



- 2023년도 -
행정사무감사 결과보고

2023. 12. 18.

서울특별시의회
(행정자치위원회)

2023년도 행정사무감사 실시결과 현황

() 2022년도 행정사무감사 현황

기 관 별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	301(389)	145(153)	69(141)	87(95)
비 상 기 획 관	22(28)	9(9)	8(11)	5(8)
민생사법경찰단	13(22)	5(10)	8(9)	0(3)
행 정 국	41(48)	22(23)	7(13)	12(12)
재 무 국	25(46)	16(13)	6(15)	3(18)
평 생 교 육 국	20(59)	12(24)	5(20)	3(15)
인 재 개 발 원	25(25)	13(10)	8(11)	4(4)
감 사 위 원 회	27(32)	12(14)	7(13)	8(5)
시 민 감 사 옴부즈만위원회	21(33)	13(10)	3(8)	5(15)
자치경찰위원회	30(28)	15(14)	5(10)	10(4)
서 울 특 별 시 자원봉사센터	30(30)	13(11)	6(15)	11(4)
서울장학재단	13(22)	4(10)	2(8)	7(4)
서 울 특 별 시 평생교육진흥원	10(16)	3(5)	3(8)	4(3)
서 울 특 별 시 50플러스재단	24(0)	8(0)	1(0)	15(0)

서울특별시의회 행정자치위원회 2023년도 행정사무감사 결과보고

1. 감사의 목적

▶ 행정자치위원회 소관 집행부서의 행정사무전반에 대한 계획과 추진실태 등 그 상태를 정확히 종합적으로 파악하고, 의정활동과 예산심의에 필요한 자료 및 정보를 획득하며,
▶ 위법·부당한 행정에 대한 감시·통제 및 불합리한 사항의 개선을 통해 시민중심의 시정을 유도하고 정책대안을 제시함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

※ 근거법령

- 「지방자치법」 제49조부터 제51조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본조례」 제54조

2. 감사기간 : 2023. 11. 2.(목) ~ 11. 15.(수) <14일간>

※ 제321회 정례회 : '23.11. 1.(수)~12.22.(금) <52일간>

3. 감사대상 기관

위원회 선정대상기관 (9개)	본회의 의결대상기관
○ 비상기획관	
○ 민생사법경찰단	
○ 행정국	○ 서울특별시자원봉사센터
○ 재무국	○ 서울장학재단
○ 평생교육국	○ 서울특별시평생교육진흥원
○ 인재개발원	○ 서울특별시50플러스재단
○ 감사위원회	
○ 시민감사옴부즈만위원회	
○ 자치경찰위원회	

4. 감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	국민의 힘	김 원 태	<ul style="list-style-type: none"> • 수석전문위원 김 태 한 • 행정 5 급 김 성 택 • 전문위원 김 정 덕 • 행정 6 급 류 홍 섭 • 입법조사관 최 석 훈
부위원장 "	국민의 힘 더불어민주당	송 경 택 박 유 진	<ul style="list-style-type: none"> • 입법조사관 정 찬 일 • 입법조사관 이 태 기 • 입법조사관 최 문 숙 • 입법조사관 손 정 욱 • 행정 7 급 박 소 현
위 원 " " " " "	국민의 힘 " " " 더불어민주당 "	구 미 경 박 환 희 서 호 연 옥 재 은 박 수 빈 송 재 혁	<ul style="list-style-type: none"> • 관리운영7급 김 경 선 • 관리운영7급 강 태 영 • 정책지원관 민 현 범 • 정책지원관 박 수 형 • 정책지원관 양 옥 수 • 정책지원관 양 윤 진 • 정책지원관 이 슬 기 • 입법지원관 이 정 수 • 속기 및 녹취요원(3명)

5. 감사일정 및 장소

일 시		감사대상기관	장 소	비 고
11. 2(목)	10:00	• 행정국	행정자치 위원회 회의실	관계공무원 증인 출석
11. 3(금)	10:00	• 자원봉사센터 • 민생사법경찰단		
11. 4(토) ~11. 5(일)		휴 감		
11. 6(월)	10:00	• 재무국		
11. 7(화)	10:00	• 인재개발원 • 비상기획관		
11. 8(수)	10:00	자료정리		
11. 9(목)	10:00	• 자치경찰위원회		
11. 10(금)	10:00	• 서울장학재단 • 평생교육진흥원 • 50플러스재단		
11. 11(토) ~11. 12(일)		휴 감		
11. 13(월)	10:00	• 평생교육국 • 서울장학재단 • 평생교육진흥원 • 50플러스재단		
11. 14(화)	10:00	• 감사위원회 • 시민감사옴부즈만위원회		
11. 15(수)		휴 감		

※ 일정은 사정에 따라 위원회 의결로 변경될 수 있음.

6. 주요 감사사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
비상기획관	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 충무계획 등 비상사태대비계획 및 민방위계획의 수립·조정 • 비상사태대비 자원동원계획 총괄 및 민방위자원 관리계획의 수립·조정 • 민방위대의 설치·조직 및 편성계획 수립조정과 민방위대 검열 • 전시 인력동원계획의 수립 및 시행, 민방위대 동원·보상 및 주민신고망 관리 • 비상사태대비 물자비축 총괄·조정, 민방위에 필요한 응급조치 및 시설·준비명령에 관한 사항 • 을지태극연습·화랑훈련·비상대비종합훈련에 관한 사항, 민방위의 날 훈련계획 수립·조정 등 민방위훈련에 관한 사항 • 민방위 대원 교육계획 및 비상소집 훈련계획의 수립·조정 • 군사시설 보호구역 내 건축 관련 군 협의 • 사회복지무요원 배정 및 관리 • 군 관련 업무 및 병무행정 지원·협조에 관한 사항 • 안보 관련 사회단체(재향군인회, 유엔한국참전국 협회 등)의 지원·협조 • 안보 관련 행사(통합방위회의, 예비군의 날 행사, 군경위문 등) • 비상사태대비 교육 및 확인·평가에 관한 사항 • 지하종합상황실의 유지 및 운영 • 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 사항 • 비상사태대비 화상회의 장비 구축관리 • 민방위 물자의 비축과 민방위시설 및 장비의 설치 관리(민방위 급수시설 제외) • 화생방 교육 및 방호계획의 수립·조정 등에 관한 사항, 민방위교육장 관리 • 직장예비군·직장민방위 자원의 관리 및 교육훈련에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
민생사법 경찰단	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 특별사법경찰 지명직무에 대한 단속수사 종합계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 특별사법경찰 직무교육 등 역량함양에 관한 사항 • 민생사법경찰단 홍보에 관한 사항 • 자치구 특별사법경찰 운영 활성화 및 지원에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 제도개선에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 관련 유관기관 협력에 관한 사항 • 디지털수사 지원 및 각종 수사정보포털시스템 운영에 관한 사항 • 디지털 포렌식 센터 운영에 관한 사항 • 각 지정 지명 분야 관련 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 불법 대부업 관련 분야 - 불법 방문판매, 다단계 판매, 할부거래 관련 분야 - 환경 및 개발제한구역 불법행위 분야 - 상표권 침해·원산지 표시(공산품) 위반 분야 - 부동산 불법행위 분야 - 식품·원산지 표시(농·수산물) 위반 분야 - 사회복지·청소년보호 관련 분야 - 공중위생·동물보호 관련 분야 - 의료·정신시설·의약화장품·의료기기 분야 - 시설물 안전관리 관련 분야

기관명	감사방법	주요감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 청사환경, 청소구역 및 폐기물 재활용, 부설주차장 운영에 관한 사항 • 본관 전시공간 조성 및 전시기획에 관한 사항 • 청사투어 운영 및 프로그램 발굴, 안내데스크 운영에 관한 사항 • 본관 직원식당·간담회장 운영, 자판기 등 후생 복지시설 운영에 관한 사항 • 공용차량 관리·운영(운전원, 차량 등) 및 업무택시제 운영에 관한 사항 • 서소문청사 구내식당, 다락, 회의실(후생동강당), 부설주차장 관리·운영에 관한 사항 • 청내 시설물 개보수 등 유지관리, 공관 운영, 청사 내·외 각종 안내표지판 유지 관리에 관한 사항 • 인터넷전화, 시설관리망, 법인휴대전화 등 유무선 통신 운영관리에 관한 사항 • 시무식·직원조례 개최, 시장단 이취임식, 신년인사회 개최 등에 관한 사항 • 임차청사 해소, 조직개편에 따른 청사 및 사무공간 재배치에 관한 사항 • 시 자체 행사 조정 및 국경일 등 국가 주요 행사 지원에 관한 사항 • 서울광장 운영 관리에 관한 사항 • 당직, 보안, 청사방호, 공공안전관 관리에 관한 사항 • 공무원 인사관리, 역량평가, 대우공무원 선발·관리에 관한 사항 • 전문직위 및 전문관 운영 • 제1·2인사위원회 운영, 공무원 복무관리 및 근무 기강에 관한 사항 • 근무성적평정 및 상시기록평가, 실적가점제도 운영에 관한 사항 • 보수 및 수당, 공무원 연금, 유연근무제 운영에 관한 사항 • 상훈·표창, 정년·명예 퇴임식 등에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 개방형 직위 인사관리(선발), 별정직 및 임기제 공무원 인사관리, 장애인 공무원 근무지원에 관한 사항 • 공무직·공공안전관 단체·입금교섭 및 노동조합, 인사·복무·징계, 후생복지에 관한 사항 • 공무원 노동조합, 교육훈련 기본계획 수립에 관한 사항 • 미래서울 아침특강 운영, 장·단기 국외훈련, 공무국외출장 심사에 관한 사항 • 장·단기 국내위탁교육, 상시학습제도 운영에 관한 사항 • 퇴직준비교육 운영, 직장교육 운영, 직장 외국어 운영, 멘토링 운영에 관한 사항 • 학습동아리 운영, 국내 배낭연수, 대학생 아르바이트 운영에 관한 사항 • 후생복지계획 수립, 선택적복지제도, 후생복지 포털 운영에 관한 사항 • 무주택 공무원 주거안정(전세자금 지원, 임대주택 운영)에 관한 사항 • 연수원 운영(속초, 서천, 수안보, 제주) 및 확충에 관한 사항 • 직원 책임보험 운영, 시청매점, 직원상조회 운영 등에 관한 사항 • 종합건강검진, 건강관리 프로그램 운영, 직원 체력단련실 운영에 관한 사항 • 부속의원 운영, 직원 건강DB구축 및 난임직원 지원, 힐링센터 및 마음 건강검진 운영 등에 관한 사항 • 시·자치구 협력체계 구축에 관한 사항 • 시장 정책현장 방문, 시장·구청장 회의, 면담에 관한 사항 • 구청장협의회, 치안협의회, 행정구역 경계조정에 관한 사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 자치구 예산 총괄, 조정교부금 제도 운영 및 개선에 관한 사항 • 일반조정교부금 산정 및 배분, 특별조정교부금 운용에 관한 사항 • 시·자치구 공동협력 사업에 관한 사항 • 자치구 재정분석 및 진단에 관한 사항 • 재정건정성 관련 법·제도 및 각종 통계자료 관리에 관한 사항 • 주민자치회 시범사업 제도개편, 자치회관 운영 지원에 관한 사항 • 커뮤니티 공간 시유재산 관리에 관한 사항 • 서울시 자원봉사센터 지도감독, 국민운동단체 지원에 관한 사항 • 명예의 전당 설치·운영, 서울시 봉사상, 시민표창에 관한 사항 • 서울시 민주화운동 관련자 지원, 과거사 관련 지원에 관한 사항 • 선거사무 관리 총괄, 주민등록 및 인감사무 관리에 관한 사항 • 지명위원회 운영, 행정사 제도 운영에 관한 사항 • 서울혁신파크 운영 및 입주단체 관리, 서울혁신센터 지도감독에 관한 사항 • 서울혁신파크 시설물 유지관리, 공유재산 관리 등에 관한 사항 • 갈등관리 종합계획 수립 및 시행, 갈등진단 및 대응, 교육 등에 관한 사항 • 민관 사회공헌 협력사업 연계 및 추진에 관한 사항 • 서울시 공익활동 지원센터, 공익활동 협업공간 운영에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 공유서울 기본계획 수립, 공유 촉진 사업 지원 및 공유허브 운영에 관한 사항 • 시민사회활성화 기본계획 수립 및 시민사회활성화 위원회 운영에 관한 사항 • 기부금품 모집 등록 및 관리에 관한 사항 • 비영리민간단체 공익활동지원 및 비영리법인 총괄관리에 관한 사항 • 시·도 교류협력 업무에 관한 사항 • 대한민국시도지사협의회 및 중앙지방협력회의에 관한 사항 • 수도권 공동생활권 협력회의, 고양시 공동실무회의 운영에 관한 사항 • 지역상생 추진계획 수립, 지역연계형 청년창업 지원에 관한 사항 • 대외협력기금운용 및 대외협력기금사업 계획 수립 추진에 관한 사항 • 지자체 MOU체결 등 교류협력사업 기획·발굴 업무에 관한 사항 • 서울정책연수프로그램 운영 및 관리에 관한 사항 • 서울-지역 비대면 방과후 학습지원사업에 관한 사항 • 세종시 서울사무소 관리·운영에 관한 사항 • 서울캠핑장 운영 관리 업무에 관한 사항 • 서울시 지역상생교류사업 운영(상생상회)에 관한 사항 • 서울농장 조성 및 운영에 관한 사항 • 도농상생 직거래장터(농부의 시장) 운영에 관한 사항 • 추석 농수산물 서울장터 운영에 관한 사항 • 도시가족 주말농부 체험 업무에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 남북교류협력사업, 남북교류협력위원회 운영 및 남북교류협력기금 관리에 관한 사항 • 남북교류협력추진 거버넌스 구성·운영에 관한 사항 • 북한이탈주민 및 이산가족 지원사업 조정·기획에 관한 사항 • 남북교류협력 및 인도적 지원사업 관리·운영에 관한 사항 • 남북 교류 관련 비영리 민간단체 등록 및 지원에 관한 사항 • 평화통일·안보교육 기획 및 운영에 관한 사항 • 북한 인권분야 사업발굴, 기획 및 추진에 관한 사항 • 북한이탈주민 정착지원 업무에 관한 사항 • 북한이탈주민 지역적응센터 및 지역협의회 관리·운영에 관한 사항 • 북한이탈주민 자립·자활 지원 사업 발굴·추진에 관한 사항 • 하나넷시스템(통계정보) 관리에 관한 사항 • 북한이탈주민 실태(설문)조사 관리에 관한 사항 • 북한이탈주민 위기가구 지원 기획·추진에 관한 사항 • 북한이탈주민 위기가구 전수조사에 관한 사항 • 북한이탈주민 위기가구 안전돌봄 관련 사업 발굴·추진에 관한 사항 • 북한이탈주민 의료 및 돌봄 지원에 관한 사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
재무국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 회계제도 개선·정비 및 지방재정관리시스템·e-Banking시스템 운영 • 물품의 구매·용역·공사계약 및 조달계약에 관한 사항 • 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분에 관한 사항 • 지출원인행위, 세입세출외현금, 보수지출, 유가증권, 수입증지 관리 • 회계관계 공무원의 임면, 재정보증 및 직인등록에 관한 사항 • 세출 및 자금관리의 총괄 • 시금고에 관한 사항 • 세입·세출결산의 총괄 • 발생주의·복식부기 재무보고서 작성 및 회계기준에 관한 사항 • 총괄채권관리관의 업무에 관한 사항 • 물품수급관리계획 수립 및 총괄에 관한 사항 • 공유재산 운용 종합계획 수립 • 공유재산 관련 기금 또는 특별회계의 설치 및 운영 • 주요 재산 발굴 및 활용방안에 관한 사항 • 민간자산의 전략적 매입 추진에 관한 사항 • 공유재산관리계획의 수립·조정 및 공유재산심의회의 운영 • 공유재산 분류 및 재산관리관 지정에 관한 사항 • 공유재산 실태조사·정리, 현재액 관리 및 화재보험에 관한 사항 • 공유재산에 대한 수입관리 및 수입증대 대책 수립·추진 • 공유재산의 관리·처분 및 위탁 관리에 관한 사항 • 체비지 매각 및 환지처분에 따른 증·감면적대금의 정산 • 국유재산 관리·처분에 관한 사항 • 공유재산 전산시스템 운영에 관한 사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
재무국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 계약심사업무 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 원가계산 및 원가분석 능력 강화 활동에 관한 사항 • 원가심사 우수사례 및 원가계산정보의 수집·보급에 관한 사항 • 원가관리시스템 운영에 관한 사항 • 학술연구용역·일반용역(민간위탁 등 포함) 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 물품(인쇄물 포함)제조·구매 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신 분야 시설공사와 기술용역의 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신 분야 시설공사의 계약체결 후 일정금액 이상 설계 변경시 증감금액의 적정성 심사에 관한 사항 • 세무행정의 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 납세홍보 및 지방세·부가가치세 직무교육 관련 사항 • 시세조례, 시세감면조례, 시세부과징수 관련 규칙 제·개정에 관한 사항 • 지방세지출예산제도 운영 • 자치구 재정보전금 교부 • 지방세 관련 법령 연구·개선 및 지방세법령 등의 질의회신 • 지방세 공개세무법정 운영 • 지방세 이의신청 및 심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세과세전적부심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세 관련 민사소송 수행 및 행정소송 지도 • 개별주택가격 조사업무 지도·감독 • 건축물 시가표준액 조정·결정 • 차량·기계장비·항공기 등의 시가조사 및 시가표준액 결정 • 부가가치세 신고·납부에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
재무국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 지방세 세입의 총괄·조정 • 지방세 세입예산 추계 및 시세 중기재정계획의 수립 • 시 세입의 징수보고서 총괄표 작성 • 시 공금수납기관의 수납업무 지도·감독 • 지방세에 관한 부과·징수계획 수립·조정 • 지방세 세입징수기관에 대한 부과·징수업무 지도·감독 • 법인 세무조사업무의 총괄계획 수립·조정 및 자치구 지도·감독 • 음성 및 탈루세원조사계획의 수립·조정 및 범칙사건의 처리 • 지방세업무 전산화추진 총괄·조정 • 지방세 전산시스템 운영·관리에 관한 사항 • 세외수입 관련 법령·조례·규칙 검토 및 조정 협의 • 세외수입 지도·감독 총괄 • 세외수입 종합징수시스템 운영에 관한 사항 • 지방세 체납관리의 총괄 조정 및 지도·감독 • 「서울특별시 시세기본조례」 제3조제2항제4호에서 정한 고액체납시세 징수 및 관리 • 불납 결손처분된 조세채권 징수 및 관리 • 고액체납 세외수입의 징수 및 관리 • 체납자에 대한 명단공개, 출국금지, 고발 등 행정제재업무 • 부동산, 동산, 채권, 무체재산권 등 체납자 소유 재산의 압류 • 압류채권의 추심 및 압류재산의 매각처분

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 인사, 조직, 시의회, 주요업무계획, 예산, 서무업무 등 • 교육도시 서울 기본계획 수립 운영 • 교육 균형발전을 위한 학교 지원 • 입학준비금 및 무상교육 지원에 관한 사항 • 교육비특별회계 법정전출금에 관한 사항 • 교육경비 보조사업 총괄 및 교육경비보조심의위원회 운영 • 서울장학재단 운영 지도·감독 • 교육플랫폼 기본계획 수립 및 실행관리 • 서울런 운영계획 수립 • 교육플랫폼 시스템 구축 계획 수립 및 용역 등 추진관리 • 교육플랫폼 에듀테크 사업 발굴 • 유관기관 연계 플랫폼 홍보 및 활용방안 마련 • 교육플랫폼 자문위원회 운영 • 온라인 교육 콘텐츠 교과, 비교과 부분 발굴·관리 • 저소득층 PC, 통신 연계지원 • 온라인 학습 교재 지원(협력기관 발굴 등) • 서울형 온라인 교육 콘텐츠 제작 • 서울런 만족도 조사 및 성과평가 • 서울형 교육플랫폼 구축 추진 • 서울런 홈페이지 시스템 개발 및 운영·관리 • 서울런홈페이지 학습지원센터 운영관리 • 관련 기관 및 정보시스템 연계·공동활용 추진 • 서울형 멘토링 사업 추진(온/오프라인) • 대학탐방 등 멘토-멘티 친화프로그램 운영 • 멘토링 표준매뉴얼 제작 및 성과지표 개발 • 시립시설 체험프로그램 관리 및 학교 홍보 • 청소년 방과후활동 지원센터 운영 관리 • 학교 안전 및 폭력 예방에 관한 사항 • 학교보안관 운영 및 관리에 관한 사항 • 초등학교 스쿨버스 운영

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 환경 및 시설개선 지원에 관한 사항 • 학교시설 복합화 정책 수립 및 지원체계 구축 • 우수학교 및 일반학교 설립·운영 지원(하나고 포함) • 서울런 4050 중장년 종합계획 수립 및 총괄 관리 • 평생교육진흥 시행계획 수립·추진 • 인생전환지원센터 건립·운영 추진 • 교육-일자리 연계 정보의 통합 및 맞춤형 제공 • 권역별 평생학습 특성화 시설 확충 • 평생교육진흥원 및 50플러스재단 운영지원 및 지도감독 • 서울시50플러스센터 확충 및 운영 지원 • 평생교육협의회 운영 • 문해교육 활성화 종합계획 및 실행계획 수립 • 서울시 문해교육센터 지정 및 운영 • 권역별 문해교육 거점기관 지정 및 운영 • 생활문해교육(디지털, 교통, 건강 등) 활성화 추진 • 디지털 평생교육 및 시민성 교육 확대 강화 • 장애인평생교육지원계획 수립 및 장애인평생교육시설 운영 지원 • 학교형태 평생교육시설(학력미인정) 운영 지원 • 경계선지능인 평생교육 지원 종합계획 및 실행계획 수립 • 경계선지능인 평생교육 지원센터 운영 및 지도·감독 • 학력미인정 문해교육 프로그램 공모·운영 • 검정고시 프로그램 및 지역특화 문해교실 공모·운영 • 민주시민교육에 관한 사항 • 독도 교육에 관한 사항 • 관악 복합평생학습공간 민간위탁 운영 및 지도·감독 • 관악복합평생교육센터 시설물 관련 업무(안전, 기능보강 등) • 학습-일자리 원스톱 플랫폼 서울런 4050 구축 • 평생학습포털 시스템 유지보수 관리 • 평생학습포털 사이버 콘텐츠 임차 및 운영 • 동네 배움터 운영계획 수립 및 운영

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 동네 배움터 운영 성과 관리(성과공유회 개최) • 동네 배움터 역량강화 및 모니터링 협업 • 모두의학교 운영 모델 발굴·확산 • 평생학습도시 국비지원 및 대한민국 인재상 • 서울런 4050 세부사업 추진 총괄 • 서울런 4050 홍보에 관한 사항 • 평생학습 교육경비(장학금) 지원 추진 • 50+보람일자리 사업 운영 • 50+재단 보람일자리사업단 관련 업무 • 신중년 사회공헌사업 운영 • 신중년 경력형 사회공헌활동사업 운영 • 50+캠퍼스 건립계획 및 예산총괄 • 청소년정책시행계획 및 업무계획 수립 • 청소년 희망도시 서울 추진 • 청소년육성위원회, 혁신공정위원회 분과 운영 • 서울시민상(어린이, 청소년부문) 운영 • 어린이날 및 성년의날 기념행사, 청소년축제 • 국내·국제교류, 어울림마당 및 청소년동아리 활동 지원 • 청소년시설협회, 청소년시설 통합관리시스템 관리 • 특화시설(3), 청소년성문화센터(7) 관리·운영 • 청소년유해환경감시단 운영 지원 • 청소년센터(21), 특화시설(3), 유스호스텔(2) 등 관리·운영 • 청소년센터 행사, 특성화사업 추진 • 청소년시설 건립(종로센터 등 6개소) • 청소년 문화의집 건립지원(자치구) • 청소년센터 안전점검 및 시설 유지관리 • 청소년시설 기능보강·건립·확충 • 청소년 국고보조사업 및 특화사업 • 청소년센터 사용료감면 손실보전, 할인손실금 지원(노원) • 청소년보호 종합대책 수립 등 청소년보호 관련 업무

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 비인가 대안교육기관 지원 및 학교 밖 청소년 지원 • 청소년 안전망 구축·운영 및 청소년 지원센터(꿈드림) 운영 • 시립, 구립 청소년상담복지센터 운영, 지원 • 지역사회통합지원체계(CYS-Net)구축 및 관련 협의회 운영 • 인터넷중독 예방, 치료사업 등 인터넷중독예방센터 운영, 지원 • 가출청소년 보호, 지원(청소년쉼터 설치·운영 지원) • 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년 드림센터 운영지원 • 청소년시설 평가기본계획 수립, 운영평가 추진 • 청소년시설 지도·점검, 청소년시설 회계감사 및 특정감사 • 수탁법인 평가위원회 운영 및 협약불이행 제재조치 처분 • 어린이청소년 참여기구(의회, 참여위원회) 운영 • 청소년 명예부시장, 청소년 의회 관련 업무 • 비영리법인·비영리민간단체 허가, 등록 관리 및 후원 • 어린이청소년 인권종합계획 수립, 시행 • 친환경학교급식 지원 확대 총괄 • 친환경학교급식 지원 계획 수립 및 운영 • 친환경학교급식지원심의위원회 운영 • 친환경학교급식 예산집행 및 실태 점검 • 학교급식 관련 교육청 및 자치구 등 대외기관 협력 업무 • 친환경학교급식 등 조례 및 제도개선에 관한 사항 • 친환경유치원급식 지원 계획 수립 및 운영 • 인사, 조직, 시의회, 주요업무계획, 예산, 서무업무 등 • 학교급식 식재료 공급 및 안전성 관련 계획 수립·운영 • 친환경급식 식재료 관리 등 사무위탁 운영 • 학부모 안심식재료 모니터링단 구성·운영 • 학교급식 식재료 공급·안전성 관련 점검 및 실태조사 • 생산자-소비자(학교) 소통강화 업무(공동생산자대회 개최) • 친환경유통센터 이용학교 만족도 조사 • 친환경급식 식재료 조달(취급·품질)기준 업무 • 학교급식 교육 및 홍보 관련 계획 수립·운영

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 급식관계자 전문역량교육 및 체험교육 • 친환경 식생활교육 콘텐츠 연구 운영 및 개발 • 초·중 대상 찾아가는 식생활 교육 • 식생활교육 학부모강사 양성 • 친환경급식 홍보 및 유관기관 청책토론회 • 급식·먹거리분야 정책네트워크 구축 및 협치사업 • 도농상생 공공급식 정책 및 추진계획 수립 • 공공급식 품질·조달 기준 수립 • 산지 기초지자체와 자치구 연계 및 안전성 지원 • 수발주시스템 개발 및 운영 • 자치구 공공급식센터 조성 지원 • 공공급식센터 관리 및 운영, 조달체계 구축 • 도농상생 공공급식 대외기관 협력 • 공공급식지원 각종위원회(거버넌스) 구성·운영 • 서울시 공공급식위원회 및 산지협력회의

기관명	감사방법	주요감사사항
인재개발원	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련 기본계획 수립에 관한 사항 • e-러닝 콘텐츠 개발, 보수에 관한 사항 • e-러닝 교육과정 운영, 인재개발원 홈페이지 기획·운영에 관한 사항 • IT교육 계획 수립 및 운영, LMS 시스템 유지관리에 관한 사항 • 외국 공무원 연수 프로그램 운영, 메트로폴리스 국제연수원 운영에 관한 사항 • 교육운영, 강사관리, 강사 Pool관리에 관한 사항 • 7~9급 신입자과정 계획 및 운영, 직무전문 교육과정 운영에 관한 사항 • 직급·직위별 리더십 교육에 관한 사항 • ‘시정 핵심가치 공감마당’ 과정 운영에 관한 사항 • 행복한 미래설계과정, 인생2막 퇴직설계과정 운영에 관한 사항 • 신규 공무원(7~9급) 채용시험에 관한 사항 • 간호조무사, 수렵면허 등에 관한 사항 • 임기제공무원 채용시험(5~6급, 가~나급)에 관한 사항 • 전문경력관, 중증장애인 임용시험에 관한 사항 • 4·5급 승진대상자 역량평가에 관한 사항 • 역량개발 교육 과제개발 및 교육운영에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
감사위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 감사에 관한 종합계획의 수립 및 조정에 관한 사항 • 감사실시기관 자체 감사계획의 조정·통제에 관한 사항 • 시·자치구 및 그 산하기관 감사에 관한 사항 • 시·자치구 및 산하기관에 대한 다른 기관의 감사결과 처리에 관한 사항 • 공직자 기강감사에 관한 사항 • 부패영향평가에 관한 사항 • 청백-e시스템 운영에 관한 사항 • 적극행정 지원, 사전컨설팅, 적극행정 면책심의에 관한 사항 • 적극행정 및 청렴정책 홍보에 관한 사항 • 청렴시책 관련 업무에 관한 사항 • 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항 • 시비보조단체·시금고의 감사에 관한 사항 • 시비보조단체·시금고에 대한 다른 기관의 감사결과 처리에 관한 사항 • 지방공사·공단 및 출연기관 감사에 관한 계획 수립·조정에 관한 사항 • 지방공사·공단 및 출연기관 감사, 감사결과 처리에 관한 사항 • 지방공사·공단 및 출연기관 상임감사 성과평가에 관한 사항 • 지방공사·공단 및 출연기관 비리신고센터에 관한 사항 • 일상감사에 관한 사항 • 안전·재난 대비 대책 등 안전감사에 관한 사항 • 기술, 안전분야 감사에 관한 계획 수립·조정에 관한 사항 • 도시기반시설의 시설계획 및 건설기술 관련사항의 감사 • 시설물·공사장 및 주택·건축물의 안전관리실태 감사 • 하도급 관련 시·자치구 및 그 산하기관 감사 • 하도급 관련 시·자치구 및 그 산하기관 감사

기관명	감사방법	주요감사사항
감사위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 하도급 부조리 신고센터 설치 및 운영에 관한 사항 (자치구, 공사공단 포함) • 하도급 부조리 민원사항 조사 및 처리에 관한 사항 • 하도급호민관제 운영에 관한 사항 • 비위사항의 조사·처리에 관한 사항 • 정보 및 동향보고사항의 처리에 관한 사항 • 사이버 정보유출 조사사항의 처리에 관한 사항 • 주요시책 사항의 점검에 관한 사항 • 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회의 운영에 관한 사항 • 공직자비리신고센터 및 공익제보지원센터 운영에 관한 사항 • 공익제보자 보호·지원에 관한 사항 • 공무원행동강령에 관한 사항 • 부조리신고보상금 지급제도 운영에 관한 사항 • 공직자 기강감찰에 관한 사항 • 공무원, 공공안전관 비위사항 조사·처리에 관한 사항 • 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항 • 인권정책 기본계획 및 연도별 시행계획 수립 및 시행에 관한 사항 • 서울특별시 인권위원회 운영에 관한 사항 • 인권보호 및 인권증진 정책 개발에 관한 사항 • 시민인권침해구제위원회 운영 및 인권침해사항 상담·조사·결정·이행관리에 관한 사항 • 공무원 등 인권교육 실시에 관한 사항 • 시민 인권의식 확산에 관한 사항 • 국내·외 인권단체 및 기관 교류 협력에 관한 사항 • 인권영향평가에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
시민감사 ombudsman 위원회	<ul style="list-style-type: none"> •감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 시민감사ombudsman위원회 홍보 업무에 관한 사항 • 세계ombudsman협의회 활동에 관한 사항 • 위원회 누리집 운영·관리에 관한 사항 • 블록체인 기반의 주민·시민감사 청구시스템 관리에 관한 사항 • 공공사업 감사대상 선정시스템 및 양방향 소통시스템 관리에 관한 사항 • 공공감사시스템 운영(DB관리 포함)에 관한 사항 • 민원처리 관련 응답소 시스템 개선 협의 사항 • 민원배심제 운영에 관한 사항 • 민원배심제 홍보에 관한 사항 • 시민·주민감사 재심의 관련 사항 • 위원회 민원서비스 만족도에 관한 사항 • 국민권익위원회 관련 사항 • 위원회 연차보고서, 안내책자 제작·발간에 관한 사항 • 시민사회단체와의 협력 네트워크 구축·운영에 관한 사항 • 청원시스템 구성 및 운영에 관한 사항 • 청원사항 접수, 조사, 처리 및 관리에 관한 사항 • 온라인청원시스템 구축·운영에 관한 사항 • 청원심의회 운영규정 제·개정에 관한 사항 • ombudsman제도 운영에 관한 사항 • 위원회 조례 및 운영규정 개정에 관한 사항 • ombudsman제도 발전방안 연구 및 토론회 관련 사항 • 감사·조사·감시 등 위원회 소관 법규집 관리에 관한 사항 • 위원회 법령질의 회신, 법률자문 자료 관리에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
시민감사 옴부즈만 위원회	<ul style="list-style-type: none"> •감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 시민·주민·직권 등 감사 운영에 관한 사항 • 감사청구심의회 운영에 관한 사항 • 시민감사옴부즈만 시민·주민·직권 등 감사 지원에 관한 사항 • 시민·주민·직권 등 감사 심의(검토)자료 작성에 관한 사항 • 시민·주민·직권 등 감사 감사결과 재심의 지원에 관한 사항 • 감사결과 공표 및 공공감사시스템 입력에 관한 사항 • 법률자문단 구성 운영 지원에 관한 사항 • 고충민원 접수 및 이송 여부 판단에 관한 사항 • 고충민원 활동실적 보고(분기별)에 관한 사항 • 소극행정 보고에 관한 사항 • 고충민원 조사에 관한 사항 • 자치구 민원담당자 역량강화 워크숍에 관한 사항 • 응답소 현장민원 업무에 관한 사항 • 응답소 현장민원 내 지역 지킴이 지원업무에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 계획수립 등 운영에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 이행실태 점검에 관한 사항 • 공공사업 감시업무 안내서, 사례집 작성에 관한 사항 • 시민참여옴부즈만 관리에 관한 사항 • 시민참여옴부즈만 위촉, 해촉, 연임에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
시민감사 옴부즈만 위원회	<ul style="list-style-type: none"> •감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 시민감사옴부즈만위원회 회의 심의·의결에 관한 사항 • 고충민원 조사·처리 및 조정·중재에 관한 사항 • 공공사업에 대한 감시·평가에 관한 사항 • 서울시의회에서 의뢰하는 감사 또는 조사에 관한 사항 • 감사원, 감사위원회에서 의뢰하는 감사 또는 조사 등에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
자치경찰위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 자치경찰사무에 관한 목표 수립 및 평가에 관한 사항 • 자치경찰위원회 및 사무국 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무에 관한 규칙 재개정 및 폐지에 관한 사항 • 자치경찰 장비, 통신 등 정책수립 및 운영지원에 관한 사항 • 서울경찰청장 임용 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 수행관련 경찰청, 서울경찰청 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 관련 서울시 관련부서 협력 총괄에 관한 사항 • 치안 유관단체 지원 총괄에 관한 사항 • 서울자치경찰 시민정책자문단 운영 및 관리에 관한 사항 • 반려견 순찰대 및 대학생 순찰대 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무 담당 경찰관 인사관리에 관한 사항 • 자치경찰 인사위원회 운영에 관한 사항 • 자치경찰 고충심사위원회 운영에 관한 사항 • 지역경찰관서장 보임 관련 의견 제출에 관한 사항 • 자치경찰 표창 등 포상업무에 관한 사항 • 자치경찰 홍보에 관한 사항 • 자치경찰 관련 민원·건의사항 처리에 관한 사항 • 자치경찰 실무협의회 운영에 관한 사항 • 경찰서장 평가 업무에 관한 사항 • 市행정-치안행정 업무협의·조정 • 서울청 및 경찰서 자치경찰사무 부서 평가에 관한 사항 • 서울시 치안상황 및 주요 사건사고 보고 총괄에 관한 사항 • 서울경찰청 및 자치경찰사무 부서평가에 관한 사항 • 자치경찰관 후생복지 제도 정비 및 지원에 관한 사항 • 자치경찰관 교육훈련 계획 수립 및 운영에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
자치경찰위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 자치경찰사무 사업비에 관한 사항 • 자치경찰사무 기능 감사에 관한 사항 • 자치경찰사무 감찰 및 징계요구에 관한 사항 • 자치경찰사무 인권침해 민원에 관한 사항 • 여성청소년 치안정책 조사개발에 관한 사항 • 여성청소년 주요사업·사건·사고 관리(시·경찰 협력)에 관한 사항 • 서울경찰청 여성청소년 업무 총괄에 관한 사항 • 생활안전 치안정책 조사개발에 관한 사항 • 생활안전 사건·사고 모니터링에 관한 사항 • 범죄예방 인프라 구축 사업에 관한 사항 • 서울경찰청 생활안전 업무 총괄에 관한 사항 • 서울시-서울경찰청 생활안전 주요 협의에 관한 사항 • 교통사고 감소 대책 총괄에 관한 사항 • 안전속도 5030 및 탄력 운영제에 관한 사항 • 보행교통안전에 관한 사항 • 서울경찰청 교통안전과 및 교통관리과 소관 업무 총괄에 관한 사항 • 다중운집행사 안전관리 관련 서울경찰청 협력업무에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 자원봉사 센터	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 위탁기관 및 사무 관리에 관한 사항 • 경영평가 및 평가 결과에 관한 사항 • 시·구 전산시스템 운영에 관한 사항 • 센터 정보공개에 관한 사항(정보공개 시스템 구축, 정보공개 처리 등) • 센터 인사 및 채용관리에 관한 사항 • 법인운영에 관한 사항(총회, 이사회 등) • 직원 역량강화에 관한 사항(직무교육, 워크숍, 법정 교육 등) • 조직문화에 관한 사항(가족친화, 사회공헌, 내부만족도 등) • 청사 관리에 관한 사항(임대차, 시설관리 및 대관, 보안관리 등) • 고객감동경영에 관한 사항(시민만족도 조사 및 연하장 제작) • 자원봉사 정책 및 사업개발 연구 수행에 관한 사항 • 오프라인 홍보업무에 관한 사항 • 전략적 기획 언론 홍보에 관한 사항 • 홍보 관련 대외연계(서울시, 서울시출연기관, 자원봉사유관기관 등) 협력에 관한 사항 • 센터 인권(성별영향평가) 업무에 관한 사항 • 전략사업(내 곁에 자원봉사 캠프, 재난 대응 바로봉사단)에 대한 자치구 평가 체계 마련 연구 및 수행에 관한 사항 • 자치구센터, 자원봉사캠프, 재난 안전 네트워크 기관 등 협력기관 운영 관리에 관한 사항 • ‘내 곁에 자원봉사’ 캠프 사업에 관한 사항 • 자원봉사 캠프 설치, 운영 지원을 위한 자치구센터 지원(설명회 등)에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 자원봉사 센터	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 캠프 활동가의 역량강화를 위한 교육 프로그램 운영 (장기활동가 심화과정)에 관한 사항 • 재난대응 ‘바로봉사단’ 기획 및 운영에 관한 사항 • 재난대응 바로봉사단 모집, 활동지원 및 자원 연계 (실무협의체 운영, 리더봉사단 워크숍, 물품지원 등)에 관한 사항 • 재난현장 통합자원봉사지원단 운영(현장복구 및 회복지원)에 관한 사항 • 안전한 우리동네 만들기 ‘재난약자 돌봄’ 집중 봉사 활동 운영(자원봉사 캠프 연계)에 관한 사항 • 평상시 지역 재난 안전망 구축 활동 기획·운영에 관한 사항 • 재난 대응 역량강화 교육 과정 개발 및 운영(신규 교육 콘텐츠 개발 및 운영)에 관한 사항 • ‘내곁에 자원봉사’ 사업 지원센터 관리(강남)에 관한 사항 • 캠프 신규 활동가 양성과정 개발 및 진행, 자치구센터 교육 지원 등에 관한 사항 • 팀 네트워크 단체(기관) 운영 관리에 관한 사항 • 서울소재 대학 협력체계 구축에 관한 사항 • 대학연계 사회참여 경험학습 과정(메타러닝) 운영에 관한 사항 • 동아리 기획형 멘토링 봉사활동 운영에 관한 사항 • 자치구센터 사업 개발·지원에 관한 사항 • 협업단체 발굴 및 활동 지원에 관한 사항 • 봉사활동 개발 기획 연수 및 역량강화 교육에 관한 사항 • 자원봉사 시민석사과정 운영에 관한 사항 • 활동기관 관리교사 직무교육에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 자원봉사 센터	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 성장지원팀 기간제 근로자 운영에 관한 사항 • 동행 참여자 인정격려·안전(문화나눔, 시장표창, 상해보험, 봉사단증 등)에 관한 사항 • 대학생 등 활동용품 제공에 관한 사항 • 자원봉사 온라인 교육체계 e-러닝 운영에 관한 사항 • 서울동행 멘토링 참여 대학생 교육에 관한 사항 • 서울동행 참가자 성과측정을 위한 만족도 조사에 관한 사항 • 자원봉사 관리자 통합 교육과정 운영에 관한 사항 • 대학별 대표단 운영 지원에 관한 사항 • 체험형 멘토링 봉사활동 운영에 관한 사항 • 활동기관 서울동행 프로그램 운영 지원에 관한 사항 • 활동기관 관리교사 직무교육 지원 및 심화교육에 관한 사항 • 서울동행 참여 대학생 업무지원에 관한 사항 • 서울동행 온·오프라인 모집 및 확산 홍보에 관한 사항 • 서울동행 활동사례 공모전 운영에 관한 사항 • 동아리 기획형 멘토링 봉사활동 운영에 관한 사항 • 팀 네트워크 자치구, 기업, 단체(기관) 운영 관리에 관한 사항 • 지정역점사업 ‘중장년 도전형 모아’ 관리에 관한 사항 • 시·구자원봉사센터 유기적인 협력체계(통합사업설명회, 정책세미나, 센터장 회의, 중간관리자 회의 등) 강화에 관한 사항 • 자치구자원봉사센터 상시 협력(자치구별 현안사항 관련 지원, 신임센터장 교육, 현황조사 등)에 관한 사항 • 민·관협력 통합성과 공유회 운영에 관한 사항 • 수요처 운영관리 지원에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 자원봉사센터	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 노플라스틱 한강 캠페인 전개를 위한 민관 공동 협약체계 구축에 관한 사항 • 한강생태 환경회복을 위한 집중활동 추진에 관한 사항 • 자원봉사관리역량 강화를 위한 해외 우수기관 발굴 및 전문가 집담회에 관한 사항 • 기업 임직원 자원봉사활동 지원 및 자원연계에 관한 사항 • 기업·공공기관 연계한 직무전문가 매칭데이 운영에 관한 사항 • 중장년 지역사회 기여활동 모아 플랫폼 구축에 관한 사항 • 중장년 수요와 공익성 고려한 활동 프로젝트 개발에 관한 사항 • V세상 플랫폼 운영에 관한 사항 • 노플라스틱 한강 캠페인 집중활동 추진에 관한 사항 • KOICA-NGO 봉사단 파견사업 운영 지원에 관한 사항 • 공공기관(서울시·산하기관 등) 자원봉사 운영 지원(수요조사, 컨설팅, 교육, 봉사자 연계 등)에 관한 사항 • MOU관리 등 기타 네트워크기관 운영지원에 관한 사항 • 공공기관 연계한 직무전문가 매칭데이 운영에 관한 사항 • 수요처 지원·관리체계 강화를 위한 수요처 담당자 교육 및 네트워크에 관한 사항 • 1365자원봉사포털 운영지원에 관한 사항 • 자원봉사 유공자표창 및 시상에 관한 사항 • 중장년 수요와 공익성 고려한 활동 프로젝트 개발에 관한 사항 • 중장년 도전형 자원활동 모아 대시민 홍보에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울장학재단	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 위원회 운영(장학생선정위원회, 장학사업 자문위원회) • 서울교환학생장학금 • 성장지원사업 연구 • 신규사업개발, 장학생선순환프로그램 기획·운영 • 장학사업 관련 제규정 관리 • 서울희망대학장학금 • 서울희망대학진로장학금 • 서울희망직업전문학교장학금 • 서울꿈길장학금 • 서울희망하나고장학금대학장학사업 개선 전략 수립 • 서울희망예체능장학금 • 오토꿈이룸서울장학금 • 홍보(뉴미디어홍보, 보도자료) • 장학생선발관리시스템(사업부분) 지원 • 서울희망고교진로장학금 • 홍보(유튜브 기획단, 연간보고서, 고객만족도) • 서울희망공익인재장학금 • 유명아학업장학금 • 성장지원사업: 멘토링, 써포터즈, 아카데미 • 성장지원사업 연구 지원 • 독립유공자후손장학금 • 청춘스타트장학금 • 이사회, 법인관련 업무(시교육청 등) • 감사(청렴자율준수, 부패방지대책 등), 규정 관리 • 장학생선발관리시스템(정보화전략, 홈페이지), 그룹웨어 운영 • 경영평가, 대외업무(시, 시의회, 국회 등) • 인사위원회, 인사(채용 등), 교육 훈련 • 예산 수립·결산, 회계, 기본재산, 직인관리 • 인권경영, 성별영향평가 • 행정정보 공개

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 평생교육 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 진흥원 원규 제·개정 관리 • 이사회 운영 및 시의회/국회/시 대응 대외업무 • 기획 및 기관 경영평가·기관장 경영계약 • 인권경영 운영 및 인권경영평가 • 경영공시 및 정보공개 • 예산편성 및 집행 관리 • 청렴·감사 부패방지 시책 대응 • 진흥원 언론 홍보 및 평생학습 전문 매거진 발간 • 기관 홈페이지, SNS 채널 콘텐츠 기획 및 운영 • 기관 홍보물 제작 및 홍보 협의체 운영 • 인사·노무제도 기획 및 운영 • 임직원 교육 기획 및 복리후생 관리 • 급여 및 총인건비 관리(퇴직연금 포함) • 회계, 세무 및 결산(4대 보험·원천세 신고 등) • 계약 총괄 및 공공구매 관리 • 전산 및 보안 업무(통합업무관리시스템 운영 등) • 시설안전보건 관련 업무(중대재해처벌법 관련) • 기록물 관리 및 출판물 관리 • 기관 민원 접수(응답소) 및 민원 처리 • 총무(사무용품비 및 본원 계약 관리 외) 및 기관장 수행 업무 • 서울시 평생학습 싱크탱크 위원회 운영 • 서울시 평생학습정책 이슈 분석보고서 <이슈포커스> 발간 및 개발 • 서울시 평생학습 시민 참여 실태조사 및 기관 실태조사 • 서울시 평생교육진흥원 사업성과관리 지표 연구 추진 • 중장년 인생설계학교 기본·심화 교육과정 개발 • 미래 일-학습 정책포럼 기획·운영 • 약자를 위한 평생학습시설 공간구성 및 운영지침 개발 연구 • 서울형 평생학습기관 운영 및 인증모델 연구 • 자치구-대학연계 일터 기반 학습방법론 개발·적용 연구

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 평생교육 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 서울 평생학습 전문 연구센터 운영방안 연구 • 진흥원 연구수행관리체계 개발 및 운영 • 서울시진흥원·자치구 평생교육 네트워크 관계자 워크숍 운영 • 자치구 평생교육 중장기 발전계획 수립 지원 • 지역 평생교육 컨설팅 운영(평생학습도시 재지정평가 대비) • 약자 동행을 위한 문해학습자 디지털 교육 강화 • 디지털 문해강사 및 중장년 보조강사 양성·배치 • 학력인정 문해교육 교원양성 및 관계자 보수교육 • 기초문해 이후 문해학습자를 위한 읽기책 개발 • 장애인 평생교육 네트워크 협의회, 관계자 연수, 기관 컨설팅 • 장애인 평생교육 중장기 발전계획 수립 연구 • (국비) 국가 문해교육 지원사업(광역 단위 운영·관리) • (시비) 뉴딜 일자리 사업: 교육약자를 위한 평생교육 매니저 • 모두의학교 정규 프로그램 기획·운영 • 사회공헌 프로그램 ‘모두동행 프로젝트’ 기획·운영 • 모두를 위한 교육 디자인 툴킷 전파 및 워크숍 운영 • 시민 커뮤니티 선발 및 활성화 지원 • 시민 자원활동가 ‘모두아띠’ 선발 및 역량강화 지원 • 공유공간 조성 및 공간연계 활성화 프로그램 운영 • 시민 참여 유형별 학습자 상담 및 관리 • 시설 관리 및 대관, 투어 프로그램 운영 • 시민대학 성과·예산관리 및 대외협력 총괄 • 본부캠퍼스 교육과정 운영 • 공공자원 활용형 문화·여가 교육과정 개발·운영 • 경제역량 진단도구 및 교육과정 개발·운영 • 본부캠퍼스 통합홍보(온·오프라인) • 서울시민대학 자문단 구성 및 운영 • 시민대학 학습비 징수 및 반환 • 신규강사 선발 및 교육 • 서울시 평생학습포털 관리 및 운영

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 평생교육 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 평생교육사 현장실습 관리 • 본부캠퍼스 시설 및 안전관리 • 대학연계 시민대학 정규과정 기획·운영 • 대학연계 시민대학 공모사업 학점연계 교육과정 운영 • 대학연계 시민대학 공모사업 비학위 교육과정 운영 • 대학연계 시민대학 사업 성과 통합 관리 • 대학연계 시민대학 운영협의회 관리 • 명예시민학위제 학위수여식 기획·개최 • 시민석사과정 기획·운영(일반트랙, 실천트랙) • 시민박사과정 설계·운영 • 네트워크형 명예시민학위제 기획·운영 • 대사관연계 시민대학 기획·운영 • 직무역량 자격교육과정 운영 • 학점은행 교육과정 운영 • 디지털 시민성 교육과정 운영 • 미래탐색 & 리터러시 교육과정 운영 • 서울시민대학 학습매니저 사업운영 • 온·오프라인 통합 홍보 기획 및 운영 • 동남권캠퍼스 입주시설 관리 및 지원 • 캠퍼스 특화공간(VR, 창작실 등)관리 운영 • 시설 관리 및 대관, 투어 프로그램 운영 • 슬기로운 직업생활 플랜B 지원사업 기획·운영 • 진로탐색 멘토링 커뮤니티 운영 • 재능발견 프로그램 기획·운영 • 세대별 진로탐색 워크숍 및 직무부트캠프 기획·운영 • 시민갤러리 공모사업 운영 • 동남권캠퍼스 시민파트너 공모사업 운영 • 동남권 캠퍼스 생애전환 교육과정 기획·운영 • 동남권 캠퍼스 명사 특강 기획·운영 • 민주시민교육 콘텐츠 개발 및 운영

기관명	감사방법	주요 감사사항
서울특별시 평생교육 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 유튜브 시민대학 기획·운영 • 온라인 시민대학 운영 • 메타버스 캠퍼스 기획 • 시민지혜오름 서가조성 및 운영

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 50플러스 재단	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 경영전략체계 구축 및 성과평가 • 이사회 및 임원추천위원회 운영 • 재단 제규정 및 내규 관리 • 출연기관 경영평가 및 기관장 성과계약 이행실적 평가 • 사업계획 검토 및 예산 편성·추산, 수탁사업관리 • 서울시, 시의회, 국회 등 요구자료 및 행정사무감사 대응 • 지속가능경영 이행 및 활성화 • 신규캠퍼스 개관 지원 • 50+정책 연구 개발 • 50+통계 구축 및 조사 분석 연구 • 50+정책 이슈 발굴 및 당사자연구사업 • 50+정책 확산 및 교류, 네트워크 구축 • 50+정책 전달체계 지원·관리 기반 조성 및 수행 • 중장기 인적자원 계획 수립 및 인사제도 운영 • 직원 임용 및 인사관리, 각종 위원회 운영 • 직원 노사협의회, 노동조합 등 노사제도 운영 • 복무관리(근태, 초과근무 등) 및 직원 복리후생 운영 • 직원 급여, 성과급, 부가급여 지급 및 인사시스템 운영 • 임직원 사회공헌활동 및 조직문화 활성화제도 운영 • 내·외부 감사 • 반부패·청렴 시책 • 인권경영 • 내·외부 동향보고 • 신고센터 관리(재단 홈페이지, 사내 메일, 유선 등) • 재무 건전성 및 내부통제 전략 수립 • 회계결산 및 회계감사 총괄 • 지출·수입 관리, 회계처리 및 출납업무 • 법인세 및 기타 세무신고·납부(부가세, 원천세, 지방세 등) • 수익·자산·자금 관리, 기부금 행정처리 및 공익법 인결산서류 등 공시

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 50플러스 재단	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 발급·사용 및 통장 관리 • 계약 및 조달구매 • 홍보기획, 관리 등 전사 홍보 총괄 • 보도계획 수립, 보도자료 관리, 주요언론 매체, 광고 등 업무 총괄 • 뉴미디어 홍보전략 수립 운영 • 전사 홍보물 제작 및 관리 총괄 • CI·정책 브랜드 기획 및 관리 총괄 • 시민만족도 및 민원행정서비스 대응 총괄 • 협치 및 대외 협력관계 운영, 민관협력 업무 총괄 • 재단 안전관리, 시설관리 총괄 • 재물관리 및 사무기기 조달 및 운영 • 서무업무(문서 수발신, 대장 및 인장관리) • 캠퍼스 시설 및 안전관리, 재물·자산관리 • 행정정보 공개 • 구매실적 관리, 차량 관리 • 전사적 정보화 체계 기획 및 운영 총괄 • 고객 데이터 관리·기획·운영(분석) 총괄 • 전사적 데이터 기획·구축·관리 등 지식자산화 총괄 • 정보화 종합계획 수립 및 중장기 인프라서비스 운영계획 수립 • 정보보안(사이버침해대응, 시스템보안, 개인정보보호) 관리체계 운영 총괄 • 공공데이터개방 운영 총괄 • 정보시스템실 관리(IDC) 및 네트워크 운영 총괄 • 사업운영본부 전략수립 및 총괄 지원 • 사업운영본부 총괄 사업 계획 수립, 조정, 성과 및 예산 관리 • 사업운영본부 서울시, 시의회, 국회 등 현안 요구자료 대응 • 사업운영본부 내·외부 감사 준비 및 대응 • 사업운영 정책 및 성과 확산 콘텐츠 기획·운영 지원 • 사업운영 네트워크 구축 및 사업분야 대외협력 총괄 • 시민서비스 온라인화 및 고객맞춤 데이터 기반구축 기획 협력

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 50플러스 재단	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 경력전환 및 취업 지원사업 운영(서부/중부/남부/북부) • 사회공헌 일자리 사업 운영(서부/중부/남부/북부) • 창업·창직 지원 및 공유사무실 운영(서부/중부/남부/북부) • 50+상담센터 운영(서부/중부/남부/북부) • 생애설계프로그램 기획·운영(서부/중부/남부/북부) • 당사자 활동 지원(서부/중부/남부/북부) • 캠퍼스 홍보, 서무, 환경관리 등 지원 업무(서부/중부/남부/북부) • 도심권 지역 경력전환 및 취업 지원사업 운영 • 중장년 인생전환지원 프로그램 개발·운영 • 중장년 사회활동 지원 • 도심권역 민관협력 자원 발굴 및 협력사업 운영

7. 감사결과 처리의견

가. 시정·처리 요구사항 145건

□ 비상기획관 : 9건

1. 을지훈련, 민방위훈련에 관해 공무원과 시민들의 이해도가 낮은 편. 많은 예산과 인력이 투입되고 있는데 왜 필요한지에 대한 인식과 이해가 선행되어야 할 필요가 있음.
2. '병역명문가' 제도에 대해 잘 알지 못하는 시민들이 많음. 제도가 잘 알려져서 시민들이 병역의 의무에 책임을 다하고 병역이행에 대한 자부심을 가질 수 있도록 해줄 것.
3. 드론의 적극적인 보급과 교육을 통해 예비군의 실질적인 전시대비 훈련실시 필요함. 예비군 훈련 시 드론 보급 활성화시켜 예비군이 실질적인 훈련을 받을 수 있도록 조치 바람.
4. 민방위 6종 장비 종류별, 자치구별 확인한 편차 및 과잉 보유 장비 추가 구매에 따른 예산낭비 원인을 조사하고 개선방안을 보고하여 주시기 바람.
5. 대피소 환경과 안내에 대한 지적이 행정사무감사에서 반복되어 왔음. 6년만에 재개된 민방위 훈련 취지는 '대피'가 주된 목적임에도 대피소 관련 통계자료는 여전히 정확성과 신뢰도가 낮고 홍보와 안내도 제대로 이루어지고 있지 않음. 대피소 정비 후 대피소 규모와 정보를 현실화해서 시민에게 안내할 것, 자치구 관리에 대한 협조 및 총괄 책임은 서울시에 있으므로 적극적인 조치 필요.
6. 행안부의 민방위 지침에 보면 재난약자 편의시설 갖추도록 되어 있음. 재난약자(이동약자, 장애인 등)의 대피 지원과 편의시설 보강 조치할 것.
7. 을지훈련 관련 국가사무인 비상대비훈련이 전액 시비로 운영되는 점은 개선이 필요함. 을지훈련에 대한 기획, 통제 등 총괄은 행안부가 하고 있으므로 국비 지원이 필요함. 적어도 국·시비 매칭 사업이 될 수 있도록 행안부에 의견 개진할 것.
8. 의원 요구자료 제출시 많은 문서를 대외비라는 이유로 제출하지 않고 있는데, 열람은 할 수 있도록 할 것.
9. 자치경찰위원회와의 협업체계를 마련하여 통합방위태세 확립할 수 있도록 제반 여건을 마련할 것.

□ 민생사법경찰단 : 5건

1. '해외우수특사경 시스템 벤치마킹' 사업의 경우 매해 편성된 사업예산 불용 발생. 직원 국외연수 기회를 열어두는 건 좋지만 매년 불용되는 예산을 편성하는 게 과연 타당한 것인지 의문이 듦. 향후 예산편성 시 사업 실행계획을 철저히 검토해줄 것.
2. 수사기간을 담은 수사매뉴얼 업데이트가 필요함.
3. 전문수사자문단이 없어졌는데 향후 어떤 검증과정을 통해 전문가들을 선정하고, 자문을 구할 예정인지 관련 계획을 제출해 주시기 바람.
4. 공유숙박플랫폼을 통한 불법숙박 범죄에 대한 심각성 인식과 이에 대한 면밀한 대응 조치 필요
5. 대포킬러는 요청 후 반영까지 기간이 길어 대포폰을 활용한 지능적인 범죄에 효과적인 방편이 되지 못하니 기간 단축 등 적극적 대책 마련 필요.
6. 민생사법경찰단의 수사 전문성을 위한 전문관 확대가 필요.

□ 행정국 : 22건

1. 직원 장기국외연수 대상 선발 시 국장급 등 4급 이상이 다수로 편중되어 있음. 하위직군에게도 골고루 기회가 돌아갈 수 있도록 노력해줄 것.
2. 올해 7월 서울시 보조금 지원 비영리민간단체 공모사업 중간평가에서 부적정 처분 178건이 발생하였음. 민간단체 지원 시 사업 효과성에 대한 검토를 철저히 진행해주고, 또한 회계 감사 시 공인회계사, 외부전문가 등을 공개 채용하여 정밀하게 감사 진행될 수 있도록 살펴볼 것.
3. 서울특별시 속초 연수원 북카페에 비치된 도서들이 낡고 오래 되었으며, 사용자도 현저히 적음. 북카페 정비해줄 것.
4. '2022년 직원만족도 조사' 결과에 따르면 다수의 시 직원들이 후생복지 분야에 대해 공정성이 떨어진다고 응답함. 연수원 및 콘도 주중 이용, 연금매점 할인 등 현실적으로 바꿀 수 있는 부분들부터 우선적으로 검토해 줄 것.
5. 국민운동단체 보조금 집행 시 집행 투명성 제고를 위해 카드사용을 원칙으로 하고 예외적인 상황에서만 현금 사용이 가능함.

그러나 2021년부터 올해까지 일부 금액만 카드로 처리되었으니, 이 같은 보조금 집행방식의 문제점을 개선하기 바람.

6. 남한으로 내려온 북한이탈주민들이 자란 환경이 달라져 적응에 많은 어려움이 있음. 기초수급자로 사시는 분들도 많은데 서울시에서 이 분들이 기초수급자를 벗어나 당당한 서울시민으로 살 수 있도록 지원해 줄 것. 서울시 거주 북한이탈주민에 대한 실태조사를 바탕으로 맞춤형 지원이 이루어질 수 있도록 노력해 줄 것.
7. 서울시 체육행사와 관련하여 인력개발과에서는 공문을 통해 직원들의 휴식을 위한 당연한 권리인 연가, 조퇴 등을 사용하라 하였으나, 체육대회는 직원 간의 단합이 우선 목적이므로 개인의 휴식으로 볼 수 없어 체육행사와 관련한 복무처리 개선이 필요함.
8. 서울시에서 운영하는 연수원은 각 층마다 전자렌지가 한 대씩 설치되어 있어 전염병에 대한 위험성이 있고, 비위생적이며, 뜨거운 것을 데우고 객실로 들어갈 때 위험하므로 객실마다 전자렌지를 설치할 필요성이 있음.
9. 임용 대기가 예상치 못하게 길어짐에 따라 공무원 합격 후 다니던 회사를 그만둔 임용대기자가 어쩔 수 없이 아르바이트로 생계를 유지한다는 보도 자료가 나오고 있으며, 행감 제출자료를 보면 임용대기 인원이 많으므로 앞으로는 신중히 채용 규모를 산정해야 할 것임.
10. 탄소중립을 위한 환경보호를 위해 차량은 친환경 차량으로 교체하여야 하나, 내구연한이 무려 15년이 지난 경유 차량이 계속 유지되고 있고, 이외에도 30인승 경유 차량이 무려 12년이 지난 채 계속 사용되고 있으므로 안전과 환경을 위해 차량 관리에 주의를 요함.
11. 장기국외 훈련자 과제 선정시 직원들이 선호하는 분야는 한정되어 있기때문에 서울시 역점 사업의 전문인력을 양성할 수 있도록 인력개발과에서 사전에 훈련 과제를 조율 및 유도할 필요가 있음.
12. 5급이상 여성관리자 비율이 전체적으로 증가하는 추세이지만 아직 부족하다는 생각이 듦. 기획조정실, 행정국 등 주요 부서에도 여성관리자 비율이 늘어날 수 있도록 노력해주시기 바람.
13. 재정자주도가 높아져야 지방자치가 원활하게 진행될 수 있음. 행정안전부가

교부금 규모를 23.3%로 권고한 적 있으나, 서울시는 아직 22.6%임.
교부율 상향 검토 바람.

14. 일반조정교부금·특별조정교부금 비율 조정을 위한 「지방재정법 시행령」 개정 건의 바람.
15. 2022년 행정사무감사에서 지적된 가족체험시설 운영사항 개선이 여전히 미흡함. 공공이 운영함에도 활용도는 낮고 개선이 필요한 곳이 많은 상황임. 경쟁력을 가질 수 있도록 타부서 우수사례 벤치마킹 등을 통해 제대로 운영할 수 있도록 적극적으로 노력할 것.
16. 연수원 운영현황에 대한 2022년 행정사무감사 지적사항에 대한 조치결과가 지적 사항과 동일함. 시정할 것.
17. 민간위탁연수원 2곳(서천, 수안보)의 유료매장 이익금에 대한 투명하고 객관적인 관리가 필요함. 수익과 지출 구조 및 결산시스템에 대한 이해를 바탕으로 지도점검 시스템 마련할 것.
18. 서울광장 무단점유 변상금 부과 기준에 대한 명확하고 예측가능한 행정 이루어지지 않고 있음. 시민의 눈높이에 맞춰 신뢰받는 책임행정이 될 수 있도록 그동안의 변상금 부과 내용을 전면 검토하고 조치할 것.
19. 서울시 배포 보도자료에 동주민센터 명칭이 동행센터로 변경된다는 내용이 있는데 행정국과 협의 및 공유도 되지 않았음. 검토해서 조치할 것.
20. 북한이탈주민 취업지원 실적 및 특별배려대상별 지원 실적이 미미함. 남북교류협력 기금의 북한이탈주민 지원 등을 적정하게 운영할 필요 있음.
21. 유연근무제 관련 시차출퇴근제 만족도는 높지만 실제 사용 인원은 부족한 바, 민원처리 부서 등 부서별 특성에 맞는 시스템으로 개선이 필요함.
22. 최근 크게 증가하고 있는 저연차(MZ세대) 공무원의 퇴직률에 대한 대책 마련이 필요함.

□ 재무국 : 16건

1. 2020년부터 현재까지 1억 이상 규모의 사업을 수의계약으로 진행한 경우가 많음. 계약이 유찰되었다면 이를 수의계약으로 바로 진행하는 것이 아니라 사업의 타당성에 대해 재검토해봐야 할 필요가 있음.

향후 계약에서는 기준에 맞게 진행해주길 당부함.

2. 최근 2년간 공유재산 관리계획 중 총 11건이 재상정 되었는데 사업목적 변경, 설계 변경, 금액 재상정 등의 사유로 재상정 되었으며 이들 중 1건은 사업 타당성 재검토로 인해 삭제되었음. 공유재산 관리계획 수립 단계에서 신중을 기할 필요가 있음.
3. 세무조사 세원발굴 실적을 보면 자치구 취득세가 과다하게 누락된 것으로 보임. 자치구 지방세 세원 누락이 발생하지 않도록 노력하기 바람.
4. 마을 세무사들의 동별·인원별 편차도 심하고 심지어 실적이 단 한건도 없는 세무사들이 많은데, 홍보와 더불어 사업구조를 재편할 것.
5. 재무국 소관 위원회 중 세수추계 자문회의는 법령과 조례에 근거 없이 위원을 구성하고 수당을 지급하는 등 임의조직으로 운영되고 있음. 법적 근거 없이 운영되며 위원 수당 지급에 활동 내용 또한 공개되지 않는 자문회의 운영이 타당한지 검토할 것.
6. 외국인의 납세의무에 대한 인지도가 상당히 낮으며, 특히 주민세, 지방소득세 등 외국인 체납건수가 폭증하고 있고 체납금액은 꾸준히 증가하고 있으므로 국내 체류외국인을 상대로 어떤 납세 의무가 있는지, 지키지 않으면 어떤 불이익을 받게 되는지 철저히 인지도시킬 수 있도록 납세의무 홍보 강화할 것.
7. 국내 체류 외국인들이 쉽게 세금을 납부할 수 있는 환경을 조성해야 하며, 이를 위해 외국인 세금 수납창구를 다양화·다각화할 수 있도록 방안 마련 필요.
8. 자치구간 균형발전을 위하여 2024년 재무국 정책목표에 공동과세 제도 확대 방안 반영 바람.
9. 현재 국회 계류 중인 재산세 공동과세율 상향을 위한 「지방세기본법 개정안」에 대한 자치구 의견 청취 등 설득 노력 바람.
10. 2022년 행정사무감사에서 지적했던 세입추계 개선이 여전히 미흡함. 세외수입이 매년 추계와 징수 간 편차가 매우 크며 예산현액 대비 진도율이 떨어지는 이유에 대한 원인 규명이 필요함. 매년 세외수입은 덜 걷히고, 지방세는 많이 걷혀서 세입 추계와 결산상의 오차가 발생하고 있으니 보다 정밀한 추계를 할 수 있도록 조치할 것.
11. 공유재산관리계획과 관련한 재무국의 역할이 명확하지 않음. 취합 및 제출 전 단계에서

- 재무국의 적극적인 사전 분석·검증 및 조정을 통해 의회상정이 이루어져야 함.
공유재산 심의 과정에서 반복되는 지적사항에 대한 시정도 적극적으로 조치할 것.
12. 생계형 체납자에 대한 지원 방안을 강구할 것.
 13. 시민에게 반환되지 않은 과오납금 환급금에 대하여 적극적인 환급 방안을 마련할 것.
 14. 38세금징수과의 가택조사 등에 있어 공무원의 사전 법적 보호 등의 조치를 마련할 것.
 15. 지방세 및 세외수입의 세입 결손 과목의 징수율에 제고대책을 마련할 것.
 16. 공유재산관리시스템 고도화로 시유재산을 철저하게 관리할 수 있도록 할 것.

□ 평생교육국 : 12건

1. 서울청소년센터 시설대관 운영 규칙에 따라 행사가 특정한 정당이나 종교의 목적을 가지고 있을 때 사용승인을 제한하도록 하고 있으나 지난 달 10월 광진청소년센터에서 대규모 정당 관련 행사를 개최한 바 있음. 향후 시설대관 시 규칙에 기반하여 운영할 수 있도록 할 것.
2. 시립청소년성문화센터 교육프로그램에 대해 학부모들의 민원과 우려가 큼. 여성가족부의 성교육 프로그램 매뉴얼에서 벗어나지 않게 프로그램 관리 감독을 잘 해줄 것.
3. 서울런 사회보장제도 협의 과정을 보면 2년 동안 사업 추진 후 사업평가 결과로 지속여부를 결정한다고 되어있음. 그런데 사업 평가가 완료되지 않은 시점에서 지원 대상만 10만 명에서 23만 명으로 확대하겠다고 함. 사업이 안정화되지 않은 상태에서 대상만 무리하게 확대하는 것은 지양 바람.
4. 저소득층에게는 온라인으로 교육콘텐츠를 제공하기보다는 실질적으로 오프라인 교육지원이 필요함. 온라인으로 콘텐츠를 들을 수 있는 환경이 되지 않는 취약계층 학생들에게는 서울런 교육지원이 되지 않는데 만오천여 명을 위해 백억이 넘는 예산을 쏟는 것은 맞지 않음.
5. 평생교육국은 중장년에 지원을 확대한다고 하나, 2024년도 예산은 삭감하는 정책과 예산 기조가 상이하야, 전략목표와 성과지표 및 예산 편성 사이에서 일관성 유지가 요구됨.
6. 서울런은 정책 수혜대상에 대한 지향성이 불명확하고, 이로 인한 보건복지부와의 협의가 잘 되지 못하고 있어 사업추진이 원활하지 않아,

- 정책의 수혜대상이 저소득층인지, 학력수준이 낮은 청소년인지 명확히 한 사업 추진이 요구됨.
7. 소관 출연기관의 감사결과와 성과평가가 낮은 상황이 유지되고 있어, 보다 높은 성과창출을 위한 성과계획 및 관리계획 등 개선 및 관리 방안 마련이 요구됨.
 8. 교육 소외계층에 대한 사업은 소수 부류 또는 집단 등에게만 제공하고 있어, 다양한 시민 또는 교육 소외계층을 위해 평생교육 지원 범위를 확대하는 등 균형 있는 지원을 위한 체계 개선 등이 요구됨.
 9. 민간에게 평생교육 프로그램비 및 운영비 등을 지원한 후 형식적 점검과 개선을 지양하고, 실질적인 평생교육의 진흥 대책을 수립이 요구됨.
 10. 사업성과평가에 서울권 대상자 중 서울권 미이용자에 대한 부분이 반영 되어야 함.
 11. 자치구 50플러스 센터 지원 예산 삭감은 사업의 효과성 저하, 현장에서의 실질적인 지원을 저해할 우려가 있어, 적극적인 중장년 지원을 위한 적정 수준의 예산편성이 요구됨.
 12. 청소년시설을 유지하기 위해 막대한 예산이 소요되나, 청소년시설을 찾는 청소년이 적으며, 청소년시설은 수익성 프로그램에 치중하고 있어, 청소년을 위해 근본적인 개선이 요구됨.

□ 인재개발원 : 13건

1. '2022 직원 만족도 조사' 교육, 훈련 분야에서 시 직원들이 학습목표시간 과다. 필수 의무교육 축소, 열악한 교육환경 등을 개선사항으로 응답함. 교육훈련의 효과성을 위해 개선이 필요할 것으로 보임. 행정국과 협의하여 조정 및 개선 필요함. 또한 교육훈련에 대한 사후 평가 진행해주길 바람.
2. 공무원 시험 수당지급과 관련하여 서울시와 인사혁신처 간의 기준이 상이함. 기준에 대해 살펴보고 재정립할 것.
3. 교육과정간 집합교육 이수율 편차가 크게 나타남(ex. 소송실무 210%, MICE 14%). 인기과정의 정원은 늘리고, 비인기 과정 정원은 줄이는 등 이수율 편차가 크지 않도록 효율적인 계획 수립이 필요함.
4. 인재개발원 도서실 홈페이지 부실 운영 개선 필요함.
5. 인재개발원 도서 구입 예산이 도서실의 본래 목적이 아닌 직원들의 사적 도서

구입용으로 사용되고 있으므로 인재개발원 도서실의 위상과 목적에 맞는 도서를 구비할 것.

6. 임용시험에서 동점자가 많이 나오는 상황에 대한 대안이 필요하며, 장애인 공무원 채용과 관련한 채용인원은 법정 목표이자 서울시의 사회적 책무이므로 목표 인원을 충실히 채용할 수 있도록 방안 마련이 필요함.
7. 2023년도 HRD 역량강화 사업과 관련 추진한 내용이 사실상 없음.
인재 개발원 직원대상 HRD 역량 강화 사업의 중요성과 프로그램 강화 지적이 지속적으로 있었음에도 여전히 연말 일회성 사업으로 진행하고 있는 것으로 보임. 인재개발원은 '우수인재 선발'과 '미래인재 양성'이라는 두가지 축을 목표로, 이에 걸맞는 HRD 역량강화 사업을 연간 계획으로 수립하여 적극 추진할 것.
8. 행정사무감사 처리결과 p32. 연말에 집중해서 진행되는 사업추진에 대한 지적에 대해 감·추경을 고려하여 예산집행률을 제고하겠다는 조치결과는 문제가 큼. 예산집행률보다 예산을 고려해서 사업계획을 수립하고 추진하면서 예산 집행도 계획적이고 효율적으로 이루어지도록 노력할 것.
9. 인재개발원 시설에도 적극적 투자가 필요함. 기자재 등 시설 보강과 콘텐츠에 대해 강력하고 과감한 투자를 통해 인재 양성을 위한 인프라를 구축할 수 있도록 적극적으로 노력할 것.
10. 어린이집 민간위탁동의안이 통과되었지만, 제시된 대안(정원축소, 교사축소, 이용비율 조정 등)은 여전히 빈약함. 미리미리 중장기에 대비한 철저한 준비와 대안을 마련할 것.
11. 5급 역량평가의 경우 행정직군과 기술직군 간 최고점과 최저점의 차이가 크고 평균점수도 직렬간 편차가 큼. 또한 연령별 점수 차이도 큰 바, 평가의 공정성과 신뢰성 확보를 위한 제도 개선이 필요함.
12. MZ세대의 특성에 맞는 다양한 교육프로그램 개발 등 저연차 직원에 특화된 인재 개발원의 교육훈련 과정 개선이 필요함.
13. 급변하는 사회 변화를 반영하면서 직원의 수요가 많은 전문자격증 강좌 확대가 필요함.

□ 감사위원회 : 12건

1. 9월 기준 실 국별 청렴교육 이수율 살펴보면 20% 미만인 기관들이 많아, 해마다 온라인교육은 연말에 몰아서 이수하는 경향이 있는데 온라인교육의 문제점이라고 생각함. 이것이 과연 교육 목적에 부합한 지 의문.
교육내용에 대해서도 매해 다양화할 수 있도록 노력해 줄 것.
2. 올해 제3차 서울시 인권계획(23~27) 수립하였는데 향후 인권현장탐방 프로그램 운영 시 시대변화에 맞추어 다양한 인권 개념 반영할 수 있도록 프로그램 내용 개선해 줄 것.
3. 감사 결과 처분 통보 후에도 시정, 조치 현황까지 챙길 것.
4. 보조금 지급 민간단체를 철저히 감사하기 바람
5. 담당부서에서 수탁기관 등의 횡령 등은 감사위원회에 필수 제보하고, 제보 부서는 보호해야 함.
6. 2024년 감사계획에 부패청산을 포함하고, 사업소 중심 공직기강 해이 감사를 강화해야 함.
7. 시의원이 공익제보를 접수받아 시에 이첩하는 절차에 대한 별도 안내 바람.
8. '대외주의' 표기에 대한 일관된 기준이 필요함.
9. 업무보고 자료에 2022년 행정사무감사 처리 결과가 누락됨, 포함할 것.
10. 업무보고에 9~10월 추진계획이 너무 많음, 감사결과보고서도 미리 작성해서 제출해줄 것.
11. 50플러스재단 감사에서 지속적으로 일자리 사업의 중복과 비효율성에 대해 반복적으로 지적하며 일자리 사업 활성화를 요구하고 있음. 사업의 중복성 자체보다는 조례에 근거한 사업 목적과 취지에 반하여 일자리 사업에 편중되어 운영되고 있는 조직과 운영 방향을 지적해주는 것이 타당.
12. 출연기관 직원들의 병가·휴직 등에 대해서도 감사위원회의 적극적인 역할 필요.

□ 시민감사옴부즈만위원회 : 13건

1. 예산집행율 낮은 사업들이 많은데 내년도 예산편성 시 사업예산을 적절하게 편성할 수 있도록 대한 검토가 필요할 것.
2. 민원배심제 실적의 경우 업무보고 자료와 행감자료에 차이가 있음.

3. 내지역지킴이 사업의 경우 인원을 평가항목에 넣는 것은 각 자치구 별로 인원 확보에만 주력할 수 있어 우려됨.
4. 내 지역 지킴이 단체복(조끼), 우양산, 보조배터리 등 단체물품 구매는 불필요한 것으로 보임.
5. 현재 홍보에 많은 비용을 지출하고 있음. 홍보비용 사용을 줄이고 내부 조직을 활용하여(ex. 다산콜센터) 시민참여부즈만위원회를 시민들에게 소개할 수 있도록 노력해 줄 것.
6. 현장민원 사업추진 시 자치구의 활동가에 대한 소속감을 늘려주는 방식의 지원이 필요함. 시민의식 강화, 민간과의 관계 등에 대한 교육도 강화해 주고, 다산콜센터 직원의 고충도 늘어나니 그에 대응하는 행정적인 조치도 필요할 것임. 자치구와의 사업은 떠맡거나 하지 말고 차근차근히 안착해 나가길 바람.
7. 내년도 중점 감시대상 사업 선정시 사업비 기준 등으로 하기 보다는 관리 감독이 소홀할 수 있는 사업소, 미래한강본부 등 신규 조직의 추진사업이나, 서울런 4050 등 시장 역점사업의 경우 긴급히 사업을 추진하게 되는 경우가 많으므로 문제가 생기지 않도록 예방적 감시가 더욱 필요함.
8. 2022년 행정사무감사에서 온라인 청구 시스템 관련하여 투입된 예산 대비 실적이 너무 저조하다면 대책을 세워야 한다고 지적한 바 있음. 올해는 예산 규모가 훨씬 커졌음에도 실적은 2건뿐, 홍보 방법과 실적에 대한 면밀한 재검토와 분석에 따른 방안을 마련할 것.
9. 시민참여옴부즈만의 경우 예산 대비 활동이 너무 저조함. 실적 대비 규모와 예산만 늘려가는 것은 문제가 심각함, 시민참여옴부즈만 활동은 대부분 참관에 제한되어 있으므로 적극적인 구조 개선이 필요.
10. 위원회 고유업무인 주민감사, 시민감사에 대한 적극적 홍보 등을 통해 실적을 높일 것.
11. 시민들의 고충을 직접 처리할 수 있는 직권 감사 제도를 활성화할 것.
12. 여러 부서가 협업하여 해결해야 할 민원에 대해 옴부즈만 위원회가 중심적인 역할을 할 것.
13. 직원 비위가 많은 분야, 시장의 역점사업 등에 대한 중점 감시를 해줄 것.

□ 자치경찰위원회 : 15건

1. 학교폭력 대응에 관해 책임소재 불분명으로 혼선이 있음. 이와관련하여 권한 소재에 대해 명확한 기준이 필요할 것임.
2. 스쿨존 단속현황이 자치구별 편차가 크게 차이가 나는 이유 무엇인지? CCTV 등 무인단속 기기 설치 비율은 자치구별 차이 없는지, 위치는 적합한지 등 살펴볼 것.
3. 유관기관 실무협의회를 연도별 2~4회 개최했으나 회의록이 없어 안전에 대한 회의결과, 사후 조치가 어떻게 됐는지 알 수가 없음. 시정 필요함.
4. SPO의 학교 범죄예방 교육에 대한 사후 성과평가, 인식변화, 등 성과지표 마련해 줄 것.
5. SPO제도에 대한 청소년의 인식이 매우 낮은 편임. 적극적인 홍보 바람.
6. 2022년 교통법규 위반 단속 전년 대비 46.4% 증가하였음. 유관기관과의 협력을 통한 기초질서 확립 및 시민의식 함양을 위해 홍보 등 많이 노력해줄 것.
7. 유실물 처리 업무 예산은 서울시가 지원하는데, 유실물 매각 대금은 국고로 환수되는 바, 이에 대한 시정 촉구 요청.
8. 지역주민 대상 교통안전 교육 실적 전무 관련 앞으로 소홀하지 않도록 개선 요청.
9. 노인 교통사고가 끊이지 않고 있으므로 이에 대한 예방교육에 있어 적극적 홍보를 실시하고 보행안전을 위한 환경과 정책들을 개선해 나가도록 할 것.
10. 자치경찰제도의 목적에 맞는 연구용역들을 통해 서울시 맞춤형 안전 관리 체계를 구축해 나갈 수 있도록 노력할 것.
11. 경찰청 조직개편 위법성에 대한 대응이 늦었던 것 아닌지? 동원 가능한 언론 등 자원 활용하여 적극 대응 요청.
12. 자치경찰위원회 출범 2년이 지났으나 실질적인 권한 없이 협조 요청, 개선안 논의 등 정무적 역할만 가능한 실정임, 조직, 예산, 인사권을 갖춘 실질적 조직으로 거듭날 수 있도록 적극적으로 노력할 것.
13. 자율방범대 관련 법령 시행으로 위상이 높아졌다고 하지만 자율방범대 관련 해서 경찰청은 간섭만 할 뿐 책임이 없는 상황, 현장의 구조와 목소리를 반영한 자율방범대 구성과 운영을 위한 예산 지원 및 제도개선방안 마련을 위해 적극적으로 역할을 할 것.

14. 노인·아동·장애인 실종이 증가하고 있으므로 자치경찰위원회의 적극적인 노력이 필요함.
15. 시민경찰학교 운영의 활성화를 위한 적극적인 자치경찰위원회의 노력이 필요함.

□ 서울특별시자원봉사센터 : 13건

1. 자원봉사 프로그램이 20대, 30대를 중심으로 구성되어있는 경향이 있음. 봉사자 등록 수는 20대, 30대가 많으나 실제 봉사 시간을 살펴보면 60대, 70대가 가장 많은 시간 참여하고 있음. 향후 자원봉사 프로그램 기획 시 참여자 특성을 반영하도록 할 것.
2. 자원봉사 유공자 표창의 경우 자치구 자원봉사센터의 기관장과 서울시 자원봉사센터의 부서장이 추천하는 시스템으로 명확한 기준이 없음. 공정성이 담보된 명확한 추천기준을 정비하고 내부뿐만이 아니라 외부에서도 추천을 받을 수 있도록 하여 더 많은 봉사자들에게 기회가 돌아갈 수 있도록 검토할 것.
3. 자치구 자원봉사센터와 서울시 자원봉사센터의 유사 중복사업이 많이 있음. 서울시 자원봉사센터만의 특색있는 사업 개발을 고민하고 자치구 사업과의 차별성을 두어 유사 사업이 중복되지 않도록 신중을 기할 것.
4. 초·중·고 학생들에 대한 재능기부 실적이 저조한 상황. 재능기부가 활성화될 수 있도록 노력해 줄 것.
5. 서울동행 프로그램의 경우 지난해 상반기에 비해 하반기 대학원생, 청소년 참여자들의 만족도가 낮음. 참여자들의 만족도를 높일 수 있도록 프로그램 운영에 신경 써 줄 것.
6. 2022년 행정사무감사 당시 업무보고서 등의 외래어 남발에 대해 시정조치 요구 하였으며 이에 '처리완료'로 보고하였으나, 여전히 외래어가 남발하고 있어 적극 개선 필요.
7. 사업의 신설과 폐지가 잦은 것으로 보임. 전략적으로 사업에 대해 고민하고 오래 이어나갈 수 있는 서울시 자원봉사센터의 대표사업을 고민해주길 바람.
8. 2022년 행정사무감사에서 지적된 자치구 자원봉사센터의 민간위탁 검토요청에 대한 진행 상황이 미흡함. 관제동원 이미지 탈피를 위해 자치구 자원봉사센터의

자율성 및 독립성 확보를 위한 적극적인 방안을 마련할 것.

9. 2022년 행정사무감사에서 지적된 출연금 외 재원 조달 노력 요청에 여전히 소극적임. 지정기부금단체로 등록은 하되 적극적인 모금행위는 지양한다는 내부 소극성은 심각한 문제임. 기부금심사위원회를 통해 지정기부금 모금이 가능한데 소극적인 부분은 타 시·도·단체와 비교했을 때 무사안일한 태도로 시정 필요.
10. 서울시 조직도에 찾아볼 수 없는 유명단체로 운영 중인 자원봉사센터의 법적 근거 마련에 절박한 문제의식을 가지고 시급하게 처리할 것.
11. 자원봉사센터 공모사업 실적이 줄어들고 있는 바, 공모사업 활성화를 위한 개선 방안 마련이 필요함.
12. 자원봉사센터의 운영비 비중이 높은 바, 사업비 비중을 늘려나갈 필요 있음.
13. 자원봉사 활동에 있어 민간기업과의 협력관계를 강화해 나갈 필요 있음.

□ 서울장학재단 : 4건

1. 재단의 기본재산 136억 원에 대한 회계 담당자는 1명으로 관련 자격증 또한 미보유한 상태로, 소극적 비전문적으로 기본재산을 운용하고 있어, 전문적이며, 적극적, 안정적 기본재산 운영이 요구됨.
2. 장학재단의 성과는 장학금 지급으로만 표시하고 있어, 성과관리가 부족함. 사회적 효과 등 장학재단의 성과를 표시할 수 있는 대책 마련이 필요함
3. 감사는 감사대로 받고 성과급도 여전히 받았는데 다음 경영평가 등급은 더 낮아지는 등 조직운영과 경영평가 관련하여 개선되지 않는 문제에 대한 적극적이고 조속한 조치할 것.
4. 장학금의 특정시기 지급 및 조건이 충족되면 무조건적인 지급이 반복되고 있어 연중 고른 집행과 조건 충족자 사이에서도 차별력이 있는 지원이 요구됨.

□ 서울특별시 평생교육진흥원 : 3건

1. 평생교육진흥원 이사회가 성원 13명 중 7명 공석인 상태로 기관 운영을 위한 기본 전제가 해결되지 않은 상황임. 빠른 시일 내 해결할 것.
2. 이사회 구성은 인원의 수보다 실질적으로 제대로 일할 수 있는 인사들로 구성하는 것이 중요함. 제천시의원 및 충북도의원 출신 비상임이사 위촉에

대한 적절성 의문이 들며, 파악 후 보고 바람

3. 지역별 평생학습 기관 격차 문제를 해소할 것.

□ 서울특별시 50플러스재단 : 8건

1. 50플러스재단 복무규정 중 병가 및 병 휴직의 경우 공무원 복무규정과 비교 시 부여되는 휴일과 급여 수준이 2배 이상 높은 편임. 복무규정에 대한 정비가 필요할 것으로 보임. 노사협의하여 공무원 복무규정 수준으로 맞출 수 있도록 노력할 것.
2. 50플러스재단 고위급 간부들이 동일시기 특정 단체 출신으로 구성되어 있음. 인사 관련하여 확인 바람.
3. 50플러스센터 12개소에 예산 지급 시 균등하게 지급하는 것이 아닌 센터의 실적 평가에 따라 차등 지급되어야 함. 센터에 대한 평가 기준이 선제적으로 마련되어야 할 것. 평가 기준은 정량적 지표뿐만 아니라 정성적 지표 반영하여 정립할 것.
4. 프로그램 이용의 지역별 격차가 해소될 수 있도록 노력해 줄 것.
5. 서울런 4050은 중장년층을 대상으로 하는 사업으로 조례 근거 없이 장년층 대상인 50+재단 사업범 위를 40대인 중년층까지 확대시켰음. 관련 조례개정이 필요함.
6. 재단의 설립 취지와 목적사업이 전작이었던 인생이모작사업과 기능을 달리하여 중장년 일자리 지원 기관으로 변경되었다면 조례 개정이 필요하니 검토해서 신속하게 진행할 것.
7. 다른 일자리 지원 기관과 유사·중복 사업은 불가피하다 보여짐. 중복 여부에 연연하기보다 오히려 재단의 설립 취지를 살려 강점과 특수성을 바탕으로 중장년층의 경험과 역량 등을 네트워킹하여 사회적 자원화하는 방향에서 차별화된 일자리 활성화를 모색하는 것이 필요.
8. 50플러스재단은 중장년의 노후대책, 일자리, 복지 등에 대한 전문성이 부족한바, 실질적인 지원을 위한 전문역량 강화 방안을 마련할 것.

□ 비상기획관 : 8건

1. 사회복지무요원에 대한 연도별 보상금 지급 비율 살펴보면 시비와 국비 차이가 매년 커져가고 있고 갈수록 시비 부담이 큼. 사회복지무요원 급여 등 보수를 지방자치단체가 점점 부담을 많이 하는 상황에 대해 고민하고 제도 개선을 위해 적극적 건의 노력이 필요함.
2. 지난 9월 재향군인회 예우 및 지원조례 개정이 이루어졌는데 이를 계기로 재향군인회 운영에 있어서 적극적인 지원 할 것.
3. 예비군 수송 버스 지원 관련하여 자치구와 충분한 협의를 당부하며 조례 미제정 자치구의 입법조례가 조속히 이루어 질 수 있도록 협의해줄 것.
4. 동 방위협의회 활성화 및 지원 방안에 대해 고민해달라. 실제 상황 발생시 동 방위협의회 역할이 큰 만큼 지원에 대한 방법을 찾아야 함. 2024년 부터 자치구에서 지원할 수 있도록 하는 방안을 고민해 보기 바람.
5. '안보정책 자문단' 위원구성을 살펴 보면, 출신과 성별이 편중되어있고 대부분의 위원들이 중장년층으로 청년세대 구성원이 없음. 자문단 위원구성 시 다양성을 고려해 줄 것.
6. 자치경찰위원회와의 업무공조와 협업체계 구축을 통해 좀 더 견고한 서울시 통합방위체제 마련을 위한 노력할 것.
7. 안보 뿐 아니라 기후위기 등 생활재난에 대비하는 훈련도 중요하므로 불안감을 조장하기보다 실제 재난에 대비할 수 있는 훈련을 추진할 것.
8. 청와대 인근 통제구역, 시민들을 위해 좀 더 개방하는 것에 대해 비상기획관의 역할을 수행할 것.

□ 민생사법경찰단 : 8건

1. 직무교육 결과 보고 내용 중 교육생 건의 사항이 다수 있음. 교육생들의 의견을 참고하여 향후 직무교육 프로그램 기획 시 반영할 것.
2. 공익신고 포상금 실적이 저조한데 포상금 신청 활성화 방안을 강구하여 시민들이 제보, 신고에 활발하게 참여할 수 있도록 노력할 것.

3. 2018년에 비해 직원 보호장구가 줄어드는 등 수사를 위한 직원 보호 장구가 부족해 보이므로 보호장구 재정비 및 철저한 관리를 요함.
4. 식품 관련 수사를 적극적으로 수행하고 있는 자치구보다 서울시 ATP측정 기 등 수사장비가 부족해 보임. 적극적 수사를 위해 수사장비 확충을 요함.
5. 민생사법경찰단 구성원들의 재직기간은 짧고 전문성이 낮다는 지적을 해결 하기 위한 적극적인 노력이 절실함. 조직원들의 자긍심과 전문성을 끌어 낼 수 있는 소신있고 의욕있는 단장의 역할이 무엇보다 중요함. 머물고 싶은 조직이 될 수 있도록 조직 차원에서 적극적인 노력할 것.
6. 사기 등 경제와 환경 분야 수사에 더 집중하는 등 수사에 있어 선택과 집중 노력이 필요함.
7. 마약류 범죄 대응을 위한 수사권 확보 노력할 것.
8. 화장품, 의료기기 수사실적 한 건도 없음. 약자인 노인들을 대상으로 하는 불법 의료기기 판매 단속 노력할 것.

□ 행정국 : 7건

1. 격무기피부서에 배치된 공무원에게 인센티브 제공될 수 있도록 살펴볼 것.
2. 잼버리 지원에 참여한 시 공무원들에 대한 인센티브 제공될 수 있도록 살펴볼 것.
3. 조정교부금 연구용역 과업지시서 작성시, 지방자치를 강화하는 방향을 반영해주기 바람.
4. 남북관계 경색 등으로 남북교류협력사업 예산에 대한 집행 공백이 지속되고 있는 상황에서는 직접 교류 사업 외 신규 사업 등 대안 모색도 필요하니 검토할 것.
5. 지역 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 관리를 위해 특별조정교부금 배분을 위한 구체적·합리적 기준 마련 필요.
6. 등록된 비영리민간단체 지원 사업 추진에 있어 해당 단체의 등록 지역이 아니라 대상 사업을 기준으로 심사하는 것이 바람직함.
7. 잼버리 동원 관련 서울시의 입장이 충분히 반영되지 못한 것 같음. 향후 유사한 상황에서 서울시 의견 반영 필요함.

□ 재무국 : 6건

1. 지방세연구원 소속 연구원들의 근속연수가 짧은 편. 타 연구원에 비하여 이직율이 높은 편으로 안정적인 연구원 되도록 노력해줄 것.
2. 지방세연구원 직원들에게 인재개발원 교육 훈련프로그램 이수 기회를 제공해 역량개발에 활용할 수 있도록 해줄 것.
3. 세입 감소에 따라 향후 서울시 재정 관리가 필요함. 학령인구 감소와 1인당 교육재정지출이 늘어남에 따라 향후 교육재정과 연계 방안에 대해 검토할 필요가 있음. 서울시 교육경비보조금 조정에 대해 고민하길 바람.
4. 재산세·조정교부금·지방보조금 등 지역균형발전을 위한 각 부서별 TF를 구성 바람.
5. 김포시 편입 이슈가 외형적으로는 서울시 세수 증가로 유리하게 보일 수 있으나 재정자립도가 낮은 김포시 편입으로 사실상 재산세 공동과세 및 지역균형발전 목표 사업들의 예산과 사업 속도에 악영향을 미칠 것임. 재무 건정성을 고려하여 면밀하게 검토 후 재무국에서 입장을 정리할 것.
6. 인쇄비의 경우 소액이라도 특정업체에 몰아주지 않도록 가격 비교를 통해 예산 절감에 노력해주시기 바람.

□ 평생교육국 : 5건

1. 자치구 50플러스센터 지원 예산 삭감은 현장에서의 실질적 지원을 저해할 우려가 있음.
2. 서울런은 실적에 대한 조급성으로 인해 수시로 사업을 변경하고 있어, 목적과 사업대상 등을 명확히 하여 일관성 있는 사업이 요구됨.
3. 청소년성문화센터의 성교육을 받은 청소년들이 왜곡되고 편향된 성지식을 얻어 갈까 걱정되니 교육 프로그램을 점검해주시기 바람.
4. 서울런 플랫폼 오픈 계획 관련 11월 준공을 목표로 추진한다 하였으나 계속 연기되고 있음. 추후 서울런 사업 운영시 차근차근 안착이 된 후 사업 확대를 했으면 함.
5. 청소년센터의 시설 대관이 목적에 맞게 시행되도록, 정치·종교적 행사 등 편향적 목적에 사용되지 않도록 주의가 요구됨.

□ 인재개발원 : 8건

1. 임용후보자의 75%가 발령 대기 중에 있으며, 이와 관련 서울시에서 예측할 수 없었던 동점자의 급증에 대한 원인 중 하나로 코로나 이후 면접 시험 방식의 간소화 등이 그 원인으로 사료되는 바 동점자를 줄일 수 있도록 시험의 변별력을 높일 수 있는 방안 마련 강구할 것.
2. 지난 5월, 5급 승진시험이 당일 취소·연기된 사안에 대한 공식적인 설명 필요함. 심각성을 인지하고 재발 방지를 위한 원인 분석과 대책 마련 및 관리를 강화할 것.
3. 서울연구원에서 2018년에 실시한 정책리포트 '서울시 인재개발원 교육훈련 체계 개편 방안'을 참고하여, 제시된 공무원 교육훈련의 개선 필요성과 정책 제언을 중심으로 인재개발원의 HRD 역량강화 등 혁신방안 검토해볼 것.
4. 특정강사 의존도를 줄어나갈 필요 있으며, 직원들의 의회에 대한 올바른 인식 증진을 위해 시의원 등을 강사로 하여 교류할 수 있는 기회 마련이 바람직함.
5. 퇴직공무원들을 강사로 활용한 강의 프로그램 개설 검토해 볼 것.
6. 서울시민이 원하는 서울 발전에 대하여 서울시 공무원의 공감대를 이끌어낼 수 있는 교육과정 개설 검토해 볼 것.
7. 교육과정 운영 관련 소수직렬이나 장애인 공무원을 위한 배려 확대 필요함.
8. 관련 실국과 연계한 문제해결 중심의 교육 프로그램 확대 필요함.

□ 감사위원회 : 7건

1. 외부전문가의 감사 참여 활성화 필요.
2. 50플러스재단 감사에서 3년 동안 반복적으로 부가세 환급 미이행을 지적했으나 국세청의 최종 결론은 오히려 부가세 납부 대상으로 정리되었음. 결국 감사위원회의 지적이 잘못된 결과로 이어짐. 무소불위의 권력기관으로 권위적인 자세로 지적을 반복하기보다 사실관계를 정확하고 신속하게 확인하고 감사 결과를 내려주는 것이 바람직함.
3. 평생교육진흥원 감사 결과에 따르면 평생교육진흥원이 정원 증원 및 조직 개편을 서울시와의 협의·승인, 이사회 승인·결재 없이 진행해왔다고 방만한 운영 행태에 대해 지적한 부분이 있음. 감사 결과가 사실이라면 사안의

중대성에 비해 '주의'는 부적절함. 오히려 이런 중대한 지적에도 서울시 출연금에 아무런 영향이 없었던 것이 출연기관 관리에 더 심각한 문제가 있었던 것, 평생교육진흥원은 현재 이사회 13명 구성 중 7명이 공식으로 이사회 성원 자체가 불가능한 상황임. 기관감사는 기관의 목적과 사업 내용에 대한 이해를 바탕으로 구조적 문제부터 정확하게 파악하고 원인과 결과를 명확하게 규명해서 진행해야 함.

4. 2022년 행정사무감사에도 지적이 있었지만 객관적이며 공정하고 공평한 감사를 통해서 신뢰받는 감사위원회가 될 수 있도록 노력할 것.
6. 인권관련 담당 부서의 독립 기구화 고민 필요
7. 기강감찰만으로는 한계가 있으므로 내부신고자 보호 강화를 통해 내부고발 활성화 필요.

□ 시민감사옴부즈만위원회 : 3건

1. 위원회 고유업무인 고충민원처리 중 이송, 이첩 비중이 높고 직접처리 비중이 매우 낮음. 민원을 분류하고 배분하는 단순 사무에 치중하느라 위원회 고유업무인 고충민원 해소는 소외되고 있는 것으로 보이니 시민의 고충을 직접 해결하는 직권감사 등의 제도 활성화에 보다 집중해 주기 바람.
2. 민원, 감사, 갈등 조정 등 서울시 타 부서와 중복된 기능이 많아서 방만하고 중복되는 역할만 있을 뿐인 조직 자체가 굳이 없어도 될 것 같다는 지속적인 지적과 현재 상황을 극복하기 위한 처절한 노력이 필요.
3. 홍보가 될 만한 수범사례를 이끌어 내는 것이 중요함.

□ 자치경찰위원회 : 5건

1. 자치경찰 공무원들의 복지포인트 올해도 동결. 타 시도와 비교하여도 턱 없이 낮은 금액. 경찰 공무원 사기 진작을 위해 복지포인트 상향 검토 해주길 바람.
2. 유관부서(통합방위태세 관련한 비상기획관, 민생치안 관련 민생사법경찰단)와의 협력과 긴밀한 논의를 통해 조직의 역할 설계가 필요.
3. 지하철경찰대 감축과 관광경찰대를 폐지하고자 하는 경찰청 조직개편은 자치

경찰제도를 무력화하는 것으로 자치경찰위원회의 강력한 대처가 필요.

4. 범죄발생 및 실종 등의 현황을 자치구별 서울시 지도로 맵핑하여 자치구마다 필요한 예방을 선제적으로 할 수 있도록 해야 함.
5. 범죄예방을 위한 CCTV의 고도화가 필요함.

□ 서울특별시자원봉사센터 : 6건

1. 홍콩 자원봉사센터의 경우 봉사자들로부터 소정의 회비를 받고 있으며 실적이나 기여도에 따라 감면해주는 제도가 있음. 이를 서울시에서도 벤치마킹하면 허수를 줄이는데 도움이 될 수 있을 것이라 생각함. 고민해 주길 바람.
2. 자원봉사센터 사업 중 외래어로 표기된 사업들이 많아 사업에 대한 이해도가 떨어짐. 우리말로 표기할 수 있는 것들은 우리말로 표기할 수 있도록 노력해 줄 것.
3. '이웃간의 정'을 주제로 한 봉사활동 프로그램처럼 제도로 해결할 수 없는 주민들 간의 다양한 갈등에 대해서도 센터 사업으로의 연결 방안 마련 건의.
4. 자원봉사 20년 평가를 통해 센터의 정체성, 나아갈 방향 등 새로운 설계가 이루어져야 함. 체질개선에 적극적으로 나서줄 것.
5. 공무원 등 직장 직원들의 사회공헌 활동을 증진시킬 수 있도록 노력해 줄 것.
6. 자원봉사센터의 지향점과 가치를 명확히 마련하여 분야별로 사업과 프로그램이 마련될 수 있도록 노력이 필요함.

□ 서울장학재단 : 2건

1. 재단 재산의 은행 예치금에 대한 이자수익 누락 되어 있음. 다시 제출 바람.
2. 서울장학재단은 장학사업의 사회적 영향 등 다양한 장학사업의 성과를 관리할 필요가 있어, 적정한 성과를 측정할 수 있는 성과 관리 체계 구축을 권고함.

□ 서울특별시 평생교육진흥원 : 3건

1. 증복·유사 프로그램을 개선하는 것은 사실상 불가능하므로 여기에 집중하는 것보다 중심을 잡고 기관의 목적과 방향에 맞는 사업 추진했으면 함.

2. 50플러스센터 및 자치구 등 기타 평생교육기관과의 사업 중복성은 불가피한 사항으로 감사 지적에 따른 기관 차원의 충분한 의견 개진 필요.
3. 감사위원회가 정원 증원 및 직제 개편 절차에 대해 부적정으로 지적한 사안에 대해 기관 차원에서도 사실관계를 명확하게 하고 정리할 필요 있음.

□ 서울특별시 50플러스재단 : 1건

1. 2020년 이후 이행실태감사, 특정감사, 기관운영감사 등 크고 작은 감사를 반복적으로 받아왔음, 기관 차원에서 지속적이고 잦은 감사로 인해 업무 지속성이 유지 가능할지 우려됨.

□ 비상기획관 : 5건

1. 서울시 안보정책자문단 구성명단, 안보의식 함양 등 기념행사.포럼 등에 대한 시의원 참석여부 등 안내 전달사항 내역.
2. 업무보고 p46, 비상대피시설 점검 결과보고서가 매우 형식적이라는 2022년 행정사무감사 지적 있었음, 서울시-자치구 대피시설 점검 관련 수발신 목록(자치구의 결과보고서 회신 내용 포함)
3. 실제 민방위교육 운영 확인을 위해 사용하는 교재와 실제 운영 내용 (영상파일 등)을 설명할 수 있는 자료 요청
4. 민방위 6종 장비 종류별, 자치구별 확연한 편차 및 과잉 보유 장비 추가 구매에 따른 예산낭비 원인을 조사한 결과와 개선방안을 제출 바람
 - 각각의 구청별로 품목당 보급률이 높게 편중된 사유와 내용 연수가 경과된 물품을 보유현황에 잡혀 있는지 재조사하고 예산편성시 과잉보유 품목에 대한 예산낭비가 없도록 조사내용과 개선방안을 별도 제출 및 보고하기 바람.
5. 대피소 시설 면적, 수용인원 등 시민에게 제공하는 세부현황 점검결과 및 개선사항이 포함된 자료 제출 바람

□ 행정국 : 12건

1. 잼버리 지원 관련 산하기관 동원된 직원 보상내역.
2. 풍수해 관련 특별조정교부금 교부 내역.
3. 서울시 연수원 민간위탁 운영 관련 자부담 투자내역.
4. 특별조정교부금 산정식.
5. 남북교류협력기금 특별감사 관련 재발방지 대책
6. 최근 5년간 장기국외연수 선발인원 및 유관부서 배치현황
7. 법정단체 카드사용 비율이 적은 이유
8. 북한이탈주민 맞춤형 자립 및 사회통합 지원예산 집행현황
9. 북한이탈주민 정착·자립 지원사업 추진현황

10. 구미경 의원 요구자료 5번(용역 관련) 확인
11. 최근 2년간 서울광장 변상금 부과 사례(일별, 사용시간별)
12. 후생관 가격 조정 및 관리계획

□ 재무국 : 3건

1. 자치구 점유 사유재산에 대한 변상금, 사용료 등 부과 현황
2. 서울시가 점유 중인 국유재산에 대한 대부료, 변상금 부과현황
3. 불납결손액과 미수납액이 전년대비 차이가 큰 원인 파악해서 보고 요청.

□ 평생교육국 : 3건

1. 서울형 교육플랫폼 오픈계획서 및 사전테스트 명단.
2. 서울연구원 서울런 성과평가 결과 자료.
3. 인생전환지원센터 조성사업 진행사항 및 향후 추진계획

□ 인재개발원 : 4건

1. 직원 교육수요조사 자료 및 전문자격증 과정에 대한 계획서 내역 등
2. 5급 승진시험 연기 관련 감사위원회 감사결과보고서.
3. 교육만족도 설문지 문항 샘플
4. 민간용역업체를 통해 운영되는 교육의 용역계약서

□ 감사위원회 : 8건

1. 인권위원회 정기회 회의록 및 4회 회의계획서.
2. 감사결과 처분 통보 후 2달 이내 각 기관에서 제출한 결과보고 및 사후처리.
3. 인권현장탐방 프로그램 개발 내용.
4. 인권지킴이단 관련 현재까지 현장방문 추진실적 내역 및 각 기관별
요양보호사 및 입소자 1명당 요양보호사 현황(성별 구분)
5. 2022년 행정사무감사 처리결과보고서.
6. 스마트밴드 사업(서울형 헬스케어) 감사결과보고서.
7. 안전감사 추진실적(업무보고)에 대한 사후조치
8. 인권현장 탐방 프로그램 신규 코스안

□ 시민감사옴부즈만위원회 : 5건

1. 2023년 시민감사옴부즈만위원회 참관감시 조치실적 24건에 대한 세부내용.
2. 최근 3년간 연도별 시민감사옴부즈만위원회에서 조사·처리한 고충민원 접수 및 현황
3. 민원배심제 운영실적 건수에 대한 설명
4. 2022년~2023.9월까지 전직원 급여 지급내역
5. 최근 3년간 연도별 시민감사옴부즈만위원회에서 고충민원 이송·이첩 현황

□ 자치경찰위원회 : 10건

1. 자율방범대, 시민정책자문단, 모범운전자회, 녹색어머니회 자치구별 현황
2. 여성 안심 휴대용 비상벨 지급 대상 관련 자료(계획서)
3. 고령자용 야간지팡이 등 홍보물 제작 및 캠페인 예산집행률 관련 자료
4. 업무보고 p38 행정사무감사 지적사항, 조치결과 중 안심보안관 관련 자치경찰위원회와 안심마을보안관 실제 협업 내용이 담긴 수발신 문서 일체 및 안심마을보안관이 함께 활동한 내역(자료 및 사진).
5. 행정사무감사 업무보고 p39 자치경찰제도 개선을 위한 적극적 노력 관련 수발신 공문.
6. 2023년 1월 이후 자치경찰위원장 출장 기록 일체(일시,장소,목적 포함).
7. 실무협의회 회의 안건별 어떤 대책을 세웠는지 자료 요청
8. SPO 청소년범죄예방 교육자료 요청
9. 가출팸 관련 단속, 발견, 접수 실적·현황 요청
10. 범죄예방 인프라 조성현황 - 시설물 현황, 예산 내역 요청(강북구, 관악구, 구로구)

□ 서울특별시자원봉사센터 : 11건

1. 지역별 자원봉사센터 현황 자료(구체적으로 상세하고, 사업내용 포함)
2. 최근 3년간 자원봉사센터 법정 의무교육 이수현황 설명 자료
3. 자원봉사센터 통합 매뉴얼.
4. 최근 1년 기부심사위원회 회의 현황 및 내용.
5. 서울동행 참여자 만족도 조사 결과

6. 재능기부 현황 및 활성화 방안
7. 기부금 부진 관련, 모금활동 금지나 기부심사위원회를 거쳐서 기부를 받도록 되어 있는 등의 법정 근거, 지침
8. 자원봉사캠프 신규 설치 관련 서울시자원봉사센터 및 자치구자원봉사센터 간 업무분장
9. 서울시자원봉사센터와 자치구자원봉사센터의 자원봉사 교육 현황
10. 서울특별시 자원봉사 유공자 표창 수상자 선정 절차 및 기준
11. 캠프에 대한 자원봉사 관련 교육현황(개요, 프로그램, 인원 등)

□ 서울장학재단 : 7건

1. '선순환인재장학금' 대상 선정을 위한 평가기준(정량적, 정성적).
2. 2022년부터 적용하고 있는 장학사업 성과평가 개편사항.
3. 최근 5년간 기관/기관장 평가, 평가기준.
4. 2016~현재 월별 직원보수지급내역, 휴직현황(직급, 사유, 휴직기간, 복직일 포기). 복귀전/후 보직.
5. 최근 5년간 노조위원장 현황(근무형태, 직급 포기).
6. 최근 3년 경영평가 결과자료.
7. 최근 5년간 성과상여금 지급 내역(직급 포함)

□ 서울특별시 평생교육진흥원 : 4건

1. 최근 5년간 기관/기관장 평가, 평가기준.
2. 2016~현재 월별 직원보수지급내역, 휴직현황(직급, 사유, 휴직기간, 복직일 포기). 복귀전/후 보직.
3. 최근 5년간 노조위원장 현황(근무형태, 직급 포기).
4. 최근 3년 경영평가 결과자료.

□ 서울특별시 50플러스재단 : 15건

1. 4050 국제포럼 개최를 위한 예산 세부내역서(연사 강의료 등 포함)
2. 50플러스재단 정원 중 휴직자 8인에 대한 직급, 직전경력, 휴직기간, 복귀 시기
3. 경영기획본부장(1급)에 대한 병휴직 기간, 현직급, 직무

4. 급여 기준표, 복무기준, 22~23 재직 임직원에 대한 외부강의 현황 (퇴직자 포함, 사전신고서, 사례금 지급 기준/내역/초과 사례금에 대한 반환 내역)
5. 도심권 50플러스센터 직원 8인(정원외 8인 무기계약직) 고용승계 관련 사전협의 내역(문서 수신,발신), 8인에 대한 보직
6. 올해 2/4분기 자체 감사결과 보고서 지적사항 22건에 대한 현재 진행 사항.
7. 최근 5년간 기관/기관장 평가, 평가기준
8. 2016~현재 월별 직원보수지급내역, 휴직현황 (직급, 사유, 휴직기간, 복직일 표기). 복귀전/후 보직
9. 최근 5년간 노조위원장 현황(근무형태, 직급 표기)
10. 3년 동안 기관운영감사 결과에 교육사업 관련 부가세 납부 미이행 관련 지적이 지속적으로 반복된 부분에 대한 감사위원회와의 소통 내용.
12. 최근 3년 경영평가 결과자료
13. 최근 3년간 50+센터별 성과급, 지급기준, 지급사유
14. 최근 3년간 50+센터별 예산, 프로그램, 참석도, 만족도 등 운영 현황
15. 최근 5년간 50+센터별 프로그램 자료