진내용** ○ 남북협력기금의 용도를 확대하는 조례 개정('23.12)에 따라 북한이탈주민 정착지원, 인식개선 등 사회통합 사업 추진기반 마련 - '24년 기금에 북한이탈주민 사업예산 7억원 증액(사회통합 및 인식개선 사업, 중장년 취·창업 지원, 자원봉사단 운영 등) ※ 「서울시 남북교류협력에 관한 조례」 일부 개정('23.12.29. 공포) ○ 사회통합 및 인식개선 사업(다큐 상영회, 토크콘서트, 문화공연 등) ○ 일자리 전문기관(기술교육원 등)과 협력하여 직업교육 및 취업제도 안내 등 북한이탈주민 취업 지원 강화 - 영농 실습교육 사업(기초영농, 작목심화, 농기계실습 등)(13명 참여) - 가사관리사 등 북한이탈주민 전문기술 분야 교육과정 운영(14명 참여) - 직무경험 제공을 위한 뉴딜일자리 제공('23년 5명→ '24년 18명) ○ 북한이탈주민의 날 주간행사 추진(7.8.~7.14) - 북한인권 서울포럼, 동행한마당, 북한인권 전시회, 토크콘서트 등 □ **향후계획** ○ 하반기 위기가구 실태조사, 북한이탈주민 취·창업 지원 : '24. 8.~

건 의 사 항	조 치 결 과
○ 지역 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 관리를 위해 특별조정교부금 배분을 위한 구체적·합리적 기준 마련 필요 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 특별조정교부금은 지방재정법 제29조의3에 따라 특정한 재정수요에 충당하기 위한 재원으로, 「서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제11조(특별조정교부금의 교부)에 의거 ① 재해로 인한 특별한 재정수요, ② 공공시설 신설·복구 등 자치구의 특별한 재정수요, ③ 기타 특별한 재정수요가 있어 시장이 필요하다고 인정하는 경우 교부함 □ **향후계획** ○ 풍수해 등 자연재해 뿐 아니라, 예측할 수 없는 다양한 사회재난 등 특별한 재정수요에 탄력적으로 대응하고, 시-자치구간 공동협력 및 대응이 필요한 사업에도 적시에 지원할 수 있도록 운용하겠음
○ 등록된 비영리민간단체 지원사업 추진에 있어 해당 단체의 등록 지역이 아니라 대상 사업을 기준으로 심사하는 것이 바람직함 **(시민협력과)**	□ **추진상황 : 미반영** □ **추진내용** ○ 2022년 10월 비영리민간단체 보조금에 대한 행안부 · 서울시 중복지원 문제가 언론에 보도되고, 2022년 11월 시의회 행정사무감사에서 선정기준 강화 등에 대한 요구가 있었음 ○ 2023년 공익활동지원사업 신청자격을 시민체감형 사업과 市 정책사업에 대한 보완 · 상승 효과가 있는 사업을 중심으로 서울시에 등록한 단체를 폭넓게 지원하기 위해 “서울시에 등록된 비영리민간단체”로 변경하였음 ○ 이는 영세한 서울시 등록단체를 우선적으로 지원해야 하는 점, 전국적 범위에서 사업을 추진하는 중앙부처 등록단체는 매년 유사한 시기에 시행하는 행안부 공모사업에 지원할 수 있는 점, 중앙부처 및 서울시 등록단체의 중복신청과 지원 등을 예방할 수 있는 점 등을 종합적으로 고려한 것임

건 의 사 항	조 치 결 과
	□ **향후계획** ○ '24년 지원예산 규모가 전년대비 3억 감소(18억→15억)된 상황으로 영세한 서울시 등록단체에 대한 적정 지원을 위해 현재의 신청자격 유지 ○ 「비영리민간단체 지원법령」에 따라 서울시에 등록되어 있고, 서울시 권역에서 시민 체감형 사업과 서울시 정책 사업에 대해 보완·상승 효과를 가지는 공익사업을 선발 지원 ※ "대상 사업을 기준으로 한 심사" 등 신청자격 변경은 추후 市 재정 여건들을 고려하여 중장기적으로 검토
○ 잼버리 동원 관련 서울시의 입장이 충분히 반영되지 못한 것 같음. 향후 유사한 상황에서 서울시 의견 반영 필요함 **(기획담당관)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용** ○ 세계잼버리 대회의 지원 시급성 및 성공적인 운영을 위하여 서울시는 예비비 등을 사용하여 잼버리 대회를 지원하였고, 초과근무를 실시한 직원에 대해서는 초과근무수당을 지급함 ○ 이에 따라 잼버리 대회 지원에 사용된 내역을 정부에 제출하여 지출 비용을 보전받았고('23.9.19.)*, * 2023 세계잼버리 비상대피 후 지자체 비용보전 사업 교부결정 통보 (여성가족부 청소년활동진흥과-3439) ○ 세계잼버리 대회 지원 업무로 인해 초과근무를 실시한 직원에 대해서는 행안부에 초과근무수당 보전방안 검토를 요청함('23.9.11.)** ** 2023 새만금 잼버리 서울시 집행내역 제출(예산담당관-10765) ○ 향후 이와 유사한 상황 발생 시 서울시의 의견이 반영될 수 있도록 노력하겠음

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 잼버리 지원 관련 산하기관 동원된 직원 보상내역 (공기업담당관)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 풍수해 관련 특별조정교부금 교부 내역 (자치행정과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 서울시 연수원 민간위탁 운영 관련 자부담 투자내역 (인력개발과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 특별조정교부금 산정식 (자치행정과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 남북교류협력기금 특별감사 관련 재발방지 대책 (평화기반조성과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 최근 5년간 장기국외연수 선발인원 및 유관부서 배치현황 (인력개발과)	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 법정단체 카드사용 비율이 적은 이유 **(시민협력과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 북한이탈주민 맞춤형 자립 및 사회통합 지원예산 집행현황 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 북한이탈주민 정착·자립 지원사업 추진현황 **(평화기반조성과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 구미경 의원 요구자료 5번(용역 관련) 확인 **(자치행정과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 최근 2년간 서울광장 변상금 부과 사례(일별, 사용시간별) **(총무과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)
○ 후생관 가격 조정 및 관리계획 **(인력개발과)**	□ **추진상황 : 완료** □ **추진내용 및 향후 추진계획** ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 2.)