

동행·매력  
특별시서울

제 328회 시의회 임시회  
기획경제위원회  
'25.2.25.(화) 10:00

SE♥UL M! SOUL

# 주요업무보고

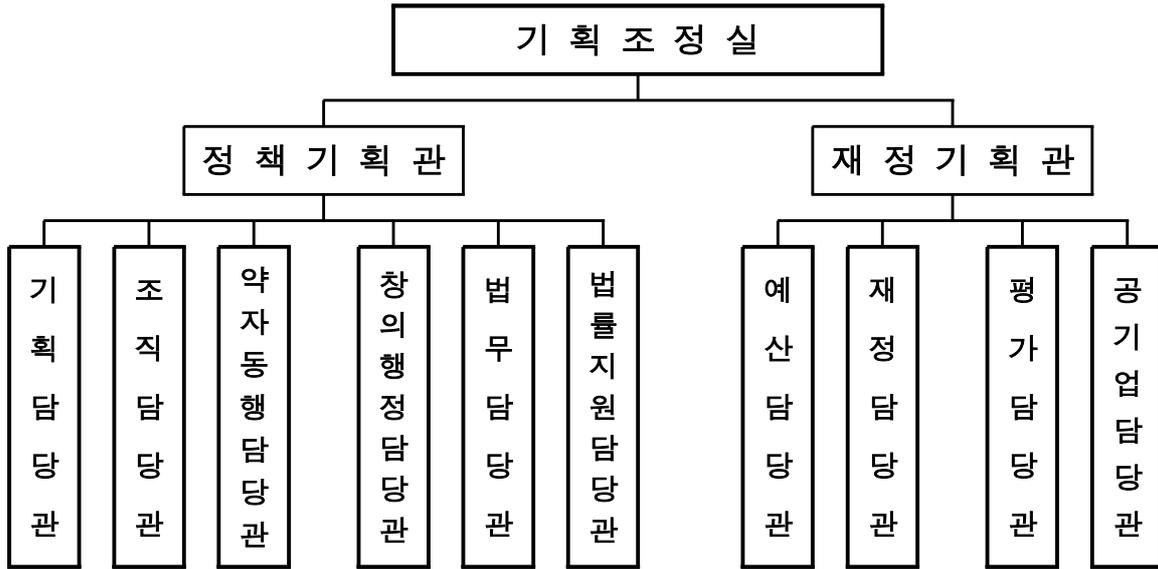
2025. 2.

# 기획조정실

# 1. 일반 현황

**조 직** 1실, 2기획관, 10담당관, 47팀, 1직속기관 · 1출연기관

(’25. 2. 10. 기준)



○ 직속기관 : 서울시립대학교(7처 8대학 10대학원)

○ 출연기관 : 서울연구원(윤리감사실, 9실 2센터 1랩)

**인 력** 290명/285명(정원/현원)

(’25. 2. 10. 기준)

구 분	합 계	일반직	임기제	별정직	관리운영직
계	290 / 285	255 / 255	29 / 26	- / -	6 / 4
기 획 담 당 관	38 / 37	34 / 36	2 / 1	- / -	2 / -
조 직 담 당 관	31 / 31	30 / 30	- / -	- / -	1 / 1
약자동행담당관	20 / 19	19 / 18	1 / 1	- / -	- / -
창의행정담당관	20 / 20	17 / 16	3 / 3	- / -	- / 1
법 무 담 당 관	27 / 26	24 / 23	2 / 2	- / -	1 / 1
법률지원담당관	32 / 28	14 / 12	18 / 16	- / -	- / -
예 산 담 당 관	41 / 42	39 / 40	1 / 1	- / -	1 / 1
재 정 담 당 관	28 / 29	27 / 28	1 / 1	- / -	- / -
평 가 담 당 관	32 / 32	31 / 32	- / -	- / -	1 / -
공 기 업 담 당 관	21 / 21	20 / 20	1 / 1	- / -	- / -

## 주요업무

구 분	담 당 업 무
기 획 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주요 업무계획 수립, 현안사항 기획·조정</li> <li>◦ 규제 발굴 및 개선, 전문가 심의회 운영 등 합리적 규제철폐 추진</li> <li>◦ 시의회 관련 업무, 국정감사 수감 총괄, 공약 총괄 관리</li> <li>◦ 서울백서·현황 작성, 인구정책 기본계획 등</li> </ul>
조 직 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 조직 및 정원관리, 조직진단</li> <li>◦ 행정사무의 민간위탁 및 지방분권 업무 총괄 조정</li> <li>◦ 시립대 지도·지원, 위원회, 사무이양·위임, 사무위임전결 관련 사항 등</li> </ul>
약자동행담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 약자동행지수 기획 및 성과관리</li> <li>◦ 약자동행 사업 프로세스 개선</li> <li>◦ 약자동행 민관협력 및 자치구 공모사업</li> </ul>
창의행정담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 창의행정 기획 및 과제발굴, 확산·일상화 추진</li> <li>◦ 시정연구 총괄, 직무발명, 학술용역, 학습조직 운영</li> <li>◦ 정책과제 개발 및 자문에 관한 사항, 도시경쟁력 평가지수 관리 등</li> </ul>
법 무 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 규제개혁 및 법령·제도개선</li> <li>◦ 자치법규 입안 심사 및 정비</li> <li>◦ 행정심판 및 소청심사</li> </ul>
법률지원담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 소송 수행, 법률자문, 계약서 및 위·수탁 협약서 심사</li> <li>◦ 법률고문 및 공익변호사법무사 운영, 대시민 법률상담 등</li> </ul>
예 산 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 중기재정계획 수립 및 예산편성 총괄, 예산집행 관리 총괄</li> <li>◦ 예산 전용 및 예비비 승인, 통합재정안정화기금 운용</li> </ul>
재 정 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 市·산하기관 통합재정관리, 기금운용 총괄</li> <li>◦ 재정투자심사, 지방보조금·국고보조금, 시민참여예산 총괄 등</li> </ul>
평 가 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주요사업·시책 성과평가 및 조정</li> <li>◦ 지속가능발전위원회 운영</li> <li>◦ 주요 시책 공정관리 등</li> </ul>
공기업담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 투자출연기관 설립·지원, 경영평가, 재정 모니터링</li> <li>◦ 투자출연기관 경영혁신 및 컨설팅 등</li> </ul>

# II. 예산 현황

## 2025년 사업별 예산내역

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

부서	세부사업	2025년도		2024년도 최종예산	집행액(C) (원인행위 기준)	집행률 (C/B)
		본예산(A)	예산현액(B)			
기획담당관	시정계획 수립 조정	487,089	487,089	463,621	90,362	18.5
	시의회 소통 협력	100,543	100,543	100,543	45,138	44.8
	국회 소통 협력	82,760	82,760	82,760	31,570	38.1
	<b>소계</b>	<b>670,392</b>	<b>670,392</b>	<b>646,924</b>	<b>167,070</b>	<b>24.9</b>
조직담당관	지방분권 촉진 및 위원회 운영	103,925	103,925	60,168	61,670	59.3
	서울시립대학교 운영지원	63,775,656	63,775,656	62,261,018	-	-
	민간위탁제도 운영	1,345,195	1,345,195	1,371,491	6,470	0.5
	효율적 조직 및 인력 관리	62,218	62,218	59,610	54,486	87.6
<b>소계</b>	<b>65,286,994</b>	<b>65,286,994</b>	<b>63,752,287</b>	<b>122,626</b>	<b>0.2</b>	
약자동행담당관	약자동행지수 성과관리	221,500	221,500	219,500	205,590	92.8
	약자동행위원회 운영	14,200	14,200	39,800	1,250	8.8
	약자와의 동행 정책홍보 및 교육	160,000	160,000	351,081	-	-
	약자동행사업 과제 발굴 및 개선	20,000	20,000	20,000	10,000	50.0
	약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	1,511,000	1,511,000	1,507,000	6,000	0.4
	약자와의 동행 민관협력	79,000	79,000	103,000	31,250	39.6
	약자와의 동행 실태조사	150,000	150,000	-	-	-
	약자동행 가치확산 행사	210,000	210,000	-	-	-
<b>소계</b>	<b>2,365,700</b>	<b>2,365,700</b>	<b>2,240,381</b>	<b>254,090</b>	<b>10.7</b>	
창의행정담당관	창의행정활성화	175,825	175,825	100,025	20,000	11.4
	학습조직 운영 지원	77,300	77,300	100,000	-	-
	창의발전소 운영	159,514	159,514	488,868	-	-
	공무원직접수행 학술용역	92,327	92,327	108,862	-	-
	시책연구용역	600,000	685,461	1,000,000	86,011	12.5
	학술용역 심의회 운영	38,950	38,950	39,950	450	1.2
	직무발명 보상제도 운영	325,562	325,562	220,632	112,148	34.4
	인구변화대응 및 도시경쟁력 제고	-	-	30,000	-	-
<b>소계</b>	<b>1,469,478</b>	<b>1,554,939</b>	<b>2,088,337</b>	<b>218,609</b>	<b>14.1</b>	
법무담당관	법무행정서비스 운영	258,991	258,991	261,201	58,258	22.4
	행정심판위원회 운영	293,370	293,370	272,974	100,337	34.2
	소청심사 및 규제개혁위원회 운영 등	78,150	78,150	66,618	25,837	33.1
<b>소계</b>	<b>630,511</b>	<b>630,511</b>	<b>600,793</b>	<b>184,432</b>	<b>29.2</b>	

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

부서	세부사업	2025년도		2024년도 최종예산	집행액(C) (원인행위 기준)	집행률 (C/B)
		본예산(A)	예산현액(B)			
법률지원담당관	민사, 행정소송 등 수행	7,379,433	7,379,433	6,614,405	1,003,557	13.6
	무료법률서비스 운영 및 지원	614,785	614,785	683,195	45,486	7.4
	소 계	7,994,218	7,994,218	7,297,600	1,049,043	13.1
예산담당관	성과주의예산운영	460,115	460,115	413,000	142,409	31.0
	예산절약성과금제 운영	74,000	74,000	74,000	-	-
	기관 운영 경비	3,000,000	3,000,000	3,300,000	57,477	1.9
소 계	3,534,115	3,534,115	3,787,000	199,886	5.7	
재정담당관	시민참여예산 운영	261,700	261,700	284,490	640	0.2
	지방재정투자사업 심사	127,200	127,200	122,100	22,689	17.8
	예산학교 운영	80,000	80,000	80,000	-	-
	시민 예산절약성과금제 운영	5,000	5,000	5,000	50	1.0
	지방재정계획 심의	13,600	13,600	14,900	590	4.3
	지방보조금 관리 운영	72,100	72,100	80,500	590	0.8
	기금 운용 관리	14,620	14,620	15,220	4,190	28.7
	재정관리시스템 운영	158,165	158,165	94,505	-	-
	지역상생발전기금 출연	313,322,020	313,322,020	363,009,670	-	-
	고향사랑기부제 운영	15,136	15,136	51,175	-	-
	통합재정안정화기금 재정안정화계정 적립	-	-	308,327,627	-	-
소 계 (통안기금 재정안정화계정 적립 제외)	314,069,541	314,069,541	363,757,560	28,749	0.01	
평가담당관	주요사업성과관리	123,871	123,871	119,374	10,840	8.8
	기관별 성과포상	1,095,000	1,095,000	1,095,000	-	-
	지자체 합동평가 실적 관리	728,000	728,000	959,000	-	-
	지속가능발전확산	20,100	20,100	21,700	500	2.5
소 계	1,966,971	1,966,971	2,195,074	11,340	0.6	
공기업담당관	공기업 및 출자출연기관 경영관리	586,571	586,571	505,700	6,238	1.1
	노사정 서울협의회 분담금	120,474	120,474	107,774	32,606	27.1
	지방공기업평가 및 정책연구 등 지원	78,000	78,000	78,000	-	-
	공기업 및 출자출연기관 소통협력	120,000	120,000	21,500	8,840	7.4
소 계	905,045	905,045	712,974	47,684	5.3	
합 계	398,892,965	398,978,426	755,406,557	2,283,529	0.6	

# III. 정책 비전 및 목표

**조화로운 성장과 혁신으로  
미래를 선도하는 도시, 서울**

**체계적 정책조정 및 시정성과 창출 기반조성으로  
서울의 경쟁력 강화**

**창의·효율적 시정 운영으로  
성과 극대화**

- 시의회와의 소통·협력
- 체계적인 민선8기 공약관리
- 효율적인 조직 및 정원 관리
- 위원회 정비 및 운영 활성화
- 민간위탁 사무의 효율성·책임성 강화
- 창의 행정을 통한 행정서비스 개선

**약자동행특별시 구현 및  
성과지향 평가**

- 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리 강화
- 자치구 협력 통한 맞춤형 정책 발굴
- 지자체 정부합동평가 실적 제고
- 서울시정 지속가능발전 추진

**시민권의 향상을 위한  
지속적 제도 개선**

- 규제와의 전쟁, 합리적 규제철폐로 살기 좋은 도시 도약
- 체계적인 자치법규 입법 지원
- 신속·공정한 행정심판으로 실질적 시민권의 구제 강화
- 전문적인 송무수행 및 법률지원
- 대시민 무료 법률서비스 제공

**건전 재정관리 및  
산하 기관 경영혁신**

- 효율적 재정 운용 및 재정사업 평가
- 지방재정 투자사업 심사 내실화
- 민간보조사업 및 기금운용 관리
- 시민참여예산제도·고향사랑기부제 운영
- 공기업·출연기관 경영혁신 및 출연기관 경영평가

# IV. 부서별 주요 업무보고

## 1. 기획담당관

- ① 시의회와의 소통·협력
- ② 민선8기 공약관리
- ③ 규제철폐 집중 추진 기간 운영

## 2. 조직담당관

- ① 효율적 조직 및 정원 관리
- ② 市 위원회 정비 및 운영개선 계획
- ③ 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

## 3. 약자동행담당관

- ① 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리
- ② 자치구 협력 통한 지역 맞춤형 정책 발굴

## 4. 창의행정담당관

- ① 창의행정을 통한 행정서비스 개선
- ② 행정서비스의 전문성 확보를 위한 학술용역 지원

## 5. 법무담당관

- ① 市 자치법규 입법지원
- ② 신속·공정한 행정심판으로 실질적 시민권익구제 강화

## 6. 법률지원담당관

- ① 市 송무수행 및 법률지원
- ② 대시민 무료법률서비스 제공

## 7. 예산담당관

---

- ① 예산편성 및 효율적 재정운용
- ② 주요 재정사업 평가

## 8. 재정담당관

---

- ① 지방재정 투자사업 심사
- ② 민간보조사업 관리
- ③ 기금 운용 관리
- ④ 시민참여예산 제도 운영
- ⑤ 고향사랑기부제 활성화

## 9. 평가담당관

---

- ① 지방자치단체 정부합동평가 실적 제고
- ② 서울시정 지속가능발전 추진

## 10. 공기업담당관

---

- ① 市 공기업·출연기관 경영혁신
- ② 2025년 市 출연기관 경영평가

# 1. 기획담당관

① 시의회와의 소통·협력

---

② 민선8기 공약관리

---

③ 규제철폐 집중 추진 기간 운영

---

# 1 시의회와의 소통·협력

기획담당관 : 김형래 ☎2133-6610 의회협력팀장 : 윤일규 ☎6631 담당 : 유성근 ☎6632

## □ 사업개요

### ○ 추진목적

- 의회와 협치를 통해 주요시책 및 현안에 대한 최적의 성과 창출
- 시의원 의정활동에 대한 지원 및 협조를 통해 시정발전 도모

### ○ 추진근거

- 「서울특별시의회와 서울특별시·서울특별시교육청간 소통과 협치를 위한 조례」

### ○ 주요내용

- 의장단·상임위원장단 정례간담회 및 시의원 수시간담회 개최
- 의정활동에 필요한 요구자료 접수·분배·관리, 본회의 발언 후속조치 등

## □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
시정현안설명회 개최	매 회기 전	연 5회 개최

## □ 추진계획

### ○ 시정현안설명회 등 의장단 및 상임위원장단 간담회 운영

- 매 회기 개최전 시정 주요 현안에 대하여 논의하고 주요 안건 사전 설명
- 교섭단체 협의 활성화를 위하여 교섭단체 간담회 등 실시

### ○ 요구자료 및 본회의 발언 후속조치 등 의정활동 지원 추진

- 신속·정확한 답변을 위하여 의정활동지원시스템 운영 및 공문, 유선 등 안내 철저
- 본회의·각종 간담회 시 의원들의 제안사항 검토 및 후속조치 이행

### ○ 주요 정책 발표 및 행사 진행 시 시의원 대상 사전 설명 철저

- 언론발표 전 소관 실·국 책임하에 발표내용 안내 및 사후 추진상황 보고
- 시민소통 등의 지역행사에 시의원을 초청하고 축사 등 주요 역할 요청

## □ 추진실적

### ○ 회기 시작 전 시정현안설명회 개최를 통한 시정 주요현안 논의(5회)

#### < '24년 개최 현황 >

연번	일시	장소	행사명	참석대상	주요 내용
1	'24.2.19.(월) ※ 제322회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	·의회: 의장단, 상임위원단 등 17명 ·시: 시장, 정무부시장 등 17명	·기후동행카드 사업 추진 현황 ·한강 리버버스 도입 추진현황 등
2	'24.4.17.(수) ※ 제323회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	·의회: 의장단, 상임위원단 등 17명 ·시: 시장, 정무부시장 등 16명	·민선11기 후반기 조직개편 협조 ·다시 강북 전성시대 추진현황 등
3	'24.6.7.(금) ※ 제324회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	·의회: 의장단, 상임위원단 등 17명 ·시: 시장, 정무부시장 등 16명	·'24 제1차 추가경정예산안 ·'24년 폭염 및 풍수해 대책 등
4	'24.8.26.(월) ※ 제326회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	·의회: 의장단, 상임위원단 등 17명 ·시: 시장, 정무부시장 등 16명	·출산·육아 친화적 조직문화 조성 ·개발제한구역 일부해제 검토 등
5	'24.10.28.(월) ※ 제327회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	·의회: 의장단, 상임위원단 등 17명 ·시: 시장, 정무부시장 등 15명	·2025년 예산안 편성 ·서울시 철도지하화 선도사업 등

### ○ 요구자료 제출(상시) 및 본회의 발언 후속조치 결과 제공(매 회기 후)

- 자료요구에 대하여 소관부서를 지정하고 충실히 자료를 작성하여 의정활동 지원
  - 본회의에서 제기된 시정 관련 216건\*의 제안사항 검토 및 후속조치 결과 제출
- \* 2024년 본회의 시정질문 및 5분 자유발언 제안사항 건수('24.1월 ~ 12월)

### ○ 주요 현안 및 행사 등 시의원 설명을 충실히 이행하도록 실·국 공지

- 전 실·국 대상 공문(3회), 간부회의(3회), 25개 자치구 업무연락 등을 통해 지속 독려

## □ 향후 일정

### ○ 제328회 “본회의” 시정질문·5분 발언 처리결과 보고 철저(발언시부터 10일 이내)

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
시의회 소통 협력	100,543	-	100,543	100,543	45,138 (44.8)	45,138 (44.8)

## 2 민선8기 공약관리

기획담당관 : 김형래 ☎2133-6610 기획행정팀장 : 박부원 ☎6621 담당 : 심보화 ☎6623

### □ 사업개요

#### ○ 추진목적

- 민선8기 공약실천계획 추진현황 평가 및 관리로 공약 이행력 확보
- 시민의 눈높이에 맞는 현장의 목소리를 반영하여 공약 신뢰도 제고

#### ○ 추진근거

- 서울특별시 시장 공약 관리 규칙 (서울특별시 규칙 제4143호)

#### ○ 주요내용

- 시민공약평가단 심의를 통한 민선8기 공약실천계획 수립('23.1월)
- 민선8기 244개 공약사업 관리 및 외부 평가 대응('23.2월 ~ 현재)
- \* '24.11월 공약 변경(폐기 2, 통합 1)을 통해 241개 추진 중

### □ 추진목표

구 분	시 기	목 표(대상)
2025년 공약이행 점검	연 2회	공약 241개 16개 분야

### □ 추진계획

#### ○ 한국매니페스토실천본부\* 에서 실시하는 공약 이행평가 적극 대응

- 매년 전년도 연말 기준으로 공약이행 평가 및 등급 부여(SA, A, B, C, D, F)
- \* '11년부터 매년 시·도지사 공약 이행도를 평가하여 발표하는 시민단체('05년 설립)

#### ○ 민선8기 공약실천계획 대비 이행실적 반기별 자체 점검 및 결과 공개

- 공약 목표달성을 위해 추진상황 점검 등 이행실적 분석·평가 및 관리
- 공약이행현황 점검 결과는 市 누리집에 정기적(반기)으로 게시하여 시민과 공유

## □ 추진실적

- '24년도 민선8기 시·도지사 공약 이행평가\* '최고등급(SA)' 획득('24.5월)
  - '주민소통 분야' SA 등급, 전체 공약의 '재정 확보율'은 17개 시·도 상위 5번째
  - \* 한국매니페스토 실천본부 시행
- 「시민공약평가단」 구성·운영을 통한 공약 실천계획 변경('24.10~11월)
  - ARS 및 市 홈페이지 등을 통해 모집 후 무작위 추첨하여 시민공약평가단 구성(70명)
  - 시민공약평가단의 3차에 걸친 회의(10/28, 11/11, 11/25)를 통해 공약 변경(24건)
- '24년 하반기 공약이행현황 점검('24.12~2월)
  - '24년도 12월 기준 총 241개 공약 중 230개(95.4%)가 정상추진 됨
  - 서울시 누리집\*에 '서울특별시장 공약 이행현황' 대시민 공개('25.2.7.)
  - \* 공약(매니페스토) : <https://mayor.seoul.go.kr/oh/seoul/manifesto.do>

## □ 향후 일정

- '25년 한국매니페스토실천본부 시·도지사 공약 이행평가 대응 : '25.2~5월
  - 공약이행현황 시누리집 공개 자료 모니터링 및 요청 자료 제출
- '25년 상반기 공약 이행현황 자체 점검 : '25.6~8월
  - '25년 6월말 기준 공약 연차별 추진실적 등 주요 성과 점검 및 대시민공개

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사 업 명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
시정계획 수립조정	487,089	-	487,089	463,621	90,362 (18.5)	90,362 (18.5)

### 3 규제철폐 집중 추진 기간 운영

기획담당관 : 김형래 ☎2133-6610 기획조정팀장 : 유승현 ☎6612 담당 : 송서현 ☎6614

#### □ 사업개요

##### ○ 추진방향

- 규제철폐의 성과를 경제주체가 체감할 수 있도록 100일 내 신속히 성과 창출
- 규제발굴 초기 단계부터 규제와 밀접한 시민과 일선 직원의 참여 활성화
- 민간전문가 참여를 통해 공무원 시각을 보완하여 원점에서 규제 심사 실시

##### ○ 추진근거

- 경제규제 철폐 100일 추진 계획('24.12.30.), 규제철폐 100일 실행계획('25.1.31.)
- 규제철폐 전문가 심의회 구성·운영 계획('25.1.24.)

##### ○ 주요내용

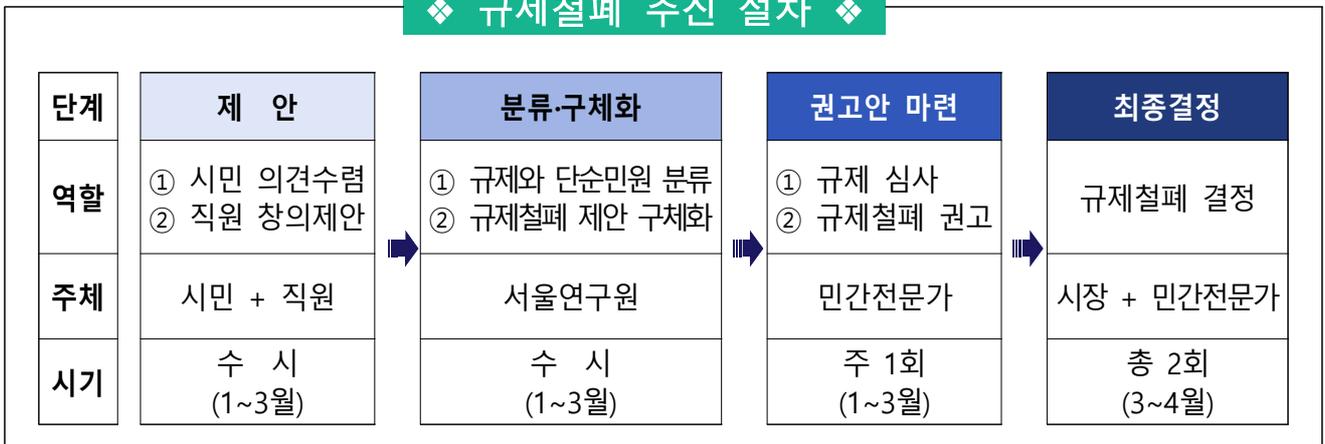
- 불합리한 규제에 대한 시민제안 및 실·국 규제 집중발굴 기간 운영
- 민·관이 함께 논의하고 결정하는 합리적 규제철폐 추진

#### □ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
규제 발굴 및 개선	1.3.~4.12.	전 부서
규제철폐 전문가 심의회 운영		시정 전 분야 규제개선 안건 검토

#### □ 추진계획

#### ❖ 규제철폐 추진 절차 ❖



## ① 시정 전 분야 규제 집중발굴(시민, 직원)

### ○ 100일 규제 집중신고제

- (신고·제안) 규제철폐 온라인 시민제안 창구, 시민토론회, 규제개혁신문고
- (검토내용) 시민이 불편을 느끼는 규제는 분야와 상관없이 모두 검토

### ○ 규제혁신 우수 창의 제안 선정

- (제안) '25년 1차 창의 제안 지정주제로 “규제철폐”를 상정
- (검토내용) 소관 업무 중 개선이 필요한 사항, 내부 규제 개선방안 검토

### ○ 전 기관 규제 집중발굴

- (기조실) 최근 3년간 지속제기된 규제 관련 시민불편사항 전수조사
- (실·국) 건설·경제·외국인 등 소관 분야별 규제 중 개선 필요성 있는 안건 발굴
- (자치구·사업소·투출기관) 기관별 규제 발굴 및 개선계획 수립
- (각종 위원회 등) 위원회 심의·자문 등 사업지연을 일으키는 내부규제 재검토

## ② 민·관 협업을 통한 합리적 규제철폐

### ○ 규제 제안 분류·구체화 (서울연구원)

- 市에서 접수한 모든 제안을 분류(단순민원·규제민원)
- 규제민원은 제안 취지를 반영한 구체적 안건으로 작성

### ○ 규제철폐 권고안 마련 (규제철폐 전문가 심의회)

- 규제철폐 필요성, 타 분야에 미치는 영향력 등 고려하여 민간전문가 심사
- 이견이 없으면 즉시 개선, 주요 안건은 규제개선 권고안 마련

### ○ 규제철폐 추진여부 결정 (시장 + 민간전문가)

- 서울시가 집중 추진할 규제철폐 핵심안건 총괄 심의하여 규제철폐 여부 확정

□ **추진실적 : 규제철폐 실행과제 1~22호 발표** (1.6.~2.10.)

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| ① 상업 및 준주거지역 비주거 비율 완화   | ⑫ 관광숙박시설 용적률 완화           |
| ② 환경영향평가 면제 대상 확대        | ⑬ 건설공사 50% 직접시공 의무화 폐지    |
| ③ 도시규제 지역 공공기여 비율 완화     | ⑭ 도심지 특성 고려 적정 공사비 반영     |
| ④ 통합심의회 소방성능재해분야 포함      | ⑮ 교통정리원 보험료 등 법적 경비 반영    |
| ⑤ 공원 내 판매행위 제한적 허용       | ⑯ 정보화 사업 심의제도 개선          |
| ⑥ 입체공원 도입시 의무확보 공원 인정    | ⑰ 공유재산 취득, 처분, 관리기준 가격 상향 |
| ⑦ 매력일자리 중장년 참여자 연령 상한 폐지 | ⑱ 계약심사 대상 및 기준현실화         |
| ⑧ 돌봄SOS 서비스별 상한 기준 폐지    | ⑲ 기후예산제 운영개선              |
| ⑨ 전입신고 서류 일원화            | ⑳ 서울형 키즈카페 이용대상 확대        |
| ⑩ 행정재산 사용허가 부당특약 방지      | ㉑ 창업지원시설 입주절차 간소화 등       |
| ⑪ 온누리 상품권 사용처 확대         | ㉒ 공공시설 이용시간 연장            |

□ **향후 일정**

- 규제철폐 창의 제안 발표회 : 3월 1주
- 규제철폐 최종 결정(시장 + 민간전문가) : 2월~4월(총 3회)
- 「규제철폐 100일, 성과와 과제」 포럼 : 4월 중순

□ **예산 집행 현황 : 비예산**

\* 규제철폐심의회는 창의행정 예산 활용

## 2. 조직담당관

① 효율적 조직 및 정원 관리

---

② 市 위원회 정비 및 운영개선 계획

---

③ 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

---

# 1 효율적 조직 및 정원 관리

조직담당관 : 강경훈 ☎2133-6720 조직기획팀장 : 백상훈 ☎6722 담당 : 신봉근 ☎6723

## □ 사업개요

### ○ 추진목적

- 신규 행정수요 및 환경변화 대응을 위한 효율적 조직·정원 관리
- 자치단체 조직권 확대를 통한 조직 운영상 자율성 강화

### ○ 추진근거

- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정(대통령령)
- 기준인력 '22년 수준 유지, 신규 행정수요는 재배치 대응(행안부 조직관리지침)

### ○ 주요내용

- 민선8기 정책 실행력 강화를 위한 성과지향적 조직 설계 및 인력 운영
- 법령상 과도하게 제한된 자치단체 조직규정 개정 건의하여 자치조직권 확보

## □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
효율적 조직 및 정원관리	연중	○ 기능 및 인력 조정 (연 4회) - 기구·정원조례, 규칙 개정 횟수

## □ 추진계획

### ○ 변화하는 행정수요에 적극 대응하여 민선8기 성과 창출 지원

- 올림픽 유치, 규제개혁 등 신규 행정수요 및 업무량 증가, 현장대응 강화 필요 분야 등에 조직·인력 보강

### ○ 총정원 증가 없이 기능조정 및 정원 재배치 통한 효율적 조직 운영

- 지원기능, 쇠퇴·중복 분야 기능 조정 및 정원 감축하여 수요 확대 분야 및 업무량 과다한 분야에 재배치

### ○ 시의회 사무처장의 과도한 통솔범위 해소 위한 국장급 직위 신설

- 기구·정원 규정(대통령령)의 조속한 개정을 위해 행안부와 지속 협의 추진

## □ 추진실적

- (조직개편) **민선8기 하반기** 시정 추진력 강화 위한 **조직개편 시행**(’24.7.1.)
  - 인구구조 변화, 고독고립, 부실 공사 등 **사회문제해결**을 위한 글로벌도시정책관, 돌봄고독 정책관, 건설기술정책관, 저출생담당관 신설
  - 도시경쟁력 강화를 위한 용산입체도시담당관, 도시활력담당관 등 신설
  - 기구·정원규정 개정(’24.3.) 반영한 기구 정비(한시기구, 자율신설기구 등)
- (정원관리) **정원 동결기조** 下 필요분야 **정원 재배치** 통한 효율적 인력 운영
  - 행정환경 변화 따른 중복기능 쇠퇴 분야 총 194명 정원 감축, 감축 분야 정원을 신규 행정수요 및 기능 보강 분야에 재배치(’24년 말 기준)
  - 「지자체 소방공무원 및 경찰공무원 정원 규정」 개정 따른 경찰공무원 4명 증원
- (제도개선) 행정안전부 협의 통한 시의회 국장급(3급) 직위 신설 추진
  - 기구·정원규정(대통령령) 개정 건의 및 「지방조직 제도개선 TF」 참여(’24.3월~)
  - 제8회 중앙지방협력회의 시 ‘서울·경기 의회 3급 기구 설치’ 의결(’24.11.6.)
    - ※ 서울·경기 외 타 시·도는 중간 직급 대신 선임 과장급 1명 복수직급(3·4급) 허용

## □ 향후 일정

- 기구 보강, 정원 재배치 등을 통한 시정 현안 추진 지원 (연중 상시)
- 시의회사무처 국장급 직위 신설 추진상황 관리·대응
- 자치 조직권 강화를 위한 제도개선 과제 발굴 및 건의 지속

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, ’25. 1. 31. 기준)

사업명	’25년 예산			’24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
효율적 조직 및 인력관리	62,218	-	62,218	59,610	54,486 (87.6)	1,170 (1.9)

## 2 市 위원회 정비 및 운영개선 계획

조직담당관 : 강경훈 ☎2133-6720 분권참여팀장 : 전소영 ☎6730 담당 : 고은희 ☎6736

### □ 사업개요

#### ○ 추진목적

- 운영실적 저조 등 비효율적 위원회 정비를 통해 운영 활성화 도모
- 제도 개선에 기반한 위원회 운영 내실화로 전문적이고 효율적인 시정 운영

#### ○ 추진근거

- 「서울특별시 각종 위원회의 설치 및 운영에 관한 조례」

#### ❖ 위원회 현황 ('24.12월말 기준)

##### ▶ (위원회) 257개 위원회 운영

· '11년 103개 → '20년 222개(119개 증가) / '21년 248개 → '24년 257개(9개 증가)

##### ▶ (참여위원) 총 5,040명(당연·임명직 694명, 위촉직 4,346명)

· 위촉직 위원 4,346명 중 여성위원 1,764명(40.6%), 청년위원 491명(11.3%)

##### ▶ (회의횟수) 총 2,303회, 위원회별 평균 개최 횟수 9회

### □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
위원회 활성화	연중	○ 위원회 정비 및 신설 검토 ※ '25년도 정비대상 : 28개 위원회(비상설:25 / 폐지:3)

### □ 추진계획

#### ○ (위원회 정비) 위원회 운영 필요성 및 추진실적 등을 고려한 정비 추진

- '24년 정비대상 중 미정비 위원회, 연간 1회 이하 개최로 활동 부진 위원회 중, 위원회 기능의 중요도(전문성·시급성 등), 운영 활성화 예정 등을 고려하여 정비대상 선정

구 분	합 계	비상설화	폐 지	통 합
'25년 정비대상	28	25	3	-
조 례 개 정	16	13	3	-
법 령 개정건의	12	12	-	-

○ (위원회 관리) 위원회 신설 및 위원 구성 시 **사전 협의 강화**

- (위원회 신설) 비상설 운영 원칙, 기존 위원회와의 유사·중복 여부, 분과위원회 운영 가능성, 위원회 존속기한 등 사전검토를 통해 불필요한 위원회 신설 방지
- (위원 구성) 특정성별 60% 초과 금지, 청년비율 10% 이상 위촉, 중복위촉 제한 등을 통해 다양한 의견이 시정에 반영될 수 있도록 위원 구성 사전협의 강화

□ **추진실적**

○ 위원회 신설 및 위원 구성 시 **사전협의 이행**

- 위원회 신설 검토 4건 : 비상설 위원회 3건, 조례 제정 1건
- 위원 (재)구성 시 사전협의 229건 : 성별·청년비율, 중복위촉 여부 등 검토

○ 서울시 위원회 설치·운영 **지침** ('24.11.) 및 **조례** ('24.7.) **개정**

- (지침) 「각종 위원회 조례」 개정사항, 권익위 제도개선 권고('24.2) 사항 등 반영
- (조례) 청년기본법에 따른 위촉직 위원 청년 10% 이상 의무위촉 규정 개정

○ (정비) '24년 위원회 정비대상 32개 중 **20개 완료**

- (완 료) 조례개정 4개(비상설화1, 폐지1, 통합2), 법령개정건의 16개
- (미정비) 추진중(4), 미추진\*(5), 운영활성화(3)

\* 유관기관 이해관계, 사업계획 변경 등으로 추진 지연('25년 위원회 정비계획 반영 추진)

□ **향후 일정**

- 정비대상 위원회 조례 개정 추진 : '25. 2월~

□ **예산 집행 현황**

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사 업 명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지 방 분 권 축 진 및 위 원 회 운 영	103,925	-	103,925	60,168	61,670 (59.3)	1,670 (1.6)

### 3 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

조직담당관 : 강경훈 ☎2133-6720 민간위탁팀장 : 명상희 ☎6742 담당 : 김혜강 ☎6743

#### □ 사업개요

##### ○ 추진목적

- 민간위탁 운영평가위원회를 통해 무분별한 민간위탁 방지 및 사무의 적정성 심의
- 위탁사무 통합 사업비 결산서 검사 시행으로 예산집행 적정성 및 투명성 제고
- 민간위탁 종합성과평가를 실시하여 객관적인 사업성과 평가 및 책임성 확보

##### ○ 추진근거

- 「지방자치법」 제117조 제3항(사무의 위임 등)
- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」

##### ○ 주요내용

- 민간위탁 운영평가위원회 운영을 통한 사무 적정성 심의
- 민간위탁 통합 사업비 결산서 검사 및 컨설팅 시행을 통한 운영 투명성 제고
- 민간위탁 사무 성과 및 실적 측정을 위한 종합성과평가 실시

#### □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
민간위탁 운영평가위원회 운영	1월~9월	7회
민간위탁 통합사업비결산서검사 및 컨설팅 시행	1월~12월	331개 사무
민간위탁 종합성과평가 실시	1월~12월	67개 사무

#### □ 추진계획

##### ○ 민간위탁 운영평가위원회 운영

- 주관부서의 원활한 시의회 동의보고를 위해 시의회 개회 1~2개월 전 정기회의 개최(총 7회)
- 시급한 현안 및 민간위탁 제도 개선 등을 위하여 필요시 수시회의 개최

##### ○ 민간위탁 통합 사업비 결산서 검사컨설팅 및 종사자 교육

- '24회계연도 사무 통합 사업비 결산서 검사 실시 및 '25연도 중 종료사무 감사 실시
- 찾아가는 현장 컨설팅(회계·노무 분야) 시행 및 전체 민간위탁 사무 대상 실무교육 개최

○ 민간위탁 종합성과평가 실시

- 민간위탁 사무 중 '25년 8월~'26년 7월 종료 예정인 67개 사무에 대해 평가 실시
  - ※ 사회복지시설 등 타 법령 등에 따라 별도 평가를 실시하는 사무는 제외
- 종합성과평가 만족도 조사 문항을 각 위탁사무 유형에 맞게 다양화하여 개선

□ 추진실적

○ 민간위탁 사무 현황 : 총 329개 사무, 예산 6,726억원 ('25.1.31. 기준)

(단위 : 건, 억 원)

계		예산지원형						자립형	
		소 계		시 설		사 무			
건수	예산	건수	예산	건수	예산	건수	예산	건수	예산
329	6,726	312	6,695	245	5,812	67	883	17	31
		94.8%	99.5%	74.8%	86.4%	20%	13.1%	5.2%	0.4%

○ 민간위탁의 적정성, 재위탁·재계약 사무 필요성 및 사업성과 등 종합적 심의

- 총 16건 위탁사무에 대한 '25년 제1차 운영평가위원회 심의 완료(적정 16건)
  - ※ '24년 제1~8차 심의 결과 : 적정 75건, 조건부 적정 15건, 심의보류 1건

○ 통합회계감사, 인사·노무 컨설팅 및 종사자 교육을 통한 운영 투명성 제고

- 전문 회계법인을 통한 '23회계연도 민간위탁 사무(341건) 대상 통합회계감사 완료
- '24년 상·하반기 267개 수탁기관 현장 컨설팅 및 종사자 교육 4회 실시(누적 549명)

○ 민간위탁 사무의 성과·실적 등 객관적 평가를 위한 종합성과평가 실시

- 위탁 완료 사무 61건 '24년도 종합성과평가 실시(1~4차) 및 운영평가위원회 심의 반영
  - ※ '24년 평가 결과 : 평균 78.52점, 75점 미만 재계약 배제 사무 8개(13.1%)

□ 향후 일정

- 민간위탁 통합 사업비 결산서 검사 실시 : '25. 3월~
- 민간위탁 운영평가위원회 개최(2~7차) : '25. 3월~9월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사 업 명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
민 간 위 탁 제 도 운 영	1,345,195	-	1,345,195	1,371,491	6,470 (0.5)	6,470 (0.5)

### 3. 약자동행담당관

① 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리

---

② 자치구 협력 통한 지역 맞춤형 정책 발굴

---

# 1 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리

약자동행담당관 : 진선영 ☎2133-9400 동행지수관리팀장 : 유선숙 ☎9408 담당 : 황신아 ☎9409

## □ 사업개요

### ○ 추진목적

- 약자동행지수(지표) 기반 종합적·체계적 성과관리를 통한 약자동행사업의 효율적 추진 및 시민 삶의 질 제고

### ○ 추진근거

- 「서울시 약자동행 가치의 확산 및 활성화를 위한 조례」 제9조, 제10조

### ○ 주요내용

- '24년도 약자동행지수 산출, 성과분석을 통한 사업 개선 및 예산연계
- '25년도 세부지표별 목표 설정 및 지수 향상을 위한 상시 모니터링 추진

## □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
약자동행지수 성과관리	연중	○ 약자동행지수 전년 대비 향상 - 1개 종합지수, 6개 영역별 지수, 50개 세부지표

## □ 추진계획

### ① '24년도 약자동행지수 산출, 성과분석을 통한 사업 개선 및 예산연계

- (성과평가) 지수 산출, 영역별 지표 진단·분석, 약자동행 우수사례 발굴
- (성과환류) 성과평가 결과를 활용, 약자동행사업 개선 및 차년도 예산연계 추진
- (결과공개) 지수, 우수사례 등 정책성과 대시민 공개로 투명성 제고 및 공감 확대

### ② '25년도 세부지표별 목표 설정 및 지수 향상을 위한 상시 모니터링 추진

- (모니터링) '25년 지수 향상 목표 달성을 위해 분기별로 지표 점검·관리

## □ 추진실적

- '23년도 약자동행지수 산출 및 지표별 진단·분석에 근거한 성과평가('24. 2~6월)
  - (정량평가) 지표 수치\*와 소관 실·국 자체평가 결과에 기반한 진단·분석
    - \* 약자동행 원년('22년) 및 전년 대비 지표 측정값의 상승·하락 여부 및 원인 등을 분석
  - (정성평가) 외부평가단\*\* 구성·운영을 통한 질적 평가 및 현장실사 시행
    - \*\* 총 100명(전문가 67, 시민 33)으로 구성, 성과평가 및 우수사례 심사·선정(26건)
- '23년도 서울시 약자동행지수 대시민 발표 및 공개 ('24. 6월)

종합지수	생계·돌봄	주 거	의료·건강	교육·문화	안 전	사회통합
111.0	100.8	125.1	120.1	98.4	124.9	97.9

※ 지수 공개 : 市 홈페이지(스마트서울뷰)

- 연도별 지수 목표 달성을 위한 연중 상시 지표 모니터링 ('24. 1월~ 계속)
  - 매년 세부지표별 목표를 설정하고, 분기별 점검 및 개선사업 집중 관리

## □ 향후 일정

- '24년도 약자동행지수 측정 및 평가결과 발표 : '25. 5월
- 지표 향상을 위한 사업 개선과제 발굴 및 예산연계 검토 : '25. 하반기

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사 업 명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
약자동행지수 성과관리	221,500	-	221,500	219,500	205,590 (92.8)	-

※ 약자동행지수 성과평가 등 학술용역 : 추진 중(용역기간 : '25. 1월~9월(8개월), 계약금액 : 191,090천원)

□ 약자동행 사업 분류 및 지수/지표체계 구축

- 서울시 전체 사업을 **약자 관점에서 분석**하여 **약자동행 사업 분류**

- 경제적 약자, 접근·환경 약자, 사회변화에 따른 약자 등 다차원적 약자 포함
- 약자에 대한 공정한 기회 제공, 계층이동 사다리 복원에 기여하는지 여부 고려

- **전문가 검토**를 거쳐 6대 영역, 10대 **중점과제** 도출
- 소관 실·본부·국, 이해관계자·전문가 **의견수렴**을 거쳐 **지표체계 구체화**  
 ※ 시정성과 파악이 가능하고 시민이 체감 가능한 50개 지표로 구성

□ 약자동행지수 구조

<b>약자동행지수</b>	<b>1개 종합지수</b>	약자동행 개념과 정책 방향을 반영한 종합지수
<b>영역별 지수</b>	<b>6대 영역</b>	시민 삶 6대 영역의 포괄적 성과를 나타내는 지수
<b>세부지표</b>	<b>(10대 중점과제) 50개 지표</b>	영역별 사회적 위험과 취약성 진단 통한 10대 중점과제 도출 중점과제별 세부지표 선정



□ 약자동행지수 산출방법



□ 약자동행지수 공개

- 매년 약자동행지수 측정, 市 홈페이지(스마트서울뷰) 공개

## 2 자치구 협력 통한 지역 맞춤형 정책 발굴

약자동행담당관 : 진선영 ☎2133-9400 동행협력팀장 : 정 승 ☎9417 담당 : 김홍주 ☎9419

### □ 사업개요

#### ○ 추진목적

- 시-구 협력체계 구축 강화를 통한 지역 맞춤형 약자동행 사업 발굴 및 지원
- 자치구 우수사례 공유·전파를 통한 약자와의 동행 가치의 대내외 확산

#### ○ 추진근거

- 「서울특별시 약자동행 가치의 확산 및 활성화를 위한 조례」 제3조(시장의 책무)
- 「지방재정법」 제23조(보조금의 교부)

#### ○ 주요내용 : 자치구 공모를 통한 우수사업 발굴·확산 및 보조금 지원

- (공모) 지역맞춤 약자동행 발굴을 위한 약자동행 자치구(25개) 지원사업 공모
- (발굴) 약자동행 사업평가를 통한 약자동행 우수사례 선정 및 보조금 지원
- (확산) 자치구 지원사업 성과공유를 통한 약자동행의 가치 확산

### □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	연중	30개 내외 사업 선정·지원

### □ 추진계획

#### ○ 추진방향

- 취약계층의 복지수요에 부합하고 정책효과가 나타나는 사업 위주로 지원
- 지역 맞춤형 복지사각지대 해소의 사업취지에 맞춰 신규사업 발굴기능 강화

#### ○ 추진일정

사업공모 및 접수	⇒	사업심의 및 선정	⇒	사업수행	⇒	현장점검	⇒	성과평가	⇒	사업성과 보고회
'25. 1.~2.		'25. 3.		'25. 3.~11.		'25. 6.~9.		'25. 12.		'26. 1.

## □ 추진실적

- 24개 자치구 30개 사업 선정(신규 13, 계속 17) 및 보조금 교부(15억원)
  - 자치구의 높은 참여율을 반영하여 30개 사업 선정(총 74개 사업 신청)

**선정 기준** 필요성, 수혜대상 적정성, 정책 지속성, 확산 가능성 등 종합적 고려

**심의 절차** (1차) 부서 사전검토 → (2차) 공모심사위원회 심의를 거쳐 선정

- 외부 전문가 참여한 사업 **현장점검 및 개선방안 컨설팅** 제공('24. 6.~9.)
  - 자치구 지원사업별 미흡사항 현장점검 및 연내 성과달성 독려

### ※ (참고) 자치구 지원사업 현장 사진



장애인 친화 동행 미용실  
(동대문구)



복지용구 공유 '다름센터'  
(구로구)



위기아동 영양식 지원  
(성동구)

- 약자동행 자치구 지원사업 성과평가 및 **우수사업 6개 선정**('24. 12.)
  - 30개 사업 중 6개 자치구(마포, 양천, 노원, 동대문, 송파, 성동) 6개 우수사업 선정

## □ 향후 일정

- '25년 약자동행 지원사업 사업공모 및 선정 : '25. 2. ~ 3.
- '25년 약자동행 지원사업 수행 및 평가 : '25. 3. ~ 12.
- '25년 약자동행 지원사업 성과보고회 개최 : '26. 1.

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	1,511,000	-	1,511,000	1,507,000	6,000 (0.4)	-

붙임

## '24년 약자와의 동행 자치구 지원사업 선정 목록

우수사업 (자치구 6, 사업 6)

순위	자치구	분야	사업명	시비보조금 (단위: 천원)
1	종로구	인센티브	당신 하나만을 위하여(adaptive fashion)	59,200
2	중구	신규	경도치매환자 '인공지능(AI) 돌봐드림' 사업	39,000
3	용산구	신규	웰컴 투 KOREA!	56,500
4	성동구	인센티브	위기아동 발굴 및 영양식 등 지원	40,000
5	성동구	신규	장애인 특화 '모두의 도서관' 운영	50,000
6	광진구	인센티브	소아·청소년 당뇨 동행 지원, 함께 운동	24,000
7	동대문구	인센티브	SI안부든든서비스	75,000
8	동대문구	인센티브	장애인 친화 '북카페·동행 미용실'	60,000
9	종량구	인센티브	학교 밖 청소년 ON밴드	27,000
10	성북구	신규	함께 꿈을 실현하고 성장하는 교육동행매니저	70,000
11	강북구	신규	찾아가는 공예체험교실	65,000
12	도봉구	신규	「너의 브랜드를 그리다」 : 자립지원청년 이모티콘 교육 지원사업	26,100
13	노원구	인센티브	고립·은둔 청년의 가상회사체험 "느슨한컴퍼니"	76,000
14	은평구	인센티브	돌봄SOS '돌봄에 건강더하기' 시즌2	45,000
15	서대문구	신규	저소득 어르신 영양 관리를 위한 "영양 식자재 지원 디딤돌 프로젝트" 사업	28,500
16	마포구	신규	세상콧 키친(키오스크와 친해지기)	41,800
17	마포구	인센티브	함께하는 구강건강 동행관리	90,000
18	양천구	인센티브	안전한 집으로의 두 번째 걸음 - 우리 부모님 안전한 집 만들기 프로젝트 -	80,000
19	양천구	신규	희망플러스* 꿈꾸는 공부방 만들기	50,000
20	강서구	인센티브	이사 전문업체와 함께하는 까치익스프레스	40,000
21	구로구	신규	구로구 복지용구 공유 '다름 센터' 운영	70,000
22	금천구	인센티브	4차 산업으로 만드는 문턱없는 도시 "장애를 기술로 극복하는 미래 도시 금천"	60,000
23	영등포구	신규	찾아가는 1인 취약가구 결핵안심 검진사업	30,000
24	영등포구	신규	영등포 태워드림 (저소득 교통약자 맞춤형 모빌리티 서비스 지원사업)	36,000
25	관악구	신규	스마트 약통을 활용한 약자돌봄 지원 체계 구축	50,900
26	서초구	인센티브	청정케어 사업	40,000
27	강남구	인센티브	중증장애인의 스마트 라이프 지원을 위한 「아이 홈(I-Home)」구축	50,000
28	강남구	인센티브	홈케어 서비스 지원사업	30,000
29	송파구	인센티브	경계선 지능인과 발달장애인을 위한 일자리 교육 「경계를 넘어 내일로 2.0」 확장판	34,000
30	강동구	인센티브	강동구 치매가족지원센터 운영	56,000

## 4. 창의행정담당관

① 창의행정을 통한 행정서비스 개선

---

② 행정서비스의 전문성 확보를 위한 학술용역 지원

---

# 1 창의행정을 통한 행정서비스 개선

창의행정담당관 : 임국현 ☎2133-7760 창의정책팀장 : 이윤지 ☎7761 담당 : 이한울 ☎7763

## □ 사업개요

### ○ 추진목적

- '시민 눈높이'의 창의 아이디어 발굴로 시민 체감 행정서비스 개선
- 시민을 위한 공무원의 자발적·적극적 업무개선 동기부여 및 지속적인 분위기 확산

### ○ 추진근거 : 서울특별시 창의행정 활성화 조례('24. 5. 전부개정)

※ (창의행정) 적극적인 시도와 새로운 시각으로 시민들을 위한 행정서비스를 개선하는 활동

### ○ 주요내용 : 직원 대상 우수 창의제안 발굴·선정 및 창의활동 지원

## □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
창의행정 활성화	연중	창의제안 연 2,600건 이상 접수 우수사례 연 50건 이상 선정
학습조직 지원	연중	학습조직 활동운영비 지원 우수 학습조직 10개 선정
창의발전소 운영	연중	창의제안 및 지식공유 기능 활성화

## □ 추진계획

### ○ (창의제안) 시민 체감형 창의제안 수시 발굴로 행정서비스 개선 확대

- 시·자치구 공무원 및 산하기관 직원 대상 시민 행정서비스 개선 사례 공모, 10건 내외 우수사례 선정·보상(시장상, 포상금, 특별휴가 등)
- 규제철폐 등 서울시 핵심과제를 공모 주제로 선정하여 창의행정 성과 확산
- 대상신설, 포상금 확대(최대 800만원) 등 우수제안 모집을 위한 보상체계 강화

### ○ (학습조직) 창의행정 성과로 이어지는 자발적·수평적 학습조직 지원

- 직무 관련 연구·토론 모임에 연 최대 2백만원(전문가 자문비, 세미나 참가비 등) 지원

### ○ (창의발전소) 직원 창의제안 및 업무 관련 지식정보 체계적 관리

- 창의제안 및 실행 등록, 분야별 업무 지식 및 매뉴얼 공유, 학습조직 지원·관리 등

## □ 추진실적

- '24년 총 2,579건의 제안 접수, 55건(제안 50, 실행 5)의 우수사례 발굴추진중
  - '24년 창의제안 접수 건수 전년 대비 63.5% 이상 증가 ※ '23년 1,577건
  - 제안자 직접 PT 보고, 시장단 및 시민(시민상 수상자 등) 포함 평가단 심사선정

구분	합 계	1차(4월)	2차(6월)	3차(9월)	4차(9월)	5차(12월)
선정/제안수	55/2,579	10/826	12/552	11/650	12/62	5/489 *실행 : 5건

\* 24.4차 창의제안은 실국별 1~3건 제안받아 우수사례 발굴

- 직원 대상 규제철폐 창의제안 특별 공모전 실시('25.1.3.~1.31.)
  - 총 753건 접수 : 市 571건, 투출기관 110건, 자치구 72건(규제 490건, 자율 263건)
- '24년 84개 학습조직 구성(조직당 평균 15.6명) 및 총 89,882천원 지원
  - ① 창의 아이디어 발굴실행 유형 26개(378명), ② 효율적 업무개선 유형 58개(935명)
- 직원의 효율적인 창의제안 및 관리를 위한 시스템 개편 완료('24.11.)
  - 노후화된 기존 시스템 재개발 및 기능고도화, 이용 편의성 향상을 위한 디자인 개선 등

## □ 향후 일정

- 1차 우수 창의제안 선정 : '25년 3월 ※ 유튜브 생중계 및 시민 평가단 구성
- 창의제안 공모 추진(4회) : 수시
- 학습조직 모집(매월) 및 활동 지원 : '25년 3월~
- 창의발전소를 통한 창의제안 상시 접수 및 우수사례 공유 : 연중 수시

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
창의 행정 활성화	175,825	-	175,825	100,025	20,000 (11.4)	10,000 (5.7)
학습조직 운영 지원	77,300	-	77,300	100,000	-	-
창의 발전소 운영	159,514	-	159,514	488,868	-	-
합 계	412,639	-	412,639	688,893	20,000 (4.8)	10,000 (2.4)

※ 창의행정상 포상금 인사과 별도 편성 : 190백만원

## 2 행정서비스의 전문성 확보를 위한 학술용역 지원

창의행정담당관 : 임국현 ☎2133-7760 창의연구팀장 : 윤영은 ☎7773 담당 : 이지윤/안은경 ☎7828/7775

### □ 사업개요

- 추진목적 : 주요 정책 수립 및 시정 현안문제 해결 방안 모색
- 추진근거 : 서울특별시 학술용역 심의회 설치 및 운영에 관한 조례
- 주요내용 : 실·본부·국의 학술용역 과제 심의·선정 및 평가 관리

### □ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
학술용역심의회 운영	연중	사전검토 60건 학술용역심의회 7회 개최 (공무원 직접수행 포함)
공무원 직접수행 학술용역	연중	과제수행 20건

### □ 추진계획

- (학술용역심의) 사전검토 및 학술용역심의를 통한 학술용역 필요 과제 선정·관리
  - (주요절차) 연구과제 사전검토 및 본회의 심의 후 과제 관리·감독·종합평가 실시
  - (심의시기) 연간 5회(3, 5, 7, 9, 10월) 본회의 심의 개최 및 종합평가 실시(12월)

구 분	1회	2회	3회	4회	5회
학술용역 사전검토	2월 중순	4월 초	6월 중순	8월 초	9월 말
학술용역심의회	3월 중순	5월 초	7월 초	9월 초	10월 초

- (활용방안) 종합평가 결과 시 홈페이지 공개, 부실연구 수행기관 및 부서 패널티 부여
- (공무원 직접수행 학술용역) 공무원 역량 강화 및 업무 개선을 위한 적극 지원
  - (주요절차) 과제 선정 심의(4월, 7월)를 거쳐 연구수행 및 종합평가 실시('26.1월)
  - (지원사항) 연구비 지원 및 연구원 1:1매칭·자문 등 서울연구원 연계지원
  - (활용방안) 최종보고서 시 홈페이지 공개 및 우수과제 선정(시장 표창 또는 예산성과금 등)

## □ 추진실적

### ○ 학술용역심의회 운영 및 연구용역비 지원

- 학술용역심의회 5회 실시(52건 신청, 50건 선정) ※ 학술용역 사전검토회 5회 실시(141건)
- 시책연구용역 3건 선정 및 지원(총 480백만원)
- 2024년 학술용역 종합평가 실시('22~'23년 46건) 및 '미흡' 부서(2개) 패널티 부여  
※ 패널티 : 1년간 시책연구용역비 신청 제한

### ○ 공무원 직접수행 학술용역 선정·지원

- 2024년 과제선정심의회 3회 실시(22건 신청, 20건 선정), 총 19건 지원  
※ 1건 중도 포기

## □ 향후 일정

- 학술용역심의회 개최 및 학술용역 과제 선정 : 연중 5회
- 공무원 직접수행 학술용역 종합평가('24년 수행과제) 실시 : '25. 2월
- 공무원 직접수행 학술용역 과제선정심의회 개최 및 과제 선정 : '25. 4월/7월
- 학술용역 종합평가('24년 완료) 실시 : '25. 12월

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
학술용역사업 심의회의 운영	38,950	-	38,950	39,950	450 (1.2)	450 (1.2)
시정시책연구용역	600,000	85,461 (전년도이월액)	685,461	1,000,000	86,011 (12.5)	550 (0.1)
공무원 직접수행 학술용역	92,327	-	92,327	108,862	-	-
합계	731,277	85,461	816,738	1,148,812	86,461 (10.6)	1,000 (0.1)

## 5. 법무담당관

① 市 자치법규 입법지원

---

② 신속·공정한 행정심판으로 실질적 시민권익구제 강화

---

# 1 市 자치법규 입법지원

법무담당관 : 정선미 ☎2133-6680 법제심사팀장 : 강동훈 ☎6690 담당 : 박준하 ☎6691

## □ 사업개요

### ○ 추진목적

- 자치법규의 체계적인 정비를 통해 시정 신뢰도 및 시민의 이해도 증진
- 법령 위임사항 등에 대한 자치법규 정비로 법적 안정성 제고

### ○ 추진근거

- 「지방자치법 시행령」 제28조, 「법제업무 운영규정」(대통령령)
- 「市 자치법규의 입법에 관한 조례», 「市 법제사무 처리 규칙」 등

### ○ 주요내용

- 시민의 이해도 증진을 위한 법제심사 및 자치법규 정비
- 자치법규의 법적 안정성 제고를 위한 조례·규칙심의회 운영

## □ 추진목표

구 분	시 기	목 표(대상)
법제심사 및 자치법규 정비	연중	전 부서
조례·규칙심의회 운영	정기(5회), 수시(연중)	전 부서

## □ 추진내용

### ① 시민의 이해도 증진을 위한 법제심사 및 자치법규 정비 추진

- (법제심사) 입법안의 필요성, 적법성, 타당성, 실효성 및 체계적합성 등 심사
- (자치법규 정비) 어려운 용어 순화 및 조직개편 사항과 상위법령 제·개정 등에 따른 조문내용 불일치 사항 등을 정비

### ② 자치법규의 법적 안정성 제고를 위한 조례·규칙심의회 운영

- (기능) 조례·규칙의 제·개정 및 폐지 등에 대한 심의·의결
- (구성) 총 39명 : 시장, 부시장(3명) 및 실·본부·국장(35명)
- (대상) 시의회 의결된 조례공포안, 시장제출 조례·규칙안 및 재의요구안

## □ 추진실적

- 법제심사 실시 : 총 25건 심사 중 ('25.1.31. 기준)

### < 법제심사 실적 >

(단위: 건)

연도별	합계	조례	규칙	중요문서 (훈령·예규 등)
2025년	25	8	9	8
2024년	163	70	72	21
2023년	176	76	81	19

- 조례·규칙심의회 운영 : 1회 개최(서면) ('25.1.31. 기준)

### < 조례규칙심의회 운영 실적 >

(단위: 건)

연도별	개최횟수	심의의안				
		계	재의 요구안	조례 공포안	제출 조례안	규칙안
2025년	1	1	-	-	-	1
2024년	24	442	-	300	70	72
2023년	21	540	-	383	76	81

## □ 향후 일정

- 조례·규칙 법제심사 : 연중 수시
- 조례·규칙심의회 개최 : '25.3.18.(예정)  
※ 이후 5.13. / 7.8. / 9.23. / 12.29. 개최 예정(긴급처리 필요시 개최)
- 자치법규 입안 실무교육 실시 : '25. 3월 말  
- 전 실·본부·국 자치법규 담당자 대상
- 자치법규 일괄정비 조례안 계획 수립 : '25. 6월 중  
- 용어정비, 상위법령 제·개정 사항 등 소관부서 대상 수요조사 후 실시

## □ 예산 집행 현황 : 비예산

## 2 신속·공정한 행정심판으로 실질적 시민권익구제 강화

법무담당관 : 정선미 ☎2133-6680 행정심판1팀장 : 황일우 ☎6694 담당 : 김정우 ☎6703

### □ 사업개요

#### ○ 추진목적

- 행정심판위원회 운영을 통해 행정청의 위법·부당한 처분 또는 부작위로 침해된 시민의 권익을 구제하고 행정의 적정성 제고

#### ○ 추진근거

- 「행정심판법」, 「행정심판법 시행령」, 「행정심판법 시행규칙」
- 「서울특별시행정심판위원회 운영규칙」

#### ○ 주요내용

##### ① 행정심판위원회 운영

- 심판위원 : 정원 50명 이내 / 현원 39명 (외부 34명, 내부 5명)
- 회의운영 : 매월 2회 ※ 2025년 24회 개최 예정
- 심판대상 : 자치구 및 본청을 제외한 시 소속 행정청(사업소·공사·공단 등)의 위법·부당한 처분

##### ② 국선대리인 제도 운영

- 구성현황 : 50명 이내('25. 1. 31. 기준 40명)
- 신청대상 : 국민기초생활수급자, 한부모가족, 기초연금 및 장애인연금수급자 및 위원장이 경제적 능력으로 인하여 대리인을 선임할 수 없다고 인정하는 사람\*

\* 월 평균소득 200만원 미만의 개인('22. 1월부터 시행), 개인회생, 파산

### □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
행정심판위원회 운영	연중	주·부심 지정비율 60%

- 주·부심제도는 이해관계가 첨예하게 대립되거나 법률관계 파악이 어려운 사건에 대해 주심위원을 지정하고, 필요한 경우 부심을 추가 지정하고 있음
- ※ 연평균 1,000건 이상의 행정심판이 청구됨에 따라 현실적으로 모든 사건에 주·부심위원을 지정할 수 없는 실정으로, 주·부심을 지정하지 않은 사건도 위원회에서 심도깊게 논의

## □ 추진계획

### ○ 신속·공정한 행정심판 운영

- 사건 진행상황 상시 점검 등을 통한 위원회 신속 상정, 주·부심 지정 및 구술심리 허가, 위원 임기 만료 등에 대비한 위원 위촉 추진 등

### ○ 국선대리인 제도 운영 및 주요사례 전파

- 대리인 선임비용이 부담스럽거나 법률 지식이 부족한 청구인들을 위한 국선대리인 제도 운영 및 온라인행정심판 누리집을 통한 주요 재결례 공개 등

## □ 추진실적

### ○ 신속·공정한 행정심판 운영

(’25. 1. 31. 기준, 단위 : 건)

행정심판 개최결과(건)	재결건수	(일부)인용	기 각	각 하
	65	10(15%)	36(56%)	19(29%)

- 사건 진행상황 상시 점검 등 체계적 관리를 통한 위원회 신속 상정

※ 청구인 권익보호를 위한 집행정지 적극 검토 : ’25.1월(신청 26건/인용 19건)

- 주·부심 지정 및 구술심리 적극 허가를 통한 공정성 지속 강화

※ 주·부심지정 : 59%(’24년) → 66%(’25.1월), 구술심리 허가 : ’25.1월(신청 8건/허가 8건)

- 원활한 위원회 운영을 위해 위원의 임기만료 등에 대비한 위원 위촉 추진

※ 신규 위촉 3명, 재위촉 3명(’25.2월)

### ○ 국선대리인 제도 운영 및 주요사례 전파

- 임기만료(12명) 등에 대비한 신규 국선대리인 선임(’25.3월 예정)

※ 국선대리인(40명) 선임현황 : ’25.1월(신청 6건/선임 2건\*)

\* 행정심판법령에 따라 자격(기초생활수급자 등) 미충족, 심판청구가 명백히 부적법한 경우 등은 선임하지 않음

- 온라인행정심판 누리집에 주요 재결례 수시 공개

□ 향후 일정

- 행정심판위원회 정기 개최 : 매월 2회

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
행정심판위원회 운영	293,370	-	293,370	272,974	100,337 (34.2)	100,337 (34.2)

## 6. 법률지원담당관

① 市 송무수행 및 법률지원

---

② 대(代) 시민 무료 법률서비스 제공

---

# 1 市 송무수행 및 법률지원

송무1팀장 : 진영주 ☎6791    담당 : 송성현 ☎6792  
 송무2팀장 : 서려 ☎6704    담당 : 진근태 ☎6706  
 법률지원담당관 : 권경희 ☎2133-6710    담당 : 박찬우 ☎6718  
 법률자문팀장 : 김연재 ☎6755    담당 : 박희제 ☎6758  
 계약법률심사팀장 : 유혜림 ☎6760    담당 : 김수진 ☎6762

## □ 사업개요

### ○ 추진목적

- 전문적인 소송수행 관리를 통한 시정 신뢰도 제고 및 재정손실 최소화
- 주요 시정에 대한 법률자문으로 업무 적법성 제고 및 분쟁 발생 등 사전 방지
- 대규모 협약·계약 체결 전 법률적·재무적 심사를 통한 적정성 확보

### ○ 추진근거

- 국가를 당사자로 하는 소송에 관한 법률
- 서울특별시 소송사무 등의 처리에 관한 규칙
- 서울특별시 법률고문 운영조례 및 동 시행규칙
- 서울특별시 법률자문 운영 규정(서울특별시 훈령 제1033호)
- 서울특별시 계약 법률심사 운영 규정(서울특별시 예규 제725호)

### ○ 주요내용

- (송무) 소송통합 수행 및 체계화를 통한 송무 지원 효율성·전문성 제고
- (법률자문) 정책 수립·집행 시 법률해석, 소송 등 업무 관련 적극 법률 지원
- (계약법률심사) 법률적·재무적 적정성 심사로 공정 계약 체결과 市 재정 건정성 강화

## □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
민사, 행정소송 등 수행	연중	승소율 78.8% 이상
주요 시책 사업에 대한 법률 검토 및 자문	연중	법률 자문 건수 1,400건
계약·협약에 관한 법률 검토 및 적정성 심사	연중	계약·협약 검토 400건
법률지원 통합 시스템 구축	'25.2.~7.	'25.7월 구축 완료

## □ 추진계획

- 특별관리소송 지정으로 시정에 중대 영향 미치는 소송 집중 관리
  - 소송 3자 간 유기적인 협력 대응으로 정책 지속성과 시민 신뢰 확보
  - 소송 쟁점 및 既 승·패소 원인을 유형화하여 전문변호사로 전략적 대응
- 시정 현안의 적법성 확보 및 분쟁 사전 방지를 위한 법률 자문 지원
  - 사업·처분·행정절차의 적법성 검토, 법령 해석 등 시정현안에 대한 법률자문
  - 구두 자문, 내·외부 변호사의 자문 의견서 작성 및 현안 회의를 통한 신속 대응
- 법적 안정성 및 재정 건전성 확보를 위하여 주요 협약계약 사전심사
  - 민간투자민간위탁·공유재산매매 등의 계약 운영 전반에 효율성과 공정성 극대화
    - ※ (사전심사 내용) 계약기초자료, 법적 타당성, 공정성, 재정, 리스크관리, 계약 후속 조치
- 법률지원통합시스템 구축으로 송무법률자문계약법률심사 업무 효율화('25.7)
  - 시스템(전자소송시도법제·국가송무) 간 미연계 해소와 통합검색으로 행정효율↑
    - ※ (주요 기능) 문서 연계기안, 사건연계, 업무연락 창구, 알림설정, 통합검색, 업무통계 등

## □ 추진실적

- 시를 당사자로 하는 민사·행정 소송 등 소송 통합 수행
  - (소송수행) 1,261건(신규 456, 이월 805), 승소율 79.3%로 소송관리

구분(건)	소송			소 종결				진행
	계	신규	이월	계	승소(승소율 %)	패소	기타	
2024년	1,261	456	805	484	344(79.3)	90	50	777

\* 승소 : 취하·화해·조정, 소가 50% 이상 일부 승소를 포함 [승소율=(승소/(승소+패소)\*100%)

※ 최근 소송 승소율 : ('23년) 79.0%, ('22년) 80.3%, ('21년) 75.5%

- (통합대응) 161건, 유사·반복 소송의 공통쟁점 분석으로 소송 대응력 강화
  - ※ 주택재개발정비사업조합 임대주택 매매(42건), 하천편입토지 손실보상금(119건)

○ 주요 시책 수립·집행 등 업무 관련 법률 자문 지원

- 사업·처분·행정절차 적법성 검토, 시정현안 법령해석 : 총 1,515건('24.12월 기준)

○ 계약·협약 법률적 사전 검토 및 행·재정 적정성 심사

- 민간위탁, 공유재산 처분임대차 등 계약·협약(MOU) 검토 : 총 441건('24.12월 기준)

□ 향후 일정

○ 시정 신뢰도 제고 및 재정손실 최소화를 위한 소송 수행 : '25.1월~

○ 시정 주요 사업의 효율적 지원 및 대응을 위한 법률 지원 : '25.1월~

○ 법률지원통합시스템 구축 추진 : '25.2~7월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
민사, 행정소송 등 수행	7,379,433	-	7,379,433	6,614,405	1,003,557 (13.6)	977,334 (13.2)

## 2 대(代)시민 무료 법률서비스 제공

법률지원담당관: 권경희☎6710 시민법률서비스팀장: 장수천☎6712 담당: 이민성☎6715 신찬미☎6714 김소은☎6717

### □ 사업개요

- 추진목적 : 법률접근성이 취약한 시민들에게 다양한 방식으로 무료 법률 상담서비스를 제공하고, 이웃 간 분쟁조정을 통한 시민권익 구제
- 추진근거 : 「서울특별시 시민법률상담 등 지원에 관한 조례」
- 주요내용
  - (마을변호사) 동주민센터에 변호사 배치, 민·형사·가사 등 법률문제 상담 제공
  - (마을법무사) 동주민센터에 법무사 배치, 등기·파산·상속 등 생활법률 상담 제공
  - (사이버법률상담) 방문이 어려운 시민 대상 인터넷 법률상담 (市 홈페이지 활용)
  - (이웃분쟁조정) 이웃 간 발생 분쟁을 조정 전문가 지원을 통한 자율적인 합의·해결

### □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
서울시 마을변호사 운영	연중	(운영) 425개 동주민센터 (상담실적) 17,071건
서울시 마을법무사 운영	연중	(운영) 240개 동주민센터 (상담실적) 1,852건
사이버법률상담 운영	연중	(운영) 市 홈페이지 (상담실적) 2,939건
서울이웃분쟁조정센터 운영	연중	(운영) 상담원·조정전문가 (상담실적) 1,552건

### □ 추진계획

- 대시민 무료 법률상담서비스 확대 및 강화
  - 참여 자치구(동주민센터) 및 정기 법률상담일 확대(월 1회 → 월 2회 이상)
  - 공익변호사단 활용, 사이버 법률상담 및 특정 사회적 문제(전·월세사기 등) 법률상담 강화
- 서울시-자치구-마을변호사·법무사 간 소통 활성화 및 사업홍보 강화
  - 실무협의회, 간담회 등 개최, 현장 의견 수렴 및 우수사례 공유(연 2회)
  - 홍보 영상물, 리플릿 배포 등 사업별 맞춤형 온-오프라인 홍보(3~5월)

- 무료 법률서비스 이용 시민 만족도 조사 실시 및 유공자 표창
  - 마을변호사 표본수 확대(500명→1,000명) 등 만족도 조사 개선 및 시민 의견 반영·환류(9~11월)
  - 법률복지 향상 기여 유공 마을변호사·법무사 등 시장 표창(12월, 43명)
- 분쟁조정 전문가를 통한 이웃 간 분쟁조정·해결
  - 이해 당사자 간 분쟁(누수, 소음 등)시 조정전문가를 통해 자율적 합의·해결

## □ 추진실적

- 대시민 무료 법률상담 서비스 확대 및 개선
  - (마을법무사) 참여 동주민센터 확대: ('23년) 199개동 234명 → ('24년) 220개동 266명
  - (마을변호사) 주요 업무 분야 공개(2월), 마을변호사 추가 배치(관악구 등 5개구 38명, 25.1월)
    - ▶ 주요업무분야공개(예시): 개포1동 넷째 화요일 변호사 주요업무분야(손해배상, 임대차)
- 무료 법률상담 서비스 사업 참여자 소통 활성화 및 사업홍보 강화
  - 자치구, 마을변호사·법무사 참여 실무협의회 개최 및 건의사항 반영(1월, 9월)
    - ▶ 사업 유공 변호사·법무사 표창(40명), 법률상담관 안심 상담환경조성(안심벨 제공) 등
  - 신청사게시판, 홍보물, 자치구 소식지 등 활용 온·오프라인 홍보(리플릿 등 약 34천부)
- 무료 법률서비스 이용 시민 만족도 조사 및 사이버 법률상담 실시
  - 상담 만족도 제고 및 서비스 개선을 위한 이용자 만족도 조사 실시(9~11월)
    - ▶ 만족도 조사결과('24년) : 마을변호사(81.75점), 마을법무사(80.5점)
  - 대면상담이 어려운 시민 대상 인터넷 법률상담 실시(총 2,861건, '24.12월기준)
- 분쟁조정 전문가 참여, 이웃 간 분쟁(누수, 소음 등) 조정 해결
  - 자율적 합의 도출을 통한 이웃 간 분쟁 상담·조정(총 1,535건, '24.12월기준)

## □ 향후일정

- 마을변호사·마을법무사 참여 자치구 및 법률상담일 확대 : '25.1월~
- 서울 이웃분쟁조정센터 운영 : '25.1월~
- 무료 법률서비스 이용자 만족도조사 / 유공표창 : '25.9~11월 / 12월

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사 업 명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
사 이 버 상 담	29,680	-	29,680	34,640	-	-
서울시 마을번호사 운영	459,000	-	459,000	459,000	33,984 (7.4)	33,984 (7.4)
서울시 마을법무사 운영	61,955	-	61,955	86,565	5,838 (9.4)	5,838 (9.4)
서울아웃분쟁조정센터 운영	33,320	-	33,320	70,160	4,920 (14.8)	4,920 (14.8)
홍보 및 만족도조사 등	30,830	-	30,830	32,830	744 (2.4)	744 (2.4)
합 계	614,785	-	614,785	683,195	45,486 (7.4)	45,486 (7.4)

## 7. 예산담당관

① 예산편성 및 효율적 재정운용

---

② 주요 재정사업 평가

---

# 1 예산편성 및 효율적 재정운용

예산담당관 : 김설희 ☎2133-6805 예산총괄팀장 : 최은정 ☎6807 담당 : 이경호 ☎6808

## □ 사업개요

### ○ 추진목적

- 한정된 재원을 합리적으로 배분하고 체계적인 예산 편성을 통해 시정 성과를 극대화할 수 있는 재정 운용 기반 강화

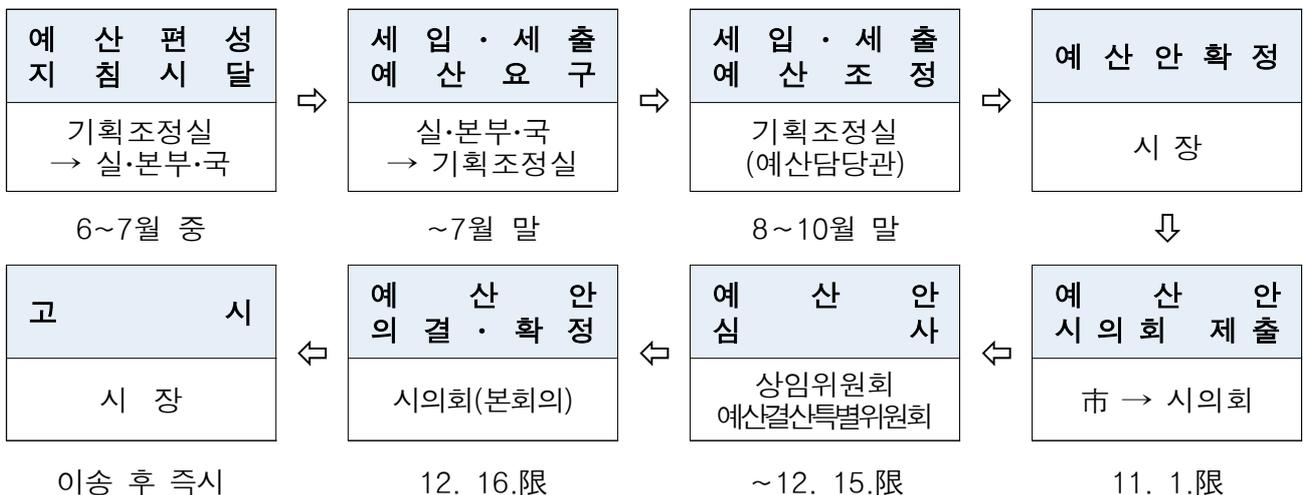
### ○ 추진근거

- 지방재정법 제36조(예산의 편성), 지방자치법 제142조(예산의 편성 및 의결)

### ○ 주요내용

- 실·본부·국 세입·세출 예산요구에 대한 검토·조정 (법적근거, 사전절차 이행, 사업타당성, 집행가능성 등)
- 시의회에서 승인된 목적과 예산액 한도에서 예산배정 및 집행
- 예산배정·집행의 계획적 관리를 통한 시정 핵심사업 등의 적기 성과도출 도모
- 효율적인 예산집행을 위한 사후 관리 (예산 변경·전용이체, 명사·사고이월, 예비비 등)

## □ 편성절차 (본예산 기준)



## □ 추진계획

- 합리적인 예산편성을 통해 동행·매력특별시 핵심 정책 추진 기반 마련
  - 약자동행·글로벌도시 등 민선8기 핵심과제에 적극적 재정 투입으로 성과 창출
- 성과중심 재정운용으로 재정건전성 확보
  - 주요재정사업평가, 보조사업평가 등 결과와 예산편성 연계

## □ 주요 추진 일정

- 2026년도 예산편성 기준 통보 : '25.7월 중
- 2026년도 실·본부·국별 예산요구서 제출 : '25.7월
- 2026년 예산안 시의회 제출 : '25.11.1.
- 2026년 예산안 시의회 심의 및 의결 : '25.12.16. 限

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 억원, '25. 1. 31. 기준)

구 분	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
2025년도 세출예산	461,743	7,748	469,491	455,005	39,530 (8.4)	36,215 (7.7)

※ 공기업특별회계 미포함

## 2 주요 재정사업 평가

예산담당관 : 김설희 ☎2133-6805 예산1팀장 : 이순영 ☎6825 담당 : 김소정 ☎6828

### □ 사업개요

#### ○ 추진목적

- 주요 재정사업 평가를 통해 예산사업의 성과관리 체계를 확립하여 재정 운영의 책임성 및 효율성 제고

#### ○ 추진근거

- 『지방재정법』 제5조 제3항, 동법 시행령 제1조의2
- 『지방자치단체 주요재정사업 평가기준』 (행정안전부예규 제132호)

#### ○ 주요내용

- 사전심사 : 신규 행사성 사업
- 사후평가 : 전년도 추진 사업 중 5억원 이상 투자사업 및 경상사업, 행사성 사업, 기타 집행률 부진 사업 등

### □ 추진목표

구 분	시 기	목 표(대상)
주요 재정사업 평가(사후평가)	3~10월	전 부서 대상*
주요 재정사업 평가(사전심사)	10월	신규 행사사업

\* 공기업특별회계, 기금 제외

### □ 추진계획

#### ○ (개선방향) 자체평가 가이드라인 및 사전교육 제공 등으로 실효성 제고

- (한 계) 살·본부·국 자체평가와 최종평가 결과 간 격차 심화로 평가의 신뢰성 저하
- (개선방향) 등급별 평가기준 및 체크리스트 제공, 사전교육 실시 및 결과 환류 강화

#### ○ 사전심사

- (대 상) 3억원 미만 '26회계연도 신규 행사성 사업  
※ 투자심사 대상인 3억원 이상 신규 행사성 사업 제외
- (평가시기) '25. 10월
- (절 차) 사전검토(예산담당관) → 민간위원회 심의·확정(예산담당관)
- (결과활용) 적정 및 조건부 적정 사업에 한하여 '26년 예산(안) 편성

○ 사후평가

- (대상) '24회계연도에 추진한 5억원 이상 투자사업 및 경상사업, 행사성 사업, 기타 집행률 부진 사업 등
  - ※ 보조사업, 법정 의무경비 사업 등 타평가 제도가 있거나 평가실익이 적은 사업 제외
- (평가시기) '25. 3. ~ 10.
- (절차) 자체평가(실·본부·국) → 외부평가 및 결과확정(예산담당관)
- (결과활용) 평가결과에 따라 '26년 예산(안) 편성에 반영
  - ▶ '우수' 이상 등급은 예산 증액 또는 유지, '보통' 등급은 예산 유지를 원칙
  - ▶ '미흡' 이하 등급은 예산 10% 이상 삭감, 단, 예산 삭감이 어려운 경우 예외적으로 '성과관리 개선계획' 수립

□ 2024년 추진실적

- 2025년 신규 행사성 사업 60건 및 2024년 추진 622개 사업평가 실시

□ 향후 일정

- 외부 평가 기관 선정 : '25.2월
- 자체평가 실시 : '25.3월
- 외부평가 실시 : '25.4월 ~ 10월
- '26년 예산(안) 편성 시 평가·심사 결과반영 : '25.10월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
성과주의 예산운영	460,115	-	460,115	413,000	142,409 (31.0)	142,409 (31.0)
주요 재정사업 평가	221,400	-	221,400	210,000	-	-

## 8. 재정담당관

① 지방재정 투자사업 심사

---

② 민간보조사업 관리

---

③ 기금 운용 관리

---

④ 시민참여예산 제도 운영

---

⑤ 고향사랑기부제 활성화

---

# 1 지방재정 투자사업 심사

재정담당관: 신혜숙☎2133-6860 투자관리팀장: 오미미☎6869 담당:황미연☎6870, 정민☎6871, 황태선☎6873

## □ 사업개요

### ○ 추진목적

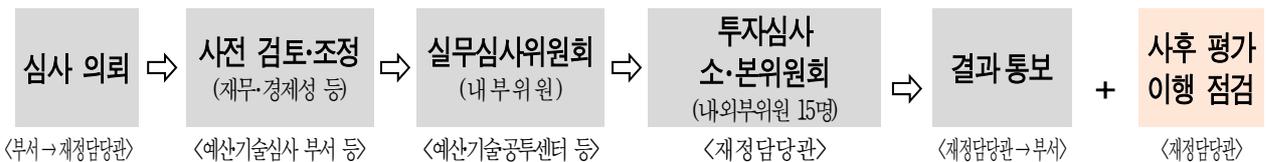
- 주요 투자사업의 타당성 등을 사전 검증하고 한정된 재원을 계획적·효율적으로 배분하여 지방재정 운영의 건전성 제고

### ○ 추진근거

- 「지방재정법」 제37조 및 같은 법 시행령 제41조
- 「지방재정투자사업 심사규칙」 (행정안전부령)
- 「서울특별시 투자심사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 등

### ○ 주요내용

- 대 상 : 총사업비 40억원 이상 투자사업, 3억원 이상 행사성 사업 등
- 심사시기 : 총 6회(2월, 4월, 5월, 7월, 8월, 10월), 수시심사(필요시)
- 심사기준 : 사업 필요성·타당성 및 규모, 자원조달능력 등 종합평가
- 심사결정 : 적정, 조건부 추진, 재검토, 부적정



## □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
지방재정 투자사업 심사	연중	160건

## □ 추진계획

- **市 투자심사 연중, 6회**(정기 6회, 수시 필요 시) **실시**
- **중앙투자심사 연중, 3회**(정기 3월, 6월 9월, 수시 필요 시) **지원**
  - 사업별 심사자료 검토·보완 등 사전 검토 및 행안부 투자심사 의뢰

- 투자사업 적기 추진을 지원하는 **맞춤형 컨설팅 및 교육 실시**
  - (SPIMS) 경제적 편익 분석 방법 등 컨설팅(분기별)
  - (인재개발원) 지방투자사업 심사의뢰서 작성기법 교육(연 2회, 7월/12월)
- 투자심사 조건이행 점검 등 정기적 **사후평가 확대**(연 2회)
  - 심사사업(재검토·부적정사업 포함)의 예산반영률, 조건부사업의 조건이행률 등 점검
- 상위법 개정 법령을 반영한 조례, 규칙 및 市 투자사업 심사 **지침 개정**
  - 행사성·홍보관사업 자체심사 대상 300억(기존 30억) 미만으로 확대 등
  - ※ 지방재정법 시행령 일부개정 '25.1.7. 공포
- 투자사업을 통한 **약자동행 가치 실현을 위해 심사 기준에 '약자관점' 반영**
  - 「서울시 약자동행 가치 확산 및 활성화 조례」(’23. 4월 제정에 따라 약자동행 관점의 사전검토\* 추진
  - \* 사전검토 : (현재) 재정·예산·기술심사담당관, 자치행정과(청사), 서울공투센터 ⇨ (추가) 약자동행센터

## □ 추진실적

- **(市 투자심사) 2~10월 총 8회 실시 : 214건, 3조 8,717억원 규모**
  - 심사결과 : 적정 75건(35.1%), 조건부 추진 94건(43.9%), 재검토 42건(19.6%), 부적정 3건(1.4%)
- **(중앙투자심사) 3회 지원 : 총 35건, 4조 9,983억원 규모**
  - 심사의뢰 前 : 사업별 심사자료 검토·보완 등 사전 검토
  - 심사결과 : 적정 3건, 조건부 추진 21건, 재검토 6건, 반려 5건
- **(투자심사 지원) 시 및 자치구, 산하기관 맞춤형 컨설팅 시행(3회)**

## □ 향후 추진 일정

- 제1차(2월) 市 투자심사 실시 : '25. 2월 말~
- 「市 투자사업 심사에 관한 규칙」 일부 개정 : '25. 2월~

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지방재정 투자사업 심사	127,200	-	127,200	122,100	22,689 (17.8)	22,689 (17.8)

## 2 민간보조사업 관리

재정담당관 : 신혜숙 ☎2133-6860 보조금관리팀장 : 유지은 ☎6879 담당 : 이인순 ☎6854

### □ 사업개요

#### ○ 추진목적

- 지방보조금에 대한 재정지출의 효율성과 보조사업자의 책임성 제고 등 지방보조금의 철저한 관리를 통한 재정 투명성 확보

#### ○ 추진근거

- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙
- 「지방보조금 관리기준」(행정안전부 예규)
- 「서울특별시 지방보조금 관리 조례」 및 같은 조례 시행규칙

#### ○ 주요내용

- 예산편성, 집행관리, 사후평가 등 단계별 민간보조사업 관리체계 강화
- 부적정집행 예방을 위한 보조사업자 역량 강화

※ 지방보조금 14조 8,952억원(전액 시비보조금 3조 7,343억원, '25. 2. 3.기준)

### □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
민간보조사업자 사전 교육 이수자	연중	1,100명

### □ 추진계획

#### ○ 市 지방보조금 관리 조례 및 지침 정비를 통한 보조사업 관리체계 강화

- 「지방보조금법」 개정에 따른 市 지방보조금 관리 조례 개정 추진
  - ▶ 부정수급 보조사업자 명단 공표 및 수행배제 대상 구체화 등
- 「지방보조금 관리기준」(행정안전부 예규) 개정 내용 반영하여 지침 현행화
  - ▶ 예산편성 사전심의 제외 대상(재난관리·재해구호 기금), 지방보조사업자 정보공시 관련 사항 등

- 관리부실 및 부적정집행 방지를 위한 지방보조사업 집중 관리
  - 3억 이상 지방보조사업의 정산보고 외부 검증 의무화 관련, 市 차원의 검증된 감사인 후보군(pool)을 구성·지원하는 전문 감사인지정제 전면 시행
    - ※ ('24년) '23회계연도 11개 사업을 대상으로 시범운영 및 검증 → 시정·반납 조치(3건, 4백만원)
  - 전액 시비 민간보조 공모사업의 사업계획서 대시민 공개 (市 누리집 게시)
    - ※ 공개범위 : 단체명, 세부 추진계획, 사업비 구성, 최근 3년간 활동 실적 등
  - 보조사업자 역량 강화를 위한 온라인교육 사전이수제, 현장교육 추진

## □ 추진실적

- (성과평가) 지방보조사업의 재정 지출 효율성 검증(7회, '24.6.7. ~ 6.25.)
  - '23회계연도 지방보조사업 성과평가 : 총 812건, 3조 9,254억원
- (예산편성 사전심의) '24년 추경 및 '25년 예산(안)의 재정 책임성 확보(9회)
  - 제1차 추가경정예산 편성 심의(2회, '24.5.13. ~ 5.14.) : 총 56건, 1조 4,689억원
  - 2025년 본예산 편성 심의(7회, '24.9.27. ~ 10.17.) : 총 755건, 6조 8,632억원
- 지방보조사업자 사전교육이수제 도입, 온라인 상시 교육('24. 12. 31. 기준 1,239명 이수)
  - ※ 지방보조금관리시스템(보탐e) 현장 교육 실시(4회, '24. 1월 / 5월 / 7월 / 12월)

## □ 향후 일정

- 「서울특별시 지방보조금 운영·관리 지침」 개정 : '25. 2월
- '24회계연도 지방보조사업 성과평가 실시 : '25. 4 ~ 7월
- 「서울특별시 지방보조금 관리 조례」 개정 : '25. 5월

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지방보조금 관리 운영	72,100	-	72,100	80,500	590 (0.8)	-

### 3 기금 운용 관리

재정담당관: 신혜숙☎2133-6860 재정정책팀장: 정재현☎6862 담당: 송민철☎6875, 박소연☎6877

#### □ 사업개요

- 추진목적 : 기금 자산의 투명하고 효율적인 운용
- 추진근거 : 「지방자치법」제159조, 「지방기금법」, 기금별 근거법 및 조례
- 주요내용
  - 기금운용계획 수립 및 관리
  - 기금결산 및 운용성과 분석

#### □ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
기금운용계획 수립 및 관리	연중	20개 기금 28계정
기금결산 및 운용성과 분석	1월 ~ 6, 7월	

#### □ 추진계획

- 기금운용계획 수립 및 관리
  - 조성액, 기금운용 성과분석 결과·결산 등을 검토하여 운용 건전성 확보
  - 지방자치단체 기금운용 방향에 따른 저성과, 유사·중복 기금 등 정비
  - 매월 기금별 수입·지출 운용 현황 점검, 기금운용계획 수시 변경
  - 여유자금의 전략적 운용을 위한 전문가 자문단 회의 운영
- 기금결산 및 운용성과 분석
  - 운용계획에 따른 실제 수입·지출액과 조성액 결산
  - 성과분석 기준(사업비 편성 비율 등 7개 지표)에 따른 결과 분석 및 개선 계획 수립

## □ 추진실적

### ○ 기금운용계획 수시 변경('24년) 및 수립('25년)

- ('24년 변경) 연중 운용계획 총 35차례 변경, 운용 규모 4,707억원(9.8%) 증액
- ('25년 수립) 20개 기금, 117개 세부사업 등 4조 1,789억원 편성

< 기금 운용 규모 >

(단위 : 억원, %)

구 분	'24년 당초 (A)	'24년 최종	'25년 당초 (B)	증감(C=B-A)	증감률(C/A)
총 운용 규모	47,839	52,546	41,789	△6,050	△12.6%
정 책 사 업	7,681	11,793	6,681	△1,000	△13%
행정운영경비	4	4	5	1	25%
재 무 활 동	40,154	40,749	35,103	△5,051	△12.6%

※ 운용 규모 : 당해연도의 수입과 지출계획

< 기금 조성 규모 >

('25. 당초 기준, 단위 : 억원)

'24년말 조성액	당해연도 조성·사용액		'25년말 조성액
	조 성 액(수입)	사 용 액(지출)	
78,903	23,899	16,154	86,648

※ 조성 규모 : 일정 시점의 자산 상태를 의미하며, 예치금과 예탁금의 합

### ○ 기금별 수입·지출 현황, 금융상품별 예치액 검토 후 유휴자금 최소화

- 기금운용전문가 회의('24년 5월) 자문에 따른 유휴자금 정기예금, MMDA 가입 독려

## □ 향후 일정

- '25년 기금운용 관리(수시) 및 '26년 운용계획 수립(하반기)
- '24년 결산 및 운용성과 분석 : ~7월

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사 업 명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
기 금 운 용 관 리	14,620	-	14,620	15,220	4,190 (28.7)	-

## 4 시민참여예산 제도 운영

재정담당관 : 신혜숙 ☎2133-6860 시민참여예산팀장 : 조시준 ☎6880 담당 : 김보경 ☎6882

### □ 사업개요

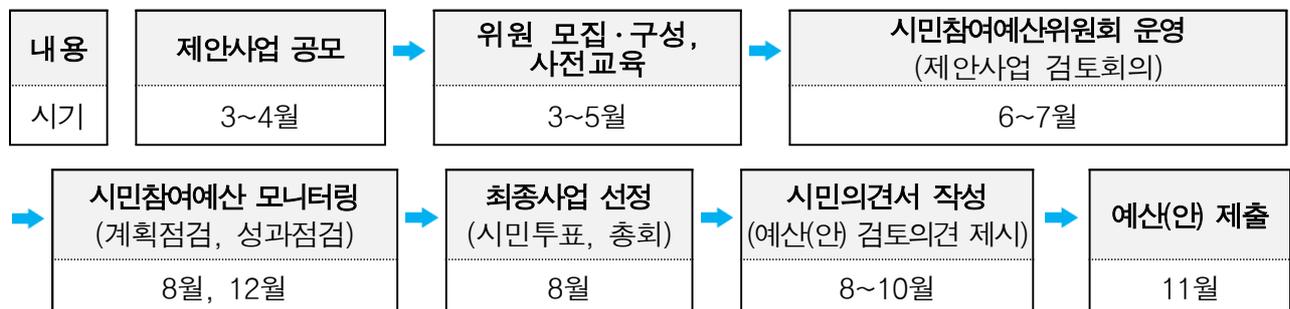
- 추진목적 : 예산 과정에 시민 참여를 보장하여 재정 민주주의 실현
- 추진근거
  - 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여) 및 같은 법 시행령 제46조
  - 「서울특별시 시민참여예산제 운영 조례」
- 주요내용
  - 시민이 직접 사업을 제안, 심사, 선정하여 예산을 편성
  - 시 주요사업 예산편성안에 대한 검토 및 시민의견서 작성

### □ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
시민참여예산 운영	연중	- 자유제안 : 시정 전 분야 - 지정제안 : 약자와의 동행, 청년 분야

### □ 추진계획

- 유사제도 통합 및 지정제안 주제(청년 분야) 확대 통한 시민참여 활성화
  - ('24년) 시민참여예산, 청년자율예산(별도운영) → ('25년) 시민참여예산 통합
- 추진절차



## □ 추진실적

- 제안사업 공모를 통한 사업 선정(3~8월)
  - 공모기간 : '24. 3. 4. ~ 4. 30.(58일간)
  - 추진결과 : 제안접수 732건(3,167억원) ⇒ 총회 선정 : 91건(397억원)
- 시민참여예산위원회 구성·운영(3~8월) : 205명
  - 분과위원회 : 8개 분과 제안사업의 구체화를 위한 숙의·공론(35회)
  - 운영위원회 : 시민참여예산제 개선·발전방향 제시 및 의견 조정(2회)
- '25년 예산안 시민의견서 작성(8~10월)
  - 신규사업 등 '25년 주요사업 예산편성안에 대한 검토 및 의견 제시
- '25년 시민참여예산 최종 편성(10~12월)
  - 약자와의동행·경제·환경 등 분야 19개 사업, 64억원 예산 편성

## □ 향후 일정

- 시민참여예산 제안사업 공모 : '25. 3~4월
- 시민참여예산위원회 모집 및 위촉 : '25. 3~5월
- 제안사업 분야별 숙의·공론 : '25. 6~7월
- 제안사업 시민투표 실시 및 최종 선정 : '25. 8월
- 최종 선정사업 예산편성 실시 : '25. 9~10월
- 시민참여예산 사업 예산편성안 시의회 제출 : '25. 11월

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
시민참여예산 운영	261,700	-	261,700	284,490	640 (0.2)	-

## 5 고향사랑기부제 활성화

재정담당관 : 신혜숙 ☎2133-6860 시민참여예산팀장 : 조시준 ☎6880 담당 : 박현선 ☎6876

### □ 사업개요

- 추진목적 : 건전한 기부문화 조성 및 주민복지 증진사업 추진
- 추진근거
  - 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령
  - 「서울특별시 고향사랑 기부금 모집 및 운용에 관한 조례」
- 주요내용
  - 개인은 주소지 외 지자체에 기부, 지자체는 기금 조성을 통한 복리증진사업 추진
  - 기부자에게 답례품 및 세액공제 혜택 제공으로 자발적 기부 촉진 및 경제활성화

- ▶ (답례품) 기부금의 30% 범위 내 지역특산품, 지역사랑상품권 등 제공
- ▶ (세액공제) 10만원까지 전액 공제, 10만원 초과분 16.5% 공제

### □ 추진목표

구 분	시 기	목표(대상)
고향사랑기부제 운영	연중	363백만원 모금

### □ 추진계획

- (답례품) 선호도 모니터링 및 서울시 상징하는 다양한 답례품 발굴
- (기금사업) 기금적립액 활용하여 목적사업 발굴
  - 전문가 자문 등을 통해 사회적 취약계층, 청소년 보호 등 틈새사업 발굴 및 운영
- (홍보) 개인의 자발적 기부 유도를 위한 고향사랑기부제 정책 홍보
  - 서울시 누리집에 고향사랑기부제 페이지 신설, 제도 및 답례품 등 안내
  - 제3회 고향사랑의 날(9.4.) 행사 참여, 서울시 홍보관 운영
  - 고액기부자(100만원 이상) e-명예의 전당 게시, 기부자 대상 이벤트 추진 등

## □ 추진실적

- ('24년 모금액) 288백만원(누적 584백만원)
  - ※ '25년 모금액 : 12백만원(목표 대비 3.2%, 2.3.기준)
- (답례품) '서울마이소울' 기념품 포함 총 23종 운영 및 모니터링
  - '24년 : 총 80백만원 지급(서울사랑상품권 > 경북공쌀 > 서울마이소울굿즈 순)
  - '25년 : 답례품 8종 추가 발굴(서울달 탑승권, 불광대장간, 해치&소울프렌즈 기념품, 수제칼, 수제낫, EM친환경 선물세트, 방향제 2종, 화장품)
- (기금사업) 전부서 대상 취약계층 지원 기금사업 수요조사 추진
  - 기금운용심의회 자문 및 취약계층을 위한 틈새사업 등 사업 발굴 요청('24.12월)

## □ 향후 일정

- (답례품) 답례품 추가 선정을 위한 공개모집 및 선정 : '25. 6~7월
- (기금사업) 취약계층 대상 기금 목적사업 발굴 및 시행 : '25. 3월~
  - 복지 분야 전문가 중심 자문회의를 통한 사업 발굴, 관련 부서 의견 수렴 및 사업계획 구체화(5월), 기금사업 추진(7월~)

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
고향사랑기부제 운영 (일반회계)	15,136	-	15,136	51,175	-	-
고향사랑기부제 운영 (고향사랑기금)	141,900	-	141,900	74,300	25,980 (18.3)	25,980 (18.3)
합 계	157,036	-	157,036	125,475	25,980 (16.5)	25,980 (16.5)

## 9. 평가담당관

① 지방자치단체 정부합동평가 실적 제고

---

② 서울시정 지속가능발전 추진

---

# 1 지방자치단체 정부합동평가 실적 제고

평가담당관 : 김현아 ☎2133-6890    평가1팀장 : 김세환 ☎6923    담당 : 한경진, 이소정 ☎6926, 6924

## □ 정부합동평가 개요

- 추진목적
  - 전국 공통사무에 대한 실적평가를 통해 지방자치단체의 책임성 제고
- 추진근거
  - 「정부업무평가 기본법」 제21조 및 같은법 시행령
- 주요내용
  - 국가위임사무, 주요 시책사업 등에 대해 시부·도부로 나누어 평가(시부8, 도부9)
  - 정량평가(중앙부처), 정성평가(전문가), 국민평가(일반국민) 등 3개 분야로 구분
- 추진절차

서울시	중앙부처 및 합동평가단	서울시·중앙부처	
<b>실적 입력</b> (‘25.1월)	<b>실적 검증 및 우수사례 평가</b> (‘25.2~4월)	<b>결과 공개</b> (‘25.5월)	<b>지표 조정·개발</b> (‘25.5~10월)
• 정량 실적 입력 • 정성 보고서 등록	⇒ • 부처·평가단 실적검증(이의신청) • 평가단 평가 • 일반국민 선호도조사	⇒ • 평가결과 공개 • 인센티브 부여	⇒ • ‘25년 실적 지표조정 • ‘26년 실적 지표개발

## □ 추진목표

구 분	시 기	목 표(대상)
정량평가	연중	○ 각 지표별 성과·실적 향상 등을 통해 목표 달성도 제고
정성평가	연중	○ 시민의 삶의 질 향상을 견인하는 우수사례 선정 건수 제고

## □ 추진실적(‘24년 평가 결과)

- (정량평가) 78개 지표 중 64개 달성(달성률 82.1% / 시부 평균 91.2%)
  - ※ 최근 3년 달성도 : ‘22년 75.8%→‘23년 78.4%→‘24년 82.1%
- (정성평가) 전국 시부 36개 우수사례 중 市 5개 선정
  - ※ 최근 3년 우수사례 수 : ‘22년 2개 → ‘23년 7개 → ‘24년 5개
- (국민평가) 전국 시부 5개 우수사례 중 市 1개 선정

## □ 추진계획

- 지표별 담당 부서·자치구에 실적 제고 독려를 통한 달성을 관리
  - 모든 지표의 실적을 분기 단위로 관리하되, 특히 미달성 우려되는 중점관리지표에 대해서는 상시 모니터링 및 관리
  - 담당자 간 SNS 채널 활성화, 워크숍 개최 등을 통해 시-구간 협조체계를 강화하고, 각 지표 담당자에 대하여 직무 교육 실시
- 합동평가수검자문단 자문을 통한 우수사례 적극 발굴 및 추진 독려
  - 전(前) 정부합동평가위원의 자문을 통해 평가 기준에 부합하는 우수사례를 발굴하고 전문가평가단의 호평을 받을 수 있도록 보고서 품질 제고
  - 우수사례 발굴 기간을 앞당겨(10월→8월) 폭넓게 사례 발굴 및 성과 창출 독려
- 관계부처와의 협의를 통하여 불합리한 지표 개선 노력
  - 서울시의 특수성을 고려하여 불합리한 지표\*가 제외 및 개선되도록 관계 중앙부처에 적극 건의 \* 공익직불금 접수건수, 배출사업장 환경관리 개선도 등

## □ 향후 일정

- '25년('24년 실적) 평가 실적 검증 및 우수사례 평가 : '25. 1. ~ 5.
- '26년('25년 실적) 지표 조정 및 '27년('26년 실적) 지표 개발 : '25. 5. ~ 10.
- '26년('25년 실적) 평가 대응 및 실적 관리 : 연중

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지자체 합동평가 실적 관리	728,000	-	728,000	959,000	-	-

## 2 서울시정 지속가능발전 추진

평가담당관 : 김현아 ☎2133-6890 평가4팀장 : 강승연 ☎6918 담당 : 마아람 ☎6921

### □ 사업개요

#### ○ 추진목적

- 미래도시경쟁력 확보를 위해 경제·사회·환경 등의 분야와 연계하여 행정계획 관리 및 지속가능발전 관련 가치의 확산

#### ○ 추진근거

- 「지속가능발전 기본법」, 「서울시 지속가능발전 기본조례」

#### ○ 주요내용

- 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립, 중장기 행정계획 지속가능성 검토 등

### □ 추진목표

구 분	시 기	목 표
지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립	'24.1.~'25.6.	기본전략(20년), 추진계획(5년)
서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토	연중	시정 전 분야 대상 수시 검토

### □ 추진계획

#### ○ 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립

- 지속가능발전 관련 국내외 현황 분석 및 서울시 정책 여건 진단
- 지속가능발전 목표간 상호연계성 분석 통해 시정에 적합한 기본전략 수립
- 분야별 실행력 확보를 위한 이행과제와 세부사업 마련
- 추진계획의 이행률 제고를 위한 평가지표 및 연차별 목표 제시

#### ○ 서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토

- 조례에 규정된 서울시 중장기 행정계획에 대한 지속가능성 검토
- 서울시 지속가능발전위원회 수시 자문을 통해 시정 지속가능성 진단
- 검토 및 진단 결과를 소관 부서에 환류함으로써 이행력 제고

## □ 추진실적(2024년)

### ○ 서울시 지속가능발전 기본전략 및 추진 계획 용역

- 착수보고회 개최 : '24.3.
- 지속가능발전 기본전략 수립 세미나 개최 : '24.2.~5.
- 청년세대 숙의토론회, 1 ~ 3차 시민숙의 토론회 개최 : '24.8.~10.

### ○ 서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토 : '24.1.~12.

- 공원녹지기본계획, 자연재해저감 종합계획, 외국인주민 정책 마스터플랜 등 검토 및 진단

## □ 향후 일정

### ○ 서울시 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립

- 서울시 지속가능발전위원회 심의 : '25.4.
- 기본전략 및 추진계획 최종 보고서 확정 : '25.5.
- 시의회 보고 및 국가 지속가능발전위원회 제출 : '25.6.

### ○ 서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토 : '25.1.~12.

- 환경보전계획, 지역에너지 계획, 수도권정비기본계획 등 검토 및 진단

## □ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지속가능발전의 시정내재화	20,100	-	20,100	21,700	500 (2.5)	500 (2.5)

## 10. 공기업담당관

① 市 공기업·출연기관 경영혁신

---

② 2025년 市 출연기관 경영평가

---

# 1 市 공기업·출연기관 경영혁신

공기업담당관 : 손인호 ☎2133-6770 공기업정책팀장 : 김형희 ☎6771 담당 : 이태호 ☎6773

## □ 추진개요

### ○ 추진목적

- 공기업·출연기관의 구조개선 및 자산 건전화 등을 통해 경영 효율성을 제고하고 창의·혁신을 활성화하여 시민 편의를 제고

### ○ 추진근거

- 「지방공기업법」 제73조(감독 등), 「지방출자출연법」 제25조(지도·감독 등)

### ○ 주요내용

- 기관 내 유사중복 기능조정, 일·가정 양립 등 근무 여건 및 합리적 인사제도 도입
- 기관별 부채관리계획 수립, 자산매각, 복리후생제도 개선을 통한 재무 건전성 확보
- 기관 평가체계 개선 및 업무 프로세스 효율화 등 통해 창의·혁신 기반 조성

## □ 추진계획

### ○ (인사·조직) 공기업·출연기관 인사·조직의 효율화, 적정 조직관리 지원

- (구조) 비효율을 유발하는 기관 내 유사·중복 기능조정 지속 추진
- (인사) 채용, 승진, 상벌 등 기관별로 상이한 인사제도 정비(표준안 배포)
- (조직) 정·현원 불일치 정상화 및 과도한 지원 부서 규모의 적정 관리

### ○ (예산·재무) 불요·불급한 자산 정리 및 재무·부채 중점 관리

- 불요·불급한 비핵심자산 매각, 부채 중점 관리기관별 재무·부채관리계획 수립
- 기관 복리후생제도는 시민 눈높이에 맞도록 市 공무원 수준으로 지속 관리

### ○ (창의·혁신) 불합리한 규제철폐 및 업무 프로세스 효율화 등 추진

- 기관별 규제 발굴개선을 통한 민간 부문의 경제활력 및 공공서비스 만족도 제고
- 혁신, 약자 동행 등 시정을 뒷받침할 수 있도록 경영평가 등 개선
  - ▶ 중장기 사업성과 관리를 위한 고유사업 실적평가 강화 및 우수기관 달성목표 상향 등

□ **추진실적** ('25.1.31. 기준)

- 유사·중복기능 조정, 인력재배치 등 구조개혁 대부분 완료 또는 정상추진

합 계	완 료	정상 추진	중 단
140건	126건	11건	3건

※ 중단 3건 : 교향악단 유사 공연기획 조정 등 외부 환경변화(코로나19)에 따른 계획 변경

- 자산매각 및 청사 정비, 기관별 복리후생제도 개선 추진

- 비핵심자산 매각 및 청사 정비를 통한 230억원 절감('25.1.31 기준)

《 서울시 공기업·출연기관 자산 건전화 혁신계획 》

(단위: 백만원)

구 분	주요 내용 ('27년까지)	예산절감	
		목표	실적
비핵심자산 매각	(교통) 토자건물 등 5건, 2년이상 미사용 전동차량 502칸	86,399	18,337
출자회사 정비	(교통) 김포골드라인운영주 (SH) 사회주택위탁관리 등	2,300	-
청 사 정 비	청사임대 2,977백만원, 임대 확대 3,609백만원, 임차면적 축소 2,072백만원	8,658	4,670

- 기관별 복리후생 분야 개선과제 113건 중 104건 개선 완료(92%)

□ **향후 일정**

- 유사·중복 기능조정 및 복리후생제도 개선 지속 추진 : '25. 1월 ~
- 부채중점 관리기관 이행 모니터링 : '25. 1월 ~
- 2025년 조직진단 용역 추진 : '25. 3월 ~

□ **예산 집행 현황 : 비예산**

## 2 2025년 市 출연기관 경영평가

공기업담당관 : 손인호 ☎2133-6770 공기업정책팀장 : 김형희 ☎6771 담당 : 차솔비 ☎6774

### □ 사업개요

#### ○ 추진목적

- 市 출연기관의 '24년 경영실적에 대한 평가 및 결과 환류를 통한 책임경영체계 구축
- ※ 공기업 경영평가 : 행정안전부(지방공기업평가원 위탁)

#### ○ 추진근거

- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제28조
- 「서울특별시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례」 제14조 및 제16조

#### ○ 주요내용

- 서울시 출연기관(16개) 및 자원봉사센터의 2024년도 경영실적 평가
- 평가 결과를 반영하여 임직원 성과급 지급률 및 기관장 연봉 인상률 결정
- 기관별 경영상 우수·취약 부분 파악 및 경영개선과제 발굴

### □ 추진계획

#### ○ 서울시 16개 출연기관 및 자원봉사센터의 '24년도 경영실적 평가

- 평가방법 : 외부 전문기관 용역 수행 (※ '25년 수행업체 공모 예정)
- 평가지표 : 경영관리(50), 사업성과(50), 정책준수(감점)

평가지표	세부 평가지표
경영관리(50)	리더십·전략(14), 경영시스템(15), 사회적책임(21)
사업성과(50)	창의·혁신성과 목표설정, 계획수립 및 달성실적(10), 사업지표 선정의 적정성 및 도전성(5), 사업지표별 경영성과(35)
정책준수(감점)	임금피크제 이행(△0.5), 이사회 운영기준 준수(△2), 경영평가 지적사항 이행(△2), 시정명령 이행(△5) 등

○ 임직원 성과급 지급률 및 기관장 연봉 인상률 결정

- 성과급 지급률 : 0 ~ 300%, 기본연봉 인상률 : 0 ~ 3%

점수	95.0 이상	95.0 미만 92.5 이상	92.5 미만 90.0 이상	90.0 미만 88.0 이상	88.0 미만 86.5 이상	86.5 미만 85.0 이상	85.0 미만 83.0 이상	83.0 미만 81.5 이상	81.5 미만 80.0 이상	80.0 미만
경영평가 등급	가			나			다			라
성과급 지급률	300%	275%	250%	220%	190%	160%	130%	100%	70%	0%
연봉 인상률 (기관장)	3%			2%			1%			0%

○ '25년 경영평가 주요 개선사항

- 사업성과 평가기준 고도화를 위한 성과목표치 상향
- 감사 지적사항 미이행 시 감점 추가신설 등 평가기준 개선

□ 추진실적('24년)

- 2024년('23년 실적) 경영평가 추진계획 수립 및 통보('23.12월)
- 2024년 경영평가 용역 수행기관 선정 및 평가위원 구성('24.2~4월)
- 기관별 서면평가 및 현장평가 실시('24.4~9월)
- 2024년 경영평가 결과 확정 및 통보('24.9~10월)

□ 향후 일정

- 경영평가 용역업체 선정 : '25. 3월 중
- 경영평가 시행(서면·현장평가) : '25. 3~8월
- 경영평가 결과 확정 및 통보 : '25. 8월말

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 1. 31. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
공기업 및 출자출연기관 경영 관리	586,571	-	586,571	505,700	6,238 (1.1)	6,238 (1.1)
투자, 출자출연기관 경영 평가	200,000	-	200,000	209,000	-	-

## IV. 2024년 행정사무감사 처리결과

### 1. '24년 행정사무감사 처리결과 총괄

---

### 2. 시정·처리 요구사항

---

### 3. 건의사항

---

### 4. 기타사항

---

# 1 '24년 행정사무감사 처리결과 총괄

## □ 총괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ..... 총 77건
- 조치내역

구분		계	완료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	77	40	24	13	-
	시정·처리요구사항	40	12	19	9	-
	건의사항	12	3	5	4	-
	기타(자료제출 등)	25	25	-	-	-

## 2 시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ (시정고문단 관련) 고문단이 아닌 법률가, 전직 서울시 간부, 특정 정당 당직자로 편향되어 있음. 이에 정당 편향성과 전직 간부를 대신하여 다양한 분야의 전문가로 구성해 시정에 대해 자문할 수 있는 고문단으로 구성할 것 (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 전직 간부 외에도 정치·외교, 법조·언론 등 분야별 전문가들이 다수 포함되어 있으나, 보다 다양한 분야의 인사들이 참여할 수 있도록 노력하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정고문 추가 위촉 시 새로운 분야 전문가 참여 추진</li> </ul>
<p>○ 시정고문의 형식과 내용이 부실함. 충실한 논의와 자문 필요 (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고문들의 경험 및 역량을 반영하여 내실 있는 자문이 이루어질 수 있도록 자문 서식 등 운영방식 개선</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자문 요청 시 운영 취지를 충분히 설명하고 협조 요청</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 시정고문단 구성 조례의 성별 균형을 위반하여 구성 (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 추가 위촉 시 근거 조례에 따라 성별 균형을 고려하여 위촉할 계획임</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별 균형을 고려하여 위촉 추진</li> </ul>
<p>○ 2023년 예산은 전년대비 2조 2,500억 감소하고, 2023년 결산에서 2,921억 원의 불용예산 발생. 2024년 세입이 2023년과 유사한 규모인데 서울시가 2025년 예산으로 2조 3,000억 증액편성함. 대규모 개발사업 지양하고, 세입규모를 고려한 시민 안전, 복지, 서민경제 활성화 사업에 예산을 확대하는 예산 재조정 할 것 (예산담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '23년에는 '22년 대비 고금리, 부동산 시장 침체 등 경기 악화로 인하여 예산대비 2,921억의 세입 결손액이 발생</li> <li>○ 세수추계액과 수납액의 오차 발생을 개선하기 위하여, 재무국과 협력하여 부동산 동향 및 국세 추이 등을 상시 모니터링하고, 세입 징수목표 달성을 위하여 적극적인 세원 발굴 및 체납 관리 지속</li> <li>○ 개발사업 이외에도 시민의 일상·건강·복지 등 시민의 삶과 직결된 정책 추진을 위한 예산을 지속적으로 편성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기후동행카드, 손목닥터9988, 디딤돌소득 등</li> <li>- '25년 약자동행사업 예산 전년대비 1조 883억원 증가(8.0%)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기전망 자료 분석 및 세입 징수실적 지속 모니터링</li> <li>○ 균형 잡힌 예산 편성을 통한 지속 가능한 발전 추구</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 조직개편과 관련하여 상임위에서 숙려할 기간이 짧았음. 의회 일정은 예측 가능하니 의회 일정을 고려하여 조직개편을 해주기 바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 큰 폭의 조직개편은 인사 시기(1, 7월)에 맞춰야 하는 특수성이 있음. 금번 조직개편은 인사 시기(7월)와 상임위 개선 시기(7월)를 고려하여 조기 추진하여 상임위 운영상 차질이 없도록 최대한 노력하였음.</li> <li>- 개편 시장방침('24.3.26.), 입법예고(3.29.~4.2.), 시의회 협의 (3월 말~4월), 상임위·본회의(5.3.), 개편 시행(7.1.)</li> <li>○ 향후, 의회 일정을 고려하여 상임위의 안전 검토에 차질이 없도록 적극 협조하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개편 시 추진 예정</li> </ul>
<p>○ 시민참여예산 제안 사업대상을 서울시 전역에 영향을 미치는 사업으로 한정할 것 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년 시민참여예산 운영계획 수립 중</li> <li>- 구 사무 포함 여부 등 제안사업 범위 검토</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민참여예산 운영계획 수립 : ~'25. 2월</li> <li>○ 시민제안사업 공모 : '25. 3~4월</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 시민참여예산제의 지정제안형 사업과 ‘약자와의 동행 자치구 지원 공모사업’ 과 유사함. 두 사업의 차이점을 명확하게 구분하여 시행할 것 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년 시민참여예산 운영계획 수립 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 약자와의 동행 자치구 공모사업과의 차별성 유지</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민참여예산 운영계획 수립 : ~'25. 2월</li> <li>○ 시민제안사업 공모 : '25. 3~4월</li> </ul>
<p>○ 민간위탁 적격 심사시 평가항목이 많고 자료가 방대한 것에 비해 검토시간은 10분으로 매우 짧음. 충분한 심의가 가능하도록 시정바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적격자 심의위원회가 적정 수탁기관의 선정, 사업운영계획의 충실화 심의 등 내실 있게 운영될 수 있도록 사업 추진부서에 공문으로 기안내 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직담당관-9308('24.9.4.) 및 조직담당관-11782('24.11.13.)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지침 개정 시 적격자 심의위원회 심사 시 충분한 심의시간을 가질 수 있도록 유의사항 안내</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 시민참여위원회의 반복적인 안전상정, 일부 의원의 독점적인 진행과 발언 등과 같은 운영상 문제를 시정하고, 안전설명시 관계자의 설명을 듣는 절차를 추가할 것 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반복적인 안전상정 방지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사 사업 통폐합하여 하나의 안전으로 운영</li> </ul> </li> <li>○ 일부 위원 독점 진행 방지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발언 요청위원에게 위원장이 차례로 발언 기회 제공</li> </ul> </li> <li>○ 안전 설명시 관계자 설명 절차 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필요시 제안자 회의 참석 및 현장 확인 실시</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민제안사업 공모 : '25. 3~4월</li> <li>○ 시민제안사업 분야별 숙의·공론 : '25. 5~7월</li> </ul>
<p>○ 시의회 예산심의 때 「시민참여예산」이라는 표기를 해서 상정할 것 (예산담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산안 의회 제출 시 시민참여예산 해당사업 별도 표기</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '26년 예산안 편성 시 반영 검토</li> </ul>
<p>○ 공공위탁의 경우 법제정 촉구 및 조례제정 여부를 검토할 것 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투자출연기관에 市 사무위탁 관련 별도 조례제정의 필요성, 행정의 효율성 등을 종합적으로 검토 예정</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 민간위탁의 경우, 고용승계 원칙이 수탁기관의 효율성을 저해할 가능성이 있는 만큼, 합리적인 운영지침의 개정을 검토하고 정부에 관련 지침 개정을 촉구할 것 <b>(조직담당관)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의를 통해 고용승계 관련 수탁기관 의견수렴('24.12.)</li> <li>○ 고용승계 예외 적용 사유를 민간위탁운영평가위원회에서 심의하여 합리적으로 운영될 수 있도록 조치</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용승계 관련 추진부서·수탁기관 의견수렴, 관련 법령 및 행정 실례 등 종합적으로 검토</li> <li>○ 고용노동부와 관련 지침을 지속적으로 협의</li> </ul>
<p>○ 고향사랑 기부제도 답례품 선호도가 지역상품권으로 편중되어 있음. 답례품 선호 격차를 줄이기 위한 방안 모색 바람 <b>(재정담당관)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년 답례품 공모·선정('24년 23종 → '25년 26종) - 서울달 탐승권, 불광대장간 수제칼 등 신규 선정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년 고향사랑기금 리플렛(답례품 사진 포함) 제작·배포를 통해 다양한 답례품 홍보: '25.2월~</li> <li>○ 서울의 매력을 잘 나타내는 답례품 추가 발굴을 위한 공모 시행 : '25. 5월~</li> </ul>
<p>○ 조직개편 시 정원 동결 기조하에 사무는 줄이지 않고 인력만 재배치하고 있음. 선택과 집중이 필요하며 무리한 조직개편 지양 필요 <b>(조직담당관)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '22년 말부터 '작고 효율적인 조직' 운영 기조로 총 정원을 동결하여 운영 중임</li> <li>○ 지속적으로 발생하는 신규 행정수요에 대응하기 위해 불요불급한 사무를 우선 재구조화하고, 이를 토대로 신규사무에 인력을 재배치하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획 : 수시</b></p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 불필요한 기존 사업부서나 조직은 대거 축소·폐지하고 시민의 욕구와 시 정책에 부합하는 조직개편이 필요함 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수요감소·기능 쇠퇴한 조직을 축소·폐지하여 인력을 효율적으로 운영하고 있음</li> <li>- ('24.7. 개편) 공공의료추진단(34급), 감염병연구센터 폐지 등</li> <li>○ 조직개편 시에는 시민 수요에 대응하고, 시정 성과를 극대화할 수 있는 조직을 만들기 위해 노력하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획 : 수시</p>
<p>○ 재정사업 사전심사와 최종 평가가 상이한 경우 많음. 사전심사와 최종평가 사이 간극을 줄여야 하며, 부서 자체평가가 주관적이므로 평가방식 개선 바람 (예산담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관성 담보가 어려운 자체평가(사전심사)를 보완할 수 있도록 외부평가 강화 및 불필요한 절차 간소화 추진</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 재정사업 평가 개선 계획 수립 : '25.1월</li> <li>○ 주요 재정사업 평가 시행 : '25.3월 ~</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 행정심판법에 따르면 시도위원회 구성에 대해 조례로 구성하도록 규정되어 있음. 행정심판위원회 구성 관련 조례를 제정할 필요 있음 (법무담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정심판법에서 위원장을 공무원이 아닌 위원으로 정하거나(제7조제3항), 위원장과 위원장이 지명하는 6명의 위원으로 회의를 개최(제7조제5항)하는 경우, 조례로 정하도록 규정하고 있음</li> <li>- 위 규정들은 모두 임의규정으로 타 시·도 행정심판위원회도 조례를 제정한 사례가 없으나, 조례 제정 필요성에 대해서 검토하겠음</li> <li>※ 공무원이 아닌 위원을 위원장으로 정할 경우, 1명의 위원장이 연평균 1,000건 이상의 사건을 처리할 수 없으며, 회의 참여 위원 수를 줄이는 만큼 위원 1인당 처리 건수가 증가하게 되어 원활한 회의 운영을 저해할 우려가 있음</li> </ul>
<p>○ 위원회 관련 법령이 여러차례 변경되었음에도 「서울시 위원회 설치·운영 지침」은 '18.9월 이후로 개정되지 않고 있음 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「서울시 위원회 설치·운영 지침」 개정('24.11.13.) 후 실국 배포·안내('24.12.10.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 위원회 관련 법령 개정사항 및 제도 변화를 지침에 적시 반영하여 개정함으로써 위원회 운영에 차질이 없도록 최선을 다하겠음</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획											
<p>○ 위원회 운영평가 시 위원회 개최 횟수 등 양적 실적만 평가하지 말고 위원회 개최 필요성 등 종합적으로 검토하여 실효성 있게 평가하기 바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매년 시의회에 위원회 현황(구성, 회의 개최 등) 및 정비·운영 개선계획을 보고하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 운영평가 및 정비계획 수립 시 단순 개최실적만이 아니라 개별 위원회 특수성 및 안전의 중요도, 활성화 필요 여부 등을 종합적으로 검토하겠음</li> </ul>											
<p>○ 동일 위원이 여러 위원회에 중복위촉되어 있는 경우가 있음 부서 간 협력하여 정기적으로 검토 바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원 구성 시 ‘조직담당관 사전협의’ 를 통해 동일 위원 3개 초과 위촉 금지 등 규정 준수 여부를 확인하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령·조례상 의무 위촉하도록 되어 있는 경우를 제외하고는 임기 만료 도래 시 해당 위원회에 재위촉하지 않도록 지속적으로 안내 및 교체 조치하겠음</li> </ul>											
<p>○ 마을변호사 만족도 조사 표본인원이 적음. 법률상담의 질적인 성장을 위해 이용자 만족도 조사의 개선이 필요함 (법률지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을변호사 만족도 조사 질적 향상을 위해 주요내용 개선 - 표본 수 확대 및 표본추출방법 개선</li> </ul> <table border="1" data-bbox="571 1646 1437 1787"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>개선 전</th> <th>개선 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>표 본 수</td> <td>500명</td> <td>1,000명</td> </tr> <tr> <td>표본추출</td> <td>무작위</td> <td>성별·연령·권역별 안분</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을변호사 만족도 조사 : '25.9~11.</li> <li>○ 마을변호사 만족도 조사 결과분석 : '25.12월</li> </ul>			구 분	개선 전	개선 후	표 본 수	500명	1,000명	표본추출	무작위	성별·연령·권역별 안분
구 분	개선 전	개선 후										
표 본 수	500명	1,000명										
표본추출	무작위	성별·연령·권역별 안분										

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 수탁기관 관리, 형식적 종합 성과평가 문제 대책 마련 등 민간위탁 재정비 및 개편 필요 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매해 평가제도 개선을 통해 평가 사각지대를 해소하고 평가 결과의 관대화를 방지하여 평가의 실효성 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5억원 미만 민간위탁 사무 종합성과평가 실시('24년~)</li> <li>- 재계약 배제 기준점수 상향(60점 미만→75점 미만)('22년~)</li> <li>- 각종 법령상 의무 미이행, 감사 지적사항 등에 대한 감점항목 추가 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 직장내 괴롭힘 및 중대재해처벌법 관련(22년~), 감사 등 지적(23년~), 성희롱·성폭력 발생(24년~)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가체계에 대한 문제점 발굴 및 개선 지속 시행</li> </ul>
<p>○ 기초실 업무보고에 기초실의 방향을 설명해주는 비전, 목표 등이 빠져있음 (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차년도 업무보고 시 주요 시정 현안에 대한 정책조정과 조직·법무·예산·재정 등 시정 중심축으로의 기능을 수행하는 기획조정실의 비전 및 목표를 담겠음</li> </ul>
<p>○ 위원회 운영평가 지침을 현재에 맞게 수정해야 하며 위원회 운영평가 보고서 내용이 부실하고 구체적이지 않음(예시 : 여성, 청년, 장애인 등 위촉 비율 표기 상세하지 않음) (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「서울시 위원회 설치·운영 지침」 개정('24.11월) 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '18.9월 이후 위원회 관련 법령 개정사항 및 제도 변화 모두 반영하여 현행화하였음</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 위원회 운영평가 보고서 구체화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별 위원회의 여성, 청년 비율을 분석하고 미준수 위원회의 경우 향후 조치계획 포함하여 작성하겠음</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 동일 위원이 여러 위원회에 중복 위촉되어 있는 경우가 있음. 총괄부서에서 면밀히 확인 바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원 구성 시 ‘조직담당관 사전협의’ 를 통해 동일 위원 3개 초과 위촉 금지 등 규정 준수 여부를 확인하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령·조례상 의무 위촉하도록 되어 있는 경우를 제외하고는 임기 만료 도래 시 해당 위원회에 재위촉하지 않도록 지속적으로 안내 및 교체 조치하겠음</li> </ul>
<p>○ 위원회 활성화를 위해 위원들이 위원회 회의 시 의무적으로 안전에 대한 의견제시 및 검토의견서 제출을 독려하는 등의 노력이 필요함 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 회의 참석 위원 중 주심위원 지정, 검토 의견서 제출, 안전 사전 공유 등을 통해 참석 위원들이 적극 의견 개진할 수 있도록 전 실국에 안내 조치하겠음</li> </ul>
<p>○ 시대가 변화함에 따라 투출기관의 조직, 기능 및 역할이 상황에 맞게 변화할 필요가 있음. (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년 ‘공기업·출연기관 조직진단 및 컨설팅’을 통해 市 투자출연기관의 조직, 기능 등 전 분야에 대한 진단·분석 계획</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년 조직진단 및 컨설팅 용역 추진 : '25.2월~ * 용역비 : 1.5억원</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 투자출연기관 직원들의 윤리의식, 직업의식이 부족하다고 생각함. 교육 등을 통해 시에서 관리해주시기 바람 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주기적인 ‘市-기관 간 소통·협력 회의’ 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 투출기관 핵심사업 추진 협력, 청렴의무 등 공유 : ’24년 4회</li> </ul> </li> <li>○ ‘기관 창의경영 리더십 교육’ 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 투출기관 창의교육, 직업의식 고취 : ’24년 2회</li> </ul> </li> <li>○ ‘투출기관 윤리의식 확립을 위한 자체점검 계획’에 따라 상시 점검 추진 중(’24.12.13. 공공감사담당관-15680)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 市-기관 간 소통·협력 회의 : ’25년 분기별 추진 예정</li> <li>○ ’25년 투출기관 공직기강 확립을 위한 감사계획 추진 : ’25.1월 수립 예정(市 공공감사담당관)</li> </ul>
<p>○ 공약이행현황 관련 예로 ‘영등포 문래동 일대 기계금속 뿌리산업 지원 강화’의 경우를 보면, 사업비가 5년간 116억 정도이고 3년차 집행율은 31%에 불과함, 정상추진이라고 평가하려면 연차별로 투자수요에 따라 예산이 편성되고 그에 따라 집행이 되어야 시민이 공약이행여부를 이해할 수 있을 것임 (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문래동 기계금속 기반의 뿌리산업 보전 및 도심 제조업 거점을 강화하는 내용의 공약 목표를 꾸준히 이행하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소공인 거점시설, 기계금속 산업 환경 개선 및 홍보·판로 지원, 뿌리산업 디지털화 및 기술경쟁력 강화 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 다만, 소공인 거점시설 조성을 위해 기존 건축물 해체 중 안전문제로 공사가 지연되었음</li> <li>○ 임기종료 시점까지 이행완료가 예상되어 매니페스토 실천본부 이행 기준에 따라 ‘정상추진’ 분류 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 정상추진 : 일부 지연이 있어도 임기종료 시점까지 이행 완료가 예상(한국매니페스토실천본부 공약 이행 분류기준)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민과의 약속인 공약사업 이행현황을 더욱 꼼꼼히 관리하도록 하겠음</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 투출기관 경영평가 중 기관 내 직원 만족도 조사가 객관적인지 의구심이 생김. 구직자들이 보는 취업관련 사이트를 보면 투출기관 만족도 조사와는 너무 다른 정보들이 난무하고 있음. 투출기관의 건강한 조직관리를 위해 매뉴얼 개발 등 기타 많은 노력이 필요함 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관별 내부만족도 및 조직문화 자체 개선계획 수립 (~'25.2월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024년 내부만족도 조사결과를 바탕으로 기관별 미흡 원인분석 및 자체 대응방안 마련</li> </ul> </li> <li>○ 내부만족도 하위기관 대상 심층조사 실시('25.9~10월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전년도 개선계획 이행내용 점검</li> <li>- 개별 및 그룹 심층 인터뷰, 결과분석 및 개선과제 제시</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년 만족도조사 실시 및 결과분석 : '25. 5~8월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직문화 개선을 위한 공통기준 마련 포함</li> </ul> </li> <li>○ 내부만족도 하위기관 대상 컨설팅 : '25. 9~10월</li> <li>○ 기관별 조직문화 개선계획 수립 : '26. 2월</li> </ul> <p>※ 2025년 만족도조사 용역 예산 : 150,000천원</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ '23년 서울시 약자동행지수에서 노동부문이 없으며, 고용환경이 열악한 프리랜서, 일용직 노동자 등 고용 취약계층에 대한 사항을 지표로 다루고 있지 않음 (약자동행담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 약자동행지수에 노동부문을 따로 두지는 않았으나, 생계·돌봄 영역에서 ‘고용지원을 통한 취·창업률’, ‘노동약자의 생계활동 지원 규모’, ‘위기 소상공인 발굴·지원 규모’ 등의 지표를 통해 취업지원 강화, 비정규직·소상공인 노동자 지원 등 고용 취약계층에 대한 사항을 다루고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용지원을 통한 취·창업률 : 서울시 고용 관련 지원센터에서 제공하고 있는 고용지원 프로그램을 통해 취·창업한 비율</li> <li>- 노동약자의 생계활동 지원 규모 : 서울형 입원 생활비* 지원 인원수 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 서울형 입원 생활비 지원 제도 : 질병·부상의 치료가 필요한 일용근로자, 특고·프리랜서, 1인 소상공인 등 노동약자에게 치료가 필요한 기간에 생활임금을 지원</li> </ul> </li> <li>- 위기 소상공인 발굴·지원 규모 : 위기 소상공인을 조기에 발굴하여 컨설팅, 실비지원(경영개선), 금융지원(채무기간 조정 등) 등 위기 극복을 위해 맞춤형 종합 서비스를 지원한 인원 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 고용률, 실업률, 경제활동 인구 등 기본적인 노동자 관련 통계는 통계청에서 관리하고 있어 지표에 포함하지 않음</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 이 밖에도 지표에 포함되어 있지는 않지만, 노동환경, 안전, 권익보호 등 고용 취약계층과 관련된 사업들을 약자동행사업으로 분류하여 관리하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간이 이동노동자 쉼터 설치·운영, 노동자종합지원센터 운영, 취약노동자 권익보호 사업(비정형 노동자 불공정 계약관행 해소를 위한 업종별 표준계약서 개발·보급 등), 민간건축공사장 안전관리 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용 취약계층에 대한 사항 등 지표에서 다루고 있지 않은 사업에 대해서도 빈틈없이 촘촘히 관리하겠음</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 정부가 초래한 의료대란에 서울시 재난관리기금이 투입되고 있음. 심의회 결과를 기다린다는 소극적 대응이 아니라 적극적으로 정부에 재난관리기금 보전 요구를 해야함 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사 파업 및 의정 갈등 지속됨에 따라 '24년 재난관리기금 재난계정을 통해 비상 진료 체계 유지 비용 지출 - 채용 인건비, 당직 수당 등 총 996억원 지원('24년 기준)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 주관부서(재난안전실 재난안전정책과)와 행안부 등 정부의 보전 방안 협의 : ~'25. 상반기</li> </ul>
<p>○ 4년 전 3개 투자출연기관(교통공사, SH, 신보) 콜센터 직영화를 약속했으나 현재도 이행되지 않음. 어려움이 있어도 이를 이행하겠다는 입장이 필요함. 다산120재단으로의 통합 고용에 대한 적극적 검토가 필요함 (노동정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 120다산콜재단으로 통합하는 방안은 고용노동부 지침과 상충, 기관별 책임경영 원칙 위배, 소관 상임위의 동의 필요 등 여러 현실적인 제약으로 실행이 어려울 것으로 사료됨</li> <li>○ 정규직 전환과 관련된 청년들의 상실감과 공정문제에 대한 이견이 존재하는 상황에서 원칙적으로 비정규직 전환 관련 당사자들인 노동자(정규직, 콜센터)와 사측이 대화를 통해 합리적 대안을 마련할 필요가 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합리적 대안 마련 및 기관별 노·사·전 협의회 논의 유도</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 현재 기관장 성과급 등을 결정하는 출연기관 경영평가를 민간에 맡기고 있음. 평가를 하는 민간회사의 주업이 경영컨설팅인데 필연적으로 평가대상인 회사와 긴밀한 관계를 맺을 수밖에 없음. 경영평가 개선이 필요함 <b>(공기업담당관)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 검토중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역업체 계약 전 검증절차 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가 대상기관과 전년도 용역계약 체결 여부 확인 등</li> </ul> </li> <li>○ 경영평가 시 서울시 역할 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 市 평가의견 제시 및 최종 결과에 반영</li> <li>- 기관별 평가위원 평가점수 및 의견서 이상 여부 확인, 현장평가 모니터링</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영평가 용역업체 선정 및 검증 : ~ '25. 3월</li> <li>○ 경영평가위원 위촉 및 평가단 구성 : ~ '25. 4월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가위원 위촉배제대상 여부 확인 등</li> </ul> </li> <li>○ 경영평가 수행(서면, 현장) : '25. 4~8월</li> </ul>
<p>○ (약자동행지수) 전반적인 약자동행지수는 높아졌으나 실질적으로 약자들에게 필요한 위기가구 지원, 노동일자리, 교통약자 관련 지표는 하락하였음. 하락한 지표에 대한 예산 확대 등 조치가 필요함 <b>(약자동행담당관)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '22년 대비 '23년 하락한 지표에 대해서는 '25년 예산 편성 시, 관련 사업 예산을 전년 대비 확대 편성함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위기가구 지원 : 한부모가족 자녀지원, 취약계층 냉·난방비 등 1,892억 증액</li> <li>- 노동일자리 : 고용지원, 노동약자 생계활동 지원 등 43억원 증액</li> <li>- 교통약자 : 어린이 보호구역 및 노인·장애인 보호구역 개선, 스쿨존 무인단속장비 운영 등 258억 증액</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 약자들에게 실질적으로 도움이 될 수 있도록 관련 사업에 대해 연중 상시 모니터링을 실시하는 등 해당 지표를 지속적으로 개선해 나갈 예정임</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ (고향사랑기부제 관련) 타 지자체의 경우 필요에 따라 프로그램을 개발하여 지정기부제를 유도하고 있음. 市에서도 지정기부제에 대한 계획 수립 필요 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기금사업 발굴을 위한 전부서 수요조사('24.11.25.~12.9.) → 수요 없음</li> <li>※ 기금 적립규모('24년 말 기준 565백만원)를 감안하여 소규모 사업(2억원 내외) 추진 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지분야 전문가, 실무자 등 자문회의를 통한 사업발굴 : '25. 2월~</li> <li>○ 시민의견 수렴 및 사업계획 구체화 : ~'25. 5월</li> <li>○ 기금운용계획 변경 및 시의회 의결 : ~'25. 6월</li> <li>○ 기금사업 추진 : '25. 7월~</li> </ul>
<p>○ 고향사랑기부금을 기금으로 적립하고 있는데 향후 고향사랑기금에 대한 활용계획을 세울 필요가 있음. 활용계획 수립 시 시민의견 수렴, 기부한도액 상향 안내 등은 시민참여를 높이기 위한 좋은 홍보방안이 될 것임 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기금사업 발굴을 위한 전부서 수요조사('24.11.25.~12.9.) → 수요 없음</li> <li>※ 기금 적립규모('24년 말 기준 565백만원)를 감안하여 소규모 사업(2억원 내외) 추진 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기금사업 발굴('25년 상반기 중) 및 활용계획 수립 예정 : ~'25.6월</li> <li>※ 후보 사업 선호도 등 시민의견 수렴 추진(엠보팅) 예정, 기부한도액 상향 내용을 함께 안내하여 홍보 효과 증대</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 김포시 서울 편입은 수도권 집중 심화와 지역균형발전을 저해할 우려가 크며 재정적으로 부정적 영향이 더 크에도, 서울시가 공동연구반과 TF 운영 등을 통해 김포시 서울 편입을 계속 추진하는 이유에 대해 서울시의 입장을 명확히 해 주기 바람 (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '23.11월 김포시장과의 면담을 시작으로 인접 도시의 요청에 따라 차례로 메가시티 논의를 진행해 왔음</li> <li>○ 서울과 생활권을 같이하는 인접 도시의 서울 편입은 편입이 주는 효과에 대한 객관적인 분석이 뒷받침되어야 할 것임</li> <li>○ 인접도시의 서울 편입은 생활권을 같이 하는 인접도시 주민들의 어려움을 해소함과 동시에 서울시민의 삶의 질 또한 고려해야하므로 현 단계에서 명확한 입장을 밝히기 어려움</li> <li>○ '25.2월 현재 연구가 진행 중인 「동일생활권 삶의 질 향상 TF」(서울연구원)를 통해 통합의 필요성 및 필요 전제 조건 등에 대한 분석이 우선되어야 함</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동일생활권 삶의 질 향상 연구(서울연구원) : '25. 상반기</li> </ul>
<p>○ 민간위탁 사무를 수탁한 기관이 수탁법인의 상임이사를 겸직하고 2개 대학에 출강하는 등 겸직이 과도하여 위탁 사무를 맡은 기관장 업무를 소홀히 하는 문제가 발생함. 민간위탁 사무를 수탁한 기관장의 근무 관리·감독과 징계 조치에 대한 구체적인 지침을 마련해야 함 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상근의무 및 겸직 제한 여부를 민간위탁운영평가위원회에서 심의하여 과도한 겸직이 발생하지 않도록 조치</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상근 및 겸직 제한 의무를 지침이나 표준협약서에 일괄적으로 포함하는 것은 지방계약법 및 헌법상 직업 선택의 자유 위반가능성이 있으므로, 수탁기관 선정 추진 시 상근 및 겸직 제한 여부를 공고문에 명기하고 협약 내용에 포함되도록 조치</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 2019~2021년 진행된 자치구 정책연구 지원사업이 중단됨. 이를 계승할 구정연구단 운영 방안이 마련되어야 함. 서울연구원과 자치구 간 협업체계를 구축하여 자치구 맞춤형 정책연구 지원을 재개해야 함 <b>(창의행정담당관)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울연구원은 최근 3년간 자치구에서 요청한 연구과제 19건 외 자치구 정책 및 지역의제 관련 연구 4건 수행 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 '2022 자치구 정책연구 네트워크 활성화 방안' 연구를 수행하였으며,</li> <li>- '23년 10월 '서울시-구청장협의회-서울연구원 간 업무협약' 을 체결하여 자치구 건전재정 TF를 지원</li> </ul> </li> <li>○ 구정지원연구 수요를 파악하고 서울연구원에서 자치구 정책연구를 지원 및 검토할 수 있는 방안 마련 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구부서 차원에서 자치구 연구협력 수요 파악</li> <li>○ 구정지원 연구과제 발굴 및 수행 : 연내</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 엠보팅은 본인인증을 통해 투표가 가능하나, 중복투표 방지 및 서울시민만이 투표하는 방안으로 제도보완이 필요 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복투표 방지 여부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 투표에 참여하기 위해서는 나이스(NICE) 휴대폰 본인확인을 거쳐야 하며, 본인인증을 거친 자는 중복투표가 불가능함</li> </ul> </li> <li>○ 엠보팅 투표자를 서울시민으로 제한 가능 여부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 투표에 참여할 수 있는 시민의 범위는 「서울특별시 시민참여예산 운영 조례」 제2조에 적용을 받으며, 서울시 소재 직장·학교에서 근무(통학)하는 사람들도 포함하여 참여기회를 보장함</li> <li>- 서울시민만 투표 가능토록 하기 위해서는 주민등록등본 수집이 필요하나 그 법적 근거가 없고, 수집하더라도 실시간 주민전산망과 연계해 현 거주지 확인이 필요하며, 타 시도 거주자의 ‘서울시내 근무지 및 학업 등 활동정보’를 취득할 현실적인 방법이 없음</li> <li>- 이에 따라, 투표자가 서울시민 확인 서약서에 동의하여야 투표할 수 있도록 하고 있음</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민제안사업 엠보팅 투표 및 총회 : ~'25. 8월</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 민간위탁의 경우, 수탁업체의 불법행위와 부실운영에 대한 처벌규정 방안 마련할 것 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁은 계약당사자 간 의사의 합치에 의해 성립하는 계약으로 법률에 근거 없이 처벌규정 마련 곤란</li> <li>○ 다만, 주요 비위로 행정처분 또는 벌금 이상의 처벌을 받는 경우 재계약 배제 사유로 종합성과평가 최하위 등급 부여하고,</li> <li>○ 주요 비위행위 발생 등 위탁사무의 수행을 저해하는 경우 위탁을 취소할 수 있는 사유로 표준협약서(안)에 규정하고 있음</li> <li>○ 또한, 협약의 이행을 위한 보증제도를 실시하고 있으며, 손해배상 조항을 표준협약서(안)에 규정하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 사무에 대한 지도·점검 등 관리 철저</li> </ul>
<p>○ 민간위탁 사업의 정기점검 및 수시점검 강화안 마련할 것 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁사무별 전문가(노무사·회계사) 배정을 통한 현장컨설팅 및 상시 지원으로 수시점검 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '24년 노무·인사, 예산·회계 현장 컨설팅 530건 완료</li> </ul> </li> <li>○ 연 2회(상·하반기) 정기 지도점검 의무 시행 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위탁금 10억원 이상 사무는 감사위원회 공익감사단 전문가 등과 합동점검 의무</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분기별 지도점검 현황 조사하여 이행여부 점검 예정</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 지난 23일 지상철도 지하화 사업방안을 발표하였는데 경의선 일부 구간이 제외됨(DMC~수색역) 서울시 전역이 지하화 대상 구간으로 지정되어야 하며 해당사항을 관련부서에 전달하고 개선할 수 있도록 노력바람 (도시공간전략과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DMC~수색역은 연결부 설치 및 수색차량기지의 화물기능 등을 감안, 국토부 선도사업 제안 구간에서 제외되었음</li> <li>○ 향후 수색차량기지 이전(서부권사업과 검토 중) 추진과 연계하여 경의선 전 구간 지하화 방안 검토 예정</li> </ul>
<p>○ 시민들의 접근성을 높이고 인지도를 높이기 위해 현 「서울시립 김병주도서관」이라는 명칭을 「서울시립 김병주가재울도서관」 또는 「서울시립 가재울김병주도서관」과 같이 지역명을 반영한 명칭으로 변경바람 (문화시설과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시립도서관(서대문)은 서울시 기부심사위원회('21년 제8회)를 통해 기부자 예우차원에서 ‘서울시립 김병주도서관’으로 명칭이 결정됨</li> <li>※ 「서울특별시 기부자 예우 및 지원에 관한 조례」 제5조(기부자 예우)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역명 병기 여부는 개관 전 의견수렴 등을 통해 검토 예정</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 청년 자율예산을 시민참여예산으로 확대하여 청년 정책을 폭넓게 운영하는 방안이 필요함 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년 시민참여예산과 청년자율예산 통합 운영 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시민참여예산제 내 청년분과 신설, 지정제안형 주제 청년 분야 신설 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민제안사업 공모 : '25. 3~4월</li> <li>○ 시민제안사업 분야별 숙의·공론 : '25. 5~7월</li> <li>○ 시민제안사업 시민투표 및 총회 : '25. 8월</li> </ul>
<p>○ 학술연구용역 계약 과정에서 수의계약 비율이 높는데 공정한 학술용역이 되려면 입찰방식이 바람직하다고 생각 (창의행정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공개경쟁입찰 확대 및 규정에 어긋나는 수의계약 제한을 위해 노력하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학술용역 운영지침 개정 시 수의계약 제한 기준 명시</li> <li>- 학술용역심의회 시 수의계약 사유 및 계약방식을 심의</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 다만, 2024년 학술용역 심의 당시 수의계약 비율은 33%였으나 공개경쟁입찰 2회 이상 유찰로 불가피하게 수의계약이 54%로 추가 발생하였음</p>

건의사항	조치결과
<p>○ 경의선 숲길, 마포구 유수지 주차장 관련 소송이 진행 중인데 법적대응 보다는 조정·협의를 통한 원만한 해결방안을 모색 바람 (법률지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경의선 숲길 소송 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1심 변론기일에 재판부가 조정 권고하였으나, 상대방 (국가철도공단)이 불수용</li> </ul> </li> <li>○ 마포구 유수지 주차장 소송 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재판부가 조정을 갈음하는 결정을 하였으나 쌍방 이의로 조정 불성립</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소송 진행 과정에서 조정이 시도되었으나, 상대방의 불수용 및 쌍방 이의제기로 무산되었음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국유재산 및 공유재산은 관련 법률에 따라 관리·처분이 이루어져야 하므로 조정을 통한 분쟁 해결이 어려움</li> </ul> </li> <li>○ 향후 소송 중 원만한 해결방안에 대해서는 지속적으로 모색하겠음</li> </ul>
<p>○ 조직이 방대하면 성과를 내지 못하는 아쉬움 있음. 조직에 맞는 적재적소 인사를 하면서 유명무실화될 수 있는 사업 정리 등 효율적으로 조직 편성 바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수요감소·기능 쇠퇴한 조직을 축소·폐지하여 인력을 효율적으로 운영하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ('24.7. 개편) 공공의료추진단(34급), 감염병연구센터 폐지 등</li> </ul> </li> <li>○ 앞으로도 정부의 정원 동결 기조에 따라, 증원 없이 인력 재배치를 통해 효율적으로 인력을 운영하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획 : 수시</p>

건의사항	조치결과
<p>○ 지속적인 고향사랑 기부 참여를 장려하기 위해 지속 기부자에 대한 프로그램을 마련하기 바람 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속기부자에 대한 예우방안 검토 중</li> <li>- 대상: '23년 이후 5회 이상 기부자(총 10만원 이상)</li> <li>- 내용: 무료프로그램 티켓(서울뮤직페스티벌 등) 무료 증정, 고향사랑의 날 행사 우선 초청, 간단한 설문 응답을 통한 서울굿즈 증정 등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고향사랑기금 활용계획에 포함하여 추진 : '25. 6월~</li> </ul>
<p>○ 공기업 및 출자출연기관에 대하여 서울시에서 공적으로 적립된 항공마일리를 활용할 수 있도록 그 관리 방안 제안함 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공기업 및 출연기관 국내·외 공무출장 관련 항공마일리지 효율적 관리 요청(市 공기업담당관-7375, '24.11.27.)</li> <li>- 여비규정 등 자체 내규에 '항공마일리지 관리방안 신설'</li> <li>- 항공마일리지 관리를 위한 '내부시스템 마련'</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관별 항공마일리지 관리 내규 개정 등 점검 : ~ '25.2월</li> </ul>
<p>○ 서울시 기조실 차원에서 민간위탁 관련 수탁법인과 기관장의 업무 책임감 향상을 위해 겸직을 비롯한 기관장 임용에 대한 구체적인 개선 가이드라인을 마련할 것 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관장 겸직 제한 여부를 민간위탁운영평가위원회에서 심의하여 과도한 겸직이 발생하지 않도록 검토('25.1.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 市 수탁기관 기관장 임용방식 등 현황을 확인하고 지침에 반영할 수 있는 부분을 검토</li> <li>○ 상근 및 겸직 제한 의무를 지침이나 표준협약서에 일괄적으로 포함하는 것은 지방계약법 및 헌법상 직업선택의 자유 위반가능성이 있으므로, 수탁기관 선정 추진 시 기관장 상근 및 겸직 제한 여부를 공고문에 명기하고 협약 내용에 포함되도록 안내조치 예정</li> </ul>

## 4

## 기타사항

자료제출 등 기타사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 약자동행 자치구 지원사업 중 인센티브 사업의 기 선정이력 및 연도별 보조금 지원내역 (약자동행담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20~'24년도 시민참여예산위원회 8개 분과별 / 구별 선정 위원 수 구분하여 명단 제출 (재정담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년 재정사업평가 이후 일몰된 사업 목록 (예산담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재정사업평가 대상사업 중 '로봇아카데미 운영 사업' 관련 계획서 및 사업평가서, 결과서 일체 (예산담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직관리 관련, 감사위원회 내 부서별 인력 배치 현황(사회복지 포함) (조직담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 약자동행지수 관련 자체평가 외에 시민들이 체감 가능한 별도 평가 실시 여부 (약자동행담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</p>
<p>○ 서울연구원-기술연구원 통합 관련, 보수체계 통합(안) 마련하기 위해 ' 24년 7월~9월 노사임금교섭을 총 7회 개최했음. 회차별 일시, 참석자, 협의내용(또는 협의되지 않은 이점이 있는 내용) 정리하여 자료 제출 (창의행정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</p>
<p>○ 서울시 투자출연기관에서 보유 중인 관용차량 중 지정된 관용차량을 어떻게 운영하고 있는지 현황 (기관명, 관용차 지정자, 차량 차종 등 목록) (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</p>
<p>○ 집행율 61.3% 보고 받았는데, 현재 기준일(11.4.) 집행율 60% 미만인 사업 목록 (예산담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</p>

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 전체 대상 낙찰 차액이 5% 이상 차이나는 사업 제출(최저가 경쟁입찰, 제한경쟁입찰 포함) (재무과)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 약자동행지수 6개 영역 중 주거 영역 관련 자료 (약자동행담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년 재정사업평가 이후 일몰된 사업 목록 (예산담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출자출연 동의안을 제출할 당시의 액수와 실제 예산 편성 액수가 다른데, 사유 기재하여 제출 (공기업담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민참여예산 관련, '20~' 24년도(5개년) 최종 선정된 사업 대상 사업제안서 및 예산액(제안 시 예산액, 사업 결정 시 예산액, 의회에서 통과된 예산(4개년) 포함) (재정담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 김포시 서울 편입 관련, 공동연구반(1~5차) 회의 내용 및 관련 자료 일체 (기획담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '일부추진' 공약 사업 목록 및 분류 사유 (기획담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '23년 불용된 사업의 예산액, 불용예산, 불용사유 및 해당 사업의 2024년, 2025년 예산안 (예산담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 약자동행지수 지표 하락사업에 대한 예산 반영 자료 (약자동행담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '동일 생활권 삶의 질 향상 TF'가 분석 및 진단한 보고서, 김포시 편입이 서울시 재정에 미치는 영향분석 자료, 철도사업 전환에 따른 비용증가 등 유·불리 분석 자료, 공동연구반과 TF 추진계획 (기획담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 은평병원 현대화 사업(리모델링) 추진 관련 재정사업평가 자료 (예산담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)</li> </ul> </li> </ul>

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4개 자치구(광진, 노원, 동대문, 강남구) 대상 기존 자치구에서 사업은 어떻게 진행하였는지 사업계획서 및 사업실행 결과, 2024년도 사업시행 결과 자료 (약자동행담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시가 보유하고 있는 특허권 목록과 특허연한에 대한 현황 세부자료 (창의행정담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요구자료 7번 관련, 기재출한 9월 이후 노사임금교섭이 진행된 건이 있을 경우, 업데이트하여 제출 (창의행정담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재정사업평가 통해 (미흡 이하 받은 사업 대상) 일몰된 사업, 예산 삭감된 내역, 예산이 삭감되지 않고 유지된 사업에 대한 후속 조치 등 (예산담당관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11월 13일 도시건축공동위원회에서 진행된 수색·DMC역 안전 관련 자료 제출 (서부권사업과)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)</li> </ul> </li> </ul>